

2016. szeptember 29. napján megtartott nyilvános üléséről készült

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E



Az ülésen alkotott rendeletek és hozott határozatok:

Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének

- 13/2016. (IX. 29.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról

152/2016. (IX. 29.) képviselő-testületi határozattól a
166/2016. (IX. 29.) képviselő-testületi határozatig

J e g y z ő k ö n y v

Mely készült Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. szeptember 29. napján 15⁰⁰ órai kezdettel a Gombai Polgármesteri Hivatal tanácstermében (2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky u. 2. sz.) megtartott nyilvános üléséről.

Jelen voltak: jelenléti ív alapján	Lehota Vilmos	polgármester
	Tasi Péter	alpolgármester
	Szegedi Csaba	a Pénzügyi Bizottság elnöke
	Kósa Attila	képviselő
	Lehoczki Zoltán	képviselő
	Tóth József	képviselő
	Szabó Gyula	képviselő
	Kósa Erzsébet Anikó	jegyző
	dr. Veres Ildikó	aljegyző
	Kiss Tibor	a GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője
	Tóthné Szegedi Judit	Gombai Gólyafészek Óvoda intézményvezetője

Lehota Vilmos polgármester

Köszöntötte a Képviselő-testület tagjait, külön köszöntötte a jegyzőt és az aljegyzőt. Ismertette, hogy Tóth József és Szegedi Csaba képviselők nem jelezték a távolmaradásukat, bízott abban, hogy a képviselők mielőbb csatlakoznak a testület munkájához. Megállapította, hogy az ülésen 5 képviselő megjelent, az ülés határozatképes és azt megnyitotta. Ismertette, hogy az ülés jegyzőkönyvét hangfelvételtől Benkő Szilvia fogja elkészíteni. Az ülés napirendi pontjaiként a meghívóban kiküldött tárgysorozatot ajánlotta. Megkérdezte, hogy van-e valakinek a meghívóban szereplő napirendi pontokon túl javaslata. Hozzászólás nem lévén kérte, aki a nyilvános ülés napirendi pontjait a meghívóban foglaltak szerint elfogadja, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

152/2016. (IX. 29.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a soros ülés napirendi pontjára vonatkozó javaslatot és az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

NAPIRENDI PONTOK:

- 1.) Polgármesteri, alpolgármesteri, bizottsági elnöki tájékoztató a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről, a folyamatban lévő projektekről, valamint a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtásáról**
Előterjesztő: polgármester, alpolgármester, Pénzügyi Bizottság elnöke
Előkészítő: jegyző
Véleményező: bizottsági vélemény nem szükséges
- 2.) Javaslat az önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítására**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

- 3.) **Pénzügyi jelentés a GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti és vállalkozási tervének teljesítéséről**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
- 4.) **Javaslat a „Gomba Községért” Közalapítvány és Közhasznú Szervezet alapító okiratának módosítására**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző
Véleményező: bizottsági vélemény nem szükséges
- 5.) **Beszámoló a Gólyafészek Óvoda 2015/2016 nevelési év feladatainak végrehajtásáról**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: intézményvezető
Véleményező: bizottsági vélemény nem szükséges
- 6.) **Tájékoztató az III. negyedéves falubejárás tapasztalatairól**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: település-üzemeltetési referens
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
- 7.) **Javaslat az egységes szerkezetű Támogatási Szabályzat megalkotására**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
- 8.) **Egyebek**
Előterjesztők: SZMSZ szerint előterjesztésre jogosultak
Előkészítő: jegyző és az előkészítésre felkértek
Véleményező: költségvetést érintő témákban Pénzügyi Bizottság

Határidő: azonnali:

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

1. napirendi pont

Polgármesteri, alpolgármesteri, bizottsági elnöki tájékoztató a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről, a folyamatban lévő projektekről, valamint a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtásáról

Lehota Vilmos polgármester

Ismertette, hogy a Képviselő-testület tagjai megkapták az írásos beszámolót, valamint a döntések végrehajtásáról összeállított tájékoztatót, kiegészítve a kért Civilház által készített beszámolóval, valamint a GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. beszámolóját a közfoglalkoztatás állománya által végzett munkára vonatkozóan. A Pénzügyi Bizottság az előző napi ülésén tárgyalta az előterjesztést. Megkérte a Pénzügyi Bizottság elnökének távollétében az ülésen jelen lévő tagját, hogy ismertesse a bizottság véleményét az írásban megküldött polgármesteri tájékoztatóval kapcsolatban.

Lehoczki Zoltán a Pénzügyi Bizottság tagja

Elmondta, hogy a bizottság a polgármesteri tájékoztatót – a mellékletekkel együtt - megvitatta és azt elfogadásra ajánlotta a Képviselő-testületnek.

Hozzáfűzte, hogy néhány eseményt részletesebben tárgyaltak, melyről az egyebek napirendi pontban kívánnak tájékoztatást adni a Képviselő-testület számára. Elmondta továbbá, hogy a lejárt határidejű döntésekről szóló beszámolót is elfogadásra javasolták.

Lehota Vilmos polgármester

Megköszönte a Pénzügyi Bizottság tagjának tájékoztatását. Majd megkérte a Képviselő-testület tagjait, hogy tegyék meg hozzászólásaikat, véleményeiket, javaslataikat a napirendi ponttal kapcsolatban. A napirendi pont szóbeli kiegészítéseként összefoglalta az ülés hetének eseményeit.

Elmondta, hogy a község területén működő erdészet felvállalta a turista utak felújításának munkálatait, ezért helyszíni szemlét tartottak. Gomba 1 zöld sávós túraútvonallal érintett. Ezt a felsőfarkasdi buszfordulónál útbaigazító táblával kívánják jelezni majd. Az útbaigazító tábla helyének meghatározása történt meg a helyszíni szemle során.

Megkezdődött az Arány János utca helyreállítása a vis maior károsodás után. A munkálat a csapadékvíz elvezetés és az esőzések által kimosott útszélek helyreállítására irányul. A munkaterület átadására az ülés napján került sor. A munkavégzés a hétfői napon kezdődik majd meg.

Elmondta még, hogy a Gombai Sport- és Szabadidő Egyesület elnökével egyeztetésre került sor, melynek célja az együttműködési megállapodás kidolgozása, illetve a községi sportélet működése, működtetése. Emlékeztette a Képviselő-testület tagjait arra, hogy a 2016. szeptemberi ülés keretein belül tűzte napirendre a Sportegyesület és az Önkormányzat között létrejövő együttműködési megállapodás megkötését. Megjegyezte azonban, hogy a Sportegyesület nyilvántartásba vétele még nem zárult le, ezért nem került a téma a mai ülés napirendi pontjai közé felvételre.

Kiss Tibor megérkezett a tanácssterembe 15¹⁰ órakor.

Reményét fejezte ki, hogy akkorra, amikor a Sportegyesület elnökének aláírási joga meglesz, akkor az együttműködési megállapodás szövegezése is megtörténik. Tájékoztatta még a Képviselő-testület tagjait, hogy a 2017. évben tervezett Sportnap időpontja várhatóan 2017. május 27-én lesz.

Szegedi Csaba megérkezett a tanácssterembe 15¹² órakor.

Tájékoztatta a képviselőket, hogy lehetőség nyílik a Nemzeti Kulturális Alapprogram Könnyűzenei keretén belül pályázat benyújtására. Pályázonként 10 eFt-os pályázati díj befizetése mellett összeállításra kerülhet egy pályázati anyag a tervezett koncertek megrendezésére. A benyújtott pályázatra maximum 1 M Ft támogatási keret van biztosítva, a bekerülési összeg 50%-át biztosítja a Kulturális Alap. Javaslatot tett 2 pályázat benyújtását. Az egyik pályázatban szerepeltetett együttes a Sportnap záró eseménye lenhetne, a másik pályázattal a Nyárbúcsúztató programjai lennének színesíthetők. Elmondta még, hogy képviselő-testületi döntés nem szükséges a pályázat benyújtásához. A támogatási összeg elfogadásához, a rendezvény megvalósításához viszont majd szükséges lesz a Képviselő-testület hozzájárulása. Hozzáfűzte még, hogy 2016. október 6. a pályázat beérkezésének határideje.

Tájékoztatót nyújtott arról is, hogy részt vett Monoron a TÖKT Társulási Tanácsának ülésén, melynek napirendjén költségvetést érintő kérdések szerepeltek. Elmondta, hogy Antal Erzsébet - csévharaszi kirendeltség-vezető, aki a Társulási Tanács Pénzügyi Bizottságának tagja - 2016. szeptember 01. napjától nyugdíjba vonult. A Pénzügyi Bizottságban így személyi változás történt. Antal Erzsébet bizottsági helyén a jövőben Péteri település jegyzője, Losonczi László lát el feladatot.

A Társulási Tanács előzetes felvetés alapján, igény felmérésként tárgyalt a háziorvosi ügyeleti rendszerről. Megegyezték abban, hogy egy úgynevezett indikatív ajánlatkérési rendszer keretében kérhetnek az egységes rendszer kialakítására ajánlatokat.

Tájékoztatta a képviselőket, hogy számos kritika hangzott el az ügyelet működését, annak minőségét illetően. Példaként sorolta, az orvoshiányt, a bekerülési költség és ellátás arányát, a szakmai problémákat. A Gombát érintő problémákkal kapcsolatosan elmondta, hogy a kegyeleti közszolgáltatásban is előfordulnak fennakadások, valamint a gombai tulajdonú ügyeleti autó üzemeltetésében sem történt változás a szolgáltató részéről. Szükségesnek látta a változásokat. A Társuláson belüli települések egy részét érinti csak ez a problémakör, viszont egy jobb feladat-ellátási rendszer kialakítása során, már több település is bekapcsolhatóvá válna. Az ajánlat kérés és kidolgozás az elkövetkező Társulási ülés napirendjén szerepel, ahol a Társulásban résztvevő önkormányzatoknak nyilatkozni kell a részvételi szándékukról, majd ezt követően kerül kiírásra az indikatív ajánlatkérés. Jelenleg az ország egyik legnagyobb szolgáltatója látja el az ügyeleti ellátást Monor és Pilis környékén, míg Gyömrőn, Ecseren és Üllőn településen belüli szolgáltató biztosít ügyeletet.

Ismertette még, hogy az ülésnap délelőttjén volt a 3113 útburkolat felújítása kapcsán tartott 2 éves garanciális bejárás, melyen Tasi Péter alpolgármester vett részt. Felkérte, hogy ismertesse a bejárás során tett észrevételeket.

Tasi Péter alpolgármester

Elmondta, hogy a Magyar Közút Zrt., valamint a kivitelező fővállalkozó képviselője vett részt a bejárásán, ahol a tavalyi évben jelzett hibák merültek fel ismételten. Emlékeztetőül elmondta, hogy az út külső, hosszanti részén vannak repedések, melyek hálósodni kezdtek. Az útburkolati jelek felfestése is kopásnak indult, továbbá a falu központi részén a csapadékvíz elvezető fugarészletei is mosódnak ki. Legfontosabbként az út felületi kezelését jegyezte meg, a téli időszakra tekintettel. A fővállalkozó vállalta, hogy az állagmegóváshoz szükséges munkálatoknak - fedőréteg felhúzás - 2016. november 10-i határidőre elvégzi, majd a tavaszi időszakban a tényleges helyreállítás is meg fog történni. Elmondta, hogy a hibát a kivitelező nem ismerte el, mint garanciális hiba, viszont ennek bizonyítása bonyolult és költséges, inkább vállalta a javítások elvégzését.

Lehota Vilmos polgármester

Megkérte a Képviselő-testület tagjait, hogy tegyék fel kérdéseiket, mondják el hozzászólásaikat, véleményeiket az elhangzottakkal kapcsolatban?

Kósa Attila a Pénzügyi Bizottság tagja

Felvetette, ahogy az időjárás hűvösebbre fordultával sokasodnak - többek között az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon is - az engedély nélküli fakivágások. Illegális fakivágások tekintetében kiemelt területnek számít Tetepusztán a háromszög. A tetei út mellett találtak a napokban kivágott, összekészített facsomót, de zsákokban összegyűjtött terményt is. Ez utóbbit beszállították a jogos tulajdonosnak. Tudomással bírt arról, hogy ezeken a területeteken többször fordul elő terménylopás, fakivágás, gallyazás, illetéktelen személyek az önkormányzati területeteket használnak. Kérte, hogy az önkormányzat dolgozói az érintett területekre kiemelt fordítsanak figyelmet.

Lehota Vilmos polgármester

Megköszönte a felvetést. Elmondta, hogy az önkormányzatnak az érintett területen 3 ingatlanja van. Megkérdezte Kósa Attila képviselőt, hogy milyen lehetőségeket lát a terület kiemelt figyelemmel tartását illetően. Megkérte a Képviselőt, hogy vegye fel a kapcsolatot GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjével a területen fellelt – illetéktelenül kivágott és összekészített - facsomó elszállítása érdekében.

Kósa Attila a Pénzügyi Bizottság tagja

Válaszában elmondta, hogy a Polgárőrség által az esetek dokumentálva vannak, a Rendőrség tájékoztatása is megtörtént. Körzeti megbízott figyelmét felhívták az esetekre, bízik egy esetleges tettenérésben, ami talán végleges megoldást jelentene.

Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte, hogy ismert-e az elkövető személye?

Kósa Attila a Pénzügyi Bizottság tagja

Válaszában elmondta, hogy a feltételezhető elkövetők nem ismeretlenek sem a Polgárőrség sem a Rendőrség előtt.

Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte a képviselő-testület tagjaitól, hogy van-e valakinek további hozzászólása, észrevétele a napirendi ponttal kapcsolatban? Hozzászólás nem lévén kérte, aki a napirendi ponthoz megfogalmazott határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

153/2016. (IX. 29.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az előző testületi ülés óta történt eseményekről szóló polgármesteri tájékoztatót és az alábbi határozatot hozta:

1. A képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az előző testületi ülés óta történt eseményekről szóló polgármesteri tájékoztatót a képviselő testület elfogadta.

Határidő: a határozat további intézkedést nem igényel

2. napirendi pont

Javaslat az önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítására

Lehota Vilmos polgármester

Ismertette, hogy a Képviselő-testület tagjai megkapták az írásos előterjesztést a rendeletmódosítással kapcsolatban, a Pénzügyi Bizottság tegnapi ülés tárgyalta, megkérte a Pénzügyi bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Elmondta, hogy a bizottság megtárgyalta az önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítására vonatkozó előterjesztést és az alapján a rendeletalkotást ajánlotta a Képviselő-testületnek.

Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte az előterjesztőt, Kósa Erzsébet Anikó jegyzőasszonyt, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni a kiküldött előterjesztés kiegészítéseként.

Kósa Erzsébet Anikó jegyző

Nem kívánt szóbeli kiegészítést tenni.

Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte, hogy van-e az előterjesztéssel kapcsolatban valakinek kérdése, észrevétele, javaslata? Hozzászólás nem lévén, felkérte a Képviselő-testületet a rendelet megalkotására.

Kérte, aki az önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítására vonatkozó rendelet megalkotásával egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta

**Gomba Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2016. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 01.) önkormányzati rendeletének
módosításáról**

(A rendelet szó szerinti szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3. Napirendi pont

Pénzügyi jelentés a GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti és vállalkozási tervének teljesítéséről

Lehota Vilmos polgármester

Ismertette, hogy a Képviselő-testület tagjai megkapták az írásos beszámolót, felhívta a Képviselők figyelmét, hogy GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. 1-8 hónapra készítette el a pénzügyi jelentését. Megkérte a Pénzügyi bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság véleményét az írásban megküldött előterjesztéssel és határozati javaslattal kapcsolatban?

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Elmondta, hogy a bizottság megvitatta a pénzügyi jelentést, a támogatási összeg módosítására vonatkozóan határozati javaslatot nem terjesztettek elő. Ennek tárgyalására a soron következő Képviselő-testülés ülést javasolják. Javaslatot tett arra, hogy a GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője - a konyhai átalakításokra tekintettel – készítsen az 1-9 hónapra vonatkozó újabb pénzügyi jelentést az októberi testületi ülésre. Felkérte a Polgármestert, hogy a kért pénzügyi beszámoló elkészítéséhez adjon iránymutatást a Kft. részére. A jelentés alapján tesznek majd javaslatot a támogatási összeg mértékének módosítására.

Lehota Vilmos polgármester

Ismertette, hogy az előterjesztés alapján az előző nap megtartott ülésén a Pénzügyi Bizottság nem javasolta a közszolgáltatási szerződés módosítását. A napirendi pont keretében benyújtott pénzügyi tájékoztató elfogadása mellett azt a javaslatot fogalmazták meg, hogy a 2016. októberi ülésre – egy újabb előterjesztés keretében - a konyha működésének I-IX. havi adatai kerüljenek kiértékelésre, mely alapján láthatóak lesznek a konyha működési költségei. Ez alapján lehet majd a további támogatás mértékéről dönteni. Javasolta, hogy a jelentés legyen összhangban a szolgáltatási díj, önköltség meghatározásával, amik egyébként az idei évben már megismerésre kerültek. Javasolta, hogy ne csak az üzleti tervre vonatkozzon az adatgyűjtés és értékelés, hanem az adatokat összevetve, a szolgáltatási önköltség részleteinek megismeréséig terjedjen. Milyen teljesítések vannak, hol vannak többlet-, illetve alulteljesítés.

Úgy vélte, hogy összességében így lehet majd értékelni a Kft. működését e területen, hiszen e költségek ismeretében kerültek meghatározásra a térítési díjak, ez befolyásolja a szociális étkeztetés árkiegészítésének mértékét is. Az adatgyűjtés kiértékelésével láthatóvá válik majd, hogy van-e eltérés, és ha igen, mekkora mértékben és hol jelentkezik.

Megkérdezte, hogy van-e a napirendi ponttal kapcsolatban valakinek kérdése, észrevétele, javaslata? Hozzászólás nem lévén kérte, aki Pénzügyi Bizottság javaslatával egyetért, és a benyújtott tájékoztatás elfogadása mellett az október havi ülésre – közszolgáltatási díj összegének felülvizsgálata érdekében - kéri a főzőkonyha működési költségeinek elemzését a figyelembe vehető I-IX. havi adatok alapján, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

154/2016. (IX. 29.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. tájékoztatójára vonatkozó előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a benyújtott tájékoztatás elfogadása mellett az október havi ülésre – közszolgáltatási díj összegének felülvizsgálata érdekében - kéri a főzőkonyha működési költségeinek elemzését a figyelembe vehető I-IX. havi adatok alapján.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott költségelemzés elkészítése érdekében szükséges intézkedést tegye meg.

Határidő: 2016. október 20.

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

Lehota Vilmos polgármester

Jelezte a Képviselő-testület tagjai felé, hogy a soron következő ülést, az éves munkatervtől eltérően 1 héttel korábbi időpontra szeretné előrehozni, mely így a GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. pénzügyi jelentését is érintené. A munkaterv szerinti ülés időpontja 2016. október 27. napja lenne. Javaslata alapján az előre hozott ülés időpontja 2016. október 20. Indoklásként elmondta, hogy a munkaterv szerinti ülés után hosszú hétvége lesz, így az azonnali döntésvégrehajtások tekintetében nem túl kedvező a majd egy hetes csúszás.

Megkérdezte, hogy van-e bárkinek ellenvetése a munkatervtől eltérően, korábbra hozott Képviselő-testületi ülés megtartásával kapcsolatban? Hozzászólás nem lévén kérte, aki a szóbeli előterjesztés mellett megfogalmazott határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

155/2016. (IX. 29.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az októberi soros ülés időpontjának egy héttel történő előrehozatalára vonatkozó javaslatot megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az október havi soros ülés módosított időpontját 2016. október 20. napjában elfogadta.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

4. napirendi pont

Javaslat a „Gomba Községért” Közalapítvány és Közhasznú Szervezet alapító okiratának módosítására

Lehota Vilmos polgármester

Ismertette, hogy a Képviselő-testület tagjai megkapták az írásos előterjesztést a „Gomba Községért” Közalapítvány és Közhasznú Szervezet alapító okiratának módosításával kapcsolatban.

Megkérdezte, hogy van-e az előterjesztéssel kapcsolatban valakinek kérdése, észrevétele, javaslata? Hozzászólás nem lévén kérte, aki az előterjesztés mellett megfogalmazott határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

156/2016. (IX. 29.) Képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Gomba Községért” Gomba Község Közalapítvány és Közhasznú Szervezet nevének és alapító okiratának módosítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „Gomba Községért” Gomba Község Közalapítvány és Közhasznú Szervezet nevét „*Gomba Községért*” *Gomba Község Közalapítványa* névre módosítja, továbbá az alapítvány alapító okiratát - jelen határozat 1. számú melléklete szerinti szövegezéssel – egységes szerkezetben – elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az Alapítvány működésének helyreállítása és a változások bejegyzése érdekében a Budapest Környéki Törvényszék előtt indítsa meg a szükséges eljárást.

Határidő: 2016. október 30.

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

melléklet a 156/2016. (IX. 29.) határozathoz

A „Gomba Községért” Gomba Község Közalapítványa alapítvány alapító okirata

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő alapítvány létrehozását és módosítását határozta el és fogadta el az egységes szerkezetű alapító okiratot:

1. Az alapító:

Gomba Község Önkormányzata

Törzsszám: 730 600

Székhely: 2217 Gomba, Bajcsy-Zs. utca 2.

képviseli: Lehota Vilmos polgármester

2. **Az alapítvány neve:** „Gomba Községért” Gomba Község Közalapítványa

3. **Az alapítvány székhelye:** 2217 Gomba, Bajcsy-Zs. utca 2.

4. **Az alapítói induló vagyon:** 1.000.000.- Ft, azaz egymillió forint készpénz, amelyet az alapító alapításkor teljes egészében rendelkezésre bocsátott.

Az alapítvány bankszámlaszáma: 65100321-10600326

5. **Az alapítvány célja:**

- Közoktatási (iskola, óvoda) intézmények működési feltételeinek javítása, elősegítése.
- Új és korszerű pedagógiai programok bevezetése
- Közművelődési szinterek működési feltételeinek javítása, elősegítése.
- A község egészségügyi ellátásnak fejlesztése.
- Környezetvédelmet célzó beruházások támogatása, anyagi háttér biztosítása.
- Községi rendezvények szervezése, anyagi háttér biztosítása.
- Szakmai és egyéb pályázatokhoz szükséges anyagi háttér biztosítása.
- Sporttevékenység támogatása.
- Lakosság információval történő ellátásának szervezése, anyagi háttér biztosítása.
- Infrastruktúra fejlesztését célzó beruházások támogatása, anyagi háttér biztosítása.
- Közrend, közbiztonság javításának elősegítése.

6. **Az alapítvány tevékenysége:**

- Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, valamint az emberi és állampolgári jogok védelme.
- Írott és elektronikus sajtó kiadása, terjesztése, kulturális tevékenység, a kulturális örökség megóvása, valamint a műemlékvédelem, természet-, állat-, és környezetvédelem, községi infrastruktúra-fejlesztés.
- Tudományos tevékenység, és kutatás, valamint a nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.
- Magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.
- Gyermekek- és ifjúságvédelem.
- Sport (a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével).
- Közbiztonsági tevékenység, közrend, közbiztonság elősegítése.
- Egészségmegőrzés, betegségmegőrzés, valamint a gyógyító vagy egészségügyi rehabilitációs tevékenység.

7. **Az alapítvány jellege:**

- 7.1./ Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.
- 7.2./ Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

8. **Az alapítvány időtartama:**

Az alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

9. **Az alapítványi vagyon felhasználása:**

- 9.1./ Az alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.
- 9.2./ Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.
- 9.3./ Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.
- 9.4./ Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

10. **Az alapítvány ügyvezető szerve:**

- 10.1./ Az alapító az alapítvány vagyonának kezelésére három természetes személyből álló kuratóriumot nevez. Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

A kuratórium elnöke (név, lakcím, anyja neve):

Tasi Kálmán (an: Molnár Julianna) 2217 Gomba, Kossuth tér 3.

A kuratórium további tagjai (név, lakcím):

Bóka József (an: Egerszegi Anna) 2217 Gomba, Bajcsy-Zs. utca 27.

Dr. Darabos Gábor (an: Mészáros Jolán) 2217 Gomba, Liliom utca 70.

A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: **általános és önálló.**

- 10.2./ A kuratóriumi tagok kijelölése **határozatlan** időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, a tisztség annak elfogadásával jön létre.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

I. a tag halálával,

II. lemondásával,

III. a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,

IV. a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással

- 10.3./ A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.

Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

- 10.4./ A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címeire történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

10.5./ *A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.*

10.6./ *A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. Határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik – mindhárom tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, míg két tag esetén egyhangúlag hozza.*

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;*
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

10.7./ *A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásaik, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.*

11. Összeférhetetlenségi szabályok:

11.1./ *Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.*

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

11.2./ *Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.*

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

11.3./ *A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Kelt: Gomba, 2016. szeptember 29.

*Gomba Község Önkormányzata
képviseli:*

Lehota Vilmos

Lehota Vilmos polgármester

Tájékoztatta a Képviselő-testület tagjait, hogy a meghívóban foglaltak szerint a következő napirendi pontban a Gombai Gólyafészek Óvoda 2015/2016 nevelési év feladatainak végrehajtásáról szóló beszámoló következne, Intézményvezető asszony jelezte, hogy az óvodai foglalkozások miatt csak 16 órákor tud csatlakozni a Testület munkájához. Javasolta a meghívó szerinti további napirendi pontok sorra vételét és az óvodai beszámolót követő falubejárási tájékoztatóval folytatni a tárgyalást, majd amikor az intézményvezető megérkezik, akkor a tárgyalni az Óvoda beszámolóját.

5. napirendi pont

Tájékoztató az III. negyedéves falubejárás tapasztalatairól

Lehota Vilmos polgármester

Ismertette, hogy a Képviselő-testület tagjai megkapták az írásos előterjesztést. Megkérte a Pénzügyi bizottság elnökét, hogy mondja el a bizottság véleményét az írásban megküldött III. negyedéves falubejárás beszámolójával kapcsolatban?

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Elmondta, hogy a bizottság megvitatta a III. negyedéves falubejárás tapasztalatairól szóló tájékoztatót, javaslatot tett arra vonatkozóan, hogy a következő Képviselő-testületi ülésre a falubejárásról készített részletesebb beszámoló kerüljön újból a Képviselő-testület elé megtárgyalásra. Elmondta, hogy a részletezés alatt azt érti, hogy az előző falubejárások alkalmával tett észrevételek, feladatok szerepeltetése mellett a Polgármester úr általi előterjesztésben a véleményezési javaslatait is tartalmazza valamint a nagyobb volumenű munkálatok tekintetében költségbecslést is tartalmazzon. Példaként említette, hogy a gazos udvarokra kiküldött felszólítások is részleteiben kerüljenek feltüntetésre a beszámolóban. Prioritásként azt tekinti előbbre valónak, hogy a feladat elvégzése mennyire indokolt. A megküldött előterjesztést elfogadásra javasolja, azzal a megkötéssel, hogy az októberi képviselő-testületi ülésen a beszámoló részletezése történjen meg.

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy a falubejárással kapcsolatos írásos beszámoló a kért formátumban az október 20-i ülésre átdolgozásra kerül. Megkérdezte, hogy az írásban megküldött előterjesztéssel kapcsolatban, valamint a szóban elhangzott kiegészítéssel kapcsolatban van-e további kérdés? Újabb hozzászólás nem lévén kérte, aki a falubejárásról szóló beszámolót azzal a kiegészítéssel elfogadja, hogy annak Pénzügyi Bizottság által kért részletezése az október 20-i ülésre benyújtásra kerül, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

157/2016. (IX. 29.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az őszi falubejárás tapasztalatairól szóló tájékoztatót és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület az őszi falubejárásról szóló tájékoztatót azzal a kiegészítéssel fogadta el, hogy annak Pénzügyi Bizottság által kért részletezése az október 20-i ülésre kerüljön benyújtásra.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

6. napirendi pont

Javaslat az egységes szerkezetű Támogatási Szabályzat megalkotására

Lehota Vilmos polgármester

Ismertette, hogy a képviselő-testület 80/2016. (IV. 28.) számú határozatával felkérte, hogy a szeptember havi soros ülésre készítse elő a támogatási politika felülvizsgálatát, valamint dolgozza ki a pályázati eljárás lényeges sarokpontjait. A javaslatot a Pénzügyi Bizottság előző napi ülésén tárgyalta. Megkérte a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottsági véleményt az írásban megküldött egységes szerkezetű Támogatási Szabályzattal kapcsolatban.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az egységes szerkezetű Támogatási Szabályzatot. Megjegyezte, hogy egy pontban javasolnak némi korrekciót. Az önerő megadásánál szerepel egy mintahivatkozás a Szabályzat végén. Vagy arra a mintára kellene a szabályzatban hivatkozni, vagy pontosítani kell a megítélt összegre vonatkozó önerő igazolása szükséges. Úgy gondolja így sokkal egyértelműbb lenne a pályázók számára. Kérte továbbá, hogy a hiánypótlás lehetősége és ennek szabályai is szerepeljenek a Szabályzatban, illetve egy általános szerződés minta is.

Lehota Vilmos polgármester

Megköszönte a Pénzügyi Bizottság elnökének az észrevételeit. Javaslatot tett arra, hogy a bizottsági észrevételekkel korrigált, egységes szerkezetű Támogatási Szabályzatot a soron következő Képviselő-testületi ülésen tárgyalják újra. Megkérdezte, hogy a Pénzügyi Bizottsági vélemény alapján megfogalmazott határozati javaslattal kapcsolatban van-e további kérdés? Újabb hozzászólás nem lévén kérte, aki a megfogalmazott határozati javaslattal, és a Pénzügyi Bizottság elnöke által tett kiegészítéssel egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

158/2016. (IX. 29.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az egységes szerkezetű Támogatási Szabályzatról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Támogatási Szabályzat elfogadását az októberi soros ülésre elhalasztotta azzal, hogy kérte a Támogatási Szabályzatot kiegészíteni a hiánypótlási eljárás szabályaival, a támogatási összeghez kapcsolódó önerő szabályozásával, valamint az általános támogatási szerződés mintájával.

Határidő: október 20.

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

7. napirendi pont

Egyebek

E/1. Gomba Község Önkormányzatának tulajdonában álló Szemere Huba utca 117/2 hrsz-ú ingatlan adásvétele

Lehota Vilmos polgármester

Ismertette, hogy a Képviselő-testület tagjai megkapták az írásos előterjesztést, szóbeli kiegészítésként elmondta, hogy az Önkormányzati 117/2 hrsz-ú ingatlannal szomszédos - Szemere Huba utca 8. szám alatti gombai 117/1 hrsz-ú - ingatlan Kovács Nikolett 1/1 arányú tulajdonában áll. Az önkormányzat tulajdonában álló ingatlant Kovács Nikolett körülkerítette és a sajátjaként használja, valamint a Szemere Huba utca 8. szám alatti ingatlan megközelítése is az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanról történik.

Tóth József képviselő megérkezett a tanácssterembe 15⁴⁶ órakor.

A használati viszony rendezése végett levélben kerestük fel a tulajdonost. Az önkormányzati megkeresés alapján Kovács Nikolett az előterjesztéshez csatolt vételi ajánlatot tette az általa jelenleg jogalap nélkül használt ingatlanra.

Technikai szünet 15⁴⁷ órától 16⁰⁰ óráig

A technikai szünet időtartama alatt a képviselők elektronikus térképen megtekintették a 117/1 és 117/2 hrsz-ú ingatlanok elhelyezkedését.

Tóthné Szegedi Judit intézményvezető megérkezett a tanácssterembe 15⁵⁴ órakor.

Lehota Vilmos polgármester

Tájékoztatta a Képviselő-testület tagjait, hogy a technikai szünet ideje alatt megérkezett Tóthné Szegedi Judit, a Gombai Gólyafészek Óvoda intézményvezetője. Javaslatot tett az egyebek napirendi pont tárgyalásának felfüggesztésére, és indítványozta az óvodai beszámoló megvitatását az előterjesztésben hozzá kapcsolódó dokumentumokkal. Ellenvetés nem lévén megnyitotta a meghívóban 5. sorszám alatt szereplő napirendi pontot.

8. napirendi pont

Beszámoló a Gólyafészek Óvoda 2015/2016 nevelési év feladatainak végrehajtásáról

Lehota Vilmos polgármester

Köszöntötte az intézményvezetőt, majd ismertette, hogy a Képviselő-testület tagjai megkapták az írásos tájékoztatót a Gombai Gólyafészek Óvoda 2015/2016. nevelési év feladatainak végrehajtásáról. Megkérdezte Tóthné Szegedi Judit intézményvezető asszonyt, hogy kívánja-e szóban kiegészíteni az írásos beszámolóját.

Tóthné Szegedi Judit intézményvezető asszony

Köszöntötte a Polgármestert és a Jegyzőt valamint a Képviselő-testület tagjait. Megköszönte a szóbeli kiegészítés lehetőségét majd elmondta, az elfogadásra benyújtott szabályzatokkal kapcsolatban, hogy az Óvoda házirendjében az ebédeltetés időpontja változott valamint az idei nevelési évre vonatkozó munkaterv került benyújtásra, itt szükséges a Képviselő-testület általi jóváhagyás.

Beszámolója kiegészítéseként előadta, hogy a nevelési év során több szakvizsga előtt álló hallgató keresi

fel az Óvodát a szakvizsga előtti 6 hetes gyakorlat letöltése végett, de volt már pedagógiai asszisztens gyakornok és volt már dajka gyakornokuk is. Számos szakdolgozat elkészítéséhez nyújtott az óvoda segítséget. Sokszor kiemelik a hallgatók az Óvoda néphagyományőrző tevékenységét.

A beszámolóval kapcsolatban hangsúlyozni kívánta, hogy az óvoda épületének elektromos hálózata napi problémát okoz, elmondta, hogy ez a probléma már szóban többször jelzésre került. Kihelyezett karbantartók véleményét idézte, amikor elmondta, hogy az elektromos hálózat nem biztonságos. A helyi informatikai eszközöket tekintve 1 db gépnek van csak szünetmentes tápegysége.

Elmondta még, hogy a nyári időszakban az ideiglenes raktár megszüntetésre került, melyhez kapcsolódóan külön megköszönte a GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. támogatását.

Elmondta még, hogy tárolásra így most nincs alkalmas épületük, de több intézmény segítségével – akik helyet biztosítottak a tárgyaiknak - a problémát meg tudták oldani. Az udvari kamra átvizsgálásával majd lomtalanításával ki tudtak alakítani az óvoda épületén belül egy olyan helyet, amely tárolásra alkalmas.

Elmondta, hogy nem tudja eléggé hangsúlyozni a fűtés fontosságát egy óvodában, amit nem lát zavartalanul megoldottnak jelenleg. Az állandó karbantartó személyének hiánya továbbra is gondot okoz a napi ellátás során.

Lehota Vilmos polgármester

Megköszönte az intézményvezető írásbeli beszámolóját és szóbeli kiegészítését. Megkérdezte a Képviselő-testület tagjaitól, hogy van-e kérdés, hozzászólás, vélemény a beszámolóval kapcsolatban?

Hozzászólás nem lévén válaszként megfogalmazta, hogy 11 évvel ezelőtt történt az intézmény bővítése, akkoriban nem történt meg az elektromos hálózat kiépítésében a szükséges felújítás, úgy látja, hogy az elektromos vízmelegítés okozta terhelés az, ami miatt a hálózat túl van terhelve. Ezen probléma és a kazán elavultságával kapcsolatos probléma is megoldásra kerül, amennyiben a benyújtott felújítási pályázat pozitív elbírálásban részesül. Sajnos ezt a döntést célszerű megvárni a megoldás keresésével. Amennyiben nem kap pozitív elbírálást a benyújtott pályázat, akkor sor kell, hogy kerüljön a szükséges kazáncserére, akár önerőből is. Több szempontból sem javasolja a hálózat bővítését, költséges lenne a teljesítmény növelése és nem is oldaná meg a problémát.

Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, hozzászólásuk, véleményük az elhangzottakkal kapcsolatban?

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Hozzászólásában elmondta, hogy megérti a polgármestert, hogy kéri a türelmet a pályázat elbírálásáig, azonban a személyi jelenlét szükségességét az sem fogja megoldani. Javasolta a karbantartási problémák megoldására egy állandó munkaerő alkalmazását. Vagy az intézmény döntsön arról, hogy alkalmaznak-e saját karbantartót, vagy a Képviselő-testület is dönthetne arról, hogy a GTÜ egyik alkalmazottját átirányítják az óvoda karbantartási feladatainak elvégzésre. Megjegyezte, hogy mindemellett vannak olyan feladatok, amik tervezhetőek, mint például a fűnyírás, de az egyéb feladatok, mint az ajtójavítás, összegyűjthetőek és egyszeri alkalommal elvégezhetőek.

Lehota Vilmos polgármester

Hozzátette, hogy a fűtésrendszer akadozása, sajnos minden évben probléma volt, ami nem személyi jelenlét vagy nem jelenlét kérdése volt. A munkálatok irányítója Lenkefi István, legtöbbször ő az, aki elvégzi a javításokat, sajnos nincs sok olyan munkaerő a GTÜ alkalmazottjai között, aki kellő szakértelemmel rendelkezik egy karbantartói feladatellátás által igényelt sokszínűségének. Lenkefi István jó részlegvezető, jól irányítja a különböző munkatudású munkatársakat az adott feladatra.

Nem javasolta külön költségvetés vonzatú alkalmazott alkalmazását. Javaslatára szerint az épület tervszerű

átvizsgálása a célszerű, így a munkaerőt hatékonyabban lehetne átcsoportosítani a különböző feladatok elvégzésére. Bízott abban, hogy a váratlan helyzetek megelőzhetőek, ha nem marad a probléma megoldás az utolsó pillanatra. Előfordulnak olyan helyzetek, amikor a karbantartás és a felújítás együtt jelentkezik, ahhoz költségvetés és ütemezés szükséges.

Tóthné Szegedi Judit intézményvezető

Megjegyezte, hogy számos feladathoz igény lenne épületasztalosi munkákat ismerő szakemberre. A közelmúltban egy ilyen feladat felmerülésekor a GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. képviselője jelezte, hogy nincs ilyen szakembere. Ezt a szükséges munkát így társadalmi munka keretein belül oldotta meg, de véleménye szerint ez így nem lehet megoldás a jövőben.

Lehota Vilmos polgármester

Válaszul elmondta, hogy van a GTÜ Kft.-nek szakembere, de az erre a feladatra alkalmas szakember munkaideje sajátságos, amennyiben az előre tervezéssel a feladatok csoportosíthatóak, úgy azok elvégzésre is kerülhetnek.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Javaslatot tett egy állandó munkaerő alkalmazására az óvoda karbantartási munkálataira.

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy a rendelkezésre álló szakember terhelhetősége korlátozott. Elmondta, hogy nem tud olyan szakembert oda tenni, aki mindent meg tudna oldani és állandó jelleggel ott töltené az idejét. Úgy vélte, hogy munkaszervezéssel áthidalhatóak a problémák, amíg olyan szakember nincs, aki 4 órás munkaidőben el tudja látni a karbantartói feladatokat.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Jelezte, hogy az informatikai eszközök szünetmentes biztosítása sem megoldott. Amennyiben a pályázati támogatásban nem kerülhet sor szünetmentes eszközök beszerzésére, úgy javasolta a jövő évi költségvetés tervezésénél figyelembe venni ezt a jogos igényt. Továbbá jelezte az intézmény takarításával kapcsolatban, hogy a munkaóra emelése fontos lenne a jelenlegi 4 órás státuszon.

Kósa Erzsébet Anikó jegyző

Tájékoztatta a képviselőket, hogy nincs normatív finanszírozása az óvodai takarítói státuszra.

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy az óvoda költségvetésében csökkentés nem történt, bízik a pályázat sikerességében, és akkor a most jelentkező problémák is megoldódnak.

Megkérdezte, hogy az írásban megküldött előterjesztéssel kapcsolatban, valamint a szóban elhangzott kiegészítéssel kapcsolatban van-e további kérdés? Újabb hozzászólás nem lévén kérte, aki a megfogalmazott határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

159/2016. (IX. 29.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Gombai Gólyafészek Óvoda beszámolóját a 2015/2016-os nevelési év feladatainak végrehajtásáról és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a 2015/2016-os nevelési év feladatainak végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadta.
2. A Képviselő-testület jóváhagyta a nevelési intézmény 2016/2017. évi munkatervét.
3. A Képviselő-testület tudomásul vette az óvodai házirend módosítását.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről határozati kivonat formájában az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: 2016. október 15.

Felelős: Lehota Vilmos

Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte, hogy az óvodával kapcsolatban van-e még valakinek további felvetése?

Tóthné Szegedi Judit

Megkérdezte, hogy a munkahelyi étkeztetéssel kapcsolatban született-e döntés?

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy Képviselő-testületi körben még nem esett szó a munkahelyi étkezés biztosításáról. Érintőleges felvetés volt már a kérdést illetően, a közelmúltban megbeszélést folytatott az új élelmiszervezető-dietetikussal a közétkeztetéssel kapcsolatban álló közalkalmazottak bevonására egy programba. A program tervezett lépcsői, hogy a közétkeztetés elfogadtatása a gyermekekkel, így jelentős értékkel bír a jelenlévő felnőtt, jelen esetben az óvónők hozzáállása. Az intézményi módozatot ki kell dolgozni, erre a közeljövőben kerülhet sor.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Jelezte, hogy nem értette a Polgármester válaszát, kérte ismétlje meg.

