

Gomba Község Önkormányzatának Támogatási szabályzata

A szabályzat célja

Gomba Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) az általa juttatott támogatások jogszerű és célszerű odaítélésére, felhasználására és annak elszámolására megalkotja a Támogatási Szabályzatot /továbbiakban: szabályzat/.

I. Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazásában:

Támogatás: az önkormányzat részéről a támogatott által meghatározott, a tevékenységi körébe tartozó cél megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerinti, ellenérték nélkül nyújtott pénzügyi juttatás.

Támogatottak: az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pontjával meghatározott, és a 13. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően nyilvántartott civilszervezetek.

Támogatás összege: a támogatás pénzben kifejezett mértéke.

Döntéshozó: a fejlesztési- vagy működési célú támogatások kiemelt előirányzat terhére Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület), a képviselői alap terhére Gomba Község Önkormányzatának képviselője (továbbiakban: képviselő).

Támogatási szerződés: az önkormányzat és a támogatott által kötött - a támogatás juttatása, felhasználása és a felhasználásra vonatkozó szakmai beszámoló valamint a pénzügyi elszámolás feltételeit meghatározó - szerződés.

II. A támogatások alapelvei

2.1. A támogatások odaítélése, valamint a támogatások felhasználásáról szóló beszámolók elfogadása során a döntéshozók az alábbi alapelvek szerinti döntéseket jogosultak meghozni.

2.2. A képviselő-testület a támogatás céljára rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásáról a benyújtott kérelmek alapján dönt. Kérelem mellőzésével dönthetnek a képviselők képviselői alapon rendelkezésükre álló forrás terhére nyújtott támogatásról.

2.3. A támogatás elsősorban működési célú pénzeszköz átadás, másodsorban felhalmozási célú pénzeszköz átadás lehet.

2.4. Döntéshozó a tárgyévvel kapcsolatban a támogatás odaítélésének feltételeit és a támogatás felhasználásáról szóló elszámolás további szabályait a jogszabályokban és a költségvetési rendeletben foglalt kötelező rendelkezések alapján állapítja meg.

2.5. A támogatás összegének utalására, támogatási szerződés aláírását követően kerülhet sor.

2.6. A támogatás jellegének és a támogatás mértékének alapján határozzák meg a támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámoló tartalmi követelményeit, a szakmai beszámoló elfogadásának módját, és az esetleg szükséges további szakmai ellenőrzés feltételeit és módját.

III. A támogatás forrásai

Az Önkormányzat a tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére felhalmozási vagy működési célú támogatás adható.

IV. A támogatások odaítélése

4.1. A döntéshozó a költségvetési rendeletben rendelkezésére álló forrás terhére támogatásban részesítheti a támogatást kérőt. A döntéshozó pályázat kiírásával meghatározhatja a rendelkezésére álló forrás támogatásra történő felhasználásának egyéb, e szabályzatban nem szabályozott feltételeit. A pályázatok elbírálása során a döntéshozó e szabályzat és az általa meghatározott feltételek szerint, az ott megjelölt határidők betartásával járhat el.

4.2. A támogatási kérelmet kizárólag írásban, e szabályzat 1. melléklete szerint, támogatási kérelem űrlap kitöltésével lehet benyújtani. A támogatási kérelmekhez csatolt alapító okiratokat, alapszabályokat és a társasági szerződéseket a Polgármesteri Hivatal irattárában őrzik.

4.3. A kérelem akkor terjeszthető a döntéshozó elé, ha a támogatást kérő az 2. pontban foglalt követelményeknek eleget tett. Hiányos, vagy az e szabályzatban előírt feltételeknek nem megfelelő kérelem nem terjeszthető a döntéshozó elé. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a támogatást kérő a részére korábban nyújtott támogatással elszámolt-e, a támogatás forrását, a támogatás összege utalásának előzetesen egyeztetett határidejét, továbbá tájékoztatást arról, hogy a támogatás összege rendelkezésre áll-e.

4.4. A döntéshozó nem adhat támogatást a szabályzat előírásainak nem megfelelően előterjesztett kérelmekre, valamint a mulasztástól számított két éven belül annak a támogatást kérőnek, aki a korábban megkötött támogatási szerződésben meghatározott feltételeket az abban megjelölt határidőre nem teljesítette.

V. A támogatási szerződés megkötése és módosítása

5.1. A döntéshozó támogatás megállapítására vonatkozó döntését követő 15 napon belül a támogatási szerződést a jegyző, vagy az általa feladattal megbízott köztisztviselő készíti el.

5.2. A támogatási szerződést a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével kell elkészíteni.

5.3. A támogatási szerződés módosítható, ha a támogatott önhibáján kívüli okból nem tudja teljesíteni a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét. A támogatási szerződés kizárólag a támogatottnak a támogatási szerződésben vállalt teljesítési határideje lejártát megelőzően módosítható.

