

2016. február 25. napján megtartott nyilvános üléséről készült

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E



Az ülésen alkotott rendeletek és hozott határozatok:

Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének

- 3/2016. (II. 26.) az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

**22/2016. (II. 25.) képviselő-testületi határozattól a
37/2016. (II. 25.) képviselő-testületi határozatig**

J e g y z ő k ö n y v

Mely készült Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. február 25. napján 15⁰⁰ órai kezdettel a Gombai Polgármesteri Hivatal tanácstermében (2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky u. 2. sz.) megtartott nyilvános üléséről.

Jelen voltak: jelenléti ív alapján	Lehota Vilmos	polgármester
	Tasi Péter	alpolgármester
	Kósa Attila	képviselő
	Lehoczki Zoltán	képviselő
	Szabó Gyula	képviselő
	Szegedi Csaba	a Pénzügyi Bizottság elnöke
	Tóth József	képviselő
	Kósa Erzsébet Anikó	jegyző
	Kiss Tibor	a GTŰ Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője
	Tóthné Szegedi Judit	intézményvezető

Lehota Vilmos polgármester

Köszöntötte az ülésen megjelenteket, külön köszöntötte a jegyzőt és a Gombai Gólyafészek Óvoda intézményvezetőjét. Megállapította, hogy 7 képviselő megjelent, az ülés határozatképes és azt megnyitotta. Ismertette, hogy az ülés jegyzőkönyvét a jegyző hangfelvételtől fogja elkészíteni. Az ülés napirendi pontjaiként a meghívóban kiküldött tárgysorozatot ajánlotta. Megkérdezte, hogy van-e valakinek a meghívóban szereplő napirendi pontokon túl javaslata. Hozzászólás nem lévén kérte, aki a nyilvános ülés napirendi pontjait a meghívóban foglaltak szerint elfogadja, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

22/2016. (II. 25.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a soros ülés napirendi pontjára vonatkozó javaslatot és az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

- 1.) **Polgármesteri, alpolgármesteri, bizottsági elnöki tájékoztató a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről, a folyamatban lévő projektekről, valamint a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtásáról**
Előterjesztő: polgármester, alpolgármester, Pénzügyi Bizottság elnöke
Előkészítő: jegyző
Véleményező: bizottsági vélemény nem szükséges
- 2.) **Javaslat az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
- 3.) **Javaslat az óvodai beíratás időpontjának jóváhagyására**

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: intézményvezető
Véleményező: bizottsági vélemény nem szükséges

4.) Javaslat a Civilház bérleti díjainak felülvizsgálatára

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

5.) Javaslat a sportpálya használati díjának megállapítására

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: ügyvezető
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

6.) Javaslat a KEOP-1.3.0/09-11-2013-0027 azonosítószámú projektben létrehozott vagyonelemek átadására

Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

7.) Javaslat az önkormányzat által nyújtható támogatások igénybevételi rendszerére

Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

8.) Egyebek

Előterjesztők: SZMSZ szerint előterjesztésre jogosultak
Előkészítő: jegyző és az előkészítésre felkértek
Véleményező: költségvetést érintő témákban Pénzügyi Bizottság

Határidő: azonnali

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

1. napirendi pont

Polgármesteri, alpolgármesteri, bizottsági elnöki jelentés a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről, a folyamatban lévő projektekről, valamint a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtásáról

Lehota Vilmos polgármester

Ismertette, hogy a Képviselő-testület tagjai megkapták az írásos beszámolót, valamint a döntések végrehajtásáról összeállított tájékoztatót. Azokat a Pénzügyi Bizottság keddi ülésén véleményezte. Elmondta még, hogy a polgármesteri tájékoztatóban is említett településképi meghatározó épületek külső felújítására vonatkozó pályázat előkészítéséről az egyebek napirendi pont keretében kíván tájékoztatást nyújtani, s az ügyben döntést kérni. Kérte a bizottság elnökét, ismertesse a bizottsági álláspontot a napirendi ponttal kapcsolatban.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Elmondta, hogy a bizottság a polgármesteri tájékoztatót megvitatta és azt elfogadásra ajánlotta a Képviselő-testületnek.

Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte, hogy van-e a tájékoztatókkal kapcsolatban valakinek kérdése, észrevétele, javaslata?

Kósa Attila a Pénzügyi Bizottság tagja

Tájékoztatotta a képviselőket, hogy a fogászati rendelés az ülés napján sem volt zökkenőmentes, több lakossági bejelentés is érkezett, miszerint a fogászatot nem érik el telefonon. Megkérdezte, hogy ez már a 2016. március 01-től tervezett változás része-e?

Lehota Vilmos polgármester

Megjegyezte, hogy a fogászati rendelési idő tudomása szerint még nem változott. Megkérdezte, hogy van-e valakinek további hozzászólása, véleménye a polgármesteri tájékoztatóval kapcsolatban?

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Megköszönte, hogy az ivóvíz keménységével kapcsolatban a bizottsági ülésen feltett kérdésekre megérkezett a részletes válasz, melyből kiolvasható, hogy országos viszonylatban az átlagtól kissé keményebb az ivóvíz minősége Gombán.

Lehota Vilmos polgármester

Hozzáfűzte, hogy az ülés napján e-mailben kiküldésre került a képviselők részére a három kútból vett minták ivóvízminőség-vizsgálati jegyzőkönyve. A monori vízmű üzemeltetőjének tájékoztatása alapján jelenleg 103 mg/l a monori ivóvíz kalcium-oxid (CaO) tartalma, e szerint a korábbinak mintegy 1,5-szeresére nőtt a víz keménysége.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Megkérdezte, hogy a víz keménységének egészségkárosító hatása mennyire ismert?

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy vízminőség-vizsgálati jegyzőkönyvekben szereplő értékek alapján a Felsőfarkasdi víz keményebb, mint a gombai, az országos vízkeménységi térképen is jól látszik, hogy Felsőfarkasd belecsúszik abba a területbe, ahol kemény a víz. Egészségkárosító hatásáról nincs tudomása.

Megkérdezte, hogy az írásban kiküldött dokumentumokkal, valamint a szóban elhangzott kiegészítéssel kapcsolatban van-e további kérdés? Újabb hozzászólás nem lévén kérte, aki az előterjesztés mellett megfogalmazott határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

23/2016. (II. 25.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az előző testületi ülés óta történt eseményekről szóló polgármesteri tájékoztatót és az alábbi határozatot hozta:

1. A képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az előző testületi ülés óta történt eseményekről szóló polgármesteri tájékoztatót a képviselő testület elfogadta.

Határidő: a határozat további intézkedést nem igényel

2. napirendi pont

Javaslat az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelet módosítására

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést és annak mellékleteként előkészített módosító rendelettervezetet a Képviselő-testület tagjai megkapták. Megjegyezte, hogy technikai korrekció történt a kiküldött anyagban a változások részletes bemutatásánál, mert néhány előirányzat kiadási oldal helyett bevételi oldalon szerepelt, de az előterjesztés összegző részében korábban is helyesen szerepeltek az adatok. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta. Kérte a bizottság elnökét, ismertesse a bizottsági javaslatot.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Ismertette, hogy a bizottság a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó javaslatot megvitatta és rendeletalkotásra tett javaslatot a Képviselő-testület felé az előkészített tervezet alapján.

Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása? Hozzászólás nem lévén rendeletalkotásra kérte a képviselőket. Kérte, aki a kiküldött tervezet alapján a módosító rendelet megalkotásával egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta

Gomba Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet szó szerinti szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3. napirendi pont

Javaslat az óvodai beíratás időpontjának jóváhagyására

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy a képviselők megkapták az intézményvezető által készített előterjesztést. A Pénzügyi Bizottság a javaslatot nem tárgyalta. Megkérdezte az intézményvezetőt kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

Tóthné Szegedi Judit intézményvezető

Nem élt a szóbeli kiegészítés lehetőségével.

Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte, hogy van-e valakinek az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése, észrevétele, javaslata? Hozzászólás nem lévén kérte, aki az előterjesztés mellett megfogalmazott határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

24/2016. (II. 25.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta a Gólyafészek Óvoda felvételi időpontjának jóváhagyására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Gólyafészek Óvodában a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjait az alábbiak szerint határozza meg:

2016. május 11.	8-tól 16 óráig
2016. május 12.	8-tól 16 óráig
2016. május 13.	8-tól 16 óráig
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.
3. A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy a felvételi időpontok meghirdetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2016. március 10.

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

Tóthné Szegedi Judit intézményvezető

4. napirendi pont

Javaslat a Civilház bérleti díjainak felülvizsgálatára

Lehota Vilmos polgármester

Ismertette, hogy a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést a képviselők megkapták. Elmondta, hogy a javaslatot a Pénzügyi Bizottság a keddi ülésén tárgyalta. A bizottsági javaslatnak megfelelően megszövegezett határozati javaslat az ülés előtt a képviselők részére kiosztásra került. Felkérte a bizottság elnökét, ismertesse a napirendi ponttal kapcsolatos bizottsági javaslatot.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a Civilház helyiségeinek bérleti díj felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést és javaslatot tett a Képviselő-testület felé, hogy a Civilház bérleti díjait úgy határozza meg, hogy a Civilház helyiségei közül – a létesítmény kötelező és lekötött feladatainak veszélyeztetése nélkül – a nagytermet mellékhelyiség használatának biztosításával, vagy a klubhelyiséget és tárgyalót együttesen a mellékhelyiségek használatának biztosításával, vagy a nagytermet, klubhelyiséget és tárgyalót együttesen adja bérbe rövidebb időtartamú, vagy egybefüggően hosszabb időtartamú (maximum 24 órás) bérleti időszakra. Legyen egy kikötés, hogy a hosszabb időtartamú igénybevételre csak abban az esetben legyen lehetséges a bérbeadás, amennyiben a tervezett bérleti időszak a Civilház nyitva tartását, vagy meghirdetett programjait, vagy a már bérleti szerződéssel lekötött időszakát nem érinti. A bérleti díj a nagyterem esetén rövidebb időtartamú igénybevétel során 7 órától 24 óráig terjedő időszakon belül nettó 2.000,- Ft/óra, 0 órától 07 óráig terjedő időszakon belül nettó 2.500,- Ft/óra. Egybefüggően hosszabb időtartamú igénybevétel esetén nettó 20.000,- Ft legyen, ha a Civilház zárásáról és ismételt nyitásáról az igénybevételi időszakon belül nem kell gondoskodni. Ha kell, akkor a bérleti díj legyen 2.000,- Ft-os felárral növelve. A nyitvatartási időn kívüli bérleti díj ne lehessen kevesebb, mint nettó 8.000,- Ft.

A nagyterem, klubhelyiség és tárgyaló együttes bérlete során a rövidebb időtartamú igénybevétel esetén 7 órától 24 óráig nettó 2.500,- Ft/óra, 0 órától 7 óráig 3.000,- Ft/óra legyen. Az egybefüggően hosszabb időtartamú bérlet esetén nettó 24.000,- Ft, ha a Civilház zárásáról és ismételt nyitásáról az igénybevételi időszakon belül nem kell gondoskodni, s ha igen, akkor szintén 2.000,- Ft-os felár legyen alkalmazva. A minimum bérleti díj nyitvatartási időn kívül ne lehessen kevesebb, mint nettó 10.000,- Ft ebben az esetben. A klubhelyiség és tárgyaló együttes használata ugyanarra a díjtételre változzon, mint a nagyterem. Hozzáfűzte, hogy a Civilház korábban lekötött programjaival egyeztetni kell majd.

Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte, hogy a kiküldött javaslattal, és az azt módosító pénzügyi bizottsági javaslattal kapcsolatban van-e a képviselőknek kérdése, észrevétele, javaslata?

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Megkérdezte, hogy a Rendezvényház bérleténél milyen gyakorlat alakult ki a zárást illetően?

Kiss Tibor GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője

Elmondta, hogy ha a rendezvényen a főzőkonyhát is igényli a bérlő, akkor a konyhai személyzet részéről történik a Rendezvényház zárása, amennyiben nem, ez a ritkább, akkor telefonos egyeztetés útján történik a terem zárása.

Lehota Vilmos polgármester

További hozzászólás nem lévén kérte, aki a Pénzügyi Bizottság javaslata által megszövegezett, és képviselők által megismert határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

25/2016. (II. 25.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a Civilház helyiségei bérleti díjának felülvizsgálatára vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló Civilház helyiségei közül – a létesítmény kötelező és lekötött feladatainak veszélyeztetése nélkül –
 - a) a nagytermet mellékhelyiség használatának biztosításával, vagy
 - b) a klubhelyiséget és tárgyalót együttesen a mellékhelyiségek használatának biztosításával, vagy
 - c) az a-b) pontok helyiségeit együttesen a mellékhelyiségek használatávaladja bérbe rövidebb időtartamú, vagy egybefüggően hosszabb időtartamú (maximum 24 órás) bérleti időszakra.
2. A Képviselő-testület a Civilház helyiségeit egybefüggően hosszabb időtartamú (maximum 24 órás) igénybevételre csak abban az esetben adja bérbe, amennyiben a tervezett bérleti időszak a Civilház nyitva tartását, vagy meghirdetett programjait, vagy a már bérleti szerződéssel lekötött időszakát nem érinti.
3. A nagyteremre [1. pont a) alpont szerint] kötendő bérleti szerződés esetén a bérlő által fizetendő bérleti díj:

- a) rövidebb időtartamú igénybevétel esetén
 - 07 órától 24 óráig terjedő időszakon belül 2.000,- Ft/óra + ÁFA,
 - 0 órától 07 óráig terjedő időszakon belül 2.500,- Ft/óra, + ÁFA,
 - b) egybefüggően hosszabb időtartamú (maximum 24 órás) igénybevétel esetén 20.000,- Ft + ÁFA abban az esetben, ha a bérbeadónak a Civilház zárásáról és ismételt nyitásáról az igénybevételi időszakon belül nem kell gondoskodni,
 - c) egybefüggően hosszabb időtartamú (maximum 24 órás) igénybevétel esetén 22.000,- Ft + ÁFA abban az esetben, ha a bérbeadónak a Civilház zárásáról és ismételt nyitásáról az igénybevételi időszakon belül legalább egy alkalommal gondoskodni kell.
 - d) a Civilház nyitvatartási idején kívül eső bérleti időszak esetén a bérleti díj nem lehet kevesebb, mint 8.000,- Ft + ÁFA.
4. A klubhelyiség és a tárgyaló együttes igénybevételére [1. pont b) alpont szerint] kötendő bérleti szerződés esetén a bérlő által fizetendő bérleti díj:
- a) rövidebb időtartamú igénybevétel esetén
 - 07 órától 24 óráig terjedő időszakon belül 2.000,- Ft/óra + ÁFA,
 - 0 órától 07 óráig terjedő időszakon belül 2.500,- Ft/óra, + ÁFA,
 - b) egybefüggően hosszabb időtartamú (maximum 24 órás) igénybevétel esetén 20.000,- Ft + ÁFA abban az esetben, ha a bérbeadónak a Civilház zárásáról és ismételt nyitásáról az igénybevételi időszakon belül nem kell gondoskodni,
 - c) egybefüggően hosszabb időtartamú (maximum 24 órás) igénybevétel esetén 22.000,- Ft + ÁFA abban az esetben, ha a bérbeadónak a Civilház zárásáról és ismételt nyitásáról az igénybevételi időszakon belül legalább egy alkalommal gondoskodni kell.
 - d) a Civilház nyitvatartási idején kívül eső bérleti időszak esetén a bérleti díj nem lehet kevesebb, mint 8.000,- Ft + ÁFA.
5. A nagyterem, a klubhelyiség és a tárgyaló együttes igénybevételére [1. pont c) alpont szerint] kötendő bérleti szerződés esetén a bérlő által fizetendő bérleti díj:
- a) rövidebb időtartamú igénybevétel esetén
 - 07 órától 24 óráig terjedő időszakon belül 2.500,- Ft/óra + ÁFA,
 - 0 órától 07 óráig terjedő időszakon belül 3.000,- Ft/óra, + ÁFA,
 - b) egybefüggően hosszabb időtartamú (maximum 24 órás) igénybevétel esetén 24.000,- Ft + ÁFA abban az esetben, ha a bérbeadónak a Civilház zárásáról és ismételt nyitásáról az igénybevételi időszakon belül nem kell gondoskodni,
 - c) egybefüggően hosszabb időtartamú (maximum 24 órás) igénybevétel esetén 26.000,- Ft + ÁFA abban az esetben, ha a bérbeadónak a Civilház zárásáról és ismételt nyitásáról az igénybevételi időszakon belül legalább egy alkalommal gondoskodni kell.
 - d) a Civilház nyitvatartási idején kívül eső bérleti időszak esetén a bérleti díj nem lehet kevesebb, mint 10.000,- Ft + ÁFA.

Határidő: 2016. április 1-től folyamatosan

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

5. napirendi pont

Javaslat a sportpálya használati díjának megállapítására

Lehota Vilmos polgármester

Ismertette, hogy a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést a képviselők megkapták. Elmondta, hogy a javaslatot a Pénzügyi Bizottság a keddi ülésén tárgyalta. Kérte a bizottság elnökét, ismertesse a napirendi ponttal kapcsolatos bizottsági javaslatot.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a bekerített labdarugó pálya használati díjazására irányuló előterjesztést és javaslatot tett a Képviselő-testület számára, hogy rögzítse határozatban a Kenyeres-kertben lévő bekerített labdarugó pálya használati díját világítás nélkül nettó 2.500,- Ft/óra, világítással nettó 3.000,- Ft/óra kívánja a jövőben meghatározni. Kérje fel a polgármestert, hogy a gombai sportegyesület alapításában résztvevő, jövőbeni alapító tagokat megkeresve bocsássa számukra véleményezésre a bekerített labdarugó pálya használati díjazásának tervezetét és kérje ki véleményüket egy - a pálya használatára vonatkozó – lehetséges együttműködési megállapodásra vonatkozóan. Ezen túl kérje fel a testület a polgármestert arra is, hogy a sportegyesület megalakulása esetén az együttműködési megállapodás tervezetéről a 2016. szeptemberi soros ülésre készítsen előterjesztést. Ha az egyesület nem alakul meg addig, akkor fél év múlva kerüljenek ezek a használati díjak bevezetésre. Külső igénybevétel esetén más díjtétel kiszabására kellene majd javaslatot tenni.

Tóth József képviselő

Megkérdezte, ha megalakul az egyesület, akkor az egyesületnek kellene-e fizetni a pályahasználatáért?

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Válaszában elmondta, az együttműködési megállapodásban kell majd rögzíteni, hogy milyen feladat ellátási kötelezettséget vállalnak. Ezzel mind az Önkormányzat, mind a GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. terhei csökkenthetőek.

Lehota Vilmos polgármester

Hozzáfűzte, hogy a nyár folyamán jutnak majd olyan tapasztalatok birtokába, melyek után lehetne a térítési díj mértékéről beszélni. Amennyiben addigra megalakul a sportegyesület, lehetne kötni olyan együttműködési megállapodást, melyben az önkormányzat létesítményeit térítésmentesen használhatja az egyesület. Azok a költségek, amik az előterjesztésben kimutatásra kerültek, azokat az önkormányzat fedezi és a feladatot a GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. látja el. Egy olyan háromoldalú megállapodást kellene majd kötni, amelyben a feladatokat és azoknak felelőseit meg kell határozni. A Kenyeres-kert üzemeltetőjének a feladata, hogy a pálya használhatósága megmaradjon.

Tóth József képviselő

Javasolta, hogy amíg nincs nagy érdeklődés, addig lehetne ingyenes is a pálya használata, és csak nyár után térjenek vissza a díj bevezetésére.

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy a jelen határozati javaslat a pálya használati díjazásáról szól, a többi tervezetként úgymond egy iránymutatás lenne szeptemberi ülésre tekintettel.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Hozzáfűzte, hogy azt kellene ösztönözni, hogy a többletköltséget okozó területek használata ne legyen ingyenes, vagy a tagok az egyesületben fizessenek tagdíjat és így kapja meg az egyesület ingyenes használatra pl. a pályát.

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy a tagdíj fizetése önmagában nem fedezné a sportpálya fenntartási költségeit, de segíthet olyan pályázati lehetőségekhez jutni, amit önerő nélkül nem lehetne elérni, például mezekre, eszközökre lehetne költeni.

Tasi Péter alpolgármester

Véleménye szerint, amennyiben a szeptemberi Képviselő-testületi ülésen fognak döntést hozni a sportpálya használati díjával kapcsolatban, továbbá a sportpálya szezon használata szeptember 30-án befejeződik, célszerű lenne mindazt, amiről szeptemberben döntenek majd, csak 2017-től bevezetni.

Kósa Attila képviselő

Elmondta, hogy ösztönözni kellene az embereket, hogy legyenek az egyesület tagjai, mert ezzel előnyök járnak. Aki pedig nem az egyesületen keresztül venné majd igénybe a sportpályát, annak jelentsen többletkiadást egy-egy sportolási alkalom.

Tóth József képviselő

Megjegyezte, hogy az önkormányzati finanszírozás alapját a lakosságszám képezi, így a sportolás lehetősége minden lakos számára adott kellene, hogy legyen. Kérdésként merül fel benne, hogy a tagdíj mértékének meghatározásakor milyen döntéseket hozhatnak.

Lehota Vilmos polgármester

Válaszában elmondta, hogy az egyesületi rendszert ki kell alakítani, ebben nincs évtizedes tapasztalatuk. Megkérdezte, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e a képviselőknek kérdése, észrevétele, javaslata?

További hozzászólás nem lévén kérte, aki a pénzügyi bizottsági javaslat, valamint a módosító javaslatok szerint megfogalmazott, és ülés előtt kiosztott határozati javaslattal – a bevezetés 2017-re történő halasztásával - egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

26/2016. (II. 25.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a sportpálya használati díjának megállapítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Kenyeres-kertben lévő bekerített labdarugó pálya használati díját világítás nélkül nettó 2.500,- Ft/óra, világítással nettó 3.000,- Ft/óra bérleti díjban tervezi meghatározni.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a gombai sportegyesület alapításában résztvevő, jövőbeni alapító tagokat megkeresve bocsássa számukra véleményezésre a bekerített labdarugó pálya használati díjazásának tervezetét és kérje ki véleményüket egy - a pálya használatára vonatkozó – lehetséges együttműködési megállapodásra vonatkozóan.

3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy
 - a) a sportegyesület megalakulása esetén az együttműködési megállapodás tervezetéről a 2016. szeptemberi soros ülésre készítsen előterjesztést,
 - b) a sportegyesület megalakulásának elmaradása esetén a 2016. szeptemberi soros ülésre készítsen előterjesztést a pálya használati díjának 2017-es bevezetésére vonatkozóan.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

6. napirendi pont

Javaslat a KEOP-1.3.0/09-11-2013-0027 azonosítószámú projektben létrehozott vagyonelemek átadására

Lehota Vilmos polgármester

Ismertette, hogy a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést a képviselők megkapták. Elmondta, hogy a javaslatot a Pénzügyi Bizottság a keddi ülésén tárgyalta. Kérte a bizottság elnökét, ismertesse a napirendi ponttal kapcsolatos bizottsági javaslatot.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a KEOP-1.3.0/09-11-2013-0027 azonosítószámú projektben létrehozott vagyonelemek átadására vonatkozó javaslatot és elfogadásra ajánlotta az előterjesztésben megszövegezett határozati javaslatot.

Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e a képviselőknek kérdése, észrevétele, javaslata?

Lehota Vilmos polgármester

További hozzászólás nem lévén kérte, aki az előterjesztés mellett megfogalmazott határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

27/2016. (II. 25.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a KEOP-1.3.0/09-11-2013-0027 azonosítószámú projektben létrehozott vagyonelemek átadására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Gomba Község Önkormányzata, mint kedvezményezett által „A lakosság egészséges ivóvízzel történő ellátása – Ivóvízminőség javítás Gomba és Bénye településeken” című és KEOP-1.3.0/09-11-2013-0027 azonosítószámú projektben Bénye község közigazgatási területén létrehozott és felújított, a határozat 1. és 2. számú mellékletében felsorolt vagyonelemeket összesen 47.321.052,- Ft értékmegjelöléssel, közcélú adományként, térítésmentesen átadja Bénye Község Önkormányzatának, mint ellátásért felelősnek.

2. A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy Bénye Község Önkormányzatát a határozat és mellékleteinek megküldésével értesítse a térítésmentes átadásról, egyúttal az aktiválás időpontjában üzemeltető által átvett vagyonelemek Gomba Község Önkormányzatának nyilvántartásaiból történő kivezetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2016. március 16.

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

7. napirendi pont

Javaslat az önkormányzat által nyújtható támogatások igénybevételi rendszerére

Lehota Vilmos polgármester

Ismertette, hogy a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést a képviselők megkapták. Elmondta, hogy a javaslatot a Pénzügyi Bizottság a keddi ülésén tárgyalta. Elmondta még, hogy az előterjesztésben hivatkozott támogatási politika és támogatási szabályzat jogharmonizációs felülvizsgálatát is indokoltnak tartja az előterjesztésben megfogalmazott határozati javaslat támogatása esetén. A bizottsági ülésen a jegyző tájékoztatást nyújtott arról, hogy a dokumentumok módosítását azért tartja indokoltnak, mert azokban a civiltörvényre való hivatkozás jogszerű a már korábban hatályon kívül helyezett egyesülési jogról szóló törvényre történő hivatkozás helyett. Megküldésre került az ülés előtt a képviselők részére e két dokumentum módosított szövegezésű javaslata a vonatkozó határozati javaslatokkal együtt. Megjegyezte, hogy a támogatási politikát és a támogatási szabályzatot – a javaslat elfogadása esetén – az előterjesztésben megfogalmazott határozati javaslat előtt célszerű módosítani. Kérte a bizottság elnökét, ismertesse a napirendi ponttal kapcsolatos bizottsági javaslatot.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta az önkormányzat által nyújtható támogatások igénybevételi rendszerére vonatkozó javaslatot és elfogadásra ajánlotta az előterjesztésben megszövegezett határozati javaslatot annak mellékletével, azzal, hogy a keretösszeg 520 ezer Ft-ban kerüljön megállapításra és a közbiztonsági cél kerüljön törlésre a felhívásból. Továbbá támogatja a bizottság mind a támogatási politika, mind a támogatási szabályzat módosítására vonatkozó javaslatot is.

A bizottság javaslatot tett arra, hogy a Gombai Polgárőr Egyesülettel érvényes együttműködési megállapodás alapján az egyesületnek ne kelljen pályázni, kapják meg a támogatást döntés alapján. Szintén együttműködési megállapodás megkötését javasolta a bizottság a Gombai Rozmaring Hagyományőrző Egyesülettel, akik a szüreti felvonulást és a szüreti bált évek óta felkérés alapján szervezik meg. Itt is kerüljön átadásra a támogatás a megkötendő együttműködési megállapodás alapján.

Lehota Vilmos polgármester

Megköszönte a Pénzügyi Bizottság véleményét, amivel a munka elismeréseként kiemelik a két egyesületet a támogatási kategóriából.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Hozzátette, hogy a szüreti felvonulás szervezése olyan pályázat volt, amit mindig elfogadtak, költségvetésben előre terveztek. A tervezett támogatás összegének figyelembe vételével tett a bizottság javaslatot az együttműködési megállapodás megkötésére a Gombai Rozmaring Hagyományőrző Egyesülettel. Megjegyezte, hogy pályázat esetében nincs megkötés a felhasználást illetően.

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy az eddigi gyakorlatot követve a költségvetési tervezetbe fel kell vezetni az együttműködési megállapodással rendelkező szervezeteket. Véleménye szerint a Fáy-túrát szervező Tápió-menti Tömegsport Alapítvány is ide sorolható lenne, ha hosszabb távú együttműködésre megállapodást lehetne kötni.

Megkérdezte, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e a képviselőknek kérdése, észrevétele, javaslata, a további pályázati irány-szett összességét tekintve, majd leszűkítve a módosításokra és a felhívás elfogadására. A módosítások egy része jogharmonizációs szempontok figyelembe vétele után került a kiküldött támogatási szabályzat és a támogatási politika tervezetébe, a szabályzatba további módosítások is bekerültek. Hozzátette, hogy az a támogatási szabályzat, ami 2010 óta érvényben van, nem minden tekintetben került alkalmazásra, pályázat benyújtására nem csak a saját űrlapot fogadtuk el.

További hozzászólás nem lévén kérte, aki egyetért a 258/2015. (XI. 26.) határozattal elfogadott támogatási politika módosítására vonatkozóan megküldött határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül 1 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozta:

28/2016. (II. 25.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta az önkormányzat támogatási politikájának jogharmonizáció miatti felülvizsgálatára vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület 2016. március 1-től hatályon kívül helyezi Gomba Község Önkormányzatának a 258/2015. (XI. 26.) képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Támogatási Politikáját.
2. A Képviselő-testület Gomba Község Önkormányzatának Támogatási Politikáját 2016. március 1-i hatállyal a határozat 1. melléklete szerinti szövegezéssel fogadja el.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jelen határozat mellékleteként jóváhagyott Támogatási Politikának az önkormányzat honlapján történő közzétételéről, és a Községháza hirdetőabláján történő kifüggesztéséről haladéktalanul gondoskodjon.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

*1. melléklet a 28/2016. (II. 25.)
képviselő-testületi határozathoz*

Gomba Község Önkormányzatának Támogatási Politikája

Preambulum

Gomba Község Önkormányzata a település fenntartható fejlődésének, közösségi erejének és életének, a kulturális értékek megőrzésének, a közrend és a közbiztonság fenntartásának és minden egyéb, a

közösség érdekeit szolgáló, értékeit színesítő kezdeményezésnek, a fentieknek megfelelő civil kezdeményezések elkötelezett támogatója.

A dokumentum célja

Gomba Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) az általa juttatott támogatások odaítélésének, felhasználásának és annak elszámolásának elveiről megalkotja a Támogatási Politikát, mely deklarálja azokat a szempontokat, amelyeket a döntéshozó mérlegel egy támogatási kérelem vagy támogatási javaslat során. Gomba Község Önkormányzata jelen dokumentummal tovább szélesíti a nyilvánosság és az egyenlő bánásmód elveinek alkalmazását.

I. Értelmező rendelkezések

Támogatás: az önkormányzat részéről a támogatott által meghatározott, a tevékenységi körébe tartozó cél megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint nyújtott pénzbeli, természetbeni juttatás.

Támogatottak: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pontjával meghatározott, és a 13. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően nyilvántartott civilszervezetek.

Döntéshozó: a fejlesztési- vagy működési célú támogatások kiemelt előirányzat terhére Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület), a képviselői alap terhére Gomba Község Önkormányzatának képviselője (továbbiakban: képviselő).

Támogatási szerződés: az önkormányzat és a támogatott által kötött - a támogatás juttatása, felhasználása és a felhasználásra vonatkozó szakmai beszámoló valamint pénzbeli juttatás esetén a pénzügyi elszámolás feltételeit meghatározó - szerződés.

II. Döntéshozatali szempontok

- 1. A Támogatási Szabályzatban rögzített támogatások megítélésére kizárólag Döntéshozó jogosult.*
- 2. Döntéshozó a támogatásról szóló döntését, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokra, saját intézményi és eljárási autonómiájával élve hozza meg.*
- 3. Döntéshozó kiemelten támogatandónak tekinti azokat a civilszervezeteket amelyek:*
 - a helyi kulturális értékek védelmét, megőrzését szolgáló, a közösségi lét és a közösség megtartó erejének növelését célzó, szabadidős és egyéb tevékenységeket,*
 - a helyi közrend és közbiztonság védelmét fokozó és biztosító tevékenységet,*
 - a gyermekek védelmét és fejlődésük biztosítását,*
 - a helyi sport szervezési és működtetési tevékenységet,*
 - az időskorúak védelmét, szellemi, lelki, testi frissességét megtartó tevékenységet,*
 - közösségépítő tevékenységet,*
 - a hátrányos helyzetűek felzárkóztatását célzó tevékenységet,*
 - a környezetet védő, a település és környéknek élővilágát megőrző tevékenységet**végeznek, illetve azokat a civilszervezeteket amelyek tevékenységeikkel érdemben és tartósan segítik Gomba Község Önkormányzatát kulturális feladatainak ellátásában valamint részt vesznek az önkormányzati rendezvényeken, ezzel színesítve azok programjait.*

4. *Döntéshozó a rendelkezésére álló erőforrásainak figyelembe vételével azon szervezetek támogatását igyekszik előtérbe helyezni, amelyek az önkormányzati feladatellátásban együtt tudnak működni az önkormányzattal, esetlegesen működésük során önkormányzati feladatot vállalnak át, illetve feladatellátást egészítenek ki.*
5. *Döntéshozó csak az erőforrásaival felelősen gazdálkodó, átlátható működési és pénzügyi háttérrel rendelkező civilszervezeteket támogatja.*
6. *Az egyenlő elbánás elvét szem előtt tartva egy költségvetési évben egy civilszervezet maximum két alkalommal kaphat támogatást.*
7. *Figyelemmel a felelős gazdálkodásra és az átláthatóság követelményére, a Döntéshozó magánszemélyt nem támogat.*

III. A támogatási eljárási rendszer elvi sarokpontjai

1. *Az átláthatóság és nyilvánosság elvére tekintettel a támogatási rendszer Gomba Község Önkormányzata és a Támogatott között létrejövő támogatási szerződés írásbeliségén alapszik. A szerződések mintáit a Támogatási Szabályzat rögzíti.*
2. *A támogatási eljárás és annak minden eleme, minden esetben nyilvános és hozzáférhető, az állampolgárok számára megismerhető.*
3. *A támogatás elszámolásának ellenőrzésére Gomba Község Önkormányzata jogosult.*

IV. Postambulum

Gomba Község Önkormányzatának Támogatási Politikája a Támogatási Szabályzattal együtt alkalmazandó.

Gomba Község Önkormányzata a Támogatási Politika következetes alkalmazásával biztosítja a Magyarország Alaptörvényében is rögzített szabadságjogok és a vonatkozó jogszabályok teljes körű betartását.

Lehota Vilmos polgármester

További hozzászólás nem lévén kérte, aki egyetért a 231/2010. (XII. 09.) határozattal elfogadott támogatási szabályzat módosítására vonatkozóan megküldött határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

29/2016. (II. 25.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta az önkormányzat támogatási szabályzatának jogharmonizáció miatti felülvizsgálatára vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület 2016. március 1-től hatályon kívül helyezi Gomba Község Önkormányzatának a 231/2010. (XII. 09.) képviselő-testületi határozattal jóváhagyott támogatási szabályzatát.

2. A Képviselő-testület Gomba Község Önkormányzatának Támogatási Szabályzatát 2016. március 1-i hatállyal a határozat 1. melléklete szerinti szövegezéssel fogadta el.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jelen határozat mellékleteként jóváhagyott Támogatási Szabályzatnak az önkormányzat honlapján történő közzétételéről, és a Községháza hirdetőtábláján történő kifüggesztéséről haladéktalanul gondoskodjon.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

1. sz. melléklet a
29/2016. (II.25.) sz. határozathoz

Gomba Község Önkormányzatának Támogatási szabályzata

A szabályzat célja

Gomba Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) az általa juttatott támogatások jogszerű és célszerű odaítélésére, felhasználására és annak elszámolására megalkotja a Támogatási Szabályzatot /továbbiakban: szabályzat/.

I. Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazásában:

Támogatás: az önkormányzat részéről a támogatott által meghatározott, a tevékenységi körébe tartozó cél megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerinti, ellenérték nélkül nyújtott pénzbeli juttatás.

Támogatottak: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pontjával meghatározott, és a 13. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően nyilvántartott civilszervezetek.

Támogatás összege: a támogatás pénzben kifejezett mértéke.

Döntéshozó: a fejlesztési- vagy működési célú támogatások kiemelt előirányzat terhére Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület), a képviselői alap terhére Gomba Község Önkormányzatának képviselője (továbbiakban: képviselő).

Támogatási szerződés: az önkormányzat és a támogatott által kötött - a támogatás juttatása, felhasználása és a felhasználásra vonatkozó szakmai beszámoló valamint a pénzügyi elszámolás feltételeit meghatározó - szerződés.

II. A támogatások alapelvei

2.1. A támogatások odaítélése, valamint a támogatások felhasználásáról szóló beszámolók elfogadása során a döntéshozók az alábbi alapelvek szerinti döntéseket jogosultak meghozni.

2.2. A képviselő-testület a támogatás céljára rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásáról a benyújtott kérelmek alapján dönt. Kérelem mellőzésével dönthetnek a képviselők képviselői alapon rendelkezésükre álló forrás terhére nyújtott támogatásról.

2.3. A támogatás elsősorban működési célú pénzeszköz átadás, másodsorban felhalmozási célú pénzeszköz átadás lehet.

2.4. Döntéshozó a tárgyévre vonatkozóan a támogatás odaítélésének feltételeit és a támogatás felhasználásáról szóló elszámolás további szabályait a jogszabályokban és a költségvetési rendeletben foglalt kötelező rendelkezések alapján állapítja meg.

2.5. A támogatás összegének utalására, támogatási szerződés aláírását követően kerülhet sor.

2.6. A támogatás jellegének és a támogatás mértékének alapján határozzák meg a támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámoló tartalmi követelményeit, a szakmai beszámoló elfogadásának módját, és az esetleg szükséges további szakmai ellenőrzés feltételeit és módját.

III. A támogatás forrásai

Az Önkormányzat a tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére felhalmozási vagy működési célú támogatás adható.

IV. A támogatások odaítélése

4.1. A döntéshozó a költségvetési rendeletben rendelkezésére álló forrás terhére támogatásban részesítheti a támogatást kérőt. A döntéshozó pályázat kiírásával meghatározhatja a rendelkezésére álló forrás támogatásra történő felhasználásának egyéb, e szabályzatban nem szabályozott feltételeit. A pályázatok elbírálása során a döntéshozó e szabályzat és az általa meghatározott feltételek szerint, az ott megjelölt határidők betartásával járhat el.

4.2. A támogatási kérelmet kizárólag írásban, e szabályzat 1. melléklete szerint, támogatási kérelem űrlap kitöltésével lehet benyújtani. A támogatási kérelmekhez csatolt alapító okiratokat, alapszabályokat és a társasági szerződéseket a Polgármesteri Hivatal irattárában őrzik.

4.3. A kérelem akkor terjeszthető a döntéshozó elé, ha a támogatást kérő az 2. pontban foglalt követelményeknek eleget tett. Hiányos, vagy az e szabályzatban előírt feltételeknek nem megfelelő kérelem nem terjeszthető a döntéshozó elé. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a támogatást kérő a részére korábban nyújtott támogatással elszámolt-e, a támogatás forrását, a támogatás összege utalásának előzetesen egyeztetett határidejét, továbbá tájékoztatást arról, hogy a támogatás összege rendelkezésre áll-e.

4.4. A döntéshozó nem adhat támogatást a szabályzat előírásainak nem megfelelően előterjesztett kérelmekre, valamint a mulasztástól számított két éven belül annak a támogatást kérőnek, aki a korábban megkötött támogatási szerződésben meghatározott feltételeket az abban megjelölt határidőre nem teljesítette.

V. A támogatási szerződés megkötése és módosítása

5.1. A döntéshozó támogatás megállapítására vonatkozó döntését követő 15 napon belül a támogatási szerződést a jegyző, vagy az általa feladattal megbízott köztisztviselő készíti el.

5.2. A támogatási szerződést a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével kell elkészíteni.

5.3. A támogatási szerződés módosítható, ha a támogatott önhibáján kívüli okból nem tudja teljesíteni a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét. A támogatási szerződés kizárólag a támogatottnak a támogatási szerződésben vállalt teljesítési határideje lejártát megelőzően módosítható.

5.4. A támogatási szerződést a támogató képviseletében a polgármester (a jegyző ellenjegyzése mellett), a civilszervezet képviseletében a civilszervezet képviseletére jogosult személy írja alá.

VI. A támogatási szerződések közzététele

Az önkormányzat az általa nyújtott támogatásokról a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig köteles a honlapján - www.gomba.hu - a támogatottak nevét, a támogatás célját, összegét, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé tenni és öt évig biztosítani az adatok hozzáférhetőségét.

VII. A támogatás összegének utalása

A polgármester a jegyző útján gondoskodik a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott határidőre történő utalásáról.

VIII. Támogatott számadási kötelezettsége

8.1. Támogató a támogatási szerződésben a vonatkozó jogszabályok értelmében támogatott részére számadási kötelezettséget ír elő.

8.2 A számadási kötelezettség keretében támogatott által készített, a támogatás felhasználásáról szóló beszámolót az annak benyújtásától számított 30 napon belül a jegyző vizsgálja meg. A határidőre be nem nyújtott beszámoló megküldésére, vagy a hiányosan benyújtott beszámoló kiegészítésére határidő tűzésével hiánypótlásra szólíthatja fel a támogatottat.

8.2. Amennyiben a beszámolóból megállapítható, hogy a támogatott a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesítette, vagy a támogatott a hiánypótlási felhívásnak a kitűzött határidőre nem tett eleget, a jegyző javaslatot tesz a benyújtott beszámoló elutasítására. Az Önkormányzat nevében a polgármester értesíti a támogatottat a számadási kötelezettség keretében benyújtott beszámolójának a támogató általi elutasításáról, a támogatási szerződés felbontásáról és a támogatás összegének visszafizetési kötelezettségéről.

IX. A támogatás összegének visszafizetése

9.1. A támogatási szerződés felbontásáról szóló - támogató képviselőjében hozott - döntés alapján, az annak kézhezvételétől számított három napon belül támogatott a támogatás visszafizetésére köteles.

9.2. A támogatás visszafizetésére vonatkozó döntés ellen támogatott Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez nyújthat be kifogást, aki annak elbírálására vonatkozó döntését a kifogás benyújtását követő soros ülésén hozza meg.

X. Hatályba lépés

Jelen szabályzat 2016. március 1. napjával lép hatályba. rendelkezéseit először a 2016. évi költségvetési rendelet forrásai felhasználásával nyújtott támogatásokra és az azok felhasználásának elszámolására kell alkalmazni.