Lehota Vilmos polgármester

Összegezte a válaszát, hogy jelenleg nincs munkahelyi étkeztetés, annak van, aki erre befizet. A kedvezményes étkeztetés kialakítására viszont a kezdeti lépések megtörténtek.

Kósa Erzsébet Anikó jegyző

Felhívta a figyelmet, hogy a kötelező étkezői státusz már évekkel ezelőtt megszűnt.

Lehota Vilmos polgármester

Hozzátette, hogy az étkeztetési feladatokkal érintett résztvevők részére kellene megfelelő megoldást találni.

Tóth József képviselő

Emlékezte szerint a kötelező étkezés költségeinek átvállalására már sor került a költségvetés keretében.

Szabó Gyula képviselő

Megkérdezte az intézményvezetőt, hogy milyen tapasztalatai vannak a közétkeztetésbe bevezetett új ízekkel kapcsolatban?

Tóthné Szegedi Judit intézményvezető

Elmondta, hogy sajnos nem túl jó a tapasztalata. A véleményeket figyelik a csoportokban, de voltak olyan napok, amikor a kisgyermek éhesen ment haza. Hozzátette azt is, hogy ez a nagyon válogatós óvodásokra volt jellemző.

Szabó Gyula képviselő

Megkérdezte, hogy mit lehetne tenni azért, hogy ez ne így legyen.

Tóthné Szegedi Judit intézményvezető

Elmondta, hogy javaslatot tud arra vonatkozóan tenni, hogy mit esznek szívesen a gyerekek és mi az, amit nem.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tájékoztatásul közölte, hogy a Pénzügyi Bizottság tárgyalta a tegnapi nap folyamán az étkeztetésben történt változásokat és olyan visszajelzést is kapott a jegyzőtől, hogy az utóbbi napokban az elkészített ételek elfogadottsága javult.

Lehota Vilmos polgármester

Véleményében elmondta, hogy a törvényi szabályozást betartva kell a közétkeztetés heti étlapjait alakítani. Ennek megváltoztatására lehetőséget nem látott. Javasolta az októberi ülésen az konyhai költségek vizsgálata mellett erre a kérdésre is térjenek vissza. Mindenképpen fontosnak tartotta az élelmezésvezetővel való együttműködést.

Megkérdezte, hogy van-e további kérdés, hozzászólás a témát illetően. Újabb hozzászólás nem lévén, megköszönte az Intézményvezető által készített beszámolót, valamint a napirendi pont tárgyalása során az aktív részvételét.

Tóthné Szegedi Judit elhagyta a tanácsstermet 16⁴² órakor.

7. napirendi pont folytatása

Folytatásként emlékeztette a Képviselőket, hogy az Egyebek napirendi pont tárgyalása az önkormányzat tulajdonában álló gombai belterületi 117/2 hrsz-ú, természetben Szemere Huba utca 6. szám alatti ingatlan térképen történő megtekintésével szakadt félbe. Ismertette, hogy a benyújtott vételi ajánlatról a Pénzügyi Bizottság előző napi ülésén véleményt alkotott. Megkérte a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottsági álláspontot.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztésben foglaltakat és azt a javaslatot fogalmazta meg, hogy az érintett ingatlan egy összegben megfizetett 400 ezer forintos eladási áron kerüljön értékesítésre a kérelmező részére.

Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte, hogy van-e az önkormányzati ingatlan értékesítésével kapcsolatban kérdés, észrevétel, javaslat? Hozzászólás nem lévén kérte, aki egyetért a Pénzügyi Bizottság véleményével kiegészített határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

160/2016. (IX. 29.) Képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat tulajdonában álló gombai belterületi 117/2 hrsz-ú ingatlan eladására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló gombai belterületi 117/2 hrsz-ú, természetben Szemere Huba utca 6. szám alatti ingatlant eladja Kovács Nikolett 1089 Budapest, Kőrös utca 4/A. fszt. 4. szám alatti lakosnak 400.000,- Ft-os – egy összegben megfizetett - eladási áron.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a vételi ajánlatot tett személyt írásban értesítse a döntésről.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a gombai belterületi 117/2 hrsz- ú ingatlanra vonatkozó adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

Lehota Vilmos polgármester

Tájékoztatva a Képviselő-testület tagjait, hogy a nyílt ülés keretében az írásban megfogalmazott előterjesztések megvitatásának végére érték. Megkérte a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy az 1. napirendi pontnál jelzett egyéb bizottsági javaslatokat ismertesse a képviselőkkel.

E/2. Javaslat a Dózsa György utca 11/c . alatti ingatlan állagmegóvására

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tájékoztatva a Képviselő-testület tagjait a Pénzügyi Bizottság javaslatáról, miszerint a Dózsa György utca 11/c. alatti önkormányzati ingatlanra vonatkozóan a Pénzügyi Bizottság megfogalmazta, hogy az ingatlan ne kerüljön értékesítésre az ingatlanon található építmény rossz statikai állapota miatt.

Felkéri a Polgármestert, hogy erről a ténnyel a korábban vételi ajánlatot tevő lakost értesítse, továbbá készíttessen ingatlanon található épület statikai állagmegóvására költségbecslést. Szakvélemények alapján a kevesebb költséggel járó megoldást javasolta megvalósítani. Ismeretei szerint az építmény stabilizálását tűzfal emeléssel lehetne biztosítani, figyelemmel a két szomszédos ingatlan állagmegóvására is.

Lehota Vilmos polgármester

Megköszönte a Pénzügyi Bizottság elnökének, hogy ismertette a bizottsági javaslatot, majd elmondta, hogy minden képviselő előtt ismeretes az építmény jelenlegi rossz állapota. Határozati javaslatként fogalmazta meg, hogy a Dózsa György utca 11/c ingatlan vételére érkezett ajánlat kerüljön elutasításra, majd az ingatlanon található épület stabilizálásának költségvetés becslés tervezetét készítse el a soron következő ülésre.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Kiegészítette azzal, amennyiben a bal oldali falnál megépül a tűzfal, illetve az összekötő hátsó rész érdemi részleteinek megtartása mellett, akár értékesítésre is alkalmassá válhatna, bár ahhoz már építési engedélyre is szükség lenne.

Kósa Erzsébet Anikó jegyző

Azt javasolta a Képviselő-testület számára, hogy az ingatlanon található épület stabilizálásához, vagyis a két tűzfal megépítéséhez szükséges költségbecslés elkészíttetését foglalja határozatba a szomszédos ingatlanok állagmegóvása érdekében.

Tóth József képviselő

Hozzáfűzte, az állagmegóváshoz szükség lesz bontásra is. Amennyiben jól értelmezte a Pénzügyi Bizottság elnökének javaslatát, akkor az a tűzfal már úgy épülne meg, hogy kiinduló pontja lenne az épület felújításának is.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Elmondta, hogy jól értelmezte Tóth József képviselő a javaslatot. Úgy vélte, ha már szükséges a stabilizálás a szomszédos épületek megóvása érdekében, akkor lehessen a kialakított állapotból majd tovább lépni.

Tóth József képviselő

Úgy gondolta, hogy az épületet mindenképpen fel kellene újítani. Az albérletek igen keresettek az utóbbi időben. Bízott abban, hogy ha az elkerülő út megépül, keresettebbek lesznek az ilyen típusú lakások.

Tasi Péter alpolgármester

Megértette Tóth József képviselő véleményét, de ebben az ingatlanban nem látja ezt a lehetőséget.

Tóth József képviselő

Elmondta, hogy a jelenlegi piaci értéke nagyon alacsony. Meglátása szerint némi befektetéssel jövedelmezőbb, kedvezőbb lehetne az esetleges értékesítés.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Közölte, hogy a Pénzügyi Bizottságnak van még területfejlesztési javaslata, ami a lakáskiadást is érinti egyes szakaszt kellene megcsinálni, hogy a későbbiekben ez folytatható lehessen. Fontosnak tartja a környezet javítását, mert annál jobban eladható lehet majd.

Lehota Vilmos polgármester

Ő is úgy látta, hogy a szükséges munkálatokat el kell végezni. Határozati javaslatként fogalmazta meg az ingatlanon található épület stabilitásának megőrzése, valamint a szomszédos ingatlanok állagmegóvása érdekében a két tűzfal megépítésének elvégzéséhez szükséges költségbecslés elkészíttetését.

Tóth József képviselő

Elmondta, hogy a tűzfal építését nem javasolja, mivel a tűzfal az, amelyik kimegy a tetőn kívülre, véleménye szerint az oldalsó főfalat kellene újraépíteni és a tető újraépíthető lenne.

Tasi Péter alpolgármester

Elfogadta Tóth József véleményét és arra tett javaslatot, hogy ne kerüljön nevesítésre a tűzfal építése, helyette a műszaki megoldás szóhasználatot javasolta.

Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte, hogy a szóban tett előterjesztéssel kapcsolatban van-e további kérdés, hozzászólás, vélemény? Határozati javaslatként fogalmazta meg, az ingatlanon található épület stabilitásának megőrzése érdekében, a szükséges műszaki megoldások elvégzéséhez költségbecslés elkészíttetését a szomszédos ingatlanok állagmegóvása érdekében, valamint a vételi ajánlatot tevő gombai lakos értesítését az ajánlat visszautasításával kapcsolatban. Megkérdezte, hogy van-e további kérdés? Újabb hozzászólás nem lévén kérte, aki az utolsóként megfogalmazott határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

161/2016. (IX. 29.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Gomba, Dózsa György utca 11/c. szám alatt található ingatlan értékesítésére vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy nem kívánja értékesíteni a Gomba, Dózsa György utca 11/c. szám alatt található önkormányzati tulajdonú ingatlant. Felkérte a polgármestert, hogy döntéséről Safranyik Krisztián – vételi ajánlatot tett - gombai lakost tájékoztassa.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az ingatlanon található épület stabilitásának megőrzése és a szomszédos ingatlanok állagmegóvása érdekében szükséges

műszaki megoldások elvégzéséhez készíttessen költségbecslést és arról a beérkezést követő testületi ülésen nyújtson tájékoztatást.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

E/3. Javaslat a Bercsényi utca végén található ingatlanok beépítésére

Lehota Vilmos polgármester

Kérte a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottsági ülésen a Bercsényi utcai ingatlanokkal kapcsolatban megfogalmazott véleményét ismertesse.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Elmondta, hogy a Bercsényi utca végén található ingatlanok közül 1 ingatlant sikerült értékesíteni. Ismertette a Pénzügyi Bizottság javaslatát, mely szerint célszerű lenne megvizsgálni, hogy a Bercsényi utca végén található partfalas ingatlanok közül az elsőt megépíthető lenne-e kulcsrakészen egy lakás 10 -15 M Ft értékben. Jó befektetésnek gondolta az építést, mert akár bérletbe való kiadással hasznosulva látná az ingatlant.

Tóth József képviselő

Megkérdezte, hogy a felső ingatlan elkelt már?

Lehota Vilmos polgármester

Válaszában elmondta, hogy az értékesítés előkészítése van folyamatban, de az adás-vételi szerződés megkötése még nem történt meg.

Tóth József képviselő

Véleményének adott hangot, miszerint az útépitkezések során sok földre van szükség, ezen a területen lenne olyan föld, ami hasznosítható lenne. Építési engedélyek megléte mellett a föld elszállíthatóvá válik.

Lehota Vilmos polgármester

Óvatosságra inti a képviselőt, mert ha onnan a földet kitermeli, a szántót nincs, ami megtartsa, akkor támfal építése válna szükségessé, ami nagy költséggel jár.

Tóth József képviselő

Úgy vélte, aki ott építeni kíván jelentős mennyiségű földet kellene kitermelnie és elszállítania, ami ugyanúgy magas költséggel jár.

Lehota Vilmos polgármester

Határozati javaslatként fogalmazta meg a Bercsényi utca alsó részén lévő önkormányzati ingatlanon kivitelező általi építés lehetőségeinek felkutatását. Megkérdezte, hogy a szóbeli előterjesztéssel-, valamint a szóban elhangzottakkal kapcsolatban van-e további kérdés? Újabb hozzászólás nem lévén kérte, aki a megfogalmazott határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

162/2016. (IX. 29.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Gomba, Bercsényi utca végi ingatlanokkal kapcsolatos előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkérte a polgármestert a Bercsényi utca alsó részén lévő önkormányzati ingatlanon kivitelező általi építés lehetőségeinek felkutatásával.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

E/4. Javaslat a Rákóczi út 32.szám alatti ingatlan bérbeadására

Lehota Vilmos polgármester

Kérte a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottsági ülésen a Rákóczi utca 32. szám alatti ingatlan hasznosításával kapcsolatban megfogalmazott véleményt ismertesse.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Kérte, hogy az októberi ülésen a Képviselő-testület tagjai együttesen tekintsék meg a Rákóczi úti ingatlant. Ismertette a Pénzügyi Bizottsági javaslatát, mely szerint a bizottság a szükséges tisztasági festés és takarítási feladatok elvégzése után, az ingatlan bérbeadásának meghirdetését szorgalmazta. Emlékeztetett arra, hogy a polgármesteri beszámolóban is volt az igényre utalás.

Lehota Vilmos polgármester

Ismertette a Képviselő-testület tagjaival, hogy az ingatlan közműveinek átíratása folyamatban van. Határozati javaslatként fogalmazta meg, hogy a Képviselő-testület adjon számára felhatalmazást az ingatlan birtokba vételéhez, az épületben szükséges tisztasági és takarítási munkálatok elvégzéséhez, valamint az ingatlan karbantartásának elvégzéséhez és annak albérletbe adásához. Iránymutatást kér a jövőre vonatkozóan az ingatlanhoz tartozó kert hasznosítására.

Megkérdezte, hogy a Pénzügyi Bizottság javaslatával, valamint a szóban elhangzott határozati javaslattal kapcsolatban van-e kérdés? Újabb hozzászólás nem lévén kérte, aki a megfogalmazott határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

163/2016. (IX. 29.) képviselő-testületi határozat

163/2016. (IX. 29.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Gomba, Rákóczi Ferenc utca 32. szám alatti ingatlan hatósági nyitására és karbantartására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy – a megfelelő apparátus útján - intézkedjen a Gomba, Rákóczi Ferenc utca 32. szám alatti ingatlan hatósági nyitásáról, majd az ingatlan oly módon történő karbantartásáról, a közművek visszakapcsoltatásáról, hogy az – bérletként - kiadható állapotban kerüljön.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban meghatározott tevékenységek elvégzéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

Tasi Péter alpolgármester elhagyta a tanácsstermet 17⁰⁴ órakor.

Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte, hogy az önkormányzati ingatlanokkal, azok hasznosításával kapcsolatban van-e újabb kérdés, hozzászólás?

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Megjegyezte, hogy a Jókai utca 8. szám alatti ingatlan felújítása nem halad, látványos változás nem történik. Megkérdezte, hogy a szerződésben a vevőnek csak elővásárlási joga van az ingatlanon egyéb kikötés, mint az állammegóvás nem szerepel?

Tóth József képviselő

Emlékei szerint a vételi ajánlat megtételére határidő volt megszabva.

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy a szerződés végső állapotába ne került bele a határidő, mert a tárgyalás menete során vagy a végső határidő került volna be az akkori értékesítési árral vagy a végső értékesítési idő meghatározása és az ár az eladáskor kerül volna meghatározásra. Az ingatlan piaci jövőbeni – majdani eladáskori - értéke a szerződéskötéskor nem volt ismeretes.

Tóth József képviselő

Megkérdezte, hogy mennyi a bérleti díj mértéke?

Lehota Vilmos polgármester

Válaszában elmondta, hogy 50 E Ft a bérleti díj.

Tasi Péter alpolgármester visszaérkezett a tanácstermbe 17⁰⁹ órakor.

Tóth József képviselő

Véleménye szerint az ingatlan állaga nem romlott az évek folyamán.

E/5. Nemzeti Kulturális Programban való részvétel

Lehota Vilmos polgármester

Ismertette, hogy a polgármesteri beszámolóban már említette a Nemzeti Kulturális Alap pályázati lehetőségét. Határozati javaslatként fogalmazta meg két pályázat benyújtását. Ismertette, hogy a pályázat támogatottsága 50%-os intenzitású. A két pályázat vonatkozhatna a Sportegyesület kapcsán már említett május 27-én tartandó Sport- és Egészségnap záróeseményére, valamint a Nyárbúcsúztató programjainak színesítésére. Kérte a Képviselő-testület támogatását a pályázatonként 10 eFt, pályázati díj megfizetésére a költségvetésben a szükséges átcsoportosítások megtételéhez.

Megkérdezte, hogy a szóbeli előterjesztéssel-, valamint a szóban elhangzottakkal kapcsolatban van-e további kérdés? Hozzászólás nem lévén kérte, aki a megfogalmazott határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

164/2016. (IX. 29.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Nemzeti Kulturális Alap által meghirdetett pályázatokon való részvétel és annak anyagi vonzatára vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Gomba Község Önkormányzata a Nemzeti Kulturális Alap által meghirdetett pályázatokon részt vegyen, és felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázáshoz szükséges 10.000,- Ft. – 10.000,- Ft., összesen 20.000,- Ft. pályázati díjat - az általános tartalék terhére – az önkormányzat megfizesse.

Határidő: azonnal

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

E/6. Javaslat a Helyi Értéktár Bizottság megalapítására

Lehota Vilmos polgármester

Ismertette, hogy a Megyei Értéktár munkatársával körbejárta a települést. Szemrevételezték a tájat és az épített örökséget is. A Megyei Értéktár munkatársa arra a megállapításra jutott, hogy számos érték van a településen és javasolta az együttműködést, valamint Helyi Értéktár Bizottság felállítását, ami lajstromba veszi az település védendő értékeit. A Helyi Értéktár Bizottság a döntése alapján felterjeszti a Képviselő-testület elé a javaslatait, majd a testületi döntés után a Megyei Értéktár elfogadása után és javaslata alapján az Országos Értéktárba is bekerülhet a helyi örökségünk. Nem klasszikus önkormányzati bizottság felállítását javasolta, hanem inkább munkabizottság felállítását vélte célszerűnek. Munkabizottság tagjai lehetnek az önkormányzaton kívüli személyek is. Javasolta a főépítésszt valamint a település táji adottságait kiválóan ismerő, helyi környezetvédelmi szakember felkérését. Kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket, észrevételeiket, tegyék meg javaslataikat!

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Véleményében kifejtette, hogy az önkormányzat részéről is legyen képviselet a munkabizottságban. Üdvözölte a kezdeményezést és javasolta, hogy több gombai, hagyományörző civil szervezet is képviselhetné a kulturális kerekasztalt.

Lehota Vilmos

Elmondta, hogy javaslattevőkkel bővítené a Munkabizottságot. Szeretné, ha minden területnek lenne gazdája, lenne egy titkára és lennének javaslattevők a munkabizottságban. Így lenne egy szűk munkabizottság a feladatok elvégzésére, majd kiegészülne a meghívottakkal, javaslattevőkkel. Határozati javaslatként fogalmazta meg a Helyi Értéktár Munkabizottság megalakítását polgármesteri vezetéssel, továbbá az építészeti feladatok tekintetében Gubán Sándor kistérségi főépítésszel, és a természeti értékek tekintetében Kepes Zsolt természetvédelmi szakemberrel. Javaslatot tett továbbá arra, hogy a Helyi Értéktár Bizottság üléseire tanácskozási, javaslattevői joggal kapjanak meghívót a gombai civilszervezetek, intézmények vezetői is. Megkérdezte, hogy van-e más javaslat?

Hozzászólás nem lévén kérte, aki a megfogalmazott határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett és ellenszavazat nélkül az alábbi döntést hozta:

165/2016. (IX. 29.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Helyi Értéktár Bizottság létrehozására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete létrehozza a Helyi Értéktár Bizottságot. Felkéri a Helyi Értéktár Bizottság vezetőjének Lehota Vilmos polgármestert, további tagjainak Gubán Sándor kistérségi főépítészt, és a Duna-Ipoly Nemzeti Park Tápió-Hajta Tájvédelmi Körzetének munkatársát Kepes Zsoltot.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy nyilatkoztassa meg az 1. pontban szereplő személyeket a tisztség elvállalása vonatkozásában.
3. A Képviselő-testület úgy döntött, hogy a Helyi Értéktár Bizottság üléseire tanácskozási, javaslattevési joggal kapjanak meghívót a gombai civilszervezetek, intézmények vezetői is.

Határidő: azonnal

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, hogy a nyílt ülés keretén belül van-e további kérdésük, észrevételük, hozzászólásuk?

Lehoczki Zoltán a Pénzügyi Bizottság tagja

Megkérdezte, hogy a Volán Zrt.-vel kapcsolatos felvetésére történt-e előrelépés?

Tasi Péter alpolgármester

Válaszában elmondta, hogy a Volánbusz Zrt.-nek más intézmény is jelezte a változtatási igényét, sajnos változás nem történt, tart attól, hogy nem is fog. Ismertette a Képviselővel a Volánbusz Zrt. által küldött választ, miszerint a Volánbusz Zrt. fő közlekedési iránya nem a saját vonalaira történő átszállás, hanem a vasúti csatlakozások biztosítása. Így ebből az irányból közlekedő saját járataikra történő átszállási lehetőség nem élvez prioritást.

Lehota Vilmos polgármester

Hozzáfűzte, hogy csak egyeztetési kötelezettsége van a Volánbusz Zrt.-nek.

Tasi Péter alpolgármester

Elmondta, hogy a Volánbusz közszolgáltatási szerződés alapján teljesít közszolgáltatást, a megrendelő és ilyen értelemben a menetrend megrendelője is a Közlekedéstudományi Intézetten keresztül a Nemzetgazdasági Minisztérium. Az összes, egyeztetésen felmerült kérdésre a válasz homogén volt, nem megvalósítható vagy nem indokolt. Amennyiben a megkeresésre adott választ nem tekintik elfogadhatónak, az I. fokú eljáró hatósághoz, a Budapest Főváros Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési-, és Fogyasztóvédelmi Főosztályához fordulhatnak.

Tájékoztatásként közölte, hogy a Fáy András Református Általános Iskola és AMI intézményvezetője is megkereste a Volánbusz Zrt-t, miszerint a gombai iskolában 25 személyt érint a reggeli időszakban Monor-Gomba irányába közlekedő járat, mely nagyon korán ér be, 7:11 órára. Jelezték igényüket egy olyan járatra, mely később érne be. A Volánbusz Zrt. ezt a kérést sem tartotta indokoltnak.

E/7. Javaslat a FÖMI ortofotó frissítés vásárlására

Lehota Vilmos polgármester

Szóbeli előterjesztésként adta elő a Földmérési Távérzékelési Intézet ajánlatát, miszerint a 2015. évben végzett repülések alapján megvásárolható ortofotó költsége 160 E Ft. 3 E Ft+ÁFA a vágási díj a közigazgatási határig terjedő részre.

Jelezte, hogy a térinformatikai részre jelenleg nincs szüksége az Önkormányzatnak, sem a Polgármesteri Hivatalnak, így az arra vonatkozó árajánlatot irrelevánsnak tartotta. A szükséges kiadási előirányzatot további 1 372 Ft postaköltség növeli, így a teljes összeg 164.372,- Ft. Javaslatot tett az ortofotó megvásárlására az általános tartalék terhére.

Megkérdezte, hogy a szóbeli előterjesztéssel, megfogalmazott határozati javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, javaslat? Hozzászólás nem lévén kérte, aki a megfogalmazott határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi döntést hozta:

166/2016. (IX. 29.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta - a Földmérési és Távérzékelési Intézet által - Gomba község ortofotójának elkészítésére vonatkozó előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1. Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Földmérési és Távérzékelési Intézet által adott árajánlatnak megfelelően megrendelje Gomba község ortofotóját 165.182,- Ft. értékben, melynek fedezetét a Képviselő-testület az általános tartalék terhére biztosítja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

Lehota Vilmos polgármester

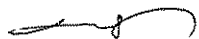
Megkérdezte, hogy van-e további felvetés a nyílt ülés keretében?

Kósa Erzsébet Anikó jegyző

Tájékoztatásként elmondta, hogy az október 2-án tartandó népszavazáson a szavazáson dolgozók étkeztetése a Pizzériából történik, mivel az előzetes egyeztetés ellenére a főzőkonyha jelezte, betegsége hivatkozva nem tudják a népszavazáson dolgozók étkeztetését biztosítani.

Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte, hogy további felvetés van-e a Képviselő-testület tagjai részéről. További hozzászólás nem lévén megköszönte a részvételt és a nyilvános ülést 17⁴³-kor bezárta.



Lehota Vilmos
polgármester



Kósa Erzsébet Anikó
jegyző



Gomba Község Polgármesterétől

2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2.

Tel: (29) 633-061 – Fax: (29) 433-894 – e-mail: polgarmester@gomba.hu

MEGHÍVÓ

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2016. szeptember 29-én (csütörtökön) 15⁰⁰ órai kezdettel** nyilvános ülést tart, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Községháza tanácsterme (2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.).

NAPIRENDI PONTOK:

- 1.) **Polgármesteri, alpolgármesteri, bizottsági elnöki tájékoztató a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről, a folyamatban lévő projektekről, valamint a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtásáról**

Előterjesztő: polgármester, alpolgármester, Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészítő: jegyző

Véleményező: bizottsági vélemény nem szükséges

- 2.) **Javaslat az önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítására**

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: jegyző

Véleményező: Pénzügyi Bizottság

- 3.) **Pénzügyi jelentés a GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti és vállalkozási tervének teljesítéséről**

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményező: Pénzügyi Bizottság

- 4.) **Javaslat a „Gomba Községért” Közalapítvány és Közhasznú Szervezet alapító okiratának módosítására**

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: jegyző

Véleményező: bizottsági vélemény nem szükséges

- 5.) **Beszámoló a Gólyafészek Óvoda 2015/2016 nevelési év feladatainak végrehajtásáról**

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: intézményvezető

Véleményező: bizottsági vélemény nem szükséges

6.) Tájékoztató az III. negyedéves falubejárás tapasztalatairól

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: település-üzemeltetési referens
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

7.) Javaslat az egységes szerkezetű Támogatási Szabályzat megalkotására

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

8.) Egyebek

Előterjesztők: SZMSZ szerint előterjesztésre jogosultak
Előkészítő: jegyző és az előkészítésre felkértek
Véleményező: költségvetést érintő témákban Pénzügyi Bizottság

Zárt ülés:

1.) Tájékoztatás a Pete István, Ordasi Gyula és Németh Tamás által benyújtott kifogásokról

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző
Véleményező: bizottsági vélemény nem szükséges

Gomba, 2016. szeptember 23.

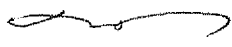
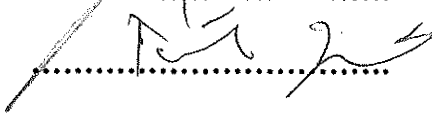
Tisztelettel:



Léhotá Vilmos sk.
polgármester

Jelenléti - ív

Készült Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 29. napján 15⁰⁰ órai kezdettel megtartott ülésén

Lehota Vilmos	polgármester	
Tasi Péter	alpolgármester	
Kósa Erzsébet Anikó	jegyző	
<i>dr. Veres Ilonka</i>	<i>aljegyző</i>	
Kósa Attila	képviselő	
Lehoczki Zoltán	képviselő	
Szabó Gyula	képviselő	
Szegedi Csaba	a Pénzügyi Bizottság elnöke	
Tóth József	képviselő	
Tóthné Szegedi Judit	Gombai Gólyafészek Óvoda intézményvezető	<i>Tóthné Sz. Judit</i>
Kiss Tibor	GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezető	



Gomba Község Polgármesterétől

2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2.

Tel: (29) 633-061 – Fax: (29) 433-894 – e-mail: polgarmester@gomba.hu

Ikt.: G/274-19/2016

Tárgy: Polgármesteri tájékoztató
2016. 26–2016.38. hét

Gomba Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete részére

Helyben

Tisztelt Képviselőtársam!

A 2016. június 30-án megtartott képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet.

26. hét 2016. július 1-3.

A községháza az általános közigazgatási szabadnap miatt a héten már nem üzemelt, viszont megkezdték munkájukat a diákmunkások. Ebben az esztendőben négy fő részmunkaidős foglalkoztatására kapott támogatást az önkormányzat. A betervezett feladatok többségét sikerült a nyári két hónapban elvégeztetni, egyikük – támogatott foglalkoztatás keretei között – jelenleg is a hivatal dolgozója.

27. hét 2016. július 4 – 2016. július 10.

Kihirdetésre került a módosított költségvetési rendelet és megkezdtük az ülésen született határozatok végrehajtását.

Megkezdődött a Rózsa utca 450 méteres szakaszának útburkolat-felújítása, valamint a Bercsényi utca elején a vízelvezető árok újjáépítése.

28. hét 2016. július 11 – 2016. július 17.

A Rózsa utcai útfelújítást hetekre visszavetette a hétfő reggelre jelentkező csőtörés, valamint a rendkívüli mennyiségű csapadék. A tervezettnél több építőanyagot kellett felhasználni az út stabilizációjához. A vízi közmű üzemeltetését végző közszolgáltatóval bejártuk a területet, mivel két házi bekötés esetén is ki kellett cserélni a közút alatt lévő szerelvényeket, de általános cserét nem tartott indokoltnak és kivitelezhetőnek a monori üzemigazgatóság vezetője.

Nem okozott már problémát a csapadék a szomszédos Iskola utcában, miután elkészült egy vízzáró gát, amely jelenleg is záportározóként szolgál az utca végén.

Rendkívüli ülésen döntött a Képviselő-testület a sportpark pályázat benyújtásáról, részvételéről a Kulturális Örökség Napjai programsorozatban, valamint egy vis maior támogatási igényről. A Képviselő-testület ismét módosította a költségvetési rendeletét.

A hét végén két napot szabadságon töltöttem.

29. hét 2016. július 18 – 2016. július 24.

Megkezdődött az igazgatási szünet a Községházán.

Elvégeztettük és elvégeztük a sportöltöző épületébe tervezett közhasználatú mosdók kialakításának előkészítését. A kialakításban külső vállalkozók mellett a GTÜ és az önkormányzat szakemberei vettek részt, hogy a nyár végére már üzemelhessen a mellékhelyiség.

Lezárult a partnerségi egyeztetési folyamat az M4-es miatti HÉSZ-módosítás tárgyában. Az egyeztetési dokumentumok megküldésével együtt kértem a megyei kormányhivatalban dolgozó állami főépítést az egyeztető tárgyalás lefolytatására.

Újabb sikeres túrát bonyolított le a Tápiómenti Tömegsport Alapítvány a településen. Az önkormányzati támogatás a szervezők szakértelme miatt még ritkán ennyire hatékony.

30. hét 2016. július 25 – 2016. július 31.

Az egészségház korszerűsítésére benyújtott támogatási kérem kedvező elbírálása volt látható a táblázatos formában közzétett miniszteri döntésből. Megkezdtük a szükséges képviselő-testületi döntések előkészítését.

Elvégezték a Bercsényi utcai árokfelújítást, így a műszaki átvételt követően a projekt elszámolását állítottuk össze a műszaki ellenőrrel.

31. hét 2016. augusztus 1 – 2016. augusztus 7.

Hiánypótlási felhívás érkezett a Kölcsey Ferenc és Patay József utcákat összekötő lépcső és vízelvezetés vis maior pályázatához. A döntés-előkészítéshez kérték a megrepedt partfalhoz kapcsolódó bizottsági véleményt, viszont a szakbizottság a helyszínre nem látogatott ki a pályázat benyújtásáig, sem pedig a hiánypótlási felszólítás kézhezvételéig. A szakbizottság kérésünkre másnap a helyszínre érkezett, a hiánypótlást teljesíteni tudtuk.

A Pest Megyei Értéktár illetékesével jártuk be a települést. A települési körséta után sürgette a helyi értéktár bizottság megalakítását, amelyhez a Képviselő-testület felhatalmazását kérem.

A megyei kormányhivatal illetékesei tartottak közmeghallgatást a községházán a MOL tervezett fejlesztése miatt. Az esemény – az érdeklődők csekély száma miatt – inkább szakmai beszélgetésre hasonlított, mint közmeghallgatásra.

32. hét 2016. augusztus 8 – 2016. augusztus 14.

Rendkívüli ülésen született döntés a településszerkezeti terv és a szabályozási terv módosításáról, ingatlan értékesítésekről a sportpark pályázati döntés megváltoztatásáról (visszavonás és új határozat), az egészségházi korszerűsítéshez kapcsolódó hitelkérelem elindításáról.

A Dózsa György utca 11/C ingatlant megtekintette a statikus. Az épület olyan mértékben károsodott már, hogy nem kétséges a lakhatatlansága, de felújítani sem gazdaságos. Az épület sorház jellege bonyolítja a kezelést, bontást, újjáépítést.

Személyesen került benyújtásra a sportparkok létesítésére összeállított pályázat.

33. hét 2016. augusztus 15 – 2016. augusztus 21.

Befejeződött a Rózsa utca útburkolatának felújítása, melyet átadtunk a forgalomnak. A felújítással érintett szakaszon lakóknak írásban köszöntük meg a türelmet és kértük az út állagának megóvását.

A vihar kidöntött egy magánterületen lévő fát a tópartra vezető út mellett, amely a légvezeték leszakításával azonnal felszámolta a 2. számú kút energiaellátását. Az utakadály elhárításával a katasztrófavédelmi szakemberek mellett a közfoglalkoztatottak is foglalkoztak. A vízmű szakemberei a helyszínre jöttek a főmérnök utasítására. A belső hálózatnak számító elektromos csatlakozást két és fél nap után sikerült helyreállítani, viszont a problémát nem kellő odafigyeléssel kezelte a közszolgáltató, így már a második napon vízhiány lépett fel a települések egyes részein. Az áramellátás újraépítése után a vízellátás is helyreállt a hét végére.

34. hét 2016. augusztus 22 – 2016. augusztus 28.

Rendkívüli ülésen született döntés az egészségház korszerűsítésének közbeszerzési ajánlatkéréséről, valamint a szociális tűzifa-programban való részvételről. A zárt ülésen érdemi határozatot nem tudott hozni a Testület.

Ismét sikerült megrendezni a Gombai Nyárbúcsúztatót, amelynek mindkét napja sikeresen zajlott le. Az élménybeszámolók a hely és a rendezvény utánozhatatlan hangulatáról szóltak idén is.

35. hét 2016. augusztus 29 – 2016. szeptember 4.

A temetőkről légi fotót készítettünk a kormányhivatali határozat teljesítése miatt, ugyanis egyszerűbbnek, használhatóbbnak és olcsóbbnak láttuk a térkép elkészítésénél. A képek készítőjétől ajánlatot kaptunk a egy települési bemutató kisfilm elkészítésére (két változatban), amelynek megrendeléséhez kérek felhatalmazást a Képviselő-testülettől.

Megkaptuk az építési tervekől a majdani M4-es út Monor-Gomba közötti lehajtójának információs táblarendszerét, amelyet tájékoztatómhoz mellékelek.

36. hét 2016. szeptember 5 – 2016. szeptember 11.

Részben a tájházi anyaggyűjtéshez kapcsolódóan elkezdtünk interjúkat készíteni a település idősebb lakóival. Az idősebb korosztályban még vannak olyan személyek, akiknek elégséges egészségi állapotához kitűnő szellemi állapot párosul, így sok mindent tudunk majd hasznosítani az elmondottakból, további kutatásokat alapozhatunk meg.

Helyszíni szemlét tartott a tóparti hulladékkezelési perben kirendelt szakértő, amelynek eredményét, a szakértő megállapításait a hónap végére várhatjuk.

Rendkívüli ülésen született döntés két ingatlan-vételi ajánlat elfogadásáról, a Bursa Hungarica 2017-es meghosszabbításáról, a közbeszerzés eredményének megállapításáról, valamint a szociális tűzifa-program részleteiről – a szükséges rendelet megalkotásával együtt. A zárt ülésen is születtek érdemi döntések a földbizottsági kifogásokra.

A helyi értékvédelmi rendelet tervezett kiegészítése kapcsán végeztünk felmérést az ú.n. Demtsa-kúriában. A felmérés alátámasztja a főépítési véleményt. A rendeletmódosítás előkészítése viszont még most sem sikerült főépítész úr elfoglaltsága miatt.

37. hét 2016. szeptember 12 – 2016. szeptember 18.

Megkaptuk a hitelkérelemre a pozitív elbírálási választ, így a szerződéskötési moratórium letelte után nincs akadálya az egészségházi korszerűsítés vállalkozási szerződésének. A kivitelezés ütemezése jelenleg is zajlik. Elsőként az energetikai korszerűsítésből a kazáncserét kívánja elvégezni a kivitelező, hogy a fűtési idény beindulása ne érintse kedvezőtlenül az egészségház használhatóságát. A végleges ütemterv a házban dolgozó egészségügyi szakemberekkel együtt készül el.

A tájház épületének kiürítése folyamatosan zajlik, hamarosan a kialakítás tervezésének és költségigényének részleteit is a Képviselő-testület elé tudjuk tární.

Megrendezésre került Gombán is a Kulturális Örökség Napjai rendezvénysorozat. Az egyházközségeknek, az intézményeknek (egy vezetőnek külön is) és a községközi tárgyalótermet feldíszító Hímzőkörnek írásban köszöntük meg a nélkülözhetetlen közreműködést.

38. hét 2016. szeptember 19 – 2016. szeptember 25.

A lezárt, és 2009-ben rekultivált hulladéklerakóra vonatkozó „üzemeltetési” engedély alapján idén először követelik az önkormányzattól, hogy a környező – monitorozásra alkalmas – víznyerő-

helyekről származó minták alapján végeztessen laboratóriumi ellenőrzést. A három (legjobb esetben is legalább kettő) kútból származó minták ellenőrzése meghaladja a 200 E Ft forrásigényt.

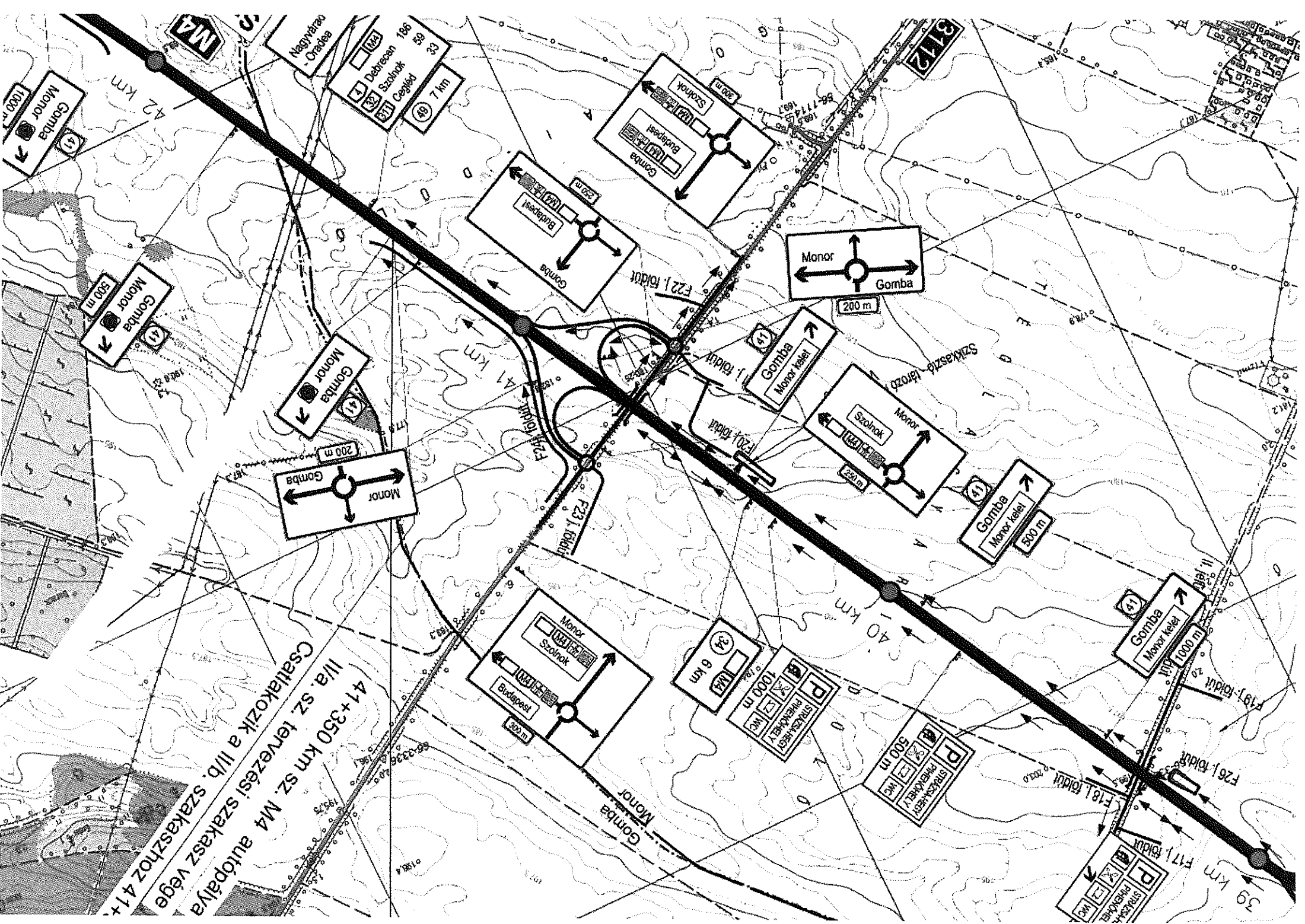
A héten három napot – betegség miatt – otthon töltöttem

Egyre több ingatlan-bérleti kérdéssel keresnek meg, amelyekben segíteni nem tudok, mivel az önkormányzatnak jelenleg nincs lakható, üres ingatlana. Egy kivétellel: a Rákóczi úton ajándékozási szerződéssel jutott az önkormányzat egy ingatlanhoz, amelynek minimális tetőstabilizálása és a fűtésjavítás elvégzése után néhány hónappal már nem volt lakója. Az ingatlan – bár a kapcsolódó per jelenleg felfüggesztett állapotban van – üres, lakható állapotba lehet tenni. Kérem a Képviselő-testületet, döntsön az ingatlan hasznosításáról.