5.4. A támogatási szerződést a támogató képviseletében a polgármester (a jegyző ellenjegyzése mellett), a civilszervezet képviseletében a civilszervezet képviseletére jogosult személy írja alá.

VI. A támogatási szerződések közzététele

Az önkormányzat az általa nyújtott támogatásokról a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig köteles a honlapján - www.gomba.hu - a támogatottak nevét, a támogatás célját, összegét,

továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé tenni és öt évig biztosítani az adatok hozzáférhetőségét.

VII. A támogatás összegének utalása

A polgármester a jegyző útján gondoskodik a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott határidőre történő utalásáról.

VIII. Támogatott számadási kötelezettsége

8.1. Támogató a támogatási szerződésben a vonatkozó jogszabályok értelmében támogatott részére számadási kötelezettséget ír elő.

8.2 A számadási kötelezettség keretében támogatott által készített, a támogatás felhasználásáról szóló beszámolót az annak benyújtásától számított 30 napon belül a jegyző vizsgálja meg. A határidőre be nem nyújtott beszámoló megküldésére, vagy a hiányosan benyújtott beszámoló kiegészítésére határidő túlértével hiánypótlásra szólíthatja fel a támogatottat.

8.2. Amennyiben a beszámolóból megállapítható, hogy a támogatott a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesítette, vagy a támogatott a hiánypótlási felhívásnak a kitűzött határidőre nem tett eleget, a jegyző javaslatot tesz a benyújtott beszámoló elutasítására. Az Önkormányzat nevében a polgármester értesíti a támogatottat a számadási kötelezettség keretében benyújtott beszámolójának a támogató általi elutasításáról, a támogatási szerződés felbontásáról és a támogatás összegének visszafizetési kötelezettségéről.

IX. A támogatás összegének visszafizetése

9.1. A támogatási szerződés felbontásáról szóló - támogató képviseletében hozott - döntés alapján, az annak kézhezvételétől számított három napon belül támogatott a támogatás visszafizetésére köteles.

9.2. A támogatás visszafizetésére vonatkozó döntés ellen támogatott Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez nyújthat be kifogást, aki annak elbírálására vonatkozó döntését a kifogás benyújtását követő soros ülésén hozza meg.

X. Hatályba lépés

Jelen szabályzat 2016. március 1. napjával lép hatályba. rendelkezéseit először a 2016. évi költségvetési rendelet forrásai felhasználásával nyújtott támogatásokra és az azok felhasználásának elszámolására kell alkalmazni.

Gomba, 2016. február 25

*Lehota Vilmos
polgármester*

*1. melléklet
a támogatási szabályzathoz*

Támogatási kérelem

I. Kérelmező

1. neve (civilszervezet neve) _____
2. címe irányítószáma (civilszervezet címe) _____
3. levelezési címe: _____
4. telefonszáma, faxszáma: _____
5. e-mail címe: _____
6. szervezeti formája: _____
7. bankszámlaszáma: _____
8. adószáma: _____
9. képviselő neve: _____
10. kapcsolattartó személy neve, címe: _____
11. kapcsolattartó személy telefonszáma, faxszáma: _____
12. kapcsolattartó személy e-mail címe: _____
13. a kérelem célja, indoka: _____

II. A kérelem megvalósítása

1. Megvalósítás időszaka (kezdés és befejezés időpontja): _____

2. Támogatás teljes pénzügyi elszámolásának határideje: _____
3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg _____ Ft (a támogatás + saját erő)
4. Megvalósításhoz meglévő saját forrás: _____ Ft (saját erő készpénz hányada)
5. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás: _____ Ft

6. Igényelt támogatás teljes összege: _____ Ft

7. Várható egyéb támogatás: _____

8. Ellenérték nélküli szolgáltatások _____ Ft; önkéntes munka:
_____ Ft

9. Költségkategóriák szerint kért támogatás:

a) fenntartási költségek: _____ Ft

b) személyi jellegű kifizetések: _____ Ft

c) programköltségek: _____ Ft

d) tárgyi jellegű költségek: _____ Ft

10. A tárgyévben és az azt megelőző _____ évben elnyert önkormányzati és egyéb támogatások:

a) Forrása: _____

b) Célja: _____

c) Összege: _____

d) Időpontja: _____

III. A kérelem részletes indokolása

A kérelmező a kérelem mellékleteként írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtételekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával és amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

IV. Nyilatkozatok

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy kérelmező civilszervezetnek köztartozása nem áll fenn.

2. A támogatást kérő civilszervezet képviselőjeként kijelentem, hogy a civilszervezet részére az Önkormányzat által _____ évben nyújtott támogatás felhasználásáról szóló számadási kötelezettség teljesítését az Önkormányzat elfogadta, a civilszervezetnek az Önkormányzat felé támogatás visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.

3. A támogatást kérő civilszervezet képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében a civilszervezet

további támogatási kérelmet nyújtott be a _____ -

hoz,

nem nyújtott be további támogatási kérelmet.

Gomba, év..... hó nap

*a civilszervezet képviselőjének
aláírása*