Gomba, 2016. február 25

Lehota Vilmos
polgármester

Támogatási kérelem

I. Kérelmező

1. neve (civilszervezet neve) _____
2. címe irányítószáma (civilszervezet címe) _____
3. levelezési címe: _____
4. telefonszáma, faxszáma: _____
5. e-mail címe: _____
6. szervezeti formája: _____
7. bankszámlaszáma: _____
8. adószáma: _____
9. képviselő neve: _____
10. kapcsolattartó személy neve, címe: _____
11. kapcsolattartó személy telefonszáma, faxszáma: _____
12. kapcsolattartó személy e-mail címe: _____
13. a kérelem célja, indoka: _____
- _____
- _____
- _____
- _____

II. A kérelem megvalósítása

1. Megvalósítás időszaka (kezdés és befejezés időpontja): _____
2. Támogatás teljes pénzügyi elszámolásának határideje: _____
3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg _____ Ft (a támogatás + saját erő)
4. Megvalósításhoz meglévő saját forrás: _____ Ft (saját erő készpénz hányada)
5. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás: _____ Ft
6. Igényelt támogatás teljes összege: _____ Ft

7. Várható egyéb támogatás: _____

8. Ellenérték nélküli szolgáltatások _____ Ft; önkéntes munka: _____ Ft

9. Költségkategóriák szerint kért támogatás:

a) fenntartási költségek: _____ Ft

b) személyi jellegű kifizetések: _____ Ft

c) programköltségek: _____ Ft

d) tárgyi jellegű költségek: _____ Ft

10. A tárgyévben és az azt megelőző _____ évben elnyert önkormányzati és egyéb támogatások:

a) Forrása: _____

b) Célja: _____

c) Összege: _____

d) Időpontja: _____

III. A kérelem részletes indoklása

A kérelmező a kérelem mellékleteként írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtelekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával és amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

IV. Nyilatkozatok

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy kérelmező civilszervezetnek köztartozása nem áll fenn.

2. A támogatást kérő civilszervezet képviselőjeként kijelentem, hogy a civilszervezet részére az Önkormányzat által _____ évben nyújtott támogatás felhasználásáról szóló számadási kötelezettség teljesítését az Önkormányzat elfogadta, a civilszervezetnek az Önkormányzat felé támogatás visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.

3. A támogatást kérő civilszervezet képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében a civilszervezet

☐ további támogatási kérelmet nyújtott be a _____-hoz,

☐ nem nyújtott be további támogatási kérelmet.

Gomba, év..... hó nap

a civilszervezet képviselőjének aláírása

Lehota Vilmos polgármester

Kérte, aki az előterjesztés mellett megfogalmazott – civilszervezeti támogatások igénybevételi rendszerének kialakítására vonatkozó – határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

30/2016. (II. 25.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta az önkormányzat által nyújtható civil szervezeti támogatások igénybevételi rendszerének kialakítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II.1.) rendeletében biztosított K5 – Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzat terhére pályázati felhívást tesz közzé a határozat 1. számú mellékletének megfelelő szövegezéssel.
2. A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a határozat 1. számú mellékletében foglalt pályázati felhívás az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2016. március 16.

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

1. melléklet
a 30/2016. (II. 25.)
képviselő-testületi határozathoz

Pályázati felhívás *működési támogatás nyújtására*

Gomba Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete az Önkormányzat Támogatási Szabályzatában (a továbbiakban: Szabályzat) foglaltak szerint eljárva, hivatkozva az Önkormányzat Támogatási Politikájára pályázatot ír ki civilszervezetek működési költségeinek támogatására.

A támogatás célja

Gomba község fenntartható fejlődésének, közösségi erejének és életének megerősítése, a helyi kulturális értékek megőrzése, a közrend és a közbiztonság fenntartása, továbbá a közösség érdekeit szolgáló, értékeit színesítő kezdeményezések segítése.

A támogatás forrása

Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II.1.) önkormányzati rendelete alapján a K5 – Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzata.

A támogatás keretösszege

a K5 – Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatán belül a K512 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre rovaton a társadalmi szervezetek támogatására tervezett 1.220.000,- Ft-ból 520.000,- Ft, azaz ötszázhuszezer forint.

A támogatás formája

vissza nem térítendő működési támogatás

A pályázók köre

a Szabályzatban meghatározott Támogatottak

A pályázattal elnyerhető támogatás

maximálisan 420.000,- Ft

A támogatás mértéke

az 50.000,- Ft támogatási igényt meg nem haladó kérelem esetén;	100%
minden további esetben	80%

Bírálati szempontok

a Támogatási Politikában meghatározott Döntéshozatali szempontok.

Benyújtandó pályázati dokumentumok

a Szabályzat 1. számú melléklete szerinti Támogatási kérelem és mellékletei egy példányban.

A pályázat benyújtása

- személyesen ügyfélfogadási időben 2016. április 20. napján 18:00 óráig a Gombai Polgármesteri Hivatalban (Gomba, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 2.);
- postai úton 2016. április 18. napján 24:00 óráig feladva Gomba Község Önkormányzata címére (H-2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 2.)

lehetséges zárt borítékban. A borítékon fel kell tüntetni a „Gombai támogatás 2016” feliratot.

Gomba, 2016. február 29.

Lehota Vilmos
polgármester

Lehota Vilmos polgármester

További hozzászólás nem lévén kérte, aki egyetért azzal, hogy a Gombai Polgárőr Egyesület részére az érvényben lévő együttműködési megállapodás alapján 400 ezer forint összegű működési célú támogatást biztosítson a Képviselő-testület pályázati eljárás nélkül, de elszámolási kötelezettséggel, kézfelelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

31/2016. (II. 25.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta az önkormányzat által nyújtható civil szervezeti támogatások igénybevételi rendszerének kialakítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Gombai Polgárőr Egyesület részére – pályázati eljárás lefolytatása nélkül – az egyesület és az önkormányzat között érvényben lévő együttműködési megállapodásra tekintettel 2016. évre 400.000,- Ft működési célú támogatást biztosít.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Gombai Polgárőr Egyesülettel a működési célú támogatásra vonatkozó támogatási szerződést megkösse és annak aláírását követően a támogatás átutalásáról gondoskodjon.

Határidő: 2016. március 16.

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

Lehota Vilmos polgármester

További hozzászólás nem lévén kérte, aki egyetért azzal, hogy a Gombai Rozmaring Hagyományőrző Egyesülettel az önkormányzat a szüreti felvonulás és az azt követő bál megszervezésére kössön együttműködési megállapodást, és az így megkötött megállapodás alapján elszámolási kötelezettséggel 300 ezer forint működési célú támogatást biztosítson, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

32/2016. (II. 25.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta az önkormányzat által nyújtható civil szervezeti támogatások igénybevételi rendszerének kialakítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Gombai Rozmaring Hagyományőrző Egyesület részére – pályázati eljárás lefolytatása nélkül – az önkormányzattal kötött – szüreti felvonulás megszervezésére vonatkozó - együttműködési megállapodás alapján 2016. évre 300.000,- Ft működési célú támogatást biztosít.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat 1. pontja szerinti együttműködési megállapodást a Gombai Rozmaring Hagyományőrző Egyesülettel megkösse, az együttműködési megállapodás alapján legkésőbb augusztus 31. napjáig támogatási szerződésben rögzítettek szerint a támogatás átutalásáról gondoskodjon.

Határidő: 2016. március 16.

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

Szünet 16¹⁵-től 16³⁰-ig

Tóthné Szegedi Judit 16.30 kor elhagyta a tanácstermet.

8. napirendi pont

Egyebek

E/1. Javaslat cafetéria szabályzatok jóváhagyására

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy az önkormányzat 2016. évi költségvetésében jóváhagyásra került az önkormányzattal jogviszonyban állók béren kívüli juttatásának fedezeteként a szükséges előirányzat.

A jogszerű felhasználáshoz – mint a korábbi években – idén is szükséges a munkáltató által jóváhagyott cafetéria szabályzat. Az apparátus előkészítette a jóváhagyásra váró szabályzatokat. Megjegyezte, hogy a hivatalt érintő szabályzatot a jegyző, az óvodát érintő szabályzatot az intézményvezető, az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban állókra vonatkozó szabályzatot a polgármester adja ki. Mindhárom szabályzat tudomásul vételét kérte a Képviselő-testülettől a korábban megküldött határozati javaslat szerint.

Megkérdezte, hogy a szóbeli előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, javaslat? Hozzászólás nem lévén kérte, aki a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

33/2016. (II. 25.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a cafetéria szabályzatok tudomásul vételére vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Gombai Gólyafészek Óvoda 2016. évi cafetéria szabályzatát a határozat 1. melléklete szerinti szövegezéssel tudomásul veszi.
2. A Képviselő-testület a Gombai Polgármesteri Hivatal 2016. évi cafetéria szabályzatát a határozat 2. melléklete szerinti szövegezéssel tudomásul veszi.
3. A Képviselő-testület az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban állók 2016. évi cafetéria szabályzatát a határozat 3. melléklete szerinti szövegezéssel jóváhagyja.
4. A Képviselő-testület felkéri a munkáltatói jogkört gyakorló intézményvezetőt, jegyzőt és polgármestert, hogy a béren kívüli juttatások biztosításáról a szabályzat alapján gondoskodjon.

Határidő: azonnali

Felelősök: Tóthné Szegedi Judit intézményvezető

Kósa Erzsébet Anikó jegyző

Lehota Vilmos polgármester

CAFETÉRIA SZABÁLYZAT

A Gombai Gólyafészek Óvodával közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak béren kívüli juttatási rendszeréről

1. 1. A CAFETÉRIA RENDSZER JELLEMZŐI

1.1. A szabályzat célja

Gomba Község Önkormányzata 2016. évben cafetéria rendszert működtet a költségvetési szerveivel jogviszonyban álló közalkalmazottai számára. Ez képez alapot a Gombai Gólyafészek Óvodában is a béren kívüli juttatási rendszer szabályozását biztosító cafetéria szabályzat megalkotására.

A Cafetéria juttatási rendszer az e szabályzatban meghatározott juttatási elemeket tartalmazó rendszer, amely minden közalkalmazott számára egyenlő feltételek szerint biztosítja a különböző juttatási formák közötti szabad választást. A rendszerhez kapcsolódó szemlélet lényege, hogy az adott lehetőségeken belül mindenki önállóan döntheti el, hogy adott évre milyen elemeket választ, melyek elégítik ki legjobban az egyéni igényeit.

A Cafetéria rendszer kialakításáért, szabályozásáért és alkalmazásáért a képviselő-testület jóváhagyásával az intézményvezető felelős. A rendszer ügyviteli működtetését a Gombai Gólyafészek Óvoda intézményvezetője a Gombai Polgármesteri Hivatal gazdálkodási előadóinak támogatásával végzi.

A Gombai Gólyafészek Óvodánál a cafetéria rendszer működésének alapidokumentuma e cafetéria szabályzat. A munkáltató e szabályzatban határozza meg a juttatás választásának feltételeit, a juttatások választható formáit, a választás menetét, az irányadó határidőket, a folyósítás rendjét, az alkalmazandó nyomtatványokat, az esetleges elszámolás rendjét.

A szabályzat a választható juttatások igénybevételi mechanizmusát hivatott szabályozni.

1.2. A cafetéria alapelvei

Egyenlő bánásmód elve: Minden – a juttatások igénybevételére jogosult – közalkalmazott azonos szabályok szerint, választhat a rendszerbe bevont azonos juttatási elemek közül az év elején meghatározott kereten belül.

Rugalmasság elve: A közalkalmazott - életkörülményeihez és szükségleteihez igazítva - szabadon választhat a felkínált juttatások közül a megadott kereten belül.

Tudatos választás elve: A közalkalmazott választ a felkínált juttatások közül a szabályozás ismeretében.

Illetményrendszerhez illeszkedés elve: A közalkalmazotti cafetéria keretösszegének megállapítása egységes, rendszerszemléletű elv alapján, a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott keret maximálás alapján történt.

Arányosítás elve: A közalkalmazott jogosultsága jogviszonyának alapvető jellemzőihez igazodik. Azt a közalkalmazottat, akinek a választásra való jogosultsága a szabályzatban meghatározott ok miatt év közben módosul, időarányosan illeti meg a cafetéria keret.

Periodicitás elve: A választásra jogosult közalkalmazottak minden évben azonos időszakban választhatnak a következő évre.

1.3. A rendszer további jellemzői

A keretösszeg felhasználásáról minden közalkalmazott tárgyév március 1-ig dönt.

Ha a közalkalmazotti jogviszony év közben keletkezik, vagy a közalkalmazott áthelyezésére kerül sor, akkor az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül nyilatkozik az általa választott cafetéria juttatásról.

Ha a közalkalmazott a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott juttatásra jogosult.

Minden közalkalmazott a rendelkezésére álló keretösszeget egy éves időtartamra oszthatja fel a rendszerbe bevont juttatások között. A közalkalmazotti nyilatkozatok **évközi módosítására** csak a következő nevesített indok esetében nyílik lehetőség:

- Amennyiben a közalkalmazott részéről olyan családi, élethelyzeti változás áll elő, melyből adódóan évközben kiderül, hogy az adott közalkalmazott jogszabály szerint nem lesz az előre választott juttatásra jogosult. (pl. válás, költözés, gyermek továbbtanulás, stb.). Az előzőekben felsorolt indokok alapján változtatható elemek:
 - Hozzá tartozó számára igényelt juttatási forma (pl. válás esetén)
 - Ált. és középiskolás gyermek utáni beiskolázási utalvány

1.4. Jogosultsági időszak

A cafetéria rendszerév alatt mindig legfeljebb az adott adózási évet kell érteni. A közalkalmazotti cafetéria jogosultság a tárgyév január 1-től december 31-ig tart.

A jogviszony megszűnése esetén a jogosultság az utolsó munkában töltött napon megszűnik

Ha a **jogviszony év közben keletkezik**, a közalkalmazott a keretösszeg időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintba kerekítve kell megállapítani.

A jogosultsági idő számításakor az **adott év naptári napjainak számát** kell figyelembe venni.

1.5. Jogosultak köre

A cafetéria juttatásokra a Gombai Gólyafészek Óvoda közalkalmazottai jogosultak.

1.6. A jogosultság korlátozása

Nem jogosult cafetéria juttatásra egyebek mellett a közalkalmazott azon időtartam vonatkozásában, amelyre tekintettel illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot.

CSED, GYED, GYES és 30 napon túli fizetés nélküli szabadság a leggyakoribb jogcím, amikor a munkajogi állományban lévők jogosultsága szünetel. Ezen időszak alatt választható béren kívüli juttatások nem vehetőek igénybe. A fenti jogcímenen tartós távollétről visszatérő közalkalmazottat az ismételt munkába állást követően a cafetéria rendszerév fennmaradó részére az időarányos keret illeti meg.

1.7. A jogosultság megszűnése

Közalkalmazotti jogviszony megszűnés esetén általános érvényű az a szabály, hogy a cafetéria jogosultság az utolsó munkában töltött napig tart.

Abban az esetben, ha a kilépő közalkalmazott a számára megállapított keretösszeget az utolsó munkában töltött napig időarányosan nem teljes mértékben használta fel, akkor a maradványösszeget részére a munkáltató bérjellegű kifizetéssel, mint közalkalmazotti követelést, biztosítja.

Abban az esetben, ha a kilépő közalkalmazott a számára megállapított keretösszeget az utolsó munkában töltött napig időarányosan túlköltötte, áthelyezés esetén az áthelyező szerv igazolást állít ki a közalkalmazott által az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria juttatás összegéről. A közalkalmazotti jogviszony egyéb formában történő megszűnése esetén a munkáltató az időarányosan már nem járó keretrészre visszafizetési kötelezettséget ír elő a közalkalmazott részére.

2. 2. KERETÖSSZEG MEGHATÁROZÁSA

2.1. Cafetéria éves keretösszeg

*A Gombai Gólyafészek Óvoda valamennyi közalkalmazottja részére meghatározza a felhasználható keretösszeg mértékét. Ez az összeg **2016. évre vonatkozóan bruttó 200.000.- Ft.** A rendelkezésre álló keretösszeg évente felülbírálásra kerül az önkormányzat költségvetésének elfogadása előtt.*

***Részmunkaidősek** tekintetében a részükre megállapított összeg igazodik az adott részmunkaidőhöz.*

***Teljes munkaidősből részmunkaidősbe** történő szerződés módosítás esetén teljes munkaidős keretet a részmunkaidő arányában állapítja meg a munkáltató úgy, hogy megállapítja az időarányos keretet, ehhez viszonyítja az eddigi felhasználást. S mindezt összevetve állapítja meg a változáshoz kapcsolódó új keretet. Amennyiben a keretfelhasználás során időarányosan vizsgálva a közalkalmazott túlköltötte újonnan megállapított keretét, abban az esetben részére a következő időszakra már nem jár időarányos cafetéria keretösszeg.*

***Részmunkaidősből teljes munkaidősbe** történő szerződés módosítás esetén a részmunkaidős keret a teljes munkaidős kerethez mérten kerül időarányosan kiegészítésre.*

A közalkalmazottat megillető cafetéria keretét terheli az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő, munkáltatót terhelő közterhek megfizetése.

3. A RENDSZER ELEMEI

3.1. Lekötési érték – vásárlóérték

A közalkalmazotti cafetéria keretösszeg a nettó juttatáson kívül fedezetet kell, hogy biztosítson a juttatás után fizetendő munkáltatói adófizetési és egészségügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségre.

Ennek mértéke az igénybevett juttatás 1,19-szeresének 14 % +15 %-a.

Ebből kifolyólag tehát az adott cafetéria juttatási elem **vásárlóértéke** az az összeg, amely az elem névértéke. A **lekötési érték** pedig az az összeg, melybe az az elem ténylegesen kerül az igénylőnek, tehát, amivel ténylegesen csökkentenie kell a cafetéria keretösszegét.

3.2 A juttatási rendszer elemei 2016. évben:

- I. fogyasztásra kész étel vásárlására jogosító Erzsébet-utalvány formájában juttatott jövedelemből (az adóéven belül utólagosan adva is) a juttatás alapjául szolgáló jogviszony minden megkezdett hónapjára a havi 8.000,- Ft-ot meg nem haladó rész;
- II. Széchenyi Pihenőkártya
 - szálláshely alszámlájára utalt ... legfeljebb 225.000,- Ft,
 - vendéglátás alszámlájára utalt ... legfeljebb 150.000,- Ft,
 - szabadidő alszámlájára utalt ... legfeljebb 75.000,- Ft.
- III. iskolakezdési támogatás címén juttatott jövedelemből gyermekenként, tanulónként a minimálbér 30 százalékát meg nem haladó rész;
- IV. a munkáltató nevére szóló számlával megvásárolt, kizárólag a munkavállaló helyi utazására szolgáló bérlet formájában juttatott jövedelem;
- V. az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár(ak)ba a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.
- VI. az önkéntes kölcsönös egészségpénztár(ak)ba/önsegélyező pénztár(ak)ba együttesen a minimálbér 30 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.
- VII. foglalkoztatói nyugdíj szolgáltató intézménybe a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.

Példával illusztrálva 2016-re:

Az **Erzsébet-utalvány** vásárlóértéke 8.000 Ft. A vásárlói érték 1,19-szerese után a munkáltatót 15 % szja fizetési kötelezettség, továbbá 14 % százalékos egészségügyi hozzájárulás, mely összesen 2.761,- Ft. Az üdülési csekk lekötési értéke $8.000 + 2.761 = 10.761$,- Ft. Ezzel az összeggel kerül csökkentésre a cafetéria keret.

3.2.1 Erzsébet-utalvány

Erzsébet utalványt havi 8.000,- Ft-os értékben adhat a munkáltató kedvezményes adózással. Az Szja törvény értelmében utólag is, de az éves mérték nem haladhatja meg a 96 ezer forintot.

A munkáltatónak a juttatás értéke 15 %-át adóként, további 14 %-át százalékos mértékű EHO-ként kell befizetnie.

3.2.2 Széchenyi Pihenőkártya

A Széchenyi Pihenő Kártya az arra jogosult intézmény által kibocsátott olyan fizetési eszköz, amellyel a munkavállalónak a munkáltató által utalt támogatás terhére - az arra felhatalmazott és a rendszerbe bevont szolgáltatóknál - szolgáltatások vásárolhatók. A rendelet szerint a SZÉP Kártya egy műanyag elektronikus utalványkártya, melyre a munkáltató hozzájárulást utalhat. A kártya működését a kibocsátó felügyeli, akire jól meghatározott feltételek vonatkoznak.

A szolgáltatóhoz utalt juttatást a munkavállaló 3 fő területen költheti el.

Szálláshely alszámláról szálláshely-szolgáltatásra, és belföldi utazásszervezésre költheti el a munkavállaló a cafetéria juttatást. Vendéglátás alszámla terhére a juttatás elkölthető éttermi és mozgó vendéglátásra, egyéb vendéglátásra és szálláshely szolgáltatásra. A szabadidő alszámla felhasználhatósága a legtágabb. Egyebek mellett kulturális-, művelődési-, sporttevékenység, fizikai közérzetet javító szolgáltatások, vidámpark szolgáltatásai, belvízi személyszállítási szolgáltatások is igénybe vehetők a kártyával.

A kártya kibocsátójának a juttatások kifizetésének lehetőségét POS terminálon, illetve interneten keresztül is biztosítani kell. A munkáltató által a munkavállalóknak utalt hozzájárulást a munkavállaló közeli hozzátartozói is elkölthetik, amennyiben a munkáltató társkártját igényel részükre. A házastárs, testvér, szülő, gyermek, nagyszülő, unoka, bejegyzett élettárs, örökbefogadott gyermek, mostoha gyermek, nevelt gyermek, örökbefogadó szülő, mostohaszülő, nevelőszülő mellett a munkavállaló az élettársának is igényelhet (térítési díj megfizetése mellett) társkártját.

A kártyára utalt támogatás adott évben juttatott összegét a következő év december 31-ig fel kell használni. Ezt követően az összeg elveszik. A kártya kiadásához szükséges, hogy a **munkavállaló nyilatkozzon, hogy máshonnan kapott-e ilyen juttatást és mennyit**. Ez a nyilatkozat mindenképpen szükséges a kedvező adózáshoz.

A kedvező adózás azt jelenti, hogy a munkáltató a kártyára utalt összeg 1,19-szerese után 15 % adót, és további 14 % egészségügyi hozzájárulást fizet.

3.2.3 Iskolakezdési támogatás

Az ún. beiskolázási támogatás olyan juttatás, mellyel a munkáltató hozzájárulhat tisztviselői gyermekeinek oktatási költségeihez. Azon közalkalmazottak vehetik ezt igénybe, akiknek közoktatásban tanuló, tehát általános vagy középiskolás gyermeke van. Amennyiben mindkét szülő a Hivatal alkalmazásában áll, abban az esetben igényelhet mindkét szülő ugyanazon gyermekére ilyen juttatást.

Felhasználható keretösszeg: A törvény ide vonatkozó rendelkezése értelmében a mindenkor érvényes minimálbér 30%-ig terjedő mértékig kell csak a beiskolázási támogatás 1,19-szeresének 15 %-át a munkáltatónak adóként, további 14 %-át százalékos mértékű EHO-ként kell befizetnie. A lekötési érték, vagyis a kifizetői adóval és EHO-val növelt vásárlói érték terheli a tisztviselő személyes cafetéria keretét. Iskolakezdési támogatást a törvényi szabályozás szerint **adott év július 1. és december 31. között** lehet felhasználni.

Amennyiben keretösszegének egy részét beiskolázási utalvány formájában kívánja igénybe venni, ezt a NYILATKOZAT megfelelő rovataiban kell feltüntetnie. Adott igénylési összegben az adott cafetéria évben július és december hónap között egy adott hónapra választható az elem. Továbbá ehhez az elemhez EGYÉB NYILATKOZAT kitöltési kötelezettség is társul. (lsd.: melléklet)

*Az igénylő közalkalmazottnak a cafetéria nyilatkozat kitöltésétől számítva az igényelt juttatás kézhezvételéig kell a beiskolázási támogatáshoz kapcsolódóan a törvényi feltételeknek való megfelelésről nyilatkoznia.
(ld.: melléklet).*

A beiskolázási utalvány készpénzre nem váltható át. Amennyiben vásárláskor a vásárolt áru ellenértéke nem éri el az utalvány értékét, az elfogadóhely készpénz visszaadására nem jogosult. A beváltási lehetőségekről az Interneten lehet tájékozódni.

3.2.4 Helyi bérlet

A juttatási elemet a munkáltató nevére szóló számlával megvásárolt, kizárólag a közalkalmazott helyi utazását szolgáló bérlet térítésére lehet igényelni. A személyes cafetéria keretét a bérlet vásárlási ára, valamint a munkáltató által fizetendő 15 %-os szja és további 14 %-os EHO terheli.

3.2.5 Önkéntes nyugdíjpénztári-, egészségpénztári- foglalkoztatói nyugdíjszolgáltatói intézményi befizetések

- 3.2.5.1 az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár(ak)ba a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.*
- 3.2.5.2 az önkéntes kölcsönös egészségpénztár(ak)ba/önsegélyező pénztár(ak)ba együttesen a minimálbér 30 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.*
- 3.2.5.3 foglalkoztatói nyugdíj szolgáltató intézménybe a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.*

A munkáltatói hozzájárulás összege után a munkáltató a hozzájárulás 15 %-át kifizetői adó, további 14 %-át százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulásként köteles befizetni.

Mivel munkáltatói kötelezettségvállalás esetén minden munkavállalóra azonos mértékben és egyforma feltételekkel vonatkozik a tagdíj kiegészítés, aki nem kívánja igénybe venni ezt a juttatást, nyilatkozatban köteles lemondani arról.

4. A NYILATKOZATTÉTEL

4.1. A nyilatkozattétel lépései

- 1. A jogosultak (lásd: Jogosultak köre alfejezet), a tárgyév március 1-ig igénylik a juttatásokat a „Cafetéria NYILATKOZAT” formanyomtatvány és a kiegészítő nyilatkozatok kitöltésével és a munkáltatónak történő leadással.*
- 2. A közalkalmazottak választanak a rendszer által felkínált lehetőségek között és a Cafetéria NYILATKOZAT kitöltésével írásban rögzítik az adott cafetéria jogosultsági időszakhoz tartozó keretösszeg felhasználásáról meghozott döntésüket.*
- 3. A nyilatkozatok rögzítése után a munkáltató egy kontroll listát visszajuttat az igénylő közalkalmazottnak a rögzítésre került igénylésről.*

4.2. A nyilatkozattétel szabályai

A nyilatkozat rendelkezései adott cafetéria jogosultsági időszakra szólnak.

Csak a hiánytalanul és egyértelműen kitöltött, a közalkalmazott által saját kezűleg aláírt NYILATKOZATOK tekinthetők érvényesnek.

A Cafetéria NYILATKOZAT érvénytelen, ha az igényelt érték összege magasabb, mint a rendelkezésre álló egyéni keretösszeg. Az egyes juttatásokhoz kapcsolódó KIEGÉSZÍTŐ NYILATKOZAT-okat a Cafetéria NYILATKOZAT-tal egyidejűleg kell leadni.

Év közben munkaviszonyt létesítő közalkalmazottnak a munkaviszony kezdetét követő 10 napon belül kell nyilatkozni a számára időarányosan megállapított keretösszeg felhasználásáról. A tartós távollétről (szülési szabadság, GYES, GYED, fizetés nélküli szabadság, táppénz) visszatérő közalkalmazottnak az ismételt munkába állás napját követő 10 napon belül kell nyilatkoznia a számára időarányosan megállapított keretösszeg felhasználásáról.

5. mellékletek

- 5.1. számú melléklet Cafetéria szótár*
- 5.2. számú melléklet 2016. évi cafetéria nyilatkozat*
- 5.3. számú melléklet Kiegészítő nyilatkozat*
- 5.4. számú melléklet Nyilatkozat a Széchenyi Pihenőkártya igénybevételéről 2016. évre.*

Megismerési nyilatkozat

CAFETÉRIA SZABÁLYZAT

**a Gombai Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőinek
béren kívüli juttatási rendszeréről**

1. 1. A CAFETÉRIA RENDSZER JELLEMZŐI

1.1. A szabályzat célja

A Gombai Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) 2016. évben a központi szabályozásnak megfelelően Cafetéria (Választható Béren Kívüli Juttatás) rendszer működik a közszolgálati tisztviselők számára. Az érdekegyeztetési eljárás helyett 2016-ben az érintett tisztviselők megismerési és elfogadó/támogató nyilatkozata kerül a szabályzathoz csatolásra.

A Cafetéria juttatás rendszere a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCVIII. törvény (továbbiakban: Kttv.) 151. §-ában meghatározott béren kívüli juttatási elemeket is tartalmazó rendszer, amely minden közszolgálati tisztviselő számára egyenlő feltételek szerint biztosítja a különböző juttatási formák közötti szabad választást.

A rendszerhez kapcsolódó szemlélet lényege, hogy az adott lehetőségeken belül mindenki önállóan döntheti el, hogy adott évre milyen elemeket választ, melyek elégítik ki legjobban az egyéni igényeit.

A Cafetéria rendszer kialakításáért, szabályozásáért a Hivatal tekintetében a Kttv. felhatalmazása alapján a jegyző felelős. A rendszer ügyviteli működtetését az aljegyző és a gazdálkodási előadók végzik.

Az adott költségvetési szervnél (szakfeladati egységnél) a cafetéria rendszer működésének alapidokumentuma a cafetéria szabályzat. A munkáltató a szabályzatban határozza meg a juttatás választásának feltételeit, a juttatások választható formáit, a választás menetét, az irányadó határidőket, a folyósítás rendjét, az alkalmazandó nyomtatványokat, az esetleges elszámolás rendjét. A cafetéria rendszer működtetése során a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseinek betartása kötelező

A szabályzat az Egységes Közzolgálati Szabályzat függeléke, az abban meghatározott juttatások igénybevételi mechanizmusát hivatott szabályozni.

1.2. A cafetéria alapelvei

Egyenlő bánásmód elve: Minden – a juttatások igénybevételére jogosult – közszolgálati tisztviselő azonos szabályok szerint, választhat a rendszerbe bevont azonos juttatási elemek közül az év elején meghatározott kereten belül.

Rugalmasság elve: A közszolgálati tisztviselő - életkörülményeihez és szükségleteihez igazítva - szabadon választhat a felkínált juttatások közül a megadott kereten belül.

Tudatos választás elve: A közszolgálati tisztviselő választ a felkínált juttatások közül a szabályozás ismeretében.

Tisztviselői illetményrendszerhez illeszkedés elve: A közszolgálati tisztviselői cafetéria keretösszegének megállapítása egységes, rendszerszemléletű elv alapján, a mindenkorai költségvetési törvényben meghatározott keret meghatározása alapján történt.

Arányosítás elve: A közszolgálati tisztviselő jogosultsága jogviszonyának alapvető jellemzőihez igazodik. Azt a közszolgálati tisztviselőt, akinek a választásra való jogosultsága a szabályzatban meghatározott ok miatt év közben módosul, időarányosan illeti meg a cafetéria keret.

Periodicitás elve: A választásra jogosult közszolgálati tisztviselők minden évben azonos időszakban választhatnak a következő évre,

1.3. A rendszer további jellemzői

A keretösszeg felhasználásáról minden közszolgálati tisztviselő tárgyév március 1-ig dönt.

Ha a közszolgálati jogviszony év közben keletkezik, vagy a tisztviselő áthelyezésére kerül sor, akkor az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül nyilatkozik az általa választott cafetéria juttatásról.

Ha a közszolgálati tisztviselő a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a hivatali szervezet vezetője által meghatározott juttatásra jogosult.

Minden közszolgálati tisztviselő a rendelkezésére álló keretösszeget egy éves időtartamra oszthatja fel a rendszerbe bevont juttatások között. A közszolgálati tisztviselői nyilatkozatok **évközi módosítására** csak a következő nevesített indok esetében nyílik lehetőség:

- Amennyiben a közszolgálati tisztviselő részéről olyan családi, élethelyzeti változás áll elő, melyből adódóan évközben kiderül, hogy az adott közszolgálati tisztviselő jogszabály szerint nem lesz az előre választott juttatásra jogosult. (pl. válás, költözés, gyermek továbbtanulás, stb.). Az előzőekben felsorolt indokok alapján változtatható elemek:
 - Hozzá tartozó számára igényelt ajándékutalvány, üdülési csekk (pl. válás esetén)
 - Ált. és középiskolás gyermek utáni beiskolázási utalvány
 - Internet költségtérítés (pl. költözés esetén)

1.4. Jogosultsági időszak

A cafetéria rendszerév alatt mindig maximum az adott adózási évet kell érteni. A tisztviselői cafetéria jogosultság a tárgyév január 1-től december 31-ig tart.

A jogviszony megszűnése esetén a jogosultság az utolsó munkában töltött napon megszűnik

Ha a **jogviszony év közben keletkezik**, a közszolgálati tisztviselő a keretösszeg időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintba kerekítve kell megállapítani.

A jogosultsági idő számításakor az **adott év naptári napjainak számát** kell figyelembe venni.

1.5. Jogosultak köre

A cafetéria juttatásokra a Hivatalnál aktív állományban lévő közszolgálati tisztviselő jogosult.

1.6. A jogosultság korlátozása

Nem jogosult cafetéria juttatásra egyebek mellett a tisztviselő azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot. (Kttv. 151. § (2) bek.)

CSED, GYED, GYES és 30 napon túli fizetés nélküli szabadság a leggyakoribb jogcím, amikor a munkajogi állományban lévők jogosultsága szünetel. Ezen időszak alatt választható béren kívüli juttatások nem vehetőek igénybe. A fenti jogcímeiken tartós távollétről visszatérő közzszolgálati tisztviselőt az ismételt munkába állást követően a cafetéria rendszerév fennmaradó részére az időarányos keret illeti meg.

1.7. A jogosultság megszűnése

Munkaviszony megszűnés esetén általános érvényű az a szabály, hogy a cafetéria jogosultság az utolsó munkában töltött napig tart.

Abban az esetben, ha a távozó közzszolgálati tisztviselő a számára megállapított keretösszeget az utolsó munkában töltött napig időarányosan nem teljes mértékben használta fel, akkor a maradványösszeget részére a munkáltató bérjellegű kifizetéssel, mint közzszolgálati tisztviselői követelést, biztosítja.

Abban az esetben, ha a távozó közzszolgálati tisztviselő a számára megállapított keretösszeget az utolsó munkában töltött napig időarányosan túlköltötte, áthelyezés esetén az áthelyező közigazgatási szerv igazolást állít ki a tisztviselő által az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria juttatás összegéről. A közzszolgálati jogviszony egyéb formában történő megszűnése esetén a munkáltató az időarányosan már nem járó keretrészre visszafizetési kötelezettséget ír elő a közzszolgálati tisztviselő részére.

2. KERETÖSSZEG MEGHATÁROZÁSA

2.1. Cafetéria éves keretösszeg

A Hivatal valamennyi közzszolgálati tisztviselője részére meghatározza a felhasználható keretösszeg mértékét. Ez az összeg **2016. évre vonatkozóan bruttó 200.000.- Ft.** A rendelkezésre álló keretösszeg évente felülbírálásra kerül az önkormányzat költségvetésének elfogadása előtt.

Részmunkaidősök tekintetében a részükre megállapított összeg igazodik az adott részmunkaidőhöz.

Teljes munkaidősből részmunkaidősbe történő szerződés módosítás esetén teljes munkaidős keretet a részmunkaidő arányában állapítja meg a munkáltató úgy, hogy megállapítja az időarányos keretet, ehhez viszonyítja az eddigi felhasználást. S mindezt összevetve állapítja meg a változáshoz kapcsolódó új keretet. Amennyiben a keretfelhasználás során időarányosan vizsgálva a közzszolgálati tisztviselő túlköltötte újonnan megállapított keretét, abban az esetben részére a következő időszakra már nem jár időarányos cafetéria keretösszeg.

Részmunkaidősből teljes munkaidősbe történő szerződés módosítás esetén a részmunkaidős keret a teljes munkaidős kerethez mérten kerül időarányosan kiegészítésre.

A cafetéria keretet terheli az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetése.

3. A RENDSZER ELEMEI

3.1. Lekötési érték – vásárlóérték

A közszolgálati tisztviselői cafetéria keretösszeg a nettó juttatáson kívül fedezetet kell, hogy biztosítson a juttatás után fizetendő munkáltatói adófizetési és egészségügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségre. Ennek mértéke az igénybevett juttatás 1,19-szeresének 14 % +15 %-a.

Ebből kifolyólag tehát az adott cafetéria juttatási elem **vásárlóértéke** az az összeg, amely az elem névértéke. A **lekötési érték** pedig az az összeg, melybe az az elem ténylegesen kerül az igénylőnek, tehát, amivel ténylegesen csökkentenie kell a cafetéria keretösszegét.

3.2 A juttatási rendszer elemei 2016. évben:

- I. fogyasztásra kész étel vásárlására jogosító Erzsébet-utalvány formájában juttatott jövedelemből (az adóéven belül utólagosan adva is) a juttatás alapjául szolgáló jogviszony minden megkezdett hónapjára a havi 8.000,- Ft-ot meg nem haladó rész;
- II. Széchenyi Pihenőkártya
 - szálláshely alszámlájára utalt ... legfeljebb 225.000,- Ft,
 - vendéglátás alszámlájára utalt ... legfeljebb 150.000,- Ft,
 - szabadidő alszámlájára utalt ... legfeljebb 75.000,- Ft.
- III. iskolakezdési támogatás címén juttatott jövedelemből gyermekenként, tanulónként a minimálbér 30 százalékát meg nem haladó rész;
- IV. a munkáltató nevére szóló számlával megvásárolt, kizárólag a munkavállaló helyi utazására szolgáló bérlet formájában juttatott jövedelem;
- V. az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár(ak)ba a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.
- VI. az önkéntes kölcsönös egészségpénztár(ak)ba/önsegélyező pénztár(ak)ba együttesen a minimálbér 30 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.
- VII. foglalkoztatói nyugdíj szolgáltató intézménybe a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.

Példával illusztrálva 2016-re:

Az **Erzsébet-utalvány** vásárlóértéke 8.000 Ft. A vásárlói érték 1,19-szerese után a munkáltatót 15 % szja fizetési kötelezettség, továbbá 14 % százalékos egészségügyi hozzájárulás, mely összesen 2.761,- Ft. Az üdülési csekk lekötési értéke $8.000 + 2.761 = 10.761$,- Ft. Ezzel az összeggel kerül csökkentésre a cafetéria keret.

3.2.1 Erzsébet-utalvány

Erzsébet utalványt havi 8.000,- Ft-os értékben adhat a munkáltató kedvezményes adózással. Az Szja törvény értelmében utólag is, de az éves mérték nem haladhatja meg a 96 ezer forintot.

A munkáltatónak a juttatás értéke 15 %-át adóként, további 14 %-át százalékos mértékű EHO-ként kell befizetnie.

3.2.2 Széchenyi Pihenőkártya

A Széchenyi Pihenő Kártya az arra jogosult intézmény által kibocsátott olyan fizetési eszköz, amellyel a munkavállalónak a munkáltató által utalt támogatás terhére - az arra felhatalmazott és a rendszerbe bevont szolgáltatóknál - szolgáltatások vásárolhatók. A rendelet szerint a SZÉP Kártya egy műanyag elektronikus utalványkártya, melyre a munkáltató hozzájárulást utalhat. A kártya működését a kibocsátó felügyeli, akire jól meghatározott feltételek vonatkoznak.

A szolgáltatóhoz utalt juttatást a munkavállaló 3 fő területen költheti el.

Szálláshely alszámláról szálláshely-szolgáltatásra, és belföldi utazásszervezésre költheti el a munkavállaló a cafetéria juttatást. Vendéglátás alszámla terhére a juttatás elkölthető éttermi és mozgó vendéglátásra, egyéb vendéglátásra és szálláshely szolgáltatásra. A szabadidő alszámla felhasználhatósága a legtágabb. Egyebek mellett kulturális-, művelődési-, sporttevékenység, fizikai közérzetet javító szolgáltatások, vidámpark szolgáltatásai, belvízi személyszállítási szolgáltatások is igénybe vehetők a kártyával.

A kártya kibocsátójának a juttatások kifizetésének lehetőségét POS terminálon, illetve interneten keresztül is biztosítani kell. A munkáltató által a munkavállalóknak utalt hozzájárulást a munkavállaló közeli hozzátartozói is elkölthetik, amennyiben a munkáltató társzkártyát igényel részükre. A házastárs, testvér, szülő, gyermek, nagyszülő, unoka, bejegyzett élettárs, örökbefogadott gyermek, mostoha gyermek, nevelt gyermek, örökbefogadó szülő, mostohaszülő, nevelőszülő mellett a munkavállaló az élettársának is igényelhet (térítési díj megfizetése mellett) társzkártyát.

A kártyára utalt támogatás adott évben juttatott összegét a következő év december 31-ig fel kell használni. Ezt követően az összeg elveszik. A kártya kiadásához szükséges, hogy a **munkavállaló nyilatkozzon, hogy máshonnan kapott-e ilyen juttatást és mennyit**. Ez a nyilatkozat mindenképpen szükséges a kedvező adózáshoz.

A kedvező adózás azt jelenti, hogy a munkáltató a kártyára utalt összeg 1,19-szerese után 15 % adót, és további 14 % egészségügyi hozzájárulást fizet.

3.2.3 Iskolakezdési támogatás

Az ún. beiskolázási támogatás olyan juttatás, mellyel a munkáltató hozzájárulhat tisztviselői gyermekeinek oktatási költségeihez. Azon közszolgálati tisztviselők vehetik ezt igénybe, akiknek közoktatásban tanuló, tehát általános vagy középiskolás gyermeke van. Amennyiben mindkét szülő a Hivatal alkalmazásában áll, abban az esetben igényelhet mindkét szülő ugyanazon gyermekére ilyen juttatást.

Felhasználható keretösszeg: A törvény ide vonatkozó rendelkezése értelmében a mindenkor érvényes minimálbér 30%-ig terjedő mértékig kell csak a beiskolázási támogatás 1,19-szeresének 15 %-át a munkáltatónak adóként, további 14 %-át százalékos mértékű EHO-ként kell befizetnie. A lekötési érték, vagyis a kifizetői adóval és EHO-val növelt vásárlói érték terheli a tisztviselő személyes cafetéria keretét. Iskolakezdési támogatást a törvényi szabályozás szerint **adott év július 1. és december 31. között** lehet felhasználni.

