

2019. szeptember 26. napján megtartott nyilvános üléséről készült

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E



Az ülésen alkotott rendeletek és hozott határozatok:

Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének

- 16/2019. (IX. 27.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 17/2019. (IX. 27.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 32/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

124/2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozattól a

146/2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozatig

J e g y z ő k ö n y v

Mely készült Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. szeptember 26. napján 15⁰⁰ órai kezdettel a Gombai Polgármesteri Hivatal tanácstermében (2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky u. 2. sz.) megtartott nyilvános üléséről.

<u>Jelen voltak:</u> jelenléti ív alapján	Lehota Vilmos	polgármester
	Tasi Péter	alpolgármester
	Szegedi Csaba	a Pénzügyi Bizottság elnöke
	Kósa Attila	képviselő
	Lehoczki Zoltán	képviselő
	Szabó Gyula	képviselő
	Tóth József	képviselő
	Kósa Erzsébet Anikó	jegyző
	Varga Sándor	aljegyző
	Zsuppán Regina	gazdálkodási előadó
	Oravecz Ildikó	gazdálkodási előadó
	Tóthné Szegedi Judit	intézményvezető
	Ölvedi János	érdeklődő állampolgár

Lehota Vilmos polgármester

Köszöntötte a Képviselő-testület megjelent tagjait. Külön köszöntötte a jegyzőt és az aljegyzőt, valamint az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy a Képviselő-testület minden tagja megjelent, az ülés határozatképes és azt megnyitotta. Az ülés tárgysorozatát a meghívóban foglaltak szerinti sorrendben javasolta napirendi pontként elfogadni. Megkérdezte, hogy van-e valakinek a meghívóban szereplő tárgysorozaton túl egyéb napirendi ponti javaslata. Újabb napirendi ponti javaslat hiányában az elhangzottak alapján kérte elfogadni a nyilvános ülés napirendjét. Kérte, aki azzal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

124/2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

NAPIRENDI PONTOK:

1.) Polgármesteri, alpolgármesteri, bizottsági elnöki jelentés a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről, a folyamatban lévő projektekről, valamint a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester, alpolgármester, Pénzügyi Bizottság elnöke
Előkészítő: Lehota Vilmos polgármester és Varga Sándor aljegyző
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

2.) Javaslat az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosítására

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, gazdálkodási előadó
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

- 3.) **Javaslat az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 32/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendeletének módosítására**
 Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: jegyző
 Véleményező: Pénzügyi Bizottság
- 4.) **Tájékoztatás az önkormányzat 2019. I. félévi gazdálkodásáról**
 Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: jegyző
 Véleményező: Pénzügyi Bizottság
- 5.) **Tájékoztató a GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti tervének I. féléves végrehajtásáról**
 Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője
 Véleményező: Pénzügyi Bizottság
- 6.) **Beszámoló a Gólyafészek Óvoda 2018/2019 nevelési év feladatainak végrehajtásáról**
 Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: intézményvezető
 Véleményező: bizottsági vélemény nem szükséges
- 7.) **Tájékoztató az III. negyedéves falubejárás tapasztalatairól**
 Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: aljegyző
 Véleményező: Pénzügyi Bizottság
- 8.) **Tájékoztatás a kiküldetések, munkába járás elszámolása szabályszerűségének ellenőrzéséről készült belső ellenőri jelentésről**
 Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: jegyző
 Véleményező: Pénzügyi Bizottság
- 9.) **Egyebek**
 Előterjesztők: SZMSZ szerint előterjesztésre jogosultak
 Előkészítő: jegyző és az előkészítésre felkértek
 Véleményező: költségvetést érintő témákban Pénzügyi Bizottság

Határidő: azonnali

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

Határidő: azonnali

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

1. napirendi pont

Polgármesteri, alpolgármesteri, bizottsági elnöki jelentés a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről, a folyamatban lévő projektekről, valamint a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtásáról

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy az a 1. napirendi ponthoz kapcsolódóan a polgármesteri tájékoztató mellett a döntések végrehajtására vonatkozó tájékoztató is kiküldésre került írásban a képviselők részére. Ismertette, hogy a napirendi pontra vonatkozó tájékoztatókat a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta. Megkérte a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottsági álláspontot.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Elmondta, hogy a bizottság a tájékoztatókat megtárgyalta és azok elfogadását ajánlotta a Képviselő-testület számára. Emellett a bizottság több javaslatot is megfogalmazott a Képviselő-testület számára. Elsőként az Egészségház klimatizálására vonatkozó javaslatot ismertette, eszerint a Pénzügyi Bizottság a három klímaberendezés megvásárlására és felszerelésére javasolja a költségvetési keret kibővítését 860.000,- Ft-ig, vagyis az árajánlatban szereplő összegig. Ugyanakkor a bizottság javasolta, hogy a településkép védelméről szóló rendelet felülvizsgálatára 2020. januárjában a munkaterv szerinti ülésen kerüljön sor. Elmondta, ha az önkormányzat többletköltség megfizetését is vállalja a homlokzati kép és a települési arculat megvédése érdekében, ennek azonban csak akkor van értelme, ha a lakóingatlanok utcafronti homlokzatára sem kerülhetnek fel ezek a külső egységek. Folytatva a napirendi ponthoz kapcsolódó bizottsági javaslatok ismertetését, elmondta, hogy a néhai Kakuk Tibor temetési költségeinek megtérítésével kapcsolatban az a javaslat a Képviselő-testület felé, hogy a korábbiakban tárgyalt tétel, vagyis a járólapok beszerzési és lerakási költségének kivételével Gomba Község Önkormányzata a szerződésnek megfelelően fizesse meg a megfelelő összeget, azzal, hogy írásos tájékoztatóban hívja fel a figyelmét a temettetést megrendelő hozzátartozónak, hogy nem megfelelő eljárással, nem az örökhagyó végakarata szerint temettette el az elhunytat, Gomba Község Önkormányzata szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítését így részben lehetetlenné tette, ezzel vélhetően kegyeletsértést követett el.

Megjegyezte, hogy a körzeti megbízott szolgálati lakással történő ellátásával kapcsolatban a Pénzügyi Bizottság javaslata az, hogy Gomba és Bénye települések, a közös körzeti megbízotti rendszer okán közösen, lakosságszám arányának megfelelő hányadban finanszírozzák az ingatlan megvételeit. Amennyiben a szomszédos település számára ez nem elfogadható, úgy a bizottság javasolja a Képviselő-testület számára, hogy továbbra is fontolja meg a Bényei úti ingatlan vásárlását, de csak abban az esetben a fenti céllal, ha Gomba önálló körzeti megbízotti körzetet kaphat.

Az ügyeleti gépjármű értékesítésével kapcsolatban a bizottság javasolta a Képviselő-testület számára, hogy a felajánlott 500.000,- Ft-os vételáron kerüljön értékesítésre az ellátó részére a Suzuki Ignis személygépkocsi.

Lehota Vilmos polgármester

Szóbeli kiegészítést tett az elfogadásra javasolt tájékoztatóhoz. Elmondta, hogy az említett 500.000,- Ft-os árat az Emergency Service Kft. elfogadta, ugyanakkor a gépjármű futásteljesítménye alapján a forgalmi értéket 475.000,- Ft-ra becsülték. Kifejtette, hogy a döntés jelen esetben nem az önkormányzat részéről történő értékesítés, hanem egy felhatalmazás a Gombai Polgármesteri Hivatal vezetője részére, hiszen a jármű tulajdonosaként a forgalmi engedélybe Gomba Község Polgármesteri Hivatala van még bejegyezve.

Folytatva szóbeli kiegészítését jelezte, hogy igen lehangoló hír érkezett az ún. Siposné féle ingatlan perének ügyében. Elmondta, hogy az önkormányzat ügyvédje az ülés napján részt vett a bírósági határozat kihirdetésén és bár sem a belátási képesség vizsgálatára irányuló, sem a számos egyéb benyújtott kereset nem állta meg a helyét a bíróság előtt, melyet az önkormányzattal szemben nyújtott be az ellenérdekű fél, jó erkölcsbe ütköző magatartás miatt mégis elmarasztalták Gomba Község Önkormányzatát. Hozzátette, hogy a határozat bírói mérlegelésen és nem a szakértői véleményeken vagy egyéb bizonyítékokon nyugszik, így javasolja a fellebbezési eljárás megindítását, amint erre lehetőség nyílik. Elmondta, hogy nem szeretné bírálni a határozatot, azonban meglátása szerint, az lett volna jó erkölccsel összeegyeztethetetlen, ha Gomba Község Önkormányzata nem fogadja el Siposné ajánlatát és sorsára hagyja az idős asszonyt. Szerinte helyes, hogy az önkormányzat tetőt és fűtést biztosított számára, így biztosítva az életfeltételeket, ezzel megvédve az örökhagyót a fagyhaláltól.

Tájékoztatva a Képviselő-testületet, hogy Nyúl István társtulajdonos az ülés napján értesítette Gomba Község Önkormányzatát arról, hogy a közös tulajdonban lévő 903/3 hrsz-ú ingatlanra összesen 8 millió forint értékű vételi ajánlat érkezett, melyet ő elfogadott.

Kérte, hogy az önkormányzat is döntsön az ingatlanrész értékesítéséről.

Zárva a szóbeli kiegészítést elmondta, hogy az ülést követő napon a BMSK munkatársai az elnyert sportpark pályázathoz kapcsolódóan helyszíni szemlét folytatnak majd le a Kenyeres-kertben. A következő év tavaszán egy kb. 8,5x6 méteres területű kültéri sportpark kerül kialakításra 5 sporteszköz telepítésével és ütésvédett aljzat készítésével.

Megkérdezte, hogy van-e a napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, javaslat? Hozzászólás nem lévén jelezte, hogy először a pénzügyi bizottsági javaslatok tekintetében kér döntést a Képviselő-testülettől. Ennek megfelelően kérte, aki az egészségház klimatizálására vonatkozó Pénzügyi Bizottsági javaslatot elfogadja és a megfogalmazott határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

125/2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Egészségház klimatizálására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) A Képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetésének előkészítésekor figyelembe véve az Egészségház klimatizálására vonatkozó 2019-es döntést, az előirányzatot 3 db tetősíkon elhelyezett klímaegységre, bruttó 860 ezer forintos összeggel biztosítja a tervezés során.
- 2.) A Képviselő-testület felkérte a jegyzőt, hogy a döntés nyomán a 2020. évi költségvetésbe az előirányzat betervezéséről gondoskodjon.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos, polgármester

Lehota Vilmos polgármester

Folytatva a napirendi ponton belül az ülés munkáját, a 2020. évi munkaterv összeállítására irányuló bizottsági javaslatról – a főépítési beszámolóval egyidőben a településképi rendelet felülvizsgálatára vonatkozó indítványról - kérte a Képviselő-testület.

Megkérdezte, hogy az elnök által ismertetett indítvánnyal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, javaslat? Hozzászólás nem lévén kérte, aki a Pénzügyi Bizottsági javaslatot elfogadja és a megfogalmazott határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

126/2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a 2020. évi munkaterv összeállítására irányuló javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) A Képviselő-testület a 2020. januári soros ülés napirendjére a munkatervben felveszi a települési főépítész előző időszakra vonatkozó beszámolójával együtt a településképi rendelet felülvizsgálatát.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a munkaterv összeállításakor az 1. pontban rögzített döntés szerint járjon el.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

Lehota Vilmos polgármester

Folytatva a napirendi ponton belül felmerült bizottsági javaslatok tárgyalását, megkérdezte, van-e kérdés, javaslat, hozzászólás a néhai Kakuk Tiborral kötött ajándékozási szerződés alapján jóváhagyandó, a temetési költségek megtérítésére vonatkozó javaslattal kapcsolatban? Hozzászólás nem lévén kérte, aki a megfogalmazott javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

127/2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a néhai Kakuk Tiborral kötött ajándékozási szerződés alapján jóváhagyandó, a temetési költségek megtérítésére vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) A Képviselő-testület a néhai Kakuk Tiborral kötött ajándékozási szerződés alapján jóváhagyja a temetési költségek megtérítését - a járólap lerakás költségeinek teljesítését igazoló számla kivételével – a kérelmező hozzátartozó részére 376.369,- Ft-os összeggel.
- 2.) A Képviselő-testület úgy határozott, hogy kerüljön befizetésre a Gombai Református Egyházközség részére az ún. stólapénz – néhai Kakuk Tibor akaratának megfelelően - 20.000,- Ft-os összeggel.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazást ad a polgármester részére, hogy az ajándékozási szerződésben rögzített, önkormányzati kötelezettség teljesítését ellehetetlenítő hozzátartozói intézkedések helytelenítéséről kérelmezőt az írásbeliség betartása mellett tájékoztassa.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos, polgármester

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy a szolgálati lakás céljára megvásárolandó ingatlan és a rajta lévő épület megtekinthető, így javasolta, hogy a Képviselő-testület tagjai tekintsék azt meg a döntés előtt.

Megkérdezte, hogy a napirendi ponthoz írásban elkészült tájékoztatókhoz van-e további kérdés, javaslat, észrevétel? Hozzászólás nem lévén kérte, aki a napirendi ponthoz készült tájékoztatók elfogadásával egyetért és a határozati javaslat szerinti döntést támogatja, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

128/2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az előző testületi ülés óta történt eseményekről szóló polgármesteri tájékoztatót és az alábbi határozatot hozta:

1. A képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az előző testületi ülés óta történt eseményekről szóló polgármesteri tájékoztatót a képviselő testület elfogadta.