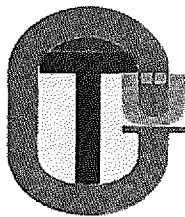
A képviselő-testületi ülésig hátra lévő időszak történéseiről a testületi ülésen kívánok tájékoztatást nyújtani, és addig, illetve ott válaszolok a tájékoztatóm kapcsán felmerült kérdésekre. A fenntartói, valamint az időszakban dolgozó közfoglalkoztatotti állomány munkájáról a GTÜ Közhasznu Kft. vezetője által készített tájékoztatót mellékelem. A Civilház beszámolóját később küldöm meg.

Gomba, 2015. szeptember 25.

Lehota Vilmos s.k.
polgármester



41+350 km sz. M4 autópálya
II/a. sz. tervezési szakasz vége
Csatlakozik a II/b. szakaszhoz 41+



GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft.

Tárgy: Tájékoztatás a GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. és a közfoglalkoztatásban résztvevő dolgozók munkájáról

**Gomba Község Önkormányzat
Képviselő-testülete részére**

Tisztelt Képviselő- testület!

Gomba Község Önkormányzatánál 2016. május 30-tól 20 fő, szeptember 1-től 19 fő közfoglalkoztatottnak biztosítottunk munkát 8 órában, 6 fő GTÜ-s dolgozó 8 órában, 1 fő pedig 4 órában végzett munkát.

A fenti időszakban elvégzett munkák bemutatása az általános, mindennapos munkák elvégzése mellett:

- A Bajcsy Zs. utca 14. számú telek mellett kerítést építettünk.
- Az Iskola utca 16-18. szám előtt felszedtük a régi elsüllyedt járdát, helyére vízelvezető folyókát építettünk 33 méter hosszan, kijavítottuk a gombai patakon a híd korlátját és lefestettük.
- Részt vettünk a sport öltöző WC-inek építésében (villanszerelés, burkolás, térkő lerakás).
- A Bajcsy Zs. utca 8. szám előtt az esővíz elvezető árkot kiraktuk mederlapokkal és betonnal erősítettük meg.
- Előkészítettük két rendezvény helyszínét, valamint a rendezvény után a bontási és takarítási feladatokat is elvégeztük.
- Elbontottuk a Bajcsy Zs. utca 4. szám udvarán lévő melléképületeket.
- Felszedtük az általunk termelt kb. 30 q burgonyát, majd átválogattuk.

G o m b a , 2016. szeptember 14.

Tisztelettel:

Kiss Tibor
ügyvezető

TÁJÉKOZTATÓ A CIVILHÁZ ESEMÉNYEIRŐL

2016. június 24-től

Állandó heti események a Civilházban:

Hétfőnként: -

Keddenként:

- Családsegítő 8.00-12.00
- ÉMÁSZ ügyfélszolgálat 12.00-16.00
- Ping pong klub 16.00-18.00

Szerdánként:

- Falugazdász 9.00-12.00
- Vertikál Zrt (szemetes) 14.00-16.00
- Zumba 19.30- 20.30

Csütörtökönként:

- ÉMÁSZ ügyfélszolgálat 8.00-12.00
- Családsegítő 12.00-16.00
- Ping pong klub 16.00-18.00

Péntekenként: -

Szombatonként:

- Ping pong klub 15.00-18.00

Az állandó eseményeken kívüli programok:

26. hét:

06.27. Hímzőkör 17.00-19.00

27. hét:

07.05. Tesco állásbörze 13.00

07.06.. Nyugdíjasklub 13.00-17.00 Gyenesné Gabi néni vezetésével

07.09. Tápiómenti Maraton

28.hét:

07.11 Hímzőkör 17.00-19.00

07.12 15.00 Úttörőcsapat „ifitali”

07.15. Érvizsgálat 9.00-12.00

07.16 Asztalitenisz verseny 15.00

29.hét:

07.19 Úttörőcsapat „ifitali” 15.00

07.20 Véralás 13.00-16.00

- Nyugdíjasklub 13.00-17.00

07.22 S-Forrás álláskereső 13.00-14.00

- Esküvő 16.00

07.23 Fáy-túra

30.hét:

07.25 Hímzőkör 17.00-19.00

07.26 Áramszünet miatt zárva, de délelőtt fogadás (halotti tor)

07.28 Áramszünet miatt zárva

31.hét:

08.03 Nyugdíjasklub 13.00-17.00

32.hét:

08.08 Hímzőkör 17.00-19.00

08.13 Esküvő 17.00

33. hét:

08.16 Családsegítő ruhagyűjtést szervezett 12.00-másnap 12.00-ig

08.17 Nyugdíjasklub 13.00-17.00

08.18 SOS vészhívó rendszer előadás 9.00-13.00

08.19 Munkaerő toborzás 14.00-16.00

34. hét:

08.22 Hímzőkör 17.00-19.00

08.26 Nyárbúcsúztató

08.27 Nyárbúcsúztató

35. hét:

08.29 Road Show állásbörze 11.00-12.00

08.31 Nyugdíjasklub 13.00-17.00

09.02 Anyatejes Világnap 08.00-12.00

- Úttörőcsapat „ifitali” 21.00

36. hét:

09.05 Hímzőkör 17.00-19.00

09.09 Úttörőcsapat „ifitali” 21.00

09.10 Esküvő 15.00

37. hét:

09.14 Nyugdíjasklub 13.00-17.00

09.16 Baba-Mama klub 10.00-12.00

09.17 Sudoku Bajnokság 14.00

38. hét:

09.19 Hímzőkör 17.00-19.00

09.21 Gamedance tánc ovisoknak, sulisoknak
(heti 1x szerdánként) 16.50-18.25-ig

09.23 Zenepróba (Szegedi Csabáék) 16.00

09.24 Esküvő 11.00

Gomba, Civilház 2016. szeptember 26



Gomba Község Polgármesterétől

2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2.

Tel: (29) 633-061 – Fax: (29) 433-894 – e-mail: polgarmester@gomba.hu

Ikt.sz.: G/274-20/2016.

POLGÁRMESTERI TÁJÉKOZTATÓ

a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
a Képviselő-testület 2016. szeptember 29-én tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról legutóbb a 2016. június 30-án megtartott ülésen adtam számot. Az ülésen hozott képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint tájékoztatom Képviselőtársaimat:

101/2016. (VI. 30.) képviselő-testületi határozat

A GTÜ Közhazsnú Nonprofit Kft.-vel a közétkeztetés finanszírozásának csökkentésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés módosítása aláírásra került, a támogatások utalására júliustól az új összeg alapján került sor.

102/2016. (VI. 30.) és 103/2016. (VI. 30.) képviselő-testületi határozat

A Gombai Gólyafészek Óvoda intézményvezetőjét a következő nevelési év előkészítésére vonatkozó tájékoztató, valamint a pedagógiai program módosításának elfogadásáról tájékoztattuk.

106/2016. (VI. 30.) képviselő-testületi határozat

A „Gomba Községért” Alapítvány átdolgozott alapító okirata az ülés napirendjén kerül megvitatásra a döntés alapján.

107/2016. (VI. 30.) képviselő-testületi határozat

A Dental Kings Global Kft.-vel aláírásra került a fogorvos személyi változása miatt a feladatellátási szerződés módosítására sor került.

108/2016. (VI. 30.) képviselő-testületi határozat

A Vertikál Nonprofit Zrt.-vel aláírásra került a törvényi módosítás miatt indokolt közszolgáltatási szerződés módosítása.

109/2016. (VI. 30.) képviselő-testületi határozat

Monor Város Önkormányzatát értesítettük arról, hogy Gomba Község Önkormányzatának nincsenek a monori településrendezési eszközöket befolyásoló tervei.

110/2016. (VI. 30.) képviselő-testületi határozat

Amint arról Képviselőtársaim a rendkívüli üléseken értesültek, a Szőke Ferenc utcai 751-752 hrsz-ú ingatlanok telekalakítási eljárását megindítottuk, a napokban várjuk annak ingatlan-nyilvántartási bejegyzését is.

111/2016. (VI. 30.) képviselő-testületi határozat

A polgármester részére megállapított jutalom kifizetése megtörtént.

112/2016. (VI. 30.) képviselő-testületi határozat

A júliusi igazgatási szünet probléma nélkül megtartásra került a Községházán.

114/2016. (VI. 30.) képviselő-testületi határozat

A Patay József utcai vis maior támogatási kérelem benyújtása határidőben megtörtént.

115/2016. (VI. 30.) képviselő-testületi határozat

A Kenyeres-kerti és a Katona József utcai sportpark kialakítására a pályázatot – figyelembe véve a **127/2016. (VIII. 08.) és 128/2016. (VIII. 08.)** sorszámú döntéseket is - szintén határidőben benyújtottuk.

116/2016. (VII. 11.) képviselő-testületi határozat

Szeptember 17-18-án az Európai Kulturális Örökség Napjai programsorozathoz kapcsolódó gombai rendezvény sikeresen lezajlott.

118/2016. (VIII. 08.) képviselő-testületi határozat

A településszerkezeti terv módosítására vonatkozó döntés kihirdetése megtörtént.

119/2016. (VIII. 08.) képviselő-testületi határozat

A 0233 hrsz-ú ingatlan értékesítési szándékáról a Magyar Állam nevében eljáró ügyvédet értesítettük, a szerződés aláírása az ülést megelőző héten megtörtént.

120/2016. (VIII. 08.) és 121/2016. (VIII. 08.) képviselő-testületi határozat

A döntés értelmében a 752 hrsz-re vonatkozó értékesítési felhívásra a vételi ajánlat benyújtási határidő meghosszabbításra került, erről az érintettek értesítése megtörtént.

123/2016. (VIII. 08.) és 121/2016. (VIII. 08.) képviselő-testületi határozat

Az Egészségház felújítási projekt saját forrás kiegészítésére a fejlesztési hitel iránti kérelmet benyújtottuk a Pátria Takarékszövetkezethez. Időközben a pozitív hitelbírálat is megérkezett az önkormányzathoz.

124/2016. (VIII. 08.) képviselő-testületi határozat

A hitelkérelemhez kapcsolódó költségek kiadási előirányzata a teljesítés adatai alapján a soron következő költségvetési rendelet módosításakor kerül módosításra.

126/2016. (VIII. 08.) képviselő-testületi határozat

A Pete Levente – Pete István földszerzési ügyében a Pete Leventét támogató határozat kiegészítését az illetékes hatóságok részére megküldtük.

132/2016. (VIII. 24.) képviselő-testületi határozat

A termőföldre vonatkozó adásvételi ügyletek tárgyában – törvényi szabályozás megváltoztatásának kezdeményezésére vonatkozó – döntés végrehajtása még nem történt meg, annak újra tárgyalását kezdeményezzük.

134/2016. (VIII. 24.) képviselő-testületi határozat

Az Egészségház korszerűsítési projektjének közbeszerzési eljárását lefolytattuk, döntést szeptemberi rendkívüli ülésen hozott a Képviselő-testület.

135/2016. (VIII. 24.) képviselő-testületi határozat

A szociális célú tűzifa programban történő részvétel érdekében a szükséges adatok EBR42 rendszerben történő rögzítése megtörtént. A pályázatot – a **147/2016. (IX. 07.) képviselő-testületi határozat** értelmében – határidőben benyújtottuk, a rendeletet a szeptemberi rendkívüli ülésen Képviselő-társaimmal megalkottuk.

138/2016. (VIII. 24.) képviselő-testületi határozat

A Pega Major Hagyományörző Lovas és Sport Egyesület részére a VIII. Pega Pata Parádé megrendezéséhez megítélt támogatás átutalására a döntést követően, a rendezvény előtt sor került.

143/2016. (IX. 07.) képviselő-testületi határozat

A Pete Levente Sándor földszerzését támogató határozati javaslat megküldésre került az illetékes szervezetek és a kifogást tevő részére.

145/2016. (IX. 07.) képviselő-testületi határozat

A Csonka Jenő földszerzését támogató határozati javaslat megküldésre került az illetékes szervezetek és a kifogást tevő részére.

148/2016. (IX. 07.) képviselő-testületi határozat

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj rendszer pályázati felhívását közzé tettük, a szükséges dokumentumok az EMMI felé megküldésre kerültek.

149/2016. (IX. 07.) és 149/2016. (IX. 07.) képviselő-testületi határozat

A 752 hrsz-ú és a 658/2 hrsz-ú ingatlanok kijelölt vevőit a döntésről értesítettük, a Bercsényi utcai ingatlan esetében a vevővel a szerződéskötés előtt a közműellátást egyeztettük, a Szőke Ferenc utcai ingatlan esetében a szerződéskötéssel meg kell várni az telekalakítás ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését.

151/2016. (IX. 07.) képviselő-testületi határozat

Az Egészségház korszerűsítésére kiírt közbeszerzési eljárás nyertesével – a TZ-Thermobau Kft-vel – a kivitelezési szerződés aláírása megtörtént, a kapcsolódó közbeszerzési hirdetmény megjelent, melyhez 80.000,- Ft előirányzat biztosítása indokolt a soron következő költségvetési rendelet módosításakor az általános tartalék terhére, mert arra nem nyújt fedezetet a pályázati költségvetés.

Végrehajtást nem igénylő határozatok:

99/2016. (VI.30.)	napirendi pontok elfogadása
100/2016. (VI.30.)	polgármesteri tájékoztató elfogadása
104/2016. (VI.30.)	nyári falubejárási tájékoztató elfogadása
105/2016. (VI.30.)	polgármesteri hivatali beszámoló elfogadása
113/2016. (VII.11.)	napirendi pontok elfogadása
117/2016. (VIII.08.)	napirendi pontok elfogadása
122/2016. (VIII.08.)	költségvetési kitekintő határozat elfogadása
125/2016. (VIII.08.)	napirendi pontok elfogadása (zárt ülés)
129/2016. (VIII.24.)	napirendi pontok elfogadása (zárt ülés)
130/2016. (VIII.24.)	valamennyi szavazat tartózkodás volt, a napirend újra tárgyalása megtörtént
131/2016. (VIII.24.)	valamennyi szavazat tartózkodás volt, a napirend újra tárgyalása megtörtént
133/2016. (VIII.24.)	napirendi pontok elfogadása (nyilvános ülés)
136/2016. (VIII.24.)	októberi ülés napirendjén kerül tárgyalásra a nyárbúcsúztató 2017. évi programterve

137/2016. (VIII.24.)	döntés visszavonás – Pega Major Hagyományőrző Lovas és Sport Egyesület
139/2016. (IX.07.)	napirendi pontok elfogadása (zárt ülés)
140/2016. (IX.07.)	érintettség bejelentés elfogadása
141/2016. (IX.07.)	szavazásból történő kizárás
142/2016. (IX. 07.)	határozati javaslat elutasítása
144/2016. (IX. 07.)	határozati javaslat elutasítása
146/2016. (IX.07.)	napirendi pontok elfogadása (nyilvános ülés)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a döntései végrehajtására vonatkozó tájékoztató elfogadását.

Gomba, 2016. szeptember 23.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos
polgármester

Határozati javaslat
.../2016. (IX. 29.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az előző testületi ülés óta történt eseményekről szóló polgármesteri tájékoztatót és az alábbi határozatot hozta:

1. A képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az előző testületi ülés óta történt eseményekről szóló polgármesteri tájékoztatót a képviselő testület elfogadta.

Határidő: a határozat további intézkedést nem igényel

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2016. szeptember 29-i rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: Javaslát az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II.01.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester

Előkészítő: Kósa Erzsébet Anikó jegyző

Véleményező: Pénzügyi Bizottság

Iktatószám: G/1213-5/2016.

Tisztelt Képviselő-testület !

Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 01.) önkormányzati rendeletével kerültek elfogadásra az önkormányzat gazdálkodására irányadó tárgyévi bevételi és kiadási előirányzatok.

A 01-09. havi pénzforgalmi információs jelentés, valamint III. negyedéves mérlegjelentés államkincstári elektronikus felületen történő előkészítése az alábbi előirányzat módosításokat teszi indokolttá:

Kormányzati hatáskörbe tartozó előirányzat módosítások
Önkormányzati intézményi költségvetés

		Bevételi	Kiadási
		előirányzat változása	
(adatok forintban)			
Az Egészségház korszerűsítésére pályázati úton 22.015.037,- Ft támogatást nyert Önkormányzatunk. Pályázati előfinanszírozásként a támogatás összege az Önkormányzat számlájára megérkezett. Az előirányzatok számbavétele az alábbiak szerint indokolt. A beruházás teljes költsége 30.520.911,- Ft, mely a megérkezett támogatás mellett a testületi döntéssel jóváhagyott 6.000.000,- hitel összegével és az általános tartalékból 2.505.874,- Ft áthelyezésével biztosítható.			
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
	önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (018010)	+22.015.037	
B8111	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		
	forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek (900060)	+6.000.000	
K513	Tartalékok (általános tartalék)		
	fejezeti és általános tartalékok elszámolása (900070)		-2.505.874
K71	Felújítások		
	önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (013350)		+24.032.213
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa		

	önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (013350)		+6.488.698
A Bercsényi utcai vis maior helyreállításhoz a benyújtott elszámolás alapján 6.536.510,- Ft érkezett az Önkormányzat számlájára. Az előző évek gyakorlatának megfelelően a megérkezett összeget át kell helyezni a B25 rovatról a B21 rovatra.			
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
	önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (018010)	+6.536.510	
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
	önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (018010)	-6.536.510	
Július-augusztus hónapban az önkormányzat összesen 105.410,- Ft bérkompenzációban részesült. Ebből az óvoda részére 62.992,- Ft-ot, a hivatal részére 42.418,- Ft-ot kell intézményfinanszírozásként biztosítani a kifizetésekhez.			
B115	Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások		
	önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (018010)	+105.410	
K915	Központi irányítószervi támogatás folyósítása		
	támogatási célú finanszírozási műveletek (018030)		+105.410
Az Arany János utca felújítására vis maior pályázat útján 9.921.000,- Ft támogatás került megítélésre az Önkormányzat számára. A kivitelezés során benyújtott számlák teljesítéséhez elengedhetetlen az előirányzatok alábbiak szerinti rögzítése. A megítélt támogatásból 800.100,- Ft már megérkezett az Önkormányzat számlájára, ennek előirányzata már eleve a B21 rovaton kerül számbavételre.			
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
	önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (018010)	+800.100	
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
	önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (018010)	+9.120.900	
K71	Felújítások		
	önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (013350)		+7.811.811
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa		
	önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (013350)		+2.109.189
Az Ady-Kölcsey támfal helyreállítására vis maior pályázat útján 18.916.000,- Ft támogatás került megítélésre az Önkormányzat számára. A kivitelezés során benyújtott számlák teljesítéséhez elengedhetetlen az előirányzatok alábbiak szerinti rögzítése. A megítélt támogatásból 1.143.000,- Ft már megérkezett az Önkormányzat számlájára, ennek előirányzata már eleve a B21 rovaton kerül számbavételre.			
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
	önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (018010)	+1.143.000	
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
	önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (018010)	+17.773.000	
K71	Felújítások		
	önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos		

	feladatok (013350)		+14.894.488
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa		
	önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (013350)		+4.021.512
Az előző előirányzat módosítása során az ivóvíz minőségjavítás projekthez tárgyévben érkezett Uniós támogatás áthelyezésre került a B25 rovatról a B21 rovatra. A MÁK tájékoztatása szerint az előirányzatok visszarendezését kell megvalósítani, mert ez az összeg nem szerepelhet a fejezeti kezelésű támogatások között.			
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
	önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (018010)	-3.001.960	
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
	önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (018010)	+3.001.960	

**Önkormányzati intézményi költségvetés előirányzatainak
Képviselő-testületi hatáskörbe tartozó módosító tételei**

A 724-es hrsz-ú ingatlan telekhatárának kitűzésére képviselőtestületi jóváhagyással sor került. A földmérői munkadíj fedezeteként 90.000,- Ft-ot indokolt az általános tartalék terhére biztosítani.			
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése		
	önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (011350)	+90.000	
K513	Tartalékok		
	fejezeti és általános tartalékok elszámolása (900070)	-90.000	

Az önkormányzat intézményi költségvetésének kiemelt előirányzatai részleteiben az alábbiak szerint változnak:

		Bevételi	Kiadási
		előirányzat változása	
		(adatok forintban)	
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	+105.410	
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	+50.852.037	
B8	Finanszírozási bevételek	+6.000.000	
K5	Egyéb működési célú kiadások		-2.595.874
K6	Beruházások		+90.000
K7	Felújítások		+59.357.911
K9	Finanszírozási kiadások		+105.410
Összesen:		+56.957.447	+56.957.447

**Polgármesteri Hivatal költségvetését érintő – képviselő-testületi hatáskörbe tartozó -
előirányzat módosítási javaslatok**

		Bevételi	Kiadási
		előirányzat változása	
(adatok forintban)			
Az önkormányzat intézményfinanszírozásként biztosítja a központi forrásból érkezett 42.418 Ft-os 07-08. havi bérkompenzációt a hivatal részére, melynek kiadását az alábbiak szerint kell előirányzatként megjeleníteni:			
B816	Központi irányítószervi támogatás		
	támogatási célú finanszírozási műveletek (018030)	+42.418	
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+10.600
	adó- vám, és jövedéki igazgatás (011220)		+22.800
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+2.862
	adó- vám, és jövedéki igazgatás (011220)		+6.156

A Polgármesteri Hivatal költségvetésének kiemelt előirányzatai részleteiben az alábbiak szerint változnak. (Az összesítésben a hivatali költségvetést érintő kormányzati hatáskörbe tartozó előirányzatok is szerepelnek.) :

		Bevételi	Kiadási
		előirányzat változása	
(adatok forintban)			
B8	Finanszírozási bevételek	+42.418	
K1	Működési bevételek		+33.400
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		+9.018
Összesen:		+42.418	+42.418

Gólyafészek Óvoda költségvetését érintő előirányzat módosítási javaslatok

		Bevételi	Kiadási
		előirányzat változása	
(adatok forintban)			
Az önkormányzat intézményfinanszírozásként biztosítja a központi forrásból érkezett 62.992 Ft-os 07-08. havi bérkompenzációt az óvoda részére, melynek kiadását az alábbiak szerint kell előirányzatként megjeleníteni:			
B816	Központi irányítószervi támogatás		
	támogatási célú finanszírozási műveletek (018030)	+62.992	
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		
	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai (091110)		+43.800
	óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai (096015)		+5.800

K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	<i>óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai (091110)</i>		+11.826
	<i>óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai (096015)</i>		+1.566

Tájékoztatás a Gombai Gólyafészek Óvoda kiemelt előirányzaton belüli módosításairól

		Bevételi	Kiadási
		előirányzat változása	
(adatok forintban)			
A költségvetési szerv az eredeti előirányzatként tervezett kiküldetési kiadásokból jelen előterjesztés időpontjáig nem használt fel összeget, a továbbképzések előirányzatán tervezett kiadási fedezet azonban kiegészítésre szorul a szentendrei éves össz-óvodapedagógusi továbbképzés miatt, így az intézményvezetővel történő egyeztetés alapján az eredeti előirányzat összegéből 100.000,- Ft a K341 rovatról áthelyezésre kerülhet a K336 rovatra és 50.000,- Ft a K337 rovatra a szállítási költségek fedezetére.			
K341	Kiküldetések kiadásai		
	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai (091110)		-150.000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		
	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai (091110)		+100.000
K337	Egyéb szolgáltatások		
	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai (091110)		+50.000

A Gólyafészek Óvoda költségvetésének kiemelt előirányzatai részleteiben az alábbiak szerint változnak:

		Bevételi	Kiadási
		előirányzat változása	
(adatok forintban)			
B8	Finanszírozási bevételek	+62.992	
K1	Működési bevételek		+49.600
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		+13.392
Összesen:		+62.992	+62.992

Az önkormányzat összesített költségvetése kiemelt előirányzatainak változásai:

		Bevételi	Kiadási
		előirányzat változása	
(adatok forintban)			
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	+105.410	
B2	Finanszírozási bevételek	+50.852.037	
B8	Finanszírozási bevételek	+6.105.410	
K1	Működési bevételek		+83.000
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		+22.410
K5	Egyéb működési célú kiadások		-2.595.874
K6	Beruházások		+90.000
K7	Felújítások		+59.357.911
K9	Finanszírozási kiadások		+105.410

	Összesen	+57.062.857	+57.062.857
--	-----------------	--------------------	--------------------

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti összegzésben foglaltak alapján a kiemelt előirányzatok módosítására irányuló előterjesztést megtárgyalni, javaslataival, észrevételeivel kiegészíteni, s a költségvetési rendelet módosítását elfogadni szíveskedjen.

Gomba, 2015.szeptember 23.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos sk.
polgármester

Gomba Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2.



Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2016. (IX.) önkormányzati rendelete

**az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 01.) önkormányzati rendeletének
módosításáról**

A rendelet kihirdetése 2016. szeptember ... -én
megtörtént.

Gomba, 2016. szeptember

Kósa Erzsébet Anikó sk.
jegyző

**Gomba Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2016. (IX.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 01.) önkormányzati rendeletének
módosításáról**

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3. § (1)-(2) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi összesített költségvetésének bevételi főösszegét 521.310.495 Ft-ban, konszolidált költségvetésének bevételi főösszegét 392.799.582 Ft-ban állapítja meg.*
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi összesített költségvetésének kiadási főösszegét 521.310.495 Ft-ban, konszolidált költségvetésének kiadási főösszegét 392.799.582 Ft-ban állapítja meg.*

2. § A Rendelet 4. § (1)-(2) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

- (1) A Képviselő-testület a Gombai Gólyafészek Óvoda 2016. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételi főösszegét 87.244.405 Ft-ban, konszolidált bevételi főösszegét 2.805.000 Ft-ban állapítja meg.*
- (2) A Képviselő-testület a Gombai Gólyafészek Óvoda 2016. évi gazdálkodásához kapcsolódó kiadási főösszegét 87.244.405 Ft-ban állapítja meg.*

3. § A Rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (1) A Képviselő-testület a Gombai Polgármesteri Hivatal 2016. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételi főösszegét 46.199.368 Ft-ban, konszolidált bevételi főösszegét 2.127.860 Ft-ban állapítja meg.*
- (2) A Képviselő-testület a Gombai Polgármesteri Hivatal 2016. évi gazdálkodásához kapcsolódó kiadási főösszegét 46.199.368 Ft-ban állapítja meg.*

4. § A Rendelet 6. § (1)-(2) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat intézményi költségvetése 2016. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételi főösszegét 387.866.722 Ft-ban állapítja meg.*
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat intézményi költségvetése 2016. évi gazdálkodásához kapcsolódó kiadási főösszegét 387.866.722 Ft-ban, konszolidált kiadási főösszegét 259.355.809 Ft-ban állapítja meg.*

5. § A Rendelet 8. § (1)-(2) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

8. § (1) Az önkormányzat összesített költségvetésének finanszírozási műveletek nélküli bevétele 342.711.582 Ft, a finanszírozási műveletek nélküli kiadása 388.111.731 Ft.
- (2) Az önkormányzat összesített költségvetésének finanszírozási műveletek nélküli bevétel és kiadás különbözete -45.400.149 Ft, melyből
- | | |
|---|----------------|
| a) államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése..... | -4.687.851 Ft, |
| b) lekötött bankbetét megszüntetése..... | 5.000.000 Ft, |
| c) kötelezettséggel terhelt felhalmozási célú költségvetési maradvány | 15.553.000 Ft, |
| d) működési célú szabad költségvetési maradvány..... | 23.535.000 Ft, |
| e) hosszú lejáratú hitel..... | 6.000.000 Ft. |

6. § A Rendelet 11. §-a helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

11. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat összesített tartalékát 10.886.050 Ft-ban állapítja meg, mely az év közben váratlanul jelentkező, költségvetésbe be nem épített kiadások fedezetéül szolgál.
- (2) Az (1) bekezdésben megállapított összesített tartalékból az általános tartalék 5.457.286 Ft.
- (5) A (1) bekezdésben megállapított összesített tartalékból a céltartalék 5.428.764 Ft, mely felett a Képviselő-testület rendelkezik.
- (6) Az (5) bekezdésben meghatározott céltartalék az alábbi célok meghatározásával került létrehozásra:
- | | |
|---|---------------|
| a) környezetvédelmi alapból finanszírozható beruházások fedezetére | 4.172.764 Ft, |
| b) ajándékozási szerződéshez kapcsolódó kötelezettségvállalás fedezetére | 400.000 Ft, |
| c) közfoglalkoztatásra vonatkozó hatósági szerződésben biztosított támogatás és személyi juttatásokra, és munkaadót terhelő szociális hozzájárulási adóra és járulékokra fel nem használt összeg visszafizetésének fedezetére | 856.000 Ft. |

7. § A Rendelet 23. § (2) bekezdésével meghatározott mellékletek közül a

- | | |
|----|---|
| a) | 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép, |
| b) | 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép, |
| c) | 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép, |
| d) | 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép, |
| e) | 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép, |
| f) | 7. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép, |

8. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet a hatályba lépés napját követő naptól hatályát veszti.

Gomba, 2016. szeptember 29.

Lehota Vilmos
polgármester

Kósa Erzsébet Anikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése
2016. szeptember-én megtörtént.

Gomba, 2016. szeptember

Kósa Erzsébet Anikó
jegyző

TERVEZET

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (2) bekezdés alapján)
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
2/2016. (II. 01.) önkormányzati rendelet módosítására előterjesztett rendelettervezet

I. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

I/1. A tervezett önkormányzati rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása

Az önkormányzat - törvény keretei között - a tulajdonával önállóan rendelkezik, bevételeivel önállóan gazdálkodik, az önként vállalt és kötelező önkormányzati feladatok ellátásáról egységes költségvetésből gondoskodik.

Az önkormányzat költségvetési előirányzatainak szükségszerű módosítását tartalmazza a tervezet.

I/2. A tervezett önkormányzati rendelet környezeti és egészségi következményei

A főbb módosító tételek az önkormányzat gazdálkodásához kapcsolódnak.

I/3. A tervezett önkormányzati rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A tervezett önkormányzati rendelet többlet adminisztrációs terhet nem eredményez.

II. a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

II/1. A tervezett önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége

Az alaprendelet módosítása az államháztartási törvény és a végrehajtására kiadott Korm. rendelet előírásai szerint szükséges.

II/2. A tervezett önkormányzati rendelet megalkotása elmaradásának várható következményei

A rendeletalkotás elmaradása esetén a jogszabályok által előírt előirányzat módosítás nem történik meg. Az önkormányzat mulasztásos törvénysértést követ el.

III. A tervezett önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

Az önkormányzati rendelet alkalmazásához a személyi, pénzügyi, tárgyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS

az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 01.) önkormányzati rendelet módosításához

Általános indokolás

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletét 2016. január 28-án fogadta el. A költségvetési rendelet mellékletében tételesen rögzített előirányzatok módosítását az Áht. az Ávr. is előírja.

Az előirányzatok módosítása a szabályszerű gazdálkodás elengedhetetlen követelménye. Az módosítási javaslatot az előterjesztés teljes részletezettséggel tárja a döntéshozók elé.

Részletes indokolás

1-9. §-okhoz

A rendelettervezet 1-9. §-ai az alaprendelet módosult előirányzatainak főösszegeit rögzítik a mellékletekben tagolt részletezettség mellett.

10. §-hoz

A rendelettervezet 10. §-a hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

KIMUTATÁS

Gomba Község Önkormányzata 2016. évi összesített költségvetéséhez kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokról

adatok eFI-ban

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	167 864 164
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	63 614 037
B3	Közhatalmi bevételek	91 790 000
B4	Működési bevételek	14 360 804
B5	Felhalmozási bevételek	3 432 777
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 650 000
B8	Finanszírozási bevételek	178 598 913

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	121 501 920
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 572 079
K3	Dologi kiadások	66 311 731
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 747 300
K5	Egyéb működési célú kiadások	68 351 049
K6	Beruházások	4 122 741
K7	Felújítások	87 672 911
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 832 090
K9	Finanszírozási kiadások	133 198 784

Működési bevételek (B1+B3+B4+B6) 274 014 768

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7) 68 696 814

Finanszírozási bevételek (B8) 178 598 913

B BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8): 521 310 495KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK
MINDÖSSZESEN: (B - B819) 392 799 582FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜLI
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B8): 342 711 582

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5) 291 484 079

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8) 96 627 652

Finanszírozási kiadások (K9) 133 198 784

K KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9): 521 310 495KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK
MINDÖSSZESEN: (K - K915) 392 799 582FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜLI
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K9): 388 111 731

KIMUTATÁS

A Gombai Gólyafészek Óvoda 2016. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokról

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	0
B4	Működési bevételek	2 034 000
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B8	Finanszírozási bevételek	85 210 405

adatok eFt-ban

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	61 789 171
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 117 644
K3	Dologi kiadások	21 316 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0
K6	Beruházások	21 590
K7	Felújítások	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K9	Finanszírozási kiadások	0

Működési bevételek (B1+B3+B4+B6): 2 034 000

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7): 0

Finanszírozási bevételek (B8): 85 210 405

B BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8): 87 244 405**KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B818) 2 805 000****FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B8): 2 034 000**

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5): 87 222 615

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8): 21 590

Finanszírozási kiadások (K9): 0

K KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9): 87 244 405**KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K915) 87 244 405****FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K9): 87 244 405**

KIMUTATÁS

A Gombai Polgármesteri Hivatal 2016. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokról

Rovat- rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	14 000
B4	Működési bevételek	279 860
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B8	Finanszírozási bevételek	45 905 508

Működési bevételek (B1+B3+B4+B6) 293 860

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7) 0

Finanszírozási bevételek (B8) 45 905 508

B BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8): 46 199 368**KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B8) 2 127 860****FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜLI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B8): 293 860**

adatok eFt-ban

Rovat- rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	23 698 100
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 798 968
K3	Dologi kiadások	9 671 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	31 100
K5	Egyéb működési célú kiadások	0
K6	Beruházások	0
K7	Felújítások	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K9	Finanszírozási kiadások	0

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5) 46 199 368

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8) 0

Finanszírozási kiadások (K9) 0

K KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9): 46 199 368**KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K9) 46 199 368****FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜLI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K9): 46 199 368**

KIMUTATÁS

Gomba Község Önkormányzata 2016. évi intézményi költségvetésének gazdálkodásához kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokról

Rovat- rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	167 864 164
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	63 614 037
B3	Közhatalmi bevételek	91 776 000
B4	Működési bevételek	12 046 744
B5	Felhalmozási bevételek	3 432 777
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 850 000
B8	Finanszírozási bevételek	47 483 000

Működési bevételek (B1+B3+B4+B6): 271 686 908

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7): 68 696 814

Finanszírozási bevételek (B8): 47 483 000

B BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8): 387 866 722**KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B818) 387 866 722****FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜLI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B8): 340 383 722**

Rovat- rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	41 014 649
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 655 467
K3	Dologi kiadások	35 324 731
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 716 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	68 381 049
K6	Beruházások	4 101 151
K7	Felújítások	87 672 911
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 832 000
K9	Finanszírozási kiadások	133 198 764

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5): 158 061 896

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8): 96 606 062

Finanszírozási kiadások (K9): 133 198 764

K KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9): 387 866 722**KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K915) 259 355 809****FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜLI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K9): 254 667 958**

Gomba Község Önkormányzatának felhalmozási kiadásai

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Beruházások	
Gombai Gólyafészek Óvoda beruházásai összesen	21 590
HDD beszerzés	21 590
Gombai Polgármesteri Hivatal beruházásai összesen	0
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	0
Köztetető fenntartás és működtetés	508 000
umafal bővítés bruttó költség	508 000
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	2 130 926
óvoda bővítés elektromos tervezési díj bruttó költsége	127 000
Szőke Ferenc utcai telekvásárlás és telekalakítás	1 655 296
Lilom utcai csatormabővítés (2014)	258 630
ingatlan vásárlás	0
Város- és községgazdálkodási tevékenység	324 225
informálkai eszközök beszerzése	324 225
Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	1 138 000
ovifoci pályázat alapítványi támogatási kiegészítése	0
Focipálya tő felélti oldalkerítés megasztás bruttó költsége	254 000
Sportlőző befektetése maradvány visszafizetés bruttó összege	884 000
Önkormányzati intézményi költségvetés beruházásai összesen	4 101 151
BERUHÁZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	4 122 741
Felújítások	
Gombai Gólyafészek Óvoda felújításai összesen	0
Gombai Polgármesteri Hivatal felújításai összesen	0
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	69 445 911
Bercsényi utcai árok felújítás bruttó költsége (vis maior: Ebr 248270)	7 263 130
Egészségház felújítás	30 520 911
Ady-Kölcsey utca lámpa helyreállítás saját forrás fel nem használt bruttó összege (vis maior: Ebr 290256)	20 829 010
Arany János utcai út helyreállítás saját forrás fel nem használt bruttó összege (vis maior: Ebr 290255)	10 832 860
Közutak, hidak, alagutak fenntartása, üzemeltetése	18 227 000
Rózsa utca pályázati felújítás bruttó költsége	18 227 000
Önkormányzati intézményi költségvetés felújításai összesen	87 672 911
FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	87 672 911
Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Gombai Gólyafészek Óvoda egyéb felhalmozási kiadásai összesen	0
Gombai Polgármesteri Hivatal egyéb felhalmozási kiadásai összesen	0
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	4 832 000
általános iskola felhalmozási célú támogatása	4 832 000
Önkormányzati intézményi költségvetés egyéb felhalmozási kiadásai összesen	4 832 000
EGYÉB FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	4 832 000
Konszolidált felhalmozási célú kiadások mindösszesen	96 627 652

Pénzügyi jelentés

A 2016. évi Üzleti terv és a 2016. évi Vállalkozási terv teljesítéséről

2016-ban nagy figyelmet kell fordítani arra, hogy a kft. megőrizhesse közhasznúsági jogállását, melynek egyik feltétele az, hogy két év egybeszámított adózott (tárgyévi) eredménye nem lehet negatív. 2013., 2014. nyereséges volt, viszont a 2015-ös év vállalkozási eredménye 1 194 E Ft nyereséggel, kedvezményezett tevékenysége 4 256 E Ft veszteséggel, **összességében a tevékenysége 3 062 E Ft veszteséggel zárult.** 2014. év adózott eredménye 4 441 E Ft volt, így a 2015. év 3 062 E Ft vesztesége még teljesítette a közhasznúság feltételét. 2016. évet több mint 3 062 E Ft nyereséggel kell zárnia a kft-nek. Ennek érdekében a társaság mindent megtesz, hogy vállalkozási tevékenységéből, a közétkeztetési kiadások finanszírozásába beszámított 1 384 E Ft-on felül, további nyereséget érjen el. Továbbá figyelemmel van a közfeladatok ellátásához szükséges kiadásokra, mert a szükséges eredményt csak úgy tudja elérni, ha a bérjellegű kiadásokon felül, a továbbiakban nem teljesít a 2016. évi Üzleti tervben nem szereplő kiadásokat, a tervezett kiadásokban jelentős megszorításokat hajt végre, és a még hátra lévő kiadások jó részét a jövő évre halasztja.

A GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. kéri Gomba Község Képviselő-testületét, további támogatási elvonásokat ne hagyjon jóvá, jelen Pénzügyi jelentésben kimutatott feladatfinanszírozási hiányt pótolja és decemberben, amennyiben az eredmény megkívánja, egyösszegű támogatással állítsa helyre a kft. 2016. évi eredményét.