Amennyiben keretösszegének egy részét beiskolázási utalvány formájában kívánja igénybe venni, ezt a NYILATKOZAT megfelelő rovataiban kell feltüntetnie. Adott igénylési összegben az adott cafetéria évben július és december hónap között egy adott hónapra választható az elem. Továbbá ehhez az elemhez EGYÉB NYILATKOZAT kitöltési kötelezettség is társul. (lsd.: melléklet)

*Az igénylő közszolgálati tisztviselőnek a cafetéria nyilatkozat kitöltésétől számítva az igényelt juttatás kézhezvételéig kell a beiskolázási támogatáshoz kapcsolódóan a törvényi feltételeknek való megfelelésről nyilatkoznia.
(lsd.: melléklet).*

A beiskolázási utalvány készpénzre nem váltható át. Amennyiben vásárláskor a vásárolt áru ellenértéke nem éri el az utalvány értékét, az elfogadóhely készpénz visszaadására nem jogosult. A beváltási lehetőségekről az Interneten lehet tájékozódni.

3.2.4 Helyi bérlet

A juttatási elemet a munkáltató nevére szóló számlával megvásárolt, kizárólag a közszolgálati tisztviselő helyi utazását szolgáló bérlet térítésére lehet igényelni. A személyes cafetéria keretét a bérlet vásárlási ára, valamint a munkáltató által fizetendő 15 %-os szja és további 14 %-os EHO terheli.

3.2.5 Önkéntes nyugdíjpénztári-, egészségpénztári- foglalkoztatói nyugdíjszolgáltatói intézményi befizetések

- 3.2.5.1 az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár(ak)ba a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.*
- 3.2.5.2 az önkéntes kölcsönös egészségpénztár(ak)ba/önsegélyező pénztár(ak)ba együttesen a minimálbér 30 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.*
- 3.2.5.3 foglalkoztatói nyugdíj szolgáltató intézménybe a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.*

Mivel munkáltatói kötelezettségvállalás esetén minden munkavállalóra azonos mértékben és egyforma feltételekkel vonatkozik a tagdíj kiegészítés, aki nem kívánja igénybe venni ezt a juttatást, nyilatkozatban köteles lemondani arról.

2. 4. A NYILATKOZATTÉTEL

4.1. A nyilatkozattétel lépései

1. A jogosultak (lásd: Jogosultak köre alfejezet), a tárgyév március 1-ig igénylik a juttatásokat a „Cafetéria NYILATKOZAT” formanyomtatvány és a kiegészítő nyilatkozatok kitöltésével és a munkáltatónak történő leadással.

2. A közszolgálati tisztviselők választanak a rendszer által felkínált lehetőségek között és a Cafetéria NYILATKOZAT kitöltésével írásban rögzítik az adott cafetéria jogosultsági időszakhoz tartozó keretösszeg felhasználásáról meghozott döntésüket.

3. A nyilatkozatok rögzítése után a munkáltató egy kontroll listát visszajuttat az igénylő közszolgálati tisztviselőnek a rögzítésre került igénylésről.

4.2. A nyilatkozattétel szabályai

A nyilatkozat rendelkezései adott cafetéria jogosultsági időszakra szólnak.

Csak a hiánytalanul és egyértelműen kitöltött, a közszolgálati tisztviselő által saját kezűleg aláírt NYILATKOZATOK tekinthetők érvényesnek.

A Cafetéria NYILATKOZAT érvénytelen, ha az igényelt érték összege magasabb, mint a rendelkezésre álló egyéni keretösszeg. Az egyes juttatásokhoz kapcsolódó KIEGÉSZÍTŐ NYILATKOZAT-okat a Cafetéria NYILATKOZAT-tal egyidejűleg kell leadni.

Év közben munkaviszonyt létesítő közszolgálati tisztviselőnek a munkaviszony kezdetét követő 10 napon belül kell nyilatkozni a számára időarányosan megállapított keretösszeg felhasználásáról. A tartós távollétről (szülési szabadság, GYES, GYED, fizetés nélküli szabadság, táppénz) visszatérő közszolgálati tisztviselőnek az ismételt munkába állás napját követő 10 napon belül kell nyilatkoznia a számára időarányosan megállapított keretösszeg felhasználásáról.

5. mellékletek

- 5.1. számú melléklet Cafetéria szótár
- 5.2. számú melléklet 2016. évi cafetéria nyilatkozat
- 5.3. számú melléklet Kiegészítő nyilatkozat
- 5.4. számú melléklet Nyilatkozat a Széchenyi Pihenőkártya igénybevételéről 2016. évre.

Megismerési nyilatkozat

3. melléklet
a 33/2016. (II. 25.)
képviselő-testületi határozathoz

CAFETÉRIA SZABÁLYZAT

**Gomba Község Önkormányzatával közalkalmazotti jogviszonyban
álló dolgozók béren kívüli juttatási rendszeréről**

1. 1. A CAFETÉRIA RENDSZER JELLEMZŐI

1.1. A szabályzat célja

Gomba Község Önkormányzata 2016. évben cafetéria rendszert működtet a költségvetési szerveivel jogviszonyban álló közalkalmazottai számára. Ez képez alapot az önkormányzat intézményi költségvetésének kormányzati funkcióin foglalkoztatott közalkalmazottak részére is a béren kívüli juttatási rendszer szabályozását biztosító cafetéria szabályzat megalkotására.

A Cafetéria juttatási rendszer az e szabályzatban meghatározott juttatási elemeket tartalmazó rendszer, amely minden közalkalmazott számára egyenlő feltételek szerint biztosítja a különböző juttatási formák közötti szabad választást. A rendszerhez kapcsolódó szemlélet lényege, hogy az adott lehetőségeken belül mindenki önállóan döntheti el, hogy adott évre milyen elemeket választ, melyek elégítik ki legjobban az egyéni igényeit.

A Cafetéria rendszer kialakításáért, szabályozásáért és alkalmazásáért a képviselő-testület jóváhagyásával a polgármester felelős. A rendszer ügyviteli működtetését a polgármester a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási előadóinak támogatásával végzi.

A cafetéria rendszer működésének alapidokumentuma e cafetéria szabályzat. A munkáltató e szabályzatban határozza meg a juttatás választásának feltételeit, a juttatások választható formáit, a választás menetét, az irányadó határidőket, a folyósítás rendjét, az alkalmazandó nyomtatványokat, az esetleges elszámolás rendjét.

A szabályzat a választható juttatások igénybevételi mechanizmusát hivatott szabályozni.

1.2. A cafetéria alapelvei

Egyenlő bánásmód elve: Minden – a juttatások igénybevételére jogosult – közalkalmazott azonos szabályok szerint, választhat a rendszerbe bevont azonos juttatási elemek közül az év elején meghatározott kereten belül.

Rugalmasság elve: A közalkalmazott - életkörülményeihez és szükségleteihez igazítva - szabadon választhat a felkínált juttatások közül a megadott kereten belül.

Tudatos választás elve: A közalkalmazott választ a felkínált juttatások közül a szabályozás ismeretében.

Illetményrendszerhez illeszkedés elve: A közalkalmazotti cafetéria keretösszegének megállapítása egységes, rendszerszemléletű elv alapján, a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott keret maximálás alapján történt.

Arányosítás elve: A közalkalmazott jogosultsága jogviszonyának alapvető jellemzőihez igazodik. Azt a közalkalmazottat, akinek a választásra való jogosultsága a szabályzatban meghatározott ok miatt év közben módosul, időarányosan illeti meg a cafetéria keret.

Periodicitás elve: A választásra jogosult közalkalmazottak minden évben azonos időszakban választhatnak a következő évre,

1.3. A rendszer további jellemzői

A keretösszeg felhasználásáról minden közalkalmazott tárgyév március 1-ig dönt.

Ha a közalkalmazotti jogviszony év közben keletkezik, vagy a közalkalmazott áthelyezésére kerül sor, akkor az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül nyilatkozik az általa választott cafetéria juttatásról.

Ha a közalkalmazott a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott juttatásra jogosult.

Minden közalkalmazott a rendelkezésére álló keretösszeget egy éves időtartamra oszthatja fel a rendszerbe bevont juttatások között. A közalkalmazotti nyilatkozatok **évközi módosítására** csak a következő nevesített indok esetében nyílik lehetőség:

- Amennyiben a közalkalmazott részéről olyan családi, élethelyzeti változás áll elő, melyből adódóan évközben kiderül, hogy az adott közalkalmazott jogszabály szerint nem lesz az előre választott juttatásra jogosult. (pl. válás, költözés, gyermek továbbtanulás, stb.). Az előzőekben felsorolt indokok alapján változtatható elemek:
 - Hozzá tartozó számára igényelt juttatási forma (pl. válás esetén)
 - Ált. és középiskolás gyermek utáni beiskolázási utalvány

1.4. Jogosultsági időszak

A cafetéria rendszerév alatt mindig legfeljebb az adott adózási évet kell érteni. A közalkalmazotti cafetéria jogosultság a tárgyév január 1-től december 31-ig tart.

A jogviszony megszűnése esetén a jogosultság az utolsó munkában töltött napon megszűnik

Ha a jogviszony év közben keletkezik, a közalkalmazott a keretösszeg időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani.

*A jogosultsági idő számításakor az **adott év naptári napjainak számát** kell figyelembe venni.*

1.5. Jogosultak köre

A cafetéria juttatásokra az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban állók jogosultak.

1.6. A jogosultság korlátozása

Nem jogosult cafetéria juttatásra egyebek mellett a közalkalmazott azon időtartam vonatkozásában, amelyre tekintettel illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot.

CSED, GYED, GYES és 30 napon túli fizetés nélküli szabadság a leggyakoribb jogcím, amikor a munkajogi állományban lévők jogosultsága szünetel. Ezen időszak alatt választható béren kívüli juttatások nem vehetőek igénybe. A fenti jogcímeken tartós távollétről visszatérő közalkalmazottat az ismételt munkába állást követően a cafetéria rendszerév fennmaradó részére az időarányos keret illeti meg.

1.7. A jogosultság megszűnése

Közalkalmazotti jogviszony megszűnés esetén általános érvényű az a szabály, hogy a cafetéria jogosultság az utolsó munkában töltött napig tart.

Abban az esetben, ha a kilépő közalkalmazott a számára megállapított keretösszeget az utolsó munkában töltött napig időarányosan nem teljes mértékben használta fel, akkor a maradványösszeget részére a munkáltató bérjellegű kifizetéssel, mint közalkalmazotti követelést, biztosítja.

Abban az esetben, ha a kilépő közalkalmazott a számára megállapított keretösszeget az utolsó munkában töltött napig időarányosan túlköltötte, áthelyezés esetén az áthelyező szerv igazolást állít ki a közalkalmazott által az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria juttatás

összegéről. A közalkalmazotti jogviszony egyéb formában történő megszűnése esetén a munkáltató az időarányosan már nem járó keretrészre visszafizetési kötelezettséget ír elő a közalkalmazott részére.

2. 2. KERETÖSSZEG MEGHATÁROZÁSA

2.1. Cafetéria éves keretösszeg

A polgármester - a képviselő-testület döntése alapján - valamennyi önkormányzati közalkalmazott részére meghatározza a felhasználható keretösszeg mértékét. Ez az összeg **2016. évre vonatkozóan bruttó 200.000.- Ft.** A rendelkezésre álló keretösszeg évente felülbírálásra kerül az önkormányzat költségvetésének elfogadása előtt.

Részmunkaidősek tekintetében a részükre megállapított összeg igazodik az adott részmunkaidőhöz.

Teljes munkaidősből részmunkaidősbe történő szerződés módosítás esetén teljes munkaidős keretet a részmunkaidő arányában állapítja meg a munkáltató úgy, hogy megállapítja az időarányos keretet, ehhez viszonyítja az eddigi felhasználást. S mindezt összevetve állapítja meg a változáshoz kapcsolódó új keretet. Amennyiben a keretfelhasználás során időarányosan vizsgálva a közalkalmazott túlköltötte újonnan megállapított keretét, abban az esetben részére a következő időszakra már nem jár időarányos cafetéria keretösszeg.

Részmunkaidősből teljes munkaidősbe történő szerződés módosítás esetén a részmunkaidős keret a teljes munkaidős kerethez mérten kerül időarányosan kiegészítésre.

A közalkalmazottat megillető cafetéria keretet terheli az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő, munkáltatót terhelő közterhek megfizetése.

3. A RENDSZER ELEMEI

3.1. Lekötési érték – vásárlóérték

A közalkalmazotti cafetéria keretösszeg a nettó juttatáson kívül fedezetet kell, hogy biztosítson a juttatás után fizetendő munkáltatói adófizetési és egészségügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségre. Ennek mértéke az igénybevett juttatás 1,19-szeresének 14 % +15 %-a.

Ebből kifolyólag tehát az adott cafetéria juttatási elem **vásárlóértéke** az az összeg, amely az elem névértéke. A **lekötési érték** pedig az az összeg, melybe az az elem ténylegesen kerül az igénylőnek, tehát, amivel ténylegesen csökkentenie kell a cafetéria keretösszegét.

3.2 A juttatási rendszer elemei 2016. évben:

- I. fogyasztásra kész étel vásárlására jogosító Erzsébet-utalvány formájában juttatott jövedelemből (az adóéven belül utólagosan adva is) a juttatás alapjául szolgáló jogviszony minden megkezdett hónapjára a havi 8.000,- Ft-ot meg nem haladó rész;
- II. Széchenyi Pihenőkártya
 - szálláshely alszámlájára utalt ... legfeljebb 225.000,- Ft,
 - vendéglátás alszámlájára utalt ... legfeljebb 150.000,- Ft,
 - szabadidő alszámlájára utalt ... legfeljebb 75.000,- Ft.
- III. iskolakezdési támogatás címén juttatott jövedelemből gyermekenként, tanulónként a minimálbér 30 százalékát meg nem haladó rész;
- IV. a munkáltató nevére szóló számlával megvásárolt, kizárólag a munkavállaló helyi utazására

szolgáló bérlet formájában juttatott jövedelem;

- V. az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár(ak)ba a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.
- VI. az önkéntes kölcsönös egészségpénztár(ak)ba/önsegélyező pénztár(ak)ba együttesen a minimálbér 30 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.
- VII. foglalkoztatói nyugdíj szolgáltató intézménybe a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.

Példával illusztrálva 2016-re:

Az **Erzsébet-utalvány** vásárlóértéke 8.000 Ft. A vásárlói érték 1,19-szerese után a munkáltatót 15 % szja fizetési kötelezettség, továbbá 14 % százalékos egészségügyi hozzájárulás, mely összesen 2.761,- Ft. Az üdülési csekk lekötési értéke $8.000 + 2.761 = 10.761$,- Ft. Ezzel az összeggel kerül csökkentésre a cafetéria keret.

3.2.1 Erzsébet-utalvány

Erzsébet utalványt havi 8.000,- Ft-os értékben adhat a munkáltató kedvezményes adózással. Az Szja törvény értelmében utólag is, de az éves mérték nem haladhatja meg a 96 ezer forintot.

A munkáltatónak a juttatás értéke 15 %-át adóként, további 14 %-át százalékos mértékű EHO-ként kell befizetnie.

3.2.2 Széchenyi Pihenőkártya

A Széchenyi Pihenő Kártya az arra jogosult intézmény által kibocsátott olyan fizetési eszköz, amellyel a munkavállalónak a munkáltató által utalt támogatás terhére - az arra felhatalmazott és a rendszerbe bevont szolgáltatóknál - szolgáltatások vásárolhatók. A rendelet szerint a SZÉP Kártya egy műanyag elektronikus utalványkártya, melyre a munkáltató hozzájárulást utalhat. A kártya működését a kibocsátó felügyeli, akire jól meghatározott feltételek vonatkoznak.

A szolgáltatóhoz utalt juttatást a munkavállaló 3 fő területen költheti el.

Szálláshely alszámláról szálláshely-szolgáltatásra, és belföldi utazásszervezésre költheti el a munkavállaló a cafetéria juttatást. Vendéglátás alszámla terhére a juttatás elkölthető éttermi és mozgó vendéglátásra, egyéb vendéglátásra és szálláshely szolgáltatásra. A szabadidő alszámla felhasználhatósága a legtágabb. Egyebek mellett kulturális-, művelődési-, sporttevékenység, fizikai közérzetet javító szolgáltatások, vidámpark szolgáltatásai, belvízi személyszállítási szolgáltatások is igénybe vehetők a kártyával.

A kártya kibocsátójának a juttatások kifizetésének lehetőségét POS terminálon, illetve interneten keresztül is biztosítani kell. A munkáltató által a munkavállalóknak utalt hozzájárulást a

munkavállaló közeli hozzátartozói is elkölthetik, amennyiben a munkáltató társkártyát igényel részükre. A házastárs, testvér, szülő, gyermek, nagyszülő, unoka, bejegyzett élettárs, örökbefogadott gyermek, mostoha gyermek, nevelt gyermek, örökbefogadó szülő, mostohaszülő, nevelőszülő mellett a munkavállaló az élettársának is igényelhet (térítési díj megfizetése mellett) társkártyát.

A kártyára utalt támogatás adott évben juttatott összegét a következő év december 31-ig fel kell használni. Ezt követően az összeg elveszik. A kártya kiadásához szükséges, hogy a **munkavállaló nyilatkozzon, hogy máshonnan kapott-e ilyen juttatást és mennyit.** Ez a nyilatkozat mindenképpen szükséges a kedvező adózáshoz.

A kedvező adózás azt jelenti, hogy a munkáltató a kártyára utalt összeg 1,19-szerese után 15 % adót, és további 14 % egészségügyi hozzájárulást fizet.

3.2.3 Iskolakezdési támogatás

Az ún. beiskolázási támogatás olyan juttatás, mellyel a munkáltató hozzájárulhat tisztviselői gyermekeinek oktatási költségeihez. Azon közalkalmazottak vehetik ezt igénybe, akiknek közoktatásban tanuló, tehát általános vagy középiskolás gyermeke van. Amennyiben mindkét szülő a Hivatal alkalmazásában áll, abban az esetben igényelhet mindkét szülő ugyanazon gyermekére ilyen juttatást.

Felhasználható keretösszeg: A törvény ide vonatkozó rendelkezése értelmében a mindenkor érvényes minimálbér 30%-ig terjedő mértékig kell csak a beiskolázási támogatás 1,19-szeresének 15 %-át a munkáltatónak adóként, további 14 %-át százalékos mértékű EHO-ként kell befizetnie. A lekötési érték, vagyis a kifizetői adóval és EHO-val növelt vásárlói érték terheli a tisztviselő személyes cafetéria keretét. Iskolakezdési támogatást a törvényi szabályozás szerint **adott év július 1. és december 31. között** lehet felhasználni.

Amennyiben keretösszegének egy részét beiskolázási utalvány formájában kívánja igénybe venni, ezt a NYILATKOZAT megfelelő rovataiban kell feltüntetnie. Adott igénylési összegben az adott cafetéria évben július és december hónap között egy adott hónapra választható az elem. Továbbá ehhez az elemhez EGYÉB NYILATKOZAT kitöltési kötelezettség is társul. (lsd.: melléklet)

Az igénylő közalkalmazottnak a cafetéria nyilatkozat kitöltésétől számítva az igényelt juttatás kézhezvételéig kell a beiskolázási támogatáshoz kapcsolódóan a törvényi feltételeknek való megfelelésről nyilatkoznia.

(lsd.: melléklet).

A beiskolázási utalvány készpénzre nem váltható át. Amennyiben vásárláskor a vásárolt áru ellenértéke nem éri el az utalvány értékét, az elfogadóhely készpénz visszaadására nem jogosult. A beváltási lehetőségekről az Interneten lehet tájékozódni.

3.2.4 Helyi bérlet

A juttatási elemet a munkáltató nevére szóló számlával megvásárolt, kizárólag a közalkalmazott helyi utazását szolgáló bérlet térítésére lehet igényelni. A személyes cafetéria keretét a bérlet vásárlási ára, valamint a munkáltató által fizetendő 15 %-os szja és további 14 %-os EHO terheli.

3.2.5 Önkéntes nyugdíjpénztári-, egészségpénztári- foglalkoztatói nyugdíjszolgáltatói intézményi befizetések

- 3.2.5.1 az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár(ak)ba a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.
- 3.2.5.2 az önkéntes kölcsönös egészségpénztár(ak)ba/önsegélyező pénztár(ak)ba együttesen a minimálbér 30 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.
- 3.2.5.3 foglalkoztatói nyugdíj szolgáltató intézménybe a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.

A munkáltatói hozzájárulás összege után a munkáltató a hozzájárulás 15 %-át kifizetői adó, további 14 %-át százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulásként köteles befizetni.

Mivel munkáltatói kötelezettségvállalás esetén minden munkavállalóra azonos mértékben és egyforma feltételekkel vonatkozik a tagdíj kiegészítés, aki nem kívánja igénybe venni ezt a juttatást, nyilatkozatban köteles lemondani arról.

4. A NYILATKOZATTÉTEL

4.1. A nyilatkozattétel lépései

1. A jogosultak (lásd: Jogosultak köre alfejezet), a tárgyév március 1-ig igénylik a juttatásokat a „Cafetéria NYILATKOZAT” formanyomtatvány és a kiegészítő nyilatkozatok kitöltésével és a munkáltatónak történő leadással.
2. A közalkalmazottak választanak a rendszer által felkínált lehetőségek között és a Cafetéria NYILATKOZAT kitöltésével írásban rögzítik az adott cafetéria jogosultsági időszakhoz tartozó keretösszeg felhasználásáról meghozott döntésüket.
3. A nyilatkozatok rögzítése után a munkáltató egy kontroll listát visszajuttat az igénylő közalkalmazottnak a rögzítésre került igénylésről.

4.2. A nyilatkozattétel szabályai

A nyilatkozat rendelkezései adott cafetéria jogosultsági időszakra szólnak.

Csak a hiánytalanul és egyértelműen kitöltött, a közalkalmazott által saját kezűleg aláírt NYILATKOZATOK tekinthetők érvényesnek.

A Cafetéria NYILATKOZAT érvénytelen, ha az igényelt érték összege magasabb, mint a rendelkezésre álló egyéni keretösszeg. Az egyes juttatásokhoz kapcsolódó KIEGÉSZÍTŐ NYILATKOZAT-okat a

Cafetéria NYILATKOZAT-tal egyidejűleg kell leadni.

Év közben munkaviszonyt létesítő közalkalmazottnak a munkaviszony kezdetét követő 10 napon belül kell nyilatkozni a számára időarányosan megállapított keretösszeg felhasználásáról. A tartós távollétról (szülési szabadság, GYES, GYED, fizetés nélküli szabadság, táppénz) visszatérő közalkalmazottnak az ismételt munkába állás napját követő 10 napon belül kell

5. mellékletek

5.1. számú melléklet Cafetéria szótár

5.2. számú melléklet 2016. évi cafetéria nyilatkozat

5.3. számú melléklet Kiegészítő nyilatkozat

5.4. számú melléklet Nyilatkozat a Széchenyi Pihenőkártya igénybevételéről 2016. évre.

Megismerési nyilatkozat

E/2. Javaslat a 2016. évi támogatott rendezvényeket meghatározó 284/2015. (XII. 16.) képviselő-testületi határozat kiegészítésére

Lehota Vilmos polgármester

Ismertette, hogy a Képviselő-testület a január 28-án megtartott ülésén a 12/2016. (I. 28.) határozatával úgy döntött, hogy a Rendezvényházat 2016. április 9-én a Monor és Környéke Mentés Ügyéért Közalapítvány rendelkezésére bocsátja jótékonyági mentős bál megrendezése céljából. A határozat alapján a februári soros ülésre a támogatott rendezvények kiegészítésére vonatkozó döntési javaslatot kellett előkészíteni.

Elmondta, hogy a 284/2015. (XII. 16.) határozattal a Képviselő-testület támogatott rendezvényként határozta meg a február 13-án tervezett Blues-bulit az Úttörőcsapat szervezésében. A rendezvényt azonban a szervezők a Rendezvényteremre meghatározott teljes összegű bérleti díj megfizetése mellett tartották meg, így az önkormányzatnak erre az eseményre tekintettel a GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. részére a támogatott rendezvényre meghatározott 53.400,- Ft + ÁFA összeget nem kellett megfizetnie. A költségvetésben tervezett előirányzat így fedezetet biztosít a jótékonyági mentős bálra tekintettel üzemeltetőnek fizetendő díjra. A januári ülésen hozott döntésnek tehát költségvetési vonzata nincs.

Tájékoztatva a Képviselő-testület tagjait, hogy a jótékonyági mentős bál támogatott rendezvények közé történő felvételét az ülés előtt kiosztott határozati javaslat szerint kezdeményezi.

Megkérdezte, hogy van-e az elhangzottakhoz kapcsolódóan kérdés, észrevétel javaslat?

Hozzászólás nem lévén kérte, aki az előkészített határozati javaslat szerint a döntéshozatalt támogatja, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

34/2016. (II. 25.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a támogatott rendezvények jegyzékének kiegészítésére vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 284/2015. (XII. 16.) képviselő-testületi határozattal megállapított Támogatott rendezvények jegyzékét a Monor és Környéke Mentés Ügyéért Közalapítvány szervezésében 2016. április 9-én tartandó „Jótekonysági mentős bál” rendezvénnyel kiegészíti.
- 2.) A Képviselő-testület a 2016. évi támogatott rendezvények jegyzékét a vonatkozó 284/2015. (XII. 16.) határozat visszavonásával az alábbiak szerint állapítja meg:

Támogatott rendezvények jegyzéke 2016. évre:

január	8 péntek	Dalárda Egyesület	pótszilveszter
	30 szombat	Rozmaring Egyesület	táncbázis
február	6 szombat	Nyugdíjas klub	25 éves jubileum
	13 szombat	Úttörőcsapat	blues-buli
		Tápió-völgye	
	27 szombat	Vadásztársaság	vadászvacsora
március	29 vasárnap	Rozmaring Egyesület	húsvéti készülődés
		Monor és Környéke Mentés Ügyéért	
április	9 szombat	Közalapítvány	jótekonysági mentős bál
július	2 szombat	Dalárda Egyesület	nótaest
november	12 szombat	Rozmaring Egyesület	évadzáró (2015)
	26 szombat	Úttörőcsapat	Ki-Mit-Tud?

- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Támogatott rendezvényekhez tartozó ún. háromoldalú megállapodásokat megkösse.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

E/3. Tájékoztatás Monor Város Önkormányzata 2016. utáni időszakra szóló településfejlesztési koncepciójának elkészítésére vonatkozó eljárásáról

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy az ülés előtt kiküldésre került a Monor Város Önkormányzata 2016. utáni időszakra vonatkozó településfejlesztési koncepciójának elkészítésére vonatkozó eljárásáról szóló tájékoztató, melyet Monor Város Önkormányzatának polgármester küldött többek között Gomba Község Önkormányzata részére.

Az előterjesztés mellett döntési javaslatát megfogalmazta. Megkérdezte, hogy van-e az írásos anyaggal kapcsolatban kérdés, észrevétel javaslat?

Hozzászólás nem lévén kérte, aki az előkészített határozati javaslat szerint a döntéshozatalt támogatja, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

35/2016. (II. 25.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Monor Város Önkormányzata településfejlesztési koncepciójának előkészítésre vonatkozó tájékoztatást és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület kinyilvánítja, hogy Gomba Község Önkormányzatának Monor Város Önkormányzata 2016. utáni időszakra szóló településfejlesztési koncepcióját befolyásoló tervei nincsenek.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az 1. pontban foglaltakról Monor Város Önkormányzatát tájékoztassa, és jelezze, hogy Gomba Község Önkormányzata az eljárás további szakaszában elektronikus úton részt kíván venni.

Határidő: 2016. március 2.

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

E/4. Kötelező kvóta országgyűlési

Lehota Vilmos polgármester

Ismertette, hogy megkeresés érkezett Pogácsás Tibor államtitkár, országgyűlési képviselő úrtól, melyben a betelepítési kvóták elutasítására létrehozott akciócsoporthoz való csatlakozásra kérte fel a Képviselő-testületet, továbbá kérte, hogy a képviselő-testület határozatban nyilvánítsa ki véleményét. Tájékoztatásul elmondta még, hogy a felkért környékbeli képviselő-testületek többsége már januárban döntést hozott a tárgykörben.

Az előterjesztés mellett döntési javaslatát megfogalmazta. Megkérdezte, hogy van-e az írásos anyaggal kapcsolatban kérdés, észrevétel javaslat?

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Megkérdezte, hogy a kiküldött tájékoztatóban szerepel a szociális- és egészségügyi rendszer, valamint az ország közbiztonságának a fogalma is. Ezek védelmére vonatkozik a határozatunk?

Lehota Vilmos polgármester

Válaszában elmondta, hogy igen, ezekre vonatkozik a határozati javaslat.

Hozzászólás nem lévén kérte, aki az előkészített határozati javaslat szerint a döntéshozatalt támogatja, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazat, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

36/2016. (II. 25.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a betelepítési kvóta elutasítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elutasítja a kötelező betelepítési kvótát. Megítélése szerint az ország közbiztonságára az illegális bevándorlás és a kötelező betelepítési kvóta alkalmazása negatív hatást gyakorol, növeli a terrorveszélyt, vállalhatatlan terhet jelent az ország egészségügyi és szociális ellátó rendszerére.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a választási kerület országgyűlési képviselőjét értesítse.

Határidő: 2016. március 15.

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

E/5. Egészségház energiamegújítási pályázat

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy megjelent a polgármesteri tájékoztatóval már érintett VP6-7.4.1.1-16 kódszámú „A település központját jellemzően meghatározó épületek felújítása” elnevezésű pályázat. Ismertette a pályázat benyújtásával kapcsolatosan tudnivalókat, mely szerint március 28-tól lehet a pályázatokat benyújtani. A pályázat támogatottsága 75 %-os, tehát 25 %-ban kell az önerőt biztosítani. Korábban is volt már ilyen jellegű pályázata az önkormányzatnak előkészítés alatt, amikor a szlovák-magyar együttműködés is felszínre került. Akkor a szlovák fél csak passzív elemeket vállalt volna. Az akkori tervek arról szóltak, hogy napelemes – hőszivattyús megoldással lehetne a fűtést üzemeltetni és a használati meleg vizet előállítani az Egészségházban. Arra az időszakra pedig, amikor igazán nagy hideg van, a korábbi tervek szerint faaprítékos megoldást kellett volna alkalmazni. A levegő-víz-hőszivattyúk az elektromos áram segítségével fűtési vizet állítanak, elő ezek nem tudnak más energiahordozót is használni, viszont ez kevésnek bizonyul azokban az időszakokban, amikor tényleg nagy a hideg. Jelenleg más javaslatot adott az épületgépész. Megjelentek a hibridkazánok, melyeknek a használata lényegesen egyszerűbb és automatikus. Ha a korábbi terveknel maradnak, az költségigényesebb lenne, és állandó felügyeletet igényelne. Ha nem lenne állandó felügyelet, akkor biztosítani kellene egy megfelelő méretű adagoló és szárító rendszert. E rendszer fenntartási költsége nem része a pályázatnak. A hibrid kazán viszont abban az időszakban, amikor nem tudja levegő-víz-hőszivattyúval előállítani a fűtési vizet, akkor használja a gáz hálózatot, ami jelenleg is ki van építve az Egészségházban. Az elhangzottak függvényében megítélése szerint felül kellene vizsgálni, és át kellene számolni a korábban összeállított pályázati anyagot. Az épületgépész ajánlata az energetikai számítások elkészítésére a vonatkozó rendelet 5. melléklete szerinti 100 E Ft, hibrid kazán engedélyezési dokumentációja 70 E Ft. Az árajánlat az MNV-kódos költségvetés elkészítésére 95 E Ft, napkollektoros rendszer tervezésére 95 E Ft, a fűtési kapcsolási vázlatok elkészítésére szintén 95 E Ft, minden megrendelése esetén összesen 470 eFt. Kérdés, hogy az önkormányzat ezekkel a feltételekkel kívánja-e benyújtani a pályázatot március 28-tól, továbbá, hogy a 25 % önerőt tudja-e biztosítani, amennyiben a pályázat benyújtására hoz döntést. Megítélése szerint mindenképpen kell forrásról gondoskodni, akár beruházási hitel felvételével is biztosíthatják az önrészt. Hozzáfűzte, hogy ettől nagyobb támogatási intenzitás nem várható egyéb pályázat esetében sem. Megkérdezte, hogy van-e az elhangzottakkal kapcsolatban kérdés, észrevétel javaslat?

Lehoczki Zoltán Pénzügyi bizottság tagja

Megkérdezte, hogy mennyi a megvalósítás időszaka?

Lehota Vilmos polgármester

Válaszában megfogalmazta, hogy biztosat nem tud mondani, de az utóbbi időben a vidékfejlesztési pályázatok döntésmeghozatala után 6 hónapon belül meg kellett kezdeni a kivitelezést és a befejezés ideje 3 évben volt meghatározva.

Lehoczki Zoltán Pénzügyi bizottság tagja

Véleménye szerint meg kell próbálni a pályázatot benyújtani, hiszen nem sok támogatás van a régióban. Úgy vélte, ha szükséges a tárgyévben be kell tervezni a beruházási hitelt, amennyiben a következő évre csúszna át a beruházás, akkor egyéb saját forrásból is tudná a Képviselő-testület biztosítani az önrészt. Megkérdezte, hogy a jelenleg szükséges fedezetet az általános tartalékból kellene biztosítani?

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy az előkészítésre forrást kell találni. Amennyiben nem a napkollektoros rendszerrel kell tervezni, akkor csak 300 E Ft-os költségre kell most fedezetet biztosítani.

Tóth József képviselő

Megkérdezte, hogy a pályázat benyújtásához el kell elkészíttetni a terveket?

Lehota Vilmos polgármester

Válaszában elmondta, hogy a pályázat író és az épületgépész között folyamatos egyeztetés van. Amit az önkormányzatnak be kell nyújtani, az egy energetikai számítás, valamint a költségvetés.

Lehoczki Zoltán Pénzügyi bizottság tagja

Megkérdezte, hogy a most felmerülő költségek elszámolhatóak lesznek-e, ha pozitív elbírálásban részesül a pályázat?

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, a pályázat benyújtásakor felmerülő költségek a nyertes pályázatban százalékosan elszámolhatóak. Amennyiben az általános tartalék terhére meghatároz a Képviselő-testület egy 300 E Ft-os keretet, a pályázat előkészíthető a benyújtási határidőig.

Megkérdezte, hogy van-e az elhangzottakkal kapcsolatban kérdés, észrevétel javaslat? Hozzászólás nem lévén kérte, aki az előkészített határozati javaslat szerint a döntéshozatalt támogatja, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

37/2016. (II. 25.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a polgármester pályázati lehetőségről nyújtott tájékoztatását és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 300.000,- Ft-os kiadási előirányzatot hagy jóvá az általános tartalék terhére annak érdekében, hogy VP6-7.4.1.1-16 kódszámú, a település központját jellemzően meghatározó épületek felújítására benyújtható pályázat műszaki előkészítése érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az előirányzat átvezetéséről a soron következő költségvetési rendelet módosításakor gondoskodjon.

Határidő: 2016. március 15.

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

Lehota Vilmos polgármester

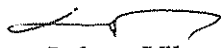
Megkérdezte, hogy van-e még a képviselőknek az ülés keretében felvetésük?

Tóth József képviselő

Megjegyezte, hogy az Akácfasor – Deési utcák kereszteződésben van egy háromszögletű terület, az ott lakók jelezték, hogy szeretnék virágokkal beültetni?

Lehota Vilmos polgármester

Válaszában megköszönte a felvetést, a szándékot és megkérte a GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy szakemberei nyújtsanak segítséget a virágágyások kialakításában. További hozzászólás nem lévén, megköszönte a részvételt és a nyilvános ülést 16:58-kor bezárta.


Lehota Vilmos
polgármester




Kósa Erzsébet Anikó
jegyző

Jelenléti - ív

Készült Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 25. napján 15⁰⁰ órai kezdettel megtartott soros,
nyilvános ülésén

Lehota Vilmos

polgármester

.....

Tasi Péter

alpolgármester

.....

Kósa Erzsébet Anikó

jegyző

.....

Kósa Attila

képviselő

.....

Lehoczki Zoltán

képviselő

.....

Szabó Gyula

képviselő

.....

Szegedi Csaba

a Pénzügyi Bizottság elnöke

.....

Tóth József

képviselő

.....

Kiss Tibor

**GTÜ Közhasznú
Nonprofit Kft ügyvezetője**

.....

Tóthné Szegedi Judit

**Gombai Gólyafészek Óvoda
intézményvezetője**

.....



Gomba Község Polgármesterétől

2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2.

Tel: (29) 633-061 – Fax: (29) 433-894 – e-mail: polgarmester@gomba.hu

MEGHÍVÓ

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2016. február 25-én (csütörtökön) 15⁰⁰ órai kezdettel** nyilvános ülést tart, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Községháza tanácsterme (2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.).

NAPIRENDI PONTOK:

- 1.) Polgármesteri, alpolgármesteri, bizottsági elnöki tájékoztató a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről, a folyamatban lévő projektekről, valamint a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtásáról**
Előterjesztő: polgármester, alpolgármester, Pénzügyi Bizottság elnöke
Előkészítő: jegyző
Véleményező: bizottsági vélemény nem szükséges
- 2.) Javaslat az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
- 3.) Javaslat az óvodai beíratás időpontjának jóváhagyására**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: intézményvezető
Véleményező: bizottsági vélemény nem szükséges
- 4.) Javaslat a Civilház bérleti díjainak felülvizsgálatára**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
- 5.) Javaslat a sportpálya használati díjának megállapítására**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: ügyvezető
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
- 6.) Javaslat a KEOP-1.3.0/09-11-2013-0027 azonosítószámú projektben létrehozott vagyonelemek átadására**
Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

7.) Javaslat az önkormányzat által nyújtható támogatások igénybevételi rendszerére

Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

8.) Egyebek

Előterjesztők: SZMSZ szerint előterjesztésre jogosultak
Előkészítő: jegyző és az előkészítésre felkértek
Véleményező: költségvetést érintő témákban Pénzügyi Bizottság

Gomba, 2016. február 19.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos
polgármester



Gomba Község Polgármesterétől

2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2.

Tel: (29) 633-061 – Fax: (29) 433-894 – e-mail: polgarmester@gomba.hu

Ikt.: G/274-4/2016

Tárgy: Polgármesteri tájékoztató

2016. 05–2016.07. hét

Gomba Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete részére

Helyben

Tisztelt Képviselőtársam!

A 2016. január 28-án megtartott képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet.

05. hét 2016. február 1 – 2016. február 7.

Megkezdtük az ülésen született határozatok végrehajtását, kihirdetésre kerültek az ülésen elfogadott rendeletek.

A DAKÖV Kft. taggyűlésén képviseltem az önkormányzatot Dabason, ahol elfogadásra került a 2015. év I-III. negyedévének tájékoztatója az év végére várható adatokkal együtt, valamint meghatároztuk a Kft. 2016. évi előzetes üzleti tervét. A taggyűlés pontosította egy korábbi csatlakozási szándékról született határozatát a cégbírósági hiánypótlásra, valamint tájékoztatót hallgatott meg a számlázási rendszer auditálásáról, kapcsolódó témaként az informatikai központ kialakításáról. A taggyűlésen megtettem a bérleti díjak egységesítésének javaslatát, mivel a korábbi időszakról a Kft. üzemeltetési idejére változatlan bérleti díjakat alkalmaznak (tulajdonos) önkormányzatunként, amelyet a szolgáltatási díjbevétele arányában javasoltam meghatározni. A módosítási javaslat egyaránt jelent egységesítést és költség-megtakarítást is, amellyel a Kft. kötelező, de elmaradt feladatait lehetne finanszírozni.

A fogászati feladatellátó vezetőjével egyeztettem a praxis működtetésének aktuális ügyeiről. A feladatellátásban változtatást terveznek a nyáron, amely új fogorvost jelent. Amennyiben a hátra lévő időben helyettesítésre is szükség lesz, arról gondoskodnak.

06. hét 2016. február 8 – 2016. február 14.

A DAKÖV Kft. mindkét ügyvezetője és a monori üzemigazgatóság vezetője egyeztetésre érkezett a községhez, amely egyeztetésen tisztázásra került az elmaradt közmű-bérleti díj megfizetésének ütemezése és az önkormányzat által tervezett közműberuházások szolgáltatói kivitelezésének lehetősége. Az ivóvíz-minőségjavítási projekt keretében Jasper Lóránt már látta az elkészült létesítményeket, Ritecz György a látogatás alkalmával vette szemügyre a vízművet és a kutakat, amelyekhez gratulált – főként a technológia miatt. A találkozón szó esett a bérleti díj társaságon belüli aránytalanságáról is, melynek kapcsán keresztülvihetőnek és kedvezőnek ítélték az előző héten elhangzott javaslatot.

A Civilházban történt telefonos visszaélés kapcsán szembesítő tárgyalásra idéztük az érintetteket, hogy az elismerő tartalmú jegyzőkönyv aláírása után elhangzott gyanúsítást tisztázzuk. A szembesítés nem történt meg, mivel csak a szóban meggyanúsított jelent meg, a kártérítést vállaló szülő és gyanúsító gyermeke nem jött el az idézés ellenére sem. A kártérítés részletfizetése a megállapodás szerint történik, a kár 76%-ban már megtérült.

A 16/2016. (I.28) Kt. határozatban rögzített felkérésre ismételten tájékoztódtam és felmértem a sebességmérő helyi alkalmazásának lehetőségét. Mivel sem a kistérségi, sem a rendőrségi, sem pedig a vidékfejlesztési térség nem mutatott hajlandóságot a közös beszerzésre, így kizárólag a helyi beszerzést tudom javasolni, amelyhez elégséges fedezetet kell biztosítani. Tájékoztatómhoz mellékelek egy dokumentációt, amelyben alapvetően két típus leírása és ára szerepel, egy sebességkijelzős és egy mérés kijelzése nélküli változat. Mindkét fajta több kiépítésben is szerepel a piacon, viszont nagyságrendileg azonos ár mellett csak a mellékelt dokumentáción szerepel, hogy a közlekedési hatóság és a közútkezelő előírásainak mindenben megfelel. Vélhetően a többi gyártó is egyeztetett az említett szervezetekkel, mert engedélyük nélkül csupán magánutakra és önkormányzati mellékutakra lenne alkalmazható. Hasonló gyártmányok elektronikája képes arra is, hogy a mért sebességi adatokat tárolja és alkalmassá tegye az elemzést is. A készülék áramellátása megfontolandó tényező, mivel a vételezés kiépítése engedélyeztetéssel együtt megközelíti a szigetüzemű napelemes megoldás bekerülési árát. Az áramellátás üzemeltetésére nincs hozzáférhető gyakorlati tapasztalat, így a napelemes rendszer javítási, vagy akkumulátor-cserés költségeit nem tudom a hálózati áram vételezési árához viszonyítani. A telepítési költségek figyelembe vételével érdemes elgondolkodni a fix használatban, mivel az új helyszín minden esetben megköveteli a készülék beállítását, az érzékelő radar környezethez igazított irányítását. Csillapított forgalmú (pl.: sebességcsökkentett) útszakaszok esetében javasolt a készülék páros alkalmazása.