Határidő: a határozat további intézkedést nem igényel

Lehota Vilmos polgármester

A korábbiakban elhangzottaknak megfelelően emlékeztetett, hogy az ügyeleti gépjármű értékesítéséhez szükséges a Gombai Polgármesteri Hivatal vezetőjének felhatalmazása, ezért a Pénzügyi Bizottság javaslatát teszi fel szavazásra. Megkérdezte, hogy van-e a javaslattal kapcsolatban kérdés, észrevétel, javaslat, hozzászólás? Nem lévén kérte, aki a Pénzügyi Bizottság javaslata szerint felhatalmazza a jegyzőt az ügyeleti gépjármű eladásának végrehajtására, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

129/2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Gomba Község Polgármesteri Hivatal tulajdonában álló, Suzuki gyártmányú, Ignis 1.3 GLX típusú, KDT-578 forgalmi rendszámú gépjármű értékesítésére vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) A Képviselő-testület az önkormányzat tárgyi eszközei között nyilvántartott, de a jármű törzskönyv szerint a Gomba Község Polgármesteri Hivatal tulajdonában álló, Suzuki gyártmányú, Ignis 1.3 GLX típusú, KDT-578 forgalmi rendszámú gépjármű értékesítésére felhatalmazást ad a Gombai Polgármesteri Hivatal képviselőjére jogosult jegyző részére, hogy adásvételi szerződést kössön az Emergency Service Kft-vel az általuk 2019. szeptember 25-én tett vételi ajánlatban meghatározott bruttó 500.000,- Ft-os vételáron.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy döntéséről az ajánlattevőt tájékoztassa.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kósa Erzsébet Anikó, jegyző

Tasi Péter alpolgármester

A közösségi közlekedés témájában tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy szeptember hónapban két alkalommal került sor a MÁV és Gomba valamint a környező települések által kezdeményezett egyeztetésre, melyekre a vasúti szolgáltatások elfogadhatatlan színvonala miatt volt szükség. Megjegyezte, hogy a vezérigazgató helyett, az értékesítési igazgatóval és két kollégájával sikerült tárgyalni. A megbeszélések során a MÁV elismerte a 2019. májusa óta fokozottabban jelenlévő menetrendi problémákat a Budapest-Cegléd vonalon, melyek orvoslására apró előrelépéseket sikerült elérni. Példaként említette, hogy a Monor-Budapest személyvonatok közül naponta két szerelvény már FLIRT motorvonatokkal közlekedik, melyek számát négyre emelik szeptember végétől. Ezek rendelkezésre állása és menetdinamikája önmagában javulást hozott a menetrendben, emellett a következő évben 6 milliárd forint kerül tervezésre a MÁV költségvetésében a leromlott állapotú pályaszakaszok javítására főképp a Budapest – Nyugati pályaudvar és Kőbánya-Kispesti állomás közötti szakaszon. Hozzátette, hogy az új KISS szerelvények nem a váci, hanem a ceglédi vonalon kerülnek rendszerbeállításra elsőként, ezzel is javítva az utazási körülményeket. Hozzátette, sajnálja, hogy az utazóközönségnek ilyen mértékű szolgáltatásbeli színvonalromlást kellett elszenvednie ahhoz, hogy némi javulást ki lehessen eszközölni a vasúttársaság részéről. Kifejtette, hogy az említett intézkedések teljes egészében nem oldják meg a problémákat, ahhoz további komoly lépésekre lesz szükség, akár kormányzati szinten is. Reményét fejezte ki, hogy az elindított folyamat valaminek a kezdete, amely hosszabb távon minőségi szolgáltatást eredményez majd.

2. napirendi pont

Javaslat az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosítására

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést és a rendelet-tervezetet a képviselők megkapták és azt a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta. Megkérte a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottsági álláspontot.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Elmondta, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a költségvetési rendelet módosítását ajánlotta a Képviselő-testület számára.

Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte, hogy a költségvetési rendelet módosításának tervezetével kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, javaslat? Hozzászólás nem lévén rendeletalkotásra kérte a képviselő-testületet. Kérte, aki az előterjesztés mellett megküldött javaslat szerint a költségvetési rendelet módosításával egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta

**Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 01.) önkormányzati rendeletének
módosításáról szóló
16/2019. (IX. 27.) önkormányzati rendeletét**

(A rendelet szó szerinti szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3. napirendi pont

Javaslat az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 32/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendeletének módosítására

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést és a rendelet-tervezetet a képviselők megkapták és azt a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta. Megkérte a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottsági álláspontot.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Elmondta, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a vagyonrendelet módosítását ajánlotta a Képviselő-testület számára.

Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte, hogy a vagyonrendelet módosításának tervezetével kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, javaslat? Hozzászólás nem lévén rendeletalkotásra kérte a képviselő-testületet. Kérte, aki az előterjesztés mellett megküldött javaslat szerint a vagyonrendelet módosításával egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta

Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 32/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 17/2019. (IX. 27.) önkormányzati rendeletét

(A rendelet szó szerinti szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4. napirendi pont

Tájékoztatás az önkormányzat 2019. I. félévi gazdálkodásáról

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést a képviselők megkapták és azt a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta. Megkérte a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottsági álláspontot.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Elmondta, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az önkormányzat 2019. év I. félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztató elfogadását ajánlotta a Képviselő-testület számára.

Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte, hogy a tájékoztatóval kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, javaslat? Hozzászólás nem lévén a tájékoztató elfogadására tett javaslatot. Kérte, aki a tájékoztató elfogadásával egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

130/2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta az önkormányzat és költségvetési szervei költségvetésének 2019. I. félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatást és az alábbi határozatot hozta:

- 1) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei költségvetésének 2019. I. félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót elfogadta.

Határidő: a határozat végrehajtást nem igényel.

5. napirendi pont

Tájékoztató a GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti tervének I. féléves végrehajtásáról

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést a Képviselő-testület tagjai megkapták. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megvitatta. Kérte a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottsági álláspontot.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Elmondta, hogy a bizottság a tájékoztatót megvitatta és az előkészített határozati javaslat szerint annak elfogadását ajánlotta a Képviselő-testület számára.

Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte, hogy van-e napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdés, észrevétel, javaslat?

Hozzászólás nem lévén kérte, aki az előterjesztés mellett megfogalmazott határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

131/2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testület megtárgyalta GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti tervének I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az általa alapított GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft 2019. évi üzleti tervének I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót elfogadta.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az 1. pontban rögzített döntésről a gazdasági társaság ügyvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

6. napirendi pont

Beszámoló a Gólyafészek Óvoda 2018/2019 nevelési év feladatainak végrehajtásáról

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést és a képviselők megkapták, bizottsági véleményre nem volt szükség, így elsőként az intézmény vezetőjének adta meg a szót, szóbeli kiegészítésre.

Tóthné Szegedi Judit intézményvezető

Megköszönte a lehetőséget. Elmondta, hogy jelen előterjesztéssel és annak mellékleteivel három dokumentum elfogadását kéri, egyfelől a beszámolóét, másrészt a munkatervét, harmadikként pedig a házirendét, amely módosításra szorul. A beszámolóval kapcsolatosan kifejtette, hogy több oldalról sikerült bemutatni a dokumentumban az elmúlt nevelési esztendő feladatainak végrehajtását, mely részben abból adódik, hogy bővült az óvoda egy mini bölcsődei telephellyel, melynek üzemeltetése szakmailag is sikeres. Az intézményi kibővült működés jelent még kihívásokat, plusz feladatokat, melyeket igyekeznek legjobb tudásuk szerint ellátni, egy tanulási folyamatként értékeli a jelenlegi időszakot, amely a dolgozók számára is újdonság. Pozitív volt a visszajelzés az egyeztetett nyári szünettel kapcsolatban a szülők részéről, akik így biztosabban tudták szervezni a nyári elfoglaltságaikat. Kifejtette, hogy a felújítási munkálatok miatt öt hétre zárva tartott az intézmény, az ellátást a bényei óvodával kötött megállapodás szerint biztosították, így nem maradt egyetlen gyermek sem ellátás nélkül.

Köszönetet mondott az óvodabővítési beruházás sikerességéért, nagy örömmel vették birtokba a gyermekek az új tornatermet, bővültek az ellátás feltételei, a kiszolgálóegységek, az új fűtésrendszer, az energetikai korszerűsítés, mind érezhetően modernebbé tették a környezetet. Kifejtette, hogy a bővülésnek hála az óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek méltó körülmények között öltözhetnek, az iroda és a nevelői szoba elkülönült, így alkalmas vendégfogadásra, szülői egyeztetésre, melyre szintén igény van. Hozzátette, minden nappal egyre otthonosabban érzik magukat a gyermekek és a dolgozók is felújított és kibővített környezetben.

Elmondta, hogy még folyamatban van az eszközbeszerzés, mely további ellátási színvonal emelkedést jelent majd. Kifejtette, hogy a bölcsődei ellátási feltételek is kiemelkedőek, melyet bizonyít az is, hogy immár teljes létszámmal üzemel a telephely és a környező településekről is érdeklődnek az ellátás iránt.

Megköszönte a személyi állomány növelését is mely véleménye szerint sokat segített az óvoda és a mini bölcsőde működésében is. Tájékoztattott, hogy a házirend módosítása a törvényi szabályozás változása miatt vált szükségessé. A legtöbb költségvonzattal rendelkező feladatot az óvodabővítés most megoldja, egyedül a Csiga-Biga csoport mosdóhelyisége szorul kisebb felújításra.

Lehota Vilmos polgármester

Kiegészítésül elmondta, hogy a direkt támogatásból megvalósult fejlesztés építési fázisa lezárult, az eszközbeszerzés folyamatban van, melyet 2019. december 31-ig kell befejezni. Kifejtette, hogy a nyári munkálatok az építési és felújítási feladatokat foglalták magukban, hála a megfelelő ütemű munkavégzésnek, a tervezettnél egy héttel korábban sikerült átadni az intézményt, így a jelenlegi nevelési évet már kibővített állapotában kezdte meg az óvoda. Megjegyezte, az október 28-ai hétre tervezik a hátsó két csoportszoba klimatizálását, a nevelői szoba kisebb korrekcióját, valamint egy mini konyha kialakítását, mosogatási lehetőséggel. Elmondta, hogy ez utóbbit a közbeszerzésben nem lehetett megoldani, így eszközbeszerzés keretén belül valósul meg. Reményét fejezte ki, hogy az új épületrésszel kibővült intézményben a gyermekek és a dolgozók is örömeiket lelik.

Megkérdezte, hogy az előterjesztéssel és a hozzá kapcsolt dokumentumokkal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, javaslat? Hozzászólás nem lévén kérte, aki az előterjesztésben és a mellékelt dokumentumokban foglaltakkal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

132/2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde beszámolóját a 2018/2019-es nevelési év feladatainak végrehajtásáról és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde 2018/2019-es nevelési év feladatainak végrehajtásáról szóló beszámolóját elfogadta.
2. A Képviselő-testület jóváhagyta a nevelési intézmény 2019/2020. évi munkatervét, valamint tudomásul vette az óvodai házirend módosítását.
3. A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki az intézmény valamennyi dolgozójának az óvoda épület bővítése és korszerűsítése során nyújtott lelkiismeretes, óvodások érdekeit szem előtt tartó munkájáért.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről határozati kivonat megküldésével is tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: 2019. október 4.

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

Lehota Vilmos polgármester

Megköszönte az intézményvezető beszámolóját és kifejezte elismerését az intézmény valamennyi dolgozójának az épület bővítése és korszerűsítése során nyújtott lelkiismeretes, óvodások érdekeit szem előtt tartó munkájáért. Elmondta, egy működő intézmény felújítása sosem egyszerű feladat, de a dolgozók és a projektben résztvevők együttes munkájának eredményeképpen sikerült eredményesen megoldani a feladatot.

Az ülés folyamán szünetet rendelt el és javasolta, hogy a Képviselő-testület, tekintse meg a bényei úti önkormányzat részéről esetlegesen megvásárolni szándékozott ingatlant.

(16:01 perckor technikai szünetet rendelt el, az ülés 16:40 perckor folytatódik)

7. napirendi pont

Tájékoztató az III. negyedéves falubejárás tapasztalatairól

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést és annak mellékletét a Képviselő-testület tagjai megkapták. Elsőként előkészítői kiegészítésre megadta a szót Varga Sándor aljegyzőnek.

Varga Sándor aljegyző

Kiegészítésként elmondta, hogy az MNV Zrt. kezelésében lévő két gombai ingatlan rendbetétele nem történt meg, mert a vagyonkezelő tévedésből más településre küldte ki az alvállalkozót, emiatt az

ülést követő héten várható az ingatlanok kaszálása. Felsőfarkasdon az 55-ös villanyoszlop megsérült, ennek állapotáról az ÉMÁSZ új területi referensét értesítették.

A bejárás tapasztalatai között szerepelt a vízelvezetési problémák megoldása, ez a Szemere Huba utcában jól halad, ott ugyanis önkormányzati területen kerül kibővítésre a csapadékvíz elvezetés, mely mentesít néhány igencsak terhelt ingatlant, az előzetes megbeszéléseknek megfelelően.

Kifejtette, mint ismert a Képviselő-testület előtt, a polgármesteri hivatal személyi állománya bővült egy műszaki előadói státusszal, mely betöltésre került. Elmondta, meglátása szerint ez a bővülés előrelépést jelnet majd a közterületi problémák kezelésével kapcsolatban, a már beazonosított és visszatérő problémák helyszínein pedig elkezdődhet a megfelelő beavatkozás.

Meglátása szerint pozitív az a tény, hogy a fűkaszálassal kapcsolatos felszólítások száma jelentősen csökkent az II. negyedévi bejáráshoz képest.

Lehota Vilmos polgármester

Megköszönte a kiegészítést. Elmondta, hogy az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megvitatta. Kérte a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottsági álláspontot.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Elmondta, hogy a bizottság az előterjesztést megvitatta és az előkészített határozati javaslat elfogadását ajánlotta a Képviselő-testület számára.

Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte, hogy van-e napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdés, észrevétel, javaslat?

Lehoczki Zoltán képviselő

Hozzászólásában elmondta, hogy a közvilágítási hibák kijavításának ideje túl hosszúra nyúlik, meglátása szerint keresni kell a lehetőséget a hatékonyabb hibaelhárításra.

Lehota Vilmos polgármester

Tájékoztatásul elmondta, hogy éppen a szolgáltatás színvonalának romlása miatt a tevékenységre vonatkozó árajánlatok bekérése megtörtént más szolgáltatóktól, annak érdekében, hogy megvizsgálva a lehetőségeket a jelenlegi szolgáltatóval történő szerződésbontás és egy új, jobb szolgáltatási szintet biztosítani tudó cég megbízása lehetővé váljon. Amint rendelkezésre áll megfelelő számú árajánlat, úgy a lehetőségekről tájékoztatják a Képviselő-testületet. Megjegyezte, korábban a Lanzo Kft. olcsóbban, magasabb szakmai színvonalon látta el a településen a szolgáltatást, ám a személyi állomány cseréje miatt a feladatellátás hatékonysága nagymértékben csökkent. Egyetértett azzal, hogy ezt orvosolni kell.