A kft. az üzleti tervben külön tételként kívánja szerepeltetni a jövőben a megelőző években beszerzett, nagy értékű befektetett eszközök tárgyévi értékcsökkenését. Az eszközök beszerzése jellemzően tárgyévi pénzügyi forrásból történik. A közfeladatok ellátására Gomba Község Önkormányzatától kapott feladatfinanszírozási költségvetési támogatás a tárgyévben egyéb bevételként jelenik meg a könyvekben, viszont a befektetett eszközök értékének megjelenése a ráfordítások között eltérhet a tárgyévtől. A kis értékű eszközök egyösszegű értékcsökkenésének értéke a beszerzés évében, viszont a nagy értékű eszközök értékcsökkenési leírásuk mértékétől függő összeggel, több évre elosztva jelennek meg ráfordításként a könyvekben. A nagy értékű eszközök beszerzésének évében történő pénzügyi finanszírozásán túl figyelemmel kell lenni az értékcsökkenés összegének eredményt csökkentő szerepére. Amennyiben az eszköz beszerzése fejlesztési célra, visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatásból valósul meg, ilyen volt 2015-ben az OPEL VIVARO beszerzése, a támogatás összege évente, az értékcsökkenéssel egyező értékben számolható el a könyvekben, így egymással ellentétes hatásukkal az eredményt nem befolyásolják. A feladatfinanszírozási támogatásból beszerzett eszközök esetekben a támogatás elhatárolására nincs lehetőség, ezért minden nagy értékű eszköz beszerzése tárgyévi „nyereséget” képez azzal, hogy a beszerzésére fordított pénzösszeg feladatfinanszírozási támogatásból, vagy árbevételből származik, mely bevételként növeli az eredményt. Viszont a beszerzés évét követő időszakra jutó értékcsökkenések éveiben az eszköz kizárólag ráfordítást jelent, amely „veszteségként” jelenik meg az eredményben. Ahhoz, hogy a kft. „kedvezményezett”, nem vállalkozási tevékenységből származó eredmény ne legyen negatív a folyamatban lévő értékcsökkenések összegét „túlfinanszírozással” kell ellentételezni. Javasoljuk, és ennek kidolgozására júniusban felkértük a tulajdonos önkormányzatot és a kft. könyvvizsgálóját, hogy további nagy értékű eszközök beszerzése már ne feladatfinanszírozási támogatásból történjen.

2016. évben felmerülő értékcsökkenések szervezeti egységeként az alábbiak szerint alakulnak.

• Igazgatás	27 E Ft
• Tanyagondnoki szolgálat	0 Ft
• Községgazdálkodás	513 E Ft
• Közétkeztetés	387 E Ft
Összesen	927 E Ft

A GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. kéri Gomba Község Önkormányzatától a Rendezvényház bérbeadásáról szóló szerződés módosítását. Külön szerződést és ez alapján számlázást tartunk indokoltnak, a jelenlegi számlázott összeget megosztva, hogy a közszolgáltatási nonprofit (Főzőkonyha, hozzá tartozó szociális helyiségek, két raktárhelyiség, kazánház, garázs, mosókonyha és étkező), illetve a vállalkozási tevékenység (rendezvényterem és kiszolgáló helyiségei, átjáró, raktár) elkülönítése egyre pontosabb legyen. Ezzel is igazodva a HACCP és a GHP előírásaihoz. Továbbá külön szerződésben és számlán kérjük a kialakított irodahelyiség bérbe adását is a szervezeti egységekre, mint költséghelyekre történő elszámolás miatt.

A GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. gazdálkodása a 2016. évi Üzleti tervben meghatározottak alapján, de attól több esetben eltérően alakult a nyár folyamán, mely az első nyolc hónap eredményét az alábbiak szerint befolyásolta.

I. Az Igazgatás, ügyvezetés tervezett költségei és bevételei

		2016. tervezett	2016. augusztusig
Vásárolt anyagok:	üzemanyag	0	0
	irodaszerek és két toner	160	38
	szakkönyv, újság	30	0
	iroda fenntartási anyag, elhasználódó eszközök	100	0
Igénybevett szolgáltatások:	telefon	60	34
	üzemorvos	120	94
	munka-, tűzvédelem	155	70
	RLB60 programok (éves díj)	25	23
	postaköltség, Erzsébet kártya szolg. díj, kam. tagdíj	100	51
	könyvvizsgálat	254	254
	mérlegképes továbbképzés	0	0
	hirdetés	0	0
	számítógépek üzemeltetési díja	121	70
	szakértői díjak (adózás, porral oltó), ügyvédi díjak	220	0
	Szociális segítő tanfolyam díja	150	105
	Szociális segítő tanfolyam utazási költség	80	44
Egyéb szolgáltatások:	bankköltség	750	355
	illeték, hatósági díjak	0	0
Bérjellegű kiadások	könyvelés, szociális segítő, ügyvezető, FB tiszteletdíj	10 930	7 739
ÁFA		0	0
Tárgyévi értékcsökkenés		0	27
Költségek mindösszesen		13 255 E Ft	8 904 E Ft
Önkormányzati támogatás		13 255 E Ft	8 837 E Ft
Finanszírozási egyenleg			-67 E Ft

A szervezeti egység árbevétellel nem rendelkezik, finanszírozása kizárólag önkormányzati és MÁK támogatásból történik havi egyenlő részletekben.

A tervezett kiadásokat a nyár folyamán visszaszorítani kényszerült a kft., mert Turcsányi Valéria könyvelő kérte munkaviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését. A szabadságmegváltás és annak járuléakai (328 E Ft és 93 E Ft) 421 E Ft kiadást jelentett.

A GTÜ Kft. 421 E Ft-ot egyösszegű támogatást kér Gomba Község Önkormányzatától az Igazgatás és ügyvezetés szervezeti egység finanszírozásának helyre állításához.

II. Falu- és Tanyagondnoki szolgálat tervezett költségei és bevételei

		2016. tervezett	2016. augusztusig
Vásárolt anyagok:	üzemanyag: terv az új autó fogyasztása alapján	600	345
	tankönyv: tanfolyam díjában szerepelt	0	0
	munkaruha, védőeszköz	25	0
	számítógép+monitor beszerzés	0	0
	tgk. karbantartás anyag	170	17
Igénybevett szolgáltatások:	telefon	50	31
	tanyagondnok baleset megelőzés tanf., éves továbbképzés	50	0
	gépjármű javítási munkadíja	200	38
Egyéb szolgáltatások:	biztosítás, megyei matrica	60	39
	cégautóadó, gépjárműadó	106	71
Bérjellegű kiadások		2513	1 675
ÁFA		0	0
Költségek mindösszesen		3 774 E Ft	2 216 E Ft
MÁK támogatás		2 500 E Ft	1 667 E Ft
Önkormányzati támogatás		1 274 E Ft	849 E Ft
Pénzügyi források összesen		3 774 E Ft	2 516 E Ft
Finanszírozási egyenleg			300 E Ft

A szervezeti egység árbevéttel nem rendelkezik, finanszírozása kizárólag MÁK és önkormányzati támogatásból valósul meg, havi egyenlő részletekben.

A kiadások az tervezettek szerint alakultak az első nyolc hónapban.

A munkaruha juttatása és a továbbképzés a IV. negyedévben valósul meg. A gépjármű tervezett üzemanyag költségét a 2015. utolsó két hónapjának fogyasztása alapján számítottuk. A nyári időszakban a fogyasztás a tervezett mérték alatt volt. A gépjármű időszakos karbantartásai még nem történt meg, az ülészetek és a raktér elválasztó fal sem készült el. A tanyagondnoki továbbképzés 2016-ben még nem indult.

A GTÜ Kft. kéri a Falu- és tanyagondnoki szolgálat havi finanszírozási összegének változatlanul hagyását.

III. A Községgazdálkodás, épülettakarítás és karbantartás üzemeltetés tervezett költségei és bevételei:

		2016. tervezett	2016. augusztusig
Vásárolt anyagok:	üzemanyag t/gk.	410	257
	üzemanyag gépek	434	344
	tisztítószer	400	275
	kertészeti kiadások, kéziszerszámok és gépalkatrészek	1 400	598
	<i>kéziszerszámok és gépalkatrészek</i>	0	63
	irodabútorok	0	0
	ellátott épületek, építmények karbantartási költségei, víz	1 000	489
	utak, közterületek karbantartási anyagok	0	380
Igénybevett szolgáltatások:	t/gk javítás Fiat (alváz, időszakos karbantartás, gumik)	500	122
	<u>Rendezvényház karbantartási költségek</u>	450	0
	ellátott területek kertészeti költségei (fakivágás)	0	64
	gépek bérlete	0	5
	kertészeti gépek javítása	250	214
	temetői szemét szállítás	300	75
	<u>piackarbantartás</u>	40	0
	utak, árkok karbantartása, fakivágás	400	108
	hulladékszállítás	530	66
	<u>piacüzemeltetési díj</u>	60	0
	<u>Rendezvényház üzemeltetési díj</u>	240	0
	területrendezés öltöző körül (ajánlott beruházás volt)	0	0
	tovább számlázott szolgáltatások	0	263
	munkaruha, védőeszköz	300	6
	telefon	50	31
Eszközbeszerzés	fűkasza beszerzés 1db	200	0
	elektromos kéziszerszámok	50	40
Egyéb szolgáltatások:	biztosítások és megyei matricák	100	72
	gépjárműadó	43	21
Bérjellegű kiadások		19 446	11 927
ÁFA		0	0
Tárgyévi értékcsökkenés		0	513
Költségek mindösszesen		26 753 E Ft	15 893 E Ft
Vállalkozási tervbe áthelyezett költségek mindösszesen		-790 E Ft	E Ft
Módosított költségek mindösszesen		24 953 E Ft	15 893 E Ft
Szolgáltatási díjbevételek		6 102 E Ft	4 068 E Ft
Önkormányzati támogatás		20 651 E Ft	13 767 E Ft
Önkormányzatnak továbbszámlázott anyag és szolgáltatás		0 E Ft	233 E Ft
Pénzügyi források összesen		26 753 E Ft	18 068 E Ft
Finanszírozási egyenleg			2 175 E Ft

A szervezeti egység finanszírozása önkormányzati támogatásból és önkormányzat részére nyújtott szolgáltatás havi árbevételéből, illetve tovább számlázott anyag- és szolgáltatási költségekből valósul meg. A finanszírozás havi egyenlő részletekben történik, de a kiadások nem minden esetben időarányosak.

A kertészeti és településüzemeltetési gépek és gépalkatrészek költségeinek nyilvántartását, illetve az utak, közterületek anyag és igénybe vett szolgáltatások költségeinek az üzleti tervben való szerepeltetését a kft. szétválasztotta a szervezeti egység kiadásainak még pontosabbé tétele érdekében.

A vállalkozási tevékenységhez kapcsolható kiadásokat, csökkentve a támogatásból fedezett ráfordításokat, - Rendezvényház és a piac karbantartási költségei, üzemeltetési díjai - a kft. kiveszi az üzleti tervből és a vállalkozási tervben fogja a későbbiekben szerepeltetni bízva abban, hogy a vállalkozási tevékenységek árbevétele, gazdálkodása ezeket a kiadásokat is fedezni fogja. A 2016. évi Üzleti tervből így kiemelt kiadások éves összege 790 E Ft, mely fedezi az éves értékcsökkenési leírás összegét és az utak, árkok, közterületek karbantartási költségeinek fedezetére tervezett összeg túllépését. Az anyagköltséget és az igénybe vett szolgáltatás költségeit figyelembe véve teljes évre 400 E Ft áll a kft. rendelkezésére a 2016. évi Üzleti terv alapján. Augusztusig 488 E Ft-ot költött a kft. A jóváhagyott éves keretösszeg nem fedezi a közutak, közterületek karbantartási költségeit, a közfeladat ellátásához 1-1,5 millió forintba van szükség!

A tehergépjármű nagyjavítása (alváz) és a fűkasza beszerzése még nem történt meg a megtakarítási intézkedések miatt. A hulladékszállítási költségek jelentősen csökkentek a komposztálás és az égetés miatt. A szemétszállítást végző társaság a beszámoló elkészítéséig csak májusi számlát állított ki, ezért jelenleg lényegesen alacsonyabb a hulladékszállításra fordított összeg a tervezettnél, de a ráfordítással számolni kell, mert utólag a szolgáltatást ki kell fizetni. A munkaruha juttatás a IV. negyedévben történik.

A GTÜ Kft. kéri a községgazdálkodás havi finanszírozási összegének változatlanul hagyását.

IV. Közétkeztetés üzemeltetés tervezett költségei és bevételei

		2016. tényleges	2016. augusztusig
Vásárolt anyagok	felhasznált nyersanyagok	24 304	14 528
	fogyóeszközök és HACCP-hez szükséges eszközök	500	182
	tisztítószer	600	345
	üzemanyag:	270	115
	irodaszerek:	30	12
	munkaruha, védőeszköz	155	8
	energia:		
	gáz:	1 700	927
	áram	1 200	910
	víz+csatorna	450	213
Igénybevett szolgáltatások:	festés, karbantartás konyha	300	85
	eszközök karbantartása	800	475
	dietetikus számlázott összeg	0	140
	szociális asszisztensképzés	0	0
	programkövetés, újság előfizetés	36	72
	tgk. javítás VW	270	70
	távfelügyelet: településüzemeltetésnél szerepel	0	0
	konyha bérleti díj: településüzemeltetésnél szerepel	0	0
	VW mosatása szerződés szerint havi 2	73	0
	hulladékszállítás, konyhai melléktermékek	470	52
	hirdetés: szakács, élelmezésvezető	30	0
	HACCP szakértői díj	150	240
Egyéb szolgáltatások:	ÁNTSz tgk. hatósági díj:	0	0
	biztosítás, megyei matrica, súlyadó VW	60	47
	felügyeleti díj	45	0
	Óvoda szülői befizetések önkormányzat felé	0	0
Bérjellegű kiadások		19 106	13 335
ÁFA	MÁK támogatásra felszámított	1 794	1 216
Tárgyévi értékcsökkenés		0	387
Költségek mindösszesen		52 342 E Ft	33 359 E Ft
Önkormányzati támogatás	fedezethiány 7 213 E Ft – vállalkozási nyereség 1 384 E Ft	5 829 E Ft	2 822 E Ft
MÁK támogatás		6 643 E Ft	4 429 E Ft
Árbevétel	étkezők befizetése, szociális étkezés árkiegészítés	38 486 E Ft	24 951 E Ft
Vállalkozási nyereség		1 384 E Ft	923 E Ft
Pénzügyi források összesen		52 342 E Ft	33 125 E Ft
Finanszírozási egyenleg			-234 E Ft

A szervezeti egység finanszírozása MÁK támogatásból, étkezés árbevételéből (étkezők befizetés, árkiegészítés) és vállalkozási nyereség felhasználásával történik. A Képviselő-testület júniusban megvonta a feladatfinanszírozási önkormányzati támogatást.

A Főzőkonyha gazdálkodásának optimalizálása és a közétkeztetési feladatok szakszerű ellátása érdekében tovább folyik a szervezeti egység átalakítása. Szakértő bevonásával, nem tervezett kiadásként készítette el a kft. a Főzőkonyha szervezeti egység munkaköri leírásait és munkautasításait, melyeket szeptember 1-től hatályba helyezett. Szintén nem tervezett kiadás volt, a közétkeztetés tervezéséhez használt programfrissítés megvásárlása, az eddig használt nem felel meg a jogszabályoknak. A szemétszállítást végző társaság a beszámoló elkészítéséig csak májusi számlát állított ki, ezért jelenleg lényegesen alacsonyabb a hulladékszállításra fordított összeg a tervezettnél, de a ráfordítással számolni kell, mert utólag a szolgáltatást ki kell fizetni. A felhasznált ételkészítési nyersanyagok értéke és az étkezésből származó árbevétel elmarad az időarányos értéktől, mert a nyári időszakban nem volt iskolai fogyasztás és az óvodai létszám is minimálisra csökkent. Csak a legszükségesebb eszközök beszerzése és karbantartása történt meg, a továbbiakat az új részlegvezető szakmai javaslatai alapján fogja a kft. végrehajtani. Üzemanyag megtakarítást ért el a kft. azzal, hogy az ételszállításra használt tehergépkocsival más beszerzést, szállítást nem végez. A tehergépkocsi tervezett karbantartási munkálatai és a munkaruha juttatás még nem történt meg.

A bérjellegű kiadások időarányosnál magasabb összegét a szervezeti egységben májustól zajló személyi változások indokolják, melyek nem szerepeltek az idei norma felülvizsgálatban, így a pénzügyi forrása jelenleg, az étkezési norma felülvizsgálatáig és annak módosításáig feladatfinanszírozásból valósulhat meg. Augusztusig a bérjellegű kiadások emelkedése csak részben jelent meg a ráfordítások között.

A GTÜ Kft. kéri Gomba Község Önkormányzatától az Közétkeztetés üzemeltetés szervezeti egység 2016. június 30-án megvont 470 333,- Ft havi finanszírozás ismételt jóváhagyását az alulfinanszírozás megszüntetése érdekében.

A GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. mindent megtesz, hogy a 2016. évi Üzleti tervben, a Közétkeztetési pénzügyi forrásoknál beszámított 1 384 E Ft vállalkozási tevékenységből származó nyereséget teljesíteni tudja.

A 2016. év vállalkozási árbevételének jelentős részét kiadó esküvői rendezvények nagy része augusztusig lezajlott. Az esküvők jövedelmezősége javult, nyereségesek voltak az előző évekhez képest. Oka egyrészt, hogy a költségek (anyag és munkadíj) tervezése és árajánlat összeállítása körültekintőbben zajlott. További jelentős megtakarítást eredményezett, hogy ez évben a kft. megbízott szakácsot már nem vett igénybe, az előkészületekre és lebonyolításra fordított munkaórákat az ügyvezető a feltétlenül szükséges mennyiségre csökkentette. Májusban második szakács munkatárs felvételével lehetőség nyílt arra, hogy a rendezvényi ételkészítéssel eltöltött túlmunka finanszírozása részben pótlékkal, részben szabadnappal történjen, ezzel is csökkentve a rendezvényi kiadásokat. Továbbá a tervezett rendezvényi étkezés szolgáltatási díj rendezését (10-15%-os mértékű emeléssel) megvalósította 2016-ban a kft.

A költségek csökkenése lehetővé tette, hogy a 2016. évi Üzleti tervben a Településüzemeltetés szervezeti egység tervezett kiadásiból kiemeljük a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos üzemeltetési és karbantartási kiadásokat, melyek finanszírozása eddig önkormányzati támogatásból történt. Ezen kiadások összértéke 2016. évi Üzleti tervben 790 E Ft.

A 2016. évi Üzleti terven jóváhagyott, mostantól a 2016. évi Vállalkozási tervben szerepeltetett éves Rendezvényház karbantartási keretösszeg nem fedezi a költségeket, évi 800 ezer-1 millió forintra van szükség.

A 2016-ra tervezett árbevételt 7 761 E Ft-ot várhatóan eléri a kft. Jelenleg 6 182 E Ft. Tervezett ráfordítás 6 477 E Ft volt. Jelenleg a kiadások összege 4 186 E Ft.

Az elért éves vállalkozási adózott nyereségből 1 384 E Ft-ot a Közétkeztetési szervezeti egység év közben már fel kell, hogy használjon a 2016. évi Üzleti terv alapján, ezért a GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. adózott (tárgyévi) eredményébe csak a különbözet összege számolható!

Gomba, 2016. szeptember 15.

.....
Kiss Tibor
ügyvezető
GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft.

E L Ő T E R J E S Z T É S
a Képviselő-testület 2016. szeptember 29-i nyilvános ülésére

Tárgy: Javaslat a „Gomba Községért” Közalapítvány és Közhasznú Szervezet alapító okiratának módosítására

Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester
Előkészítő: Kósa Erzsébet Anikó jegyző
Véleményező: bizottsági vélemény nem szükséges
Iktatószám: G/347-...../2016.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 105/2016. (VI.30.) számú határozatával helyreállította az alapítvány törvényes működését, kijelölte az új kuratórium tagjait és elnökét, és megszüntette a Felügyelő Bizottságot.

Az alapítvány közhasznú jogállását a Budapest Környéki Törvényszék a 17.Pk.60.394/1999/19. számú végzésével megszüntette. A közhasznú jogállás megszüntetésének tükrében készült el az alapítvány alapító okirata, mely alapján szükséges az alapítvány nevének módosítása is, kivéve belőle a közhasznú jelzőt.

Az alapítvány módosított elnevezése: „Gomba Községért” Gomba Község Közalapítványa

Jelen előterjesztés mellékletét képezi a módosított alapító okirat.

Kérem a Képviselő testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után a módosított alapszabályt fogadja el, és intézkedjen a változások Budapest Környéki Törvényszéken történő átvezetése végett.

Gomba, 2016. szeptember 23.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos sk.
polgármester

Határozati javaslat

...../2016. (IX.) Képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Gomba Községért” Gomba Község Közalapítvány és Közhasznú Szervezet nevének és alapító okiratának módosítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „Gomba Községért” Gomba Község Közalapítvány és Közhasznú Szervezet nevét „*Gomba Községért*” *Gomba Község Közalapítványa* névre módosítja, továbbá az alapítvány alapító okiratát - jelen határozat 1. számú melléklete szerinti szövegezéssel – egységes szerkezetben – elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az Alapítvány működésének helyreállítása és a változások bejegyzése érdekében a Budapest Környéki Törvényszék előtt indítsa meg a szükséges eljárást.

Határidő: 2016. október 30.

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

1. sz. melléklet a
..../2016. (IX.....)
számú határozathoz

A „Gomba Községért” Gomba Község Közalapítványa alapítvány

alapító okirata

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő alapítvány létrehozását és módosítását határozta el és fogadta el az egységes szerkezetű alapító okiratot:

1. Az alapító:

Gomba Község Önkormányzata

Törzsszám: 730 600

Székhely: 2217 Gomba, Bajcsy-Zs. utca 2.

képviseli: Lehota Vilmos polgármester

2. Az alapítvány neve: „Gomba Községért” Gomba Község Közalapítványa

3. Az alapítvány székhelye: 2217 Gomba, Bajcsy-Zs. utca 2.

4. Az alapítói induló vagyon: 1.000.000.- Ft, azaz egymillió forint

készpénz, amelyet az alapító alapításkor teljes egészében rendelkezésre bocsátott.

Az alapítvány bankszámlaszáma: 65100321-10600326

5. Az alapítvány célja:

- Köznevelési (iskola, óvoda) intézmények működési feltételeinek javítása, elősegítése.
- Új és korszerű pedagógiai programok bevezetése
- Közművelődési színterek működési feltételeinek javítása, elősegítése.
- A község egészségügyi ellátásának fejlesztése.
- Környezetvédelmet célzó beruházások támogatása, anyagi háttér biztosítása.
- Községi rendezvények szervezése, anyagi háttér biztosítása.
- Szakmai és egyéb pályázatokhoz szükséges anyagi háttér biztosítása.
- Sporttevékenység támogatása.
- Lakosság információval történő ellátásának szervezése, anyagi háttér biztosítása.
- Infrastruktúra fejlesztését célzó beruházások támogatása, anyagi háttér biztosítása.
- Közrend, közbiztonság javításának elősegítése.

6. Az alapítvány tevékenysége:

- Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, valamint az emberi és állampolgári jogok védelme.
- Írott és elektronikus sajtó kiadása, terjesztése, kulturális tevékenység, a kulturális örökség megőrzése, valamint a műemlékvédelem, természet-, állat-, és környezetvédelem, községi infrastruktúra-fejlesztés.
- Tudományos tevékenység, és kutatás, valamint a nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.
- Magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.
- Gyermek- és ifjúságvédelem.
- Sport (a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével).
- Közbiztonsági tevékenység, közrend, közbiztonság elősegítése.
- Egészségmegőrzés, betegségmegőrzés, valamint a gyógyító vagy egészségügyi rehabilitációs tevékenység.

7. Az alapítvány jellege:

7.1./ Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítótá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

7.2./ Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

8. Az alapítvány időtartama:

Az alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

9. Az alapítványi vagyon felhasználása:

9.1./ Az alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.

- 9.2./ Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.
- 9.3./ Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.
- 9.4./ Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

10. **Az alapítvány ügyvezető szerve:**

- 10.1./ Az alapító az alapítvány vagyonának kezelésére három természetes személyből álló kuratóriumot nevez. Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

A kuratórium elnöke (név, lakcím, anyja neve):

Tasi Kálmán (an: Molnár Julianna) 2217 Gomba, Kossuth tér 3.

A kuratórium további tagjai (név, lakcím):

Bóka József (an:.....) 2217 Gomba, Bajcsy-Zs. utca 27.

Dr. Darabos Gábor (an:.....) 2217 Gomba, Liliom utca 70.

A kuratórium elnökét megillető képviselési jogának terjedelme és gyakorlásának módja: **általános és önálló.**

- 11.2./ A kuratóriumi tagok kijelölése **határozatlan** időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, s tisztség annak elfogadásával jön létre.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással

- 11.3./ A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.

Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

11.4./ A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

11.5./ A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

11.6./ A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. Határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik – mindhárom tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, míg két tag esetén egyhangúlag hozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11.7./ A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

12. **Összeférhetetlenségi szabályok:**

12.1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az

ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltöltő ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

12.2./Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

12.3./ A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Kelt: Gomba, 2016. szeptember

Gomba Község Önkormányzata

képviseli:

Lehota Vilmos

Előttünk, mint tanuk előtt:

Név: aláírás

Lakcím: szígsz:

Név: aláírás

Lakcím: szígsz:

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2016. szeptember 29-i ülésére

Tárgy. Beszámoló a Gombai Gólyafészek Óvoda 2015/2016. nevelési év feladatainak végrehajtásáról

Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester

Előkészítő: Tóthné Szegedi Judit intézményvezető

Véleményező: bizottsági vélemény nem szükséges

Iktatószám:/2015.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gombai Gólyafészek Óvoda intézményvezetője elkészítette a 2015/2016-os nevelési év feladatainak végrehajtásáról szóló óvodavezetői beszámolót, melyet előterjesztésem mellékleteként csatolok Képviselőtársaim részére. Mellékelem továbbá az intézményvezető által elkészített 2016/2017. évi munkatervi javaslatot, valamint a módosított házirendet is jóváhagyás céljából.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolóban foglaltakat megvitatni, véleményével, észrevételével kiegészíteni, s a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Gomba, 2016. szeptember 23.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos
polgármester

Határozati javaslat
.../2016. (IX. 29.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Gombai Gólyafészek Óvoda beszámolóját a 2015/2016-os nevelési év feladatainak végrehajtásáról és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a 2015/2016-os nevelési év feladatainak végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadta.
2. A Képviselő-testület jóváhagyta a nevelési intézmény 2016/2017. évi munkatervét.
3. A Képviselő-testület tudomásul vette az óvodai házirend módosítását.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről határozati kivonat formájában az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: 2016. október 15.

Felelős: Lehota Vilmos

Gombai Gólyafészek Óvoda

Óvodavezetői beszámoló

OM: 033 015

2015/2016. nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

1. Humánerőforrás, gyermeklétszámok, pedagógiai mutatók.....	3.
2. Szolgáltatások, és az intézmény külső kapcsolatai.....	5.
3. A pedagógiai munka feltételei.....	6.
4. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása.....	7.
5. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram elvárásainak és a pedagógiai programunkban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.....	11.
6. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai	13.
7. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.....	20.
8. Legitimációs záradék.....	26.
9. Felhasznált irodalom.....	27.



Gombai Gólyafészek Óvoda
 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 6.
 Tel.: 29/433-783
 E-mail: ovoda@gomba.hu
 Óvodavezető: Tóthné Szegedi Judit

Beszámoló a Gombai Gólyafészek Óvoda 2015/2016-os nevelési év feladatainak végrehajtásáról

Bevezető gondolatok

Az óvoda nevelési éve szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A szorgalmi időszak tartalmas és eseményekben gazdag időszak volt, a szakmai eseményeinket és a rendezvényeinket elsősorban a munkatervi feladataink határozták meg, melyeket néhány nem várt, vagy tervezett feladatok és események is tarkítottak.

A nevelési év során – közvetlen vagy közvetett visszajelzések alapján – folyamatosan érezhettük az óvodahasználó szülők megbecsülését és a gyermekek szeretetét.

1. Humánerőforrás, gyermeklétszámok, pedagógiai mutatók

Humánerőforrás

Óvodavezető	1 fő
Óvodapedagógus	10 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő
Szakképzett dajka	5 fő
Konyhai dolgozó	1 fő
Óvodatitkár	1 fő
Takarítónő	1 fő (részmunkaidős)

Ebben a nevelési évben is sok nehézséget kellett megoldanunk.

A szeptemberi kezdésre nem volt meg a megfelelő óvodapedagógusi személyi ellátottság.

Az óvó nénik létszáma az alábbiak szerint változott:

2015. 09. hónapban	9 fő
2015. 11. hónaptól	9 fő,
2016. 01. hónaptól	8 fő,
2016. 03. hónaptól	9 fő

A kiírt óvodapedagógusi pályázatra egy fiatal, gombai jelentkezőnk akadt szeptemberi kezdéssel, akit augusztus 31-ig határozott idejű kinevezéssel alkalmaztunk. Az óvónői hiány miatt 2016. januártól pályázati kiírás után vártuk a jelentkezőket, de sajnos hiába, így óvodavezetőként hetente az előírtnál több órát is csoportban kellett töltennem, hogy a pedagógiai munkát el tudjuk végezni. Az átmeneti időszakban nagyon sokat dolgoztak az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek, a dajkák, és az óvoda összes dolgozója.

Egyik pedagógiai asszisztensünk saját kérésére 2015. szeptember hónaptól csökkentett óraszámában dolgozott (6 órásként). Óvodavezetőnk 2015. novembertől nyugdíjas lett.

A Pedagógiai programunkból adódóan egyre több régi bútort és tárgyat sikerült gyűjtenünk az évek során. Ezek tisztán tartása egyre több időt vesz el a dajkák munkaidejéből. A megoldást az jelentené, ha a jelenlegi 4 órás takarítónőnk 6 órában dolgozhatna, így a dajkák többet tudnának a munkakörükből adódó feladatok ellátásával foglalkozni, többet lehetnének a gyerekekkel.

Az összes létszámból (122 fő) a nyári óvodai ellátást az alábbiak szerint igényelték a szülők:

06.-hó 20-24	06.-07.hó 27-01	07.-hó 04-08	07.-hó 11-15	07.-hó 18-22	07.-hó 25-29	08.-hó 01-05	08.-hó 08-12	08.-hó 15-19	08.-hó 22-26	08.-hó 29-31
26 fő	24 fő	14 fő	12 fő	10 fő	12 fő	10 fő	12 fő	10 fő	18 fő	20 fő

Kettő szülő kérte egész nyárra az óvodai ellátást, a többiek mind néhány hetet otthon tartották a gyermeküket. Sok szülő véleménye, hogy ha nem is 5 hétre, de 2-3 hétre nyugodtan bezárhatna az óvoda, mivel a gyermeknek is kell egy kis szabadság.

A nagy kánikulát a gyermekek is nagyon nehezen viselték. Az udvaron vizes játékokat játszottak, és használták a párasító készüléket is, hogy tudják magukat valahogy hűsíteni. A benti életet még nehezebben viselték, nehezen tudtak a nagy melegben pihenni. A csoportokban hőség volt, és még a levegő sem járt. Ezt a kellemetlenséget megoldaná egy hordozható mobil légkondicionáló berendezés. Ezen a nyáron egy család felajánlotta a saját készülékét kipróbálásra. Nagyon jól tudtuk alkalmazni, az adott terem hűtésére.

A nehézségek mellett jó dolgok is történtek velünk. Szakmai elismerésben részesültünk: 2016. április 22-én, Edelényben, a Néphagyományőrző Óvodapedagógusok Egyesületének tavaszi szakmai találkozásán megkaptuk a Néphagyományőrző Mesteróvoda címet. Az ezzel kapcsolatos hivatalos táblaavatásra június 11-én került sor, a szentendrei néphagyományőrző óvodapedagógusok és a meghívott vendégek jelenlétében.

Számunkra nagy megtiszteltetés, hogy ilyen elismerő dicséretek kaptunk. Ez éltet bennünket, és ezek a dicsérő szavak buzdítanak bennünket a még színvonalasabb munkára.

Az intézmény dolgozói számára a Kjt. rendelkezéseinek megfelelően történtek a bérek kifizetése, és a szabadságok kiadása.

Gyermek létszámok, csoportonkénti elosztás:

Csoportok nevei	Szeptember	Május
Maci csoport	23	25
Katica csoport	22	25
Cica csoport	24	24
Pillangó csoport	23	26
Csiga-biga csoport	23	22
Összesen:	119	122

Gyermeklétszámunk az elvárásoknak megfelelően alakult. Igazolatlan hiányzás ebben az évben egy gyereknél sem volt.

A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben** részesülő gyermekek száma szeptemberben 19 fő, májusban 16 fő. A hiányzásukat – a szülők kötelességtudatának erősítése mellett a takarékos gazdálkodás elveinek is megfelelően - naponta nyomon követtük. A családokkal való együttműködés során ezen a területen megfelelő volt. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 2 fő (2016. januárig). Hátrányos helyzetű gyermekünk 6 fő volt.

Az óvodai étkezést tartós betegsége miatt egy fő nem igényelte.

Pedagógiai mutatók

A 37 fő tanköteles korú gyermekünk közül 30 kezdi meg általános iskolai tanulmányait a 2015/2016-os tanévben. 7 fő további egy év óvodai ellátásban részesül. 6 fő a szülő kérésére, 1 fő a Nevelési Tanácsadó Véleménye alapján maradt az óvodában.

Sajátos nevelési igényű gyermek ebben az évben 2 fő volt az óvodában. Szakértői vélemény alapján óraadó *gyógypedagógus* alkalmazásával megkapták a szükséges fejlesztést.

Az óvodában a Monori Nevelési Tanácsadó keretén belül történt a *logopédiai fejlesztés*.

A szakfeladat ellátásához a megfelelő helyiséget és tárgyi eszközöket tudtuk biztosítani. Az óvodai fénymásoló gépet, számítógépet, nyomtatót igény szerint tudta használni a logopédus. Óvodánkban heti 5 órában, heti 3 alkalommal 23 gyermekkel foglalkozott a szakember. A gyerekek a foglalkozásokon rendszeresen részt vettek, a hiányzásuk betegségből adódott. Beszédükben fejlődés tapasztalható, ez köszönhető a szülőkkel való folyamatos konzultációs lehetőségnek, együttműködésnek is.

2. Szolgáltatások, és az intézmény külső kapcsolatai

Szolgáltatások

Étkezéssel kapcsolatos szolgáltatások

Valamennyi gyermekünk igénybe vette az étkeztetést- közülük 4 fő számára csak tízórait igényeltek a szülők.

Alkalmazottak közül mindenki az óvodai étkezést vette igénybe – köszönet érte a Képviselő-testületnek, hogy biztosította számunkra a kedvezményes étkezést.

Szolgáltatások

Ebben a nevelési évben is részt vehettek a gyermekek térítéses, illetve térítés nélküli külön foglalkozásokon.

A nevelési évben ősszel és tavasszal vittük a gyerekeket a monori Uszodába, amit a szülők finanszíroztak. Ezeken a foglalkozásokon 21 gyerek vett részt.

Ingyenes volt a hittan oktatás, a református hittanra 22, a katolikusra pedig 5 gyermek járt.

A néptáncra 43 gyerek járt, megmozgató foglalkozásra 21. Köszönet a kollégáknak az önfeláldozó, lelkiismeretes, aktív munkájukért.

A védőnő heti rendszerességgel megtartotta a fogadóóráit, és szükség esetén megnézte a gyermekeket. Minden gyermek egy alkalommal fogászati szűrővizsgálaton vett részt.

Az óvoda reggel 6 órától délután 17 óráig tart nyitva. Ezzel a nyitva tartással minden szülői igényt ki tudunk elégíteni.

3. A pedagógiai munka feltételei

Pedagógiai munka

Az óvodánk életét a jeles napok színesítik, amely köré csoportosítható minden fejlesztési tevékenység. Ezek mind gazdag, színes, kimagasló színvonalúra sikerült, a szülők és más óvodák visszajelzése szerint.

Nevelőtestületünk tagjai olyan hagyományokat tisztelő óvodapedagógusok, akik ismereteiket és módszertani kultúrájukat gazdagítják a foglalkozásokon.

A közalkalmazottak továbbképzései

Ebben a nevelési évben 1 kolléganő kezdte el a szakvizsgát nyújtó felsőfokú képzést, 2 kolléganő részt vett Budapesten portfólió felkészítő tréningen, 2 kolléganő vett részt távoktatásos képzésen konfliktuskezelés témában, valamint vezetőként részt vettem távoktatásos intézményvezetői továbbképzésen. Lehetőség szerint a felkínált ingyenes képzéseken igyekszünk részt venni: Ilyen volt a szeptemberi ceglédi szakmai nap, amelyen 6 fő vett részt, a novemberben (szombati napon) Péteriben tartott „Így tedd rá” képzés, melyen 14 fő vett részt, valamint az áprilisban tartott ócsai továbbképzés, melyen 3 fő vett részt.

2 alkalommal szaktanácsadó is járt gyakornok óvodapedagógusainknál.

A Néphagyományörző Óvodapedagógusok Egyesülete által szervezett őszi, szentendrei és tavaszi, kétnapos edelényi találkozón is részt vettünk (mint minden évben). Sajnos a továbbképzéseket a tervezett költségvetésből nem tudtuk teljesen biztosítani, ezért a résztvevőknek is kellett fizetniük.

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2015/2016 nevelési év	–	–	–	–

adat	Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
2015/2016 nevelési év	Tóthné Szegedi Judit	2016. 04.28.	Megfelelt	Ped.II.

4. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

a, A hagyományéltetés és a játék szerepe, jelentősége az óvodában munkaközösség

	Szakmai munkaközösség működése			
	Megnevezése: A hagyományéltetés és a játék szerepe, jelentősége az óvodában	A munka- közösség tagjainak a létszáma	A munka- közösségi foglalkozáson résztevők létszáma	A keletkezett dokumentum megnevezése
2015. 09.02.	Alakuló ülés	7	7	
2015.09.24.	Szüreti mulatság	7	10 p 116 gy	
2015.09.29.	Mihály napi vásár	7	10 p 116 gy	
2015.11.11.	Márton napi tollfosztó	7	10 p 118 gy	
2015.12.03.-04.	Mikulás napi állatetetés, játészó-délelőtt a Mikulással	6	10 p 118 gy	
2015.12.11.	Luca napi játészó	6	2 p 28 gy	
2015.12.16- 12.18.	Karácsonyi ünnep, kántálás, betlehemezés	6	10 p 118 gy	
2016.02.03.	Balázs nap - balázsolás	6	28 gy	
2016.02.11.	Farsangi mulatság	6	10 p 124 gy	
2016.03.22.	Húsvéti játékok	6	11 p 124 gy	
2016.04.04.	Komátalázás	6	11 p 124 gy	
2016.04.29.	Májális, májusfaállítás	6	3 p 28 gy	
2016.05.13.	Pünkösdi királyválasztás	6	6 p 16 gy	
2016. 05.19.	Záró foglalkozás: bemutató az év során tanultakból a szülők részére	6	6 p 41 gy	

A hagyományéltetés és a játék szerepe, jelentősége az óvodában munkaközösség beszámolója

A munkaközösség a 2015-16-os tanévre célul tűzte ki, hogy a csoportokban szokássá váljon a népi kultúrából fakadó játékok gyakorlati alkalmazása, a gyermekek váljanak fogékonnyá, és legyenek motiváltak az új iránt, tanuljanak egymástól. Segítsük elő a felszabadult, örömteli játék érzését, mely nagyban hozzájárul a gyermeki személyiség fejlődéséhez.

Céljaink eléréséhez feladatok teljesítésével jutottunk el, melynek során igyekeztünk a jövő generációnak átadni mindazt a mérhetetlen mennyiségű kulturális örökséget, amelyet mi magyarok magunkénak tudhatunk, ismerkedtünk a néptánc hagyományaival, igyekeztünk a gyakorlatban alkalmazni.

Délutáni foglalkozás keretében szervezett csoportok alkalmait heti rendszerességgel megtartottuk, a gyermekek korát, és fejlettségi szintjét figyelembe véve. A foglalkozások tartalmát, mondóka- és dalanyagát az adott időszak jeles napjai, szokásai határozták meg, a különböző ünnepkörökhöz igazítottuk a témát.

Az év közben megismert énekes játékokat és a néptánc alapjait felhasználó játékainkat május végén nagy szeretettel mutattuk meg az érdeklődő Szülőknek.

b, Tehetséggondozási munkaközösség

adat	Szakmai munkaközösség működése			
	Megnevezése: <i>Tehetséggondozási munkaközösség</i>	A munka- közösség tagjainak a létszáma	A munkaközösségi foglalkozáson résztevők létszáma	A keletkezett dokumentum megnevezése
2015.09.07.	Alakuló ülés	5	5	
2015.11.02.	Tervezett programok megbeszélése	4	4	
2015.11.16- 21-ig	Gyertyamerítés	4	2 p. 28 gy.	
2015.12.16- 21-ig	Luca napi játékok	4	2 p. 28 gy.	
2016.01.26.	Ovizsaru	4	1 p. 28 gy.	
2016.02.09.	Farsangi maszk készítése	4	2 p. 22 gy.	
2016.02.17.	Téltemetés	4	5 p. 25 gy.	
2016.02.02.	Színházlátogatás	4	5 p. 40 gy.	
2016.03.07.	Nemezelés	4	2 p. 28 gy.	
2016.04.12.	Oviolimpia	4	2 p. 29 gy.	