A 2014-2020 időszakra elfogadott Vidékfejlesztési Program 2016. évi forrásáról megjelent 1012/2016. (I. 20.) Korm. határozatban számos fejlesztési terület releváns Gomba Község Önkormányzatának Integrált Településfejlesztési Stratégiája és Akcióprogramja szempontjából. A már megjelent pályázatok közül a VP6-7.4.1.1-16 *Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés* című pályázat alkalmas az egészségház külső felújításának és energetikai fejlesztésének forrásbiztosítására. A pályázat benyújtása március 28-tól lehetséges, és Gomba esetében 75%-os támogatási intenzitást jelenthet. A szerződött pályázatról felhívása alapján az előkészítés kezdeti lépéseként az adatokat, valamint a benyújtandó műszaki dokumentáció elkészítésének árajánlatát megkértem. Kérdésként merült fel az egyeztetésben, hogy a plusz értékelési pontokért az épület helyi védettségét megállapítja-e az önkormányzat, de az egészségház esetében nem tartom indokolhatónak a helyi védettséget.

Az önkormányzat OVI-FOCI pályázata az alapítvány kuratóriumának február 11-i döntése értelmében várólistára került. Mivel tavaly sem volt pályázati kiírás, így vagy az új kiírás esetén, vagy nyertes pályázó visszalépése esetén lehet nyertes a gombai pályázat.

07. hét 2016. február 15 – 2016. február 19.

A Monor és Térsége Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás által fenntartott Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ gombai jelzőrendszeri ülésén vettem részt a Civilházban. A helyi jelzőrendszer tagjain (védőnő, háziorvos, óvoda, iskola, KMB, polgárőrség, polgármester) kívül az ülésen jelen volt a gombai területen illetékes két intézményi dolgozó, valamint a szolgálati és a központi részleg szakmai vezetői. Ismertetésre került az átszervezett intézmény működési rendje, valamint a helyi feladatmegosztás, továbbá szóba kerültek a helyi sajátosságok pozitív és negatív értelemben egyaránt. Megállapításra került a helyi jelzőrendszer hatékony működése, amely a település méretéből adódóan nem csak a jelenlévőket jelenti, hanem számos szociális, szolgáltató és lakossági külsős jelzésre számíthat.

A 2015. évben elkövetett köztéri lámpatest-rongálással okozott kár a megkötött megállapodások ellenére nem térült meg, ugyanis a három, a költségeket egyetemlegesen vállaló szülő közül csak egy fizette meg teljesen a megállapodott összeget, egy fele részben, egy pedig egyáltalán nem fizetett. Az elmaradásban lévőket beidézve nyomtatékosítottuk, hogy a megállapodás alapján bírósági

végrehajtást kérhetünk, amelynek költségét a jelenlegi tartozáson felül meg kell fizetni. A legnagyobb elmaradásban lévő szülő több részletben vállalta a törlesztést, amelyet feljegyzésben rögzítettünk.

Rendkívüli zárt ülést tartott a Képviselő-testület amelyen a földbizottsági szerepkörben hozott döntés ellen benyújtott kifogás, valamint a Civilházban dolgozó közalkalmazottak jogviszonya ügyében hozott döntést az önkormányzat.

A képviselő-testületi ülésig hátra lévő időszak történéseiről a testületi ülésen kívánok tájékoztatást nyújtani, és addig, illetve ott válaszolok a tájékoztatóm kapcsán felmerült kérdésekre. A fenntartói, valamint az időszakban dolgozó közfoglalkoztatotti állomány munkájáról a GTÜ Közhasznú Kft. vezetője az ülésen számol be.

Gomba, 2015. február 19.

Lehota Vilmos s.k.
polgármester

A MAGYAR KÖZÚT
előírásainak mindenben megfelel!

LATINIPOGOD.HU

LASSITS

sebességmérő katalógus

RADAROS SEBESSÉGMÉRÉS - tulajdonságok



A berendezés előtt elhaladó gépjárművek sebességét egyirányú mérésre alkalmas ún. Doppler-radar méri, mely a kibocsátott és visszaverődött hullámok idő különbségeiből számolja ki a sebesség értékeket. Ezeket az adatokat a rendszer továbbítja a kijelző felé, melyben egy microcontroller segítségével megtörténik az adatok konvertálása, és azok megjelennek a kijelzőn. A kijelző rendszer így közli a vezetővel a sebességét, mellyel halad.

A horganyzott közlekedési oszlopra telepített sebességmérők üzemeltetése megoldható normál 0-24 órás és éjszakai közvilágítási hálózatról is. Amennyiben egyik lehetőség sem áll rendelkezésre, akkor napelemmel is működtethető a rendszer.

Több hazai és nyugati tanulmány bizonyítja, hogy a sebességmérő előjelző berendezések nagy mértékben csökkentik a balesetek számát és súlyosságát. A berendezések megfelelnek az NKH és Magyar Közút által kiadott előírásoknak és javaslatoknak.

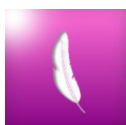
Hazai sebességmérő munkáink: Nagykőrös, Tapolca, Dunaharaszti, Kazincbarcika, Sárovar, Herceghalom, Újszentiván, Nagylak, Eger, Szigetszentmiklós, Kékkút, Kővágóörs, Budapest, Kisújszállás, Körösszegapáti, Aldebrő, Csolnok, Visonta, Kardoskút, Kaposmérő, Albertírsa



GAZDASÁGOS



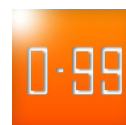
KESKENY



KÖNNYŰ



GARANCIA



EGYSZERŰ



BÉRLEHETŐ

VALÓS SEBESSÉGMÉRÉS – egyszínű kijelzés



LFE.199

Sebességmérő méretei	700 x 500 x 100 mm Beépített radarral együtt
Sebesség kijelzés mérete	280 mm Karakterek magassága
Sebesség kijelzés értékei	5 - 199 km/h Mérés és kijelzés értékhatárai
Sebesség kijelzés színe	piros vagy sárga Sebesség túllépés és betartás esetén egyaránt
LED fényerő	3500 mcd kültéri fényviszonyokhoz, automata fényerőszabályzással
LED látószög	20° Vízszintes látószög, zavaró hatás mentes
Fix feliratok	fehér fényvisszaverős Fólia grafikázott fix szöveg feliratok
Modul tokozata	színterezett alumínium Tükröződés mentes plexi homlokzati burkolattal
Súly	10 kg Könnyű szerkezet és összeállíthatóság
Kivitel	kültéri A kijelző felületének kivitele
Üzemi hőmérséklet	-20°C - +50°C Magyarországi időjárási körülményekhez
Áramellátás	230V 50Hz Kompatibilis a hazai hálózattal
Működési teljesítmény	30 W Alacsony fogyasztás és működési költségek

ÁR KALKULÁCIÓ

Típus	LFE.199 Egyszínű piros vagy sárga radaros sebességmérő
Sebességmérő	460.000,- FT + ÁFA Elektronika tokozattal és radarral együtt
Installáció	50.000,- FT + ÁFA Mechanikai rögzítés, bekötés, átadás

OPCIONÁLISAN RENDELHETŐ

LASSÍTS felirat	20.000,- FT + ÁFA 150 mm magas sárga felirat gyorsajtás esetén
Napelem	180.000,- FT + ÁFA 90W teljesítményű, tartóval és akkumulátorral
Telepítés	60.000,- FT + ÁFA Földmunka, betonozás, oszlop, oszlopállítás

VALÓS SEBESSÉGMÉRÉS – kétszínű kijelzés



LFK.199

Sebességmérő méretei	700 x 500 x 100 mm Beépített radarral együtt
Sebesség kijelzés mérete	280 mm Karakterek magassága
Sebesség kijelzés értékei	5 - 199 km/h Mérés és kijelzés értékhatárai
Sebesség kijelzés színei	piros és zöld Sebesség túllépés és betartás esetén változik
LED fényerő	3500 mcd kültéri fényviszonyokhoz, automata fényerőszabályzással
LED látószög	20° Vízszintes látószög, zavaró hatás mentes
Fix feliratok	fehér fényvisszaverős Fólia grafikázott fix szöveg feliratok
Modul tokozata	színterezett alumínium Tükröződés mentes plexi homlokzati burkolattal
Súly	10 kg Könnyű szerkezet és összeállíthatóság
Kivitel	kültéri A kijelző felületének kivitele
Üzemi hőmérséklet	-20°C - +50°C Magyarországi időjárási körülményekhez
Áramellátás	230V 50Hz Kompatibilis a hazai hálózattal
Működési teljesítmény	30 W Alacsony fogyasztás és működési költségek

ÁR KALKULÁCIÓ

Típus	LFK.199 Kétszínű piros és zöld radaros sebességmérő
Sebességmérő	470.000,- FT + ÁFA Elektronika tokozattal és radarral együtt
Installáció	50.000,- FT + ÁFA Mechanikai rögzítés, bekötés, átadás

OPCIONÁLISAN RENDELHETŐ

LASSÍTS felirat	20.000,- FT + ÁFA 150 mm magas sárga felirat gyorsajtás esetén
Napelem	180.000,- FT + ÁFA 90W teljesítményű, tartóval és akkumulátorral
Telepítés	60.000,- FT + ÁFA Földmunka, betonozás, oszlop, oszlopállítás

SEBESSÉGHATÁR KIJELZÉS – fix kijelzés



LFKF.10

Sebességmérő méretei	700 x 900 x 100 mm Beépített radarral együtt
Sebességhatár mérete	200 mm Karakterek magassága
Sebesség kijelzés értéke	fix Az adott útszakaszon megengedett legnagyobb sebesség értéke
LED fényerő	3500 mcd kültéri fényviszonyokhoz, automata fényerőszabályzással
LED látószög	20° Vízszintes látószög, zavaró hatás mentes
Modul tokozata	színterezett alumínium Tükröződés mentes plexi homlokzati burkolattal
Súly	15 kg Könnyű szerkezet és összeállíthatóság
Kivitel	kültéri A kijelző felületének kivitele
Üzemi hőmérséklet	-20°C - +50°C Magyarországi időjárási körülményekhez
Áramellátás	230V 50Hz Kompatibilis a hazai hálózattal
Működési teljesítmény	35 W Alacsony fogyasztás és működési költségek

ÁR KALKULÁCIÓ

Sebességmérő	500.000,- FT + ÁFA Elektronika tokozattal és radarral együtt
Installáció	50.000,- FT + ÁFA Mechanikai rögzítés, bekötés, átadás

OPCIONÁLISAN RENDELHETŐ

LASSÍTS felirat	20.000,- FT + ÁFA 150 mm magas sárga felirat gyorsajtás esetén
Napelem	180.000,- FT + ÁFA 90W teljesítményű, tartóval és akkumulátorral
Telepítés	60.000,- FT + ÁFA Földmunka, betonozás, oszlop, oszlopállítás

FIZETÉSI FELTÉTELEK

Elfogadott árajánlat alapján a szerződés aláírását követően az összeg 50%-a, mint előleg átutalása után indul a gyártás és szállítás. A fennmaradó 50% átutalással kerül kiegyenlítésre számla ellenében az átvételt vagy a felszerelést követően.

SZÁLLÍTÁSI HATÁRIDŐ

Az ajánlatban szereplő termék a szerződés aláírását követő 5. héten kerül átadásra vagy telepítésre. Előzetes egyeztetés alapján előszállítás lehetséges.

GARANCIA

Az általunk gyártott sebességmérő berendezésekre 1 év garanciát vállalunk, az általunk telepített eszközökre +2 év jótállás adunk karbantartási szerződés esetén.

MEGJEGYZÉS

A berendezéseket a Magyar Közút előírásainak megfelelően gyártjuk és telepítjük. Igény esetén az engedélyezés folyamatában segítséget adunk. Az árlista nem tartalmazza a kiszállítás költségeit, mely minden esetben a távolság függvénye. (130,- Ft + áfa, oda-vissza útra számolva)

Jelen ajánlat 2011. december 31-ig, illetve visszavonásig érvényes!

KAPCSOLAT

Név: Kotymán Kund
Mobil: +36.70.298.5219
E-mail: kotyman.kund@latnifogod.hu



Gomba Község Polgármesterétől

2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2.

Tel: (29) 633-061 – Fax: (29) 433-894 – e-mail: polgarmester@gomba.hu

Ikt.sz.: G/274-5/2016.

POLGÁRMESTERI TÁJÉKOZTATÓ

a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
a Képviselő-testület 2016. február 25-én tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról legutóbb a 2016. január 28-án megtartott ülésen adtam számot. Az ülésen hozott képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint tájékoztatom Képviselőtársaimat:

4/2016. (I. 28.) képviselő-testületi határozat

A 0270/7 hrsz-ú osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlanon történt falopás ügyében a rendőrségi feljelentést megtettük.

6/2016. (I. 28.) képviselő-testületi határozat

A Civilházban jóváhagyott kamera felszereléshez árajánlatot kértünk a Brand-Sec Kft-től.

7/2016. (I. 28.) képviselő-testületi határozat

A Civilház helyiségeinek bérbeadása esetén alkalmazott bérleti díjak felülvizsgálatára önálló előterjesztés készül az ülés egyebek napirendi pontjai között.

8/2016. (I. 28.) képviselő-testületi határozat

A Sportpálya használatával kapcsolatos díjazásra vonatkozóan a GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. önálló előterjesztést készít az ülés egyebek napirendi pontjai között.

9/2016. (I. 28.) képviselő-testületi határozat

A GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. részére a 2016. évi üzleti terv elfogadására vonatkozó döntés egy példányát átadtuk.

10/2016. (I. 28.) képviselő-testületi határozat

A GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. részére a 2016. évi vállalkozási terv elfogadására vonatkozó döntés egy példányát átadtuk.

11/2016. (I. 28.) képviselő-testületi határozat

A GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. a határozati kivonat egy példányának átvételével értesült arról, hogy a márciusi soros ülésre elő kell készítenie a főzőkonyhán alkalmazott nyersanyagnormák és önköltségek felülvizsgálatát.

12/2016. (I. 28.) képviselő-testületi határozat

Az Országos Mentőszolgálat Közép-Magyarországi Regionális Mentőszervezet Monori Mentőállomásának állomásvezetőjét tájékoztattuk arról, hogy a Képviselő-testület 2016. április 9-én rendelkezésükre bocsátja a Rendezvényházat a mentős bál megszervezéséhez. A tájékoztató levélben kértük, hogy a döntésről tájékoztassa a Monor és Környéke Mentés Ügyéért Közalapítvány elnökét, továbbá jeleztük azt is, hogy az egyeztetést a gazdasági társaság ügyvezetőjével kell lefolytatniuk.

13/2016. (I. 28.) képviselő-testületi határozat

A 2016. február 15-én megjelent Kenyeres-kerti Krónikásban az S-forrás Kft. álláshirdetése megjelent.

14/2016. (I. 28.) képviselő-testületi határozat

A Pátia Takarékszövetkezettel egyeztetést kezdeményeztünk annak érdekében, hogy az önkormányzat javára történő befizetések megkönnyítéséhez milyen segítséget tudnak nyújtani. A részletes tájékoztató anyagot a március havi esedékes adófizetési kötelezettséget tartalmazó egyenleg értesítőkkkel fogjuk a lakosság részére megküldeni.

15/2016. (I. 28.) képviselő-testületi határozat

A Gombai Református Egyházközséget a határozat kivonatával értesítettük arról, hogy a Képviselő-testület elfogadta a 2015. évi felhalmozási célú támogatás felhasználására benyújtott elszámolást, valamint a 2016. évi fejlesztési tervet.

15/2016. (I. 28.) képviselő-testületi határozat

A különböző sebességmérő eszközök telepítésének lehetőségeiről a polgármesteri tájékoztatóban nyújtunk részletes tájékoztatást.

18/2016. (I. 28.) képviselő-testületi határozat

A kamarai állásfoglalás ellen benyújtott kifogás tárgyában hozott testületi döntésről az érintettek határidőben történő értesítése folyamatban van.

Végrehajtást nem igénylő határozatok:

3/2016. (I. 28.)	napirendi pontok elfogadása
5/2016. (I. 28.)	polgármesteri tájékoztató elfogadása
17/2016. (II. 18.)	napirendi pontok elfogadása /zárt ülés/

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a döntései végrehajtására vonatkozó tájékoztató elfogadását.

Gomba, 2016. február 18.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos
polgármester

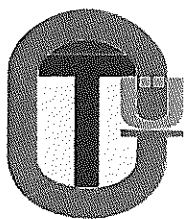
Határozati javaslat

.../2016. (II. 25.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az előző testületi ülés óta történt eseményekről szóló polgármesteri tájékoztatót és az alábbi határozatot hozta:

1. A képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az előző testületi ülés óta történt eseményekről szóló polgármesteri tájékoztatót a képviselő testület elfogadta.

Határidő: a határozat további intézkedést nem igényel



GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft.

Tárgy: Tájékoztatás a GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. és a közfoglalkoztatásban résztvevő dolgozók munkájáról

**Gomba Község Önkormányzat
Képviselő-testülete részére**

Tisztelt Képviselő- testület!

Gomba Község Önkormányzatánál 2015. november 25-től 21 fő 8 órás közfoglalkoztatottnak biztosítottunk munkát, 6 fő GTÜ-s dolgozó 8 órában, 1 fő pedig 4 órában végzett munkát.

A fenti időszakban elvégzett munkák bemutatása az általános, mindennapos munkák elvégzése mellett:

- Kiszállításra került 25 m3 tűzifa átmeneti segélyben részesült személyek részére. A tűzifa feldarabolását folyamatosan végezzük.
- Tetepusztán folytatjuk a fák kivágását 0493. hrsz.-ú önkormányzati út mentén.
- Időjárástól függően történik az utak, járdák, terek síkosság mentesítése.
- Tájékoztatom a Képviselő-testületet a 2015 évben hirdetésre, reklámra kifizetett költségek összegéről:

2015.05.21. Rebel Grafika Kft./ hirdetés	36.000,- + ÁFA
2015.06.09. Decorange Kft. / molinó, Termelői Piac	15.000,- + ÁFA
2015.06.15. Decorange Kft. / autódekoráció VW Caddy	28.000,- + ÁFA
2015.07.02. The Best Reklám Hungary Kft. / hirdetés	27.000,- + ÁFA
2015.08.25. Webdisplay Hungary Kft. / roll up	14.200,- + ÁFA
2015.10.15. Decorange Kft. / Rendezvényház ablakdekoráció	11.400,- + ÁFA

G o m b a , 2016. február 24.

Tisztelettel:


Kiss Tibor
ügyvezető

GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft.
2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.
Adószám: 24393140-2-13
Bankszámla: 65100321-11377720
2.

RENDEZVÉNYHÁZ MÉRŐÓRA ÁLLÁSOK NYILVÁNTARTÁS

		eára				eára			
Rendszerhasználati díj		2015	2016	Léggondi		2015	2016		
Átvételi-rendszerirányítási díj		1,23	1,245	Átvételi-rendszerirányít		1,23	1,245		
rendszer szintű szolg. díj		0,984	0,47	rendszer szintű szolg. díj		0,984	0,47		
elosztói forgalmi díj		8,54	8,59	elosztói forgalmi díj		8,54	8,59		
Energia adó			0,3105	Energia adó			0,3105		
Elosztói veszteség díj		2,95	2,81	Elosztói veszteség díj		2,95	2,81		
menetrend kiegyensúlyozás		0,36	0,36	menetrend kiegyensúly		0,36	0,36		
rendszerhasználati díj		14,064	13,7855	rendszerhasználati díj		14,064	13,7855		
áramdíj		24,9	24,7	áramdíj		24,9	24,7		
áfa	27%	38,964	38,4855	áfa	27%	38,964	38,4855		
Ft/kWh		49,48428	48,876585			49,48428	48,876585		
fogyasztás mértéke	12,2		977,5317	fogyasztás	60				
szorzó / régi mérő óra miatt/	20								
összesen	244	12 074 Ft	11 926 Ft	összesen		2 969 Ft	2932,5951		

m3	472	
	442	
fizetendő m3		
40715	58	
fizetendő m3		
145171	914	

[illegible]

E L Ő T E R J E S Z T É S
a Képviselő-testület 2016. február 25-i nyilvános ülésére

Tárgy: Javaslat az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester

Előkészítő: Kósa Erzsébet Anikó jegyző

Véleményező: Pénzügyi Bizottság

Iktatószám: G/275-2/2016.

Tisztelt Képviselő-testület !

Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (I. 30.) önkormányzati rendeletével kerültek elfogadásra az önkormányzat gazdálkodására irányadó tárgyévi bevételi és kiadási előirányzatok

. A költségvetési rendelet módosítására teszek javaslatot az előterjesztésben. Az összesített költségvetés eredeti bevételi és kiadási előirányzatának főösszege 975.773 E Ft, konszolidált főösszege 854.794 E Ft., melyen belül

- az önkormányzat intézményi költségvetés bevételi- és kiadási főösszege 852.449 E Ft-tal, konszolidált kiadási főösszege 731.470 E Ft-tal,
- a Polgármesteri Hivatal bevételi- és kiadási főösszege 53.383 E Ft-tal, konszolidált bevételi főösszege 1.313 E Ft-tal,
- a Gólyafészek óvoda bevételi- és kiadási főösszege 69.941 E Ft-tal, konszolidált bevételi főösszege 1.032 E Ft-tal került jóváhagyásra.

Az összesített költségvetés utolsó módosított bevételi és kiadási előirányzatának főösszege 1.062.807 E Ft, konszolidált főösszege 925.694 E Ft., melyen belül

- az önkormányzat intézményi költségvetés bevételi- és kiadási főösszege 919.867 E Ft-tal, konszolidált kiadási főösszege 782.754 E Ft-tal,
- a Polgármesteri Hivatal bevételi- és kiadási főösszege 59.610 E Ft-tal, konszolidált bevételi főösszege 1.836 E Ft-tal,
- a Gólyafészek óvoda bevételi- és kiadási főösszege 83.330 E Ft-tal, konszolidált bevételi főösszege 3.991 E Ft-tal került jóváhagyásra.

A 2015. évi költségvetés előirányzatainak módosítására az alábbiak szerint teszek javaslatot:

Kormányzati hatáskörbe tartozó előirányzat módosítások
Önkormányzati intézményi költségvetés

		Bevételi	Kiadási
		előirányzat változása	
(ezer forintban)			
Az ivóvíz-minőség javítási projektben B25 rovaton tervezett összegből (a 9. kifizetési kérelem alapján megérkezett EU Önerő Alap támogatás alapján) 4.992 eFt áthelyezését jeleztük a B21 rovatra a szeptember havi költségvetési rendelet módosításakor, azonban a számszaki mellékleteken – eltérően az előterjesztésen írtaktól – az átvezetés elmaradt. Ennek pótlása szükséges.			

B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
	önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (018010)	+4.992	
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
	önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (018010)	-4.992	

**Önkormányzati intézményi költségvetés előirányzatainak
Képviselő-testületi hatáskörbe tartozó módosító tételei**

		Bevételi	Kiadási
		előirányzat változása	
(ezer forintban)			
Az Ebr. 213452 azonosítószámon nyilvántartott Dankó utcai vis maior támogatáshoz kapcsolódóan a fejlesztési célú, előzetesen felszámított ÁFA-t át kell helyezni a fordított ÁFA jellegére tekintettel a K352 rovatra, mint befizetendő ÁFA kiadást.			
K74	Felújítási célú, előzetesen felszámított ÁFA		
	önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (013350)		-4.386
K352	Fizetendő ÁFA		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+4.386
Az ivóvíz minőség-javítási projekthez kapcsolódóan a beruházási előirányzat csökkentésével párhuzamosan – a projekt keretén belül – a felújítási előirányzat növelése indokolt. Ennek indokai az ülés napirendjén a beruházás aktiválásához készült előterjesztésben részletesen szerepelnek.			
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		
	víztermelés, kezelés-, ellátás (063020)		-5.392
K71	Ingatlanok felújítása		
	víztermelés, kezelés-, ellátás (063020)		+5.392
Az ivóvíz minőség-javítási projekt módosított támogatási szerződések szerinti teljes finanszírozása nettó 385.565 E Ft volt. A projektzárás során önkormányzatunk lemondott a fel nem használt 2.675 E Ft-os európai uniós támogatásról, továbbá ennek megfelelően csökken az önerő alap támogatása is 346 E Ft-tal. A kiadási előirányzatok a megkötött szerződéseknek megfelelően kerültek betervezésre, így a bevétel kiesése a rendelkezésre álló általános tartalék csökkentésével ellentételezhető. Az év elején céltartalékba helyezett összegből egy ízben már történt korrekció 2015. novemberében, de további 420 E Ft teljesített kiadás előirányzatát indokolt szintén tartalékból biztosítani.			
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
	víztermelés, kezelés-, ellátás (063020)		-2675
	önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (018010)		-346
K513	Tartalékok (általános tartalék)		
	fejezeti és általános tartalékok elszámolása (900070)		-3.021
K513	Tartalékok (céltartalék)		
	fejezeti és általános tartalékok elszámolása (900070)		-420
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		
	víztermelés, kezelés-, ellátás (063020)		+420

A közvetített szolgáltatásokon tervezett előirányzatokat a teljesítés meghaladta, így azok megemlése elkerülhetetlen. Az előirányzatok módosítása az alábbiak szerint indokolt az ÁFA mozgásra is tekintettel:

B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
	önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (013350)	+37	
B406	Kiszámlázott ÁFA		
	önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (013350)	+10	
B407	ÁFA visszatérítés		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)	+10	
K335	Közvetített szolgáltatások		
	önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (013350)		+37
K351	Működési célú, előzetesen felszámított ÁFA		
	önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (013350)		+10
K352	Fizetendő ÁFA		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+10

**Tájékoztatás az önkormányzati intézményi költségvetés előirányzatainak
nem képviselő-testületi hatáskörbe tartozó módosított tételeiről**

		Bevételi	Kiadási
		előirányzat változása	
(ezer forintban)			
A teljesítési adatokhoz igazodva indokolt az alábbi előirányzatok – kiadási főösszeget nem befolyásoló – módosítása			
K1101	Törvény szerinti illetmények és munkabérek		
	könyvtári szolgáltatások (082044)		-11
K1109	Közlekedési költségtérítés		
	könyvtári szolgáltatások (082044)		+11
K1107	Béren kívüli juttatások		
	Közművelődés - Hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása (082092)		+4
K1109	Közlekedési költségtérítés		
	Közművelődés - Hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása (082092)		-4
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése		
	város- és községgazdálkodási tevékenység (066020)		+40
	helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése (086020)		+13
K313	Árubeszerzése		
	helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése (086020)		-53
K337	Egyéb szolgáltatások		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és		

	általános igazgatási tevékenysége (011130)		+60
K355	Egyéb dologi kiadások		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		-60

Az önkormányzat intézményi költségvetésének kiemelt előirányzatai részleteiben az alábbiak szerint változnak:

		Bevételi	Kiadási
		előirányzat változása	
		(ezer forintban)	
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-3.021	
B4	Működési bevételek	+57	
K3	Dologi kiadások		+4.443
K5	Egyéb működési célú kiadások		-3.441
K6	Beruházások		-4.972
K7	Felújítások		+1.006
Összesen:		-2.964	-2.964

Tájékoztatás a Gombai Polgármesteri Hivatal intézményi költségvetés előirányzatainak nem képviselő-testületi hatáskörbe tartozó módosított tételeiről

		Bevételi	Kiadási
		előirányzat változása	
(ezer forintban)			
Az év végi előirányzat rendezés keretében szükséges az alábbi előirányzat módosítás is:			
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+50
K313	Árubeszerzés		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		-50

Az intézmény költségvetésének kiemelt előirányzatai részleteiben nem változnak, csak a dologi kiadások két rovata között történt előirányzat áthelyezés.

Tájékoztatás a Gombai Gólyafészek Óvoda intézményi költségvetés előirányzatainak nem képviselő-testületi hatáskörbe tartozó módosított tételeiről

		Bevételi	Kiadási
		előirányzat változása	
		(ezer forintban)	
K334	Karbantartási-, kisjavítási szolgáltatások		
	Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai (091140)		+45
K341	Kiküldetések kiadásai		
	Óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai (091110)		-45

Az intézmény költségvetésének kiemelt előirányzatai részleteiben nem változnak, csak a dologi kiadások két rovata között történt előirányzat áthelyezés.

Az önkormányzat összesített költségvetése kiemelt előirányzatainak változásai:

		Bevételi	Kiadási
		előirányzat változása	
		(ezer forintban)	
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-3.021	
B4	Működési bevételek	+57	
K3	Dologi kiadások		+4.443
K5	Egyéb működési célú kiadások		-3.441
K6	Beruházások		-4.972
K7	Felújítások		+1.006
	Összesen	-2.964	-2.964
	Konszolidáció	0	0
	Összesen (konszolidált)	-2.964	-2.964

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti összegzésben foglaltak alapján a kiemelt előirányzatok módosítására irányuló előterjesztést megtárgyalni, javaslataival, észrevételeivel kiegészíteni, s a költségvetési rendelet módosítását elfogadni szíveskedjen.

Gomba, 2016. február 19.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos sk.
polgármester

Gomba Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2.



Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének

....../2016. (II.) önkormányzati rendelete

**az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (I.30.) önkormányzati rendeletének
módosításáról**

A rendelet kihirdetése 2016. február ...-án
megtörtént.

Gomba, 2016. február

Kósa Erzsébet Anikó sk.
jegyző

**Gomba Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2016. (II.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (I.30.) önkormányzati rendeletének
módosításáról**

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3. § (1)-(2) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:
 - (1) *A Képviselő-testület az önkormányzat 2015.évi összesített költségvetésének bevételi főösszegét 1.059.843 -ban, konszolidált költségvetésének bevételi főösszegét 922.730 eFt-ban állapítja meg.*
 - (2) *A Képviselő-testület az önkormányzat 2015.évi összesített költségvetésének kiadási főösszegét 1.059.843 eFt-ban, konszolidált költségvetésének kiadási főösszegét 922.730 eFt-ban állapítja meg.*
2. § A Rendelet 6. § (1)-(2) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:
 - (1) *A Képviselő-testület az Önkormányzat intézményi költségvetése 2015.évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételi főösszegét 916.903 eFt-ban állapítja meg.*
 - (2) *A Képviselő-testület az Önkormányzat intézményi költségvetése 2015.évi gazdálkodásához kapcsolódó kiadási főösszegét 916.903 eFt-ban, konszolidált kiadási főösszegét 779.790 eFt-ban állapítja meg.*
3. § A Rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
 - (1) *Az önkormányzat összesített költségvetésének finanszírozási műveletek nélküli bevétele 836.595 eFt, a finanszírozási műveletek nélküli kiadása 917.991 eFt.*
4. § A Rendelet 11. § (1)-(2) és (5) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:
 - (1) *A Képviselő-testület az Önkormányzat összesített tartalékát 4.969 eFt-ban állapítja meg, mely az év közben váratlanul jelentkező, költségvetésbe be nem épített kiadások fedezetéül szolgál.*
 - (2) *Az (1) bekezdésben megállapított összesített tartalékból az általános tartalék 757 eFt.*
 - (5) *A (1) bekezdésben megállapított összesített tartalékból a céltartalék 4.212 eFt, mely felett a Képviselő-testület rendelkezik.*
5. § A Rendelet 23. § (2) bekezdésével meghatározott mellékletek közül a
 - a) 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép,
 - b) 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép,
 - c) 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép,
 - d) 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép,
 - e) 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép,
 - f) 7. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.

6. § (1)E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2)E rendelet a hatályba lépés napját követő naptól hatályát veszti.

Gomba, 2016. február 25.

Lehota Vilmos
polgármester

Kósa Erzsébet Anikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése 2016. február -án megtörtént.

Gomba, 2016. február

Kósa Erzsébet Anikó
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (2) bekezdés alapján)

az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló

2/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelet módosítására előterjesztett rendelettervezethez

I. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

I/1. A tervezett önkormányzati rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása

Az önkormányzat - törvény keretei között - a tulajdonával önállóan rendelkezik, bevételeivel önállóan gazdálkodik, az önként vállalt és kötelező önkormányzati feladatok ellátásáról egységes költségvetésből gondoskodik.

Az önkormányzat költségvetési előirányzatainak szükségszerű módosítását tartalmazza a tervezet.

I/2. A tervezett önkormányzati rendelet környezeti és egészségi következményei

A főbb módosító tételek az önkormányzat gazdálkodásához kapcsolódnak.

I/3. A tervezett önkormányzati rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A tervezett önkormányzati rendelet többlet adminisztrációs terhet nem eredményez.

II. a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

II/1. A tervezett önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége

Az alaprendelet módosítása az államháztartási törvény és a végrehajtására kiadott Korm. rendelet előírásai szerint szükséges.

II/2. A tervezett önkormányzati rendelet megalkotása elmaradásának várható következményei

A rendeletalkotás elmaradása esetén a jogszabályok által előírt előirányzat módosítás nem történik meg. Az önkormányzat mulasztásos törvénysértést követ el.

III. A tervezett önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

Az önkormányzati rendelet alkalmazásához a személyi, pénzügyi, tárgyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS

az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelet módosításához

Általános indokolás

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletét 2015. január 29-én fogadta el, utolsó módosítására december hónapban került sor. A költségvetési rendelet mellékletében tételesen rögzített előirányzatok módosítását az Áht. az Ávr. is előírja.

Az előirányzatok módosítása a szabályszerű gazdálkodás elengedhetetlen követelménye. A rendelet adatainak módosítása a Magyar Államkincstárhoz történő beszámoló időpontjáig lehetséges. Az módosítási javaslatot az előterjesztés teljes részletezettséggel tárja a döntéshozók elé.

Részletes indokolás

1-4. §-okhoz

A rendeletervezet 1-4. §-ai az alaprendelet módosult előirányzatainak főösszegeit rögzítik a mellékletekben tagolt részletezettség mellett.

5. §-hoz

A rendeletervezet 8. §-a hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Gomba Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2.



Gomba Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

/Egységes szerkezetben az .../2016. (II. ...) önkormányzati rendelettel/

törölt: 1

törölt: 1

A rendelet kihirdetése 2015. január 30-án,
egységes szerkezetbe foglalása
2016. február ...-án megtörtént.

törölt: 1-6

Gomba, 2016. február ...

törölt: 1

Kósa Erzsébet Anikó sk.
jegyző

**Gomba Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről**

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testületére (a továbbiakban: Képviselő-testület), és annak bizottságaira, valamint a helyi önkormányzat költségvetési szerveire.
2. § (1) Gomba Község Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervei:
- a) a Gólyafészek Óvoda és
 - b) a Gombai Polgármesteri Hivatal

2. Az Önkormányzat 2015. évi összesített költségvetési bevételei és kiadásai

3. § (1)¹ A Képviselő-testület az önkormányzat 2015.évi összesített költségvetésének bevételi főösszegét **1.059.843** eFt-ban, konszolidált költségvetésének bevételi főösszegét **922.730** eFt-ban állapítja meg.
- (2)² A Képviselő-testület az önkormányzat 2015.évi összesített költségvetésének kiadási főösszegét **1.059.843** eFt-ban, konszolidált költségvetésének kiadási főösszegét **922.730** eFt-ban állapítja meg.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2015.évi összesített költségvetési bevételi és kiadási kiemelt előirányzatait mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen a rendelet 1. melléklete szerint fogadja el.
- (4) A Képviselő-testület az önkormányzat 2015.évi költségvetésének bevételi és kiadási kiemelt előirányzatait - költségvetési szervenként összesített - kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet szerint fogadja el.

törölt: 1.062.807

törölt: 925.694

törölt: 1.062.807

törölt: 925.694

3. A Gólyafészek Óvoda 2015.évi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai

4. § (1)³ A Képviselő-testület a Gólyafészek Óvoda 2015.évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételi főösszegét 83.330 eFt-ban, konszolidált bevételi főösszegét 3.991 eFt-ban állapítja meg.
- (2)⁴ A Képviselő-testület a Gólyafészek Óvoda 2015.évi gazdálkodásához kapcsolódó kiadási főösszegét 83.330 eFt-ban állapítja meg.

¹ Módosította a/2016. (II.) önkormányzati rendelet

² Módosította a/2016. (II.) önkormányzati rendelet

³ Módosította az 1/2016. (II. 01.) önkormányzati rendelet

⁴ Módosította az 1/2016. (II. 01.) önkormányzati rendelet

Hatályba lépése: 2016. február

Hatályba lépése: 2016. február

Hatályba lépése: 2016. február 1.

Hatályba lépése: 2016. február 1.

- (3) A Képviselő-testület a Gólyafészek Óvoda 2015.évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatokként, a rovatrendnek megfelelően, kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységként a rendelet 3. melléklete szerint fogadja el.

4. A Hivatal 2015.évi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai

5. § (1)⁵ A Képviselő-testület a Hivatal 2015.évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételi főösszegét 59.610 eFt-ban, konszolidált bevételi főösszegét 1.836 eFt-ban állapítja meg.
- (2)⁶ A Képviselő-testület a Hivatal 2015.évi gazdálkodásához kapcsolódó kiadási főösszegét 59.610 eFt-ban állapítja meg.
- (3) A Képviselő-testület a Hivatal 2015.évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatokként, a rovatrendnek megfelelően, kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységként a rendelet 4. melléklete szerint fogadja el.

5. Az Önkormányzat 2015.évi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai

6. § (1)⁷ A Képviselő-testület az Önkormányzat intézményi költségvetése 2015.évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételi főösszegét **916.903 eFt-ban** állapítja meg.
- (2)⁸ A Képviselő-testület az Önkormányzat intézményi költségvetése 2015.évi gazdálkodásához kapcsolódó kiadási főösszegét **916.903 eFt-ban**, konszolidált kiadási főösszegét **779.790 eFt-ban** állapítja meg.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzati intézményi költségvetés 2015.évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatokként, a rovatrendnek megfelelően, kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységként a rendelet 5. melléklete szerint fogadja el.

törölt: 919.867

törölt: 919.867

törölt: 782.754

6. Engedélyezett létszám

7. §⁹ A Képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési szervei engedélyezett létszámát a rendelet 6. melléklete szerint határozza meg.

7. Költségvetési egyenleg

8. § (1)¹⁰ Az önkormányzat összesített költségvetésének finanszírozási műveletek nélküli bevétele **836.595 eFt**, a finanszírozási műveletek nélküli kiadása **917.991 eFt**.
- (2)¹¹ Az önkormányzat összesített költségvetésének finanszírozási műveletek nélküli bevétel és kiadás különbözete -81.396 eFt, melyből
- a) államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése-4.739 eFt,
- b) államháztartáson belüli megelőlegezés 4.688 eFt,
- c) kötelezettséggel terhelt működési célú költségvetési maradvány..... 9.878 eFt,
- d) kötelezettséggel terhelt felhalmozási célú költségvetési maradvány 32.430 eFt,
- e) működési célú szabad költségvetési maradvány 39.139 eFt,

törölt: 839.559

törölt: 920.955

⁵ Módosította az 1/2016. (II. 01.) önkormányzati rendelet

⁶ Módosította az 1/2016. (II. 01.) önkormányzati rendelet

⁷ Módosította a/2016. (II.) önkormányzati rendelet

⁸ Módosította a/2016. (II.) önkormányzati rendelet

⁹ Módosította a/2016. (II.) önkormányzati rendelet

¹⁰ Módosította a/2016. (II.) önkormányzati rendelet

¹¹ Módosította az 1/2016. (II. 01.) önkormányzati rendelet

Hatályba lépése: 2016. február 1.

Hatályba lépése: 2016. február 1.

Hatályba lépése: 2016. február

Hatályba lépése: 2016. február

Hatályba lépése: 2016. február

Hatályba lépése: 2016. február

Hatályba lépése: 2016. február 1.

9. § (1) A költségvetési maradvány elszámolására és felhasználására vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) előírásai szerint kell eljárni.

8. Felhalmozási célok

10. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2015.évi felhalmozási kiadásainak célonkénti és feladatonkénti részletezését a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
(2) Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projekteket a 8. melléklet mutatja be.

9. Költségvetési tartalékok

11. § (1)¹² A Képviselő-testület az Önkormányzat összesített tartalékát **4.969** eFt-ban állapítja meg, mely az év közben váratlanul jelentkező, költségvetésbe be nem épített kiadások fedezetéül szolgál.
(2)¹³ Az (1) bekezdésben megállapított összesített tartalékból az általános tartalék **757** eFt.
(3) Az általános tartalék felett az (4) bekezdés kivételével a Képviselő-testület rendelkezik.
(4) A Képviselő-testület – a soron következő testületi ülésen történő utólagos tájékoztatás kötelezettségével – felhatalmazza a polgármestert, hogy az általános tartalék terhére alkalmanként 500 eFt összegig rendelkezzen.
(5)¹⁴ A (1) bekezdésben megállapított összesített tartalékból a céltartalék **4.212** eFt, mely felett a Képviselő-testület rendelkezik.

törölt: 8.410

törölt: 3.778

törölt: 4.632

10. Kötelezettségvállalás rendje

12. § A kiadások teljesítéséhez kapcsolódó megrendelések, kötelezettségvállalások esetében 1.500 eFt összeget meghaladó beszerzésnél, szolgáltatás vásárlásánál legalább három gazdálkodó szervezettől kell írásos árajánlatot kérni, lehetőleg nyílt eljárás formájában.

11. Az előirányzat módosítása

13. § (1) Az Önkormányzat valamint költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak. Az előirányzat módosítás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben – felsorolt, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.
(2) Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek közötti átcsoportosítás joga a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.
14. § (1) A költségvetési rendelet módosítására a polgármester az Áht.-ban és az Ávr.-ben szabályozottak szerint tesz javaslatot.