Kósa Attila képviselő

Kifejtette, hogy a Pénzügyi Bizottság ülésén említést tett a HelpyNet rendszer egy lehetséges alkalmazásáról a közterületi bejelentések kapcsán. Elmondta, véleménye szerint a falubejárás során is alkalmazható lenne a szoftver. Meglátása szerint érdemes lehet bevonni a településen élőket is akár a rendszer használatába.

Szegedi Csaba Pénzügyi Bizottság elnöke

Hozzászólásában jelezte, hogy a falubejárás kapcsán mondja el az eredetileg későbbre tervezett gondolatát egyes közterületi kérdésekkel kapcsolatosan. Megjegyezte, hogy a ciklusra visszatekintve, a rendszeresen visszatérő problémát jelentő ingatlanok kapcsán érdemben nem történt előrelépés, ami az ingatlanok állapotát illeti. Példaként a Jókai utcában lévő néhány portát említette, ahol gazos, elhanyagolt és állagát tekintve is megkérdőjelezhető épületek állnak. Elmondta, hogy ez jórészt független a falubejárástól, emellett további intézkedést javasol. Meglátása szerint, lehetséges, hogy

az ingatlantulajdonos személyes megkeresése is indokolt lehet, egyrészt a figyelemfelhívás, másrészt a konkrét probléma megismerésének kapcsán. Megjegyezte, valóban látható a felszólítások eredménye eseti jelleggel, ám a visszatérő, évek óta fennálló problémákra még nem sikerült megoldást találni, ebben a tekintetben az új képviselő-testületi ciklusban, ha lehetősége lesz képviselőként több eredményt kíván elérni.

Lehota Vilmos polgármester

Elsőként a szoftver alkalmazásának kérdésére reagált. Elmondta, meglátása szerint a rendszert szakaszosan lehetne alkalmazni, elsőként csak a falubejárások kapcsán, az adatrögzítésre, szemléltetésre, hogy aztán egy kvázi térinformatikai rendszerben ábrázolni lehessen ezeket a problémákat. Megkérdezte, ez lehetséges-e? Illetve kérdésként tette fel, hogy ez a funkció hogyan érhető el, milyen költségei lennének?

Kósa Attila képviselő

Válaszában elmondta, hogy lehetséges ilyen irányú felhasználás is, a jelenlegi keretbe belefér, többletfinanszírozást nem igényel, akár egy okostelefonról is alkalmazható. A szolgáltató akár eszköztámogatást is nyújtana a szoftverhez, táblagép formájában.

Lehota Vilmos polgármester

Megjegyezte, hogy az alkalmazás részleteiről szívesen venne egy hivatalos értesítést vagy bővebb tájékoztatót is.

Szegedi Csaba pénzügyi Bizottság elnöke

Csatlakozva az elhangzottakhoz, kifejtette, el tudja azt képzelni, hogy amíg nincs plusz fedezet a közbiztonsági kamerarendszer bővítésére, korszerűsítésére, addig nem biztos, hogy a jelenlegi HelpyNet rendszer további igénybevételének van létjogosultsága. Véleménye szerint egy HelpyNeten történő bejelentés nem jelent megoldást mondjuk egy gazos ingatlannal kapcsolatban. Hiszen a problémáról tud az önkormányzat, az ingatlan rendbetételének megoldása a cél. Ehhez a megfelelő hatóság vagy a helyi eszközök megtalálása vezethet el.

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy például a Jókai Mór utcában lévő romos ház tulajdonosát személyesen kereste fel az aljegyzővel, akkor épp a hátsó épületen végeztek építési munkákat. Elmondta a tulajdonos, hogy az első épület lebontásra szánt, de családi elfoglaltságok miatt erre később kerül sor. Azóta sem sikerült előre lépnie az ügyben az ingatlantulajdonosnak, sőt a környezetébe sem tudott beilleszkedni, hiszen a hátsó épület fejlesztése is megrekedt.

Szegedi Csaba Pénzügyi Bizottság elnöke

Megjegyezte, hogy van tapasztalata arra vonatkozóan, hogy egyes településeken 8 napos határidővel történnek kötelezések az ingatlantulajdonosok részére, amely kötelezettségek nem teljesítése esetén bírság kiszabására is sor kerülhet. Hozzátette, tudja, hogy a bírságolásnak is sajátos rendszere van a közigazgatásban. Megkérdezte, mire van szükség ahhoz, hogy Gombán is rendelkezzen az önkormányzat hasonló eszközökkel?

Lehota Vilmos polgármester

Válaszában elmondta, hogy 2019. szeptember 4. óta teljes munkaidős állásban foglalkoztat a polgármesteri hivatal műszaki előadót. Addig csak 4 órás részmunkaidős státuszban történt a feladatellátás, ráadásul a félállásban dolgozó előadó munkaidejét jóformán kitölti a hagyatéki, adóérték és egyéb ügyek intézése. Meglátása szerint az új kolléganő eddigi munkája már mutat előrelépést, hiszen van egyáltalán ideje a problémával foglalkozni.

Tóth József képviselő

Meglátása szerint a műszaki előadó munkája csak részben jelent megoldást, hiszen adott esetben az elrendelt kaszálás végrehajtásához szükséges munkaerő nem elégséges.

Lehota Vilmos polgármester

Kifejtette, hogy szerinte a munkaerő megtalálása nem okoz majd gondot, hiszen a GTÜ Kft. eddig is alkalmazott külső szakembereket. Véleménye szerint ez talán célravezetőbb is volna, hiszen a számlával alátámasztott munkavégzés költsége ráterhelhető az ingatlantulajdonosra.

Tasi Péter alpolgármester

Hozzászólásában elmondta, hogy szerinte mindkét megfogalmazott javaslat értékes, de nem feltétlenül ugyanarról szól. Meglátása szerint a HelpyNet rendszer alkalmazása lehet hasznos, de nem javasolja a szűk körű alkalmazást, hiszen a problémák ismertek. Szerinte, ha alkalmazásra kerül a rendszer, akkor azt a lakosság bevonásával kell megtenni, hogy azokat a jelzéseket is megkapja az önkormányzat, amit önmagától nem vagy csak később venne észre. Ezen felül képet kaphatna az önkormányzat arról, hogy melyek azok a problémák, amelyek valóban elérik a lakosság ingerküszöbét és zavaróak számukra.

Szegedi Csaba pénzügyi Bizottság elnöke

Megjegyezte, hogy minden eszköz annyit ér amennyit használják. Meglátása szerint a HelpyNet rendszer nem került széles körben alkalmazásra a lakosság részéről. Ennek számos oka lehet, de úgy gondolja talán a térfigyelő kamerarendszer bővítésére fordítani üdvösebb ezt a pénzösszeget.

Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte, van-e a falubejárással kapcsolatos előterjesztéshez további kérdés, javaslat, vélemény? Hozzászólás nem lévén kérte, aki az előterjesztés mellett megfogalmazott határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

133/2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a III. negyedéves falubejárás tapasztalatairól szóló tájékoztatót és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a III. negyedéves falubejárásról szóló tájékoztatót elfogadta.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

8. napirendi pont

Tájékoztatás a kiküldetések, munkába járás elszámolása szabályszerűségének ellenőrzéséről készült belső ellenőri jelentésről

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést a Képviselő-testület tagjai megkapták. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megvitatta. Kérte a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottsági álláspontot.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Elmondta, hogy a bizottság az előterjesztést megvitatta és az előkészített határozati javaslat alapján a tájékoztató elfogadását ajánlotta a Képviselő-testület számára.

Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte, hogy van-e napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdés, észrevétel, javaslat? Hozzászólás nem lévén kérte, aki az előterjesztés mellett megfogalmazott határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

134/2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat, a Gombai Polgármesteri Hivatal, valamint a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde vonatkozásában a kiküldetések, munkába járás elszámolása szabályszerűségének ellenőrzéséről szóló belső ellenőri jelentés alapján készült előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a belső ellenőri jelentést, valamint a jelentésben megfogalmazott javaslatok alapján elkészített intézkedési tervet tudomásul vette.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft-t értesítse.

Határidő: 2019. október 4.

Felelős: Kósa Erzsébet Anikó jegyző

9. napirendi pont**Egyebek**

El. Javaslat a Gombai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést és annak mellékletét a Képviselő-testület tagjai megkapták. Tájékoztatót, hogy a napirendi ponthoz bizottsági vélemény nem szükséges, így azt a Pénzügyi Bizottság nem tárgyalta. Elmondta, hogy a már említett hivatali létszámbővülés teszi indokoltá a szabályzat módosítását, ennek megfelelően történt az előkészítés. Megkérdezte, hogy van-e napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdés, észrevétel, javaslat? Hozzászólás nem lévén kérte, aki az előterjesztés mellett megfogalmazott határozati javaslat szerint a szabályzat elfogadásával egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

135/2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testület megtárgyalta a Gombai Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) A Képviselő-testület a Gombai Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítására vonatkozó javaslatot elfogadva a szervezeti és működési szabályzatot módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegezéssel a határozat melléklete szerint hagyja jóvá.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a szabályzat közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kósa Erzsébet Anikó jegyző

E2. Tájékoztató a behajtási engedélyek számáról és a befolyt bevételek alakulásáról

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést a Képviselő-testület tagjai megkapták. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megvitatta. Kérte a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottsági álláspontot

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Elmondta, hogy a bizottság az előterjesztést megvitatta és a tájékoztató elfogadását ajánlotta a Képviselő-testület számára.

Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte, hogy van-e napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdés, észrevétel, javaslat?

Hozzászólás nem lévén kérte, aki az előterjesztés mellett megfogalmazott határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

136/2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a behajtási engedélyek számáról és a befolyt bevételek alakulásáról szóló tájékoztatót és az alábbi határozatot hozta:

2. A Képviselő-testület a behajtási engedélyek számáról és a befolyt bevételek alakulásáról szóló tájékoztatót elfogadta.

Határidő: A határozat végrehajtást nem igényel

E3. Javaslat a Civilház – Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést a Képviselő-testület tagjai megkapták. Kifejtette, hogy a módosítási javaslat a művelődésszervezői munkakörben alkalmazott új kolléganővel egyeztetve került megalkotásra.

A javaslat bővíti a Civilház nyitva tartását immár heti 22 órára, emellett figyelembe veszi az általában a szombati napokra eső családi rendezvények meglétét. Elmondta, hogy a meglévő funkciók mellett a szakember alkalmazásával lehetőség nyílik olyan igények kielégítésére is, amelyek eddig pontosan a humánerőforrás hiánya okán nem valósulhattak meg. Példaként a színházkört említette. Megkérdezte, hogy van-e a napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, javaslat vagy hozzászólás?

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Üdvözölte a bővített nyitva tartást. Javasolta, hogy a munkaórák nyilvántartása történjen meg, így követhetővé téve, hogy hetente mennyi időt emészt fel a közművelődési szakember munkaidejéből a Civilház üzemeltetése. Elmondta, nyilvánvalóan a munkakörből adódóan a rendezvényeken való részvétel miatt nem elérhető mindig az intézményben a szakember, mégis jó, ha tudható, hogy mikor tartózkodik az épületben.

Lehota Vilmos polgármester

Válaszában elmondta, hogy a könyvtári nyitva tartás idején a művelődésszervező a Civilházban tartózkodik, a technikai segítő pedig szerda délutánonként. Hozzátette, nyilvánvalóan a VEKOP pályázat végrehajtása okán további feladatokat lát el a Civilházban, hiszen a pályázati teendők nagyjából kétharmada az említett épülethez köti őt, és csak kb. egyharmadnyi feladat az, amely a Tájházban kerül végrehajtásra. Kifejtette, hogy a jelenlegi időszakban az igényfelmérések, illetve a civil szervezetekkel történő egyeztetések zajlanak, ezt követően megkezdődhet a további érdemi munka.

Tasi Péter alpolgármester

Hozzászólásában kifejtette, hogy örül a bővített nyitva tartásnak, de szerinte üdvözlendő lenne, ha a könyvtár szerdán 18:00 óráig tarthatna nyitva, hiszen az összes közintézményben a településen a szerdai nap az ún. „hosszú nap”.

Lehota Vilmos polgármester

Megjegyezte, hogy a javaslat szerint kedden és pénteken is elérhető az említett időpontban a könyvtár, előbbivel a sportegyesület ping-pong szakkörét is támogathatja a Civilház, utóbbi napon pedig a rövidített munkanap okán az emberek gyakrabban és nagyobb kedvvel mozdulnak ki. Szerdán a délelőtti időpont igen népszerű, többek között azért, mert a monori piac nyitva tartása is erre az időszakra esik.

Ölvedi János érdeklődő állampolgár

Hozzászólásában elmondta, hogy például a legutóbbi, szombati napon mindössze 4 látogatója volt a könyvtárnak a hat órás nyitva tartási idő alatt.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Kérdésként tette fel, hogy a korábban meghatározott eszközbeszerzés a Civilház tekintetében megtörtént-e, vagy megtörténik-e a 2019-es esztendőben? Kérdést tett fel a színpad és a televízió állapotával kapcsolatban.

Lehota Vilmos polgármester

Kérdésre válaszolva elmondta, hogy még ebben az évben megtörténik majd az eszközbeszerzés. A zárható szekrények száma már megnövekedett, a további eszközbeszerzések pedig megtörténnek. A színpad rekonstrukciója 2019. novemberében valósulhat meg, azért nem előbb, mert számlaképes és megfelelő szakember híján a kivitelezés nem lehetett sikeres. A televízióról elmondta, hogy a szolgáltató bekötéseinek megtörténte után visszaszerelhető az eszköz, amely jelenleg az OTP BANKOMAT elhelyezése miatt került leszerelésre.