2016.04.20.	Föld napjával kapcsolatos játékok	4	10 p. 45 gy.	
2016.04.29.	Májusfa állítása	4	5 p. 34 gy.	
2016.05.10.	Madarak és Fák napi vetélkedő	4	5 p. 28 gy.	
2016.05.11.	Színházlátogatás	4	5 p. 40 gy.	
2016.06.09.	Gólya rajzok készítése	4	2 p. 83 gy.	
2016.06.06-11-ig	Gólyás játékfűzés	4	5 p. 24 gy.	
2016.06.14.	Záró foglalkozás	4	4	

Tehetséggondozó programok, tevékenységek beszámolója

A munkaközösség az előre kitűzött célokat különböző tevékenységekkel valósította meg az 2015/16-os nevelési évben. A havonta egy-két, illetve a több egymást követő napon keresztül a gyermekek megismerkedhettek a különböző kézműves technikákkal. A színházlátogatások során más művészeti értékekkel is találkozhattak, és az ezt követő kézműves délutánokon lehetőséget kaptak az élmények újraélésére. A tevékenységek alatt mind az öt csoport nagycsoportosai lehetőséget kaptak, hogy jobban megismerjék egymást, és így új barátságokra teheszenek szert. A gyertyamerítés, a Luca napi készülődés, a gólyás játékfűzés több napon keresztül - az óvodai élet napirendjét figyelembe véve, azt nem megzavarva zajlott.

A munkaközösség életében több változás történt a tanévben. 2015. november elsejével Koczó Edina távozott óvodánkból, így a munkaközösség tagjainak száma ötről négy főre csökkent. 2015. november 2-án sor került az éves programok átbeszélésére. A tervezett programok közül voltak, amik nem tudtak megvalósulni (nem megfelelő időjárás, alapanyagok hiánya miatt)-, helyettük azonban más színes programok kerültek megrendezésre (pl. gyertyamerítés, ovizsaru).

Az év közben elkészült gyermeki produktumok minden esetben a csoportszobákat illetve az óvodai folyosókat díszítették. A Luca napi dalos játékok, jó kívánságok, rigmusok minden csoportban bemutatásra kerültek. A gólyás játékfűzést 2016. június 11-én a Mester Óvoda táblaavatásán mutattuk be, melyet nemcsak a mi óvodánk közönsége, hanem számos, a térségből érkező vendég is láthatott.

**c, Egészséges életmódra nevelés –
kiemelten a mozgás és a környezetvédelem fontosságára építve munkaközösség**

adat	Szakmai munkaközösség működése			
	Megnevezése	A munka- közösség tagjainak a létszáma	A munkaközösségi foglalkozáson résztevők létszáma	A keletkezett dokumentum megnevezése
2015. 09.08. kedd	Egészséges életmódra nevelés – kiemelten a mozgás és a környezetvédelem fontosságára építve- Munkaterv elkészítése	5	5	Munkatervvezet
2015. 10.06. kedd	Egészséges életmódra nevelés fontossága, állatos játékok szabályainak rögzítése	5	5	
2015. 11.10. kedd	A környezettudatos magatartás lehetőségei, az szabadban szervezett mozgás fontossága	5	5	
2015. 12.08. kedd	A játéktanítás kiválasztása, előkészítése, téli játékok megbeszélése	5	5	
2016. 01.12. kedd	Mozgásfejlesztési lehetőségek a szabadban, a labdajátékok fontossága	4	4	
2016. 02.09. kedd	Futójátékok, fogójátékok szabályainak rögzítése	4	4	
2016. 03.08. kedd	Versenyjátékok, sorversenyek rögzítése a nemzeti ünnepünkre való különös figyelemmel	4	4	
2016. 04.05. kedd	Labdajátékok rögzítése. Oviolimpia megszervezése a Tehetséggondozó munkaközösséggel	4	4	
2016. 05.10. kedd	A munkaközösség és a mk. vezetőjének értékelése, versenyjátékok és szabályainak rögzítése	4	4	

Egészséges életmódra nevelés – kiemelten a mozgás és a környezetvédelem fontosságára építve munkaközösség beszámolója

A munkaközösség nyitott volt, a tagokon kívül minden érdeklődőt akár csak 1-1 alkalomra is szeretettel vártunk, néha eljött Juhász Renáta gyakornok is. Sajnos Legéndi Katalin más munkahelyre ment, ezért ő kiesett a munkaközösségi tagok közül.

Célunk volt az egészség megőrzése és megszilárdítása, a testi képességek kialakítása, fejlesztése. A gyermekek természetes mozgásának (járás, futás, ugrás, támasz, függés, egyensúlyozás, dobás stb.) és testi képességeinek (erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség stb.) fejlesztése, amit év közben sok mozgásos játékkal sikerült is megvalósítani. Gergely Ildikó módszere alapján új szellemben tartottuk a mindennapos testnevelés foglalkozásokat is, játékosan megvalósítva. Többször szabadban történő játékokat terveztünk, a mozgást többször az udvarra szerveztük. Módszertani ismereteinket folyamatosan bővítettük. Igyekeztünk a gyermekeket a környezetvédelem fontosságára nevelni, a környezettudatos szemléletet kialakítva.

A délutáni foglalkozás keretében szervezett Megmozgató csoport alkalmait heti rendszerességgel megtartottuk, a gyermekek korát, és fejlettségi szintjét figyelembe véve. A foglalkozások tartalmát az adott időszak jeles napjai, szokásai határozták meg, a különböző ünnepkörökhöz igazítottuk a témát. A foglalkozásokon 18-20 gyermek rendszeresen részt vett. Többen év közben csatlakoztak a csoporthoz. Nagyon élvezték a játékokat. Az állatos, utánozós játékok voltak a kedvencek, de a foglalkozás végén majdnem minden alkalommal Kiütöcskét játszottunk a gyermekek kérésére.

5. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram elvárásainak és a pedagógiai programunkban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az óvodai ünnepek, nyílt nap, óvodai rendezvények

adat	A program megnevezése	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma gyerek(gy) fő	A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő	A program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
2015. 09. 24.	Szüreti felvonulás	B. S. N. és J. R.	114 fő	30 fő	Megfelelő
2015. 10.05.	Állatok Világnapja	Óvoda-pedagógusok	115 fő	-	Megfelelő
2015. 11.11.	Márton nap	M.F.-né és L. K.	115 fő	9 fő	Megfelelő
2015. 12. 04.	Mikulás az óvodában	T. R.-né	115 fő	1 fő	Megfelelő
2015. 12. 11.	Luca	B. Zs. és T. R.- né	116 fő	-	Megfelelő

2015. 12. 16- 18.	Karácsonyi ünnepkör	B. V. I. , T. Sz. J. B. S. N.	117 fő	7 fő	Megfelelő
2016. 02. 03.	Balázsolás	T. J.	118 fő	-	Megfelelő
2016. 02. 08-12.	Farsang	M. F. -né, M. A.	118 fő	-	Megfelelő
2016. 02. 11.	Farsang (nyílt nap)	M. F. -né, M. A.	118 fő	kb. 40 fő	Megfelelő
2016. 02. 17.	Téltemetés	M. F. -né, M. A.	118 fő	-	Megfelelő
2016. 03.11.	Nemzeti ünnep	B. Zs. J. R.	122 fő	10 fő	Megfelelő
2016. 03. 18.	Víz napja	T. R. -né	122 fő	-	Megfelelő
2016. 03. 21.-30.	Húsvét	T. J.	122 fő	-	Megfelelő
2016. 04. 04.	Koma-tárazás	T. J.	122 fő	-	Megfelelő
2016. 04. 21.	Föld napja	Sz. Zs.	122 fő	kb. 45 fő	Megfelelő
2016. 04. 29.	Májális, májusfa állítás	B. Zs.	122 fő	-	Megfelelő
2016. 05. 02.	Anyák napja	Óvoda-pedagógusok	121 fő	kb.110 fő	Megfelelő
2016. 05.	Csoportos kirándulások	Óvoda-pedagógusok	121 fő	kb. 100 fő	Megfelelő
2016. 05. 10.	Madarak és fák napja	Sz. Zs.	121 fő	-	Megfelelő
2016. 05. 12.	Iskola-látogatás	B. V. I.	121 fő	-	Megfelelő
2016. 05. 13.	Pünkösdi király-választás	M. F.-né, J. R.	121 fő	-	Megfelelő
2016. 05. 27.	Gyermek-nap	B. S. N.	121 fő	kb. 18 fő	Megfelelő
2016. 06. 03.-09.	Évzáró ünnepségek csoportonként	Óvoda-pedagógusok, R. E. és W.-né F. H.	121 fő	kb.250 fő	Megfelelő
2016. 06.10.	Gólya-röptető	Óvoda-pedagógusok, R. E. és W.-né F. H.	kb. 50 fő	kb. 110 fő	Megfelelő
2016. 06. 11.	Mesteróvoda táblaavatási ünnepség	Óvoda-pedagógusok	15 fő	kb. 65 fő	Megfelelő
2016. 13. - 20.	Nagycsoporthoz alvása	Óvoda-pedagógusok	121 fő	-	Megfelelő

További ünnepeink a nevelési év során:

Őszi ünnepkör: Vásár- Mihály nap; Szüret- alma, szőlő, dió, Kukoricatörés, kukoricafosztó, termések gyűjtése, befőzések; Tollfosztó, libás játékok- Márton nap; Disznótor- András nap
Advent- karácsony: Termékenység, bőség, egészség, férjjóslás, Mikulás-játék, pásztorjáték, házaló énekes szokások, dramatikus szokások

Farsangi időszak: Termékenység varázslás, nevetés, vonulás, maskarázás, tánc, zene, dramatikus játékok, evés-ivás; farsang farkán télcsúfoló, téltemetés, zajkeltés

Húsvét-pünkösöd: a vegetáció újjáéledése, takarítás, mosdás, mosás, tavaszvarázslás, locsolkodás, komatálazás, pünkösödölés, zöldágjárás

6. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Gyermekvédelmi feladatok

adat	Gyermekvédelmi feladatok				
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma	A keletkezett dokumentum megnevezése
2015. 08.26.	Megbeszélés az óvodavezetővel	Gyermekvédelmi feladatok, gyermekek felmérése (SNI,HH,HHH)	Tolvai Judit	Tóthné Szegedi Judit, Tolvai Judit	
2015. 09.02.	Értekezlet	Beszélgetések kezdeményezése az óvónőkkel gyermekvédelmi problémákról	Tolvai Judit	óvodavezető és 10 fő óvónő	
2015. 10.01.	Adminisztráció	Felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele	Tolvai Judit		
2015. 10. 13.	Megbeszélés a védőnővel	Gyermekvédelmi problémák, tisztasági szűrések megbeszélése	Tolvai Judit	Tolvai Judit és Surmanné Nagy Krisztina	
2015. 11. 16.	Megbeszélés a kolléganőkkel	Családlátogatások tapasztalatai, felmérések veszélyeztetettségéről, hátrányos helyzetről	Tolvai Judit	óvodavezető és 10 fő óvónő	
2016. 01.06.	Megbeszélés az óvodavezetővel és a Csiga-Biga csoport óvónőjével	Esetmegbeszélés, gyermekvédelmi gyámmal folytatott beszélgetés a Paulovics testvérekről	Tolvai Judit	Tóthné Szegedi Judit, Tolvai Judit, Mátyás Ferencné	
2016. 02. 16.	Jelzőrendszeri megbeszélés a kistérségi családsegítővel, gyermekjóléti szolgálattal, háziorvossal, védőnővel, vezetővel, polgármesterrel és a gyermekvédelmi felelősökkel	Változások megbeszélése, információk megosztása, lehetőségeink, feladataink		Tóthné Szegedi Judit, Tolvai Judit, Surmanné Nagy Krisztina, Molnár Krisztina, Molnár Zsuzsanna, meghívott előadók	
2016. 04. 11.	Megbeszélés a logopédussal, fejlesztő pedagógussal		Tolvai Judit	Lehotáné Palaticzky Krisztina, Máténé Gubek Julianna, Tolvai Judit, T Sz. Judit	

Beszámoló az óvodában folyó gyermekvédelmi munkáról

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.XXXI. Törvény értelmében az óvodapedagógus kötelessége, hogy közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. A csoportvezető óvónők év elején felmérést végeznek az esetleges veszélyeztetettségéről, hátrányos helyzetről, melyet kötelességük jelezni az óvodavezetőnek és a gyermekvédelmi felelősnek. Szükség esetén a gyermekjóléti szervekkel való kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi felelős feladata. A gyermekvédelmi feladatok hatékony, gyors megoldásában segítségünkre van: a Nevelési Tanácsadó, a Gyermekjóléti Szolgálat és a Gyámhatóság, mely intézmény vezetőivel, ügyintézőivel, dolgozóival az esetek függvényében tartjuk a kapcsolatot, szóban, és írásban (betartva az iratkezelés, valamint a személyiségi jogokra vonatkozó szabályokat)

Az óvodapedagógusok a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérik. Szükség esetén jellemzést, környezettanulmányt készítenek a gyermekről vagy a családról. Az esetek írásban történő jelzését a megfelelő intézmények felé a gyermekvédelmi felelős teszi az óvodavezető engedélyével.

Arra törekszünk, hogy tapintatos, személyes kapcsolatot alakítsunk ki a segítséget kérő, vagy az arra rászoruló családokkal.

Minden dolgozóra vonatkozó feladatok óvodánkban

- személyes adatok védelme, titoktartási kötelezettség
- a törvény betartása
- az egyéni bánásmód elvének érvényesítése
- személyes kapcsolattartás
- a rászoruló gyermekek hatékony megsegítése, minden esetben a gyermekek érdekeit szem előtt tartva
- esélyegyenlőség biztosítása (minden megkülönböztetés nélkül kell részére a jogait biztosítani)
- óvodai integrációs program: a magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek között akadhatnak olyanok is, akiknek viselkedési problémái mögött a részképességi zavarok mellett egyéb pszichés és szociális természetű problémák is állhatnak. Ha a gyermeknek fejlesztésre van szüksége a megfelelő fejlesztéshez, szakembert kérünk fel
- SNI-s gyermekek együtt nevelése (szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd)
- a logopédus, a fejlesztőpedagógus, a védőnő segítségével tárjuk fel a kudarcok lehetséges okait

A nevelési év elején az óvodavezető segítségével a szükséges felméréseket elvégeztünk:

- Sajátos nevelési igényű gyermek (SNI): 2 gyermek
- Gyermekvédelmi támogatásban részesül: 2 gyermek
- Hátrányos helyzetű (HH): 6 gyermek
- Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH): 2 gyermek
(de ők már nem járnak az óvodába)
- Veszélyeztetett gyermek ebben a nevelési évben nem volt

Helyzetelemzés

Az óvodavezető által tartott értekezletek végén gyermekvédelmi problémákról kezdeményeztem beszélgetést a kolléganőkkel, az óvodába érkező gyerekek élethelyzetének megismerése után. Nagyobb probléma nem merült fel, mely jelzést igényelt volna. A kisebb problémákat (ápolatlanság, hiányzás, szülők gyermekeikkel szembeni türelmetlensége, veszekedések az óvodában) csoporton belül minden óvodapedagógus kezelni tudott, az érintett családokkal tapintatosan, a gyermekek érdekében segítő szándékkal foglalkozott.

A védőnővel, logopédussal, fejlesztő-pedagógussal heti rendszerességgel konzultáltunk, tapasztalatokat, ismereteket osztottunk meg egymással a problémásnak vélt gyerekekkel kapcsolatosan. Tapasztalatuk, ismeretük sok esetben segítette munkánkat.

A Gyermekjóléti Szolgálat által tartott értekezleten fontos információk birtokába jutottunk, melyen az óvoda vezetőjével vettem részt és ezeket az értesítéseket figyelembe vettük egész éves munkánk alatt.

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)
2015. 09. 01. - 2016. 05. 31.	Gyógypedagógiai fejlesztés	Heti 2 alkalommal egyéni fejlesztés	Máténé Gubek Julianna	1 fő pedagógus, 2 fő gyermek

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának beszámolója

2015. szeptember 01. és 2016. május 31. között két gyermek részesült gyógypedagógiai fejlesztésben, összesen 90 órában.

- B. Z. a PMPSZ-981/2015-ös számú szakvélemény alapján heti két alkalommal (kedd és csütörtök) részesült fejlesztésben a Gombai Gólyafészek Óvodában összesen 37 órában. A gyermek fejlesztése a figyelem és koncentráció javítása, mennyiségi ismeret és számkör bővítésére, analízis-szintetizáló gondolkodás fejlesztésére, logikus

gondolkodás fejlesztésére, általános ismeretek bővítésére és az önbizalom növelésére irányult. A nagyon zárkózott kisfiúnál a kétszemélyes interakciókban történt fejlesztések során lassú, de nagyon biztos fejlődés vette kezdetét. További fejlesztés szükséges!

- L. M. a PMPSZ-126/2015-ös számú szakvélemény alapján heti két alkalommal (kedd és csütörtök) részesült fejlesztésben a Gombai Gólyafészek Óvodában összesen 53 órában. A gyermek fejlesztése a figyelem és koncentráció javítására, mennyiségi ismeret és számkör bővítésére, analizáló-szintetizáló gondolkodás fejlesztésére, logikus gondolkodás fejlesztésére, általános ismeretek bővítésére irányult. A kisfiúnál a kétszemélyes interakciókban történt fejlesztések során lassú, fejlődés vette kezdetét. Az előzetes szakvélemény alapján a gyermeknél enyhe értelmi fogyatékossgot (BNO F70) állapított meg a szakértői bizottság. A további fejlesztések a jövőben az enyhe értelmi fogyatékossg kezelésére fognak irányulni.

A fejlesztések során biztosítani tudtuk a tárgyi feltételeket. (Külön szoba, ahol a fejlesztések történtek.) Az óvodapedagógusok és a szakember egyaránt készségesek és együttműködők voltak.

Logopédiai ellátás beszámolója

Tárgyi feltételek bemutatása:

A szakfeladat ellátásához a megfelelő helyiséget biztosítottuk. A helyiségben nagytükör, asztalok, székek segítik a munkát. A helyi eszközöket, az óvodában található fénymásoló gépet, számítógépet, nyomtatót a logopédus bármikor használhatta.

Személyi feltételek bemutatása:

Az óvodában heti 5 órában látta el a logopédus feladatait. A logopédiai ellátás biztosítására a képesítési követelményként előírt szakmai képzettséggel rendelkezik.

Szakmai tevékenység leírása:

Az óvodában: heti 5 órában 2 alkalommal 23 gyermekkel foglalkozott a logopédus. A gyerekek a foglalkozásokon rendszeresen részt vettek, a hiányzásuk betegségből adódott. Beszédükben fejlődés tapasztalható, ez köszönhető a szülőkkel való folyamatos konzultálási lehetőségnek, együttműködésnek.

Tehetséggondozó programok, tevékenység

adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A részt- vevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
2015.11. 16-21-ig	Gyertya- merítés	Mind az öt csoport nagy csoportosai elkészítették a saját adventi koszorújukra a gyertyákat	Tatár Róbertné, Bakó Zsófia	2 p 28 gy	+ Figyelem, megfigyelő-képesség, szem-kéz koordináció
2015. 12. 16-21-ig	Luca napi készülődés	Luca napi néphagyománnyal kapcsolatos dalos játékok, rigmusok játéka. 2015.11.11-én minden csoportban eljátszották	Bakó Zsófia, Tatár Róbertné	2 p 28 gy	+ Együttműködés, zenei hallás, szókincsbővítés, szem- láb koordináció
2016. 01. 26.	Ovi-zsaru	A község körzeti meghívott rendőr tartott előadást	Mátyás Ferencné	5 p 28 gy	+ Megfigyelő képesség, emlékezet, gondolkodás
2016. 02.09.	Farsangi maszk készítés	Előre kivágott busó fejek díszítése termésekkel ragasztással	Tatár Róbertné, Bakó Zsófia	2p 22gy	+ Kreativitás, díszítőérzék, finommotorika, türelem, szerialitás
2016. 12. 17.	Téltemetés	Tornaszobában a gyerekekből két csapat mérte össze sorversenyekben tudását, Cibere bárót és Konc vajdát szimbolizálva	Mátyás Ferencné, Tatár Róbertné	5 p 25gy	+ Nagymozgás, kitartás, közösségi érzés
2016. 02. 02.	Színház- látogatás	Bors néni című eladás megtekintése	Borbásné Varga Ildikó	5 p 40gy	+ Hallási figyelem, megfigyelő- képesség , figyelem
2016. 03. 07.	Nemezelés	Nemzeti színű tulipánok nemezelése	Bakó Zsófia, Tatár Róbertné	28gy	+ Finommotorika, megfigyelő- képesség, esztétikai érzék
2016. 04. 12.	Oviolimpia	Az óvoda udvarán mozgásos játékok, verseny játékok megtartása	Mátyás Ferencné, Tatár Róbertné	2 p 29 gy	+ Nagymozgások, kitartás, testséma (testrészek mozgatásával), ügyesség
2016. 04.20.	A Föld napjával kapcsolatos játékok	Az óvoda udvarán több helyszínen különböző feladatokat teljesítettek a gyerekek	Szegedi Zsuzsanna	10 p 45 gy	+ Beszédfejlesztés taktilis, emlékezet, ügyesség

2016. 04. 29.	Májusfa állítás	Az óvoda udvarán a nagy csoportos fiúk májusfát állítottak, a lányok kemencében pogácsát sütöttek	Bakó Zsófia	5 p 34gy	+ Alkalmazkodás, beszédfejlesztés, együttműködés
2016. 05. 10.	Madarak és Fák Napi játékos vetélkedő	Az óvoda udvarán megtartott játékos vetélkedő az öt csoport között : madárhang felismerés Cd-ről, találós kérdések, tojás hordás kanál segítségével.	Szegedi Zsuzsanna	5 p 28 gy	+ Auditív fejlesztés, gondolkodás, egyensúlyérzék
2016. 05. 11.	Színház látogatás	Lics-Locs a tengeriszörny című előadás megtekintése	Borbásné Varga Ildikó	5 p 40 gy	+ Figyelem, hallási figyelem, megfigyelőképesség
2016. 06. 09.	Gólyás rajzok készítése	A tornaszobában felállított fehér paraván gólya, gólyafészek rajzokkal dekorálása, Mester Óvoda táblaavatására készített dekoráció elkészítése.	Bakó Zsófia, Tatár Róbertné	10 p 83gy	+ Finommotorika, képzelet, kreativitás
2016. 06. 06-11-ig	Gólyás játékfűzés	A 2016. 06. 11-én a Mester Óvoda tábla avatására gyakorlás gólyás mondókák és dalos játékokból összeállított játékfűzés.	Borbásné Varga Ildikó, Tóthné Szegedi Judit, Mátyás Ferencné	5 p 24gy	+ Együttműködés , alkalmazkodás, térpercepció, irányok

A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok

	Június	Július	Augusztus
A külső világ tevékeny megismerése	-Séta a közeli tóhoz - A tó környezetében élő állatok megismerése	-Szivárvány „készítés” - az óvodai növények megfigyelése, öntözése, ápolása	-Séta egy közeli erdőben - Az erdő állatainak megismerése
Matematikai tartalmú tapasztalatok	-A tó környezetében élő állatok csoportosítása, halmazalkotás	-Növények csoportosítása, számolása az óvodában	- Az erdei állatok csoportosítása, válogatása -Az erdei növények csoportosítása, válogatása
Verselés, mesélés	Mesék: -Mentovics Éva: Ki csente el a színeket? -Benedek Elek: A tőkváros Vers: - Weöres Sándor: Kacsaúsztató	Mesék: -A rátóti csikótojás -A csillagszemű juhász -Az aranyszőrű bárány Vers:- Weöres Sándor: A tündér	Mesék: -Nyakigláb, Csupaháj, Málészáj -A kiscsibőc -A kiskakas gyémánt félkrajcárja Vers: - Nemes Nagy Ágnes: Nyári rajz
Ének, zene, énekes játék, tánc	Dalok: Reggeli harmat; Hej, a sályi piacon Mondóka: Nincs szebb madár; Áspis kerek Zenéhallgatás: Oly jó a nyár..; Úgy tetszik, hogy..	Dalok: Hej, tulipán; Csepp, csepp csepereg; Fecskét látok Mondóka: Aranylik a napsugár; Angyal kangyal Zenéhallgatás: Kellene szép kert..; Ugyan édes komámasszony..	Dalok: De jó a dió; Kis kacsa fürdik Mondóka: Cicuska-macuska; Egyedem begyedem dínom dánom Zenéhallgatás: Duda megnyikkan;
Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Rajzolás aszfaltra színes krétával; Formaképzés homokból, díszítés ágakkal, virágokkal; Napellenző készítése kartonpapírból; Dinnyeszelet készítése színes papírokból; Festés buborékokkal; Gyurmázás nyár témában		
Mozgás	Labdajátékok; verseny és szabályjátékok; ugróiskola; akadálypálya játékokból; séta		

A nyárra tervezett programok nagyon tetszettek a gyermekeknek. A nyári festési, karbantartási munkák nagyon megnehezítették nyári terveink megvalósítását.

A Pillangó csoport festése és rendbetétele júliustól augusztus közepéig elhúzódott. Közben szülői összefogással, szintén júliustól sikerült kifesteni a Csiga-biga csoport és a Maci csoport egy részét. A balesetek elkerülése, megelőzése érdekében sokszor az udvar megközelítése is nehézkes volt. Az óvoda dolgozói (különösen az óvodapedagógusok és családtagjaik) sokat dolgoztak szabadságuk alatt is, hogy a régi bútorokat át tudják festeni, restaurálni.

A nyár közepétől az épületen belüli hőség enyhítésére egy család felajánlotta a saját mobil klíma berendezését, így sikerült az aktuális termeket elfogadható hőmérsékletűre lehűteni.

Az óvoda épülete (különösen az első három csoportszoba) májustól augusztusig - a klímaváltozásnak is köszönhetően - egyre melegebb. Sajnos nem tudjuk kihasználni a családi

házakban jól működő természetes hűtését az épületnek, ugyanis az óvoda a hűvösebb éjszakai időszakban zárva van. Az átlaghőmérséklet ebben az időszakban 28 és 35 C között mozog, amit egyre nehezebben viselnek el a gyerekek.

7. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

A 2015-2016. nevelési év kiemelt feladatai voltak:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

További céljaink voltak:

- Az óvoda szabályozó dokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házi rend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, korrekciója, gyakorlati megvalósítása
- Óvodánk szakmai színvonalának további erősítése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink voltak:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

2. Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - óvodánk Önértékelési Programjának elkészítése, bevezetése.

3. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

4. Szakmai munkaközösségeink tapasztalatai alapján, valamint az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések során kiemelt figyelmet fordítunk az intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:

5. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának munkatervünkben kiemelt „üzeneteire”:

- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

6. Pedagógiai Programból adódó feladatok:

- A gyermekek testápolási szokásainak követése, fejlesztése prevenció és egészségtudatosító céllal

- A tevékenységek szabad levegőn történő szervezésének bővítése
- A mindennapi mozgások folytatólagos megvalósítása, illetve ehhez alkalmazkodó napirend felülvizsgálata

Kiemelt feladatainkat sikerült megvalósítanunk. Kivétel a 2. pontban jelzett Önértékelés program elkészítése és bevezetése. Ebben az esetben várjuk az ez irányú változásokat.

A nevelési év során baleset nem történt az óvodában.

Tárgyi feltételek

Az udvari játékok megfelelnek a Játsszótéri előírásoknak és a Fogyasztóvédelmi előírásoknak az őszi ellenőrzés szerint. Sajnos azóta az egyik hintaállvány már elhasználódott, kijavítása folyamatban van. Udvari játékeszközeink folyamatos karbantartást igényelnek, amit igyekszünk a GTÜ szakembereivel megoldani.

Informatikai ellátottságunk nem megfelelő. Az önkormányzattól az elmúlt évben kölcsön kapott asztali számítógépet tudjuk használni. A többi használatban lévő számítógép illetve laptop, régi, elavult, nehezen használható, emiatt a naponta kötelezően elvégzendő feladataink teljesítése is problémát okoz.

Május 21-én a Szülői Munkaközösséggel közösen megszerveztük hagyományos Jótékonyági Családi Napunkat, ami ismét igen jól sikerült. A Szülői Munkaközösség 481.000 Ft bevétellel zárta a rendezvényt. A bevétel felhasználásáról később döntenek.

Pályázati tevékenység

A Bozsik program keretén belül 50.000 Ft-ot kaptunk, melyből sporteszközöket vásároltunk

A fenntartóval való kapcsolat

Fenntartónkkal, Gomba Község Önkormányzatával valamint a Polgármesteri Hivatal dolgozóival megfelelő volt a kapcsolat az elmúlt nevelési évben is. A fenntartó képviselői részt vettek programjainkon, rendezvényeinken (pl. évnyitó szülői értekezlet, továbbképzések, mester óvoda táblaavató ünnepség). A Polgármesteri Hivatal dolgozóival napi kapcsolatban voltunk /gazdasági, igazgatási, tanügyi /.

A gyermeki fejlődés nyomon követése

A gyermeki személyiség fejlesztése szükségessé teszi a gyermekek folyamatos megfigyelését. Ennek érdekében az óvodapedagógusaink folyamatosan feljegyzéseket készítettek minden gyermekről, az óvodába lépéstől az óvoda elhagyásáig; rögzítették a gyermek fejlődési szakaszait, fejlődésének ütemét. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatták.

Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődésének eredményét félévenként rögzítették. A gyermekek fejlődésének nyomon követése Gólyanaplóban történt. Amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait, és a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait is itt rögzítettük.

A nagycsoportos korú gyermekek a tanulási zavarok megelőzésének érdekében részt vettek a Sindelar vizsgáló eljáráson, ahol részképességeiket vizsgáltuk.

A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

A szülők számára a nevelési év során megtartottuk a szülői értekezletet, ezen kívül szerveztünk karácsonyi-, anyák napi- valamint csoportfénycépezést, valamint Fakopáncs játékvásárt, közös kirándulásokat és csoportonkénti családi napokat, melyek nagyon jól sikerültek.

A Szülői Munkaközösség választott tagjaival is megfelelő és jó volt a kapcsolat, kölcsönösen segítettük egymás programjait (pl. Szüreti felvonulás, Gyermeknap, Jótékonyági Családi nap, továbbképzések). Vállalt feladataikat a nevelési év elején elfogadott munkaterv alapján végezték.

Külső-belső információáramlás

Az óvodai dolgozók közötti gyorsabb információáramlás érdekében közös e-mail fiókot, és internetes csoportot hoztunk létre. Így valóban hatékonyabbá és gyorsabbá vált az információk átadása.

A szülők, látogatók pontos tájékoztatása érdekében az óvodai honlapot a Polgármesteri Hivatal munkatársának segítségével megújítottuk. Dokumentumaink feltöltése még folyamatban van.

Az óvoda-iskola átmenet támogatása

Óvodánk ebben a nevelési évben is jó kapcsolatot ápolt a Fáy András Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola vezetésével és pedagógusaival.

A kapcsolattartás formáiban új elemként jelent meg a mi kezdeményezésünkre a tapasztalatcsere az elsős tanító nénikkel, valamint a volt nagycsoportosok iskolai óralátogatása (novemberben), melyet mindkét részből pozitívan értékelték. A többi közös programunk is jól sikerült (pl. szülői értekezlet, első osztályosok Balázsolása az óvodában, iskolalátogatás a nagycsoportosokkal - leendő elsősökkel).

Külső kapcsolatok

Az óvoda orvosával, a fogorvossal, a védőnővel megfelelő volt a kapcsolatunk az elmúlt nevelési évben. A Nevelési Tanácsadó és a Családsegítő szolgálat szakembereivel tartalmasan tudtunk együttműködni.

A Gombai Hétszínvirág Alapítvány kuratóriumával együttműködtünk az óvodai élet színvonalasabbá tétele érdekében.

A Civil Ház – IKSZT szervezésében könyvtár látogatáson vettünk részt.

Segítettük a Gombai Református Egyházközség és a Katolikus Egyház által szervezett hitoktatást, decemberben templomlátogatáson is részt vettünk.

A Néphagyományörző Óvodapedagógusok Egyesülete által szervezett őszi és tavaszi továbbképzésen óvodapedagógusaink részt vettek és az elnökség, valamint a SZÓNÉK tagjai is meglátogattak minket. Igyekszünk részt venni a Gombai Rozmaring Hagyományörző Egyesület rendezvényein és segítjük munkájukat.

GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft.

A GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. vállalt feladatai voltak az elmúlt nevelési évben is: az intézmény optimális működtetése, karbantartási feladatok, óvodai étkeztetés biztosítása.

Az óvodai étkeztetés szervezése, biztosítása ebben az időszakban megfelelő volt. A GTÜ alkalmazásában álló, az utóbbi időszakban már sokat betegeskedő karbantartónk nyugdíjba vonult. Hiányát nagyon megéreztük a mindennapokban.

A GTÜ kijelölte karbantartási feladatok ellátására Lenkefi Istvánt, aki nagyon igyekezett a feladatkörnek megfelelni. Az udvar rendezését, a fűnyírást, a kertek rendezését, a fű- és levélhordást, a faültetést az ő irányításával, szervezésével sikerült megoldani. Ha nagyobb pakolást igénylő tevékenységhez kellett munkaerő, és az igazgató úr is engedélyezte, a GTÜ alkalmazottai segítettek. Így sikerült a Pillangó csoportot festés előtt kipakolni, a régi lambériát leszedetni, a falban keletkezett lyukakat eltüntetni, a radiátorokat ki- és visszahordani. Az év során többször kellett polcokat fűni és neoncsövet cserélni, ebben is számíthattunk kijelölt karbantartónkra, ha éppen nem kapott más fontos feladatot. Sajnos a kijelölt karbantartó keveset tudott az óvodában lenni sok egyéb, máshol vállalt fontos feladata miatt. Úgy gondoljuk, hogy egy óvodai karbantartó alkalmazása egyre inkább szükséges lenne, mert egy ilyen régi épület esetén naponta fordulnak elő sürgős, karbantartást igénylő feladatok. A fűtési rendszer működtetésére, ellenőrzésére nem volt szakemberünk, januártól ez is a kijelölt karbantartóra hárult. Programunkból adódóan az év során többször használtuk az udvaron található kemencénket, ennek szakszerű használatához sincs megfelelő szakemberünk.

Vezetői reflexió a vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében végzett feladatok megvalósításához.

1. A nevelési,- tanulási, -fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Intézményvezetőként igyekeztem ellenőrzéssel, támogatással biztosítani a nevelési,- tanulási, fejlesztési folyamat eredményességét, a gyermekek fejlődését.

A Gólyanaplók mérési, értékelési eredményeit óvodapedagógusainkkal közösen beépítettük a nevelési, ismeretszerzési, tanulási-tanítási folyamatba.

A rendelkezésemre álló eszközökkel intézményvezetőként arra törekedtem, hogy a Pedagógiai programban megfogalmazott és alkalmazott módszerek valamennyi gyermek igényének megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődésükhöz.

Intézményvezetőként továbbra is célom az intézmény innovációs tevékenységének folytatása.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Úgy gondolom, hogy ebben a nevelési évben is megfelelő viszonyban volt az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal.

Az év során átmenetileg fennálló óvodapedagógus hiányt úgy gondolom, hogy zökkenőmentesen sikerült megoldanunk.

A nevelőtestület tagjai ezen változások miatt is elkötelezettek lettek kitűzött céljaink elérésében. Úgy érzem, hogy jobban összekovácsolódtunk, ezt mutatja az óvodai szintű rendezvényeink sikeressége és ezek eredményeként elnyertük a Néphagyományörző Mester Óvoda címet.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Igyekeztem naprakészen tartani szakmai tudásom, vezetői kompetenciáim a szervezeti célok elérése érdekében.

Úgy érzem, hogy vezetői ciklusom első évében sikerült hatékony, eredményes kommunikációs formákat kialakítani az óvodai dolgozókkal és partnereinkkel.

Továbbra is elkötelezett vagyok a gyermekek, a nevelőtestület tagjai és saját képzésem fejlesztése iránt, és lehetőségeim szerint támogatom a képzéseken való részvételüket.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezetési feladatokat az elfogadott feladat ellátási terv alapján, és az aktuális feladatokhoz igazodva osztottam meg vezetőtársammal és kollégáimmal. Intézményvezetőként az elfogadott munkaterv szerint végeztem a pedagógusok ellenőrzését és értékelését.

Az elmúlt nevelési év során igyekeztem bevonni az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat.

A nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében támogattam az óvoda dolgozói részvételével szervezett óvodán kívüli ismeretszerző és egyéb szabadidős programokat.

Összegzés

Fontosnak tartom, hogy óvodánk értékeit, hagyományait megőrizve, új tartalmakkal is kiegészítve hozzájáruljak az optimális feltételek biztosításához, amelyek az intézmény eredményes működéséhez szükségesek. Köszönöm valamennyi munkatársam kreatív, színvonalas és áldozatos munkáját.

Az eszközök folyamatos felülvizsgálata, karbantartása, cseréje elengedhetetlen a gyermekek testi épsége, a korszerű pedagógiai nevelés és a minőségfejlesztés érdekében.

A fenntartó és a képviselő testület döntésének értelmében fejlesztési céljaink közősek, megalapozottak. A megfontoltság elvét figyelembe véve továbbra is hatékony gazdálkodásra törekszem a fenntartóval együttműködve.

Köszönöm a Képviselő Testület óvoda iránti érdeklődését, eddigi támogatását, és kérem a beszámolómm megvitatását és annak elfogadását.

Gomba, 2016. 08. 31.

Tóthné Szegedi Judit
intézményvezető

8. Legitimációs záradék:

A Gombai Gólyafészek Óvoda Nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2015/2016-os nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Gomba, 2016. augusztus 31.

.....
Tóthné Szegedi Judit

intézményvezető

A fenntartó megismerte és elfogadta a 2015/2016-os nevelési év beszámolóját.

Kelt:

.....
Lehota Vilmos

fenntartó képviselője

9. Felhasznált irodalom:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
Második javított változat
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás.
- A Gólyafészek Óvoda működését szabályozó dokumentumok
 - Pedagógiai Program
 - Szervezeti és Működési Szabályzat
 - az intézményben működő szervezetek dokumentumai
 - az intézményi önértékelés dokumentumai



MUNKATERV

2016/2017



2016/2017. nevelési év

GOMBAI GÓLYAFÉSZEK ÓVODA MUNKATERV

Intézmény OM- azonosítója: 033015	Intézményvezető: Tóthné Szegedi Judit
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Borbásné Varga Ildikó	Szülői Munkaközösség nevében:
Alkalmazotti közösség nevében: Brecksokné Sleszkó Nóra	
Készítette: Tóthné Szegedi Judit intézményvezető	
A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: az irodában és az óvoda honlapján	
Érvényessége: 2016.09.01 – 2017.08.31.	
Ph.	

Tartalomjegyzék

I. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	4
II. KÖSZÖNTŐ.....	5
III. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK	6
V. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB FEJLESZTÉSEK.....	11
VI. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	13
1. Nevelés nélküli munkanapok	14
2. Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai fórumok	15
a, Óvodavezetői értekezletek rendje.....	15
b, Szakmai munkaközösségek működési rendje	16
c, Belső önértékelési csoport működése.....	26
d, Gyermekvédelmi feladatok ütemezése.....	28
e, Dajkai értekezletek	31
3. Ellenőrzési terv.....	32
4. Tisztasági szemlék.....	36
5. Külső és belső képzés / Továbbképzés	37
6. Gyermekeknek szervezett programok és rendezvények	38
7. Óvodapedagógusaink, pedagógiai asszisztenseink és az óvodatitkár feladatai	39
VII. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI.....	40
1. Óvodánk és a szülők kapcsolata:.....	40
2. Óvoda – Iskola kapcsolata:	43
3. Óvoda – fenntartó kapcsolata:.....	43
4. Óvodánk egyéb kapcsolatai.....	44
5. Szülők számára tervezett programok	45
6. Szolgáltatások, fogadóórák	45
7. Humán erőforrás fejlesztése.....	46
VIII. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS	49

*„A terv nem más, mint egy költségvetéssel és határidővel ellátott álom.
Valóság akkor lesz belőle, ha kitartóak vagyunk és nekiállunk megvalósítani a tervet.”*

Tóth András

I. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
Második javított változat
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás.
- A Gombai Gólyafészek Óvoda működését szabályozó dokumentumok
 - Pedagógiai Program
 - Szervezeti és Működési Szabályzat
 - az intézményben működő szervezetek dokumentumai
 - az intézményi önértékelés dokumentumai

II. KÖSZÖNTŐ

Kedves Kollégák és Szülők!

A 2016-2017-es nevelési évet végre teljes óvodapedagógusi és dolgozói létszámmal, rendezett környezetben kezdhethjük el. Gomba Község Önkormányzatának támogatásával, a szülőkkel együtt törekszünk folyamatosan otthonossá, meghitté tenni a belső és külső környezetünket egyaránt.

A közoktatás átalakítás újabb kihívásai elé nézünk ebben a nevelési évben is. Nagy izgalommal várjuk az intézményünk pedagógusait érintő és a jogszabályi elvárásoknak megfelelően kötelezően bevezetésre kerülő önértékelést, az erre épülő külső szakmai ellenőrzéseket (tanfelügyeleti ellenőrzés) és minősítéseket.

Hisszük, hogy mindez a köznevelés színvonalának emelését, így a hozzánk járó gyermekek nevelésének és fejlesztésének eredményességét is szolgálja.

A 2016/2017-es nevelési évben a hangsúlyt szakmai munkaközösségeink további fejlesztésére kívánjuk helyezni. Célunk az, hogy minden munkatársunk tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, hatékony és elégedett legyen.

A szülők támogató jelenlétére továbbra is számítunk a saját gyermekeik, és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében.

Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

Tóthné Szegedi Judit
óvodavezető

III. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK

Intézmény neve: Gombai Gólyafészek Óvoda

Címe: Gomba, Bajcsy-Zsilinszky u. 6.

Férőhely: 129

Beírt gyerek: 127

Felvételt nyert gyerek: 127

Csoportok száma: 5 vegyes életkorú csoport

A működés rendje

Óvodapedagógusok munkaideje: heti 40 óra

Csoportban töltendő kötelező óraszám: 32 óra

Órakedvezményben részesül: az intézményvezető helyettes

a Közalkalmazotti Tanács elnöke és tagjai

a továbbképzésben részt vevő óvodapedagógus

az óvodapedagógus gyakornokok

Az óvodapedagógusok a gyermekcsoportban teljesítik kötelező óraszámukat a mindenkorai munkaidő beosztás szerint.

1. Pedagógiai asszisztens heti munkaideje: 40 óra

2. Pedagógiai asszisztens heti munkaideje: 30 óra

Óvodatitkár heti munkaideje: 40 óra

Dajkák heti munkaideje: 40 óra - A dajkák lépcsőzetes munkavégzéssel végzik a munkájukat.

Konyhai dolgozó heti munkaideje: 40 óra

Takarítónő heti munkaideje: 20 óra

A közalkalmazottak továbbképzése

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészítette:

- a 2013/2018. évre vonatkozó továbbképzési tervet,
- a továbbképzési terv alapján elkészült a 2016/2017 nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv. Ebben a nevelési évben 1 kolléganő (Tolvai Judit) folytatja a szakvizsgát nyújtó felsőfokú képzést.

Közalkalmazotti jogviszony

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a következő feladataink vannak a nevelési évkezdéshez kapcsolódva:

- a közalkalmazottak egyéb juttatásaira, kedvezményeire vonatkozó szabályozás felülvizsgálata (Cafetéria szabályzat)
- munkaköri leírások újra készítése, az ellenőrzés során felmerült hiányosságok pótlásával.

A munka szervezése - Feladat ellátási terv

Az óvoda munkatervének részeként feladat ellátási terv készül, mely a munkaterv feladataival összhangban az év aktuális, konkrét feladatait névre szólóan ütemezetten tartalmazza. A feladat ellátási tervben a feladatok elosztása során az egyenlő bánásmód követelményének és az egyenlő feladat elosztásnak érvényesülnie kell a nevelőtestület tagjai között.

A feladat ellátási terv elfogadásának határideje: 2017. augusztus 31.

Statisztikai adatok a 2016/2017 nevelési évre

Várható gyermeklét- szám	Maci csoport	Katica csoport	Cica csoport	Pillangó csoport	Csiga-biga csoport
2016. október 1.	21	23	24	25	23
2016. december 31.	21	24	25	25	24
2017. május 31.	24	25	25	26	27

Kiemelt elsődleges célunk:

- A gyermekek mindennekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

További céljaink:

- Az óvoda szabályozó dokumentumainak egységes értelmezése, korrekciója, gyakorlati megvalósítása
- Óvodánk szakmai színvonalának további erősítése, a Néphagyományörző mester óvoda cím elnyerésével együtt járó kötelezettségek teljesítése
- Szakmai együttműködés érdekében a környékbeli óvodákkal szorosabb kapcsolattartás kezdeményezése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

- **Az intézményvezetés felelőssége**
 - a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**
 - tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlatunk bevezetése**
 - a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.**

Közvetlenül érintettek köre	
Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint	1. Tóthné Szegedi Judit
Tanfelügyeleti ellenőrzés (várhatóan)	
Minősítő vizsga	1. Juhász Renáta 2. Mátyás Anita
Minősítési eljárás	1. Brecsokné Sleszko Nóra

Minősítő vizsga

A **pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- a dokumentumellenőrzés során
- az interjú és a portfólióvédés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén

1. *Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás*
2. *Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók*
3. *A tanulás támogatása*
4. *A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség*
5. *A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység*
6. *Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése*
7. *Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás*
8. *Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért*

Felelős: Tóthné Szegedi Judit óvodavezető
Határidő: 2017.06.30.

2. Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - **óvodánk Önértékelési Programjának elkészítése, bevezetése.**

Felelős: Borbásné Varga Ildikó belső önértékelési csoportvezető
Határidő: 2017.06.30.

3. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: Tóthné Szegedi Judit óvodavezető
Határidő: 2017.08.31.

4. Szakmai munkaközösségeink tapasztalatai alapján, valamint az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések során kiemelt figyelmet fordítunk az intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:

- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfeleltetése: tervezési és értékelési technikák, módszerek
- Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló
- Az idővel való hatékony gazdálkodás
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel

5. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.**
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

6. Pedagógiai Programból adódó feladatok:

- A gyermekek testápolási szokásainak követése, fejlesztése prevenciós és egészségtudatosító céllal
- A tevékenységek szabad levegőn történő szervezésének bővítése
- A mindennapi mozgások folyatódólagos megvalósítása, illetve ehhez alkalmazkodó napirend felülvizsgálata

IV. Csoportbeosztások – humán erőforrás

	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Maci	24	Bakó Zsófia Vitális Vera	Tóth Lászlóné	Rikter Edina
2.	Katica	25	Brecsokné Sleszkó Nóra Szegedi Zsuzsanna	Gyenes Zoltánné	Rikter Edina Wasykoviczné Fűri Hajnalka
3.	Cica	25	Borbásné Varga Ildikó Tatár Róbertné	Répás Tünde	Rikter Edina Wasykoviczné Fűri Hajnalka
4.	Pillangó	26	Tolvai Judit Mátyás Anita	Teleki Sándorné	Rikter Edina Wasykoviczné Fűri Hajnalka
5.	Csiga-biga	27	Mátyás Ferencné Juhász Renáta	Nagy Attiláné	Rikter Edina Wasykoviczné Fűri Hajnalka
Összesen:		127	10	5	2

TOVÁBBI, A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSÁK

Beosztás	Név
Óvodatitkár	Pere Józsefné
Logopédus	Lehotáné Palaticzky Krisztina (szerződéses)
Gyógyypedagógus	Máténé Gubek Julianna (szerződéses)
Konyhai dolgozó	Opovszki Éva
Takarítónő	Gyarmati Gézőné

A közvetlen kollégák közötti munkakapcsolat kihat a nevelőmunkára, ezért kiemelt feladata lesz a nevelési évnek a nevelőpárok együttműködésének segítése, ellenőrzése.

A pedagógiai munkát segítő kooperatív foglalkoztatására törekvés folyamatos feladatunk. Az alábbi emberi tulajdonságok erősítése lesz célunk a felnőtt személyiségekben: tolerancia, empátia, kollegialitás.

A közösségi magatartás tudatosítása a teljes kollektívában folyamatos feladat lesz.

Közös programok, közös ötletelések, a pozitívumok kiemelésével, dicsérettel, a közösségi magatartás tudatosítása a teljes kollektívában folyamatos feladat lesz.

V. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB FEJLESZTÉSEK

Pénzügyi feltételek

Az intézményünk a 2016/2017. nevelési évben

- egyrészt a 2016. évre jóváhagyott költségvetés szerint,
- másrészt a 2017. évre 2017. elején a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat.

Az intézményünk nehéz helyzetben van, mivel a fenntartói intézményi finanszírozás a költségvetésből kapott feladatfinanszírozás miatt nem elegendő a költségek fedezetére, s így jelentős fenntartói saját forrás is szükséges az intézmény működtetéséhez.

Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai:

A meglévő eszközök állapotának megóvása, lehetőség szerinti javításuk, ellenőrzésük.

Udvari felszerelések ellenőrző lapját a baleseti veszélyforrások elhárítása érdekében vezetni kell; a baleset veszély elhárítása minden dolgozó kötelessége. A meghibásodott eszközöket azonnal el kell távolítani, vagy ideiglenesen le kell zárni a gyermekek testi épségének megóvása érdekében, javításukról gondoskodni kell.

A kötelező eszközjegyzék módosításának megfelelően kell a költségvetés lehetőségei és egyéb források bevonásával az eszközfejlesztéseket realizálni. A takarékos működés minden dolgozó kötelessége. Alapvető feladat: a vagyon használatánál az állagmegóvás, és a takarékos gazdálkodás. A tárgyi fejlesztések megvalósulása érdekében feladatunk:

- Alapítvány további működésének segítése
- Szponzorok bevonása
- Bevételes rendezvények szervezése
- Szülők közvetlen segítségének szervezése
- Pályázati lehetőségek minél jobb kihasználása

Feladatunknak tartjuk:

- a 2016. évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodást,
- a 2017. évre vonatkozóan olyan költségvetési koncepció készítését, illetve olyan költségvetési javaslat összeállítását, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti - a pályázati tevékenységet, s a különböző pályázati források megszerzését, az 5 éves vezetői programban célirányzott feladatoknak megfelelően.

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb fejlesztések

- a 2017. évi költségvetés függvényében –

A fejlesztés tárgya	Maci	Katica	Cica	Pillangó	Csiga-biga
Gyerme mosdók felújítása					
Nyílászárók cseréje					
Világításkorszerűsítés					
Számítógép + monitor					
Játéktartó polcok					
Polcok					
Szőnyegek tisztítása	x	x	x		
Textíliák (függönyök)					
Gyermek bútor					
Csoportszoba felújítása (festés)	x	x	x		x
Az óvoda összes csoportjára vonatkozik					
Permetkapu					
Gyermek kerékpár tároló készítése					x
Homoktakaró					x
Konyha korszerűsítése					x
Konyhai burkolat cseréje					x
Tornaszoba tetőszigetelésének megoldása					x
Radiátorok szabályozhatóságának megoldása					
Lámpa armatúra csere					
Szakmai könyvek vásárlása					x
Udvari homokozók kialakítása					x
Udvari kerítés és kapu javítása, korszerűsítése					x
Udvari lépcső javítása					
Alapítványi vagy egyéb forrás felhasználásával					
Fejlesztő játékok					x
Játék bútor					
Autóbuszos kirándulás					
Együttesek meghívása					x
Gumiburkolat az udvarokra					x
Gyerek programok					x
Kézműves anyagok					x
Napernyők az udvarra					x
Játékok					x
Kemence körüli fedett terasz építése					x
Udvari játékok újítása					
Szakmai körülmények, gyermektér javítása, újítása, megtartása					x

VI. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2016. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2017. augusztus 31. Decemberben az ünnepek közötti időben fenntartói jóváhagyással az óvoda ügyeletet tart. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

Az iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet 2016. október 29-től 2016. november 6-ig tart.
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. a szünet utáni első tanítási nap november 7. hétfő.
- A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart.
A szünet előtti utolsó tanítási nap december 21-e, szerda, míg a szünet utáni első tanítási nap január 3-a, kedd.
- A tavaszi szünet 2017. április 8-tól 2017. április 18-ig tart.
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 5. péntek, míg a szünet utáni első tanítási nap április 19. szerda.
- A nyári szünet 2017. június 16-tól augusztus 31-ig tart.

A beiratkozás rendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életének betöltése után vehető fel. Felvehető az óvodában az a gyermek is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, ha a településen lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező hároméves, és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. Az óvodánk működtetése során figyelembe kell vennünk azt, hogy a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. Az óvodába elsősorban azt a gyermeket kell felvenni, átvenni, akik az óvoda körzetében lakik, illetőleg ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Az óvoda felvételi körzete: Gomba közigazgatási területe.

Ebben a nevelési évben a beiratás előreláthatólag 2017. május 10-12-ig lesz.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- az óvodánk népszerűsítése, nyílt napok szervezésével

1. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, takarítónő, óvodatitkár) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Határidő
1.	Szakmai továbbképzés Részvétel a Néphagyományörző Óvodapedagógusok Egyesületének Országos Találkozóján Szentendrén	Tóthné Szegedi Judit	2016.10. 14.
2.	1. Hogyan készülünk az ellenőrzésekre? Tervezési és értékelési gyakorlat bemutatása: Csoportprofil, éves, tematikus, 1 foglalkozásterv, arra való reflexió bemutatása 2.Hogyan készüljünk a minősítési eljárásra? Portfólió készítés, portfólió védés 3. Szaktanácsadói tapasztalatok - Meghívott előadó meghallgatása 4. Aktuális feladatok, kérdések - Az első félév tapasztalatai, értékelések 5. Pedagógus önértékelés további feladatainak pontosítása	Tóthné Szegedi Judit Borbásné Varga Ildikó	2017. 01.16.
3.	Szakmai továbbképzés Részvétel a Néphagyományörző Óvodapedagógusok Egyesületének Országos Találkozóján	Tóthné Szegedi Judit	2017. 04. 21.
4.	A nevelési év értékelése Munkatársi értekezlet: - kiemelt munkatervi feladataink - humán erőforrás fejlesztése - szakmai munkaközösségek eredményei	Tóthné Szegedi Judit	2017. 06. 12.
5.	Szervezetfejlesztő szakmai nap Évzáró ismeretszerző kirándulás	Borbásné Varga Ildikó	2017. 06. 23.

2. Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai fórumok

a, Óvodavezetői értekezletek rendje

Elsődleges cél: a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása, aktuális feladatok ütemezése és előkészítése.

Az óvodavezetői értekezletek időpontja általában: havonta, szerdai napokon 13-15-óraig. Időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak. Az éppen délutános óvodapedagógusok 14.30 órakor visszamennek a csoportokba, biztosítva a csendes pihenő utáni ébresztés nyugodt feltételeit. Az információk megfelelő áramlásáról a továbbiakban is a jelenlévők gondoskodnak. A külső képzéseken és programokon résztvevők az eseményt követő óvodapedagógusi értekezleten röviden átadják a szakmai információkat.

Téma	Felelős	Határidő
1. A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: - Munkatervi tartalmak pontosítása, vezetői állásfoglalások véglegesítése - Egyéb aktuális feladatok megvitatása	Tóthné Szegedi Judit Közalkalmazotti Tanács vezetője	2016. szeptember 7.
2. Az évindítás tapasztalatai - Tárgyi- eszközbeli feltételek, beszerzések - Egyéb aktuális feladatok megvitatása	Tóthné Szegedi Judit	2016. október 5.
3. Szakmai továbbképzés előkészítése - Kistérségi szakmai találkozók előkészítése, ezzel kapcsolatos szervezési feladatok	Tóthné Szegedi Judit Borbásné Varga Ildikó	2016. november 9.
4. Téli ünnepkörrel, ügyeleti ellátással kapcsolatos szervezési feladatok - Egyéb aktuális feladatok megvitatása	Tóthné Szegedi Judit	2016. december 7.
5. Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése - Pedagógus önértékelések és a minősítési eljárások eddigi tapasztalatai, a feladatok ütemezése szerint a további: → vezetői feladatok → munkaközösség vezetői feladatok → önértékelési csoport és az önértékelési kiscsoportok további feladatai Az I. félév értékelése: Munkaközösség és munkacsoport vezetők rövid beszámolója.	Tóthné Szegedi Judit Szakmai munkaközösségek vezetői Önértékelési vezető	2017. január 11.

6. A továbbképzési rendszer áttekintése -A továbbképzési terv előkészítése Szabályozó dokumentumok elfogadásra javasolt, módosított tartalmi Tapasztalatok összegyűjtése és megvitatása: • tervezés • erőforrások • szervezés • irányítás • koordinálás • egyéb	Tóthné Szegedi Judit Borbásné Varga Ildikó	2017. február 1.
7. Továbbképzési terv véglegesítése - Egyéb aktuális feladatok megvitatása	Tóthné Szegedi Judit	2017. március 1.
8. Minősítésre történő jelentkezések előkészítése - Aktuális feladatok	Tóthné Szegedi Judit	2017. április 5.
9. Év végi beszámoló előkészítése - Aktuális feladatok	Tóthné Szegedi Judit	2017. május 3.
10. Az intézmény nyári működésének előkészítése - Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése - Aktuális feladatok	Tóthné Szegedi Judit Borbásné Varga Ildikó	2017. június 7.
10. Augusztusi munkatársi értekezlet előkészítése - Aktuális feladatok	Tóthné Szegedi Judit Borbásné Varga Ildikó	2017. augusztus 17.

A fentiekén túl, a vezetői ellenőrzés további szempontjai:

A GYES-ről visszatérők munkájának segítése

Gyakornokok segítése, ellenőrzése

Egyénre szabott fejlesztés a közösségben

Integrált nevelés / fejlesztés (HH és SNI)

A munkatervi feladatok megjelenítése a csoportszintű tervezés és gyakorlati megvalósítás során.

b, Szakmai munkaközösségek működési rendje

A nevelőtestület minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja.

Munkaközösségeink ez évi tevékenységében meghatározó lesz a jogszabály által előírt pedagógus önértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.

A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai szerveződések/munkacsoportok között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési kiscsoportokban
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között
-

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- **Oktatási Hivatal:**
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás
- **Tevékenység/foglalkozáslátogatás előtt** közvetlenül minden kolléga kézhez kapja:
 - az útmutató elvárásainak megfelelő tematikus (csoportnaplóban) és tevékenység tervet
 - bepillantást nyerhet az éves tervbe, valamint a csoportnaplójába
- **Tevékenységlátogatás során** a Foglalkozás megfigyelési lapot magával hozza, és alkalmazza minden megfigyelő.
- **Intézményi gyakorlat ismerete**
- **Jegyzetfüzet**
- **Munkatársak véleményei és javaslatai az egyes területeket illetően**

1. Népdalok, dalosjátékok a hagyományőrzésben - munkaközösség

A munkaközösség tagjai:

Vezető: Brecsokné Sleszkó Nóra
Bakó Zsófia
Borbásné Varga Ildikó
Mátyás Ferencné
Tolvai Judit
Tóthné Szegedi Judit
Vitális Vera Ildikó

A munkaközösség éves terve a 2016/2017-es nevelési évre:

*„A kisgyermek, amit hall elfelejti, amit lát is, már inkább megjegyzi, de amiben
tevékenyen ő is részt vesz, az bizonyára bevésődik emlékezetébe.” / Kodály Zoltán/*

A játék az óvodás gyermek elsődleges tevékenysége, amely mozgással párosulva, a személyiségfejlesztés legfontosabb eleme. Általános alapelv, hogy a játékba megjelenítsük és beépítsük mindazon feladatokat, amelyek biztosítják a gyermekek testi, lelki fejlődését és segítik a közösségi életre való felkészülést. A játék az egész óvodai életet, az egész óvodai folyamatot átszövi. A játék szervezi egyé az értelmi, érzelmi és társas kapcsolatokat. A gyermek a játékon keresztül ismerkedik a külvilággal, fejlődik értelmi képessége, kreativitása, elsajátít különböző viselkedési szabályokat, kialakulnak társas kapcsolatai. Zenei nevelésünknek a saját néphagyományunkból kell kiindulnia, mert itt a nyelv, a dallam, és a mozgás tökéletes egységet alkot. Ezeket a hagyományokat, népszokásokat tiszteletben tartjuk, őrizzük, ápoljuk.

Óvodai nevelésünk két fő alapja a mozgás, és a játék, mint két alapvető természetes megnyilvánulási forma. E két tevékenység sok szempontból összekapcsolódik. A mozgásfejlesztés sok játékos elemet tartalmaz, a játékban pedig természetes módon fellelhetők a különböző mozgásos tevékenységek. Munkaközösségünk nagy hangsúlyt fektet az alapos és megtervezett felkészülésre és tervezésre, a sokoldalúságra.

A népdalok értékét Kodály Zoltán szavai erősítik meg bennünk:

„A magyar népdal az egész magyar lélek tükré, a magyar nyelvvel egyidős; a magyarság történelme során kialakult és az évszázados - évezredes - használatban csiszolódott népzenei hagyomány anyanyelvünkhöz hasonló érték. Benne mindannyian magunkra ismerhetünk, belőle mások is megismerhetnek bennünket”.

A munkaközösség célja:

- Az új iránti fogékonyság, befogadás, motiváltság – egymástól való tanulás
- A felszabadult, örömteli játék elősegítése gyermekek és felnőttek részére egyaránt, melynek eredményeként a gyermek személyisége és játéka, egyéni képességeihez megfelelően, egymással kölcsönhatásban fejlődik
- Játékos kultúraátadás, népdalok, énekes népi játékok gyakorlatban való alkalmazása

-A közösségben való éneklés, a közös játék örömeinek megéreztetése, a gyermekek zenei érdeklődésének felkeltése és játékos alkotókedvük ösztönzése.

A munkaközösség feladatai:

- A jövő generációnak átadni mindazt a mérhetetlen mennyiségű kulturális örökséget, amelyet mi magyarok magunkénak tudhatunk
- A néptánc, népdalok, és énekes népi játékok hagyományainak megismertetése, gyakorlatban való alkalmazása

A munkaközösség működési rendje:

Alakuló ülés: a munkaközösség céljainak, feladatainak megbeszélése 2016.09.02 (ötletek, témák, javaslatok, lehetőségek)

Foglalkozások tervezése, szervezése a gyermekek részére minden héten, csütörtökön, korcsoport szerinti felosztásban, valamint a pedagógus kollégák részére

Záró foglalkozás: év végi bemutató az év során tanultakból a szülők részére.

Őszi ünnepkör

1.	Őszi betakarítási munkák, szüretelés	09.07-09.22.	Csoportonkénti szervezésben
2.	Szüreti mulatság	09.23.	A Gombai Gólyafészek Óvodában
3.	Mihály nap	09.29.	Vásári játékok csoportonként
4.	Márton nap	11.11.	Szakmai nap szervezése

Téli ünnepkör

1.	Mikulásnap i állatetetés, játszó – délelőtt a Mikulással	12.02.-12.06.	Kirándulás szervezése
2.	Luca nap	12.13.	Hagyományokat felidéző játszó
3.	Karácsonyi ünnep, kántálás, betlehemezés	12.19-12.21.	A család jelentőségének hangsúlyozása
4.	Balázs nap	02.03.	Iskolába verbuváló játszó
5.	Farsang	02.20-02.24.	Jelmezes mulatság a szülők részvételével

Tavaszi ünnepkör

1.	Húsvét	04.03.-07.	Népszokások eljátszása
2.	Komatálazás	04.24-04.28.	Étkek kóstolása, csoportok közötti játszó
3.	Májális, májusfaállítás	04.28.	Lányok meglepetése a fiúktól, körjátékok
4.	Pünkösöd	06.02.	Királyválasztás ügyességi játékok teljesítésével

2. Tehetséggondozási munkaközösség

A munkaközösség tagjai:

Vezető: Tatár Róbertné
Bakó Zsófia
Szegedi Zsuzsanna
Brecsokné Sleszkó Nóra
Borbásné Varga Ildikó
Juhász Renáta

A munkaközösségi foglalkozások helye és időpontja is változhat, az érintettek időben megkapják a tájékoztatást. A munkaközösség nyitott, a tagokon kívül minden érdeklődőt akár csak 1-1 alkalomra is szeretettel várunk. A foglalkozás terveket a résztvevők a bemutató előtt a helyszínen kapják kézhez.

A szakmai munkaközösség kiemelt feladata a tehetséges gyermekek kiemelése és gondozása.

A szakmai munkaközösség célja:

- Mint az a Pedagógiai programunkban is szerepel a kiemelkedően tehetséges gyermekek felkarolása és további fejlesztése.
- Nevelőtestületünk régóta vágyott rá, hogy az óvodában lévő nagycsoportosoknak szervezett programokat nyújtsunk. Ezek a kézműves délutánok lehetőséget adnak arra, hogy jobban megismerjék egymást és barátságot kössenek.
- Természetes alapanyagokkal való ismerkedés: gyapjú, agyag, termések stb. melyek sokféle lehetőséget rejtenek a kézműves tevékenységek megvalósítására.
- A gyermekek által ismert technikák továbbfejlesztése, elmélyítése illetve új technikákkal való ismerkedés.
- Az alkotás öröme és az esztétikai élmények nyújtása.

A gyerekek már óvodás korban megmutatják, mi minden van bennük, és mindezt olyan közegben, ahol szabadon szárnyalhatnak. Az óvodapedagógus követi a gyerekek belülről fakadó szükségleteit. Természetesen nemcsak a feltűnően tehetséges gyerekeket kell kiemelni, hanem azokat is, akik motiváltak bizonyos tevékenységekben vagy kreatívak.

Nemcsak az óvodában, hanem külső helyszíneken szervezett programokat is biztosítunk számukra. A színházlátogatás során más művészeti értékekkel is találkozhatnak. Az ezt követő kézműves délutánon pedig lehetőséget kapnak az élmények újraélésére.

A kézműves technikák megismerése és gyakorlása közben fejlődik a gyermekek finommotorikája, tapasztalatokat szereznek a természetes és a nem természetes anyagok tulajdonságairól, felhasználhatóságáról.

Az erdőben való kirándulás során a gyermekek rácsodálkozhatnak a természetre. A természetben található „kincsek” (különböző termések: makk, gesztenye stb.) barkácsolása közben felfedezhetik mi minden készíthető belőlük.

Mivel óvodánk 2014. óta másodszor nyerte el a Zöld Óvoda címet, ezért lényeges, hogy újrahasznosítható anyagokat (pet palack, kupak, parafa dugó) is megismerjék a gyerekek és felhasználásuk során ezekből is készíthessenek esztétikus tárgyakat, játékeszközöket.

A kézműves délutánok alkalmával egyszerű dolgok készülnek, hogy a sikerélmény és az alkotás öröme is megmaradjon!

Sorszám	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	<u>Alakuló ülés:</u> - A gyermekek létszámának összeírása - A munkaközösségi tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembe vételével a munkaterv jóváhagyása - Bemutatók pontosítása	Óvoda 09.05. hétfő 14:00-15:00	Hozni szükséges: jegyzetfüzet, helyi pedagógiai program
2.	A közeli erdőbe kirándulás szervezése, makk és más növényi termések gyűjtése. Az összegyűjtött termésekből termésbábok, állat figurák készítése.	2016. október Erdő Makkhullás és időjárás függvénye	Hozni szükséges: -a gyűjtéshez kosarak -megfelelő öltözet - a különböző eszközök előkészítése a foglalkozáshoz.
3.	Készülődés Márton napjára, illetve Luca napjára.	Óvoda 11.07. hétfő 15:00-15:30	Agyag előkészítése, a csoportszoba átrendezése
4.	Karácsonyra hangolódva kézműves délután. Többféle technika kipróbálása, ki-ki maga választ melyeket szeretné elsajátítani.	Óvoda 12.12. hétfő 15:00-15:30	Anyagok, eszközök előkészítése.
5.	Farsangi dekorációk, álarcok készítése papírból vágással és ragasztással.	Óvoda 01.12. hétfő 15:00-15:30	Anyagok, eszközök előkészítése.
6.	Színházlátogatás: Bors néni c. előadás megtekintése. Bors, szegfűszeg és egyéb fűszerek felhasználásával egyedi képek alkotása.	Színház 02.hó előadás függő	Színházlátogatás megszervezése. Anyagok, eszközök előkészítése.
7.	Múzeumlátogatás: Nemzeti ünnepünk, március 15. alkalmából látogatás a Hadtörténeti Múzeumba.	Múzeum 03.hó előadás függő	Múzeumlátogatás megszervezése. Anyagok, eszközök előkészítése.

8.	Húsvéti kézműves délután. Többféle technika kipróbálásával.	Óvoda 04.10.hétfő 15:00-15:30	Anyagok, eszközök előkészítése.
9.	Készülődés pünkösdre.	Óvoda 05.29. hétfő 15:00-15:30	Anyagok, eszközök előkészítése.
10.	Záró foglalkozás: • A munkaközösség vezető teljesítményének értékelése • A szakmai munkaközösség tevékenységének közös értékelése	Óvoda 06.12. 15:00	Hozni: jegyzetfüzet, íróeszköz

3. *Egészséges életmódra nevelés munkaközösség – Tegyük együtt az egészséges gyermekekért*

A munkaközösség tagjai:

Vezető: Mátyás Ferencné
Tatár Róbertné
Tolvai Judit
Mátyás Anita
Juhász Renáta
Vitalis Vera

A munkaközösségi foglalkozások helye és időpontja is változhat, az érintettek időben megkapják a tájékoztatást. A munkaközösség nyitott, a tagokon kívül minden érdeklődőt akár csak 1-1 alkalomra is szeretettel várunk. A foglalkozás terveket a résztvevők a bemutató előtt a helyszínen kapják kézhez.

A szakmai munkaközösség kiemelt feladata az egészséges életmódra nevelés, különösen az egészséges étkezés, a helyes tisztálkodás, szájápolás, a gyerekek mozgásfejlesztése, a megfelelő társas kapcsolatok.

A szakmai munkaközösség célja:

Az egészség fogalmát az Egészségügyi Világszervezet így definiálta:

"Az egészség a testi (fizikai), a szellemi (pszichikus) és a társas-társadalmi (szociális) jólét állapota, nem csupán a betegség és nyomorékság hiánya."

A definíció szerint az óvodai nevelés általános nevelési feltételei közé az alábbi egészségfejlesztő tevékenységek sorolandók:

- a testi egészség (gondozás, ápolás, edzés, mozgás-fejlesztés),
- a lelki egészség (értelmi fejlesztés, érzelmi biztonság nyújtása),

- a szociális kapcsolatok harmóniája (közösségi élet, segítség stb.)
- az egészségvédő képesség fejlesztése,
- a gyermekek egészséges életmódjának, egészségvédő szokásainak kialakítása,
- az óvodapedagógusok és a nem pedagógus dolgozók viselkedésének szabályozása,
- a szülők otthoni egészségnevelő feladatai (higiénés szokások alakítása egészségvédő példamutatás, meleg-engedékeny nevelési módszer)
- az egészségügyi szolgálattal való együttműködés.

Az egészséges életmód kialakítása terén itt az óvodában a testi-lelki és a mentálhigiénés képességek fejlesztésére fektetjük a hangsúlyt. Fontos az egészséges életvitel, a betegségek megelőzése, a korszerű táplálkozás. Csoportonként szervezzük a gyümölcs-, és zöldségnapokat. Így hetente kétszer, háromszor vagy akár naponta is nyers gyümölcsöt, zöldséget esznek a gyermekek a szülők közreműködésével.

A mozgásigény kielégítése nagyon fontos ebben az életkorban, ezért az életkornak megfelelően napi 10 - 20 perces mindennapos testnevelést tartunk a gyerekeknek tartásjavító- és lábtorna biztosításával.

A testnevelési foglalkozásokat változatos eszközökkel tesszük színeesebbé, ugyanakkor ezekkel biztosítjuk a mozgáskultúra kialakítását is. Naponta- az időjárásnak megfelelően- szabad levegőre visszük a gyerekeket, ez nagyon fontos számukra, még a délutáni órákban is! Sok lehetőséget adunk az udvaron, a csoportszobában és a teraszon egyaránt a korszerű mozgásfejlesztő játékok használatára.

Szabadidős programként kedd délutánonként a nagycsoportosok számára igény szerint Megmozgató – játékos foglalkozásokat tartunk, heti egy alkalommal a délelőtti órákban pedig úszásoktatásra visszük a gyerekeket a monori uszodába.

A kisgyermekkorban a legnagyobb a mozgás jelentősége. A személyiség valamennyi szegmensét fejleszti. A mozgás cselekvésen, játékon keresztül tapasztalja meg önmagát, társait és az őt körülvevő világot. A mozgás élménye segíti énképének formálódását. Az egészséges gyermek fejlődésében a mozgásfejlődés bázisán alakulnak ki az író-rajzolómozgások, valamint a beszéd.

A torna, és a mozgásos játékok fejlesztik a gyermekek természetes mozgását (járás, futás, ugrás, támasz, függés, egyensúlyozás, dobás). Fejlesztik a testi képességeket, mint az erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség. Kedvezően befolyásolják a gyermeki szervezet növekedését, teherbíró-képességét és az egyes szervek teljesítőképességét. Fontos szerepük van az egészség megőrzésében, megóvásában. Felerősítik és kiegészítik a gondozás és egészséges életmódra nevelés hatását. A mozgáskultúra fejlesztése mellett segítik a térben való tájékozódást, a helyzetfelismerést, valamint a személyiség akarati tényezőinek alakulását.

Óvodai programunkon a gyerekek játékos formában ismerkednek a természettel és a természetvédelem fontosságával, és a nap nagy részét szabadban, a tiszta levegőn töltik, ahol sokat kirándulnak, mozgásos ügyességi játékokat játszanak.

Üzeneteink, amelyekre érdemes naponta odafigyelni:

- táplálkozás terén: vízfogyasztás illetve zöldség-gyümölcsfogyasztás növelése, a korszerű

táplálkozás kialakítása

- fizikai aktivitás terén: a gyermekek és családok mozgásmennyiségének növelése,
- mentálhigiénés területen: a családon belüli kapcsolatok erősítése, nyugodt, érzelmi biztonságot nyújtó légkör biztosítása, hatékony stressz-kezelés,
- a gyermekek nyugodt alvásának biztosítása,
- heti rendszerességgel a gyermekek részére élményszerző séták kirándulások biztosítása az óvodában és a családi életük során is.

Sorszám	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	<u>Alakuló ülés:</u> • A gyermekek létszámának összeírása • A munkaközösségi tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembe vételével a munkaterv jóváhagyása • Bemutatók pontosítása	Óvoda 09.06. kedd 13:00-14:00	Hozni szükséges: jegyzetfüzet, helyi nevelési program
2.	A gyermekek egészséges életmódjának, egészségvédő szokásainak kialakítása	Óvoda 10.04. kedd 13:00-14:00	Hozni szükséges: jegyzetfüzetet Hozni lehet: könyveket az adott témához, szakirodalmat,
3.	Testi egészségünk: gondozás, ápolás, edzés, mozgás-fejlesztés	Óvoda 11.08. kedd 13:00-14:00	Hozni szükséges: jegyzetfüzetet Hozni lehet: könyveket az adott témához, szakirodalmat,
4.	Leleki egészségünk: értelmi fejlesztés, érzelmi biztonság nyújtása	Óvoda 12.06. kedd 13:00-14:00	Hozni szükséges: jegyzetfüzetet Hozni lehet: könyveket az adott témához, szakirodalmat,
5.	A szociális kapcsolatok harmóniája: közösségi élet, segítség stb...	Óvoda 01.03. kedd 13:00-14:00	Hozni szükséges: jegyzetfüzet, ötletek, foglalkozás megfigyelési lapot
6.	Az egészségügyi szolgálattal való együttműködés	Óvoda 02.07. kedd 13:00-14:00	Hozni szükséges: jegyzetfüzet, ötletek, foglalkozás megfigyelési lapot
7.	Az óvodapedagógusok és a nem pedagógus dolgozók kulturált viselkedésének összehangolása	Óvoda 03.07. kedd 13:00-14:00	Hozni szükséges: jegyzetfüzet, ötletek, foglalkozás megfigyelési lapot
8.	A szülők otthoni egészségnevelő feladatai (higiénés szokások alakítása, egészségvédő példamutatás, melegen edékeny nevelési módszer)	Óvoda 04.04. kedd 13:00-15:00	Hozni szükséges: jegyzetfüzet, könyveket a témához

8.	Záró foglalkozás: • A munkaközösség vezető teljesítményének értékelése • A szakmai munkaközösség tevékenységének közös értékelése	Óvoda 05.02. kedd 13:00-14:00	Hozni szükséges: jegyzetfüzet, minősítő lap, ötleteket a következő nevelési évre
----	---	-------------------------------------	---

c, Belső önértékelési csoport működése

A belső önértékelési csoport tagjai:

Vezető: Borbásné Varga Ildikó
Brecsokné Sleszkó Nóra
Tatár Róbertné

Informatikai felelős: Pere Józsefné (óvodatitkár)

Önértékelési csoport az intézményi önértékelés tervezését, koordinálását, támogatását és ellenőrzését végző pedagógusok az intézményvezető által kijelölt, a feladat ellátásához szükséges jog- és felelősségi körrel felruházott csoportja.

A nevelőtestület létszámát figyelembe véve az önértékelési csoport 3 főből áll, munkájuk során az egyes feladatok elvégzéséhez nevelőtestület tagjai közül segítséget kérhetnek. Az önértékelési csoport tagjait az intézményvezető jelöli ki.

A csoporttagok kiemelt szerepet kapnak az önértékelés előkészítésében és megtervezésében, a pedagógusok és a partnerek tájékoztatásában, valamint az öt évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítésében.

Az intézményi önértékelés során többféle adatgyűjtő eszközt használ az intézmény. A szakszerűség és az időgazdálkodás szempontjából a kollégák bevonását az önértékelés lebonyolításába, ennek módját az éves önértékelési tervben kell rögzíteni, a bevont kollégák felkészítése és folyamatos támogatása az önértékelési csoport feladata.

Az értékelésben részt vevő pedagógusok az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen rögzítik a tapasztalatokat, tényeket, adatokat, melyek alapján az értékeltek megfogalmazzák, és a felületen rögzítik saját önértékelésüket. Az önértékelési csoport a felületen és a valóságban is nyomon követi a folyamatot, gondoskodik az önértékelés minőségbiztosításáról.

Az önértékelési csoport munkaterve

1. Az önértékelési csoport feladatainak meghatározása

- a tanfelügyelethez kapcsolódó önértékelési rendszer kiépítése
- az önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben

2. Az intézmény önértékelési program kidolgozásának áttekintése, előkészítése

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározása; az intézmény dokumentumainak elemzése, módosítása az Önértékelési kézikönyvben szereplő elvárások alapján, kiegészítése az intézmény saját elvárásaival

- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállítása; az Önértékelési kézikönyv alapján az intézmény saját szempontjaival kiegészítve
- a munkafolyamatok részekre bontása az egyes értékelendő területek alapján, a részfeladatok felelőseinek és határidejének kijelölése.

3. Az önértékelés megvalósításának megtervezése

- az éves terv és az ötéves program előkészítése,
- ütemtervek készítése, határidők, felelősök meghatározásának előkészítése.

4. A munkacsoport tagjainak feladatmegosztása

Az önértékelési csoport vezetőjének kiválasztása.

Az önértékelési rendszer működtetésének különböző részfeladataihoz tartozó felelősök kiválasztása (a felelősök a részfeladat elvégzését koordinálják, de nem egyedül hajtják végre):

Pedagógusi önértékelés felelőségének feladatai:

- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatása; felkészítése,
- interjúk készítése, kérdőíves felmérések lebonyolítása, foglalkozáslátogatások elemzése.

Vezetői önértékelés felelőségének feladatai:

- a vezető és az érintett partnerek tájékoztatása; felkészítése,
- interjúk készítése, kérdőíves felmérések lebonyolítása.

Intézményi önértékelés felelőségének feladatai:

- a vezető és az érintett partnerek tájékoztatása; felkészítése,
- interjúk készítése, dokumentumelemzés.

Informatikai felelős:

- az OH informatikai támogató felületének kezelése

5. Tájékoztatás megszervezése az önértékelésről

- nevelőtestületi értekezlet összehívása, amely során az intézményvezető tájékoztatja a nevelőtestületet az önértékelés indításáról, részleteiről (cél, a megvalósítás fő lépései, résztvevők, határidők), benne a pedagógusok szerepéről és feladataikról.

Az intézményi önértékelési program kialakítása az általános elvárások szerint lépésekben:

1. Az általános elvárások megismerése, megértése, értelmezése.
2. Az intézményi elvárások megismerése, megértése, értelmezése.
3. A kapcsolódási pontok meghatározása, megfeleltetés.
4. Szükség esetén az intézményi elvárások pontosítása, átfogalmazása, kiegészítése.
5. A pontosított, kiegészített intézményi elvárások adott struktúra szerinti rendszerezése.

6. A megújult intézményi elvárások egyeztetése a nevelőtestülettel, fenntartóval.
7. Az elfogadott elvárás-rendszer rögzítése (dokumentumban, informatikai felületen).

Az intézményi önértékelési program működtetésének feladatai:

1. Az intézmény ötéves önértékelési ciklusának megtervezése, éves önértékelési tervek készítése.
2. A pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelési folyamatainak megvalósítása az éves tervek szerinti ütemezésben.
3. Az OH által működtetett informatikai felületen az adatok, az eredmények és a fejlesztési tervek rögzítése.

d, Gyermekvédelmi feladatok ütemezése

Gyermekvédelmi felelős: Tolvai Judit

Fogadó órája: Előzetes telefonos egyeztetés szerint

Óvodánkban a gyermekek védelme minden dolgozó feladata, a nevelőmunka szerves része. A koordinálás a gyermekvédelmi felelős feladata. A gyermekvédelmi felelős a gyermek- és ifjúságvédelem alapellátásához tartozó jelzőrendszer szerves része. Személyét a vezető óvónő választja ki és bízta meg. A munkát összehangolja és az önkormányzati hálózathoz kapcsolja. A jelenlegi megelőző gyermekvédelmi rendszer kulcsintézménye a település önkormányzatánál működő gyámhatóság. A Családsegítő Szolgálat feladatait segítik a gyermekvédelmi felelős, a gyermekorvosok, védőnők véleményei, javaslatai és jelentései. A sajátos feladatokat igénylő tényezőknél meg kell jelölni a nevelőszülőknél élő gyermekeket, és a velük való bánásmódot. Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 149/1997. (IX. 10.) kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról, előírják számukra és a gyámhatóság számára, hogy az állami gondoskodás keretében milyen intézkedéseket tehetünk.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

A gyermek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. A gyermek személyiségének, emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása, a védelem biztosítása számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Az esélyegyenlőség biztosítása, hátránykompenzációval az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.