¹² Módosította a .../2016. (II.) önkormányzati rendelet

¹³ Módosította a .../2016. (II.) önkormányzati rendelet

¹⁴ Módosította a .../2016. (II.) önkormányzati rendelet

Hatályba lépése: 2016. február ...

Hatályba lépése: 2016. február ...

Hatályba lépése: 2016. február ...

törölt: Módosította az 1/2016. (II. 01.) önkormányzati rendelet . Hatályba lépése: 2016. február 1.

törölt: Módosította az 1/2016. (II. 01.) önkormányzati rendelet . Hatályba lépése: 2016. február 1.

törölt: Módosította az 1/2016. (II. 01.) önkormányzati rendelet . Hatályba lépése: 2016. február 1.

- (2) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a Képviselő-testület által előzetesen jóváhagyottnál nagyobb kiadással nem járhatnak.
- (3) A kiemelt és a Képviselő-testület által meghatározott előirányzatot csak jogszabály, illetőleg a Képviselő-testület módosíthatja.

15. §
- (1) Amennyiben a költségvetési év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet negyedévente tájékoztatni köteles.
 - (2) Az önkormányzat költségvetési szervei a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól – az Ávr.-ben foglaltak figyelembevételével – előirányzat módosítás nélkül is eltérhetnek. Az előirányzat módosítás, átcsoportosítás nem irányulhat az előirányzat módosítási kötelezettség nélkül teljesülő előirányzatok jóváhagyott céltól eltérő csökkentésére.
 - (3) A polgármester az előirányzat módosítására benyújtott javaslatban, valamint a pótelőirányzatot igénylő előterjesztésben tájékoztatja a Képviselő-testületet a kiadási többlet egyszeri (csak az adott költségvetési évben érvényesülő) vagy tartós (a költségvetési előirányzatokba véglegesen beépülő) jellegéről.
 - (4) A tartós jellegű előirányzat növekményből eredő, további költségvetési éveket érintő hatásokat be kell mutatni a döntés előkészítés során.

12. A költségvetési szervek gazdálkodása

16. §
- (1) Az Önkormányzat által létesített, vagy fenntartott költségvetési szerv kiadási előirányzatát nem lépheti túl, kivéve, ha az államháztartás más alrendszereitől, alapítványból és saját tevékenységéből származó nem tervezett bevételt ér el.
 - (2) A költségvetési szerv a jóváhagyott bevételi előirányzaton felüli többletbevételét és a külön jogszabályban szabályozott felülvizsgálatot követően jóváhagyott, előző évi előirányzati maradványát kizárólag a Képviselő-testület döntése után használhatja fel.
 - (3) A költségvetési szerv vezetője felelős az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségéért, az intézmény számára előírt bevételi terv teljesítéséért, a gazdálkodásról készült információk valódiságáért, valamint az előirányzat módosítások e rendeletben meghatározott időpontban történő Képviselő-testület elé terjesztéséért.
 - (4) A 2015.január 1. és jelen költségvetési rendelet elfogadása közötti időszakban (átmeneti gazdálkodás időszakában) beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat jelen rendelet tartalmazza.

13. Költségvetési többlet

17. §
- (1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többletet (felhalmozási vagy működési jellegű) – átmenetileg, vagy tartósan rendelkezésre álló szabad pénzeszköz – pénzlekötés útján felhasználható.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását a Képviselő-testület a Polgármester hatáskörébe utalja. A Polgármester a megtett intézkedésről a soron következő előirányzat-módosítással egyidejűleg tájékoztatást ad a Képviselő-testület számára.

- (3) Értékpapír vásárlásról a Képviselő-testület esetenként dönt. Törekedni kell arra, hogy a megvásárolt értékpapírok állami garanciával rendelkezzenek.

14. Pénzellátás

18. § (1) Az Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal.
(2) A költségvetési kiadások fedezetét a Képviselő-testület az előirányzat felhasználási ütemtervnek megfelelően biztosítja, melyet a Képviselő-testület e rendelet kihirdetését követő ülésén hagy jóvá.
19. § (1) Az Önkormányzat költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat Gomba Község Önkormányzatának hivatalos honlapján közzé kell tenni, legkésőbb a döntés meghozatalát követő 60. napig.
(2) A közzétételre nem kerül sor, ha – az (1) bekezdésben meghatározott határidő előtt – a támogatást visszavonják, vagy arról a kedvezményezett lemond.
20. § (1) Az Önkormányzat pénzeszközei felhasználásával, az Önkormányzathoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás-megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződések esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül. A közzétételről az önkormányzati költségvetési szerv nevében szerződést kötő személy gondoskodik.
(2) A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét az (1) bekezdés szerinti közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.

15. Képviselői alap

21. § A Képviselő-testület Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselői alapról szóló 22/2007. (XII.11.) önkormányzati rendelet alapján az alap működéséhez 2015-ben fedezetet 600 eFt-tal biztosít.

16. Vegyes és záró rendelkezések

22. § A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a társadalombiztosítási források átvételére vonatkozó megállapodás megkötésére.
23. § (1) Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit 2015.január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A rendelet mellékletei:¹⁵

- | | |
|--------------|---|
| 1. melléklet | Az Önkormányzat 2015.évi összesített költségvetési előirányzatai |
| 2. melléklet | Az Önkormányzat költségvetésének bevételi és kiadási kiemelt előirányzatait - költségvetési szervenként összesített - kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban |
| 3. melléklet | A Gólyafészek Óvoda 2015.évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként, a rovatrendnek megfelelően, kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységenként |
| 4. melléklet | A Hivatal 2015.évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként, a rovatrendnek megfelelően, kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységenként |
| 5. melléklet | Az önkormányzat intézményi költségvetése 2015.évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként, a rovatrendnek megfelelően, kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységenként |
| 6. melléklet | Az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél foglalkoztatottak engedélyezett létszáma |
| 7. melléklet | Az Önkormányzat 2015.évi felhalmozási előirányzatainak célonkénti és feladatonkénti részletezése |
| 8. melléklet | Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek bemutatása |

Gomba, 2015. január 29.

Lehota Vilmos sk.
polgármester

Kósa Erzsébet Anikó sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése 2015. január 30-án,
egységes szerkezetbe foglalása
2016. február-án megtörtént

Gomba, 2016. február

Kósa Erzsébet Anikó
jegyző

törölt: 1

törölt: é

törölt: 1.

¹⁵ Módosította a/2016. (II.) önkormányzati rendelet

Hatályba lépése: 2016. február

KIMUTATÁS

Gomba Község Önkormányzata 2015. évi összesített költségvetéséhez kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokról

adatok eFt-ban

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	180 583
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	437 129
B3	Közhatalmi bevételek	96 155
B4	Működési bevételek	118 245
B5	Felhalmozási bevételek	890
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 379
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 214
B8	Finanszírozási bevételek	223 248

Működési bevételek (B1+B3+B4+B6) 396 362

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7) 440 233

Finanszírozási bevételek (B8) 223 248

B BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8): 1 059 843**KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B818) 922 730****FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B8): 836 595**

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	129 649
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 677
K3	Dologi kiadások	180 357
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 529
K5	Egyéb működési célú kiadások	63 811
K6	Beruházások	358 222
K7	Felújítások	133 771
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 975
K9	Finanszírozási kiadások	141 852

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5) 421 023

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8) 496 968

Finanszírozási kiadások (K9) 141 852

K KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9): 1 059 843**KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K915) 922 730****FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K9): 917 991**

		Gólyafészek Óvoda				Polgármesteri Hivatal				Önkormányzati Intézményi költségvetés				Összesített önkormányzati költségvetés			
Rovat-rend	Előirányzatcsoport / Kiemelt előirányzat szerinti bontás	Költségvetési összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	Költségvetési összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	Költségvetési összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	Költségvetési összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	185	-	-	185	180 398	180 398	-	-	180 583	180 398	-	185
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	437 129	429 523	7 606	-	437 129	429 523	7 606	-
B3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	14	-	-	14	96 141	7 807	88 334	-	96 155	7 807	88 334	14
B4	Működési bevételek	3 231	3 193	38	-	570	157	413	-	114 444	105 584	8 860	-	118 245	108 934	9 311	-
B5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	354	-	354	-	536	-	536	-	890	-	890	-
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	1 379	-	1 379	-	1 379	-	1 379	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	2 214	-	2 214	-	2 214	-	2 214	-
B8	Finanszírozási bevételek	80 099	80 099	-	-	58 487	57 774	703	10	84 662	84 662	-	-	223 248	222 535	703	10
	- ebből maradvány igénybevétele	760	760	-	-	713	-	703	10	79 974	79 974	-	-	81 447	80 734	703	10
	Működési bevételek (B1+B3+B4+B6)	3 231	3 193	38	-	769	157	413	199	392 362	293 789	98 573	-	396 362	297 139	99 024	199
	Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7)	-	-	-	-	354	-	354	-	439 879	429 523	10 356	-	440 233	429 523	10 710	-
	Finanszírozási bevételek (B8)	80 099	80 099	-	-	58 487	57 774	703	10	84 662	84 662	-	-	223 248	222 535	703	10
B	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8) :	83 330	83 292	38	-	59 610	57 931	1 470	209	916 903	807 974	108 929	-	1 059 843	949 197	110 437	209
	KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B816)	3 991	3 953	38	-	1 836	157	1 470	209	916 903	807 974	108 929	-	922 730	812 084	110 437	209
	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜLI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B8) :	3 231	3 193	38	-	1 123	157	767	199	832 241	723 312	108 929	-	836 595	726 662	109 734	199
K1	Személyi juttatások	52 807	46 149	6 658	-	35 054	21 429	7 139	6 486	41 788	38 259	3 529	-	129 649	105 837	17 326	6 486
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 506	12 470	2 036	-	9 556	5 894	1 376	2 285	8 615	7 650	965	-	32 677	26 014	4 377	2 285
K3	Dologi kiadások	15 726	15 726	-	-	8 747	8 504	243	-	155 884	155 794	90	-	180 357	180 024	333	-
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	6 028	-	-	6 028	8 501	8 501	-	-	14 529	8 501	-	6 028
K5	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	63 811	48 091	15 720	-	63 811	48 091	15 720	-
K6	Beruházások	291	291	-	-	225	225	-	-	357 706	332 505	25 201	-	358 222	333 021	25 201	-
K7	Felújítások	-	-	-	-	-	-	-	-	133 771	133 771	-	-	133 771	133 771	-	-
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	4 975	-	4 975	-	4 975	-	4 975	-
K9	Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	141 852	141 852	-	-	141 852	141 852	-	-
K915		-	-	-	-	-	-	-	-	137 113	137 113	-	-	137 113	137 113	-	-
	Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5)	83 039	74 345	8 694	-	59 385	35 827	8 758	14 799	278 599	258 295	20 304	-	421 023	368 467	37 756	14 799
	Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8)	291	291	-	-	225	225	-	-	496 452	466 276	30 176	-	496 968	466 792	30 176	-
	Finanszírozási kiadások (K9)	-	-	-	-	-	-	-	-	141 852	141 852	-	-	141 852	141 852	-	-
K	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9) :	83 330	74 636	8 694	-	59 610	36 052	8 758	14 799	916 903	866 423	50 480	-	1 059 843	977 111	67 932	14 799
	KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K915)	83 330	74 636	8 694	-	59 610	36 052	8 758	14 799	779 790	729 310	50 480	-	922 730	839 998	67 932	14 799
	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜLI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K9) :	83 330	74 636	8 694	-	59 610	36 052	8 758	14 799	775 051	724 571	50 480	-	917 991	835 259	67 932	14 799

KIMUTATÁS

A Gólyafészek Óvoda 2015. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokról

adatok eFt-ban

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	0
B4	Működési bevételek	3 231
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B8	Finanszírozási bevételek	80 099

Működési bevételek (B1+B3+B4+B6) 3 231

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7) 0

Finanszírozási bevételek (B8) 80 099

B BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8): 83 330**KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B818) 3 991****FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜLI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B8): 3 231**

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	52 807
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 506
K3	Dologi kiadások	15 726
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0
K6	Beruházások	291
K7	Felújítások	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K9	Finanszírozási kiadások	0

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5) 83 039

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8) 291

Finanszírozási kiadások (K9) 0

K KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9): 83 330**KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K915) 83 330****FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜLI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K9): 83 330**

KIMUTATÁS

A Gombai Polgármesteri Hivatal 2015. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokról

adatok eFt-ban

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	185
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	14
B4	Működési bevételek	570
B5	Felhalmozási bevételek	354
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B8	Finanszírozási bevételek	58 487

Működési bevételek (B1+B3+B4+B6) 769

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7) 354

Finanszírozási bevételek (B8) 58 487

B BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8): 59 610**KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B818) 1 836****FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜLI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B8): 1 123**

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	35 054
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 556
K3	Dologi kiadások	8 747
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 028
K5	Egyéb működési célú kiadások	0
K6	Beruházások	225
K7	Felújítások	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K9	Finanszírozási kiadások	0

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5) 59 385

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8) 225

Finanszírozási kiadások (K9) 0

K KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9): 59 610**KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K915) 59 610****FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜLI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K9): 59 610**

KIMUTATÁS

Gomba Község Önkormányzata 2015. évi intézményi költségvetésének gazdálkodásához kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokról

adatok eFt-ban

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	180 398
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	437 129
B3	Közhatalmi bevételek	96 141
B4	Működési bevételek	114 444
B5	Felhalmozási bevételek	536
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 379
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 214
B8	Finanszírozási bevételek	84 662

Működési bevételek (B1+B3+B4+B6) 392 362

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7) 439 879

Finanszírozási bevételek (B8) 84 662

B BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8): 916 903**KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B818) 916 903****FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B8): 832 241**

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	41 788
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 615
K3	Dologi kiadások	155 884
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 501
K5	Egyéb működési célú kiadások	63 811
K6	Beruházások	357 706
K7	Felújítások	133 771
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 975
K9	Finanszírozási kiadások	141 852

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5) 278 599

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8) 496 452

Finanszírozási kiadások (K9) 141 852

K KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9): 916 903**KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K915) 779 790****FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K9): 775 051**

[illegible]

Gomba Község Önkormányzatának felhalmozási kiadásai

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Beruházások	
Mosógép beszerzés	98
Tárgyeszköz beszerzés	193
Gólyafészek Óvoda beruházásai összesen	291
Tárgyeszköz beszerzés (hivatali berendezési tárgyak pótlása)	225
Polgármesteri Hivatal beruházásai összesen	225
önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	4 400
ezen belül: ASP projekt eszközbeszerzés	4 219
Vadkamera	85
Finerider szoftver beszerzés	96
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	21 992
ezen belül: telekingatlan vásárlások ügyvédi költségei	90
GTÜ Kft telephely vásárlás	4 866
Rendezvényház kamerarendszer bővítés	230
Rendezvényház klimatizáció	9 525
Kenyeres-kert területbővítéshez ingatlanvásárlás feltáró úthoz	4 500
Kenyeres kerti kamera bővítés	202
Óvodabővítés pályázat tervezési díja	2 540
ingatlan ajándékozás ügyvédi költsége 0189/4 hrsz (diós)	39
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	330
közfoglalkoztatáshoz eszközbeszerzés	330
Közutak, hidak, alagutak létesítése, fenntartása	1 654
ezen belül: Vár úti (Monor felé irányuló) autóbuszóbból létesítése	1 400
Gyalogátkelőhely tanulmányterv	254
Víztermelés, kezelés, ellátás	308 870
ezen belül: ivóvízminőség-javítási projekt (KEOP-1.3.0/09-11-2013-00027) beruházási része	308 870
Közüllágítás	15 977
ezen belül: KEOP 5.5.0 közvilágítás korszerűsítés projekt	15 616
3 db+2db lámpatest beszerzése	348
KÖZVIL-től lámpatest adásvétel	13
Város- és községgazdálkodással kapcsolatos feladatok	3 549
ezen belül: Kamerarendszer bővítés	1 089
20 db pad elkészítése	109
Ovífoci pályázat önrő	2 350
Háziorvosi alapellátás	126
ezen belül: defibrillátor akkumulátor beszerzés	126
sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	808
ezen belül: Sportöltöző továbbépítés II.	708
sportpálya kerítés befejezés	100
Önkormányzati intézményi költségvetés beruházásai összesen	357 706
BERUHÁZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	358 222
Felújítások	
Gólyafészek Óvoda felújításai összesen	0
Polgármesteri Hivatal felújításai összesen	0
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	41 570
ezen belül: Dankó Pista u. 16. vis maior Ebr.: 213452	22 836
Dankó Pista u. 12. vis maior Ebr.: 228731	11 480
Bercsényi utcai vis maior Ebr.:248270	7 809
Rákóczi u. 32. tetőfelújítás	627
Közutak, hidak, alagutak fenntartása, üzemeltetése	17 631
Rózsa utca felújítása	17 631
Víztermelés, kezelés, ellátás	74 570
ezen belül: ivóvízminőség-javítási projekt (KEOP-1.3.0/09-11-2013-00027) felújítási része	74 570
Önkormányzati intézményi költségvetés felújításai összesen	133 771
FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	133 771
Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Gólyafészek Óvoda egyéb felhalmozási kiadásai összesen	0
Polgármesteri Hivatal egyéb felhalmozási kiadásai összesen	0
önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	4 975
ezen belül: általános iskola felhalmozási célú támogatása	4 423
életjáradék fizetése	552
Önkormányzati intézményi költségvetés egyéb felhalmozási kiadásai összesen	4 975
EGYÉB FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	4 975
Konszolidált felhalmozási célú kiadások mindösszesen	496 968

Gomba Község Önkormányzata

Európai Unió által finanszírozott támogatással megvalósuló projektjeinek bemutatása 2015. évben

A projekt megnevezése

A lakosság egészséges ivóvízzel történő ellátása - Ivóvízminőség javítás Gomba és Bénye településeken

A projekt azonosító száma:

KEOP-1.3.0/09-11-2013-0027

(adatok e Ft-ban nettó értéken)

BEVÉTELEK	Projekt összes bevétele	2014. év	2015. év
Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (támogató okiratban meghatározott összeg, B21)	338 718	3 621	335 097
BM EU Önerőalap támogatás (támogató okiratban meghatározott önerő összegével megegyező mértékben, B21)	43 826	469	43 357
Bevételek előirányzatai összesen:	382 544	4 090	378 454

(adatok e Ft-ban)

KIADÁSOK	Projekt összes kiadása	2014. év	2015. év
Reklám és propaganda kiadások (nyilvánosság biztosítás költsége, K341)	2 135	0	2 135
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése (K64)	305 839	4 090	301 749
ezen belül : építési munkák költségei	275 641		275 641
projektmenedzsment költsége	10 900	1 090	9 810
közbeszerzés költségei	5 330	3 000	2 330
egyéb programelemek költségei	3 018		3 018
mérnöki tevékenység költségei	10 950		10 950
Ingatlanok felújítása (K71)	74 570		74 570
Kiadások előirányzatai összesen:	382 544	4 090	378 454

A projekt megnevezése
ASP csatlakozási projekt Gyál, Mogyoród, Gomba, Tápiószecső és Tápióság település önkormányzataival
A projekt azonosító száma:
KEOP-4.7.1-13-2013-0009

(adatok e Ft-ban)

BEVÉTELEK	Projekt összes bevétele	2014. év	2015. év
Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (megállapított támogatási összeg)	10 141	994	9 147
Saját forrás összege:	0	0	0
Bevételek előirányzatai összesen:	10 141	994	9 147

KIADÁSOK	Projekt összes kiadása	2014. év	2015. év
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	3 825		3 825
ezen belül: projektmenedzsment díj	500		500
szakrendszer szolgáltatás bevezetéséhez szükséges, a projekt keretében megvalósítandó tevékenység	3 325		3 325
Reklám és propaganda kiadások (nyilvánosság biztosítás költsége)	55		55
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA (szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás és nyilvánosság biztosítás költségeinek ÁFA része)	1 048		1 048
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	4 105	783	3 322
Beruházási célú, előzetesen felszámított ÁFA	1 108	211	897
Kiadások előirányzatai összesen:	10 141	994	9 147

A projekt megnevezése
Gomba Község közvilágítás költsége
A projekt azonosító száma:
KEOP-5.5.0/K/14-2014-0068

(adatok e Ft-ban)

BEVÉTELEK	Projekt összes bevétele	2014. év	2015. év
Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (megállapított támogatási összeg)	15 768		15 768
Saját forrás összege:	0	0	0
Bevételek előirányzatai összesen:	15 768	0	15 768

KIADÁSOK	Projekt összes kiadása	2014. év	2015. év
Reklám és propaganda kiadások (nyilvánosság biztosítás költsége)	120		120
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA (nyilvánosság biztosítás költségének ÁFA része)	32		32
Egyéb tárgyeszköz beszerzése, létesítése	12 296		12 296
ezen belül : <i>építési munkák költségei</i>	10 731		10 731
<i>projektmenedzsment költsége</i>	615		615
<i>tanulmányok és vizsgálatok költségei</i>	390		390
<i>tervezési költségek</i>	350		350
<i>mérnöki tevékenység költségei</i>	210		210
beruházási célú, előzetesen felszámított ÁFA	3 320		3 320
Kiadások előirányzatai összesen:	15 768	0	15 768

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő- testület 2016. február 25-én tartandó ülésére

Tárgy: a 2016/2017-es nevelési évre vonatkozó beiratkozás időpontjának meghatározására.

Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester

Előkészítő: Tóthné Szegedi Judit intézményvezető

Véleményező: bizottsági vélemény nem szükséges

Tisztelt Képviselő-testület!

Az óvoda a gyermeket 3 éves korától tankötelezettsége kezdetéig nevelő intézmény. A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján az óvodába történő jelentkezés módja mellett a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról is a fenntartó dönt.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az óvodai beíratás időszakát az alábbi szerint szíveskedjen jóváhagyni.

2016. május 11.	8-tól 16 óráig (szerda)
2016. május 12.	8-tól 16 óráig (csütörtök)
2016. május 13.	8-tól 16 óráig (péntek)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni, javaslataival kiegészíteni, s a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Gomba, 2016. február 18.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos
polgármester

Határozati Javaslat
.../2016. (II. 25.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta a Gólyafészek Óvoda felvételi időpontjának jóváhagyására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Gólyafészek Óvodában a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjait az alábbiak szerint határozza meg:

2016. május 11.	8-tól 16 óráig
2016. május 12.	8-tól 16 óráig
2016. május 13.	8-tól 16 óráig

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.
- 3.
4. A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy a felvételi időpontok meghirdetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2016. március 10.

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

Tóthné Szegedi Judit intézményvezető

E L Ő T E R J E S Z T É S
a Képviselő-testület 2015. február 25-i ülésére

Tárgy: Javaslat Civilház bérleti díjainak felülvizsgálatára

Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester

Előkészítő: Kósa Erzsébet Anikó jegyző

Véleményező: Pénzügyi Bizottság

Ügyiratszám: G/406/2016.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Civilház helyiségei bérbeadásának díjait egyrészt a 217/2013. (VI. 27.) határozatban, másrészt az ennek módosítására vonatkozó 82/2014. (III. 27.) és 83/2014. (III. 27.) határozatokban állapította meg a Képviselő-testület.

A 2013-as döntés értelmében a Képviselő-testület

- a) a nagytermet mellékhelyiség használat biztosításával, vagy
- b) a klubhelyiséget és tárgyalót együttesen mellékhelyiségek használatának biztosításával, vagy
- c) az a-b) pontok helyiségeit együttesen adja bérbe.

A nagyterem mellékhelyiségekkel történő használata esetén a megállapított díjszabás napközbeni igénybevétel esetén 7 órától 22 óráig 2.000.- Ft/óra, de minimum 4.000. ,- Ft. De rögzíti a határozat azt is, hogy a Képviselő-testület a nagytermet önállóan 24 órás igénybevételre nem adja bérbe.

A klubhelyiség és a tárgyaló együttes bérlete esetén a bérleti díj napközbeni igénybevétel esetén 7 órától 22 óráig terjedő időtartamon belül 2.000.- Ft/óra, de minimum 4.000,- Ft, 24 órás igénybevétel esetén 26.500.- Ft.

A nagyterem, a klubhelyiség és a tárgyaló együttes igénylése esetén a bérleti díj napközbeni igénybevétel esetén 7 órától 22 óráig terjedő időtartamon belül 4.000.- Ft/óra, de minimum 8.000,- Ft, 24 órás igénybevétel esetén 53.000.- Ft.

A bérleti díjak 2014-es felülvizsgálata során egyrészt törlésre került a klubhelyiség és a tárgyaló bérlete esetén a minimum 4.000,- Ft-os összeg, továbbá a nagyterem bérlete tekintetében napközbeni igénybevétel esetén 7 órától 24 óráig terjedő időtartamon belül 2.000,- Ft/óra díjazás, a 7-24 órán túlnyúlóan a 0 órától 4 óráig terjedő időszakra 2.500,- Ft/óra díjazás, 24 órás igénybe vétel esetén pedig 26.500,- Ft-os díj került megállapításra.

A jelenleg alkalmazott bérleti díjak így az alábbiak:

A nagyterem mellékhelyiségekkel történő használata esetén a megállapított díjszabás napközbeni igénybevétel esetén 7 órától 24 óráig 2.000.- Ft/óra, 0 órától 4 óráig 2.500.- Ft/óra, 24 órás igénybevétel esetén pedig 26.500.- Ft.

A klubhelyiség és a tárgyaló együttes bérlete esetén a bérleti díj napközbeni igénybevétel esetén 7 órától 22 óráig terjedő időtartamon belül 2.000.- Ft/óra.

A nagyterem, a klubhelyiség és a tárgyaló együttes igénylése esetén a bérleti díj napközbeni igénybevétel esetén 7 órától 22 óráig terjedő időtartamon belül 4.000.- Ft/óra, de minimum 8.000.- Ft, 24 órás igénybevétel esetén 53.000.- Ft.

A Civilház helyiségei bérleti díjainak – a 7/2016. (I. 28.) képviselő-testületi határozattal előírt – felülvizsgálata keretében a 2016. április 1-től alkalmazandó díjszabásra az előterjesztés végén teszünk határozati javaslatot. A kedvezményes díjtétel egységárának emelését nem javasoljuk, viszont alkalmazási időszakát a létesítmény nyitvatartási idejéhez igazítottuk. Az igazítás indoka, hogy a nyitvatartási időn kívüli nyitáshoz és záráshoz munkaerő-átcsoportosítást kell végrehajtani, illetve szűkösebb időszakokban túlmunkát kell elrendelni. A teljes bérbe adható terület nyitvatartási időn túli bérbe adása esetén – üzletpolitikai megfontolásból – nem az egységek bérleti díjának kétszeresét javasoljuk alkalmazni, mivel ebben az időszakban a bérbeadás már nem jelent kétszeres terhelést, viszont a nyitvatartási időn belül nagyobb logisztikai feladatot kíván a helyiségek szabaddá tétele.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben rögzítetteket megvitatni, észrevételeivel kiegészíteni, s a határozati javaslatban foglaltakat támogatni szíveskedjen.

Gomba, 2016. február 19.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos
polgármester

...../2016. (II. 25.) sz. határozati javaslat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a Civilház helyiségei bérleti díjának felülvizsgálatára vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló Civilház helyiségei közül – a létesítmény kötelező és lekötött feladatainak veszélyeztetése nélkül –
 - a) a nagytermet mellékhelyiség használatának biztosításával, vagy
 - b) a klubhelyiséget és tárgyalót együttesen a mellékhelyiségek használatának biztosításával, vagy
 - c) az a-b) pontok helyiségeit együttesen a mellékhelyiségek használatával adja bérbe.
2. A nagyteremre kötendő bérleti szerződés esetén a bérlő által fizetendő bérleti díj:
 - a) a Civilház nyitvatartási idejében 2.000,- Ft/óra,
 - b) a Civilház nyitvatartási idején kívül 3.000,- Ft/óra,
 - c) 24 órás igénybevétel esetén 30.000,- Ft/24 óra.
3. A klubhelyiség és a tárgyaló együttes igénybevételére kötendő bérleti szerződés esetén a bérlő által fizetendő bérleti díj:
 - a) a Civilház nyitvatartási idejében 2.000,- Ft/óra,
 - b) a Civilház nyitvatartási idején kívül 3.000,- Ft/óra,
 - c) 24 órás igénybevétel esetén 30.000,- Ft/24 óra.
4. A nagyterem, a klubhelyiség és a tárgyaló együttes igénybevételére kötendő bérleti szerződés esetén a bérlő által fizetendő bérleti díj:
 - a) a Civilház nyitvatartási idejében 4.000,- Ft/óra,
 - b) a Civilház nyitvatartási idején kívül 5.500,- Ft/óra,
 - c) 24 órás igénybevétel esetén 55.000,- Ft/24 óra.

Határidő: 2016. április 1-től folyamatosan

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

Határozati javaslat

...../2016. (II. 25.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a Civilház helyiségei bérleti díjának felülvizsgálatára vonatkozó pénzügyi bizottsági javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló Civilház helyiségei közül – a létesítmény kötelező és lekötött feladatainak veszélyeztetése nélkül –
 - a) a nagytermet mellékhelyiség használatának biztosításával, vagy
 - b) a klubhelyiséget és tárgyalót együttesen a mellékhelyiségek használatának biztosításával, vagy
 - c) az a-b) pontok helyiségeit együttesen a mellékhelyiségek használatával adja bérbe rövidebb időtartamú, vagy egybefüggően hosszabb időtartamú (maximum 24 órás) bérleti időszakra.
2. A Képviselő-testület a Civilház helyiségeit egybefüggően hosszabb időtartamú (maximum 24 órás) igénybevételre csak abban az esetben adja bérbe, amennyiben a tervezett bérleti időszak a Civilház nyitva tartását, vagy meghirdetett programjait, vagy a már bérleti szerződéssel lekötött időszakát nem érinti.
3. A nagyteremre [1. pont a) alpont szerint] kötendő bérleti szerződés esetén a bérlő által fizetendő bérleti díj:
 - a) rövidebb időtartamú igénybevétel esetén
 - 07 órától 24 óráig terjedő időszakon belül 2.000,- Ft/óra + ÁFA,
 - 0 órától 07 óráig terjedő időszakon belül 2.500,- Ft/óra, + ÁFA,
 - b) egybefüggően hosszabb időtartamú (maximum 24 órás) igénybevétel esetén 20.000,- Ft + ÁFA abban az esetben, ha a bérbeadónak a Civilház zárásáról és ismételt nyitásáról az igénybevételi időszakon belül nem kell gondoskodni,
 - c) egybefüggően hosszabb időtartamú (maximum 24 órás) igénybevétel esetén 22.000,- Ft + ÁFA abban az esetben, ha a bérbeadónak a Civilház zárásáról és ismételt nyitásáról az igénybevételi időszakon belül legalább egy alkalommal gondoskodni kell.
 - d) a Civilház nyitvatartási idején kívül eső bérleti időszak esetén a bérleti díj nem lehet kevesebb, mint 8.000,- Ft + ÁFA.
4. A klubhelyiség és a tárgyaló együttes igénybevételére [1. pont b) alpont szerint] kötendő bérleti szerződés esetén a bérlő által fizetendő bérleti díj:
 - a) rövidebb időtartamú igénybevétel esetén
 - 07 órától 24 óráig terjedő időszakon belül 2.000,- Ft/óra + ÁFA,
 - 0 órától 07 óráig terjedő időszakon belül 2.500,- Ft/óra, + ÁFA,
 - b) egybefüggően hosszabb időtartamú (maximum 24 órás) igénybevétel esetén 20.000,- Ft + ÁFA abban az esetben, ha a bérbeadónak a Civilház zárásáról és ismételt nyitásáról az igénybevételi időszakon belül nem kell gondoskodni,

- c) egybefüggően hosszabb időtartamú (maximum 24 órás) igénybevétel esetén 22.000,- Ft + ÁFA abban az esetben, ha a bérbeadónak a Civilház zárásáról és ismételt nyitásáról az igénybevételi időszakon belül legalább egy alkalommal gondoskodni kell.
 - d) a Civilház nyitvatartási idején kívül eső bérleti időszak esetén a bérleti díj nem lehet kevesebb, mint 8.000,- Ft + ÁFA.
5. A nagyterem, a klubhelyiség és a tárgyaló együttes igénybevételére [1. pont c) alpont szerint] kötendő bérleti szerződés esetén a bérlő által fizetendő bérleti díj:
- a) rövidebb időtartamú igénybevétel esetén
 - 07 órától 24 óráig terjedő időszakon belül 2.500,- Ft/óra + ÁFA,
 - 0 órától 07 óráig terjedő időszakon belül 3.000,- Ft/óra, + ÁFA,
 - b) egybefüggően hosszabb időtartamú (maximum 24 órás) igénybevétel esetén 24.000,- Ft + ÁFA abban az esetben, ha a bérbeadónak a Civilház zárásáról és ismételt nyitásáról az igénybevételi időszakon belül nem kell gondoskodni,
 - c) egybefüggően hosszabb időtartamú (maximum 24 órás) igénybevétel esetén 26.000,- Ft + ÁFA abban az esetben, ha a bérbeadónak a Civilház zárásáról és ismételt nyitásáról az igénybevételi időszakon belül legalább egy alkalommal gondoskodni kell.
 - d) a Civilház nyitvatartási idején kívül eső bérleti időszak esetén a bérleti díj nem lehet kevesebb, mint 10.000,- Ft + ÁFA.

Határidő: 2016. április 1-től folyamatosan

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

E L Ő T E R J E S Z T É S
a Képviselő-testület 2016. február 25-i nyilvános ülésére

Tárgy: Javaslat a sportpálya használati díjának megállapítására

Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester

Előkészítő: Kiss Tibor ügyvezető

Véleményező: Pénzügyi Bizottság

Iktatószám: G/405/2016.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 8/2016. (I.28.) határozata alapján javaslatot terjeszttek elő a sportpálya használati díjának meghatározására. Mivel a tárgyban szereplő téma napirendre tűzését elrendelő határozat nem pontosítja a két használható sportpálya közül a díjmegállapításra javasoltat, így a zárhatóan bekerített pálya vonatkozásában kértem előkészítői munkát. Döntésem oka egyrészt az aszfaltburkolatú sportpálya-használat időbeli szabályozhatóságának hiánya, valamint a karbantartási feladatainak alacsony költsége. Az aszfaltburkolatú pálya rendszeres takarítása mellett a felszerelés javítása, továbbá a hálók és burkolatok cseréje jelent feladatot illetve költséget, amely a továbbiakban részletezett bekerített füves sportpálya (a továbbiakban: sportpálya) költségeinek töredéke.

Az előterjesztéshez mellékelt előkészítői adatok tükrében elmondható, hogy az állandónak mondható karbantartási költségek mellett a használatból adódó többletköltségek nehezen határozhatók meg. Ráadásként a sportpálya használatával egyenesen arányos lehet a bevétel, de az általános karbantartási költségen felüli – rendkívüli – karbantartási költség is. Nyilvánvalóan a számítások optimális esetre vonatkoznak, mivel a csapadékos időszakokkal még csökkenteni kell a heti 20 óra szerint egy idényben meghatározott 560 órát, amely a március 15-től szeptember 30-ig figyelembe vett csapadékhajlam alapján mindössze 300 órát jelenthet. Mindezek alapján a pálya használata nélkül, annak használható állapotban tartása eléri az óránkénti nettó 1000 forintot a releváns időszakra vetítve.

A használat miatt indokolt előkészítési és karbantartási költségek (pályavonalazás, sérült felületek helyreállítása, felülvetés, öntözőrendszer karbantartás, stb.) azonos, nagyságrendet képviselnek a használható állapotban tartás 1000 Ft/órás költségeivel, mindazonáltal nem javaslom, hogy a passzív időszakok kieső bevételét is a használókkal téríttesse meg az önkormányzat, avagy az üzemeltető.

A mellékletben foglaltak szerint az üzemeltető az érvényben lévő használati szabályzat (és házirend) alapján adja használatba a pályát, amelyhez külön személyzetet nem biztosít, ebből kifolyólag használatra vonatkozó pontos kimutatással sem rendelkezik, viszont egyedi bérlés a későbbiekben megkövetelheti az átadás-átvételi eljárás miatt a személyi jelenlétet a bérbeadás kezdetén és végén is.

Mindezekkel alátámasztva a pálya használatáért óránként 2.500 – 3.000,- Ft-os bevétellel számítva is csak a bérleti időszak önköltségét térítik meg a használók.

A pályavilágítással is rendelkező sportpálya esetén érdemes külön foglalkozni a világítással együttesen számított bérbeadással. A világítás karbantartása mindeddig nem okozott költséget, az üzemeltetése, vagyis az elektromos áram felhasználás elhanyagolható (óránként nem éri el a bruttó 50 forintot), viszont a világítási időszakban a páralecsapódás miatt hatványozottan nő a személyi- és pályasérülések esélye, így a világítási önköltség 500 Ft-os nettó felárat biztosan jelent.

A pályázati támogatások (világítás, kerítés) vonatkozásában az önkormányzat a sportpálya fenntartásáért felelős, de a jelenlegi üzemben tartó mellett még megfontolásra javaslom egy működtető/üzemeltető szervezet bevonását, amely lehet egy megalakuló helyi sport és szabadidő egyesület. A három majdani szereplő egyetlen dokumentumban rendezhetné az üzemeltetéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket, a bérleti díj bevétel pedig növelhetné a sportegyesület gazdálkodási mozgásterét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltak alapján a sportpálya használati díjára vonatkozó álláspontját kialakítani szíveskedjen.

Gomba, 2016. február 19.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos sk.
polgármester

A bekerített focipálya éves karbantartási költsége

Heti két alkalommal történő fűnyírás esetén, 28 hét karbantartási időt figyelembe véve:

- Benzin /5l hetente/	50 000 Ft
- Munkadíj /3h hetente/	160 000 Ft
- Műtrágya /évente kétszer, biosol forte+ pétisó/	60 000 Ft
- Növényvédelem	30 000 Ft

Σ300 000 Ft

A pályát a meglévő házirend szerint, elvileg maximum heti 28 órát lehet bérbe adni, ha ezt felszorozom a hetek számával, akkor egy szezonban max. 784 órát bérelhető a pálya, ezt elosztva az éves karbantartási költséggel, megkapjuk az egy órára eső karbantartási költséget, ami jelen esetben **383 FT** óránként. A pálya állapotának megtartása érdekében, ezt az elvi, heti 28 órát, a gyakorlatban érdemes heti 20 órára redukálni, ez esetben az óránkénti költség **535 Ft**

Ez a viszonylag alacsony költség, ne adjon okot elbagatellizálni a pálya valós, az apró repedésekben megbúvó részletekre is kiterjedő számítások figyelembe vételével készült karbantartási költségeket, melynél már figyelembe kellene venni az igények szerinti pályafestést, az öntözőrendszer, a szivattyú, a fűnyíró traktor kopását, javítását, a kerítés, a kapuk, hálók, valamint a pálya egyes részeinek felújításából származó kiadásokat is, mely óvatos becslés szerint, a fent említett összeg duplája is lehet, azaz közel **1200 Ft**.

Amennyiben a bérlő nem rendelkezik, a házirendben rögzített módon felvehető pályakulccsal, és kéri az üzemeltető céget a pálya nyitására ill. zárására, akkor további jelentős költségek terhelik a bérlőt, amely a nyitást ill. zárást végző személy munkadíját hivatott fedezni.

Határozati javaslat

...../2016. (II. 25.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a támogatott rendezvények jegyzékének kiegészítésére vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a sportpálya használati díjának megállapítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Kenyeres-kertben lévő bekerített labdarugó pálya használati díját 2016. szeptember 1. napjától világítás nélkül nettó 2.500,- Ft/óra, világítással nettó 3.000,- Ft/óra bérleti díjban tervezi meghatározni.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a gombai sportegyesület alapításában résztvevő, jövőbeni alapító tagokat megkeresve bocsássa számukra véleményezésre a bekerített labdarugó pálya használati díjazásának tervezetét és kérje ki véleményüket egy - a pálya használatára vonatkozó – lehetséges együttműködési megállapodásra vonatkozóan.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy
 - a) a sportegyesület megalakulása esetén az együttműködési megállapodás tervezetéről a 2016. szeptemberi soros ülésre készítsen előterjesztést,
 - b) a sportegyesület megalakulásának elmaradása esetén a 2016. szeptemberi soros ülésre készítsen előterjesztést a pálya használati díjának bevezetésére vonatkozóan.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

E L Ő T E R J E S Z T É S
a Képviselő-testület 2016. február 25-i nyilvános ülésére

Tárgy: Javaslat a KEOP-1.3.0/09-11-2013-0027 azonosítószámú projektben létrehozott vagyonelemek átadására

Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester

Véleményező: Pénzügyi Bizottság

Iktatószám: G/94-13/2016.

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint az a Képviselő-testület előtt ismeretes, az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „A lakosság egészséges ivóvízzel történő ellátása – Ivóvízminőség javítás Gomba és Bénye településeken” című és KEOP-1.3.0/09-11-2013-0027 azonosítószámú támogatott pályázata által megvalósult az ivóvízminőség javítása a módosított támogatási szerződésben foglalt hatánapig, valamint szintén határidőn belül benyújtásra került a záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló. A projekt költségvetésének záró adatai szerint a teljes nettó beruházási összeg

382.544.329,- Ft, amely

338.718.035,- Ft KEOP és

43.826.294,- Ft BM

támogatásból kerül teljes finanszírozásra a 12. kifizetési kérelem lezárása után. A projekt keretében egy kivitelezési szerződésen belül három létesítményrészben, majd két további kivitelezési szerződés alapján összességében nettó 350.211.507,- Ft építési kiadás merült fel. A KEOP-1.3.0/09-11-2013-0027 projektben a megvalósításhoz kapcsolódó további kiadások (nettó 32.332.822,- Ft) közül a nyilvánosság biztosítására kifizetett nettó 2.135.000,- Ft a szabályozás szerint költségként elszámolásra, további 1.528.300,- Ft kisajátítási összeg a 606/8 hrsz-ú ingatlan kialakításához szükséges mértékben már az ingatlan nyilvántartásba vételéhez aktiválásra került. A fennmaradó 28.669.522,- Ft-os összeg a KEOP-7.1.0/11-2011-0015 azonosító számú (szintúgy KEOP és BM forrásból finanszírozott) projektben felhasznált 19.926.150,- Ft-tal együtt, összességében 48.595.672,- Ft az építési soron nyilvántartott kifizetésekkel együtt kerül aktiválásra. Ebből következően a másként nyilvántartásba nem vett tárgyi eszközök és költségként el nem számolt tételek miatt az építési soron nyilvántartott beruházási érték az egyéb kapcsolódó költségekkel növelve, mintegy 14%-kal megemelt értéken kerülnek nyilvántartásba vételre, aktiválásra. A szerződésenkénti, azon belül létesítményrészenkénti beruházási és felújítási összegeket az előterjesztés mellékleteként becsatolt táblázat mutatja az eredeti szerződéses összegek, valamint a kapcsolódó költségekkel növelt összegek feltüntetésével.