Megkérdezte, hogy van-e napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdés, észrevétel, javaslat?
További hozzászólás nem lévén kérte, aki az előterjesztés mellett megfogalmazott határozati javaslat és annak melléklete szerint a Civilház működési szabályzatának módosításával egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

137/2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Civilház Működési Szabályzatának felülvizsgálatára vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Civilház – Integrált Községi és Szolgáltató Tér működési szabályzatát 2019. október 1-jei hatállyal annak mellékleteivel és függelékeivel a határozat melléklete szerint jóváhagyta.
2. A Képviselő-testület felkérte a polgármestert, hogy a nyitvatartási idő változásáról a lakosságot a helyben szokásos módon haladéktalanul tájékoztassa.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

E/4. Tájékoztató a „Gomba község jövőképét meghatározó fejlesztési törekvések és területhasználati módok deklarációja” című dokumentumhoz érkezett lakossági észrevételekről

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést a Képviselő-testület tagjai megkapták. Hozzátette, a deklarációban nem építési szabályokat rögzítettek, hiszen arra vonatkozóan a helyi építési szabályzat tartalmaz rendelkezéseket. Emlékeztetett, hogy mindössze két lakossági hozzászólás érkezett, a több, mint hat hónapig tartó egyeztetési eljárás alatt az önkormányzathoz, ebből az egyik egy egyedi ügy leírása, amely sokkal inkább tartozik egy majdani helyi építési szabályzat módosításához, semmint a deklarációhoz. A másik lakossági hozzászólás egy átfogó elemzés, amely a környékbeli példákat is megemlíti, illetve széles körben tartalmaz leírást és egyetértést is.

Tóth József képviselő

Hozzászólásában elmondta, egyetlen pont kivételével egyetért a gombai lakos által leírt elemzésben foglaltakkal. Szerinte ugyanis az adott háztípusok védelmét nem szabad túlzott módon előtérbe helyezni, mert az visszájára fordulhat, illetve tiszteletben kell tartani a magántulajdon szentségét.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Csatlakozván az elhangzottakhoz elmondta, hogy jó érzéssel töltötte el, hogy egy helyi lakos ilyen széles körben foglalkozott a deklarációban leírtakkal. Annál is inkább, mert sajnálattal tapasztalja, hogy a közmeghallgatáson, testületi üléseken az érdeklődő állampolgárok száma minimális, ritka kivétel, ha valaki részt vesz ezeken az alkalmakon. Meglátása szerint sok, a deklarációhoz hasonló kezdeményezésre van szükség, meg kell találni a módját, hogy a lakosságot aktivizálva, minél

szélesebb körből lehessen véleményhez, javaslatához jutni, ezeket szintetizálva pedig mindenki számára üdvös döntéseket hozni.

Tasi Péter alpolgármester

Folytatván a megkezdett gondolatmenetet, elmondta, hogy számára is rendkívül pozitív, hogy egy helyi lakos több nézőpontból, a problémákat körbejárva saját szabadidejét nem kímélve fogalmaz meg javaslatokat, észrevételeket. Megjegyezte, érdemes volna valamiféle nyilvános köszönetnyilvánítást tenni felé, az építő jellegű tevékenységének elismerése gyanánt.

Lehota Vilmos polgármester

Összefoglalván az elhangzottakat, kifejtette, hogy a deklaráció ugyan nem kiemelt hírként, de továbbra is elérhető a község honlapján. Nyilvánvalóan nem kerülhetnek rendeleti szintű szabályozásra a benne foglalt gondolatok, de szükséges egy olyan végleges dokumentum elkészítése, amely ezután betartandó, írásos dokumentumként van jelen a település életében, jelezvén a Gombára vágyóknak, hogy milyen törekvések jellemzik a települést, és melyek azok a hasznosítási módok, amelyek nem támogatottak.

Megkérdezte, hogy van-e napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdés, észrevétel, javaslat?

További hozzászólás nem lévén kérte, aki a megfogalmazott határozati javaslattal egyetért, jelesül, azzal, hogy a dokumentum a 2020. év januári testületi-ülésén kerüljön tárgyalásra és véglegesítésre, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

138/2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testület megtárgyalta a Gomba község jövőképét meghatározó fejlesztési törekvések és területhasználati módok deklarációja című dokumentumról szóló javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) A Képviselő-testület a 2020. januári soros ülés napirendjére a munkatervben felveszi a települési főépítész előző időszakra vonatkozó beszámolójával együtt a Gomba község jövőképét meghatározó fejlesztési törekvések és területhasználati módok deklarációja című dokumentum véglegesítésére vonatkozó javaslat tárgyalását is.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a munkaterv előkészítéséről gondoskodjon.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

E/5. Javaslat a 658/5 hrsz-ú önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan értékesítésére

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy a vételi ajánlatot a Képviselő-testület tagjai megkapták. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megvitatta. Kérte a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottsági álláspontot.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Elmondta, hogy a bizottság az előterjesztést megvitatta és az ingatlan eladását javasolta a Képviselő-testület számára. Hozzátette, hogy a megmaradt önkormányzati ingatlanok vételárának újratárgyalása indokolt lehet, ezért a 2020. év januári ülésére javasolja az ingatlanállomány vételárának felülvizsgálatát.

Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte, hogy van-e napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdés, észrevétel, javaslat?

Hozzászólás nem lévén kérte, aki a vételi ajánlat szerint a 658/5 hrsz-ú ingatlan eladásával egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

139/2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az 658/5 hrsz-ú önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan értékesítésére vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gombai 658/5 hrsz-ú, 791 m² területű ingatlant a megajánlott 4.000.000,- Ft-os vételáron értékesíti az ajánlatot tevő Hidi-Top Kft. számára.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről az ajánlattevőt tájékoztassa.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos, polgármester

Lehota Vilmos polgármester

Folytatva az ülés munkáját javasolta, hogy a megmaradt önkormányzati ingatlanállomány árának meghatározását a Képviselő-testület 2020. januárjában tűzze napirendjére a soros ülés keretében. Kérte, aki az elhangzottak alapján a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

140/2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta az önkormányzati tulajdonú ingatlanállomány árának ismételt meghatározására irányuló indítványt és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) A Képviselő-testület a 2020. januári soros ülés napirendjére a munkatervben felveszi az önkormányzati tulajdonú ingatlanok árainak felülvizsgálatát.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a munkaterv módosításáról gondoskodjon.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

E/6. Javaslat a 743 hrsz-ú ingatlan megvásárlására

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést a Képviselő-testület tagjai megkapták. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta. Megkérte a bizottság elnöke, ismertesse a bizottság álláspontját.

Szegedi Csaba Pénzügyi Bizottság elnöke

Tájékoztatott, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az ingatlan megvásárlására tett javaslatot a Képviselő-testület számára.

Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte, hogy van-e napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdés, észrevétel, javaslat?

Tóth József képviselő

Hozzászólásában elmondta, hogy támogatja a javaslatot, ugyanakkor megfontolásra javasolja, hogy az önkormányzat milyen iramban és mekkora mértékben kívánja tovább növelni területeit, hiszen annak karbantartása már most sem egyszerű feladat. Jelezte, nem tartja célszerűnek, ha olyan mértékű feladatot rónak a településüzemeltetéssel foglalkozókra, hogy feladataikat csak külső munkaerő bevonásával képesek ellátni.

Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte, hogy van-e napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdés, észrevétel, javaslat? Hozzászólás nem lévén kérte, aki az előterjesztés mellett megfogalmazott határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

141/2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az 743 hrsz-ú ingatlan vásárlására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gombai 743 hrsz-ú, 971 m² területű ingatlant a költségvetés önkormányzati vagyongyarapítást szolgáló céltartaléka terhére megvásárolja 700 Ft/m² egységár figyelembe vételével 679.700,- Ft-os vételáron Tóth Lajos tulajdonostól.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a tulajdonost tájékoztassa, egyúttal felhatalmazza a polgármestert, hogy a vételi ajánlat elfogadása esetén az adásvételi szerződést az önkormányzat nevében aláírja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos, polgármester

E/7. Javaslat a 903/3 hrsz-ú 1/2 arányban önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan értékesítésére

Lehota Vilmos polgármester

Tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy az ülés napján az ingatlan társtulajdonosa Nyúl István, egy vételi ajánlatot juttatott el Gomba Község Önkormányzatához, melyet Tulkán Máté tett az ingatlanra. A vételi ajánlat a teljes ingatlanra vonatkozóan 8 millió forint.

Elmondta még, hogy a napirendi ponthoz kapcsolódóan, rendkívüli ülés keretében a Pénzügyi Bizottság tárgyalta a vételi ajánlatot. Átadta a szót a Pénzügyi Bizottság elnökének.

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Elmondta, hogy a bizottság a vételi ajánlat elfogadását javasolta a Képviselő-testület számára.

Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte, hogy van-e a napirendi ponthoz további hozzászólás, javaslat vagy vélemény? Nem lévén kérte, aki az ismertetett vételi ajánlat szerint a 903/3 hrsz-ú ingatlan értékesítésével egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

142/2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az 903/3 hrsz-ú 1/2 arányban önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan értékesítésére vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A 903/3 hrsz-ú, Völgy utcai ingatlan ellenértékeként felajánlott összességében 8 millió forintos ajánlott vételárat Gomba Község Önkormányzata elfogadja és a társtulajdonos Nyúl Istvánnal együtt az önkormányzat 1/2 tulajdoni hányadát értékesíti az ajánlattevő részére.
2. A Bizottság felkéri a polgármestert, hogy döntésről a társtulajdonost és az ajánlattevőt értesítse.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte, hogy az ülés folytatása előtt, elfogadható-e, ha technikai szünetet tartanak?

(Egyetértésben a Képviselő-testület tagjaival, 17:33 perctől technikai szünetet rendel el)

(Az ülés 18:15 perckor folytatódott)

E/7. Javaslat a gombai 497/21 hrsz-ú ingatlan megvásárlására

Lehota Vilmos polgármester

Folytatva az ülés munkáját kérte, hogy az ülés szünetében megtekintett 497/21-es hrsz-ú ingatlan megvásárlásának lehetőségét vizsgálja meg a Képviselő-testület. Rögzítette a jegyzőkönyv számára, hogy a Képviselő-testület a helyszínen megismerte az ingatlan és a rajta lévő lakóépület állapotát, a tulajdonos jelen volt a szemlén és 13 millió forintban határozta meg az ingatlan eladási árát. Ehhez képest kérte a Képviselő-testület véleményét. Elsőként a Pénzügyi Bizottság álláspontjáról érdeklődött.

Szegedi Csaba Pénzügyi Bizottság elnöke

Ismertette, hogy a Pénzügyi Bizottság tagjai az ingatlan megtekintését követően egyeztettek véleményüket, és felhatalmazták, hogy – az idő rövidsége miatt formális döntés nélkül, de - bizottsági véleményként tolmácsolja, hogy az említett ingatlan önkormányzat által fizetendő vételára ne haladja meg a 12 millió forintot.

Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte, hogy van-e a napirendi ponthoz kapcsolódóan további észrevétel, javaslat, hozzászólás? Nem lévén kérte, aki egyetért azzal, hogy Gomba Község Önkormányzata a 497/21 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan 12.000.000,- Ft-os vételár mellett ajánlatot tegyen az ingatlan tulajdonosának, és annak elfogadása esetén felhatalmazza a polgármestert az adás-vétel lebonyolítására, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

143/2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az 497/21 hrsz-ú ingatlan vásárlására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 2.) Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gombai 497/21 hrsz-ú ingatlant és a rajta lévő lakóépületet a költségvetési céltartalék terhére megvásárolja mindösszesen 12.000.000,- Ft-os vételáron Bori István tulajdonostól.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a tulajdonost tájékoztassa, egyúttal felhatalmazza a polgármestert, hogy a vételi ajánlat elfogadása esetén az adásvételi szerződést az önkormányzat nevében aláírja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos, polgármester

E/8. Javaslat a Magyar Falu programban megjelent "Szolgálati lakás" elnevezésű alprogram keretében megjelent pályázati lehetőség kihasználására

Lehota Vilmos polgármester

Ismertette, hogy a Magyar Falu program keretében megjelent a "Szolgálati lakás" elnevezésű alprogram, melynek keretében 100%-os támogatási intenzitás mellett lehetőség nyílik közfeladatot ellátó személy lakhatásának biztosítására, szolgálati lakás kialakításával.

Elmondta, hogy a körzeti megbízott lakhatásának megoldása elképzelhető ebből a pályázati forrásból, tekintettel arra, hogy ez az egyetlen munkakör, ahol az önkormányzatnak még nem kell élő szerződéssel rendelkezni a közfeladatot ellátó személlyel. Javasolta, hogy a pályázatot a 497/21-es hrsz-ú ingatlan tekintetében nyújtsa be Gomba Község Önkormányzata. Megkérdezte, van-e kérdés, hozzászólás vagy egyéb javaslat?

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Javasolta, a pályázat benyújtását a 497/21-es hrsz-ú ingatlan vonatkozásában. Ezen kívül megkérdezte, hogy tehet-e javaslatot a Képviselő-testület a körzeti megbízott ellátási területének módosítására?

Lehota Vilmos polgármester

Válaszában elmondta, hogy nem biztos abban, hogy erre a kérdésre a pályázat benyújtására nyitva álló időn belül válasz érkezik. Megjegyezte, hogy 2019. október 24. napja a benyújtás határideje, addig lesz tennivaló bőven a pályázat előkészítésével, költségbecsléssel. Megkérdezte van-e további észrevétel, javaslat?

Tasi Péter alpolgármester

Tájékoztatásul elmondta, hogy a pályázat elnyerése esetén 5 évig fenntartási kötelezettség terheli az önkormányzatot és az ingatlan 10 évig nem idegeníthető el.

Lehoczki Zoltán képviselő

Javasolta, hogy a rendelkezésre álló információk alapján kerüljön előkészítésre és benyújtásra a pályázat, ha pedig fontos, új információra derülne fény, akkor egy rendkívüli ülésen tárgyalható a javaslat.

Lehota Vilmos polgármester

Megköszönte a javaslatot és megkérdezte, van-e további vélemény, javaslat vagy hozzászólás? Nem lévén kérte, aki a pályázat benyújtásával a kialakult álláspont szerint egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

144/2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a szolgálati lakás kialakítására irányuló pályázat benyújtására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 3.) Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Falu programban megjelent "Szolgálati lakás" elnevezésű alprogram keretében a gombai 497/21 hrsz-ú ingatlan és a rajta lévő lakóépület vonatkozásában pályázatot nyújt be a települési körzeti megbízott lakhatásnak biztosítása érdekében szolgálati lakás kialakítására.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázat előkészítéséről és annak benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2019. október 24.

Felelős: Lehota Vilmos, polgármester

Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte, hogy van-e további felvetés az egyebek napirendi pont keretében?

Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke

Elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság ülését követően a bizottsági tagok részéről hosszan megvitatásra került egy választási kiadvány kérdése. A megbeszélés során az az álláspont körvonalazódott, hogy a korábbi állásponttal ellentétben a választási kiadványban ne csak a jelöltek fényképei és nevük szerepeljen, hanem lehetőség nyíljon a polgármesterjelöltek és a képviselőjelöltek bemutatkozására, programjaik ismertetésére, kb. 600-800 karakter terjedelemben. Kifejtette, hogy felmerült az is, hogy a polgármesterjelöltek 1 db A5-ös méretű felületen, a képviselőjelöltek az A5 méretű lap felének a felületén kapjanak lehetőséget a bemutatkozásra, programhirdetésre.

Lehota Vilmos polgármester

Javasolta, hogy a Képviselő-testület döntsön egy egyenlő lehetőséget és feltételeket biztosító választási kiadvány önkormányzati finanszírozásáról, de ettől szélesebb politikai döntés meghozatalát nem tartja szükségesnek és célszerűnek.

Tóth József képviselő

Hozzászólásában elmondta, hogy nem támogatja a felvetést, mert nem szeretne más képviselőjelöltek nevében döntést hozni.

Lehota Vilmos polgármester

Pontosította a javaslatát. Elmondta, hogy arról szól a felvetés, hogy szülessen döntés arra vonatkozóan, hogy milyen keretek között adjon ki az önkormányzat a lakosság által igényelt választással kapcsolatos tájékoztatót.

Lehoczki Zoltán képviselő

Kérdésként tette fel, hogy milyen keretek között jelenhet meg ilyen kiadvány? Melyek a jogszabályi feltételek, lehetőségek?

Kósa Erzsébet Anikó

Ismertette, hogy a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv. 145 § (3) bekezdése úgy rendelkezik, hogy „(3) A választási kampány céljára az állami és önkormányzati költségvetési szervek a jelöltek, jelölő szervezetek számára azonos feltételekkel bocsáthatnak rendelkezésre helyiséget és egyéb szükséges berendezést. ...”

Írásbeli megkereséssel fordult ez ügyben a Területi Választási Irodához. Megkeresésében kérdésként tette fel, hogy

„Jogszerűen jár-e el az önkormányzat képviselő-testülete, amennyiben

- bármely képviselőjelölt igényére közösségi szintén rendelkezésre bocsátásról dönt akként, ahogy választási gyűlés megtartására egy adott időpontban valamennyi jelölt részére felkínálja egy közösségi színterét, mely alkalmas nagyobb lakossági részvétel mellett a jelöltek bemutatkozására; vagy

- bármely képviselőjelölt kezdeményezésére egy olyan - a településen valamennyi háztartásba eljuttatott - tájékoztató kiadásáról dönt önkormányzati költségviseléssel, melyben valamennyi polgármester- illetve képviselőjelölt részére - azonos feltételekkel - lehetőséget biztosít egy fénykép megjelenése mellett meghatározott (800-1200 karakter) terjedelemben történő bemutatkozásra és/vagy célkitűzéseik ismertetésére?”

Írásbeli megkeresésére írásban választ ugyan nem kapott az ülés időpontjáig, de a TVI tagjától szóban azt a tájékoztatást kapta, hogy a felvételben rögzített mindkét eljárás jogszerű, amennyiben az azonos feltétel teljesül. Ígéretet kapott arra, hogy ez a szóbeli nyilatkozat írásban is megerősítésre fog kerülni.

Lehoczki Zoltán képviselő

Megköszönte a tájékoztatást. Elmondta, hogy korábbi álláspontjával szemben, azt javasolja, hogy kerüljön kiadásra egy egyenlő feltételeket biztosító kiadvány, amely lehetőséget biztosít bemutatkozásra vagy programismertetésre. Hangsúlyozta, hogy a jogszabályok maximális betartása mellett tartja csak ezt kivitelezhetőnek. Megjegyezte, hogy a választási gyűlést nem támogatja, mert az időpont meghatározása után nem biztos, hogy minden jelölt el tudna jönni és ezzel máris hátrányba kerülne. Egy bemutakozó megírása talán könnyebben teljesíthető, ezért ezt támogatja.

Lehota Vilmos polgármester

Javasolta technikai szünet elrendelését, a pontos karakterszámok kiszámításához.

(Technikai szünetet rendelt el 19:03 perckor)

(Az ülés 19:15 perckor folytatódik)

Lehota Vilmos polgármester

Elmondta, hogy sikerült a választási kiadvány karakterszámait kiszámolni. Javasolta, hogy megfelelő határidők biztosításával az önkormányzat finanszírozásában, egyenlő feltételek biztosításával, az önkormányzat általi terjesztéssel kiadásra kerüljön egy választási tájékoztató, amely a jelöltek bemutatkozását vagy programismertetőjét, fényképét és nevét tartalmazza összességében 8 oldalnyi terjedelemben, illetve 4 oldalban technikai információkkal látja el a lakosságot a szavazásról. Ismertette a határozati javaslatot az alábbiak szerint:

„Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a Pénzügyi Bizottságnak egy önkormányzati választási tájékoztató szerkesztésére és terjesztésére vonatkozó indítványát és az alábbi határozatot hozta:

- 1. Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. október 13-án megtartásra kerülő helyi önkormányzati választásokra figyelemmel a település valamennyi háztartásába tájékoztatót juttat el legkésőbb 2019. október 4-éig.*
- 2. A Képviselő-testület az 1. pontban meghatározott kiadványban lehetőséget biztosít valamennyi polgármester- és képviselőjelölt számára – azonos feltételek mellett – meghatározott terjedelemben egy rövid bemutatkozásra és/vagy célkitűzések ismertetésére.*
- 3. A Képviselő-testület a 2. pontban rögzített azonos feltétel teljesülése érdekében a polgármesterjelöltek számára szóközökkel együtt 1800 karakter, a képviselőjelöltek számára szóközökkel együtt 800 karakter terjedelemkorlátot állapít meg. Az egységes megjelenést a 12-es betűmérettel, Times New Roman betűtípussal kell biztosítani.*
- 4. A 3. pontban megállapított karakterkorlátot túl a jelölt rendelkezésére álló helyen (hasábian) megjelenítésre kerül a tájékoztatóban a jelölt fényképe, a szavazólapon feltüntetett sorszáma és neve, illetve a „polgármesterjelölt” vagy „képviselőjelölt” szó.*
- 5. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a döntés határidőben történő végrehajtására.*

Megkérdezte, van-e a javaslathoz kapcsolódóan kérdés, észrevétel, vagy módosító javaslat? Hozzászólás nem lévén kérte, aki az ismertetett határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül 1 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozta:

145/2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a Pénzügyi Bizottságnak egy önkormányzati választási tájékoztató szerkesztésére és terjesztésére vonatkozó indítványát és az alábbi határozatot hozta:

6. Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. október 13-án megtartásra kerülő helyi önkormányzati választásokra figyelemmel a település valamennyi háztartásába tájékoztatót juttat el legkésőbb 2019. október 4-éig.
7. A Képviselő-testület az 1. pontban meghatározott kiadványban lehetőséget biztosít valamennyi polgármester- és képviselőjelölt számára – azonos feltételek mellett – meghatározott terjedelemben egy rövid bemutatkozásra és/vagy célkitűzések ismertetésére.
8. A Képviselő-testület a 2. pontban rögzített azonos feltétel teljesülése érdekében a polgármesterjelöltek számára szóközökkel együtt 1800 karakter, a képviselőjelöltek számára szóközökkel együtt 800 karakter terjedelmkorlátot állapít meg. Az egységes megjelenést a 12-es betűmérettel, Times New Roman betűtípussal kell biztosítani.
9. A 3. pontban megállapított karakterkorláton túl a jelölt rendelkezésére álló helyen (hasábban) megjelenítésre kerül a tájékoztatóban a jelölt fényképe, a szavazólapon feltüntetett sorszáma és neve, illetve a „polgármesterjelölt” vagy „képviseelőjelölt” szó.
10. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a döntés határidőben történő végrehajtására.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

Lehota Vilmos polgármester

Emlékeztetett arra, hogy az ülés keretében tájékoztatta a Képviselő-testületet a 2217 Gomba, Rákóczi utca 32. számú ingatlanral kapcsolatos elsőfokú peres eljárást lezáró bírósági határozat tartalmáról. Hozzátette, a határozat még írásos formában nem áll rendelkezésre, de annak tartalmát az önkormányzatot képviselő ügyvéd ismertette, ezt az ülés elején jelezte a Képviselő-testületnek. Úgy vélte, hogy formális döntésre van szükség a jogorvoslati lehetőségek kihasználására. Határozati javaslatként fogalmazta meg, hogy

„Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testület megtárgyalta a 2217 Gomba, Rákóczi utca 32. szám alatti ingatlanral kapcsolatos elsőfokú peres eljárásról szóló tájékoztatót és az alábbi határozatot hozta: 1. A Képviselő-testület a 2217 Gomba, Rákóczi utca 32. szám alatti ingatlanral kapcsolatos elsőfokú peres eljárásban született bírósági határozatban foglaltakkal nem ért egyet. 2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontban rögzített bírósági határozattal szemben Gomba Község Önkormányzatának nevében a jogorvoslati eljárás lefolytatásához szükséges intézkedéseket tegye.

Megkérdezte, hogy a megfogalmazott javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, javaslat? Hozzászólás nem lévén kérte, aki az ismertetett határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

146/2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testület megtárgyalta a 2217 Gomba, Rákóczi utca 32. szám alatti ingatlannal kapcsolatos elsőfokú peres eljárásról szóló tájékoztatót és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) A Képviselő-testület a 2217 Gomba, Rákóczi utca 32. szám alatti ingatlannal kapcsolatos elsőfokú peres eljárásban született bírósági határozatban foglaltakkal nem ért egyet.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontban rögzített bírósági határozattal szemben Gomba Község Önkormányzatának nevében a jogorvoslati eljárás lefolytatásához szükséges intézkedéseket tegye.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

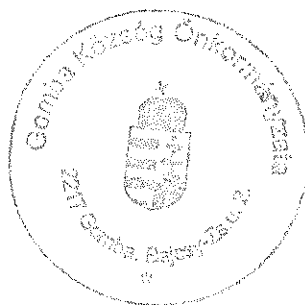
Lehota Vilmos polgármester

Megkérdezte, hogy van-e további felvetés a képviselők részéről az ülés keretében? Nem lévén, köszönetet mondott a Képviselő-testület tagjainak az elmúlt öt év munkájáért. Emlékeztetett, hogy öt évvel ezelőtt kezdődött, az azóta sikerrel befejezett ivóvíz-pályázat, a Csőke-bolt bérbeadása, szintén 2014 novemberében kereste meg Bénye és Káva község a közös hivatal alakításával kapcsolatban Gomba községet. Szintén 2014-ben, december 1. napján olyan természeti katasztrófa sújtotta a települést, melynek nyomait mai napig őriznek a megmaradt fák a település egyes helyein és amilyen katasztrófa reményei szerint nem ér többet egyetlen települést sem. Emlékeztetett, hogy a már említett közműfejlesztési pályázat mellett sikeresen pályázott Gomba község a Rózsa utca felújítására, A Szőke Ferenc utca felújítására, az Óvoda bővítésére és korszerűsítésére, a Mini bölcsőde kialakítására, az Egészségház modernizációjára és még sok egyébre. Visszatekintett a 2016-os esztendőre, amikor még azzal szembesült a Képviselő-testület, hogy az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok eladása szinte lehetetlen, mára pedig szinte valamennyi ingatlan eladásra került. Meglátása szerint sok változás történt a környezetünkben és a településen is, sok nehéz döntés meghozatalára is szükség volt. Ennek ellenére vagy talán éppen ezért a kiállásért sikerült megvalósítani a fejlesztéseket. Közös sikerként értékelte az elmúlt öt esztendőt, majd emléklapokot adott át a Képviselő-testület tagjainak.

Megjegyezte, ha minden ciklusban sikerül a mindenkor Képviselő-testületnek annyi fejlesztést megvalósítania, mint a 2014 és 2019 közötti időszakban, akkor Gomba jó irányba halad. Meglátása szerint mindig sikerült megtalálni a konszenzust a döntések során, így képesek voltak előmozdítani a települést érintő kérdések megválaszolását, a problémák megoldását. Természetesen akadnak még szép számmal megoldandó feladatok, melyek nem mindig kizárólag az önkormányzaton múlnak és múltak, de úgy érzi a közös munka gyümölcse kézzel fogható. Reményét fejezte ki, hogy a ciklus során megszerzett lendületet a következő képviselő-testület képes megőrizni.

Ismételten megköszönte az elmúlt öt esztendő közös munkáját és a ciklus utolsó munkaterv szerinti képviselő-testületi ülését további hozzászólás nem lévén 2019. szeptember 26. napján 19³⁴ órakor bezárta.


Lehota Vilmos
polgármester




Kósa Erzsébet Anikó
jegyző

Jelenléti - ív

Készült Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. szeptember 26-án, 15⁰⁰ órai kezdettel tartott
nyilvános ülésén

Lehota Vilmos

polgármester

Tasi Péter

alpolgármester

Kósa Erzsébet Anikó

jegyző

Varga Sándor

aljegyző

Kósa Attila

képviselő

Lehoczki Zoltán

képviselő

Szabó Gyula

képviselő

Szegedi Csaba

a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tóth József

képviselő

Tóthné Szegedi Judit

Gombai Gólyafészek Óvoda és

Mini Bölcsőde intézményvezető

Kiss Tibor

GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft.

ügyvezetője

Zsuppán Regina

gazdálkodási előadó

Oravecz Edit

Oravecz Edit

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Tóthné Sz. Judit

.....
.....
.....



Gomba Község Polgármesterétől

2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2.

Tel: (29) 633-061 – Fax: (29) 433-894 – e-mail: polgarmester@gomba.hu

MEGHÍVÓ

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2019. szeptember 26-án (csütörtökön) 15⁰⁰ órai kezdettel** nyilvános ülést tart, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Községháza tanácsterme (2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.).