Bizalom elvű kapcsolat kialakítása a segítséget kérő családokkal.

A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.

Problémamegoldó képesség fejlesztése – pedagógiai esetmegbeszélő kör működtetése.

Tiszteletben tartjuk:

- A gyermek gondolati-, lelkiismereti- és vallásszabadsághoz való jogát.
- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A gyerekek egyéni képességeit, szociokulturális háttérét.

Feladataink:

A gyermekek gondozásának, nevelésének, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása és támogatása.

A gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése, szükség szerint környezettanulmány végzése.

A törvényes képviselő biztosítása.

A veszélyeztetettség felderítése és megelőzése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük, helyzet jelzése az óvodavezető és gyermekvédelmi felelős felé.

A gyermek-bántalmazás megelőzése, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető, veszélyeztethető tényező esetén a Gyermekjóléti Szolgálat értesítése

A gyermek anyagi veszélyeztetettsége esetén rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításának kezdeményezése Gomba Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalánál.

A magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek kiszűrése, vizsgálatuk kezdeményezése.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése.

A gyermekvédelmi feladatok ellátása a pedagógiai programban meghatározottak szerint.

A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése.

Közzétenni az óvodánkban jól látható helyen a gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények címét, telefonszámát (Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó)

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- Összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában
- Nyilvántartja a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű veszélyeztetett gyermekeket
- Feljegyzi az intézkedéseket, eredményeket
- Szükség szerint igénybe veszi a családgondozó, a védőnő segítségét
- Elősegíti az óvodapedagógusok tájékozódó tevékenységét, szükség szerint családlátogatáson is rész vesz
- Részt vesz esetmegbeszéléseken, kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Folyamatos feladat havi rendszerességgel: az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Gyermekvédelmi feladataink ütemezése

A megbeszélések helyszíne a Nevelői szoba.

Feladat	Felelős	Időszak Határidő
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)	óvodatitkár	2016. 09.05.
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	gyermekvédelmi felelős	2016.09.09.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	óvodapedagógusok	2016.09. 01-től
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógusok	2016. 09.05.
Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	gyermekvédelmi felelős	2016.09.14.
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvodapedagógusokkal	gyermekvédelmi felelős	2016. 09.01.-től
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvodatitkár	2016. 09.28.
Esetmegbeszélő kör	gyermekvédelmi felelős	Szükség esetén
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	óvodatitkár	2016. 12.01.
Nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	gyermekvédelmi felelős	2016.11.16.
A gyermekvédelmi felelős (írásbeli) éves beszámolója	gyermekvédelmi felelős	2017. 05.31.
Aktuális feladatok ellátása	gyermekvédelmi felelős	feladatfüggő folyamatosan

e, Dajkai értekezletek

A dajkák részére havi rendszerességgel tartunk megbeszéléseket, szükség szerint ennél gyakrabban. Téma fontossága miatt az óvodapedagógusokkal közösen is tartunk megbeszéléseket.

Időpont	Téma, feladat	Felelős
2016.09. 14.	A 2016/ 2017. Nevelési év munkatervének ismertetése, kiemelt feladataink. Tisztasági szemlék ütemezése.	Tóthné Szegedi Judit Borbásné Varga Ildikó
2016.10. 14.	Nevelés nélküli munkanap	Tóthné Szegedi Judit
2016.11. 16.	Környezettudatos gondolkodás ismertetése és szemlélet érvényesítése a dajkai munkában	Tóthné Szegedi Judit
2017.01.11.	Részvétel Nevelőtestületi Tanácskozáson	Tóthné Szegedi Judit
2017.02.08.	Aktuális kérdések és feladatok	Tóthné Szegedi Judit
2017.03.08.	Egyéb aktuális feladataink	Tóthné Szegedi Judit
2017.04. 12.	Nevelés nélküli munkanap	Tóthné Szegedi Judit
2017.06. 12.	A nevelési év értékelése Nyári óvodai élet előkészítése, szabadságolási terv Nyári nagytakarítási munkálatok előkészítése, egyéb aktuális feladatok	Tóthné Szegedi Judit Borbásné Varga Ildikó

A dajkák munkájának ellenőrzési szempontjai:

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- Tálalás, az étkezés segítése
- Higiéniai szabályok betartása
- Kapcsolat az óvodapedagógusokkal
- Kapcsolat a gyermekekkel
- Munkaidő pontos betartása
- Gyermekszerető magatartás
- Környezetvédő magatartás

3. Ellenőrzési terv

Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpon- tok	Felelős		Megjegy- zés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	Havonta	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvoda- pedagógusok		óvoda- vezető	óvodavezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvoda- pedagógusok	2016. 10.01. szükség szerint	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkár		óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodavezető	2016. 09.01.	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető- helyettes	
Jegyző értesítése: nem kerületi óvodakötelesek	óvoda- pedagógusok	2016. 08.31.	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	Lezárás 2016. 08.31. Nyitás 2016. 09.01.		óvodavezető- helyettes	

Óvodai szakvélemény	óvoda-pedagógusok	2017. 03.15.		óvoda-vezető	
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Továbbképzési terv	óvoda-pedagógusok	2017. 03.15.		óvoda-vezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvoda-pedagógusok, szakmai munkaközösségek, munkacsoportok	2017. 01.16.	óvodavezető helyettes	óvodavezető	Részt vesz a Belső Önértékelési Csoport
SZMSZ és Mellékletei		2016. 10.12.			
Házirend		2017. 08.25.			
Önértékelési Program		2016. 10.21.			
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott	2017. 08.25.			
HACCP	dajkák, konyhai dolgozó, takarítónő	2016. 11. 09.	óvodatitkár	óvodavezető	
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	A Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetői által megadott időpontban		óvodavezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: -munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta		óvodavezető	

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpon- tok	Felelős		Megjegy- zés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó, takarítónő	Minden hó utolsó munka- napján	óvoda- vezető helyettes és a közalkal- mazotti tanács egy tagja	óvoda- vezető	Szükség szerint azonnali visszacsá- tolás
Személyi					
Személyi anyagok	óvodatitkár	2016. 11.30		óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	2016. 09.30.	óvodatitkár	óvodavezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	2016. 11.15.		óvodavezető	
Önértékelés, teljesítményértékel és dokumentumai	értékelt munkatársak	2017. 05.30.	óvoda- vezető helyettes	óvoda- vezető	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvoda- pedagógusok	minden hó 20.		óvoda- vezető	Feladat- elosztás szerint részt vesznek: Munka- közösség vezetők
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozás vezetés -tervezés - értékelés	óvoda- pedagógusok	látogatási ütemterv szerint	óvoda- vezető, szakmai munkaközös ség vezetők		Feladat- elosztás szerint részt vesznek: Munka- közösség vezetők
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	látogatási ütemterv szerint	óvodavezető		
Gyermekvédelem	felelős óvoda- pedagógus	látogatási ütemterv szerint	óvodavezető		
Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpon- tok	Felelős		Megjegy- zés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Szakmai Munkaközösségek és a Belső Önértékelési	munkacsoport vezető	Félévente feladat- terv	óvodavezető helyettes	óvodavezető	

Csoport tevékenysége		szerint			
Szolgáltatások					
Gyermek-étkeztetés	konyhai dolgozó, dajkák	havi program szerint		óvodavezető	
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvoda- pedagógusok	2016.- 10.15. 2017. 05.12.	óvodavezető	óvodavezető	
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	óvoda- vezetés, óvodatitkár	Szóbeli értékelés vezetői értekez- leteken		óvodavezető	
Kapcsolatok: - fenntartóval - iskolával	kapcsolat- tartók	félévente	óvodavezető	óvodavezető	

4. Tisztasági szemlék

Tisztasági szemlékre *havi* rendszerességgel kerül sor, minden hónap utolsó munkanapján. A tapasztalatok rögzítése és a fejlesztési javaslatok megfogalmazása a szemle során, illetve a munkatársi értekezleteken folyamatosan történik. A tisztasági szemléket vezeti az intézményvezető helyettes és Közalkalmazotti Tanács egy tagja.

A szemle kiemelt területe	Időpont
Átfogó szemle	Szeptember 1.
A melegítő konyha és helyiségei, kazánház	Szeptember 30.
Nevelői szoba, orvosi szoba és szertárak	Október 28.
Mosdók és egyéb kiszolgáló helyiségek	November 30.
A csoportszobák	December 16.
Főbejárat, folyosók, kazánház	Január 31.
Textíliák	Február 28.
Tornaszoba, játéktárolók és udvar	Március 31.
A csoportszobák	Április 28.
Főbejárat, folyosók A melegítő konyha és helyiségei	Május 31.
Udvar és kazánház + Intézményi bejárás	Június 30.

Az ellenőrzési tapasztalatokról a résztvevők közösen kötelesek feljegyzést készíteni, arról reflektálni az érintetteknek, és az értékelést bizalmasan kezelni.

5. Külső és belső képzés / Továbbképzés

Belső továbbképzésünket a helyi nevelési program cél és feladatrendszerének megfelelően az alábbiakra építjük:

Szakmai nyitott napok		
Időpont	Téma	Felelős
2016. 09. 1.-16.	Új gyerekek beszoktatása szülőkkel	Csoportos óvodapedagógusok
2016. 11.25.	András napi népszokások – kistérségi továbbképzés	Bakó Zsófia Vitális Vera Borbásné Varga Ildikó
2017. 01. 27.	Lakodalmas szokások	Szegedi Zsuzsanna Tatár Melinda Brecksokné Sleszkó Nóra
2017. 04.05.	Kisgolya váró nyílt nap az óvodaválasztó szülők és gyermekeik részére	Tóthné Szegedi Judit

Egyéb belső képzések		
Időpont	Téma	Felelős
2016. 08. 25.	Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás minden dolgozó részére. Tűzriadó gyakorlása	Tóthné Szegedi Judit
2016. 09.02.	Tűzriadó gyakorlásának előkészítése	Tolvai Judit

6. Gyermeknek szervezett programok és rendezvények

Az ünnep felelőseinek állandó feladata: legalább 1 héttel az esemény előtt készítsenek írásos programrendet, feladattervet.

Esemény	Felelős	Időpont
Szüret	csoportonként	2016. 09.12.-21.
Szüreti mulatság	Brecsokné Sleszkó Nóra, Vitális Vera	09.23.
Mihály napi vásár	Csoportos óvónők	09.29.
Kukorica törés	csoportonként	10.03.-tól
Állatok napja	Csoport óvónők	10.04.
Makk szedés	Tatár Róbertné	10. hó
Márton nap	Tolvai Judit	11.11.
Mikulás az erdőben	Rikter Edina, Wasykoviczné Füri Hajnalka	12.02.
Mikulás az óvodában	Rikter Edina, Wasykoviczné Füri Hajnalka	12.06.
Luca	Tatár Róbertné, Bakó Zsófia	12.13.
Karácsonyi ünnep, Szent Család járás	Borbásné Varga Ildikó, Rikter Edina, Wasykoviczné Füri Hajnalka	12.19.
Iskolások betlehemi műsora	Tóthné Szegedi Judit	12.21.
Kántálás	Brecsokné Sleszkó Nóra	12.20.
Vízkereszt	Mátyás Ferencné	2017.01.06.
Balázsolás	Juhász Renáta	02.03.
Farsang	Juhász Renáta Mátyás Anita (gyakornok)	02.20-24.
Farsang (nyílt nap)	Juhász Renáta Mátyás Anita (gyakornok)	02.23.
Téltemetés	Mátyás Ferencné	03.01.
Nemzeti ünnep	Vitális Vera Tatár Róbertné	03.14.
Víz napja	Tolvai Judit	03.22.
Húsvéti készülődés	Mátyás Ferencné	04.03.-07.
Húsvéti tojásszedés	Mátyás Ferencné	04.19.
Komatálazás	Mátyás Ferencné	04. 24.-28.
Föld napja	Rikter Edina, Wasykoviczné Füri Hajnalka	04.20.
Májális, májusfa állítás	Tolvai Judit	04.28.
Anyák napja	Csoportos óvónők	05.08.
Csoportos kirándulások	Csoportos óvónők	05. hó
Madarak és fák napja	Brecsokné Sleszkó Nóra, Szegedi Zsuzsanna	05.10.
Iskolalátogatás	Borbásné Varga Ildikó	05.16.
Pünkösdi királyválasztás	Borbásné Varga Ildikó	06.02.
Gyereknapi	Bakó Zsófia, Szegedi Zsuzsanna	05.26.
Évzáró	Rikter Edina, Wasykoviczné Füri Hajnalka	06.02.- 05.
Gólyaröptető	Rikter Edina, Wasykoviczné Füri Hajnalka	06.09.
Nagycsoportosok alvása	Csoportos óvónők	06.12.-16.

7. Óvodapedagógusaink, pedagógiai asszisztenseink és az óvodatitkár feladatai

Óvodapedagógus	Ellátott feladatok
Tóthné Szegedi Judit	havi program összegyűjtője gyermekbiztosítások délutáni néptánc foglalkozás nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus anyanyelvi foglalkozások játékos angol nyelvű foglalkozás
Bakó Zsófia	délutáni néptánc foglalkozás tehetséggondozói foglalkozás honlap felelős
Borbásné Varga Ildikó	születés- és névnapok felelőse délutáni néptánc foglalkozás Belső önértékelési csoport vezetője jegyzőkönyvvezető felelős gyakornok mentora fejlesztő pedagógus
Brecsokné Sleszkó Nóra	Közalkalmazotti Tanács elnöke Belső Önértékelési Csoport tagja délutáni néptánc foglalkozás szakmai munkaközösség vezető újságterjesztés játékszakértő, játékmentor
Juhász Renáta	gyakornoki teendők szakmai szertár ellenőrzése
Mátyás Anita	gyakornoki teendők torna szertár ellenőrzése
Mátyás Ferencné	Pályázati figyelő délutáni néptánc foglalkozás szakmai munkaközösség vezető Megmozgató foglalkozás gyakornok mentora pszichológiai asszisztens
Pere Józsefné - óvodatitkár	Udvari játék ellenőrzés HACCP dokumentációinak ellenőrzése Könyvtáros Könyvterjesztő
Rikter Edina – pedagógiai asszisztens	faliújság, előtér dekorálás SNI, BTM gyermekek segítése

Szegedi Zsuzsanna	Munkavédelmi felelős tehetséggondozói foglalkozás „gyerekszáj” gyűjtés
Tolvai Judit	Tűzvédelmi felelős délutáni néptánc foglalkozás Közalkalmazotti Tanács tagja gyermekvédelmi felelős
Tatár Róbertné	Belső önértékelési csoport tagja Közalkalmazotti Tanács tagja szakmai munkaközösség vezető tehetséggondozói foglalkozás jegyzőkönyvvezető honlap felelős
Vitális Vera	jegyzőkönyvvezető délutáni néptánc foglalkozás
Wasylkoviczné Fűri Hajnalka – pedagógiai asszisztens	faliújság, előtér dekorálás Belső önértékelési csoport segítője honlap segítője (fotófelelős) SNI, BTM gyermekek segítése

VII. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

1. Óvodánk és a szülők kapcsolata:

- Szülőkkel közös ünnepek szervezése: Anyák napja
- Közös tevékenységek szervezése: Jótekonysági Családi nap, vagy Bál
- Ünnepi készülődések
- Családlátogatások
- Kirándulásokon való segítség

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített emlékeztetőket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet az óvoda iratai között elkülönítve őrizzük.

A Szülői Munkaközösség (SZMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Szülői értekezletek időpontjai

Sz.	Esemény, téma	Felelős	Dátum
1.	Tanévnyitó értekezlet	Csoportos óvodapedagógusok	2016. 09. 07.
2.	Karácsonyi előkészületek	Csoportos óvodapedagógusok	2016. 11. 08.
3.	Nagy csoportos szülőknek Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: a helyi általános iskola igazgatója és a leendő első osztályos tanítónők (Nagy csoportos szülőknek)	Tóthné Szegedi Judit Somogyi Tibor iskolaigazgató	2017. 03. 29.
4.	Tavaszi ünnepkör	Csoportos óvodapedagógusok	2017. 04. 05.
5.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2017. szeptember 1- től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára (Új gyerekek szüleinek)	Tóthné Szegedi Judit	2017. 08. 28.

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoport bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

A Szülői Munkaközösség értekezletei

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. A **Szülői Munkaközösség** tagjainak száma csoportonként 3 vagy 4 fő. Az elnök személyéről (a megválasztott szülők közül) szintén az első szülői munkaközösségi értekezleten döntenek a jelenlévők.

Szülői szervezet tagjai

SZMK elnök: Juricza Györgyné

Csoport	Választmányi tagok
Maci csoport	Sulán Józsefné
	Varga Orsolya
	Lajtner-Szalóki Krisztina
Katica csoport	Suller Ildikó
	Kosibáné Vajda Adrienn
	Tatár Róbert
Cica csoport	Barnóczy Andrea
	Máténé Gubek Julianna
	Takács Zsuzsanna
	Mélypatakiné Molnár Mónika
Pillangó csoport	Babics Imre
	Bencés-Szalkai Katalin
	Barna Jánosné
Csiga-biga csoport	Hortobágyi Ferencné
	Szabó Krisztina
	Juricza Györgyné

A Szülői Munkaközösség éves munkaterve

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Alakuló ülés Tisztségviselők választása Az éves munkaterv céljainak és feladatainak egyeztetése	2015.09.03.	Tóthné Szegedi Judit
2.	Aktuális feladatok	2015.11.08.	SZMK elnöke
3.	Tavaszi ünnepek előkészítése Családi nap előkészületei Aktuális feladatok, programok	2016. 04.04.	SZMK elnöke
4.	A nevelési év értékelése	2016. 05.30.	SZMK elnöke

2. Óvoda – Iskola kapcsolata:

Óvodánk jó kapcsolatot ápol a Fáy András Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola vezetésével és pedagógusaival.

A kapcsolattartás formái:

- Csatlakozás az iskolai papírgyűjtéshez (2016. 09.30.)
- A volt nagycsoportosok iskolai óralátogatása óvodapedagógusok részvételével (2016. 11.17.)
- Szülői értekezleten való részvétel (2017.03.29)
- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Első osztályosok Balázsolása az óvodában (2017. 02.03.)
- Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal - leendő elsősökkel (2017.05.17.)
- Tapasztalatcsere az elsős tanító nénikkel (augusztus végén)

Felelős: óvodavezető, kijelölt felelős

3. Óvoda – fenntartó kapcsolata:

- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Éves beszámoló az óvoda munkájáról
- Napi kapcsolat / gazdasági, igazgatási, tanügy /

Felelős: óvodavezető, óvoda titkár

4. Óvodánk egyéb kapcsolatai

Egészségügyi felvilágosítás – Orvosi vizsgálatok

Óvoda orvosa: **Dr. Schidt György**

Védőnő: **Surmanné Nagy Krisztina**

Fogadóórája: Kedd 8-9 óra között az óvodában.

Fogorvos: **Dr. Béres Noémi**

A fogorvosi szűréseket október hónapra tervezzük.

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Monori Tagintézménye

- Tanulási, magatartási, és viselkedésképtelenség gyermekek vizsgálata és ellátása, iskola érettségi vizsgálat szűrése, fejlesztése, felülvizsgálata

Felelős: óvodavezető

Családsegítő Szolgálat:

- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélések.

Felelős: gyermekvédelmi felelős

Pedagógiai szakmai szolgáltatók

- A pedagógusok szakmai ismereteinek frissítése, bővítése, valamint szaktanácsadói szakmai segítség.

Felelős: óvodavezető

GTÜ Közhatalú Nonprofit Kft.

- Az intézmény optimális működtetése, karbantartási feladatok, óvodai étkeztetés biztosítása.

Felelős: óvodavezető.

Gombai Hétszínvirág Alapítvány kuratóriuma

- Az óvodai élet színvonalasabbá tétele, a nevelőtestület és a szülői szervezet tájékoztatása az alapítvány munkájáról.

Felelős: óvodavezető.

Civil Ház - IKSZT

- Részvétel a óvodásoknak javasolt programjain, könyvtár látogatás.

Felelős: óvodavezető, vagy az általa az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

Gombai Református Egyházközség, Katolikus Egyház

- Hitoktatás, templomlátogatás.

Felelős: óvodavezető, vagy az általa az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

Néphagyományőrző Óvodapedagógusok Egyesülete és a Gombai Rozmaring Hagyományőrző Egyesület

- Részvétel az egyesületek szakmai rendezvényein és munkájában.

Felelős: óvodavezető, vagy az általa az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

5. Szülők számára tervezett programok

1.	Karácsonyi fényképezés	November 7-8-9
2.	Elektronikai hulladékgyűjtés	November 7.
3.	Anyáknapi fényképezés	Március 27. 28. 29.
4.	Csoportfényképezés	Május 4
5.	Családi nap	Május 20.

6. Szolgáltatások, fogadóórák

Szolgáltatások a szülőkkel történő előzetes megállapodás szerint:

Tevékenység	Tevékenység vezetője	Időpont
Megmozgató	Mátyás Ferencné	Kedd 15.30-tól
Játékos angol nyelvű foglalkozások	Tóthné Szegedi Judit Pénzesné Jeles Ágnes	Kedd 16 órától
Hittan	Ács Mihály Fényesné Kovács Aranka	Szerda 15.30-tól
Néptánc	óvodapedagógusok	Csütörtök 15.30-tól
Úszás	Monori Városi Uszoda oktatói	Csütörtök 9-11

Alapszolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	Fejlesztő szoba	Időpont
1.	Logopédiai ellátás	Lehotáné Palaticzky Krisztina	Hétfő , Szerda, Péntek 8.45-10.45 óra között
2.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Máténé Gubek Julianna	Kedd és Csütörtök 10-11 óra között

Fogadóórák időpontjai

Az óvodapedagógusok fogadóórái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gólyanapló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadóóráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin lesznek kifüggesztve.

Beosztás	Időpont
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján
Óvodavezető helyettes	Előzetes bejelentkezés alapján
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban
Gyermekvédelmi megbízott	Előre egyeztetett időpontban
Logopédus	
Fejlesztő pedagógus	

7. Humán erőforrás fejlesztése

A gyakoronokok mentorálása az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint történik.

Ssz.	Gyakornok	Mentor	Mentorálási terület
1.	Juhász Renáta	Mátyás Ferencné	Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása. A munkakörhöz kapcsolódó követelmények. Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése. Segítségnyújtás a portfólió elkészítésében.

Ssz.	Gyakornok	Mentor	Mentorálási terület
2.	Mátyás Anita	Borbásné Varga Ildikó	Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása. A munkakörhöz kapcsolódó követelmények. Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése. Segítségnyújtás a portfólió elkészítésében.

A segítő mentor feladatai:

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
 - segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában
 - segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában
 - segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
 - segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében
 - szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára

A gyakornok kötelezettsége, hogy:

- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészüljön a minősítő vizsgára
- a legteljesebb mértékben együttműködjön a mentorral
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesítse,
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégezze

Mentorálási alkalmak

Mentorálás tartalmi	Megvalósítás időtartama, időpontja	
Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása A munkakörhöz kapcsolódó követelmények	Mentor és mentorált együttműködése, döntése szerint folyamatos	
Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése	Folyamatos önképzés	Havonta, előre egyeztetett időpontban

A tudásmegosztás hatékonyságának érdekében a tevékenység/ foglalkozáslátogatásokon - előre egyeztetett módon - az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. gyakornok, szakmai munkaközösségi tagok, hospitáló, stb.) kollégák is részt vehetnek.

Részvétel akkreditált képzésen

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Tóthné Szegedi Judit	Vezetői mesterfogások – Óvodavezetők szakmai műhelye	Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ – Monori Kossuth Lajos Óvoda	2016. november 10. 17. 24.

VIII. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A 2016/ 2017. nevelési év munkaterve a nevelőtestület 2016. augusztus 31-én hozott
2 /2016. sz. határozata alapján elfogadta.

2016. szeptember 1-től 2017. augusztus 31-ig érvényes

Gomba, 2016. augusztus 31.

.....
intézményvezető

Legitimációs záradék:

A Gombai Gólyafészek Óvoda munkatervét:

Elfogadta:

.....
Nevelőtestület

Gomba, 2016. augusztus 31.

Egyetértését nyilvánította:

Gomba, 2016. szeptember 7.

.....
A Szülői Munkaközösség



Házirend

Gombai Gólyafészek Óvoda
2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky u. 6.

Intézmény OM azonosítója: 033015	Intézményvezető: <i>aláírás</i>
Legitimációs eljárás	
Elfogadta: <i>Nevelőtestület képviselőjének neve, aláírása</i>	Véleménynyilvánítók: <i>SZMK képviselőjének neve, aláírása</i>
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	
Verziószám: 2/2016	

GOMBAI GÓLYAFÉSZEK ÓVODA HÁZIRENDJE

Az intézmény neve:	Gombai Gólyafészek Óvoda
Az intézmény székhelye:	2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 6. Tel.: (29) 433-783
Az intézmény e-mail címe:	ovoda@gomba.hu
Az intézmény fenntartója:	Gomba Községi Önkormányzata
Az óvoda felvételi körzete:	Gomba Község közigazgatási területe
Az óvodai csoportok száma:	5 csoport (Maci, Katica, Cica, Pillangó és Csiga-biga)
Az óvoda vezetője:	Tóthné Szegedi Judit

1. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

Az óvodába a gyermekek előjegyzés / beiratkozás alapján kerülnek. A gyermekek előjegyzése minden év május második hetében történik, a községben elhelyezett hirdetményekben feltüntetett időpontban. A gyermekek óvodába járása beszoktatásukkal kezdődik, melynek módja az óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermekek fejlettségének megfelelően, és a gyermekek érdekeinek figyelembe vételével.

A gyermekek rendszeres óvodába járása kötelező a nevelési év kezdetétől, amely év augusztus 31-ig harmadik életévüket betöltik. Az óvoda köteles a felvételi körzetben lakó gyermekeket felvenni.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az újonnan felvett gyermek attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a harmadik életévét. Az óvodai felvétel folyamatos. Az óvodalátogatás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges, a 3 éves kori státusz vizsgálat eredményének bemutatása, valamint a körzeten kívül lakó gyermekek oltási könyvének másolata.

Az óvoda az újonnan beköltöző, óvodai nevelésre kötelezett gyermekeket felveszi / átveszi.

2. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1.-én kezdődik, és augusztus 31.-ig tart. Június második felétől kezdődik a nyári időszak, amikor a csoportok összevontan működnek.

Az óvoda nyitvatartási rendje: hétköznapi, hétfőtől péntekig 6.00-17.00 óráig. Ez idő alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Reggel 6.00-tól 7.00-ig, illetve 7.30-ig a gyülekezés összevontan, a megjelölt csoportban van. Délután 15.30-tól 17.00 óráig saját csoportban illetve összevont csoportban játszanak a gyermekek hazamenésig.

Az óvoda a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapokat szervez, amikor a dolgozók értekezleten, vagy továbbképzésen vesznek részt. Szükség esetén óvodai felügyeletet biztosítunk. Ezekről a napokról legalább hét munkanappal megelőzően az óvoda értesíti a szülőket a csoportok faliújságján, és lehetőség szerint szóban.

3. A gyermekek óvodai életrendje

A gyermekek érdekében az óvodába érkezés reggel 6.00 - 8.30 óráig történik.

A gyermekek számára a tízórai 8.30 és 9.30 óra között zajlik, a csoportok napirendje szerint.

A gyermekek kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően, az óvodapedagógusok döntése alapján. Naponta hallgatnak mesét, tornáznak, rajzolnak, vagy festenek, hetente legalább egyszer énekelnek, táncolnak, természeti és

társadalmi környezetükkel kapcsolatos és matematikai ismereteket nyújtó tevékenységekben vesznek részt. A logopédiai ellátásra és egyéni fejlesztésre szorulókkal logopédus és gyógypedagógus foglalkozik.

A gyermekek megfelelő időjárás esetén naponta levegőznek a délelőtti időben. Alkalmoszerűen sétálni, vagy kirándulni mennek.

Az óvodában nem étkező gyermekek 11.15-11.30 óra között mehetnek haza. Az óvodában az ebédelés ideje 11.30 óra. Ebéd után 12.30 és 12.45 óra között lehet a gyermekeket elvinni.

A gyermekek ebéd után pihennek legalább 1.5 óra hosszat.

Délután a gyermekek 14.30 - 15 óráig uzsonnáznak, és 15 óra után mehetnek haza.

15.30-tól külön foglalkozások vannak a gyerekeknek (hittan, néptánc, mozgás), a foglalkozások minden gyerek számára ingyenesek.

A napirendünk rugalmas és folyamatos, igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermekek egyéni szükségleteihez.

4. A távolmaradás szabályai

A gyermekek rendszeres óvodába járása kötelező attól a nevelési évtől kezdődően, amikor betöltik 3. életévüket.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozástól távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előre bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem vett részt az óvodai nevelésben.

A beteg gyermek nem látogathatja az óvodát. Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak orvosi igazolással fogadja az óvodapedagógus. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartalmát is.

A szülő a hiányzást (nem betegség esetén) írásban köteles igazolni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha óvodalátogatásra kötelezett gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, illetve ha az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

5. A beiskolázás rendje

A gyermek addig látogathatja az óvodát, amíg az iskolai életmódhoz szükséges fejlettséget eléri, a törvényben meghatározottak szerint.

A gyermekek beiskolázása előtt fejlettségük objektív megítélése céljából méréseken vesznek részt óvodapedagógusaik által.

Az iskolaköteles kort elért gyermekek szükség esetén a Nevelési Tanácsadó, vagy a Képességvizsgáló Szakértői Bizottság vizsgálatán vesznek részt. A Nevelési Tanácsadó és a Képességvizsgáló Szakértői Bizottság vizsgálatára köteles a szülő gyermekét elvinni.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a

kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről

- az óvoda vezetője,
- ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

A gyermekek fejlettségét figyelembe véve az óvoda az iskolai beíratáshoz szakvéleményt állít ki.

6. A gyermek jutalmazásának, illetve a fegyelmező intézkedések elvei, és formái

Az óvodai élet minden napján minden gyereket az óvodapedagógus folyamatosan szóbeli és metakommunikációs eszközökkel dicsér, hogy megerősítse a pozitív magatartásformák kialakulását, figyelembe véve az egyenlő bánásmód elvét.

Az óvodapedagógus fegyelmezés helyett a pozitív tulajdonságok kiemelését használja (részesei előnyben), amellyel hatékonyabban megelőzhető a negatív magatartásformák megjelenése, bevéssődése.

7. Egészségügyi és védő-óvó rendelkezések

A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az óvoda gyermekvédelmi felelőse segíti. Neve és elérhetősége a hirdetőtáblán található. Fogadóórát szülői igény alapján, előre egyeztetett időpontban tart.

A védőnő hetente egyszer fogadó órát tart az óvodában, szükség esetén ellenőrzi a gyermekek egészségét, negyedévente illetve szükség szerint tisztasági vizsgálatot tart. Minden óvodás gyermek évente egyszer fogászati vizsgálaton, a védőnői ellátás keretében általános egészségügyi vizsgálaton (látás, hallás, vérnyomás, súly, magasság, mozgásszervek) vesz részt.

A szülő köteles jelezni minden olyan körülményt, ami gyermeke egészségi állapotával összefügg.

A gyermeknek gyógyszer és egyéb gyógyszerári készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be. Az óvodavezető egyéni elbírálása alapján kivételt tehet, ha a gyermek krónikus betegsége miatt speciális ellátásra szorul (pl. asztma, allergia, cukorbetegség).

Ebben az esetben az szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés akként, hogy az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a születtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. A fejtetűvel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinnie az óvodából, és csak irtószerral történt kezelés után, védőnői igazolás és szülői nyilatkozat ellenében jöhet újra az óvodába.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat.

Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja.

Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Amennyiben az óvodában jelentkezik a gyermeknél betegségre utaló tünet, az óvodapedagógus értesíti a születt, aki köteles a legrövidebb időn belül gyermekeért jönni és gyermeke mielőbbi orvosi ellátásáról gondoskodni.

A gyermekek fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi nevelésben vesznek részt. Baleset előfordulásakor az óvodapedagógusnak minden esetben tájékoztatnia kell a szülőt, gondviselőt. Amennyiben a gyermek baleset esetén orvosi ellátásra szorul, a szülőt az óvoda azonnal értesíti, és jegyzőkönyvet állít ki a baleset körülményeiről.

8. A közösségi élet szabályai

A csoportot vezető óvodapedagógusok és a szülők között történő egyeztetést követően a gyermekek az óvodai pihenéshez, vagy egyéb játéktevékenységekhez behozhatják játékukat, ha annak használata az óvodai élet rendjét nem zavarja és sem egészségügyi, sem baleseti szempontból veszélyt nem jelent.

A behozott tárgyak, játékok meglétéért, épségéért az óvoda felelősséget nem vállal.

A gyermekek számára egyéni fogyasztásra szánt élelmiszert, innivalót csak orvosilag indokolt esetben lehet behozni.

Az óvodába gyermekek egészségét veszélyeztető, balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat és értéktárgyakat bevinni tilos!

A gyermeknél lévő értéktárgyak (aranylánc, fülbevaló, karóra stb.) megőrzéséért vagy az ezek használata miatt bekövetkező balesetekért az óvoda felelősséget nem vállal.

9. A gyermekek ruházata

A gyermek öltöztetése, ruházatának biztosítása a szülők (gondviselők) feladata. A gyermek ruházata egészségügyi és kényelmi szempontoknak megfelelően és a várható napi időjárásnak megfelelően réteges legyen.

Az óvodába a szülő köteles gyermekének váltóruhát, váltócipőt, pizsamát és tornaruhát hozni, és ezek tisztításáról gondoskodni. Balesetveszély miatt a kinti és a benti cipő nem lehet papucs illetve mamusz.

A jeles napok és ünnepek alkalmával a gyermekek alkalomhoz illő ruházatáról a szülő köteles gondoskodni.

A gyermek ruházatának és személyes tárgyainak az azonosítására a jelét jól látható helyre köteles a szülő rögzíteni. A ruhák elhelyezésére az óvodában minden gyermek számára jellel ellátott öltözőszekrény biztosított.

10. A gyermekek érkezése és távozása

Az óvodába érkező gyermeket a kísérője a csoportszobáig kíséri, és az óvodapedagógusnak átadja. A gyermek megérkezését és távozását minden esetben jelezni kell a gyermek nevelését ellátó óvodapedagógusnak. Egyedül a gyermek nem érkezhetsz, és nem távozhat az óvodából.

Gyermekeket csak a felügyeleti joggal rendelkező szülőnek, gondviselőnek, nagyszülőnek vagy a szülő írásbeli nyilatkozatán megjelölt személynek (pl. kiskorú testvér) adhatja ki az óvodapedagógus.

A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni.

11. Az intézmény létesítményeinek a használati rendje

A gyermekek érdekében az óvoda bejárati ajtaja reggel 8.30 – 11.15 óráig, 11.30 – 12.30 óráig, illetve 12.45-től 14.30 óráig zárva van. Ezen időpontokban csengetés után lehet indokolt esetben az óvodába bejutni.

A szülők előre egyeztetett időpontban látogathatják a csoportszobákat a délelőtti fejlesztések idején (nyílt nap, ünnep, beszoktatás).

A gyermekek egészségvédelme érdekében a csoportszobában a váltócipő vagy cipővédő lábszák használata a felnőttek részére kötelező.

Az óvoda udvarán a játékokat csak az óvodás gyermekek használhatják az óvodapedagógus felügyeletével.

Az óvoda épületében és udvarán a szülő jelenlétében a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli.

A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó a gyermek öltöztetéséhez szükséges helyiségeket rendeltetésszerűen használhatja.

A szülő, hozzátartozó köteles megérkezése után a gyermeket átvenni az óvodapedagógustól és az óvoda területét mielőbb elhagyni.

A gyermekek érdekében ügyelni kell az óvoda és környéke tisztaságára.

A gyermekek biztonságának érdekében a bejárati ajtót és a kaput minden esetben be kell csukni és reteszelni.

A babakocsikat a szélfogóban, a kerékpárokat és egyéb közlekedési eszközöket az épületen kívül kell elhelyezni. A közlekedési és játékeszközök meglétéért, épségéért az óvoda felelősséget nem vállal.

Az óvoda területére kutyát még szájkosárban sem lehet behozni.

Az óvoda épületében és az óvoda udvarán minden szülőnek és óvodában tartózkodó személynek kötelessége a kulturált viselkedés szabályait megtartani.

Az óvoda egész területén tilos a dohányzás és az alkohol fogyasztás.

12. A gyermek jogai és kötelességei

A gyermeknek joga, hogy

- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, személyes adatait a titoktartási kötelezettségnek megfelelően kezeljék, védelmet kapjon fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- korának, képességeinek, adottságainak, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön a Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint,
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, a pedagógiai szakszolgálathoz segítségét igénybe vegye,
- az óvoda eszközeit, felszereléseit ingyenesen, és rendeltetésszerűen használja,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermekek kötelessége, hogy

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megfelelően használja az óvodai játékokat, eszközöket,
- az óvoda pedagógusai, alkalmazottai és gyermektársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

13. A szülői jogai és kötelességei

A szülő joga, hogy

- megismerje az óvoda házirendjét, pedagógiai programját és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

- a törvény által biztosított keretek között megismerje, ápolja és segítse az óvoda életét, hagyományait,
- gyermeke fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- írásbeli javaslatát az intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő Szülői Munkaközösség képviseli. A Szülői Munkaközösség tagja lehet bármelyik szülő. A Szülői Munkaközösség tájékoztatást kérhet, és tanácskozási jogkörrel bír minden olyan kérdésben, mely a gyermekek nagyobb csoportját érinti. Az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkori felvett gyermeklétszám 70%-a.

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, konzultáljon a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusokkal, szakemberekkel, a gyermek fejlődésének érdekében együttműködjön az óvodával,
- segítse gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az óvodai szokás-szabályrendszer elsajátítását,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Ha e kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

14. A szülőkkel való kapcsolattartás formái

A nevelési időben a szülők bejelentéseiket, kéréseiket az óvoda vonalas telefonján jelezzék.

A reggeli érkezés és a délutáni távozás időszakában a szülők a gyermekekkel kapcsolatos megbeszélésekkel, közlendőkkel a lehető legrövidebb ideig zavarják a csoport tevékenységeit. Az óvodában évente csoportonként legalább kettő szülői értekezletet szerveznek az óvodapedagógusok.

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok a szülővel történt előre egyeztetett időpontban fogadóórát tartanak. A fogadóórán a gyermekkel foglalkozó mindkét óvodapedagógus részt vesz. A fogadóórán elhangzottakról feljegyzés készül, melyet a szülőknek is alá kell írniuk.

A szülők számára szervezett rendezvények idejére (pl. szülői értekezletek, előadások, fogadó órák) kérjük a gyermekek elhelyezését és felügyeletét szíveskedjenek az óvodán kívül megoldani.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése az óvodapedagógusok feladata, melyet egyéni megfigyeléseik alapján végeznek. Ennek szabályozása az intézmény pedagógiai programjában történik. Gyermekekkel kapcsolatosan információt a csoport óvodapedagógusaitól vagy az óvoda vezetőjétől kérjenek.

15. Fizetési kötelezettségek

A gyerekek az óvodában napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) kapnak. A szülők a gyermekek óvodai étkezésért térítési díjat kötelesek fizetni. Az étkezési térítési díj megállapítása érvényben lévő jogszabály alapján történik. A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra. A térítési díjat előre kell megfizetni. A túlfizetés összege a következő havi térítési díj összegéből levonásra kerül. Az étkezési térítési díj befizetése készpénz befizetéssel, illetve átutalással történik a tárgyhónapra, előre. A befizetési utalványt a tárgyhó első hetében az óvodapedagógusoktól kapják meg a szülők, amit kötelesek az adott hónap 10-éig befizetni.

Betegség esetén a gyermek étkezésének következő napi lemondását reggel 8.00 óráig be kell jelenteni. Hiányzás után visszaérkező gyermeknek az étkezési igényét előző nap 8.00 óráig be kell jelenteni. Betegség esetén a hiányzás bejelentését követő második naptól a befizetett étkezési térítési díj jóváírásra kerül a következő befizetéskor abban az esetben, ha a bejelentés reggel 8.00 óráig megtörtént személyesen, vagy telefonon. A fel nem használt térítési díj a következő hónapban kerül jóváírásra illetve visszafizetésre. Az ingyenes étkezést igénybe vevő gyermekek esetében is be kell jelenteni a hiányzás kezdetét és végét.

16. Egyéb rendelkezések

A szülők észrevételeiket, javaslataikat szóban, vagy írásban az óvoda vezetőjéhez nyújthatják be. Az óvoda vezetője 15 napon belül az észrevételekre válaszol.

A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. A kötelezően közlendő adatok: a gyermek neve, lakcíme, születésének helye, ideje, a szülők neve, lakcíme, elérhetősége. A gyermekekről csak szülője és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógusoktól.

17. A házirenddel kapcsolatos szabályok

A házirend egy példányát minden szülő az óvodai beiratkozás alkalmával kézbe kapja, az átvételét kézzeljegyzéssel igazolja.

A házirend tartalmát az új szülőkkel a nyitó szülői értekezleten, illetve a házirend változása esetén a csoportos szülői értekezleten szóban is ismertetjük.