Mindkét projektben, tehát a KEOP-7.1.0/11-2011-0015 azonosítószámú előkészítő projekt és a KEOP-1.3.0/09-11-2013-0027 azonosító számú kivitelezési projekt esetében is Gomba Község Önkormányzata kötött kedvezményezettként támogatási szerződést, viszont a kivitelezés egy része Bénye község közigazgatási területén valósult meg. A mellékelt részletező táblázat kiterjed a területi megosztásokra is, így az építési soron nyilvántartott összeg, valamint a kapcsolódó költségekkel növelt, tehát aktiválendő összeg is szerepel Gomba és Bénye vonatkozásában egyaránt.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: közműtörvény) 4. fejezete rendelkezik a víziközmű-fejlesztésekről, viszont a 10.§ nem nevesíti azt az állapotot, amikor nem a szolgáltató, sem az önkormányzatok társulása, avagy konzorciuma, hanem több település esetében is egy önkormányzat a kedvezményezett és a közműfejlesztés végrehajtója. A támogatási szerződések megkötését Gomba Község Önkormányzata a még nem jogi személyiségű társulás (Gomba és Bénye Községek Önkormányzatainak Ivóvíz Társulásának jogelődje) felhatalmazásával gesztor önkormányzatként kötötte, így a társulásként megvalósított fejlesztés esetében szükséges gyakorlatról rendelkező említett közműtörvényi szakasz értelmében a közművagyon az ellátásért felelős részére az üzembe helyezés napjával kell átadni. Az ellátásért felelős a közigazgatási területén az önkormányzat, így a bényei közműhálózat és építményei esetén Bénye Község Önkormányzata, a gombai közműhálózat és építményei esetén Gomba Község Önkormányzata. Az üzembe helyezés napja a műszaki átadás-átvétel napja, amikor is a fejlesztéssel érintett közmű üzemeltetője a beruházást, avagy a felújítás eredményét üzemeltetésre átveszi. Bénye Község Önkormányzatát mint ellátásért felelőst a felújítási tételek közül a rekonstrukcióban (III. létesítményrész) végrehajtott vezeték- és tűzcsapcsere érinti 44.340.535,- Ft-os ráaktiválási értékkel, a beruházási tételek közül pedig a Béke utca és Harcvölgyi utca vezetékvégeit összekötő körvezeték 2.980.517,- Ft-os aktiválási értékkel. A két tétel összesen 47.321.052,- Ft nettó értéket képvisel. A rekonstrukcióval érintett létesítményrész műszaki átadás-átvételének lezárása 2015.10.22. , a körvezeték építésének műszaki átadás-átvétele 2015. december 8. napjával dokumentáltan megtörtént.

A közműtörvényben rögzítettek figyelembe vételével – tekintettel a központi és közösségi finanszírozás teljességére – a bényei közigazgatási területen végrehajtott közműfejlesztés térítésmentes átadására teszek javaslatot Bénye Község Önkormányzata javára. Amennyiben Gomba Község Önkormányzata a térítésmentes vagyonátruházás mellett dönt, úgy a közműtörvény vonatkozó rendelkezése alapján a térítésmentes vagyonátruházás közcélú adománynak minősül az általános forgalmi adó tekintetében, így nem minősül ellenérték fejében végzett termékértékesítésnek, illetve szolgáltatásnyújtásnak, ebből kifolyólag sem az átadó sem az átvevő nem kötelezett az általános forgalmi adó megfizetésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltak alapján a térítésmentes vagyonátruházásra irányuló javaslatot megtárgyalni, javaslataival, észrevételeivel kiegészíteni, s a határozati javaslatot támogatni szíveskedjen.

Gomba, 2016. február 19.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos sk.
polgármester

...../2016. (II. 25.) sz. határozati javaslat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a KEOP-1.3.0/09-11-2013-0027 azonosítószámú projektben létrehozott vagyonelemek átadására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Gomba Község Önkormányzata mint kedvezményezett által „A lakosság egészséges ivóvízzel történő ellátása – Ivóvízminőség javítás Gomba és Bénye településeken” című és KEOP-1.3.0/09-11-2013-0027 azonosítószámú projektben Bénye község közigazgatási területén létrehozott és felújított, a határozat 1. és 2. számú mellékletében felsorolt vagyonelemeket összesen 47.321.052,- Ft értékmegjelöléssel, közcélú adományként, térítésmentesen átadja Bénye Község Önkormányzatának mint ellátásért felelősnek.
2. A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy Bénye Község Önkormányzatát a határozat és mellékleteinek megküldésével értesítse a térítésmentes átadásról, egyúttal az aktiválás időpontjában üzemeltető által átvett vagyonelemek Gomba Község Önkormányzatának nyilvántartásaiból történő kivezetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2016. március 16.

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

„Ivóvízminőség javítás Gomba és Bénye településeken- KEOP-1.3.0/09-11-2013-0027”

Bénycse hálózata felújítás

	Műszaki jellemzők			Állapot jellemzők			Gazdasági jellemzők				Egyéb jellemzők				Hrsz:
Megnevezés	Létesítési év aktiválás időpontja	Jellemzők	Mennyiség	Várható élettartam (év)	Avulsági mutató (%)	Pótlás várható éve (év)	Pótlási költség (Ft)	Vagyonérték (Ft)	ÉCS1 Éves pótlási költség (Ft/év)	ÉCS2 Éves elszámolható amortizáció (Ft/év)	Tulajdonos	Tulajdoni arány (%)	KEOP beruházásból	Könyvelési szám	
Bénye hálózat															
V 1-0-0	2015.10.22	NA 160-as KPE P10-es	405 m	50	100%	2065	44 340 535 Ft	44 340 535 Ft	886 811 Ft		Bénye község	100%	igen		Bénye 680/2 Fő u.
Összesen							44 340 535 Ft	44 340 535 Ft	886 811 Ft						
Létesítmény összesen							44 340 535 Ft								

„Ivóvízminőség javítás Gomba és Bénye településeken- KEOP-1.3.0/09-11-2013-0027”

Bénye ivóvíz körvezeték kiépítés (BERUHÁZÁS)

	Műszaki jellemzők			Állapot jellemzők			Gazdasági jellemzők				Egyéb jellemzők				Hrsz:
Megnevezés	Létesítési év aktiválás időpontja	Jellemzők	Mennyiség fm	Várható élettartam (év)	Avultsági mutató (%)	Pótlás várható éve (év)	Pótlási költség (Ft)	Vagyonérték (Ft)	ÉCS1 Éves pótlási költség (Ft/év)	ÉCS2 Éves elszámolható amortizáció (Ft/év)	Tulajdonos	Tulajdoni arány (%)	KEOP beruházásból	Könyvelési szám	
Bénye hálózat															
2.0-0	2015.12.08		140	50	100%	2065	2 980 517 Ft	2 980 517 Ft	59 610 Ft		Bénye község	100%	igen		Bénye Béke - Harcvölgyi utca
Összesen							2 980 517 Ft	2 980 517 Ft	59 610 Ft						

Létesítmény összesen 2 980 517 Ft

2. sz. melléklet: Projektelemekek költségvetési táblája

5. sz. Változás bejelentés 5/b sz. melléklete 1.o.

Költség tábla (Nettó összegek)	Támogatható tevékenységek elszámolható költsége									
Támogatási ráta:	Projekt előkészítés	Vízkezelés	Más vízbázisra áttérés	Csatlakozás más vízellátó rendszerhez, térségi rendszer kialakítása	Ivóvízhálózat rekonstrukciója	Eddig el nem látott területek bekapcsolása az ivóvízellátásba	Megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Összes elszámolható költség	Összes elszámolható költségéből TÁMOGATÁS	Összes elszámolható költségéből ÖNERŐ
88,543473%										
Projektelemekek	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)
Ingyen és kapcs. vagyoni értékű jog		0	0	0	0	0		0	0	0
Terület-előkészítés területrendezés		0	0	0	0	0		0	0	0
Építési munkák		350 211 507	0	0	0	0		350 211 507	310 089 431	40 122 076
Eszközbeszerzés /műszaki berendezések, gépek, járművek		0	0	0	0	0		0	0	0
Projektmenedzsment /beruházás értékében/							10 900 000	10 900 000	9 651 239	1 248 761
Közbeszerzés /beruházás értékében/	0						5 330 000	5 330 000	4 719 367	610 633
Tanulmányok, vizsgálatok /beruházás ért/	0							0	0	0
Tervezés és egyéb tanulmányok /beruházás értékében/	0							0	0	0
Mérnöki feladatok /beruházás értékében/							10 950 000	10 950 000	9 695 510	1 254 490
Tájékoztatás és nyilv. /beruházás értékében/	0						2 135 000	2 135 000	1 890 403	244 597
Egyéb projektelemekek kgt /beruházás értékében/	0						3 017 822	3 017 822	2 672 084	345 738
Összes költség	0	350 211 507	0	0	0	0	32 332 822	382 544 329	338 718 035	43 826 294
Tartalék		0	0	0	0	0		0	0	0
Összes költség tartalékkal	0	350 211 507	0	0	0	0	32 332 822	382 544 329	338 718 035	43 826 294

A projekt le nem vonható áfát nem tartalmaz!

5.sz. Változás bejelentés 5/b. sz.melléklete 2.o.

Nem elszámolható költség						Összes költség (elszámolható +nem elszámolható)	Levonható áfa	Finan. ráta
Vízkezelés	Más vízbázisra áttérés	Csatlakozás más vízellátó rendszerhez, térsvégi rendszer kialakítása	Ivóvízhálózat rekonstrukciója	Eddig el nem látott területek bekapcsolása az ivóvízellátásba	Összes nem elszámolható költség			
Ft (nettó)			Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	27%	
0	0	0	0	0	0	0	0	0%
0	0	0	0	0	0	0	0	0%
0	0	0	0	0	0	350 211 507	94 557 107	89%
0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					0	10 900 000	2 943 000	89%
					0	5 330 000	1 439 100	89%
						0	0	0%
						0	0	0%
					0	10 950 000	2 956 500	89%
					0	2 135 000	576 450	89%
					0	3 017 822	814 812	89%
0	0	0	0	0	0	382 544 329	103 286 969	89%
0	0	0	0	0	0	0	0	0%
0	0	0	0	0	0	382 544 329	103 286 969	89%

Ivóvíz-minőség javítása
KEOP 7.1.0 és 1.3.0

		Összesen	Beruházás - Gomba	Beruházás - Bénye	Felújítás - Gomba	Felújítás - Bénye
A/1	I. Felsőfarkasd	52 102 816 Ft	52 102 816 Ft			
A/2	II. Vízmű	204 833 716 Ft	204 833 716 Ft			
A/3	III. Rekonstrukció	69 258 749 Ft	3 775 086 Ft		26 546 135 Ft	38 937 528 Ft
A/4	P1. Aknaépítés és csőbehúzás	9 920 025 Ft	9 920 025 Ft			
A/5	P2. Körvezeték	14 096 201 Ft	11 478 868 Ft	2 617 333 Ft		
A	Építési munkák összesen	350 211 507 Ft	282 110 511 Ft	2 617 333 Ft	26 546 135 Ft	38 937 528 Ft
B	Kapcsolódó tevékenységek	32 332 822 Ft				
B/1	projektmenedzsment	10 900 000 Ft				
B/2	közbeszerzés	5 330 000 Ft				
B/3	mérnöki feladatok	10 950 000 Ft				
B/4	tájékoztatás	2 135 000 Ft				
B/5	egyéb kapcsolódó	3 017 822 Ft				
C	KEOP-1.3.0 Projekt összesen (A+B)	382 544 329 Ft				
D	KEOP-7.1.0 Előkészítő projekt	19 926 150 Ft				
E	Összes projektköltség (D+E)	402 470 479 Ft				
A	- Építési munkák összesen	350 211 507 Ft				
B/4	- tájékoztatás (költségként elszámolva)	2 135 000 Ft				
F	- aktivált ingatlan (606/8)	1 528 300 Ft				
G	Kapcsolódó beruházási és felújítási költségek összesen (E-A-B/4-F):	48 595 672 Ft				
A	Építési munkák összesen	350 211 507 Ft				
H	Építésarányos kapcsolódó költség hányadosa (G/A)	0,13876092 Ft				
I	Aktiválandó beruházás és felújítás (G+A)	398 807 179 Ft				

Számított aktiválási értékek

		Összesen	Beruházás - Gomba	Beruházás - Bénye	Felújítás - Gomba	Felújítás - Bénye
A/1*	I. Felsőfarkasd	59 332 651 Ft	59 332 651 Ft			
A/2*	II. Vízmű	233 256 632 Ft	233 256 632 Ft			
A/3*	III. Rekonstrukció	78 869 157 Ft	4 298 920 Ft		30 229 701 Ft	44 340 535 Ft
A/4*	P1. Aknaépítés és csőbehúzás	11 296 537 Ft	11 296 537 Ft			
A/5*	P2. Körvezeték	16 052 203 Ft	13 071 686 Ft	2 980 517 Ft		
I	Aktiválási érték összesen	398 807 179 Ft	321 256 426 Ft	2 980 517 Ft	30 229 701 Ft	44 340 535 Ft
						
			Beruházás összesen	324 236 942 Ft	Felújítás összesen	74 570 237 Ft

E L Ő T E R J E S Z T É S
a Képviselő-testület 2016. február 25-i nyilvános ülésére

Tárgy: Javaslat az önkormányzat által nyújtható civil szervezeti támogatások igénybevételi rendszerének kialakítására

Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester

Véleményező: Pénzügyi Bizottság

Iktatószám: G/438/2016.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 258/201. (XI.26.) határozatával elfogadta és életbe léptette az önkormányzat támogatási politikáját. A Támogatási Politika rögzíti az önkormányzat támogatási elveit, azonban utal a részletes szabályokat tartalmazó, a 239/2010. (XII.09.) Kt. határozattal elfogadott Támogatási Szabályzatra. Az elvek és szabályok megléte mellett, különös tekintettel az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II.1.) rendeletben foglaltakra, javaslok a költségvetési forrás terhére pályázati felhívás közzétételét a képviselő-testületi hatáskörben adható működési támogatásokra. A 2016. évi költségvetésben az elemi költségvetési tábla 1.220.000,- Ft összegű támogatási keretet tartalmaz az államháztartáson kívülre, egyesületek, alapítványok, egyházak részére adható támogatásként.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni, észrevételeivel módosítani, a pályázati felhívás közzétételét a határozati javaslat alapján támogatni szíveskedjen.

Gomba, 2016. február 19.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos sk.
polgármester

...../2016. (II. 25.) sz. határozati javaslat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a az önkormányzat által nyújtható civil szervezeti támogatások igénybevételi rendszerének kialakítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II.1.) rendeletében biztosított *K5 – Egyéb működési célú kiadások* kiemelt előirányzat terhére pályázati felhívást tesz közzé a határozat 1. számú mellékletének megfelelő szövegezéssel.
2. A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a határozat 1. számú mellékletében foglalt pályázati felhívás az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2016. március 16.

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

Pályázati felhívás

működési támogatás nyújtására

Gomba Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete az Önkormányzat Támogatási Szabályzatában (a továbbiakban: Szabályzat) foglaltak szerint eljárva, hivatkozva az Önkormányzat Támogatási Politikájára pályázatot ír ki társadalmi szervezetek működési költségeinek támogatására.

A támogatás célja

Gomba község fenntartható fejlődésének, közösségi erejének és életének megerősítése, a helyi kulturális értékek megőrzése, a közrend és a közbiztonság fenntartása, továbbá a közösség érdekeit szolgáló, értékeit színesítő kezdeményezések segítése.

A támogatás forrása

Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II.1.) önkormányzati rendelete alapján a K5 – Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzata.

A támogatás keretösszege

a K5 – Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatán belül a K512 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre rovaton a társadalmi szervezetek támogatására tervezett 1.220.000,- Ft, azaz egymillió kettőszázhuszezer forint.

A támogatás formája

vissza nem térítendő működési támogatás

A pályázók köre

a Szabályzatban meghatározott Támogatottak

A pályázattal elnyerhető támogatás

maximálisan 420.000,- Ft

A támogatás mértéke

az 50.000,- Ft támogatási igényt meg nem haladó, valamint a helyi közrend és közbiztonság védelmét fokozó és biztosító tevékenység esetén;	100%
minden további esetben	80%

Bírálati szempontok

a Támogatási Politikában meghatározott Döntéshozatali szempontok.

Benyújtandó pályázati dokumentumok

a Szabályzat 1. számú melléklete szerinti Támogatási kérelem és mellékletei egy példányban.

A pályázat benyújtása

- személyesen ügyfélfogadási időben 2016. április 20. napján 18:00 óráig a Gombai Polgármesteri Hivatalban (Gomba, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 2.);
- postai úton 2016. április 18. napján 24:00 óráig feladva Gomba Község Önkormányzata címére (H-2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 2.)

lehetséges zárt borítékban. A borítékon fel kell tüntetni a „Gombai támogatás 2016” feliratot.

Gomba, 2016. február 29.

Lehota Vilmos
polgármester

Határozati javaslat

...../2016. (II. 25.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta az önkormányzat támogatási politikájának jogharmonizáció miatti felülvizsgálatára vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület 2016. március 1-től hatályon kívül helyezi Gomba Község Önkormányzatának a 258/2015. (XI. 26.) képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Támogatási Politikáját.
2. A Képviselő-testület Gomba Község Önkormányzatának Támogatási Politikáját 2016. március 1-i hatállyal a határozat 1. melléklete szerinti szövegezéssel fogadta el.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jelen határozat mellékleteként jóváhagyott Támogatási Politikának az önkormányzat honlapján történő közzétételéről, és a Községháza hirdetőtábláján történő kifüggesztéséről haladéktalanul gondoskodjon.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

1. melléklet a/2016. (II. 25.)
képviseelő-testületi határozathoz

Gomba Község Önkormányzatának Támogatási Politikája

Preambulum

Gomba Község Önkormányzata a település fenntartható fejlődésének, közösségi erejének és életének, a kulturális értékek megőrzésének, a közrend és a közbiztonság fenntartásának és minden egyéb, a közösség érdekeit szolgáló, értékeit színesítő kezdeményezésnek, a fentieknek megfelelő civil kezdeményezések elkötelezett támogatója.

A szabályzat célja

Gomba Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) az általa juttatott támogatások odaítélésének, felhasználásának és annak elszámolásának elveiről megalkotja a Támogatási Politikát, mely deklarálja azokat a szempontokat, amelyeket a döntéshozó mérlegel egy támogatási kérelem vagy támogatási javaslat során. Gomba Község Önkormányzata jelen dokumentummal tovább szélesíti a nyilvánosság és az egyenlő bánásmód elveinek alkalmazását.

I. Értelmező rendelkezések

Támogatás: az önkormányzat részéről a támogatott által meghatározott, a tevékenységi körébe tartozó cél megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint nyújtott pénzügyi, természetbeni juttatás.

Támogatottak: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pontjával meghatározott, és a 13. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően nyilvántartott civilszervezetek.

Döntéshozó: a fejlesztési- vagy működési célú támogatások kiemelt előirányzat terhére Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület), a képviselői alap terhére Gomba Község Önkormányzatának képviselője (továbbiakban: képviselő).

Támogatási szerződés: az önkormányzat és a támogatott által kötött - a támogatás juttatása, felhasználása és a felhasználásra vonatkozó szakmai beszámoló valamint pénzügyi juttatás esetén a pénzügyi elszámolás feltételeit meghatározó - szerződés.

II. Döntéshozatali szempontok

1. *A Támogatási Szabályzatban rögzített támogatások megítélésére kizárólag Döntéshozó jogosult.*
2. *Döntéshozó a támogatásról szóló döntését, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokra, saját intézményi és eljárási autonómiájával élve hozza meg.*
3. *Döntéshozó kiemelten támogatandónak tekinti azokat a civilszervezeteket amelyek:*
 - *a helyi kulturális értékek védelmét, megőrzését szolgáló, a közösségi lét és a közösség megtartó erejének növelését célzó, szabadidős és egyéb tevékenységeket,*
 - *a helyi közrend és közbiztonság védelmét fokozó és biztosító tevékenységet,*
 - *a gyermekek védelmét és fejlődésük biztosítását,*
 - *a helyi sport szervezési és működtetési tevékenységet,*
 - *az időskorúak védelmét, szellemi, lelki, testi frissességét megtartó tevékenységet,*
 - *közösségépítő tevékenységet,*
 - *a hátrányos helyzetűek felzárkóztatását célzó tevékenységet,*
 - *a környezetet védő, a település és környéknek élővilágát megőrző tevékenységet**végeznek, illetve azokat a civilszervezeteket amelyek tevékenységeikkel érdemben és tartósan segítik Gomba Község Önkormányzatát kulturális feladatainak ellátásában valamint részt vesznek az önkormányzati rendezvényeken, ezzel színesítve azok programjait.*
4. *Döntéshozó a rendelkezésére álló erőforrásainak figyelembe vételével azon szervezetek támogatását igyekszik előtérbe helyezni, amelyek az önkormányzati feladatellátásban együtt tudnak működni az önkormányzattal, esetlegesen működésük során önkormányzati feladatot vállalnak át, illetve feladatellátást egészítenek ki.*
5. *Döntéshozó csak az erőforrásaival felelősen gazdálkodó, átlátható működési és pénzügyi háttérrel rendelkező civilszervezeteket támogatja.*
6. *Az egyenlő elbánás elvét szem előtt tartva egy költségvetési évben egy civilszervezet maximum két alkalommal kaphat támogatást.*
7. *Figyelemmel a felelős gazdálkodásra és az átláthatóság követelményére, a Döntéshozó magánszemélyt nem támogat.*

III. A támogatási eljárási rendszer elvi sarokpontjai

1. *Az átláthatóság és nyilvánosság elvére tekintettel a támogatási rendszer Gomba Község Önkormányzata és a Támogatott között létrejövő támogatási szerződés írásbeliségén alapszik. A szerződések mintáit a Támogatási Szabályzat rögzíti.*

2. *A támogatási eljárás és annak minden eleme, minden esetben nyilvános és hozzáférhető, az állampolgárok számára megismerhető.*
3. *A támogatás elszámolásának ellenőrzésére Gomba Község Önkormányzata jogosult.*

IV. Postambulum

Gomba Község Önkormányzatának Támogatási Politikája a Támogatási Szabályzattal együtt alkalmazandó.

Gomba Község Önkormányzata a Támogatási Politika következetes alkalmazásával biztosítja a Magyarország Alaptörvényében is rögzített szabadságjogok és a vonatkozó jogszabályok teljes körű betartását.

Határozati javaslat

...../2016. (II. 25.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta az önkormányzat támogatási szabályzatának jogharmonizáció miatti felülvizsgálatára vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület 2016. március 1-től hatályon kívül helyezi Gomba Község Önkormányzatának a 231/2010. (XII. 09.) képviselő-testületi határozattal jóváhagyott támogatási szabályzatát.
2. A Képviselő-testület Gomba Község Önkormányzatának Támogatási Szabályzatát 2016. március 1-i hatállyal a határozat 1. melléklete szerinti szövegezéssel fogadta el.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jelen határozat mellékleteként jóváhagyott Támogatási Szabályzatnak az önkormányzat honlapján történő közzétételéről, és a Községháza hirdetőtábláján történő kifüggesztéséről haladéktalanul gondoskodjon.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

*1. sz. melléklet a
...../2016. (II.25.) sz. határozathoz*

Gomba Község Önkormányzatának Támogatási szabályzata

A szabályzat célja

Gomba Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) az általa juttatott támogatások jogszerű és célszerű odaítélésére, felhasználására és annak elszámolására megalkotja a Támogatási Szabályzatot /továbbiakban: szabályzat/.

I. Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazásában:

Támogatás: az önkormányzat részéről a támogatott által meghatározott, a tevékenységi körébe tartozó cél megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerinti, ellenérték nélkül nyújtott pénzbeli juttatás.

Támogatottak: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pontjával meghatározott, és a 13. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően nyilvántartott civilszervezetek.

Támogatás összege: a támogatás pénzben kifejezett mértéke.

Döntéshozó: a fejlesztési- vagy működési célú támogatások kiemelt előirányzat terhére Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban:

képviselő-testület), a képviselői alap terhére Gomba Község Önkormányzatának képviselője (továbbiakban: képviselő).

Támogatási szerződés: az önkormányzat és a támogatott által kötött - a támogatás juttatása, felhasználása és a felhasználásra vonatkozó szakmai beszámoló valamint a pénzügyi elszámolás feltételeit meghatározó - szerződés.

II. A támogatások alapelvei

- 2.1. A támogatások odaítélése, valamint a támogatások felhasználásáról szóló beszámolók elfogadása során a döntéshozók az alábbi alapelvek szerinti döntéseket jogosultak meghozni.
- 2.2. A képviselő-testület a támogatás céljára rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásáról a benyújtott kérelmek alapján dönt. Kérelem mellőzésével dönthetnek a képviselők képviselői alapon rendelkezésükre álló forrás terhére nyújtott támogatásról.
- 2.3. A támogatás elsősorban működési célú pénzeszköz átadás, másodsorban felhalmozási célú pénzeszköz átadás lehet.
- 2.4. Döntéshozó a tárgyévre vonatkozóan a támogatás odaítélésének feltételeit és a támogatás felhasználásáról szóló elszámolás további szabályait a jogszabályokban és a költségvetési rendeletben foglalt kötelező rendelkezések alapján állapítja meg.
- 2.5. A támogatás összegének utalására, támogatási szerződés aláírását követően kerülhet sor.
- 2.6. A támogatás jellegének és a támogatás mértékének alapján határozzák meg a támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámoló tartalmi követelményeit, a szakmai beszámoló elfogadásának módját, és az esetleg szükséges további szakmai ellenőrzés feltételeit és módját.

III.A támogatás forrásai

Az Önkormányzat a tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére felhalmozási vagy működési célú támogatás adható.

IV.A támogatások odaítélése

- 4.1. A döntéshozó a költségvetési rendeletben rendelkezésére álló forrás terhére támogatásban részesítheti a támogatást kérőt. A döntéshozó pályázat kiírásával meghatározhatja a rendelkezésére álló forrás támogatásra történő felhasználásának egyéb, e szabályzatban nem szabályozott feltételeit. A pályázatok elbírálása során a döntéshozó e szabályzat és az általa meghatározott feltételek szerint, az ott megjelölt határidők betartásával járhat el.
- 4.2. A támogatási kérelmet kizárólag írásban, e szabályzat 1. sz. melléklete szerint, támogatási kérelem űrlap kitöltésével lehet benyújtani. A támogatási kérelmekhez csatolt alapító okiratokat, alapszabályokat és a társasági szerződéseket a Polgármesteri Hivatal irattárában őrzik.
- 4.3. A kérelem akkor terjeszthető a döntéshozó elé, ha a támogatást kérő az 2. pontban foglalt követelményeknek eleget tett. Hiányos, vagy az e szabályzatban előírt feltételeknek nem megfelelő kérelem nem terjeszthető a döntéshozó elé. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a támogatást kérő a részére korábban nyújtott támogatással elszámolt-e, a támogatás forrását, a támogatás összege utalásának előzetesen egyeztetett határidejét, továbbá tájékoztatást arról, hogy a támogatás összege rendelkezésre áll-e.

4.4. A döntéshozó nem adhat támogatást a szabályzat előírásainak nem megfelelően előterjesztett kérelmekre, valamint a mulasztástól számított két éven belül annak a támogatást kérőnek, aki a korábban megkötött támogatási szerződésben meghatározott feltételeket az abban megjelölt határidőre nem teljesítette.

V. A támogatási szerződés megkötése és módosítása

5.1. A döntéshozó támogatás megállapítására vonatkozó döntését követő 15 napon belül a támogatási szerződést a jegyző, vagy az általa feladattal megbízott köztisztviselő készíti el.

5.2. A támogatási szerződést a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével kell elkészíteni.

5.3. A támogatási szerződés módosítható, ha a támogatott önhibáján kívüli okból nem tudja teljesíteni a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét. A támogatási szerződés kizárólag a támogatottnak a támogatási szerződésben vállalt teljesítési határideje lejártát megelőzően módosítható.

5.4. A támogatási szerződést a támogató képviselőjében a polgármester (a jegyző ellenjegyzése mellett), a civilszervezet képviselőjében a civilszervezet képviselőjére jogosult személy írja alá.

VI. A támogatási szerződések közzététele

Az önkormányzat az általa nyújtott támogatásokról a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig köteles a honlapján - www.gomba.hu - a támogatottak nevét, a támogatás célját, összegét, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé tenni és öt évig biztosítani az adatok hozzáférhetőségét.

VII. A támogatás összegének utalása

A polgármester a jegyző útján gondoskodik a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott határidőre történő utalásáról.

VIII. Támogatott számadási kötelezettsége

8.1. Támogató a támogatási szerződésben a vonatkozó jogszabályok értelmében támogatott részére számadási kötelezettséget ír elő.

8.2. A számadási kötelezettség keretében támogatott által készített, a támogatás felhasználásáról szóló beszámolót az annak benyújtásától számított 30 napon belül a jegyző vizsgálja meg. A határidőre be nem nyújtott beszámoló megküldésére, vagy a hiányosan benyújtott beszámoló kiegészítésére határidő tűzésével hiánypótlásra szólíthatja fel a támogatottat.

8.2. Amennyiben a beszámolóból megállapítható, hogy a támogatott a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesítette, vagy a támogatott a hiánypótlási felhívásnak a kitűzött határidőre nem tett eleget, a jegyző javaslatot tesz a benyújtott beszámoló elutasítására. Az Önkormányzat nevében a polgármester értesíti a támogatottat a számadási kötelezettség keretében benyújtott beszámolójának a támogató általi elutasításáról, a támogatási szerződés felbontásáról és a támogatás összegének visszafizetési kötelezettségéről.

IX.A támogatás összegének visszafizetése

9.1. A támogatási szerződés felbontásáról szóló - támogató képviseletében hozott - döntés alapján, az annak kézhezvételétől számított három napon belül támogatott a támogatás visszafizetésére köteles.

9.2. A támogatás visszafizetésére vonatkozó döntés ellen támogatott Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez nyújthat be kifogást, aki annak elbírálására vonatkozó döntését a kifogás benyújtását követő soros ülésén hozza meg.

X. Hatályba lépés

Jelen szabályzat 2016. március 1. napjával lép hatályba. rendelkezéseit először a 2016. évi költségvetési rendelet forrásai felhasználásával nyújtott támogatásokra és az azok felhasználásának elszámolására kell alkalmazni.

Gomba, 2016. február 25

Lehota Vilmos
polgármester

Támogatási kérelem

I. Kérelmező

1. neve (szervezet neve)
2. címe irányítószáma (szervezet címe)
3. levelezési címe
4. telefonszáma, faxszáma
5. e-mail címe
6. szervezeti formája
7. bankszámlaszáma
8. adószáma
9. kapcsolattartó személy neve
10. kapcsolattartó személy címe
11. kapcsolattartó személy telefonszáma, faxszáma
12. kapcsolattartó személy e-mail címe
13. a kérelem célja, indoka

II.A kérelem megvalósítása

1. Megvalósítás időszaka: kezdés és befejezés időpontja
2. Támogatás teljes pénzügyi elszámolásának határideje
3. Megvalósításhoz szükséges teljes összegFt (a támogatás + saját erő)
4. 4. Megvalósításhoz meglévő saját összegFt(saját erő készpénz hányada)
5. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrásFt
6. Igényelt támogatás teljes összege.....Ft
7. Várható egyéb támogatás:
8. ellenérték nélküli szolgáltatások..... Ft; önkéntes munka.....Ft
9. Költségkategóriák szerint kért támogatás:
 - a) fenntartási költségek.....Ft
 - b) személyi jellegű kifizetések.....Ft
 - c) programköltségek.....Ft
 - d) tárgyi jellegű költségek.....Ft

10. A tárgyévben és az azt megelőző évben elnyert önkormányzati és egyéb támogatások:

- a) Forrása:
- b) Célja:
- c) Összege:
- d) Időpontja:

III. A kérelem részletes indokolása

A kérelmező a kérelem mellékleteként írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtételekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával és amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

IV. Nyilatkozatok

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a.....-nak köztartozása nem áll fenn.
2. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást az Önkormányzat elfogadta, a -nak az Önkormányzat felé támogatás visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.
3. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében
 - további támogatási kérelmet nyújtottunk be a-hoz,
 - nem nyújtottunk be további támogatási kérelmet.

V. Mellékletek

Mellékelni kell a kérelmező három hónapnál nem régebbi cégkivonatát vagy a bejegyzés szerint illetékes megyei bíróság által kiadott három hónapnál nem régebbi eredeti kivonatot, az alapító okiratot az esetleges módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan és az aláírási címpéldány másolatát, kivéve ha azt a támogatást kérő már korábban az önkormányzat részére megküldte és ezen időponttól kezdődően abban változás nem történt.

Gomba, év..... hó nap

a kérelmező cégszerű aláírása

Határozati javaslat

...../2016. (II. 25.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a cafetéria szabályzatok tudomásul vételére vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Gombai Gólyafészek Óvoda 2016. évi cafetéria szabályzatát a határozat 1. melléklete szerinti szövegezéssel tudomásul veszi.
2. A Képviselő-testület a Gombai Polgármesteri Hivatal 2016. évi cafetéria szabályzatát a határozat 2. melléklete szerinti szövegezéssel tudomásul veszi.
3. A Képviselő-testület az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban állók 2016. évi cafetéria szabályzatát a határozat 3. melléklete szerinti szövegezéssel jóváhagyja.
4. A Képviselő-testület felkéri a munkáltatói jogkört gyakorló intézményvezetőt, jegyzőt és polgármestert, hogy a béren kívüli juttatások biztosításáról a szabályzat alapján gondoskodjon.

Határidő: azonnali

Felelősök: Tóthné Szegedi Judit intézményvezető

Kósa Erzsébet Anikó jegyző

Lehota Vilmos polgármester

CAFETERIA SZABÁLYZAT

**A Gombai Gólyafészek Óvodával
közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak
béren kívüli juttatási rendszeréről**

**Tóthné Szegedi Judit
intézményvezető**

Jóváhagyási záradék:

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
a 29/2016. (II. 25.) határozatával jóváhagyta.

**Lehota Vilmos
polgármester**

Gomba, 2016. február 26.

1. 1. A CAFETERIA RENDSZER JELLEMZŐI

1.1. A szabályzat célja

Gomba Község Önkormányzata 2016. évben cafetéria rendszert működtet a költségvetési szerveivel jogviszonyban álló közalkalmazottai számára. Ez képez alapot a Gombai Gólyafészek Óvodában is a béren kívüli juttatási rendszer szabályozását biztosító cafetéria szabályzat megalkotására.

A Cafeteria juttatási rendszer az e szabályzatban meghatározott juttatási elemeket tartalmazó rendszer, amely minden közalkalmazott számára egyenlő feltételek szerint biztosítja a különböző juttatási formák közötti szabad választást. A rendszerhez kapcsolódó szemlélet lényege, hogy az adott lehetőségeken belül mindenki önállóan döntheti el, hogy adott évre milyen elemeket választ, melyek elégítik ki legjobban az egyéni igényeit.

A Cafeteria rendszer kialakításáért, szabályozásáért és alkalmazásáért a képviselő-testület jóváhagyásával az intézményvezető felelős. A rendszer ügyviteli működtetését a Gombai Gólyafészek Óvoda intézményvezetője a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási előadóinak támogatásával végzi.

A Gombai Gólyafészek Óvodánál a cafetéria rendszer működésének alapidokumentuma e cafetéria szabályzat. A munkáltató e szabályzatban határozza meg a juttatás választásának feltételeit, a juttatások választható formáit, a választás menetét, az irányadó határidőket, a folyósítás rendjét, az alkalmazandó nyomtatványokat, az esetleges elszámolás rendjét.

A szabályzat a választható juttatások igénybevételi mechanizmusát hivatott szabályozni.

1.2. A cafeteria alapelvei

Egyenlő bánásmód elve: Minden – a juttatások igénybevételére jogosult – közalkalmazott *azonos szabályok szerint*, választhat a rendszerbe bevont azonos juttatási elemek közül az év elején meghatározott kereten belül.

Rugalmasság elve: A közalkalmazott - életkörülményeihez és szükségleteihez igazítva - szabadon választhat a felkínált juttatások közül a megadott kereten belül.

Tudatos választás elve: A közalkalmazott választ a felkínált juttatások közül a szabályozás ismeretében.

Illetményrendszerhez illeszkedés elve: A közalkalmazotti cafeteria keretösszegének megállapítása egységes, rendszerszemléletű elv alapján, a mindenkor költségvetési törvényben meghatározott keret maximálás alapján történt.

Arányosítás elve: A közalkalmazott jogosultsága jogviszonyának alapvető jellemzőihez igazodik. Azt a közalkalmazottat, akinek a választásra való jogosultsága a szabályzatban meghatározott ok miatt év közben módosul, időarányosan illeti meg a cafeteria keret.

Periodicitás elve: A választásra jogosult közalkalmazottak minden évben azonos időszakban választhatnak a következő évre.

1.3. A rendszer további jellemzői

A **keretösszeg felhasználásáról** minden közalkalmazott tárgyév március 1-ig dönt.

Ha a közalkalmazotti jogviszony év közben keletkezik, vagy a közalkalmazott áthelyezésére kerül sor, akkor az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül nyilatkozik az általa választott cafetéria-juttatásról.

Ha a közalkalmazott a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott juttatásra jogosult.

Minden közalkalmazott a rendelkezésére álló keretösszeget egy éves időtartamra oszthatja fel a rendszerbe bevont juttatások között. A közalkalmazotti nyilatkozatok **évközi módosítására** csak a következő nevesített indok esetében nyílik lehetőség:

- Amennyiben a közalkalmazott részéről olyan családi, élethelyzeti változás áll elő, melyből adódóan évközben kiderül, hogy az adott közalkalmazott jogszabály szerint nem lesz az előre választott juttatásra jogosult. (pl. válás, költözés, gyermek továbbtanulás, stb.). Az előzőekben felsorolt indokok alapján változtatható elemek:
 - Hozzá tartozó számára igényelt juttatási forma (pl. válás esetén)
 - Ált. és középiskolás gyermek utáni beiskolázási utalvány

1.4. Jogosultsági időszak

A cafeteria rendszerév alatt mindig legfeljebb az adott adózási évet kell érteni. A közalkalmazotti cafeteria jogosultság a tárgyév január 1-től december 31-ig tart.

A **jogviszony megszűnése esetén** a jogosultság az utolsó munkában töltött napon megszűnik

Ha a **jogviszony év közben keletkezik**, a közalkalmazott a keretösszeg időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani.

A jogosultsági idő számításakor az **adott év naptári napjainak számát** kell figyelembe venni.

1.5. Jogosultak köre

A cafeteria juttatásokra a Gombai Gólyafészek Óvoda közalkalmazottai jogosultak.

1.6. A jogosultság korlátozása

Nem jogosult cafeteria juttatásra egyebek mellett a közalkalmazott azon időtartam vonatkozásában, amelyre tekintettel illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot.

CSED, GYED, GYES és 30 napon túli fizetés nélküli szabadság a leggyakoribb jogcím, amikor a munkajogi állományban lévők jogosultsága szünetel. Ezen időszak alatt választható bérén kívüli juttatások nem vehetőek igénybe. A fenti jogcímeken tartós távollétról visszatérő közalkalmazottat az ismételt munkába állást követően a cafeteria rendszerév fennmaradó részére az időarányos keret illeti meg.

1.7. A jogosultság megszűnése

Közalkalmazotti jogviszony megszűnés esetén általános érvényű az a szabály, hogy a cafeteria jogosultság az utolsó munkában töltött napig tart.

Abban az esetben, ha a kilépő közalkalmazott a számára megállapított keretösszeget az utolsó munkában töltött napig időarányosan nem teljes mértékben használta fel, akkor a maradványösszeget részére a munkáltató bérjellegű kifizetéssel, mint közalkalmazotti követelést, biztosítja.

Abban az esetben, ha a kilépő közalkalmazott a számára megállapított keretösszeget az utolsó munkában töltött napig időarányosan túlköltötte, áthelyezés esetén az áthelyező szerv igazolást állít ki a közalkalmazott által az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafeteria juttatás összegéről. A közalkalmazotti jogviszony egyéb formában történő megszűnése esetén a munkáltató az időarányosan már nem járó keretrésze visszafizetési kötelezettséget ír elő a közalkalmazott részére.

2. 2. KERETÖSSZEG MEGHATÁROZÁSA

2.1. Cafeteria éves keretösszeg

A Gombai Gólyafészek Óvoda valamennyi közalkalmazottja részére meghatározza a felhasználható keretösszeg mértékét. Ez az összeg **2016. évre vonatkozóan bruttó 200.000.- Ft**. A rendelkezésre álló keretösszeg évente felülbírálásra kerül az önkormányzat költségvetésének elfogadása előtt.

Részmunkaidősek tekintetében a részükre megállapított összeg igazodik az adott részmunkaidőhöz.

Teljes munkaidősből részmunkaidősbe történő szerződés módosítás esetén teljes munkaidős keretet a részmunkaidő arányában állapítja meg a munkáltató úgy, hogy megállapítja az időarányos keretet, ehhez viszonyítja az eddigi felhasználást. S mindezt összevetve állapítja meg a változáshoz kapcsolódó új keretet. Amennyiben a keretfelhasználás során időarányosan vizsgálva a közalkalmazott túlköltötte újonnan megállapított keretét, abban az esetben részére a következő időszakra már nem jár időarányos cafeteria keretösszeg.

Részmunkaidősből teljes munkaidősbe történő szerződés módosítás esetén a részmunkaidős keret a teljes munkaidős kerethez mérten kerül időarányosan kiegészítésre.