NAPIRENDI PONTOK:

- 1.) **Polgármesteri, alpolgármesteri, bizottsági elnöki jelentés a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről, a folyamatban lévő projektekről, valamint a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtásáról**
Előterjesztő: polgármester, alpolgármester, Pénzügyi Bizottság elnöke
Előkészítő: Lehota Vilmos polgármester és Varga Sándor aljegyző
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
- 2.) **Javaslat az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosítására**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, gazdálkodási előadó
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
- 3.) **Javaslat az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 32/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendeletének módosítására**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
- 4.) **Tájékoztatás az önkormányzat 2019. I. félévi gazdálkodásáról**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
- 5.) **Tájékoztató a GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti tervének I. féléves végrehajtásáról**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
- 6.) **Beszámoló a Gólyafészek Óvoda 2018/2019 nevelési év feladatainak végrehajtásáról**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: intézményvezető
Véleményező: bizottsági vélemény nem szükséges
- 7.) **Tájékoztató az III. negyedéves falubejárás tapasztalatairól**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: aljegyző
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

8.) Tájékoztatás a kiküldetések, munkába járás elszámolása szabályszerűségének ellenőrzéséről készült belső ellenőri jelentésről

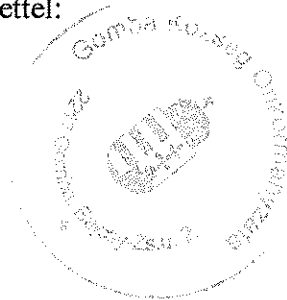
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

9.) Egyebek

Előterjesztők: SZMSZ szerint előterjesztésre jogosultak
Előkészítő: jegyző és az előkészítésre felkértek
Véleményező: költségvetést érintő témákban Pénzügyi Bizottság

Gomba, 2019. szeptember 19.

Tisztelettel:



Lehota Vilmos sk.
polgármester



Gomba Község Polgármesterétől

2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2.

Tel: (29) 633-061 – Fax: (29) 433-894 – e-mail: polgarmester@gomba.hu

Ikt.: 285/2019

Tárgy: Polgármesteri tájékoztató

2019.26–2019.38. hét

Gomba Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete részére

Helyben

Tisztelt Képviselőtársam!

A 2019. június 27-én megtartott képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet. Tájékoztatásom ismételten csak egy-egy kiemelt pontra vonatkozik, mivel az időszak nagy részét szabadságon töltöttem.

26-29. hét 2019. június 28 – 2019. július 21.

Az ülés döntéseinek végrehajtását megkezdtük, különös tekintettel az ingatlanok eladásáról szóló szerződésekre. Három hét alatt Monoron és Budapesten írtunk alá adásvételi szerződéseket.

Rendkívüli ülést tartottunk költségvetési döntések és ingatlan vásárlás miatt.

Megrendezésre került a 2019-es Fáy-tóra, amelynek idén is a Tájház volt a bázisa.

30-31. hét 2019. július 22 – 2019. augusztus 4.

Az igazgatási szünet alatt ügyeleti rendszer működött a hivatalban, ugyanis számos folyamatban lévő ügyben akadt tennivalója köztisztviselőinknek.

A munkaterület-átadással kezdetét vette a 3113-as jelű országos összekötő út 4+000 – 7+500 kmsz közötti szakaszának felújítása. A kivitelezés során megújul majd az út melletti vízelvezető árok és a Farkasdi Csárdánál lévő patakhíd is. A szakaszon két pár buszmegálló (Farkasdi elágazás, Alsófarkasd – Vadászház) található, ahol ú.n. fél öblök kerülnek kiépítésre. A kivitelezés várhatóan novemberig tart.

Határidőben benyújtásra került az önkormányzat zártkerti fejlesztésre irányuló támogatási kérelme.

32-34. hét 2019. augusztus 5 – 2019. augusztus 25.

Rendkívüli ülésen döntött a Képviselő-testület a Helyi Választási Bizottság összetételéről, valamint két pályázat előkészítéséről a Magyar Falu Program kiírásaira.

Az óvodai beruházás kapcsán megérkezett a kivitelezőtől a készre jelentés, elindult az átadási folyamat műszaki-dokumentációs része. Az adminisztrációs műveletekkel együtt megkezdtük az ünnepélyes használatba vétel szervezését is.

35. hét 2019. augusztus 26 – 2019. szeptember 1.

Megtartottuk az óvodai kivitelezés átadás előtti bejárását, a műszaki ellenőr által összeállított hibalistán szereplő tételeket még a héten orvosolta a kivitelező.

Saját kivitelezésben – kapcsolódó beruházásként – elkészült az óvoda előtti parkoló és a bejárat utáni járdaszakasz felújítása.

Megérkezett a tájékoztatás a Magyar Falu Program kereteibe átkerülő sportpark kivitelezés sikeres igényléséről. A tájékoztatót mellékelem, amely alapján már a Kenyeres-kert területére vonatkozó nyilatkozatot vissza is küldtük.

Államtitkár úr közreműködésével ünnepélyes keretek között használatba vettük a kibővült és megszépült óvodát.

Ismételten sikeres kertmozi alkalmat szerveztünk a Kenyeres-kertbe a Nyárbúcsúztató hetében.

Tematikus egészségügyi programok előzték meg a XVIII. Gombai Nyárbúcsúztató koncertjeit. Délelőtt az anyatejes világnapi rendezvényt tartotta meg a védőnői szolgálat, délután véradást szervezett a Magyar Vöröskereszt. Az esti koncertek sikeresen lezajlottak, a főzenekari koncert a szokás szerint látogatottabb volt. A hagyományosnak mondható keretek között a várakozásoknak megfelelő érdeklődés mellett zajlott a Nyárbúcsúztató, amelyet idén néhány újdonság színesített.

36. hét 2019. szeptember 2 – 2019. szeptember 8.

Az önkormányzattal korábban ajándékozási szerződést kötött támogató kórházban meghalt, így az önkormányzat szerződésben rögzített kötelezettsége alapján készítjük elő a temetési költségek kifizetését. A temetési költségeket az elhunyt meghatalmazottja kérte az önkormányzattól. A néhai adományozó ajándékozási szerződésben rögzített szándékától eltérő temetést (hamvasztás) már nem tudjuk megváltoztatni, viszont az eltérő eljárás külön költségeit nem javasoljuk megtéríteni, hogy az önkormányzat ne vállaljon közösséget a kegyeletsértésnek is nevezhető megváltoztatott folyamatban. A témában kérem a Képviselő-testület döntését.

37. hét 2019. szeptember 9 – 2019. szeptember 15.

Rendkívüli ülések (nyílt és zárt) keretében született döntés a közművelődési érdekeltségnövelő pályázat benyújtásáról és a művelődésszervező kiválasztásáról.

Aláírásra került a VEKOP 7.3.4 nyertes önkormányzati pályázat támogatási szerződése a nyár folyamán elkészült mellékletek és aktualizált dokumentumok alapján.

38. hét 2019. szeptember 16 – 2019. szeptember 22.

Megkezdte tevékenységét az új művelődésszervező. Feladatainak átadás-átvétele és a részletesebb egyeztetések még folyamatban vannak (VEKOP), de a munkájával kapcsolatosan megszületett a Civilház nyitva tartásának módosításáról szóló előterjesztés, amely a betervezett anyag része.

Visszakötésre került a gázszolgáltató által a gyógyszerár gázellátása. Az ideiglenesre tervezett állapotban egy új nyomásszabályzó került felszerelésre, amely kisebb eséllyel produkál gázszivárgásra hasonlító jeleket. A végleges állapothoz teljesen új tervekre van szükség, így az eddig megtervezett és többszöri javaslatra módosított tervcsomag nem használható. A végleges megoldást a helyszínen egyeztettük le a szolgáltató két részlegének vezetőjével, így már nagyobb eséllyel nyújthatjuk be az újonnan elkészített terveket és mentesíthetjük az önkormányzati területrészt a közművezetektől.

A rendőrkapitányság vezetője tájékoztatta az érintett (Gomba és Bénye) települések vezetőit, hogy a körzeti megbízotti állománynál helyben változás várható a szolgálatot teljesítő személyben. A változáshoz szükséges, hogy az önkormányzatok számára is elfogadható jelöltet találjanak a feladatra. Amennyiben a jelenleg folyó egyeztetések sikerrel zárulnak, már az ülés napján bemutatkozhat az új jelölt (a tájékoztató zárásakor még nem ismert az egyeztetés kimenetele). Kapitányságvezető úr kérte az önkormányzatok segítségét a szolgálati lakás kérdésében, amely leghamarabb novembertől esedékes.

A képviselő-testületi ülésig hátra lévő időszak történéseiről a testületi ülésen kívánok tájékoztatást nyújtani, és addig, illetve ott válaszolok a tájékoztatóm kapcsán felmerült kérdésekre.

Gomba, 2019. szeptember 22.

Lehota Vilmos s.k.
polgármester



MINISZTERELNÖKSÉG



Iktatószám: MTF/768/1/(2019)

Név: Gomba Község Önkormányzata
Cím: 2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.

Tárgy: Értesítés támogatói döntésről

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Lehota Vilmos!

Örömmel értesítjük, hogy a Nemzeti Szabadidős-Egészség Sportpark Programról szóló 1314/2016. (VI. 30.) Korm. határozathoz kapcsolódóan benyújtott kérelmére tekintettel a **Magyar Falu Program** sportparkok építése alprogram keretének terhére

Gomba településen
1 db A típusú sportpark

támogatásáról döntöttünk.

Bízunk benne, hogy Magyarország Kormányának a Magyar Falu Program keretén belül nyújtott támogatása az Ön települését is vonzóbbá, komfortosabbá teszi, és a sportpark a helyi lakosság megelégedésére szolgál majd.

A beruházás előkészítése és mihamarabbi végrehajtása érdekében kérjük, hogy jelen levelünk kézhezvételétől számított **15 naptári napon belül** a csatolt és szükséges nyilatkozatokat megtenni szíveskedjenek.

Munkájukhoz és a pályázati célok megvalósításához sok sikert kívánunk!

Budapest, 2019. augusztus 26.

Gulyás Gergely
miniszter
s.k.

Gyopáros Alpár
kormánybiztos
s.k.

Mellékletek / Nyilatkozatok

Kérjük írásbeli nyilatkozatukat:

- hogy a jelen értesítésben közölt beruházásnak az Önök településén történő megvalósulását elfogadják, azt támogatják,
- hogy a kérelmükben a beruházás megvalósítására kijelölt ingatlan a Programra vonatkozó Tájékoztatóban foglalt feltételek (<https://www.bmsk.hu/sportpark18/>) figyelembevételével jelenleg is alkalmas a beruházás kivitelezésére, a kérelem benyújtása óta az ingatlanra vonatkozó változás(ok) nem történt(ek) (különösképpen tekintettel arra, hogy az ingatlan továbbra is 1/1 arányú állami vagy 1/1 arányú önkormányzati tulajdonban áll, valamint per-, teher- és igénymentes, ide nem értve a közszolgáltató javára bejegyzett szolgalmi jogot vagy vezetékJogot vagy valamilyen állami szerv javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalmat). Kérjük, hogy a jelen támogató döntésről szóló értesítés szerint megvalósítandó sportpark helyszínéül szolgáló ingatlan adatait (pontos cím, hrsz.) megadni szíveskedjenek. Amennyiben kérelmüket több ingatlan megjelölésével, több sportparkra nyújtották be, kérjük, nyilatkozzanak továbbá, hogy a pályázatukban megjelöltek közül pontosan melyik ingatlanon kívánják a fenti döntésnek megfelelő beruházás megvalósítását,
- a beruházással kapcsolatban eljárni jogosult önkormányzati kapcsolattartó(k) személyéről és elérhetőségeiről (név, szakterület, telefonszám, e-mail cím).

Kérjük, hogy nyilatkozatuk eredeti példányát a BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt. (a továbbiakban: BMSK Zrt.) (cím: 1142 Budapest, Pf.: 116) részére postai úton eljuttatni, valamint – a gyorsabb ügyintézés érdekében – a postázandó dokumentumok digitalizált változatát elektronikusan a sportpark@bmsk.hu e-mail címre is megküldeni szíveskedjenek. A borítékon kérjük a következőket tüntessék fel: „Magyar Falu Program és Nemzeti Szabadidős - Egészség Sportpark Program”.

Nyilatkozatuk kézhezvételét követően a BMSK Zrt. munkatársai felveszik a kapcsolatot az Önök által kijelölt kapcsolattartóval a beruházásra kijelölt ingatlan helyszíni bejárása érdekében. A helyszíni bejáráson történik meg a beruházással érintett ingatlan felmérése az alábbi feltételekkel:

- Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a felmérés lefolytatása érdekében a BMSK Zrt. előzetes megkeresése alapján, hétköznapi munkaidőben lehetővé teszi az ingatlan területére történő belépést, és biztosítja a felmérési munka zavartalan elvégzését a BMSK Zrt. munkatársai, megbízottjai részére.
- Az Önkormányzat vállalja, hogy a felmérési munkák idejére – a beruházással érintett terület műszaki és jogi kérdéseiről nyilatkozni képes – helyismerettel rendelkező nyilatkozattétellel jogosult képviselő(ke)t delegál, aki(k) a területspecifikus jogi és műszaki információkat közli(k) a BMSK Zrt. felmérést végző munkatársával.

- A BMSK Zrt. vállalja, hogy az ingatlanra történő belépés iránti igényéről – előzetes kapcsolatfelvételt követően – legkésőbb a belépés tervezett napját megelőző 3. munkanapon értesítést küld az Önkormányzat részére.
- Az Önkormányzat adatok, információk és dokumentumok rendelkezésre bocsátásával segítséget nyújt a BMSK Zrt. részére az ingatlan felmérésének elvégzéséhez.
- A BMSK Zrt. mindent megtesz annak érdekében, hogy a felmérési munkák az ingatlan más részeinek működésében ne okozzanak fennakadást és azt a lehető legkisebb mértékben zavarják.
- Amennyiben az Önkormányzat által kijelölt területet munkatársunk nem tartja alkalmasnak, úgy a felméréskor új helyszín megjelölésére van lehetőség.

Az Önkormányzat a helyszíni bejárás időpontjában átadja a BMSK Zrt. felmérést végző munkatársának a beruházás megvalósítására kijelölt ingatlanra vonatkozó, 2019. évnél nem régebbi, nem hiteles tulajdoni lapot, térképmásolatot és közműtérképet. A helyszínen készített felmérési valamint az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott dokumentáció képezik a kivitelezési munkák alapjául szolgáló döntési és telepítési terv alapját. Kérjük továbbá, hogy amennyiben szükséges, a vonatkozó képviselő-testületi döntést is csatolni szíveskedjenek.