Az óvoda házirendje a bejáratnál és az irodában található, valamint az óvoda honlapján megtekinthető.

A házirend a nevelőtestület és Szülői Szervezet egyetértésével jött létre. Amennyiben módosítás történik, úgy a nevelőtestület és Szülői Szervezet újbóli egyetértése szükséges-melyről jegyzőkönyv készül. A házirend módosítására javaslatot tehet a nevelőtestület és a Szülői Szervezet egyaránt.

A házirend hatályba lépése: 2016. szeptember 01.

A házirend felülvizsgálata: évente a tanévnyitó értekezletet megelőzően-szeptember 1.-ig, vagy törvény, illetve rendelkezések megváltozása esetén.

Legitimációs záradék

A Házi rendet készítette: a Gombai Gólyafészek Óvoda Nevelőtestülete

Dátum:

.....
Nevelőtestület képviselőjének aláírása

A Házi rendet elfogadta: a Gombai Gólyafészek Óvoda vezetője:

Dátum:

.....
Intézményvezető aláírása
Ph.

A Házi rendről véleményét nyilvánította:

Dátum:

.....
Szülői Munkaközösség képviselőjének aláírása

A Házi rendről egyetértését nyilvánította:

Dátum:

.....
Fenntartó képviselőjének aláírása
Ph.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2016. szeptember 29-i nyilvános ülésére

Tárgy: Tájékoztató az őszi falubejárás tapasztalatairól

Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester
Előkészítő: Czákó László településüzemeltetési referens
Iktatószám: /2016.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016-ös esztendő harmadik negyedéves falubejárása során szemlézésre került Gomba község belterülete.

Az őszi falubejárás tapasztalatairól szóló összegzést az alábbiak szerint nyújtom be a Tisztelt Képviselő-testületnek:

A teendők elvégzésének sorrendjére lehetőség szerint javaslatot teszünk, melyet a képviselő-testület hagy jóvá.

<i>Helyszín</i>	<i>Probléma leírása</i>	<i>Teendő</i>	<i>Becsült költség</i>	<i>Prioritás</i>
Bercsényi u 1/b Hrsz.636	Vízvezető árok betömődött	Szélesítés, mélyítés, kipucolás	Munkadíj GTÜ	Fontos
Szóke Ferenc utca	A vízvezetés nem megoldott, így az út ki van kátyúsodva	A vízvezetés megoldása, kátyúzás elvégzése	Nem ismert	Fontos
Deési Pál u 20 /Akácfasor sarok	Közlekedési táblát benőtték a fák	Fák kivágása, gallyak metszése	Munkadíj GTÜ	Fontos
Kölcsey F út	A Patay J. u. és a Kölcsey F. u. közötti lépcső töredezett, kátyús, balesetveszélyes	A lépcső kijavítása, betonozása	Anyag+ Munkadíj Vis major	Fontos
Szóke Ferenc 54	Német Tamás birtoka és a kaszáló közt eredeti út kimérése.	Földmérés. Betonoszlopok kihelyezése, festése.	Anyag+Munkadíj Földmérő GTÜ	Fontos
Iskola u. 51-es ingatlanl szemben	A közterületen lévő diófák és akácfa ágai benyúlnak az úttest fölé a villanyvezetékre	A benyúló ágak levágása	ÉMÁSZ	Átlagos
Völgy utca	Az út kátyús, felújításra szorul	Ideiglenes megoldásként hideg aszfalttal való feltöltés, majd útfelújítás	Nem ismert	Átlagos
Iskola u16-18	Járdalapok megsüllyedtek	Vízvezetés a patak irányába és járda kiépítése	Anyag+Munkadíj GTÜ	Fontos
Kölcsey utcában	A támfal oldalán eső	A csapadékvíz	Anyag+munkadíj	Fontos

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2016. szeptember 29-i ülésére

Tárgy: Javaslat az egységes szerkezetű Támogatási Szabályzat megalkotására
Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester
Előkészítő: Kósa Erzsébet Anikó jegyző
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
Iktatószám:/2016.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 80/2016. (IV. 28.) számú határozatával felkért, hogy a szeptember havi soros ülésre készítsem elő a támogatási politika felülvizsgálatát, valamint dolgozzam ki a pályázati eljárás lényeges sarokpontjait.

Az átdolgozás megtörtént, úgy hogy a Támogatási Szabályzat és a Támogatási Politika egy szabályzatban került összegzésre Támogatási Szabályzat néven, mely kiegészítésre került az önerő szabályozásával, a támogatási politika átdolgozásával és a pályázati eljárási folyamat leírásával. Az egységes szerkezetű Támogatási Szabályzat *rendelkezéseit először a 2017. évi költségvetési rendelet forrásai felhasználásával nyújtott támogatásokra és az azok felhasználásának elszámolására kell alkalmazni.*

A pályázati felhívás kiegészítésre került továbbá egy útmutatóval, mely a pályázók részére a pályázati adatlap kitöltése során nyújt segítséget.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az egységes szerkezetű Támogatási Szabályzatot megtárgyalni, észrevételével, javaslatával kiegészíteni, s a határozati javaslatban foglaltakat elfogadni szíveskedjen.

Gomba, 2016. szeptember 12.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos sk.
polgármester

Határozati javaslat

...../2016. (IX.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az egységes szerkezetű Támogatási Szabályzatról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület elfogadja Gomba Község Önkormányzatának Támogatási Szabályzatát jelen határozat 1. számú melléklete szerinti szövegezéssel, mely szabályzat rendelkezéseit először a 2017. évi költségvetési rendelet forrásai felhasználásával nyújtott támogatásokra és az azok felhasználásának elszámolására kell alkalmazni.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntést a helyben szokásos módon tegye elérhetővé a nagy nyilvánosság részére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kósa Erzsébet Anikó

Gomba Község Önkormányzatának Támogatási szabályzata

Preambulum

Gomba Község Önkormányzata a település fenntartható fejlődésének, közösségi erejének és életének, a kulturális értékek megőrzésének, a közrend és a közbiztonság fenntartásának és minden egyéb, a közösség érdekeit szolgáló, értékeit színesítő kezdeményezésnek, a fentieknek megfelelő civil kezdeményezések elkötelezett támogatója.

A szabályzat célja

Gomba Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) az általa juttatott támogatások jogszerű és célszerű odaítélésére, felhasználására és annak elszámolására egységes szerkezetben megalkotja a Támogatási Szabályzatot továbbiakban: szabályzat/ az általa juttatott támogatások odaítélésének, felhasználásának és annak elszámolásának elveiről, mely deklarálja azokat a szempontokat, amelyeket a döntéshozó mérlegel egy támogatási kérelem vagy támogatási javaslat során. Gomba Község Önkormányzata jelen dokumentummal tovább szélesíti a nyilvánosság és az egyenlő bánásmód elveinek alkalmazását.

I. Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazásában:

Támogatás: az önkormányzat részéről a támogatott által meghatározott, a tevékenységi körébe tartozó cél megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerinti, ellenérték nélkül nyújtott pénzbeli juttatás.

Támogatottak: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pontjával meghatározott, és a 13. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően nyilvántartott civilszervezetek.

Támogatás összege: a támogatás pénzben kifejezett mértéke.

Döntéshozó: a fejlesztési- vagy működési célú támogatások kiemelt előirányzat terhére Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület), a képviselői alap terhére Gomba Község Önkormányzatának képviselője (továbbiakban: képviselő).

Támogatási szerződés: az önkormányzat és a támogatott által kötött - a támogatás juttatása, felhasználása és a felhasználásra vonatkozó szakmai beszámoló valamint a pénzügyi elszámolás feltételeit meghatározó - szerződés.

II. A támogatások alapelvei

2.1. A Szabályzatban rögzített támogatások megítélésére kizárólag Döntéshozó jogosult. Döntéshozó a támogatásról szóló döntését, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokra, saját intézményi és eljárási autonómiájával élve hozza meg.

2.2. A támogatások odaítélése, valamint a támogatások felhasználásáról szóló beszámolók elfogadása során a döntéshozók jelen szabályzatban foglalt alapelvek szerinti döntéseket jogosultak meghozni.

2.3. A képviselő-testület a támogatás céljára rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásáról a benyújtott kérelmek alapján dönt. Kérelem mellőzésével dönthetnek a képviselők képviselői alapon rendelkezésükre álló forrás terhére nyújtott támogatásról.

2.4. A támogatás formái:

- működési célú pénzeszköz átadás,
- felhalmozási célú pénzeszköz átadás
- tárgyi eszköz átadás
- egyéb támogatás (pl. munkaerő-támogatás, helyszín biztosítás stb.)

2.5. A támogatási összeg:

A döntéshozó 50.000.Ft-ig saját erő nélkül biztosítja a támogatási összeget. 50.000.- Ft fölötti támogatási összeg esetén a civil szervezet köteles a támogatási összeg 20%-nak megfelelő saját erőt biztosítani és az elszámolás folyamán igazolni.

A saját erő biztosításának formái:

- pénzbeli
- tárgyi (pl.: a rendezvény biztosításához szükséges eszközök)
- természetbeni (pl.: munkavégzés - önkéntes munka értékének meghatározásával)

2.6. Döntéshozó a tárgyévra vonatkozóan a támogatás odaítélésének feltételeit és a támogatás felhasználásáról szóló elszámolás további szabályait a jogszabályokban és a költségvetési rendeletben foglalt kötelező rendelkezések alapján állapítja meg.

2.7. A támogatás összegének utalására a támogatási szerződés aláírását követően kerül sor. A Képviselő-testület az egyedi támogatási szerződésben határozza meg a támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámoló tartalmi követelményeit, valamint szükség esetén a szakmai beszámoló elfogadására vonatkozóan - jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseken túlmenően, azt kiegészítve - többszabályokat rendelhet el.

2.8. A képviselő-testület az általa felkért civil szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet. Az együttműködési megállapodás pályázati kérelem benyújtásához nincs kötve, egyebekben az együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben jelen Szabályzat rendelkezései irányadóak.

III. Döntéshozatali Szempontok

3.1 Döntéshozó kiemelten támogatandónak tekinti azokat a civilszerzeteket amelyek:

- a helyi kulturális értékek védelmét, megőrzését szolgáló, a közösségi lét és a közösség megtartó erejének növelését célzó, szabadidős és egyéb tevékenységeket,
 - a helyi közrend és közbiztonság védelmét fokozó és biztosító tevékenységeket,
 - a gyermekek védelmét és fejlődésük biztosítását,
 - a helyi sport szervezési és működtetési tevékenységeket,
 - az időskorúak védelmét, szellemi, lelki, testi frissességét megtartó tevékenységeket,
 - közösségépítő tevékenységeket,
 - a hátrányos helyzetűek felzárkóztatását célzó tevékenységeket,
 - a környezetet védő, a település és környéknek élővilágát megőrző tevékenységeket
- végeznek, illetve azokat a civil szervezeteket, amelyek tevékenységeikkel érdemben és tartósan segítik Gomba Község Önkormányzatát kulturális feladatainak ellátásában valamint részt vesznek az önkormányzati rendezvényeken, ezzel színesítve azok programjait.

A támogatás szempontjai közül a döntéshozó értékeli,

- hogy a lakosság milyen széles körű rétegének életét, szabadidejét tölti vagy töltheti meg tartalommal az adott civil szervezet tevékenysége*
- hogy az adott esemény, rendezvény, civil szervezeti működés mennyire öregbíti, viszi tovább az önkormányzat jó hírét*
- hogy a civil szervezet tevékenysége mennyire segíti az adott helyi önszerveződő csoportok továbbélését.*

3.2 Döntéshozó a rendelkezésére álló erőforrásainak figyelembe vételével azon szervezetek támogatását igyekszik előtérbe helyezni, amelyek az önkormányzati feladatellátásban együtt tudnak működni az önkormányzattal, esetlegesen működésük során önkormányzati feladatot vállalnak át, illetve feladatellátást egészítenek ki.

3.3 Döntéshozó csak az erőforrásaival felelősen gazdálkodó, átlátható működési és pénzügyi háttérrel rendelkező civilszervezeteket támogatja.

3.4 Az egyenlő elbánás elvét szem előtt tartva egy költségvetési évben egy civilszervezet maximum két alkalommal kaphat támogatást.

3.5 Figyelemmel a felelős gazdálkodásra és az átláthatóság követelményére, a Döntéshozó magánszemélyt nem támogat.

IV. A támogatás forrásai

Az Önkormányzat a tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére felhalmozási vagy működési célú támogatás adható.

V. A támogatások odaítélése

5.1. A döntéshozó a költségvetési rendeletben rendelkezésére álló forrás terhére támogatásban részesítheti a támogatást kérőt. A döntéshozó pályázat kiírásával meghatározhatja a rendelkezésére álló forrás támogatásra történő felhasználásának egyéb, e szabályzatban nem szabályozott feltételeit is. A pályázatok elbírálása során a döntéshozó e szabályzat és az általa meghatározott feltételek szerint, az ott megjelölt határidők betartásával jár el.

5.2. A támogatási kérelmet kizárólag írásban, e szabályzat 1. melléklete szerint, támogatási kérelem űrlap kitöltésével lehet benyújtani. A korábbi támogatási kérelmekhez csatolt alapító okiratokat, alapszabályokat és a társasági szerződéseket a Polgármesteri Hivatal irattárában őrzik. Amennyiben a korábbi kérelem becsatolása óta a civil szervezet alapító okiratában változás történt, vagy eddig még pályázatot be nem nyújtó civil szervezet pályázik, úgy a sikeres pályázáshoz szükséges a civil szervezet módosított alapító okiratának és - a pályázati felhívásban meghatározott - egyéb dokumentumainak becsatolása is.

5.3. Hiányos, vagy az e szabályzatban előírt feltételeknek nem megfelelő támogatási kérelem nem terjeszthető a döntéshozó elé. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a támogatást kérő a részére korábban nyújtott támogatással elszámolt-e, a támogatás forrását, a támogatás összege utalásának előzetesen egyeztetett határidejét, továbbá tájékoztatást arról, hogy a támogatás összege rendelkezésre áll-e.

5.4. A döntéshozó nem adhat támogatást a szabályzat előírásainak nem megfelelően előterjesztett kérelmekre, valamint a mulasztástól számított két éven belül annak a támogatást kérőnek, aki a korábban megkötött támogatási szerződésben meghatározott feltételeket az abban megjelölt határidőre nem teljesítette.

VI. A támogatási szerződés megkötése és módosítása

6.1 Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a minden év március 31. napjáig közzéteszi a Civil szervezetek részére a Pályázati felhívását, melyben a pályázati kérelmek benyújtására véghatáridőt jelöl meg. A benyújtott pályázatokat Gomba Község Önkormányzatának Pénzügyi Bizottsága értékeli, és a helyes pályázatokat beadó civil szervezetekre vonatkozóan támogatási javaslatot terjeszt a döntéshozó elé.

6.2A döntéshozó támogatás megállapítására vonatkozó döntését követő 15 napon belül a támogatási szerződést a jegyző, vagy az általa feladattal megbízott köztisztviselő készíti el, és rendelkezésre bocsátja – személyesen írásban, vagy postai úton - a támogatást kérő részére.

6.3. A támogatási szerződést a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével kell elkészíteni.

6.4. A támogatási szerződés módosítható, ha a támogatott önhibáján kívüli okból nem tudja teljesíteni a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét. A támogatási szerződés kizárólag a támogatottnak a támogatási szerződésben vállalt teljesítési határideje lejártát megelőzően módosítható.

6.5. A támogatási szerződést a támogató képviseletében a polgármester (a jegyző ellenjegyzése mellett), a civilszervezet képviseletében a civilszervezet képviseletére jogosult személy írja alá.

VII. A támogatási szerződések közzététele

Az önkormányzat az általa nyújtott támogatásokról a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig köteles a honlapján - www.gomba.hu - a támogatottak nevét, a támogatás célját, összegét, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé tenni és öt évig biztosítani az adatok hozzáférhetőségét.

VIII. A támogatás összegének utalása

A polgármester a jegyző útján gondoskodik a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott határidőre történő utalásáról.

A támogatási szerződésben meghatározott támogatási összeg egy összegben kerül támogatott részére átutalásra, függetlenül a szükséges saját erő megállapításától.

IX. Támogatott számadási kötelezettsége

9.1. Támogató a támogatási szerződésben a vonatkozó jogszabályok értelmében támogatott részére számadási kötelezettséget ír elő.

9.2 A számadási kötelezettség keretében támogatott által készített, a támogatás felhasználásáról szóló beszámolót az annak benyújtásától számított 30 napon belül a jegyző vizsgálja meg. A határidőre be nem nyújtott beszámoló megküldésére, vagy a hiányosan benyújtott beszámoló kiegészítésére határidő tűzésével hiánypótlásra szólíthatja fel a támogatottat.

9.3. Amennyiben a beszámolóból megállapítható, hogy a támogatott a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesítette, vagy a támogatott a hiánypótlási felhívásnak a kitűzött határidőre nem tett eleget, a jegyző javaslatot tesz a

benyújtott beszámoló elutasítására. Az Önkormányzat nevében a polgármester értesíti a támogatottat a számadási kötelezettség keretében benyújtott beszámolójának a támogató általi elutasításáról, a támogatási szerződés felbontásáról és a támogatás összegének visszafizetési kötelezettségéről.

X. A támogatás összegének visszafizetése

10.1. A támogatási szerződés felbontásáról szóló - támogató képviselőjében hozott - döntés alapján, az annak kézhezvételétől számított három napon belül támogatott a támogatás visszafizetésére köteles.

10.2. A támogatás visszafizetésére vonatkozó döntés ellen támogatott Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez nyújthat be kifogást, aki annak elbírálására vonatkozó döntését a kifogás benyújtását követő soros ülésén hozza meg.

XI. A támogatási eljárási rendszer elvi sarokpontjai

11.1. Az átláthatóság és nyilvánosság elvére tekintettel a támogatási rendszer Gomba Község Önkormányzata és a Támogatott között létrejövő támogatási szerződés írásbeliségén alapszik. A szerződések mintáit a Támogatási Szabályzat rögzíti.

11.2. A támogatási eljárás és annak minden eleme, minden esetben nyilvános és hozzáférhető, az állampolgárok számára megismerhető.

11.3. A támogatás elszámolásának ellenőrzésére Gomba Község Önkormányzata jogosult.

XII. Hatályba lépés

Jelen szabályzat 2017. napjával lép hatályba. rendelkezéseit először a 2017. évi költségvetési rendelet forrásai felhasználásával nyújtott támogatásokra és az azok felhasználásának elszámolására kell alkalmazni.

Gomba, 2016. szeptember

Lehota Vilmos
polgármester

Támogatási kérelem

I. Kérelmező

1. neve (civilszervezet neve) _____
2. címe irányítószáma (civilszervezet címe) _____
3. levelezési címe: _____
4. telefonszáma, faxszáma: _____
5. e-mail címe: _____
6. bankszámlaszáma: _____
7. adószáma: _____
8. képviselő neve: _____
9. képviselő címe: _____
10. képviselő telefonszáma, faxszáma: _____
11. képviselő e-mail címe: _____
12. a kérelem célja, indoka: _____

II. A kérelem megvalósítása

1. Megvalósítás időszaka (kezdés és befejezés időpontja): _____

2. Támogatás teljes pénzügyi elszámolásának vállalt határideje:

3. A teljes bekerülési összeg _____ Ft (a támogatás + saját erő)
4. Saját erő összege _____ Ft, részletezése:
- a) pénzübeli saját erő összege: _____ Ft
- b) tárgyi saját erő értéke: _____ Ft
- c) természetbeni saját erő értéke: _____ Ft
5. Akért támogatás teljes összege : _____ Ft
6. Várható egyéb támogatás: _____
7. A tárgyévben és az azt megelőző évben elnyert önkormányzati támogatások:
- a) Összege: _____

Felhasználása:

III. A kérelem részletes indokolása

A kérelmező a kérelem mellékleteként írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtelekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával és amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

IV. Nyilatkozatok

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy kérelmező civilszervezetnek köztartozása nem áll fenn.
2. A támogatást kérő civilszervezet képviselőjeként kijelentem, hogy a civilszervezet részére az Önkormányzat által tárgyévben és az azt megelőző évben nyújtott támogatás felhasználásáról szóló számadási kötelezettség teljesítését az Önkormányzat elfogadta, a civilszervezetnek az Önkormányzat felé támogatás visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.
3. A támogatást kérő civilszervezet képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében a civilszervezet

☐ további támogatási kérelmet nyújtott be a _____ -
hoz _____ Ft. értékben,

☐ nem nyújtott be további támogatási kérelmet.

Gomba, év... .. hó nap

a civilszervezet képviselőjének

aláírása

1. Számú melléklet
a Támogatási
Kérelemhez

TÁMOGATÁSI KÉRELEM KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

- I.1. Kérelmező neve: A civil szervezet alapító okiratában feltüntetett neve.
I.2. Kérelmező címe, irányítószáma: A civil szervezet székhelye, irányítószám, község, közterület neve, közterület jelleg megjelölése (út, utca stb.), házszám, helyrajzi szám.
I.3. Kérelmező levelezési címe: Kitöltése abban az esetben kötelezőt, ha a civil szervezetnek levelezési címe a civil szervezet székhelyétől eltér.
I.4. Kérelmező telefonszáma, faxszáma: Feltüntetése akkor szükséges, amennyiben a civil szervezet rendelkezik – a kapcsolattartó elérhetőségétől különböző - központi telefonszámmal.
I.5. Kérelmező e-mail címe: Feltüntetése akkor szükséges, amennyiben a civil szervezet rendelkezik központi e-mail címmel.
I.6. Kérelmező bankszámlaszáma: Civil szervezet bankszámlaszáma.
I.7. Kérelmező adószáma: Civil szervezet adószáma.
I.8. Kérelmező képviselőjének neve: Civil szervezet bejegyzett képviselőjének neve.
I.9. Kérelmező képviselőjének címe: A civil szervezet képviselőjének – lakcímkártya szerinti – lakcíme.
I.10. Kérelmező telefonszáma: A civil szervezet képviselőjének telefonszáma.
I.11. Kérelmező e-mail címe: A civil szervezet képviselőjének e-mail címe.
I.12. A kérelem indoka, célja: Néhány sorban kifejtése annak, hogy milyen jellegű támogatást és mire kéri a civil szervezet. A kérelem indoka működési támogatás, amely vonatkozhat rendezvény, valamilyen – a civil szervezet által megszervezett esemény - támogatására, tárgyi eszköz beszerzésére stb.

II. Kérelem megvalósítása

- II.1. A megvalósítás időszaka (kezdés és befejezés időpontja): A megszervezésre kerülő rendezvény től-ig történő időpontja, amennyiben a rendezvény pontos napja még nem került kiválasztásra az adott időintervallum (pl: szeptember első két hetében) meghatározása. Amennyiben tárgyi eszköz beszerzésére irányul a kérelem, úgy a beszerzés várható időtartamát kell beleírni.
II.2. A támogatás teljes pénzügyi elszámolásának vállalt határideje: A pályázó – a megvalósítandó eseményre tekintettel – határozhatja meg a teljes pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét, azzal, hogy az nem lehet hosszabb, mint a „kérelem megvalósításának időszakában meghatározott” végnaptól számított 30. nap.
II.3. A megvalósításhoz szükséges teljes összeg (támogatás + önerő): a kért támogatás teljes összegét fel kell tüntetni, azzal, hogy 50.000.- Ft. összegig nincs szükség önerő biztosítására, az 50.000.- Ft-ot meghaladó összeg kérvényezésénél a megvalósításhoz szükséges teljes összeghez viszonyított 20% önerő biztosítása szükséges. (Példákkal élve: amennyiben a civil szervezet 80.000.- Ft. értékű tárgyi eszköz támogatást kér, úgy a civil szervezetnek 20.000.- Ft értékű önerőt biztosítania kell saját forrásból, más adományból, amely a teljes bekerülési összeg 20%-a. Valamint amennyiben a civil szervezet rendezvény megszervezésére kér 100.000.- Ft. támogatást, abban az esetben 25.000.- Ft. önerőt kell igazolni, melyet vagy a

civil szervezet saját forrásból, vagy adományból igazol, vagy önkéntes munka értékének megjelölésével igazol.

II.4. Saját erő összege, részletezése:

- pénzbeli saját erő összege: civil szervezet által nyújtott pénzbeli támogatás (saját tőke) vagy a civil szervezet által – más forrásból – kapott adomány, támogatás összege
- tárgyi saját erő értéke: a civil szervezet által vagy más kívülálló személyek által biztosított tárgyi eszközök pénzben kifejezhető értéke (pl: díszlet rendelkezésre bocsátása)
- természetbeni saját erő értéke: a civil szervezet által vagy kívülálló személyek által biztosított önkéntes munkavégzés pénzben kifejezhető összege

II.5. A bekerülés teljes összege: Az adott rendezvény, esemény teljes bekerülési összege, a vásárolni kívánt tárgyi eszköz értéke.

II.6. Várható egyéb támogatás: Más forrásból várható egyéb támogatás.

II.7. A tárgyévben és az azt megelőző évben elnyert önkormányzati támogatás:

- Összege: külön részletezve a tárgyévi és az azt megelőző évben elnyert támogatást
- Felhasználása: röviden a felhasználás módjának leírása (tárgyi eszköz megnevezése, rendezvény megjelölése)

III. A kérelem részletes indoklása

A kérelmező a kérelem mellékleteként írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtételekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával és amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

IV. Nyilatkozatok

1. A kérelem aláírásával a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a kérelmező civilszervezetnek köztartozása nem áll fenn.
2. A kérelem aláírásával kérelmező kijelenti, hogy az esetleges tárgyévi és tárgyévet megelőző évi támogatás felhasználásáról szóló számadási kötelezettségének eleget tett, azt az Önkormányzat elfogadta, és az Önkormányzat felé visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.
3. Amennyiben tárgyi eseményhez kapcsolódóan a civil szervezet más forrásból is igényelt támogatást, meg kell jelölni a támogatás forrását és annak összegét is. Amennyiben tárgyi eseményhez kapcsolódóan más forrásból a civil szervezet nem igényelt támogatást, úgy a második rubrikát kell bejelölni.

A kérelmet a civil szervezet képviselőjének aláírással kell ellátni.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2016. szeptember 29-i nyilvános ülésére

Tárgy: Gomba Község Önkormányzatának tulajdonában álló Szemere Huba utca 117/2 hrsz-ú ingatlan adásvétele

Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester

Előkészítő: Kósa Erzsébet Anikó jegyző

Véleményező: Pénzügyi Bizottság

Iktatószám: G/1627-5/2016.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gomba Község Önkormányzatának tulajdonában álló gombai 117/2 hrsz-ú, természetben Szemere Huba utca 6. szám alatt található ingatlan jogi sorsának rendezése végett az alábbiakról tájékoztatom a Képviselő-testületet:

Az Önkormányzati 117/2 hrsz-ú ingatlannal szomszédos - Szemere Huba utca 8. szám alatti gombai 117/1 hrsz-ú ingatlan - Kovács Nikolett 1/1 arányú tulajdonában áll. Tudomásunk szerint az önkormányzat tulajdonában álló ingatlant Kovács Nikolett körülkerítette és a sajátjaként használja, valamint a Szemere Huba utca 8. szám alatti ingatlan megközelítése is az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanról történik.

A használati viszony rendezése végett levélben kerestük fel a tulajdonost.

Kovács Nikolett 2016. szeptember 21. napján kérelmet nyújtott be hivatalunkhoz, melyben előadta, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlant évek óta tévedésből használja, de tekintettel arra, hogy a tulajdonában álló ingatlant bővíteni szeretné, így ajánlatot tesz az önkormányzati ingatlan megvásárlására.

Kovács Nikolett az Önkormányzat tulajdonában álló gombai belterületi 117/2 hrsz-ú, összesen 212 nm területű természetben Szemere Huba utca 6. szám alatti ingatlanra vonatkozóan ajánlatát 400.000.- Ft. -ban jelölte meg azzal, hogy 200.000.- Ft. megfizetését azonnal tudja vállalni, a többi vételár részletekben történő fizetését kérvényezi.

A kérelmet Kiss Attiláné haszonélvező hozta be a hivatalba azzal, hogy amennyiben nem engedélyezi a Képviselő-testület a részletfizetést, úgy vállalják a vételár egészben történő megfizetését.

Kérem a Képviselő testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni, álláspontját kialakítani szíveskedjen.

Gomba, 2016. szeptember 21.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos sk.
polgármester

Határozati javaslat

...../2016. (IX. 29.) Képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat tulajdonában álló gombai belterületi 117/2 hrsz-ú ingatlan eladására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló gombai belterületi 117/2 hrsz-ú, természetben Szemere Huba utca 6. szám alatti ingatlant nem kívánja eladni.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a vételi ajánlatot tett személyt írásban értesítse a döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

Határozati javaslat

...../2016. (IX.) Képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat tulajdonában álló gombai belterületi 117/2 hrsz-ú ingatlan eladására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló gombai belterületi 117/2 hrsz-ú, természetben Szemere Huba utca 6. szám alatti ingatlant eladja Kovács Nikolett 1089 Budapest, Kőrös utca 4/A. fszt. 4. szám alatti lakosnak 400.000.- Ft. vételáron.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a vételi ajánlatot tett személyt írásban értesítse a döntésről és a intézkedjen az adásvételi szerződés megkötését illetően.

Határidő: azonnal

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

Gomba Polgármesteri Hivatal	
2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2.	
Érkezett:	2016. 09. 21.
Szám:	G/6274/2016
Melléklet:	-
Előadó:	Dr. Veres István

E: 2016. 09. 21.

E: G/627/2016

KÉRELEM

Alulírott Kovács Nikolett Bp. 1089. Közs. u. 4/A Fz. 4.
szám alatti házban (szül. Bp. 1982. 09. 22.; any. nev.:
Kelenen Julianna; szem. ig. sz.: 7184759A)
accal a kéressel fordulok a Gomba Község
Önkormányzatához, hogy a tulajdonomban
álló ingatlan (2217. Gomba; Sennere Huba u. 8.)
"bővíteni szeretném". Teljesítésből előre óta
használok egy földterületet, mely az Önkor-
mányzat tulajdonában áll, ennek a h. sz.: 117/2
át síróban fagyó földterületet szeretném az
önkormányzat felől megvásárolni 400.000.- ért.
(negyyszázezer forintért). Tekintettel arra,
hogy ez eléggé nagy összeg szeretném
ha engedélyeznék a részletfizetést.
Jelenleg 200.000.- -ot tudok előlegként
felajánlani, a fennmaradó összeget
részletben tudnám törleszteni. Kérem
a Gomba Község Polgármesterét mielőbb
tájékoztasson döntéséről.

Köszönettel:

Kovács Nikolett

Budapest 2016. 09. 20.

**Gomba Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2.**



Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének

13/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelete

**az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 01.) önkormányzati rendeletének
módosításáról**

A rendelet kihirdetése 2016. szeptember 30-án
megtörtént.

Gomba, 2016. szeptember 30.

Kósa Erzsébet Anikó sk.
jegyző



**Gomba Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 01.) önkormányzati rendeletének
módosításáról**

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3. § (1)-(2) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi összesített költségvetésének bevételi főösszegét 521.310.495 Ft-ban, konszolidált költségvetésének bevételi főösszegét 392.799.582 Ft-ban állapítja meg.*
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi összesített költségvetésének kiadási főösszegét 521.310.495 Ft-ban, konszolidált költségvetésének kiadási főösszegét 392.799.582 Ft-ban állapítja meg.*

2. § A Rendelet 4. § (1)-(2) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

- (1) A Képviselő-testület a Gombai Gólyafészek Óvoda 2016. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételi főösszegét 87.244.405 Ft-ban, konszolidált bevételi főösszegét 2.805.000 Ft-ban állapítja meg.*
- (2) A Képviselő-testület a Gombai Gólyafészek Óvoda 2016. évi gazdálkodásához kapcsolódó kiadási főösszegét 87.244.405 Ft-ban állapítja meg.*

3. § A Rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (1) A Képviselő-testület a Gombai Polgármesteri Hivatal 2016. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételi főösszegét 46.199.368 Ft-ban, konszolidált bevételi főösszegét 2.127.860 Ft-ban állapítja meg.*
- (2) A Képviselő-testület a Gombai Polgármesteri Hivatal 2016. évi gazdálkodásához kapcsolódó kiadási főösszegét 46.199.368 Ft-ban állapítja meg.*

4. § A Rendelet 6. § (1)-(2) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat intézményi költségvetése 2016. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételi főösszegét 387.866.722 Ft-ban állapítja meg.*
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat intézményi költségvetése 2016. évi gazdálkodásához kapcsolódó kiadási főösszegét 387.866.722 Ft-ban, konszolidált kiadási főösszegét 259.355.809 Ft-ban állapítja meg.*

5. § A Rendelet 8. § (1)-(2) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

8. § (1) Az önkormányzat összesített költségvetésének finanszírozási műveletek nélküli bevétele 342.711.582 Ft, a finanszírozási műveletek nélküli kiadása 388.111.731 Ft.
- (2) Az önkormányzat összesített költségvetésének finanszírozási műveletek nélküli bevétel és kiadás különbözete -45.400.149 Ft, melyből
- a) államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése..... -4.687.851 Ft,
 - b) lekötött bankbetét megszüntetése..... 5.000.000 Ft,
 - c) kötelezettséggel terhelt felhalmozási célú költségvetési maradvány 15.553.000 Ft,
 - d) működési célú szabad költségvetési maradvány.....23.535.000 Ft,
 - e) hosszú lejáratú hitel.....6.000.000 Ft.

6. § A Rendelet 11. §-a helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

11. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat összesített tartalékát 10.886.050 Ft-ban állapítja meg, mely az év közben váratlanul jelentkező, költségvetésbe be nem épített kiadások fedezetéül szolgál.
- (2) Az (1) bekezdésben megállapított összesített tartalékból az általános tartalék 5.457.286 Ft.
- (5) A (1) bekezdésben megállapított összesített tartalékból a céltartalék 5.428.764 Ft, mely felett a Képviselő-testület rendelkezik.
- (6) Az (5) bekezdésben meghatározott céltartalék az alábbi célok meghatározásával került létrehozásra:
- a) környezetvédelmi alapból finanszírozható beruházások fedezetére4.172.764 Ft,
 - b) ajándékozási szerződéshez kapcsolódó kötelezettségvállalás fedezetére 400.000 Ft,
 - c) közfoglalkoztatásra vonatkozó hatósági szerződésben biztosított támogatás és személyi juttatásokra, és munkaadót terhelő szociális hozzájárulási adóra és járulékokra fel nem használt összeg visszafizetésének fedezetére856.000 Ft.

7. § A Rendelet 23. § (2) bekezdésével meghatározott mellékletek közül a

- a) 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép,
- b) 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép,
- c) 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép,
- d) 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép,
- e) 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép,
- f) 7. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép,

8. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet a hatályba lépés napját követő naptól hatályát veszti.

Gomba, 2016. szeptember 29.

Lehota Vilmos
polgármester



Kösa Erzsébet Anikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése
2016. szeptember 30-án megtörtént.

Gomba, 2016. szeptember 30.


Kósa Erzsébet / Anikó
jegyző



KIMUTATÁS

Gomba Község Önkormányzata 2016. évi összesített költségvetéséhez kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokról

adatok eFt-ben

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN	Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN	
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	187 864 164	K1	Személyi juttatások	121 501 920	
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	83 614 037	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 572 079	
B3	Közhatalmi bevételek	91 790 000	K3	Dologi kiadások	66 311 731	
B4	Működési bevételek	14 360 604	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 747 300	
B5	Felhalmozási bevételek	3 432 777	K5	Egyéb működési célú kiadások	68 351 049	
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	K6	Beruházások	4 122 741	
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 650 000	K7	Felújítások	67 672 911	
B8	Finanszírozási bevételek	178 598 913	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 832 000	
			K9	Finanszírozási kiadások	133 198 764	
Működési bevételek (B1+B3+B4+B6)			274 014 768	Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5)		291 484 079
Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7)			88 696 814	Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8)		96 627 652
Finanszírozási bevételek (B8)			178 598 913	Finanszírozási kiadások (K9)		133 198 764
B	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8):	521 310 495	K	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9):	521 310 495	
KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B916)			392 799 582	KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K915)		392 799 582
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B8):			342 711 582	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K9):		388 111 731

KIMUTATÁS

A Gombai Gólyafészek Óvoda 2016. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokról

Rovat- rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	0
B4	Működési bevételek	2 034 000
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B8	Finanszírozási bevételek	85 210 405

Működési bevételek (B1+B3+B4+B6) 2 034 000

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7) 0

Finanszírozási bevételek (B8) 85 210 405

B BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8): 87 244 405**KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B81B) 2 805 000****FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B8): 2 034 000**

Rovat- rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	51 789 171
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 117 644
K3	Dologi kiadások	21 316 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0
K6	Beruházások	21 590
K7	Felújítások	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K9	Finanszírozási kiadások	0

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5) 87 222 815

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8) 21 590

Finanszírozási kiadások (K9) 0

K KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9): 87 244 405**KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K915) 87 244 405****FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K9): 87 244 405**

KIMUTATÁS

A Gombai Polgármesteri Hivatal 2016. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokról

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	14 000
B4	Működési bevételek	279 860
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B8	Finanszírozási bevételek	45 905 508

Működési bevételek (B1+B3+B4+B6): 293 860

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7): 0

Finanszírozási bevételek (B8): 45 905 508

B BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B9): 46 199 368**KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B8): 2 127 860****FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜLI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B8): 293 860**

adatok eFt-ban

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	28 698 100
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 798 968
K3	Dologi kiadások	9 671 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	41 300
K5	Egyéb működési célú kiadások	0
K6	Beruházások	0
K7	Felújítások	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K9	Finanszírozási kiadások	0

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5): 46 199 368

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8): 0

Finanszírozási kiadások (K9): 0

K KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9): 46 199 368**KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K9): 46 199 368****FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜLI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K9): 46 199 368**

KIMUTATÁS

Gomba Község Önkormányzata 2016. évi intézményi költségvetésének gazdálkodásához kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokról

Rovat- rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	167 664 164
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	63 614 037
B3	Közhatalmi bevételek	91 776 000
B4	Működési bevételek	12 046 744
B5	Felhalmozási bevételek	3 432 777
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 650 000
B8	Finanszírozási bevételek	47 483 000

Működési bevételek (B1+B3+B4+B6): 271 686 908

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7): 68 696 814

Finanszírozási bevételek (B8): 47 483 000

B BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8): 387 866 722**KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B818) 387 866 722****FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜLI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B8): 340 383 722**

adatok eFI-ban

Rovat- rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	41 014 649
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 655 467
K3	Dologi kiadások	35 324 731
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 716 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	68 351 049
K6	Beruházások	4 101 151
K7	Felújítások	87 672 911
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 832 000
K9	Finanszírozási kiadások	133 198 764

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5): 158 061 896

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8): 96 606 062

Finanszírozási kiadások (K9): 133 198 764

K KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9): 387 866 722**KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K915) 259 355 809****FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜLI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K9): 254 667 958**

Gomba Község Önkormányzatának felhalmozási kiadásai

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Beruházások	
Gombai Gólyafészek Óvoda beruházásai összesen	21 590
HDD beszerzés	21 590
Gombai Polgármesteri Hivatal beruházásai összesen	0
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	0
Közműfenntartás és működtetés	508 000
umafel bővítés bruttó költsége	508 000
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	2 130 926
óvoda bővítés elektromos tervezési díj bruttó költsége	127 000
Szőke Ferenc utcai telekvásárlás és telekalakítás	1 655 296
Liliom utcai csatornabekötés (2014)	258 630
ingatlan vásárlás	0
Város- és községgazdálkodási tevékenység	324 225
informatikai eszközök beszerzése	324 225
Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	1 138 000
ovifoci pályázat alapítványi támogatási kiegészítése	0
Focipálya tő felőli oldalkerítés magassítása bruttó költsége	254 000
Sportlőzőbő befizetés maradvány visszapótlás bruttó összege	884 000
Önkormányzati intézményi költségvetés beruházásai összesen	4 101 151
BERUHÁZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	4 122 741
Felújítások	
Gombai Gólyafészek Óvoda felújításai összesen	0
Gombai Polgármesteri Hivatal felújításai összesen	0
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	69 445 911
Bercsényi utcai árok felújítás bruttó költsége (vis maior: Ebr 248270)	7 263 130
Egészségház felújítás	30 520 911
Ady-Kölcsey utca támfal helyreállítás saját forrás fel nem használt bruttó összege (vis maior: Ebr 250256)	20 829 010
Arany János utcai út helyreállítás saját forrás fel nem használt bruttó összege (vis maior: Ebr 250256)	10 832 860
Közutak, hidak, alagutak fenntartása, üzemeltetése	18 227 000
Rózsa utca pályázati felújítás bruttó költsége	18 227 000
Önkormányzati intézményi költségvetés felújításai összesen	87 672 911
FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	87 672 911
Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Gombai Gólyafészek Óvoda egyéb felhalmozási kiadásai összesen	0
Gombai Polgármesteri Hivatal egyéb felhalmozási kiadásai összesen	0
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	4 832 000
általános iskola felhalmozási célú támogatása	4 832 000
Önkormányzati intézményi költségvetés egyéb felhalmozási kiadásai összesen	4 832 000
EGYÉB FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	4 832 000
Konszolidált felhalmozási célú kiadások mindösszesen	96 627 652