A közalkalmazottat megillető cafeteria keret terhel az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő, munkáltatót terhelő közterhek megfizetése.

3. A RENDSZER ELEMEI

3.1. Lekötési érték – vásárlóérték

A közalkalmazotti cafeteria keretösszeg a nettó juttatáson kívül fedezetet kell, hogy biztosítson a juttatás után fizetendő munkáltatói adófizetési és egészségügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségre. Ennek mértéke az igénybevett juttatás 1,19-szeresének 14 % +15 %-a.

Ebből kifolyólag tehát az adott cafeteria juttatási elem **vásárlóértéke** az az összeg, amely az elem névértéke. A **lekötési érték** pedig az az összeg, melybe az az elem ténylegesen kerül az igénylőnek, tehát, amivel ténylegesen csökkentenie kell a cafeteria keretösszegét.

3.2 A juttatási rendszer elemei 2016. évben:

- I. fogyasztásra kész étel vásárlására jogosító Erzsébet-utalvány formájában juttatott jövedelemből (az adóéven belül utólagosan adva is) a juttatás alapjául szolgáló jogviszony minden megkezdett hónapjára a havi 8.000,- Ft-ot meg nem haladó rész;
- II. Széchenyi Pihenőkártya
 - szálláshely alszámlájára utalt ... legfeljebb 225.000,- Ft,
 - vendéglátás alszámlájára utalt ... legfeljebb 150.000,- Ft,
 - szabadidő alszámlájára utalt ... legfeljebb 75.000,- Ft.
- III. iskolakezdési támogatás címén juttatott jövedelemből gyermekenként, tanulónként a minimálbér 30 százalékát meg nem haladó rész;
- IV. a munkáltató nevére szóló számlával megvásárolt, kizárólag a munkavállaló helyi utazására szolgáló bérlet formájában juttatott jövedelem;
- V. az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár(ak)ba a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.
- VI. az önkéntes kölcsönös egészségpénztár(ak)ba/önsegélyező pénztár(ak)ba együttesen a minimálbér 30 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.
- VII. foglalkoztatói nyugdíj szolgáltató intézménybe a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.

Példával illusztrálva 2016-re:

Az **Erzsébet-utalvány** vásárlóértéke 8.000 Ft. A vásárlói érték 1,19-szerese után a munkáltatót 15 % szja fizetési kötelezettség, továbbá 14 % százalékos egészségügyi hozzájárulás, mely összesen 2.761,- Ft. Az üdülési csekk lekötési értéke $8.000 + 2.761 = 10.761,-$ Ft. Ezzel az összeggel kerül csökkentésre a cafeteria keret.

3.2.1 Erzsébet-utalvány

Erzsébet utalványt havi 8.000,- Ft-os értékben adhat a munkáltató kedvezményes adózással. Az Szja törvény értelmében utólag is, de az éves mérték nem haladhatja meg a 96 ezer forintot.

A munkáltatónak a juttatás értéke 15 %-át adóként, további 14 %-át százalékos mértékű EHO-ként kell befizetnie.

3.2.2 Széchenyi Pihenőkártya

A Széchenyi Pihenő Kártya az arra jogosult intézmény által kibocsátott olyan fizetési eszköz, amellyel a munkavállalónak a munkáltató által utalt támogatás terhére - az arra felhatalmazott és a rendszerbe bevont szolgáltatóknál - szolgáltatások vásárolhatók. A rendelet szerint a SZÉP Kártya egy műanyag elektronikus utalványkártya, melyre a munkáltató hozzájárulást utalhat. A kártya működését a kibocsátó felügyeli, akire jól meghatározott feltételek vonatkoznak.

A szolgáltatóhoz utalt juttatást a munkavállaló 3 fő területen költheti el.

Szálláshely alszámláról szálláshely-szolgáltatásra, és belföldi utazásszervezésre költheti el a munkavállaló a cafetéria juttatást. Vendéglátás alszámla terhére a juttatás elkölthető éttermi és mozgó vendéglátásra, egyéb vendéglátásra és szálláshely szolgáltatásra. A szabadidő alszámla felhasználhatósága a legtágabb. Egyebek mellett kulturális-, művelődési-, sporttevékenység, fizikai közérzetet javító szolgáltatások, vidámpark szolgáltatásai, belvízi személyszállítási szolgáltatások is igénybe vehetők a kártyával.

A kártya kibocsátójának a juttatások kifizetésének lehetőségét POS terminálon, illetve interneten keresztül is biztosítani kell. A munkáltató által a munkavállalóknak utalt hozzájárulást a munkavállaló közeli hozzátartozói is elkölthetik, amennyiben a munkáltató társkártyát igényel részükre. A házastárs, testvér, szülő, gyermek, nagyszülő, unoka, bejegyzett élettárs, örökbefogadott gyermek, mostoha gyermek, nevelt gyermek, örökbefogadó szülő, mostohaszülő, nevelőszülő mellett a munkavállaló az élettársának is igényelhet (térítési díj megfizetése mellett) társkártyát.

A kártyára utalt támogatás adott évben juttatott összegét a következő év december 31-ig fel kell használni. Ezt követően az összeg elveszik. A kártya kiadásához szükséges, hogy a **munkavállaló nyilatkozzon, hogy máshonnan kapott-e ilyen juttatást és mennyit**. Ez a nyilatkozat mindenképpen szükséges a kedvező adózáshoz.

A kedvező adózás azt jelenti, hogy a munkáltató a kártyára utalt összeg 1,19-szerese után 15 % adót, és további 14 % egészségügyi hozzájárulást fizet.

3.2.3 Iskolakezdési támogatás

Az ún. beiskolázási támogatás olyan juttatás, mellyel a munkáltató hozzájárulhat tisztviselői gyermekeinek oktatási költségeihez. Azon közalkalmazottak vehetik ezt igénybe, akiknek közoktatásban tanuló, tehát általános vagy középiskolás gyermeke van. Amennyiben mindkét szülő a Hivatal alkalmazásában áll, abban az esetben igényelhet mindkét szülő ugyanazon gyermekére ilyen juttatást.

Felhasználható keretösszeg: A törvény ide vonatkozó rendelkezése értelmében a mindenkor érvényes minimálbér 30%-ig terjedő mértékig kell csak a beiskolázási támogatás 1,19-szeresének 15 %-át a munkáltatónak adóként, további 14 %-át százalékos mértékű EHO-ként kell befizetnie. A lekötési érték, vagyis a kifizetői adóval és EHO-val növelt vásárlói érték terheli a tisztviselő személyes cafeteria keretét. Iskolakezdési támogatást a törvényi szabályozás szerint **adott év július 1. és december 31. között** lehet felhasználni.

Amennyiben keretösszegének egy részét beiskolázási utalvány formájában kívánja igénybe venni, ezt a *NYILATKOZAT* megfelelő rovataiban kell feltüntetnie. Adott igénylési összegen az adott cafeteria évben július és december hónap között egy adott hónapra választható az elem. Továbbá ehhez az elemhez EGYÉB NYILATKOZAT kitöltési kötelezettség is társul. (lsd.: melléklet)

Az igénylő közalkalmazottnak a cafeteria nyilatkozat kitöltésétől számítva az igényelt juttatás kézhezvételéig kell a beiskolázási támogatáshoz kapcsolódóan a törvényi feltételeknek való megfelelésről nyilatkoznia. (lsd.: melléklet).

A beiskolázási utalvány készpénzre nem váltható át. Amennyiben vásárláskor a vásárolt áru ellenértéke nem éri el az utalvány értékét, az elfogadóhely készpénz visszaadására nem jogosult. A beváltási lehetőségekről az Interneten lehet tájékozódni.

3.2.4 Helyi bérlet

A juttatási elemet a munkáltató nevére szóló számlával megvásárolt, kizárólag a közalkalmazott helyi utazását szolgáló bérlet térítésére lehet igényelni. A személyes cafeteria keretet a bérlet vásárlási ára, valamint a munkáltató által fizetendő 15 %-os szja és további 14 %-os EHO terheli.

3.2.5 Önkéntes nyugdíjpénztári-, egészségpénztári- foglalkoztatói nyugdíjszolgáltatói intézményi befizetések

- 3.2.5.1 az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár(ak)ba a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.
- 3.2.5.2 az önkéntes kölcsönös egészségpénztár(ak)ba/önsegélyező pénztár(ak)ba együttesen a minimálbér 30 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.
- 3.2.5.3 foglalkoztatói nyugdíj szolgáltató intézménybe a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.

A munkáltatói hozzájárulás összege után a munkáltató a hozzájárulás 15 %-át kifizetői adó, további 14 %-át százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulásként köteles befizetni.

Mivel munkáltatói kötelezettségvállalás esetén minden munkavállalóra azonos mértékben és egyforma feltételekkel vonatkozik a tagdíj kiegészítés, aki nem kívánja igénybe venni ezt a juttatást, nyilatkozatban köteles lemondani arról.

4. A NYILATKOZATTÉTEL

4.1. A nyilatkozattétel lépései

1. A jogosultak (lásd: Jogosultak köre alfejezet), a tárgyév március 1-ig igénylik a juttatásokat a „Cafeteria NYILATKOZAT” formanyomtatvány és a kiegészítő nyilatkozatok kitöltésével és a munkáltatónak történő leadással.
2. A közalkalmazottak választanak a rendszer által felkínált lehetőségek között és a Cafeteria NYILATKOZAT kitöltésével írásban rögzítik az adott cafeteria jogosultsági időszakhoz tartozó keretösszeg felhasználásáról meghozott döntésüket.
3. A nyilatkozatok rögzítése után a munkáltató egy kontroll listát visszajuttat az igénylő közalkalmazottnak a rögzítésre került igénylésről.

4.2. A nyilatkozattétel szabályai

A nyilatkozat rendelkezései adott cafeteria jogosultsági időszakra szólnak.

Csak a hiánytalanul és egyértelműen kitöltött, a közalkalmazott által saját kezűleg aláírt NYILATKOZATOK tekinthetők érvényesnek.

A Cafeteria NYILATKOZAT érvénytelen, ha az igényelt érték összege magasabb, mint a rendelkezésre álló egyéni keretösszeg. Az egyes juttatásokhoz kapcsolódó KIEGÉSZÍTŐ NYILATKOZAT-okat a Cafeteria NYILATKOZAT-tal egyidejűleg kell leadni.

Év közben munkaviszonyt létesítő közalkalmazottnak a munkaviszony kezdetét követő 10 napon belül kell nyilatkozni a számára időarányosan megállapított keretösszeg felhasználásáról. A tartós távollétről (szülési szabadság, GYES, GYED, fizetés nélküli szabadság, táppénz) visszatérő közalkalmazottnak az ismételt munkába állás napját követő 10 napon belül kell nyilatkoznia a számára időarányosan megállapított keretösszeg felhasználásáról.

5. mellékletek

5.1. számú melléklet

Cafeteria szótár

Cafeteria: A cafeteriát magyarul „Választható Béren Kívüli Juttatások”-nak (röviden: VBKJ) szokták nevezni. A rendszer alapgondolata, hogy minden közalkalmazottnak van egy éves bruttó keretösszege, melyet egy előre meghatározott elemeket tartalmazó csomagból választva, saját belátása alapján használhat fel, béren kívüli juttatás címén. Ugyanúgy, mint egy önkiszolgáló étteremben: a pénzünket szabadon költhetjük el, miközben az étlapról válogatunk. Innen ered a Cafeteria - angolul: önkiszolgáló étterem - kifejezés is.

Cafeteria csomag: A választható béren kívüli juttatások tisztviselő által igényelhető összeállítása.

Cafeteria juttatás: A munkáltató által a közalkalmazottnak a munkabéren felül nyújtott jövedelem.

Cafeteria jogosultsági időszak: Az az időszak, mely alatt a közalkalmazott elköltheti / felhasználhatja a munkáltató által biztosított cafeteria keretösszeget. Ez általában az adott gazdasági évvel egyezik meg.

Keretösszeg: Az a forintban meghatározott összeg, amellyel a tisztviselő egy adott időszakban rendelkezhet.

Nyilatkozat: Annak érdekében, hogy a tisztviselő ténylegesen részesüljön az általa igényelhető juttatásokból, nyilatkozatot kell tennie. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy mely juttatásokat milyen összegben és elosztásban igényli.

Közeli hozzátartozó: 1. Ptk. 685. § . „b) közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér”.

2016. évi Cafetéria Nyilatkozat																	5.2. mellékelt	
2016. évi keret (Ft/fő/év)						Már felhasznált		Még felhasználható		Közalkalmazott neve								
Közeli hozzátartozók száma: (fő)																		
Közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: (fő)										Iktatószám:								
Beiskolázási támogatásra jogosult gyermekek száma: (fő)																		
Jogcím	Max. Ft		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Adóalap (juttatások összes értékének 1,19 szerese)	15 % kifizetői adó és 14 % EHO	Összesen (Ft)	
Erzsébet-utalvány	8000	Ft/hó/fő																
SZÉP Kártya szálláshely alszla.	225000	Ft/év																
SZÉP Kártya vendéglátás alszla.	150000	Ft/év																
SZÉP Kártya szabadidő alszla.	75000	Ft/év																
Iskolakezdési támogatás	29400	Ft/gyermek																
Helyi bérlet	Munkáltató nevére szóló számlával																	
Önkéntes nyugdíjpénztári-, egészségpénztári-foglalkoztatói nyugdíjszolgáltatói intézményi befizetések	szabályzatban foglalt, jogszabályon nyugvó korlátozásokkal																	
Havi összes felhasználás /Ft/			Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	
Kijelentem, hogy a személyemre irányadó Cafetéria Szabályzatot ismerem, az abban foglaltakat magamra nézve érvényesnek tekintem.																		
Dátum:		Közalkalmazott aláírása					Beérkezés dátuma							Átvevő aláírása				

KIEGÉSZÍTŐ NYILATKOZAT

Közalkalmazott neve:..... Dokumentum iktatószáma:

Ha beiskolázási utalványt igényelek:

az iskolás gyermek (ek) adatai:

Neve:.....Adóazonosító Születési idő:

Neve:.....Adóazonosító Születési idő:

Neve:.....Adóazonosító Születési idő:

Neve:.....Adóazonosító Születési idő:

A juttatás további feltétele a juttatás igénylésének hónapjában való jogosultság, melyet a jogszabály által előírt nyilatkozattal kell igazolni.

Aláírás:.....**Dátum:**..... Beérkezett

A nyilatkozatot átvettem: dátum:

munkáltató aláírása

Nyilatkozat a Széchenyi Pihenőkártya igénybevételéről 2016. évre

Közalkalmazott (kártyatulajdonos) neve	
Közalkalmazott saját felhasználására igényelt összeg	
Adóazonosító jel	
Társkártya ¹ tulajdonos neve	
Hozzá tartozói minősége	
Hozzá tartozó adóazonosító jele	

.....
aláírás

A nyilatkozatot átvettem: dátum:
munkáltató aláírása

¹ Társkártya tulajdonosonként külön-külön nyilatkozat kitöltése szükséges.

Kijelentem, hogy 2016. évben más forrásból :

1. SZÉP Kártya juttatást nem igénylek

2. más forrásból SZÉP Kártya juttatást a következők szerint igényeltem/igényelek:

(a megfelelő válasz aláhúzendő)

Támogató szervezet :	Az igénylés dátuma:	támogatás értéke:
.....		

Támogató szervezet :	Az igénylés dátuma:	támogatás értéke:
.....		

Támogató szervezet :	Az igénylés dátuma:	támogatás értéke:
.....		

Kelt:, év hó nap

.....	
közalkalmazott aláírása	társkártya tulajdonos ill. törvényes képviselőjének aláírása

Megjegyzés: A Nyilatkozatot a személyi jövedelemadó törvény szerint a juttatást követő 8. év végéig meg kell őrizni.

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Alulírottak nyilatkozunk, hogy a Gombai Gólyafészek Óvoda közalkalmazottainak béren kívüli juttatási rendszeréről szóló cafetéria szabályzatát a mai napon megismertük:

<u>Közalkalmazott neve</u>	<u>Aláírás dátuma</u>	<u>Közalkalmazott aláírása</u>
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

1. sz. függelék
a Gombai Polgármesteri Hivatal
EGYSÉGES KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZATÁRÓL szóló
1/2016. sz. jegyzői intézkedéséhez

CAFETERIA SZABÁLYZAT

**a Gombai Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőinek
béren kívüli juttatási rendszeréről**

Kósa Erzsébet Anikó
jegyző

Gomba, 2016. február 26.

1. A CAFETERIA RENDSZER JELLEMZŐI

1.1. A szabályzat célja

A Gombai Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) 2016. évben a központi szabályozásnak megfelelően Cafeteria (Választható Béren Kívüli Juttatás) rendszer működik a közszolgálati tisztviselők számára. Az érdekegyeztetési eljárás helyett 2016-ben az érintett tisztviselők megismerési és elfogadó/támogató nyilatkozata kerül a szabályzathoz csatolásra.

A Cafeteria juttatás rendszere a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCVIII. törvény (továbbiakban: Kttv.) 151. §-ában meghatározott béren kívüli juttatási elemeket is tartalmazó rendszer, amely minden közszolgálati tisztviselő számára egyenlő feltételek szerint biztosítja a különböző juttatási formák közötti szabad választást.

A rendszerhez kapcsolódó szemlélet lényege, hogy az adott lehetőségeken belül mindenki önállóan döntheti el, hogy adott évre milyen elemeket választ, melyek elégitik ki legjobban az egyéni igényeit.

A Cafeteria rendszer kialakításáért, szabályozásáért a Hivatal tekintetében a Kttv. felhatalmazása alapján a jegyző felelős. A rendszer ügyviteli működtetését az aljegyző és a gazdálkodási előadók végzik.

Az adott költségvetési szervnél (szakfeladati egységnél) a cafetéria rendszer működésének alapidokumentuma a cafetéria szabályzat. A munkáltató a szabályzatban határozza meg a juttatás választásának feltételeit, a juttatások választható formáit, a választás menetét, az irányadó határidőket, a folyósítás rendjét, az alkalmazandó nyomtatványokat, az esetleges elszámolás rendjét. A cafeteria rendszer működtetése során a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseinek betartása kötelező

A szabályzat az Egységes Közszolgálati Szabályzat függeléke, az abban meghatározott juttatások igénybevételi mechanizmusát hivatott szabályozni.

1.2. A cafeteria alapelvei

Egyenlő bánásmód elve: Minden – a juttatások igénybevételére jogosult – közszolgálati tisztviselő *azonos szabályok szerint*, választhat a rendszerbe bevont azonos juttatási elemek közül az év elején meghatározott kereten belül.

Rugalmasság elve: A közszolgálati tisztviselő - életkörülményeihez és szükségleteihez igazítva - szabadon választhat a felkínált juttatások közül a megadott kereten belül.

Tudatos választás elve: A közszolgálati tisztviselő választ a felkínált juttatások közül a szabályozás ismeretében.

Tisztviselői illetményrendszerhez illeszkedés elve: A közszolgálati tisztviselői cafeteria keretösszegének megállapítása egységes, rendszerszemléletű elv alapján, a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott keret meghatározása alapján történt.

Arányosítás elve: A közszolgálati tisztviselő jogosultsága jogviszonyának alapvető jellemzőihez igazodik. Azt a közszolgálati tisztviselőt, akinek a választásra való jogosultsága a szabályzatban meghatározott ok miatt év közben módosul, időarányosan illeti meg a cafeteria keret.

Periodicitás elve: A választásra jogosult közszolgálati tisztviselők minden évben azonos időszakban választhatnak a következő évre,

1.3. A rendszer további jellemzői

A **keretösszeg felhasználásáról** minden közszolgálati tisztviselő tárgyév március 1-ig dönt.

Ha a közszolgálati jogviszony év közben keletkezik, vagy a tisztviselő áthelyezésére kerül sor, akkor az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül nyilatkozik az általa választott cafeteria-juttatásról.

Ha a közszolgálati tisztviselő a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a hivatali szervezet vezetője által meghatározott juttatásra jogosult.

Minden közszolgálati tisztviselő a rendelkezésére álló keretösszeget egy éves időtartamra oszthatja fel a rendszerbe bevont juttatások között. A közszolgálati tisztviselői nyilatkozatok **évközi módosítására** csak a következő nevesített indok esetében nyílik lehetőség:

- Amennyiben a közszolgálati tisztviselő részéről olyan családi, élethelyzeti változás áll elő, melyből adódóan évközből kiderül, hogy az adott közszolgálati tisztviselő jogszabály szerint nem lesz az előre választott juttatásra jogosult. (pl. válás, költözés, gyermek továbbtanulás, stb.). Az előzőekben felsorolt indokok alapján változtatható elemek:
 - Hozzá tartozó számára igényelt ajándékutalvány, üdülési csekk (pl. válás esetén)
 - Ált. és középiskolás gyermek utáni beiskolázási utalvány
 - Internet költségterítés (pl. költözés esetén)

1.4. Jogosultsági időszak

A cafeteria rendszerév alatt mindig maximum az adott adózási évet kell érteni. A tisztviselői cafeteria jogosultság a tárgyév január 1-től december 31-ig tart.

A **jogviszony megszűnése esetén** a jogosultság az utolsó munkában töltött napon megszűnik

Ha a **jogviszony év közben keletkezik**, a közszolgálati tisztviselő a keretösszeg időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintba kerekítve kell megállapítani.

A jogosultsági idő számításakor az **adott év naptári napjainak számát** kell figyelembe venni.

1.5. Jogosultak köre

A cafeteria juttatásokra a Hivatalnál aktív állományban lévő közszolgálati tisztviselő jogosult. Közszolgálati tisztviselő a Kttv. 6. § 20. pontjával meghatározott köztisztviselő és ügykezelő

1.6. A jogosultság korlátozása

Nem jogosult cafeteria juttatásra egyebek mellett a tisztviselő azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot. (Kttv. 151. § (2) bek.)

CSED, GYED, GYES és 30 napon túli fizetés nélküli szabadság a leggyakoribb jogcím, amikor a munkajogi állományban lévők jogosultsága szünetel. Ezen időszak alatt választható béren kívüli juttatások nem vehetőek igénybe. A fenti jogcímeken tartós távollétról visszatérő közszolgálati tisztviselőt az ismételt munkába állást követően a cafeteria rendszerév fennmaradó részére az időarányos keret illeti meg.

1.7. A jogosultság megszűnése

Munkaviszony megszűnés esetén általános érvényű az a szabály, hogy a cafeteria jogosultság az utolsó munkában töltött napig tart.

Abban az esetben, ha a távozó közszolgálati tisztviselő a számára megállapított keretösszeget az utolsó munkában töltött napig időarányosan nem teljes mértékben használta fel, akkor a maradványösszeget részére a munkáltató bérjellegű kifizetéssel, mint közszolgálati tisztviselői követelést, biztosítja.

Abban az esetben, ha a távozó közszolgálati tisztviselő a számára megállapított keretösszeget az utolsó munkában töltött napig időarányosan túlköltötte, áthelyezés esetén az áthelyező közigazgatási szerv igazolást állít ki a tisztviselő által az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafeteria juttatás összegéről. A közszolgálati jogviszony egyéb formában történő megszűnése esetén a munkáltató az időarányosan már nem járó keretrészre visszafizetési kötelezettséget ír elő a közszolgálati tisztviselő részére.

2. KERETÖSSZEG MEGHATÁROZÁSA

2.1. Cafetéria éves keretösszeg

A Hivatal valamennyi közszolgálati tisztviselője részére meghatározza a felhasználható keretösszeg mértékét. Ez az összeg **2016. évre vonatkozóan bruttó 200.000,- Ft**. A rendelkezésre álló keretösszeg évente felülbírálásra kerül az önkormányzat költségvetésének elfogadása előtt.

Részmunkaidősök tekintetében a részükre megállapított összeg igazodik az adott részmunkaidőhöz.

Teljes munkaidősből részmunkaidősbe történő szerződés módosítás esetén teljes munkaidős keretet a részmunkaidő arányában állapítja meg a munkáltató úgy, hogy megállapítja az időarányos keretet, ehhez viszonyítja az eddigi felhasználást. S mindezt összevetve állapítja meg a változáshoz kapcsolódó új keretet. Amennyiben a keretfelhasználás során időarányosan vizsgálva a közszolgálati tisztviselő túlköltötte újonnan megállapított keretét, abban az esetben részére a következő időszakra már nem jár időarányos cafeteria keretösszeg.

Részmunkaidősből teljes munkaidősbe történő szerződés módosítás esetén a részmunkaidős keret a teljes munkaidős kerethez mérten kerül időarányosan kiegészítésre.

A cafeteria keretet terheli az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetése.

3. A RENDSZER ELEMEI

3.1. Lekötési érték – vásárlóérték

A közszolgálati tisztviselői cafeteria keretösszeg a nettó juttatáson kívül fedezetet kell, hogy biztosítson a juttatás után fizetendő munkáltatói adófizetési és egészségügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségre. Ennek mértéke az igénybevett juttatás 1,19-szeresének 14 % +15 %-a. Ebből kifolyólag tehát az adott cafeteria juttatási elem **vásárlóértéke** az az összeg, amely az elem névértéke. A **lekötési érték** pedig az az összeg, melybe az az elem ténylegesen kerül az igénylőnek, tehát, amivel ténylegesen csökkentenie kell a cafeteria keretösszegét.

3.2 A juttatási rendszer elemei 2016. évben:

- I. fogyasztásra kész étel vásárlására jogosító Erzsébet-utalvány formájában juttatott jövedelemből (az adóéven belül utólagosan adva is) a juttatás alapjául szolgáló jogviszony minden megkezdett hónapjára a havi 8.000,- Ft-ot meg nem haladó rész;
- II. Széchenyi Pihenőkártya
 - szálláshely alszámlájára utalt ... legfeljebb 225.000,- Ft,
 - vendéglátás alszámlájára utalt ... legfeljebb 150.000,- Ft,
 - szabadidő alszámlájára utalt ... legfeljebb 75.000,- Ft.
- III. iskolakezdési támogatás címén juttatott jövedelemből gyermekenként, tanulónként a minimálbér 30 százalékát meg nem haladó rész;
- IV. a munkáltató nevére szóló számlával megvásárolt, kizárólag a munkavállaló helyi utazására szolgáló bérlet formájában juttatott jövedelem;
- V. az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár(ak)ba a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást

- havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.
- VI az önkéntes kölcsönös egészségpénztár(ak)ba/önsegélyező pénztár(ak)ba együttréve a minimálbér 30 százalékat meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.
- VII. foglalkoztatói nyugdíj szolgáltató intézménybe a minimálbér 50 százalékat meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.

Példával illusztrálva 2016-re:

*Az **Erzsébet-utalvány** vásárlóértéke 8.000 Ft. A vásárlói érték 1,19-szerese után a munkáltatót 15 % szja fizetési kötelezettség, továbbá 14 % százalékos egészségügyi hozzájárulás, mely összesen 2.761,- Ft. Az üdülési csekk lekötési értéke 8.000 + 2.761 = 10.761,- Ft. Ezzel az összeggel kerül csökkentésre a cafeteria keret.*

3.2.1 Erzsébet-utalvány

Erzsébet utalványt havi 8.000,- Ft-os értékben adhat a munkáltató kedvezményes adózással. Az Szja törvény értelmében utólag is, de az éves mérték nem haladhatja meg a 96 ezer forintot.

A munkáltatónak a juttatás értéke 15 %-át adóként, további 14 %-át százalékos mértékű EHO-ként kell befizetnie.

3.2.2 Széchenyi Pihenőkártya

A Széchenyi Pihenő Kártya az arra jogosult intézmény által kibocsátott olyan fizetési eszköz, amellyel a munkavállalónak a munkáltató által utalt támogatás terhére - az arra felhatalmazott és a rendszerbe bevont szolgáltatóknál - szolgáltatások vásárolhatók. A rendelet szerint a SZÉP Kártya egy műanyag elektronikus utalványkártya, melyre a munkáltató hozzájárulást utalhat. A kártya működését a kibocsátó felügyeli, akire jól meghatározott feltételek vonatkoznak.

A szolgáltatóhoz utalt juttatást a munkavállaló 3 fő területen költheti el.

Szálláshely alszámláról szálláshely-szolgáltatásra, és belföldi utazásszervezésre költheti el a munkavállaló a cafeteria juttatást. Vendéglátás alszámla terhére a juttatás elkölthető éttermi és mozgó vendéglátásra, egyéb vendéglátásra és szálláshely szolgáltatásra. A szabadidő alszámla felhasználhatósága a legágabb. Egyebek mellett kulturális-, művelődési-, sporttevékenység, fizikai közérzetet javító szolgáltatások, vidámpark szolgáltatásai, belvízi személyszállítási szolgáltatások is igénybe vehetők a kártyával.

A kártya kibocsátójának a juttatások kifizetésének lehetőségét POS terminálon, illetve interneten keresztül is biztosítani kell. A munkáltató által a munkavállalóknak utalt

hozzájárulást a munkavállaló közeli hozzátartozói is elkölthetik, amennyiben a munkáltató társkártyát igényel részükre. A házastárs, testvér, szülő, gyermek, nagyszülő, unoka, bejegyzett élettárs, örökbefogadott gyermek, mostohagyermek, nevelt gyermek, örökbefogadó szülő, mostohaszülő, nevelőszülő mellett a munkavállaló az élettársának is igényelhet (térítési díj megfizetése mellett) társkártyát.

A kártyára utalt támogatás adott évben juttatott összegét a következő év december 31-ig fel kell használni. Ezt követően az összeg elveszik. A kártya kiadásához szükséges, hogy a **munkavállaló nyilatkozzon, hogy máshonnan kapott-e ilyen juttatást és mennyit.** Ez a nyilatkozat mindenképpen szükséges a kedvező adózáshoz.

A kedvező adózás azt jelenti, hogy a munkáltató a kártyára utalt összeg 1,19-szerese után 15 % adót, és további 14 % egészségügyi hozzájárulást fizet.

3.2.3 Iskolakezdési támogatás

Az ún. beiskolázási támogatás olyan juttatás, mellyel a munkáltató hozzájárulhat tisztviselői gyermekeinek oktatási költségeihez. Azon közszolgálati tisztviselők vehetik ezt igénybe, akiknek közoktatásban tanuló, tehát általános vagy középiskolás gyermeke van. Amennyiben mindkét szülő a Hivatal alkalmazásában áll, abban az esetben igényelhet mindkét szülő ugyanazon gyermekére ilyen juttatást.

Felhasználható keretösszeg: A törvény ide vonatkozó rendelkezése értelmében a mindenkor érvényes minimálbér 30%-ig terjedő mértékig kell csak a beiskolázási támogatás 1,19-szeresének 15 %-át a munkáltatónak adóként, további 14 %-át százalékos mértékű EHO-ként kell befizetnie. A lekötési érték, vagyis a kifizetői adóval és EHO-val növelt vásárlói érték terheli a tisztviselő személyes cafeteria keretét. Iskolakezdési támogatást a törvényi szabályozás szerint **adott év július 1. és december 31. között** lehet felhasználni.

Amennyiben keretösszegének egy részét beiskolázási utalvány formájában kívánja igénybe venni, ezt a **NYILATKOZAT** megfelelő rovataiban kell feltüntetnie. Adott igénylési összegen az adott cafeteria évben július és december hónap között egy adott hónapra választható az elem. Továbbá ehhez az elemhez EGYÉB NYILATKOZAT kitöltési kötelezettség is társul. (lsd.: melléklet)

Az igénylő közszolgálati tisztviselőnek a cafeteria nyilatkozat kitöltésétől számítva az igényelt juttatás kézhezvételéig kell a beiskolázási támogatáshoz kapcsolódóan a törvényi feltételeknek való megfelelésről nyilatkoznia.
(lsd.: melléklet).

A beiskolázási utalvány készpénzre nem váltható át. Amennyiben vásárláskor a vásárolt áru ellenértéke nem éri el az utalvány értékét, az elfogadóhely készpénz visszaadására nem jogosult. A beváltási lehetőségekről az Interneten lehet tájékozódni.

3.2.4 Helyi bérlet

A juttatási elemet a munkáltató nevére szóló számlával megvásárolt, kizárólag a közszolgálati tisztviselő helyi utazását szolgáló bérlet térítésére lehet igényelni. A személyes cafeteria

keretet a bérlet vásárlási ára, valamint a munkáltató által fizetendő 15 %-os szja és további 14 %-os EHO terheli.

3.2.5 Önkéntes nyugdíjpénztári-, egészségpénztári- foglalkoztatói nyugdíjszolgáltatói intézményi befizetések

- 3.2.5.1 az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár(ak)ba a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.
- 3.2.5.2 az önkéntes kölcsönös egészségpénztár(ak)ba/önsegélyező pénztár(ak)ba együttesen a minimálbér 30 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.
- 3.2.5.3 foglalkoztatói nyugdíj szolgáltató intézménybe a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.

Mivel munkáltatói kötelezettségvállalás esetén minden munkavállalóra azonos mértékben és egyforma feltételekkel vonatkozik a tagdíj kiegészítés, aki nem kívánja igénybe venni ezt a juttatást, nyilatkozatban köteles lemondani arról.

4. A NYILATKOZATTÉTEL

4.1. A nyilatkozattétel lépései

1. A jogosultak (lásd: Jogosultak köre alfejezet), a tárgyév március 1-ig igénylik a juttatásokat a „Cafeteria NYILATKOZAT” formanyomtatvány és a kiegészítő nyilatkozatok kitöltésével és a munkáltatónak történő leadással.
2. A közszolgálati tisztviselők választanak a rendszer által felkínált lehetőségek között és a Cafeteria NYILATKOZAT kitöltésével írásban rögzítik az adott cafeteria jogosultsági időszakhoz tartozó keretösszeg felhasználásáról meghozott döntésüket.
3. A nyilatkozatok rögzítése után a munkáltató egy kontroll listát visszajuttat az igénylő közszolgálati tisztviselőnek a rögzítésre került igénylésről.

4.2. A nyilatkozattétel szabályai

A nyilatkozat rendelkezései adott cafeteria jogosultsági időszakra szólnak.

Csak a hiánytalanul és egyértelműen kitöltött, a közszolgálati tisztviselő által saját kezűleg aláírt NYILATKOZATOK tekinthetők érvényesnek.

A Cafeteria NYILATKOZAT érvénytelen, ha az igényelt érték összege magasabb, mint a rendelkezésre álló egyéni keretösszeg. Az egyes juttatásokhoz kapcsolódó KIEGÉSZÍTŐ NYILATKOZAT-okat a Cafeteria NYILATKOZAT-tal egyidejűleg kell leadni.

Év közben munkaviszonyt létesítő közszolgálati tisztviselőnek a munkaviszony kezdetét követő 10 napon belül kell nyilatkozni a számára időarányosan megállapított keretösszeg felhasználásáról. A tartós távollétről (szülési szabadság, GYES, GYED, fizetés nélküli szabadság, táppénz) visszatérő közszolgálati tisztviselőnek az ismételt munkába állás napját követő 10 napon belül kell nyilatkoznia a számára időarányosan megállapított keretösszeg felhasználásáról.

5. mellékletek

5.1. számú melléklet

Cafeteria szótár

Cafeteria: A cafeteriát magyarul „Választható Béren Kívüli Juttatások”-nak (röviden: VBKJ) szokták nevezni. A rendszer alapgondolata, hogy minden tisztviselőnek van egy éves bruttó keretösszege, melyet egy előre meghatározott elemeket tartalmazó csomagból választva, saját belátása alapján használhat fel, béren kívüli juttatás címén. Ugyanúgy, mint egy önkiszolgáló étteremben: a pénzünket szabadon költhetjük el, miközben az étlapról válogatunk. Innen ered a Cafeteria - angolul: önkiszolgáló étterem - kifejezés is.

Cafeteria csomag: A választható béren kívüli juttatások tisztviselő által igényelhető összeállítása.

Cafeteria juttatás: A munkáltató által a közszolgálati tisztviselőnek a munkabéren felül nyújtott jövedelem.

Cafeteria jogosultsági időszak: Az az időszak, mely alatt a közszolgálati tisztviselő elköltheti / felhasználhatja a munkáltató által biztosított cafeteria keretösszeget. Ez általában az adott gazdasági évvel egyezik meg.

Tisztviselői keretösszeg: Az a forintban meghatározott összeg, amellyel a tisztviselő egy adott időszakban rendelkezhet.

Nyilatkozat: Annak érdekében, hogy a tisztviselő ténylegesen részesüljön az általa igényelhető juttatásokból, nyilatkozatot kell tennie. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy mely juttatásokat milyen összegben és elosztásban igényli.

Közeli hozzátartozó: 1. Ptk. 685. § . „b) közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér”.

2016. évi Cafetéria Nyilatkozat

melléklet

5.2. sz.

2016. évi keret (Ft/fő/év)					Már felhasznált		Még felhasználható		Tisztviselő neve								
Közei hozzátartozók száma: (fő)																	
Közös háztartásban élő közei hozzátartozók száma: (fő)																	
Beiskolázási támogatásra jogosult gyermekek száma: (fő)																	
Jogcím	Max. Ft		I.	II.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Juttatások összesen:	15 % kifizetői adó és 14 % EHO	Összesen (Ft)
Erzsébet- utalvány	8000	Ft/hó/fő															
SZÉP Kártya szálláshely alszla.	225000	Ft/év															
SZÉP Kártya vendéglátás alszla.	150000	Ft/év															
SZÉP Kártya szabadidő alszla.	75000	Ft/év															
Iskolakezdsi támogatás	29400	Ft/gyer- mek															
Helyi bérlet	Munkáltató nevére szóló számlával																
Önkéntes nyugdíjpénztári-, egészségpénztári- foglalkoztatói nyugdíjszolgáltatói intézményi befizetések	szabályzatban foglalt, jogsabályon nyugvó korlátozásokkal																
Havi összes felhasználás /Ft/			Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft
Kijelentem, hogy a személyemre irányadó Cafetéria Szabályzatot ismerem, az abban foglaltakat magamra nézve érvényesnek tekintem.																	
Dátum:		Tisztviselő aláírása				Beérkezés dátuma						Átvevő aláírása					

5.3. számú melléklet

KIEGÉSZÍTŐ NYILATKOZAT

Tisztviselő neve:.....
.....

Dokumentum iktatószáma:

Ha beiskolázási utalványt igényelek:

az iskolás gyermek (ek) adatai:

Neve:.....Adóazonosító Születési idő:

Neve:.....Adóazonosító Születési idő:

Neve:.....Adóazonosító Születési idő:

Neve:.....Adóazonosító Születési idő:

A juttatás további feltétele a juttatás igénylésének hónapjában való jogosultság, melyet a jogszabály által előírt nyilatkozattal kell igazolni.

Aláírás:.....**Dátum:**..... **Beérkezett**

A nyilatkozatot átvettem: dátum:

munkáltató aláírása

Nyilatkozat a Széchenyi Pihenőkártya igénybevételéről 2016. évre

Tisztviselő (kártyatulajdonos) neve	
Tisztviselő saját felhasználására igényelt összeg	
Adóazonosító jel	
Társkártya ¹ tulajdonos neve	
Hozzá tartozói minősége	
Adóazonosító jel	

.....
aláírás

A nyilatkozatot átvettem: dátum:

munkáltató aláírása

¹ Társkártya tulajdonosonként külön-külön nyilatkozat kitöltése szükséges.

Kijelentem, hogy 2016. évben más forrásból :

1. SZÉP Kártya juttatást nem igénylek

2. más forrásból SZÉP Kártya juttatást a következők szerint igényeltem/igényelek:

(a megfelelő válasz aláhúzendó)

Támogató szervezet :

Az igénylés dátuma:

támogatás értéke:

.....

Támogató szervezet :

Az igénylés dátuma:

támogatás értéke:

.....

Támogató szervezet :

Az igénylés dátuma:

támogatás értéke:

.....

Kelt:, év hó nap

.....

tisztviselő
aláírása

társkártya tulajdonos
ill. törvényes képviselőjének aláírása

Megjegyzés: A Nyilatkozatot a személyi jövedelemadó törvény szerint a juttatást követő 8. év végéig meg kell őrizni.

CAFETERIA SZABÁLYZAT

**Gomba Község Önkormányzatával közalkalmazotti jogviszonyban
álló dolgozók béren kívüli juttatási rendszeréről**

**Lehota Vilmos
polgármester**

Jóváhagyási záradék:

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
a 29/2016. (II.25.) határozatával jóváhagyta.

**Lehota Vilmos
polgármester**

Gomba, 2016. január 26.

1. 1. A CAFETERIA RENDSZER JELLEMZŐI

1.1. A szabályzat célja

Gomba Község Önkormányzata 2016. évben cafetéria rendszert működtet a költségvetési szerveivel jogviszonyban álló közalkalmazottai számára. Ez képez alapot az önkormányzat intézményi költségvetésének kormányzati funkcióin foglalkoztatott közalkalmazottak részére is a béren kívüli juttatási rendszer szabályozását biztosító cafetéria szabályzat megalkotására.

A Cafeteria juttatási rendszer az e szabályzatban meghatározott juttatási elemeket tartalmazó rendszer, amely minden közalkalmazott számára egyenlő feltételek szerint biztosítja a különböző juttatási formák közötti szabad választást. A rendszerhez kapcsolódó szemlélet lényege, hogy az adott lehetőségeken belül mindenki önállóan döntheti el, hogy adott évre milyen elemeket választ, melyek elégítik ki legjobban az egyéni igényeit.

A Cafeteria rendszer kialakításáért, szabályozásáért és alkalmazásáért a képviselő-testület jóváhagyásával a polgármester felelős. A rendszer ügyviteli működtetését a polgármester a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási előadóinak támogatásával végzi.

A cafetéria rendszer működésének alapidokumentuma e cafetéria szabályzat. A munkáltató e szabályzatban határozza meg a juttatás választásának feltételeit, a juttatások választható formáit, a választás menetét, az irányadó határidőket, a folyósítás rendjét, az alkalmazandó nyomtatványokat, az esetleges elszámolás rendjét.

A szabályzat a választható juttatások igénybevételi mechanizmusát hivatott szabályozni.

1.2. A cafeteria alapelvei

Egyenlő bánásmód elve: Minden – a juttatások igénybevételére jogosult – közalkalmazott *azonos szabályok szerint*, választhat a rendszerbe bevont azonos juttatási elemek közül az év elején meghatározott kereten belül.