A felmérést, illetve a fentiekben részletezett dokumentumok teljeskörű maradéktalan beérkezését követően a BMSK Zrt. megküldi Önöknek a beruházás megvalósításához szükséges, a megvalósító és az Önkormányzat által megkötendő együttműködési megállapodás tervezetét.

Melléklet: Nyilatkozat

Alulírott.....[Név].....
[Önkormányzat neve] (.....)
[Irányítószám] [Település neve], [Cím] polgármestere nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség
.....[Dátum]-án/én kelt[Értesítés száma] számú értesítő
levelében közölt döntés szerinti támogatást önkormányzatunk elfogadja, a beruházás
megvalósítását támogatja.

A döntésről szóló értesítés szerinti sportparkot a kérelmünkben megjelölt alábbi ingatlanon
kívánjuk megépíttetni:

.....[Pontos cím, hrsz.],

mely ingatlan a sportpark telepítésére jelenleg is alkalmas,

A beruházással kapcsolatban az alábbi önkormányzati kapcsolattartó személy(ek) jogosult(ak)
eljárni:

.....[Név, telefonszám, email cím],

.....[Név, telefonszám, email cím].

A beruházással érintett ingatlan felméréséhez szükséges helyszíni bejárással kapcsolatban az
értesítőben meghatározott feltételeket az Önkormányzat biztosítja.

.....[Település neve], 2019.

Tisztelettel:

.....
polgármester



Gomba Község Polgármesterétől

2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2.

Tel: (29) 633-061 – Fax: (29) 433-894 – e-mail: polgarmester@gomba.hu

Ikt.sz.: 285-8/2019.

POLGÁRMESTERI TÁJÉKOZTATÓ

a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
a Képviselő-testület 2019. szeptember 26-án tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról legutóbb a 2019. június 26-án megtartott ülésen adtam számot. Az ülésen, illetve az azóta tartott rendkívüli üléseken hozott képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint tájékoztatom Képviselőtársaimat:

79/2019. (VI. 26.) képviselő-testületi határozat

2018. évi tűzvédelmi tevékenységére vonatkozó beszámoló elfogadásáról a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Monor Katasztrófavédelmi Kirendeltség Monor Hivatásos Tűzoltóparancsnoksága határidőben értesítésre került.

80/2019. (VI. 26.) képviselő-testületi határozat

A 2019/2020-as nevelési év előkészítéséről szóló tájékoztató elfogadásáról a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetője értesítésre került.

82/2019. (VI. 26.) képviselő-testületi határozat

A gombai 723/1 és 723/2 hrsz-ú ingatlanok megvásárláshoz és a telekalakítási eljárás lefolytatásához szükséges kötelezettségvállalás költségvetési fedezet az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 01.) önkormányzati rendeletének 11. § (6) bekezdés c) pontjában rögzített tartalék terhére biztosításra került.

83/2019. (VI. 26.) képviselő-testületi határozat

A közétkeztetéshez kapcsolódó nyersanyagnorma felülvizsgálatról és szolgáltatási önköltségről szóló tájékoztató elfogadásáról a GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft, valamint az érintett intézmények értesítése megtörtént.

84/2019. (VI. 26.) képviselő-testületi határozat

A GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. 2019. évi 1-5 havi gazdálkodásról szóló tájékoztatójának elfogadásáról az érintett gazdasági társaság ügyvezetőjének tájékoztatása megtörtént.

86/2019. (VI. 26.) képviselő-testületi határozat

Az adóhátralék-behajtási stratégiáról vonatkozó tájékoztató elfogadása nyomán, a technikai akadályok elhárításra kerültek, ezzel párhuzamosan a NAV által végrehajtandó tételek átadása megkezdődött, a VHATAD jelű nyomtatványokon.

Jelenleg 2 eljárás megindítását kezdeményeztük és még ebben a hónapban további 30 eljárás megindítását javasoljuk az illetékes igazgatóságokon. Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó végrehajtási eljárások száma jelenleg három, szabálysértési eljáráshoz kapcsolódó végrehajtás.

87/2019. (VI. 26.) képviselő-testületi határozat

A gombai 666 hrsz-ú ingatlan adás-vétele lezajlott, a 2.800.000,- Ft-os vételár vevő részéről megfizetésre került 2019.07.16. napján.

88/2019. (VI. 26.) képviselő-testületi határozat

A gombai 1049/2 hrsz-ú, valóságban a Gomba, Rákóczi u. 35/a. sz. alatti önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan bérleti szerződése 2019. szeptember 30. napjával felmondásra került. A felmondás tényéről a bérlő írásos értesítése megtörtént.

89/2019. (VI. 26.) képviselő-testületi határozat

1049/2 hrsz-ú, valóságban a Gomba, Rákóczi u. 35/a. sz. alatti önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan 2019. október 1. napjától érvényes bérleti szerződésének előkészítése folyamatban van. A leendő bérlővel a kapcsolattartás folyamatos.

90/2019. (VI. 26.) képviselő-testületi határozat

A gombai 490/1 hrsz-ú, 2482 m2 területű ingatlan adás-vétele lezajlott, a 9.500.000,- Ft-os vételár vevő részéről megfizetésre került 2019.07.08. napján.

91/2019. (VI. 26.) képviselő-testületi határozat

Az orvosi ügyeleti ellátást biztosító Emergency Service Kft díjemelési javaslatáról szóló döntésről a gazdasági társaság és Monor Város Önkormányzata értesítésre került.

92/2019. (VI. 26.) képviselő-testületi határozat

A Gombai Polgármesteri Hivatal tulajdonában és az Emergency Service Kft üzemeltetésében lévő KDT-578 forgalmi rendszámú Suzuki Ignis típusú gépjármű eladási áráról a határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonat megküldésre került az abban foglaltak szerint megküldésre került Monor Város Önkormányzata, valamint késedelmesen az Emergency Service Kft. ügyvezetője részére is. Bízunk benne, hogy a szolgáltató által képviselt álláspontról az ülés keretében már be tudunk számolni.

93/2019. (VI. 26.) képviselő-testületi határozat

A Gombai Polgármesteri Hivatal 2019. évi igazgatási szünetek időtartamáról a lakosság tájékoztatása és a halaszthatatlan ügytípusokban az ügyeleti ellátás biztosítása megtörtént.

97/2019. (VI. 26.) képviselő-testületi határozat

A polgármester I. féléves jutalmának kifizetése a Képviselő-testületi döntésnek megfelelően megtörtént.

98/2019. (VI. 26.) képviselő-testületi határozat

A 658/6 hrsz-ú önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan értékesítése megtörtént, az adás-vételi szerződés megkötését követően, a 3.800.000,- Ft-os vételár vevő részéről megfizetésre került 2019. 07. 15. napján.

99/2019. (VI. 26.) képviselő-testületi határozat

A 658/7 hrsz-ú önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan értékesítésére vonatkozó adásvételi szerződés aláírása megtörtént, a vételár megfizetésének határideje a 2019. július 11-én aláírt adásvételi szerződéstől számított 90 nap, mely október 9-én jár majd le.

100/2019. (VI. 26.) képviselő-testületi határozat

A 472/6 hrsz-ú önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan értékesítése megtörtént, az adás-vételi szerződés megkötését követően, a 4.576.000,- Ft-os vételár vevő részéről megfizetésre került 2019. 07. 18. napján.

101/2019. (VI. 26.) képviselő-testületi határozat

A 472/5 hrsz-ú önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan értékesítése megtörtént, az adás-vételi szerződés megkötését követően, a 4.576.000,- Ft-os vételár vevő részéről megfizetésre került 2019.07.18. napján.

102/2019. (VI. 26.) képviselő-testületi határozat

Az Egészségház védőnői- és háziorvosi rendelőjébe, valamint a fogászati-háziorvosi váróterembe legfeljebb bruttó 700.000,- Ft értékben légkondicionáló berendezések beszerelésének megrendelése előtt az ajánlatkérés megtörtént. A három klímaberendezés esetén csak olyan ajánlatok érkeztek a meghatározott előírányzaton belül, amelynek kültéri egysége a homlokzatra kerül. Javasolt a tetőn történő elhelyezés, ezért kérem az előírányzat növelését.

103/2019. (VI. 26.) képviselő-testületi határozat

A Kenyeres-kert nyári üzemeltetésére vonatkozó felhívás, a helyben szokásos módon közzétételre került.

105/2019. (VII. 18.) képviselő-testületi határozat

A gombai 713 hrsz-ú ingatlan adás-vételi szerződésre megkötése megtörtént, a kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjak megfizetésre kerültek. Az adás-vételi szerződés szerint, a kialakított 1.600.000,- Ft-os vételár megfizetése a telekmegosztást jóváhagyó határozat kézhezvételétől számított 5 napon belül kerülhet sor.

106/2019. (VII. 18.) képviselő-testületi határozat

A Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetőjének a személyi feltételek biztosítására vonatkozó tájékoztatójának elfogadásáról az intézmény vezetője értesítésre került. A költségvetési rendeletben az engedélyezett létszám emeléséről gondoskodtunk.

107/2019. (VII. 18.) képviselő-testületi határozat

A közművelődési szakember – művelődésszervező munkakör betöltésére vonatkozó pályázati felhívás újbóli közzététele megtörtént.

108/2019. (VII. 18.) képviselő-testületi határozat

A Gombai Polgármesteri Hivatalban a műszaki előadói munkakör betöltésére vonatkozó pályázati felhívás közzététele a döntés szerint megtörtént. Az új köztisztviselő kinevezéssel, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően látja el feladatait a hivatalban 2019.09.05. napjától.

109/2019. (VII. 18.) képviselő-testületi határozat

A szociális célú tűzifa vásárláshoz kapcsolódó pályázat benyújtása megtörtént, melynek nyomán 103 erdei köbméter tüzelőanyag került kiszállításra Gomba Község Önkormányzata részére.

A bruttó 130.810,- Ft összegű önrészt, továbbá a tűzifa beszerzéshez kapcsolódó 285.750,- forint szállítási költséget a szükséges mértékben az általános tartalék terhére biztosítottuk.

110/2019. (VII. 18.) képviselő-testületi határozat

A képviselő-testületi döntésnek megfelelően a 2019. évre a Kiemelt rendezvények jegyzékének kibővítése megtörtént, a Római Katolikus Templom megújításának befejező munkálatai érdekében létrehozott jótékonyági gyűjtés rendben lezajlott.

111/2019. (VII. 18.) képviselő-testületi határozat

A ZP-1-2019. kódszámú, „Zártkerti besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására” tárgyú pályázati felhívás alapján határidőben, a pályázat benyújtásra került. A benyújtást követően a hiánypótlásban kisebb korrekcióra volt szükség a fotódokumentációban, illetve egyértelműsítettük, hogy az eszközök telepítése új eszközökre vonatkozna.

112/2019. (VII. 18.) képviselő-testületi határozat

A gombai 714 hrsz-ú ingatlan egyes részeinek megvásárlására vonatkozó javaslat elfogadásáról az érintett ingatlan tulajdonosainak értesítése megtörtént.

114/2019. (VIII. 14.) képviselő-testületi határozat

A Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak értesítése, majd eskütétele megtörtént. A HVB hatáskörébe tartozó döntések határidőben megszülettek, azokkal szemben kifogás nem került benyújtásra.

115/2019. (VIII. 14.) képviselő-testületi határozat

A döntésnek megfelelően a Magyar Faluprogram keretében „Önkormányzati tulajdonú utak felújítása” című, MFP-ÖTU/2019. kódszámú alprogram részeként, bruttó 29.982.039,- Ft beruházási költségű pályázat került benyújtásra a gombai 921 helyrajzi számú Völgy utca útfelújítására.

116/2019. (VIII. 14.) képviselő-testületi határozat

A Magyar Faluprogram keretében „Temető fejlesztése” című, MFP-FFT/2019. kódszámú alprogram részeként 30.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatás elnyerése érdekében - a gombai 3710 helyrajzi számú köztemetőben ravatalozó épület építésére határidőben benyújtásra került pályázatunk, azzal, hogy az önkormányzat 2019. évi költségvetésének tartaléka terhére 7.000.000,- Ft önerőt biztosít a projektum megvalósítására.

118/2019. (IX. 09.) képviselő-testületi határozat

A közművelődési érdekeltség-növelő támogatás 2019. évi igénylésére vonatkozó pályázat benyújtása a képviselő-testületi döntésnek megfelelően határidőben megtörtént.

119/2019. (IX. 09.) képviselő-testületi határozat

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójához történő csatlakozásról szóló csatlakozási nyilatkozat megküldésre került az Emberi Erőforrások Minisztériuma részére.

121/2019. (IX. 09.) képviselő-testületi határozat

A közművelődési szakember- művelődésszervező álláshelyre pályázók értesítése a meghallgatás időpontjáról megtörtént.

123/2019. (IX. 10.) képviselő-testületi határozat

A döntésnek megfelelően a kinevezett közművelődési szakember értesítése, a jogviszony létrehozása a jogszabályi feltételeknek megfelelően megtörtént.

Végrehajtást nem igénylő határozatok:

78/2019.(VI. 26.)	napirendi pontok elfogadása
81/2019.(VI. 26.)	polgármesteri tájékoztató elfogadása
85/2019.(VI. 26.)	a nyári falubejárás tapasztalatairól szóló tájékoztató elfogadása
94/2019.(VI. 26.)	a polgármester érintettségére vonatkozó bejelentése
95/2019.(VI. 26.)	a polgármester érintettsége miatt, szavazásból történő kizárása
96/2019.(VI. 26.)	a polgármester módosító javaslatáról szóló döntés
104/2019.(VII. 18.)	napirendi pontok elfogadása
113/2019.(VIII. 14.)	napirendi pontok elfogadása
117/2019.(IX. 09.)	napirendi pontok elfogadása
120/2019.(IX. 09.)	zárt ülés napirendi pontjainak elfogadása
122/2019.(IX. 10.)	zárt ülés napirendi pontjainak elfogadása

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a döntései végrehajtására vonatkozó tájékoztató elfogadását.

Gomba, 2019. szeptember 16.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos sk.
polgármester

Határozati javaslat

.../2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az előző testületi ülés óta történt eseményekről szóló polgármesteri tájékoztatót és az alábbi határozatot hozta:

1. A képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az előző testületi ülés óta történt eseményekről szóló polgármesteri tájékoztatót a képviselő testület elfogadta.