Rugalmasság elve: A közalkalmazott - életkörülményeihez és szükségleteihez igazítva - szabadon választhat a felkínált juttatások közül a megadott kereten belül.

Tudatos választás elve: A közalkalmazott választ a felkínált juttatások közül a szabályozás ismeretében.

Illetményrendszerhez illeszkedés elve: A közalkalmazotti cafeteria keretösszegének megállapítása egységes, rendszerszemléletű elv alapján, a mindenkor költségvetési törvényben meghatározott keret maximálás alapján történt.

Arányosítás elve: A közalkalmazott jogosultsága jogviszonyának alapvető jellemzőihez igazodik. Azt a közalkalmazottat, akinek a választásra való jogosultsága a szabályzatban meghatározott ok miatt év közben módosul, időarányosan illeti meg a cafeteria keret.

Periodicitás elve: A választásra jogosult közalkalmazottak minden évben azonos időszakban választhatnak a következő évre,

1.3. A rendszer további jellemzői

A **keretösszeg felhasználásáról** minden közalkalmazott tárgyév március 1-ig dönt.

Ha a közalkalmazotti jogviszony év közben keletkezik, vagy a közalkalmazott áthelyezésére kerül sor, akkor az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül nyilatkozik az általa választott cafetéria-juttatásról.

Ha a közalkalmazott a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott juttatásra jogosult.

Minden közalkalmazott a rendelkezésére álló keretösszeget egy éves időtartamra oszthatja fel a rendszerbe bevont juttatások között. A közalkalmazotti nyilatkozatok **évközi módosítására** csak a következő nevesített indok esetében nyílik lehetőség:

- Amennyiben a közalkalmazott részéről olyan családi, élethelyzeti változás áll elő, melyből adódóan évközben kiderül, hogy az adott közalkalmazott jogszabály szerint nem lesz az előre választott juttatásra jogosult. (pl. válás, költözés, gyermek továbbtanulás, stb.). Az előzőekben felsorolt indokok alapján változtatható elemek:
 - Hozzá tartozó számára igényelt juttatási forma (pl. válás esetén)
 - Ált. és középiskolás gyermek utáni beiskolázási utalvány

1.4. Jogosultsági időszak

A cafeteria rendszerév alatt mindig legfeljebb az adott adózási évet kell érteni. A közalkalmazotti cafeteria jogosultság a tárgyév január 1-től december 31-ig tart.

A **jogviszony megszűnése esetén** a jogosultság az utolsó munkában töltött napon megszűnik

Ha a **jogviszony év közben keletkezik**, a közalkalmazott a keretösszeg időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani.

A jogosultsági idő számításakor az **adott év naptári napjainak számát** kell figyelembe venni.

1.5. Jogosultak köre

A cafeteria juttatásokra az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban állók jogosultak.

1.6. A jogosultság korlátozása

Nem jogosult cafeteria juttatásra egyebek mellett a közalkalmazott azon időtartam vonatkozásában, amelyre tekintettel illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot.

CSED, GYED, GYES és 30 napon túli fizetés nélküli szabadság a leggyakoribb jogcím, amikor a munkajogi állományban lévők jogosultsága szünetel. Ezen időszak alatt választható béren kívüli juttatások nem vehetőek igénybe. A fenti jogcímeken tartós távollétról visszatérő közalkalmazottat az ismételt munkába állást követően a cafeteria rendszerév fennmaradó részére az időarányos keret illeti meg.

1.7. A jogosultság megszűnése

Közalkalmazotti jogviszony megszűnés esetén általános érvényű az a szabály, hogy a cafeteria jogosultság az utolsó munkában töltött napig tart.

Abban az esetben, ha a kilépő közalkalmazott a számára megállapított keretösszeget az utolsó munkában töltött napig időarányosan nem teljes mértékben használta fel, akkor a maradványösszeget részére a munkáltató bérjellegű kifizetéssel, mint közalkalmazotti követelést, biztosítja.

Abban az esetben, ha a kilépő közalkalmazott a számára megállapított keretösszeget az utolsó munkában töltött napig időarányosan túlköltötte, áthelyezés esetén az áthelyező szerv igazolást állít ki a közalkalmazott által az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafeteria juttatás összegéről. A közalkalmazotti jogviszony egyéb formában történő megszűnése esetén a munkáltató az időarányosan már nem járó keretrészre visszafizetési kötelezettséget ír elő a közalkalmazott részére.

2. 2. KERETÖSSZEG MEGHATÁROZÁSA

2.1. Cafeteria éves keretösszeg

A polgármester - a képviselő-testület döntése alapján - valamennyi önkormányzati közalkalmazott részére meghatározza a felhasználható keretösszeg mértékét. Ez az összeg **2016. évre vonatkozóan bruttó 200.000.- Ft.** A rendelkezésre álló keretösszeg évente felülbírálásra kerül az önkormányzat költségvetésének elfogadása előtt.

Részmunkaidősek tekintetében a részükre megállapított összeg igazodik az adott részmunkaidőhöz.

Teljes munkaidősből részmunkaidősbe történő szerződés módosítás esetén teljes munkaidős keretet a részmunkaidő arányában állapítja meg a munkáltató úgy, hogy megállapítja az időarányos keretet, ehhez viszonyítja az eddigi felhasználást. S mindezt összevetve állapítja meg a változáshoz kapcsolódó új keretet. Amennyiben a keretfelhasználás során időarányosan vizsgálva a közalkalmazott túlköltötte újonnan megállapított keretét, abban az esetben részére a következő időszakra már nem jár időarányos cafeteria keretösszeg.

Részmunkaidősből teljes munkaidősbe történő szerződés módosítás esetén a részmunkaidős keret a teljes munkaidős kerethez mérten kerül időarányosan kiegészítésre.

A közalkalmazottat megillető cafeteria keret terhel az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő, munkáltatót terhelő közterhek megfizetése.

3. A RENDSZER ELEMEI

3.1. Lekötési érték – vásárlóérték

A közalkalmazotti cafeteria keretösszeg a nettó juttatáson kívül fedezetet kell, hogy biztosítson a juttatás után fizetendő munkáltatói adófizetési és egészségügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségre. Ennek mértéke az igénybevett juttatás 1,19-szeresének 14 % +15 %-a.

Ebből kifolyólag tehát az adott cafeteria juttatási elem **vásárlóértéke** az az összeg, amely az elem névértéke. A **lekötési érték** pedig az az összeg, melybe az az elem ténylegesen kerül az igénylőnek, tehát, amivel ténylegesen csökkentenie kell a cafeteria keretösszegét.

3.2 A juttatási rendszer elemei 2016. évben:

- I. fogyasztásra kész étel vásárlására jogosító Erzsébet-utalvány formájában juttatott jövedelemből (az adóéven belül utólagosan adva is) a juttatás alapjául szolgáló jogviszony minden megkezdett hónapjára a havi 8.000,- Ft-ot meg nem haladó rész;
- II. Széchenyi Pihenőkártya
 - szálláshely alszámlájára utalt ... legfeljebb 225.000,- Ft,
 - vendéglátás alszámlájára utalt ... legfeljebb 150.000,- Ft,
 - szabadidő alszámlájára utalt ... legfeljebb 75.000,- Ft.
- III. iskolakezdési támogatás címén juttatott jövedelemből gyermekenként, tanulónként a minimálbér 30 százalékát meg nem haladó rész;
- IV. a munkáltató nevére szóló számlával megvásárolt, kizárólag a munkavállaló helyi utazására szolgáló bérlet formájában juttatott jövedelem;
- V. az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár(ak)ba a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.
- VI. az önkéntes kölcsönös egészségpénztár(ak)ba/önsegélyező pénztár(ak)ba együttesen a minimálbér 30 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.
- VII. foglalkoztatói nyugdíj szolgáltató intézménybe a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.

Példával illusztrálva 2016-re:

Az **Erzsébet-utalvány** vásárlóértéke 8.000 Ft. A vásárlói érték 1,19-szerese után a munkáltatót 15 % szja fizetési kötelezettség, továbbá 14 % százalékos egészségügyi hozzájárulás, mely összesen 2.761,- Ft. Az üdülési csekk lekötési értéke $8.000 + 2.761 = 10.761,-$ Ft. Ezzel az összeggel kerül csökkentésre a cafeteria keret.

3.2.1 Erzsébet-utalvány

Erzsébet utalványt havi 8.000,- Ft-os értékben adhat a munkáltató kedvezményes adózással. Az Szja törvény értelmében utólag is, de az éves mérték nem haladhatja meg a 96 ezer forintot.

A munkáltatónak a juttatás értéke 15 %-át adóként, további 14 %-át százalékos mértékű EHO-ként kell befizetnie.

3.2.2 Széchenyi Pihenőkártya

A Széchenyi Pihenő Kártya az arra jogosult intézmény által kibocsátott olyan fizetési eszköz, amellyel a munkavállalónak a munkáltató által utalt támogatás terhére - az arra felhatalmazott és a rendszerbe bevont szolgáltatóknál - szolgáltatások vásárolhatók. A rendelet szerint a SZÉP Kártya egy műanyag elektronikus utalványkártya, melyre a munkáltató hozzájárulást utalhat. A kártya működését a kibocsátó felügyeli, akire jól meghatározott feltételek vonatkoznak.

A szolgáltatóhoz utalt juttatást a munkavállaló 3 fő területen költheti el.

Szálláshely alszámláról szálláshely-szolgáltatásra, és belföldi utazásszervezésre költheti el a munkavállaló a cafetéria juttatást. Vendéglátás alszámla terhére a juttatás elkölthető éttermi és mozgó vendéglátásra, egyéb vendéglátásra és szálláshely szolgáltatásra. A szabadidő alszámla felhasználhatósága a legtágabb. Egyebek mellett kulturális-, művelődési-, sporttevékenység, fizikai közérzetet javító szolgáltatások, vidámpark szolgáltatásai, belvízi személyszállítási szolgáltatások is igénybe vehetők a kártyával.

A kártya kibocsátójának a juttatások kifizetésének lehetőségét POS terminálon, illetve interneten keresztül is biztosítani kell. A munkáltató által a munkavállalóknak utalt hozzájárulást a munkavállaló közeli hozzátartozói is elkölthetik, amennyiben a munkáltató társkártyát igényel részükre. A házastárs, testvér, szülő, gyermek, nagyszülő, unoka, bejegyzett élettárs, örökbefogadott gyermek, mostoha gyermek, nevelt gyermek, örökbefogadó szülő, mostohaszülő, nevelőszülő mellett a munkavállaló az élettársának is igényelhet (térítési díj megfizetése mellett) társkártyát.

A kártyára utalt támogatás adott évben juttatott összegét a következő év december 31-ig fel kell használni. Ezt követően az összeg elveszik. A kártya kiadásához szükséges, hogy a **munkavállaló nyilatkozzon, hogy máshonnan kapott-e ilyen juttatást és mennyit**. Ez a nyilatkozat mindenképpen szükséges a kedvező adózáshoz.

A kedvező adózás azt jelenti, hogy a munkáltató a kártyára utalt összeg 1,19-szerese után 15 % adót, és további 14 % egészségügyi hozzájárulást fizet.

3.2.3 Iskolakezdési támogatás

Az ún. beiskolázási támogatás olyan juttatás, mellyel a munkáltató hozzájárulhat tisztviselői gyermekeinek oktatási költségeihez. Azon közalkalmazottak vehetik ezt igénybe, akiknek közoktatásban tanuló, tehát általános vagy középiskolás gyermeke van. Amennyiben mindkét szülő a Hivatal alkalmazásában áll, abban az esetben igényelhet mindkét szülő ugyanazon gyermekére ilyen juttatást.

Felhasználható keretösszeg: A törvény ide vonatkozó rendelkezése értelmében a mindenkor érvényes minimálbér 30%-ig terjedő mértékig kell csak a beiskolázási támogatás 1,19-szeresének 15 %-át a munkáltatónak adóként, további 14 %-át százalékos mértékű EHO-ként kell befizetnie. A lekötési érték, vagyis a kifizetői adóval és EHO-val növelt vásárlói érték terheli a tisztviselő személyes cafeteria keretét. Iskolakezdési támogatást a törvényi szabályozás szerint **adott év július 1. és december 31. között** lehet felhasználni.

Amennyiben keretösszegének egy részét beiskolázási utalvány formájában kívánja igénybe venni, ezt a *NYILATKOZAT* megfelelő rovataiban kell feltüntetnie. Adott igénylési összegben az adott cafeteria évben július és december hónap között egy adott hónapra választható az elem. Továbbá ehhez az elemhez EGYÉB NYILATKOZAT kitöltési kötelezettség is társul. (lsd.: melléklet)

Az igénylő közalkalmazottnak a cafeteria nyilatkozat kitöltésétől számítva az igényelt juttatás kézhezvételéig kell a beiskolázási támogatáshoz kapcsolódóan a törvényi feltételeknek való megfelelésről nyilatkoznia. (lsd.: melléklet).

A beiskolázási utalvány készpénzre nem váltható át. Amennyiben vásárláskor a vásárolt áru ellenértéke nem éri el az utalvány értékét, az elfogadóhely készpénz visszaadására nem jogosult. A beváltási lehetőségekről az Interneten lehet tájékozódni.

3.2.4 Helyi bérlet

A juttatási elemet a munkáltató nevére szóló számlával megvásárolt, kizárólag a közalkalmazott helyi utazását szolgáló bérlet térítésére lehet igényelni. A személyes cafeteria keretet a bérlet vásárlási ára, valamint a munkáltató által fizetendő 15 %-os szja és további 14 %-os EHO terheli.

3.2.5 Önkéntes nyugdíjpénztári-, egészségpénztári- foglalkoztatói nyugdíjszolgáltatói intézményi befizetések

- 3.2.5.1 az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár(ak)ba a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.
- 3.2.5.2 az önkéntes kölcsönös egészségpénztár(ak)ba/önsegélyező pénztár(ak)ba együttvéve a minimálbér 30 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.
- 3.2.5.3 foglalkoztatói nyugdíj szolgáltató intézménybe a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó rész akkor, ha a magánszemély nyilatkozik, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt, továbbá akkor, ha a juttató a hozzájárulást havonta, vagy - az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével - több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.

A munkáltatói hozzájárulás összege után a munkáltató a hozzájárulás 15 %-át kifizetői adó, további 14 %-át százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulásként köteles befizetni.

Mivel munkáltatói kötelezettségvállalás esetén minden munkavállalóra azonos mértékben és egyforma feltételekkel vonatkozik a tagdíj kiegészítés, aki nem kívánja igénybe venni ezt a juttatást, nyilatkozatban köteles lemondani arról.

4. A NYILATKOZATTÉTEL

4.1. A nyilatkozattétel lépései

1. A jogosultak (lásd: Jogosultak köre alfejezet), a tárgyév március 1-ig igénylik a juttatásokat a „Cafeteria NYILATKOZAT” formanyomtatvány és a kiegészítő nyilatkozatok kitöltésével és a munkáltatónak történő leadással.

2. A közalkalmazottak választanak a rendszer által felkínált lehetőségek között és a Cafeteria NYILATKOZAT kitöltésével írásban rögzítik az adott cafeteria jogosultsági időszakhoz tartozó keretösszeg felhasználásáról meghozott döntésüket.

3. A nyilatkozatok rögzítése után a munkáltató egy kontroll listát visszajuttat az igénylő közalkalmazottnak a rögzítésre került igénylésről.

4.2. A nyilatkozattétel szabályai

A nyilatkozat rendelkezései adott cafeteria jogosultsági időszakra szólnak.

Csak a hiánytalanul és egyértelműen kitöltött, a közalkalmazott által saját kezűleg aláírt NYILATKOZATOK tekinthetők érvényesnek.

A Cafeteria NYILATKOZAT érvénytelen, ha az igényelt érték összege magasabb, mint a rendelkezésre álló egyéni keretösszeg. Az egyes juttatásokhoz kapcsolódó KIEGÉSZÍTŐ NYILATKOZAT-okat a Cafeteria NYILATKOZAT-tal egyidejűleg kell leadni.

Év közben munkaviszonyt létesítő közalkalmazottnak a munkaviszony kezdetét követő 10 napon belül kell nyilatkozni a számára időarányosan megállapított keretösszeg felhasználásáról. A tartós távollétről (szülési szabadság, GYES, GYED, fizetés nélküli szabadság, táppénz) visszatérő közalkalmazottnak az ismételt munkába állás napját követő 10 napon belül kell nyilatkoznia a számára időarányosan megállapított keretösszeg felhasználásáról.

5. mellékletek

5.1. számú melléklet

Cafeteria szótár

Cafeteria: A cafeteriát magyarul „Választható Béren Kívüli Juttatások”-nak (röviden: VBKJ) szokták nevezni. A rendszer alapgondolata, hogy minden közalkalmazottnak van egy éves bruttó keretösszege, melyet egy előre meghatározott elemeket tartalmazó csomagból választva, saját belátása alapján használhat fel, béren kívüli juttatás címén. Ugyanúgy, mint egy önkiszolgáló étteremben: a pénzünket szabadon költhetjük el, miközben az étlapról válogatunk. Innen ered a Cafeteria - angolul: önkiszolgáló étterem - kifejezés is.

Cafeteria csomag: A választható béren kívüli juttatások tisztviselő által igényelhető összeállítás.

Cafeteria juttatás: A munkáltató által a közalkalmazottnak a munkabéren felül nyújtott jövedelem.

Cafeteria jogosultsági időszak: Az az időszak, mely alatt a közalkalmazott elköltheti / felhasználhatja a munkáltató által biztosított cafeteria keretösszeget. Ez általában az adott gazdasági évvel egyezik meg.

Keretösszeg: Az a forintban meghatározott összeg, amellyel a tisztviselő egy adott időszakban rendelkezhet.

Nyilatkozat: Annak érdekében, hogy a tisztviselő ténylegesen részesüljön az általa igényelhető juttatásokból, nyilatkozatot kell tennie. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy mely juttatásokat milyen összegben és elosztásban igényli.

Közei hozzátartozó: 1. Ptk. 685. § . „b) közei hozzátartozók: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér”.

	2016. évi Cafetéria Nyilatkozat										5.2. sz. melléklet						
2016. évi keret (Ft/fő/év)							Már felhasznált		Még felhasználható		Tisztviselő neve						
Közeli hozzátartozók száma: (fő)																	
Közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: (fő)											Iktatószám:						
Beiskolázási támogatásra jogosult gyermekek száma: (fő)																	
Jogcím	Max. Ft		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Adóalap (juttatások összes értékének 1,19 szerese)	15 % kifizetői adó és 14 % EHO	Összesen (Ft)
Erzsébet-utalvány	8000	Ft/hó/fő															
SZÉP Kártya szálláshely alszla.	225000	Ft/év															
SZÉP Kártya vendéglátás alszla.	150000	Ft/év															
SZÉP Kártya szabadidő alszla.	75000	Ft/év															
Iskolakezdési támogatás	29400	Ft/gyermek															
helyi bérlet	Munkáltató nevére szóló számlával																
Önkéntes nyugdíjpénztári-, egészségpénztári-foglalkoztatói nyugdíjszolgáltatói intézményi befizetések	szabályzatban foglalt, jogszabályon nyugvó korlátozásokkal																
Havi összes felhasználás /Ft/			Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft
Kijelentem, hogy a személyemre irányadó Cafetéria Szabályzatot ismerem, az abban foglaltakat magamra nézve érvényesnek tekintem.																	
Dátum:		Tisztviselő aláírása					Beérkezés dátuma							Átvevő aláírása			

5.3. számú melléklet

KIEGÉSZÍTŐ NYILATKOZAT

Tisztviselő neve:.....
.....

Dokumentum iktatószáma:

Ha beiskolázási utalványt igényelek:

az iskolás gyermek (ek) adatai:

Neve:.....Adóazonosító Születési idő:

Neve:.....Adóazonosító Születési idő:

Neve:.....Adóazonosító Születési idő:

Neve:.....Adóazonosító Születési idő:

A juttatás további feltétele a juttatás igénylésének hónapjában való jogosultság, melyet a jogszabály által előírt nyilatkozattal kell igazolni.

Aláírás:.....**Dátum:**..... **Beérkezett**

A nyilatkozatot átvettem: dátum:

munkáltató aláírása

5.4. számú melléklet

Nyilatkozat a Széchenyi Pihenőkártya igénybevételéről 2016. évre

Közalkalmazott (kártyatulajdonos) neve	
Közalkalmazott saját felhasználására igényelt összeg	
Adóazonosító jel	
Társkártya ¹ tulajdonos neve	
Hozzá tartozói minősége	
Hozzá tartozó adóazonosító jele	

.....
aláírás

A nyilatkozatot átvettem: dátum:

munkáltató aláírása

¹ Társkártya tulajdonosonként külön-külön nyilatkozat kitöltése szükséges.

Kijelentem, hogy 2016. évben más forrásból :

1. SZÉP Kártya juttatást nem igénylek

2. más forrásból SZÉP Kártya juttatást a következők szerint igényeltem/igényelek:

(a megfelelő válasz aláhúzendő)

Támogató szervezet :	Az igénylés dátuma:	támogatás értéke:
.....		

Támogató szervezet :	Az igénylés dátuma:	támogatás értéke:
.....		

Támogató szervezet :	Az igénylés dátuma:	támogatás értéke:
.....		

Kelt:, év hó nap

.....	
közalkalmazott aláírása	társkártya tulajdonos ill. törvényes képviselőjének aláírása

Megjegyzés: A Nyilatkozatot a személyi jövedelemadó törvény szerint a juttatást követő 8. év végéig meg kell őrizni.

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Alulírottak nyilatkozunk, hogy Gomba Község Önkormányzatával jogviszonyban álló közalkalmazottak béren kívüli juttatási rendszeréről szóló cafetéria szabályzatot a mai napon megismertük:

<u>Közalkalmazott neve</u>	<u>Aláírás dátuma</u>	<u>Közalkalmazott aláírása</u>
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Határozati javaslat

...../2016. (II. 25.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a támogatott rendezvények jegyzékének kiegészítésére vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 284/2015. (XII. 16.) képviselő-testületi határozattal megállapított Támogatott rendezvények jegyzékét a Monor és Környéke Mentés Ügyéért Közalapítvány szervezésében 2016. április 9-én tartandó „Jótekonysági mentős bál” rendezvénnyel kiegészíti.
- 2.) A Képviselő-testület a 2016. évi támogatott rendezvények jegyzékét a vonatkozó 284/2015. (XII. 16.) határozat visszavonásával az alábbiak szerint állapítja meg:

Támogatott rendezvények jegyzéke 2016. évre:

január	8 péntek	Dalárda Egyesület	pótszilveszter
	30 szombat	Rozmaring Egyesület	táncbál
február	6 szombat	Nyugdíjas klub	25 éves jubileum
	13 szombat	Úttörőcsapat	blues-buli
	27 szombat	Tápió-völgye Vadásztársaság	vadászvacsora
március	29 vasárnap	Rozmaring Egyesület	húsvéti készülődés
április		Monor és Környéke Mentés Ügyéért	
	9 szombat	Közalapítvány	jótekonysági mentős bál
július	2 szombat	Dalárda Egyesület	nótaest
november	12 szombat	Rozmaring Egyesület	évadzáró (2015)
	26 szombat	Úttörőcsapat	Ki-Mit-Tud?

- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Támogatott rendezvényekhez tartozó ún. háromoldalú megállapodásokat megkösse.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2015. február 25-i ülésére

Tárgy: Tájékoztatás Monor Város Önkormányzata 2016. utáni időszakra szóló településfejlesztési koncepciójának elkészítésére vonatkozó eljárásáról

Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester

Előkészítő: Kósa Erzsébet Anikó jegyző

Véleményező: bizottsági vélemény nem szükséges

Ügyiratszám: G/409-2/2016.

Tisztelt Képviselő-testület!

Monor Város Önkormányzata az előterjesztéshez mellékelt megkereséssel fordult önkormányzatunkhoz. A megkeresésben hivatkozott településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdés b) pontja szerint az érintett területi, települési önkormányzat tájékoztatást ad a koncepció készítését befolyásoló terveiről.

Úgy ítélem meg, hogy önkormányzatunknak a szomszédos település fejlesztési koncepcióját befolyásoló terve nincs, a tájékoztatásunk erre vonatkozhat. Mindemellett javaslom, hogy az eljárás további szakaszára vonatkozóan Gomba Község Önkormányzata jelezze elektronikus úton történő részvételi szándékát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben rögzítetteket megvitatni, észrevételeivel kiegészíteni, s a határozati javaslatban foglaltakat támogatni szíveskedjen.

Gomba, 2016. február 19.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos
polgármester

...../2016. (II. 25.) sz. határozati javaslat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Monor Város Önkormányzata településfejlesztési koncepciójának előkészítésre vonatkozó tájékoztatást és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület kinyilvánítja, hogy Gomba Község Önkormányzatának Monor Város Önkormányzata 2016. utáni időszakra szóló településfejlesztési koncepcióját befolyásoló tervei nincsenek.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az 1. pontban foglaltakról Monor Város Önkormányzatát tájékoztassa, és jelezze, hogy Gomba Község Önkormányzata az eljárás további szakaszában elektronikus úton részt kíván venni.

Határidő: 2016. március 2.

Felelős: Lehota Vilmos polgármester



Monor Város Önkormányzata
2200 Monor, Kossuth Lajos u. 78-80.
Telefon: 06/29/612-300

E: 2016. 02. 10.

Gombai Polgármesteri Hivatal	
2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2.	
Érkezett:	2016 FEBR 10
Szám:	6/409/2016
Melléklet:	1
Előadó:	Kösa E

Szám: 02-14-3/2016.

Gomba Község Önkormányzata

Tárgy: Előzetes tájékoztatás

Lehota Vilmos
Polgármester

Gomba
Bajcsy-Zs. u. 2.
2217

Tisztelt Polgármester Úr!

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testület 112/2015.(III.12.) KT határozatában arról döntött, hogy elkészíti a 2016 utáni időszakra szóló Településfejlesztési Koncepcióját. A korábbi, 307/2002.(VI.13.) KT határozattal elfogadott koncepció felülvizsgálatát az azóta bekövetkezett társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetben bekövetkezett változások, új fejlesztési szándékok és a településrendezési eszközök felülvizsgálatának előkészítése indokolják.

A koncepció a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet előírásai szerinti tartalmi követelményeknek és az egyeztetés szabályainak megfelelően készül.

A Településfejlesztési Koncepció készítésében a Pro Regio Kft működik közre.

Az Örökségvédelmi hatástanulmány és a Környezeti vizsgálat tervezett tartalmát az 1. és 2. sz. mellékletek tartalmazzák.

A város korábbi Településfejlesztési koncepciója és a 2015-ben elfogadott Integrált Településfejlesztési Stratégia megtekinthető Monor Város honlapján.

Kérem, hogy a Korm. r. 30.§ (2) bekezdése a) pontjában foglaltaknak megfelelően – mint államigazgatási szerv – ismertesse a hatáskörébe tartozó kérdésekben a területre vonatkozó jogszabályon alapuló követelményeit, a területet érintő ágazati elhatározásokat, valamint szíveskedjen a Korm. r. 9. sz. melléklete szerinti adatszolgáltatási témakörben adatot szolgáltatni, illetve a koncepció készítéséhez szükséges adatokat felhasználásra biztosítani. Kérem, válaszlevelében szíveskedjen nyilatkozni arra vonatkozóan is, hogy az eljárás további szakaszában részt kíván-e venni.

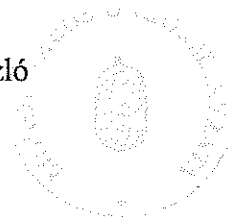
Kérem, hogy a Korm. r. 30.§ (2) bekezdése b) pontjában foglaltaknak megfelelően – mint érintett települési önkormányzat – tájékoztasson a koncepció készítését befolyásoló terveiről.

A fentieket tartalmazó írásos tájékoztatást szíveskedjék 21 napon belül címemre eljuttatni. Ha határidőre nem érkezik válasz Önöktől, akkor úgy tekintjük, hogy nem kívánnak részt venni a koncepció elkészítésének és későbbi egyeztetésének folyamatában.

Monor, 2016. február 5.



dr. Zsombok László
polgármester



Mellékletek: 1. sz. Örökségvédelmi hatástanulmány tervezett tartalma
2. sz. Környezeti vizsgálat tervezett tartalma
3. sz. Az egyeztetésben résztvevők jegyzéke

Örökségvédelmi hatástanulmány – javasolt tartalomjegyzék

**Az örökségvédelmi hatástanulmány az alábbi Korm. rendelet szerinti tartalommal
készül a 2011-ben elfogadott RÉGÉSZETI SZAKÁGI MUNKARÉSZEK
KIVÉTELEVEL**

39/2015. (III. 11.) Korm. rendelet

a régészeti örökség és a műemléki érték védelmével kapcsolatos szabályokról

12. melléklet a 39/2015. (III. 11.) Korm. rendelethez

Az örökségvédelmi hatástanulmány és az értékvédelmi terv részletes tartalma

1. Vizsgálat: szöveg, térképi ábrázolás, fotók azonosításra alkalmas adatokkal és formában:
 - a) történeti leírás és a változással érintett területen
 - aa) régészeti örökség felmérése esetén terepbejárás,
 - ab) műemléki értékek felmérése, települési értékleltár felvétele szemrevételezéssel,
 - b) természet, táj, tájhasználati, településhálózati és településszerkezeti összefüggések, tájtörténet,
 - c) településképféle és utcaképek,
 - d) településszerkezet és területhasználat,
 - e) településszervezés: telekszerkezet és telekhasználat, beépítési mód és épülettípusok,
 - f) védettségek: régészeti és műemléki egyedi és területi, világörökségi,
 - g) az örökségi értékek jellemzése,
 - h) területhasználat és területi állapot a kulturális örökség összefüggésrendszerében.
2. Változtatási szándékok: a tér- és időbeli folyamatok szöveges és összehasonlító térképi vagy grafikus megjelenítése:
 - a) településhálózati és tájhasználati változás,
 - b) településszerkezeti, területhasználati és beépítettségi változás,
 - c) infrastrukturális változás,
 - d) népesség, életmód, társadalom, kultúra változása,
 - e) műemléki értékek felmérése esetén a középtávon tervezett, a települési értékleltárban szerepeltetett létesítmények megjelenését érintő beavatkozások megnevezése és rövid ismertetése.
3. Hatáselemzés szöveges és ábrázolt formában a különböző hatásterületek kijelölésével:
 - a) történeti településszerkezetet érintő következmények,
 - b) természeti, táji hatások,
 - c) a településképféle feltárulásának változásai,
 - d) régészeti emlékek, műemléki értékek feltárhatóságának, megmaradásának, bemutatthatóságának vagy pusztulásának lehetőségei,
 - e) történeti térbeli rendszerek alakulása,
 - f) műemléki jelentőségű területek, műemléki környezetek, műemlékek eszmei, használati és esztétikai jelentőségének alakulása a tájban, településszerkezetben, épített környezetben, a település életében,
 - g) műemlékek megújulásának és fenntarthatóságának gazdasági esélyei,
 - h) településszervezés változásának hatásai,
 - i) környezeti terhelések és az épített örökség műszaki állapotának összefüggései,
 - j) folyamatok iránya, visszafordíthatósága,
 - k) kárenyhítés lehetősége, költsége, illetve ellentételezésének lehetőségei,

- l)* a műemléki értékek tekintetében SWOT-analízis (kockázatelemzés).
4. Közérthető, egyértelmű elbírálásra alkalmas összefoglaló
 5. Nyilatkozat: az örökségvédelmi hatástanulmány készítőjének nyilatkozata arról, hogy a tervezett megoldás megfelel az örökségvédelmi jogszabályoknak és hatósági előírásoknak.
 6. A műemléki értékek tekintetében települési értékleltár tartalmazza:
 - a)* az építészeti örökség országos védelemre (védett műemléki érték) méltó létesítményeinek azonosító adatait (megnevezés, cím, helyrajzi szám, jellemző fénykép),
 - b)* a közterület felé eső homlokzatok, nézetek megőrzendő, az építészeti kialakítás karaktere szempontjából jelentős értékeit,
 - c)* a létesítmények további – szemrevételezéssel megállapítható – értékeit.
 7. Az értékvédelmi terv tartalmazza:
 - a)* az értékek meghatározását és tudományosan megalapozott rangsorolását,
 - b)* az értékleltárban szerepeltetett létesítmények értékeinek megőrzését elősegítő szempontokat és konkrét követelményeket,
 - c)* helyi szabályozási elemekre, övezeti előírásokra, helyi értékvédelmi rendelethez vonatkozó javaslatot,
 - d)* az érték védelmét szolgáló egyedi vagy sajátos szabályokat,
 - e)* az értékleltárban szerepeltetett létesítmények értékeit érintő fejlesztési, rendezési és hasznosítási típusú feladatok meghatározását,
 - f)* az értékvédelemre irányuló tevékenységek prioritásainak meghatározását, ütemezését, felelőseinek megnevezését.

Környezeti vizsgálat – javasolt tartalomjegyzék

A 2/2005. (I.11.) Korm. rend. 4. sz. melléklete alapján

1. A környezeti értékelés kidolgozási folyamatának ismertetése
 - 1.1. A környezeti vizsgálat fogalma és célja
 - 1.2. Előzmények
 - 1.3. A környezet védelméért felelős szervek és az érintett nyilvánosság bevonása, az általuk adott véleményeknek, szempontoknak a környezeti értékelés készítése során történő figyelembe vétele
 - 1.4. A környezeti értékelés készítése során tett javaslatok hatása a terv alakulására
 - 1.5. A környezeti értékelés során felhasznált adatok forrása, az alkalmazott módszer korlátai¹
2. A terv tartalmának, céljainak, releváns tervekkel való összefüggéseinek ismertetése
 - 2.1. A terv céljainak, tartalmának összefoglaló bemutatása
 - 2.2. A terv összefüggése releváns, fejlesztési tervekkel, koncepciókkal
 - 2.3. A terv összefüggése a területrendezési és településrendezési tervekkel
3. A terv környezeti hatásainak, következményeinek feltárása
 - 3.1. A terv céljainak összevetése a terv szempontjából releváns környezet- és természetvédelmi célokkal
 - 3.2. Természetvédelmi és környezetvédelmi célok és szempontok megjelenése a tervben
 - 3.3. Jelenlegi környezeti helyzet tervvel összefüggésben lévő elemeinek ismertetése
 - Természeti adottságok
 - Tájhasználat, tájszerkezet,
 - Táji és természeti értékek, természetvédelmi területek, ökológiai rendszerek
 - Terv által befolyásolt környezeti jellemzők - jelenlegi környezeti helyzet tervvel összefüggésben lévő elemeinek ismertetése, fennálló környezeti konfliktusok
 - 3.4. A terv megvalósulásával hatást kiváltó tényezők és okok feltárása
 - Természeti erőforrás közvetlen igénybevétele, környezetterhelés előidézése
 - A terv által kiváltott környezeti következménnyel járó társadalmi-gazdasági folyamatok elemzése
 - 3.5. Várható környezetet, természeti értékeket érő hatások, környezeti következmények
 - Természeti erőforrás közvetlen igénybevétele, illetve környezetterhelés:
 - a környezeti elemekre, azok rendszereire, településre, klímára, tájra, természeti értékekre, biodiverzitásra, élővilágra,
 - Hatások az emberek egészségi állapotában, társadalmi, gazdasági helyzetében
 - Közvetett módon hatást kiváltó tényezők
4. Káros környezeti hatások mérséklését célzó javaslatok, intézkedések
5. A tervben szereplő javaslatok hatékonysága, összefoglalás
 - 5.1. Táj- és természetvédelmi szempontú javaslatok
 - 5.2. Környezetvédelmi szempontú javaslatok
6. Közérthető összefoglaló — ismertető a környezeti vizsgálat során kapott vélemények, észrevételek, valamint a környezeti értékelés figyelembe vételéről, a terv alakulásának környezeti vonatkozásairól

¹ Az értékelés a jelenleg fellelhető adatokra és mérésekre támaszkodva készül el, a tervezés során új mérések elvégzésére nincs lehetőség.

3. sz. melléklet

	Egyeztetési eljárásban részt vevő államigazgatási szervek	Címzett	Beosztás	Levél cím	Cím
1.	Pest Megyei Kormányhivatal Építéssügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Építési Osztály	Váradi Tibor	osztályvezető	1373 Budapest Pf. 557	Budapest V. kerület, Sas u. 19
2.	Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály	dr. Barics Adrienn	főosztályvezető	1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.	1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.
3.	Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság	Füri András	igazgató	1525 Budapest Pf. 86	1121 Budapest, Költő utca 21.
4.	Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgató-helyettesi Szervezet Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály	Varga Ferenc	dandártábornok igazgató	1443 Budapest Pf. 154	1081 Budapest Dolgozház u. 1.
5.	Közép-Duna-Völgyi Vízügyi Igazgatóság	Mészáros László	műszaki igazgatóhelyettes főmérnök	1088 Budapest, Rákóczi u. 41.	1088 Budapest, Rákóczi u. 41.
6.	Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály	Branyiczky Márk	tű. ezredes	1903 Budapest Pf. 314	1149 Budapest, Mogyoródi út 43.
7.	Budapest Főváros Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály	dr. Homor Zsuzsanna	főorvosi és megyei tisztifőorvos	1139 Budapest, Teve u 1/a-c	1138 Bp. Váci út 174
8.	Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatal	Bíró József	elnökhelyettes	1387 Budapest 62. Pf. 30	1066 Budapest, Teréz krt. 62.
9.	Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatala	Farkas Andrea	elnökhelyettes	1675 Budapest Pf. 41	2220 Vecsés, Lincoln út 1.
10.	Pest Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogvasztóvédelmi Főosztály Közlekedési Útügyi Osztály	Sándor János	osztályvezető	1576 Budapest 141. Pf. 25	1141 Bp. Komócsy u. 17-19.
11.	Pest Megyei Kormányhivatal Erdi Járás Hivatal Építéssügyi és Örökségvédelmi osztály	Nagy Gábor	osztályvezető	1364 Budapest 5, Pf. 270	1052 Budapest, Városháza u. 7.

12.	Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály	dr. Kiss Balázs	főosztályvezető	1373 Budapest Pf. 558	1051 Budapest, Sas utca 19.
13.	Pest Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály	Klemencsics Andás	főosztályvezető	2101 Gödöllő Pf. 431	2100 Gödöllő, Korlán Sándor u.1.
14.	Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal	dr. Gulácsy András	ezredes	1135 Budapest, Lehel utca 35-37.	1135 Budapest, Lehel utca 35-37.
15.	Pest Megyei Rendőrkapitányság	dr. Mihály István	r. dandártábornok rendőrségi főtanácsos megyei kapitány	1557 Budapest Pf. 20	1139 Budapest, Teve u. 4-6.
16.	Pest Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Bányászati Osztály	Pályi György	bányakapitány	1145 Budapest, Columbus u. 17-23.	1145 Budapest, Columbus u. 17-23.
17.	Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság	dr. Börös Janka	főigazgató	1525 Budapest Pf. 75	1015 Budapest, Ostrom utca 23-25.
18.	Monori Polgármesteri Hivatal Építéshatósági Iroda	Oroszázi Tamás	osztályvezető	2200 Monor, Kossuth Lajos u. 78-80.	2201 Monor Kossuth Lajos u. 78-80.
19.	Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ	Zeman László	Főosztályvezető	1024 Bp. Lövház u 39	1025 Bp. Lövház u. 39.
20.	Magyar Közút Nonprofit Zrt.	Szalai György	osztályvezető	1134 Bp. Váci u. 45. D.	1135 Bp. Váci u. 45. D.
21.	Földmérési és Térképészeti Intézet	Fekete Gábor	főigazgató	1149 Budapest, Bosnyák tér 5.	1592 Budapest, Pf. 585.
22.	Országos Vízügyi Főigazgatóság	Somlyódy Balázs	főigazgató	1253 Budapest Pf. 56	Budapest, Márvány u. 1, 1012
23.	Magyar Bányászati és Földhivatal Bányakapitánysága	Veres Imre	Bányászati, Gázipari és Építészeti főosztályvezető	1590 Budapest, Pf. 95.	1051 Budapest, Arany János u. 25.

24.	Forster Gyula Nemzeti Örökséggazdálkodási és Szolgáltatási Központ	Sarvarty István	elnök	1014 Budapest, Tancsics Mihály utca 1.	1014 Budapest, Tancsics Mihály utca 1.
	Érintett területi és települési önkormányzatok:				
25.	Pest Megyei Önkormányzati Hivatal	Szabó István	közyülés elnöke	1364 Budapest Pf. 112	1365 Budapest Pf. 112
26.	Üllő Város Önkormányzata	Kissné Szabó Katalin	polgármester	2225 Üllő, Templom tér 3	2226 Üllő, Templom tér 3
27.	Péteri Község Önkormányzat	Dr. Molnár Zsolt	polgármester	2209 Péteri, Kossuth L. u. 2.	2210 Péteri, Kossuth L. u. 2.
28.	Gomba Község Önkormányzat	Lehota Vilmos	polgármester	2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2.	2218 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2
29.	Bénye Község Önkormányzat	Kovács Erika	polgármester	2216 Bénye, Fő u. 74	2217 Bénye, Fő u. 74
30.	Monorierdő Község Önkormányzat	Szente Béla	polgármester	2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/a	2214 Monorierdő, Szabadság u. 50/a
31.	Nyáregyháza Község Önkormányzat	Mészáros Sándor	polgármester	2723 Nyáregyháza, Nyáry P. u. 37	2724 Nyáregyháza, Nyáry P. u. 37
32.	Csévharszt Község Önkormányzat	Mocsáry Balázs	polgármester	2212 Csévharszt, Kossuth Lajos u. 43/b	2213 Csévharszt, Kossuth Lajos u. 43/b
33.	Vasad Község Önkormányzat	Marton József Zoltán	polgármester	2211 Vasad, Kossuth L. u 21.	2211 Vasad, Kossuth L. u 21.

Határozati javaslat

...../2016. (II. 25.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a betelepítési kvóta elutasítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elutasítja a kötelező betelepítési kvótát. Megítélése szerint az ország közbiztonságára az illegális bevándorlás és a kötelező betelepítési kvóta alkalmazása negatív hatást gyakorol, növeli a terrorveszélyt, vállalhatatlan terhet jelent az ország egészségügyi és szociális ellátó rendszerére.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a választási kerület országgyűlési képviselőjét értesítse.

Határidő: 2016. március 15.

Felelős: Lehota Vilmos polgármester