Határidő: a határozat további intézkedést nem igényel

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2019. szeptember 26-ai nyilvános ülésére

Tárgy: Javaslat az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.01.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester

Előkészítő: Kósa Erzsébet Anikó jegyző

Zsuppán Regina gazdálkodási előadó

Véleményező: Pénzügyi Bizottság

Iktatószám: 5-5/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 01.) önkormányzati rendeletével kerültek elfogadásra az önkormányzat gazdálkodására irányadó tárgyévi bevételi és kiadási előirányzatok. A Magyar Államkincstári elektronikus felületen történő adatszolgáltatás, a kormányzati hatáskörbe tartozó előirányzat módosítások rendeleten történő átvezetése, valamint a költségvetést érintő képviselő-testületi és a költségvetési rendeletben biztosított értékhatárig a polgármesteri döntések, illetve a teljesítési adatok az alábbi előirányzatok módosítását teszik indokolttá:

Kormányzati hatáskörbe tartozó előirányzat módosítások
Önkormányzati intézményi költségvetés

		Bevételi	Kiadási
		előirányzat változása	
(adatok forintban)			
A május havi nettófinanszírozási adatlap előirányzatainak alapján a települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltség-növelő támogatása tekintetében 163.000,- Ft támogatásra jogosult az Önkormányzat, melyet könyvtári könyvek beszerzésének előirányzataként szükséges megjeleníteni.			
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
	önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (018010)	+163.000	
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		
	Könyvtári állomány gyarapítása (082042)		+155.238
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA		
	Könyvtári állomány gyarapítása (082042)		+7.762
A Képviselő-testület a 109/2019. (VII.18.) határozattal döntött a szociális célú tűzifa vásárláshoz kapcsolódó saját forrás és szükséges szállítási költség biztosításáról. A támogatói okirat önkormányzatunkhoz megérkezett 103 erdei m ³ vonatkozásában. A támogatás összege 2.223.770,- Ft. A saját forrás így (103*1000) 103.000 Ft + Áfa, valamint öt fuvar szállítási költségét terveztük 45.000 Ft-os nettó egységaron, illetve ennek ÁFA vonzatát. A szükséges fedezetet az általános tartalék biztosítja.			

B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		
	önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (018010)	+2.223.770	
K337	Egyéb szolgáltatások		
	egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások (107060)		+225.000
K351	Működési célú, előzetesen befizetendő ÁFA		
	egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások (107060)		+561.330
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése		
	egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások (107060)		+1.854.000
K513	Tartalékok (általános tartalék)		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		-416.560
Önkormányzatunk sikeresen pályázott a jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatására, melyre az államháztartási adatszolgáltatásokat rendszeresen határidőre, valós tartalommal teljesítő önkormányzatok pályázhattak. A támogatás elnyeréséhez az adatszolgáltatások teljesítésében közreműködő dolgozóknak szakmai tesztet kellett kitölteniük. A miniszteri döntés értelmében az elért eredmény alapján az önkormányzat 900.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, amely a szakmai teszt kitöltésében résztvevő köztisztviselők személyi juttatásainak fedezetére fordítható A számításba vett bevétellel szemben így a céljuttalom kifizetésének fedezete intézményfinanszírozásként kerülhet az előirányzatok között megjelenítésre.			
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
	önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (018010)	+900.000	
K915	Központi-, irányítószervi támogatás folyósítása		
	támogatású célú finanszírozási műveletek (018030)		+900.000
A 2018.évi beszámoló elszámolása alapján 1.197.016.-Ft átutalás történt a MÁK részéről az önkormányzat számlájára, melyet az alábbiak szerint javasunk a tartalékok között figyelembe venni.			
B116	Elszámolásból származó bevételek		
	önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (018010)	+1.197.016	
K513	Tartalékok (általános tartalék)		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+1.197.016
Augusztusban kerültek kiosztásra a rendszeres gyermekvédelmi támogatás keretében az iskolakezdéshez kapcsolódó pénzbeli gyermekvédelmi támogatások, melynek bevételeit 367.500,- Ft összegben a B16 rovaton, a kifizetéseket pedig a K42 rovaton kell előirányzatként megjeleníteni.			
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
	önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (018010)	+367.500	
K42	Családi támogatások		
	gyermekvédelmi pénzbeli is természetbeni támogatások (104051)		+367.500
A minimálbér és a garantált bérminimum emelésével kapcsolatos intézkedéséről szóló 1354/2019.(VI.14.) Korm. határozat szerinti támogatói okirat alapján az Önkormányzat			

3.289.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, mely a minimálbér és garantált bérminimum emeléséből adódó bértöbblet kifizetésére használható fel. Az intézmények részére intézményfinanszírozásként kerül átadásra, a Hivatalnak 1.052.000,- Ft, az Óvodának 2.113.000,- Ft, az alábbi jogcímek szerint:

B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
	önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (018010)	+1.052.000	
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
	önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (018010)	+1.365.000	
B113	Települési önkormányzatok szociális-, gyermekjóléti- és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		
	önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (018010)	+748.000	
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
	önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (018010)	+124.000	
K915	Központi-, irányítószervi támogatás folyósítása		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+3.165.000
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		
	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása (082092)		+52.766
	Könyvtári szolgáltatások (082044)		+52.766
K2	Szociális hozzájárulási adó		
	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása (082092)		+9.234
	Könyvtári szolgáltatások (082044)		+9.234

**Önkormányzati intézményi költségvetés előirányzatainak
Képviselő-testületi hatáskörbe tartozó módosító tételei**

		Bevételi	Kiadási
		előirányzat változása	
(adatok forintban)			
Az eredeti előirányzatként tervezett anyatejes világnap rendezvény költségeit javasoljuk a teljesítési adatok szerint átcsoportosítani a megfelelő rovatokra, az alábbi megbontásban:			
K123	Egyéb külső személyi juttatások		
	Család-és nővédelmi egészségügyi gondozás (074031)		+13.134
K337	Egyéb szolgáltatások		
	Közművelődés, hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása (082092)		-28.609
	Család-és nővédelmi egészségügyi gondozás (074031)		+850
K312	Üzemeltetési anyagok		
	Család-és nővédelmi egészségügyi gondozás (074031)		+9.588
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	Család-és nővédelmi egészségügyi gondozás (074031)		+5.037

Az Óvoda értékesíteni kívánja elavult, 2009-ben vásárolt mosogatógépét, mely az Önkormányzat vagyonában szerepel. A vételár nettó értéke az általános tartalékot növelheti.			
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás (013350)	+110.236	
B406	Kiszámlázott ÁFA		
	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás (013350)	+29.764	
K513	Tartalékok (általános tartalék)		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+110.236
K352	Fizetendő ÁFA		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+29.764
Az eredeti előirányzatként tervezett szünidei gyermekétkeztetés előirányzatát 13.461,- Ft értékben szükséges megemelni, melyet a szociális normatíva előirányzatának terhére javasunk biztosítani.			
K48	Egyéb nem intézményi ellátások		
	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások (107060)		-13.641
K332	Vásárolt élelmezés		
	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés (104037)		+10.741
K351	Működési célú, előzetesen befizetendő ÁFA		
	egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások (107060)		+2.900
A Képviselő-testület a 91/2019.(VI.26.) határozatával döntött az orvosi ügyeleti ellátást biztosító Emergency Service Kft. díjmelési javaslatáról. A szükséges fedezetet 432.984,- Ft értékben az általános tartalék terhére javasoljuk biztosítani.			
K337	Egyéb szolgáltatások		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+432.984
K513	Tartalékok (általános tartalék)		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		-432.894
A Monori Gondozási Központ házi-segítségnyújtás feladatellátás 2019.I. félévi tevékenységéről készített pénzügyi elszámolása alapján az Önkormányzatnak 1.859.228,- Ft túlfizetése keletkezett.			
Az előirányzat átcsoportosítás az egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülre (K506) rovaton eredeti előirányzatként tervezett HSZG feladatellátás előirányzatának csökkentésével, valamint a túlfizetés összegéből a Bursa Hungarica ösztöndíj kifizetéseihez kapcsolódó 220.000,- Ft pótelőirányzat biztosítása és a családsegítő szolgálat feladatainak támogatására megállapított fizetendő támogatási összeghez kapcsolódó kifizetések pótelőirányzataként javasunk 92.276,- Ft-ot biztosítani, a további 1.546.952,- Ft pedig az általános tartalékot növelheti.			
K513	Tartalékok (általános tartalék)		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+1.546.952
K506	Egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülre		
	támogatási célú finanszírozási műveletek (018030)		-1.546.952

A Képviselő-testület a 87/2019.(VI.26.) számú határozattal döntött a 666 hrsz.-ú ingatlan értékesítéséről. A vételárát- 2.800.000,-Ft-ot - javasoljuk céltartalékba helyezni.

K513	Tartalékok (céltartalék)		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+2.800.000

B52	Ingatlanok értékesítése		
	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás (013350)	+2.800.000	

A Képviselő-testület a 98/2019. (VI.26.) határozatával döntött a 658/6 hrsz.-ú ingatlan értékesítéséről. A vételár a fizetendő ÁFA összegének figyelembe vételével, vagyongyarapítási céllal a céltartalékban lévő előirányzatot növelheti.

B52	Ingatlanok értékesítése		
	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás (013350)	+2.992.126	

B406	Kiszámlázott ÁFA		
	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás (013350)	+807.874	

K513	Tartalékok (céltartalék)		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+2.992.126

K352	Fizetendő ÁFA		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+807.874

A Képviselő-testület a 100/2019. (VI.26.) határozatával döntött a 472/6 hrsz.-ú ingatlan értékesítéséről. A vételár a fizetendő ÁFA értékének figyelembe vételével, vagyongyarapítási céllal a céltartalékban lévő előirányzatot növelheti.

B52	Ingatlanok értékesítése		
	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás (013350)	+3.603.150	

B406	Kiszámlázott ÁFA		
	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás (013350)	+972.850	

K513	Tartalékok (céltartalék)		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+3.603.150

K352	Fizetendő ÁFA		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+972.850

A Képviselő-testület a 101/2019. (VI.26.) határozatával döntött a 472/5 hrsz.-ú ingatlan értékesítéséről. A vételár a fizetendő ÁFA értékének figyelembe vételével, vagyongyarapítási céllal a céltartalékban lévő előirányzatot növelheti.

B52	Ingatlanok értékesítése		
	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás (013350)	+3.603.150	

B406	Kiszámlázott ÁFA		
	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás (013350)	+972.850	

K513	Tartalékok (céltartalék)		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+3.603.150

K352	Fizetendő ÁFA		
-------------	----------------------	--	--

	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+972.850
A Képviselő-testület a 105/2019. (VII.18.) határozatával döntött a 713 hrsz-ú ingatlan egyes részeinek megvásárlásáról. A szükséges előirányzatot 1.600.000,- Ft értékben, valamint a kapcsolódó földhivatali és földmérői díjat céltartalék terhére biztosítja, az alábbiak szerint:			
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése		
	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás (013350)		+1.653.844
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA		
	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás (013350)		+12.756
K513	Tartalékok (céltartalék)		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		-1.666.600
A Képviselő-testület a 108/2019. (VII.18.) határozatával döntött arról, hogy az önkormányzat intézményi költségvetésében szereplő önkormányzati referens álláshely megszüntetendő, a Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma pedig 1 fő műszaki előadó státusszal bővüljön. A döntés értelmében a műszaki előadói álláshely személyi juttatás, munkáltatót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó fedezetét intézményfinanszírozás keretében átcsoportosítjuk az önkormányzati intézményi költségvetésből.			
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		
	Város,- és községgazdálkodás (066020)		-1.360.000
K2	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások		
	Város,- és községgazdálkodás (066020)		-259.375
K1107	Béren kívüli juttatások		
	Város,- és községgazdálkodás (066020)		-74.350
K915	Központi,- irányítószervi támogatás folyósítása		
	Támogatási célú finanszírozási műveletek (018030)		+1.693.725
A Képviselő-testület a 106/2019. (VII.18.) számú határozatával döntött a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei telephely engedélyezett létszámkeretének heti 20 órás részmunkaidős státusz növeléséről. A szükséges előirányzatot az általános tartalék terhére, intézményfinanszírozás keretében 407.361,- Ft összeggel biztosítja.			
K915	Központi, irányítószervi támogatás		
	támogatási célú finanszírozási műveletek (018030)	+407.361	
K513	Tartalékok (általános tartalék)		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		-407.361
Az eredeti előirányzatként tervezett Képviselői-Alap egy része Mini Bölcsődei játékbeszerzésre került felhasználásra, a rendelkezésre álló 150.000,- Ft intézményfinanszírozás keretében kerül átadásra.			
K915	Központi, irányítószervi támogatás		
	támogatási célú finanszírozási műveletek (018030)	+150.000	
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		-150.000

Az óvoda bővítéshez kapcsolódó közbeszerzési tanácsadás és ügyvédi díj az ingatlan aktiválásnak része, ezért az előirányzatát át kell csoportosítani az ingatlan beszerzés rovatra, valamint a fordított ÁFA-s vállalkozói díj fizetendő ÁFA részére, az alábbiak szerint:

K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése		
	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás (013350)		+609.894
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA		
	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás (013350)		-164.671
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		
	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás (013350)		-609.894
K352	Fizetendő ÁFA		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+164.671

Tájékoztatás önkormányzati költségvetést érintő rovaton belüli előirányzatok módosításáról

		Bevételi	Kiadási
		előirányzat változása	
(adatok forintban)			
Előirányzatok technikai átcsoportosítása vált szükségessé az egyéb tárgyi eszköz beszerzés kiadásainak előirányzatai között az áfa hatályán kívüli tételek rögzített kötelezettségvállalásának módosításaként az alábbiak szerint:			
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		
	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás (013350)		+6.208
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA		
	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás (013350)		-6.208
A helyettesítő-védőnő megbízási díjának előirányzatát tévesen a törvény szerinti illetmények, munkabérek rovatra terveztük a költségvetés tervezésekor. Ennek korrekciója az alábbiak szerint indokolt:			
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		
	Család-és nővédelmi egészségügyi gondozás (074031)		-105.000
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások		
	Család-és nővédelmi egészségügyi gondozás (074031)		+105.000

Gomba Község Önkormányzata intézményi költségvetésének kiemelt előirányzatai részleteiben az alábbiak szerint változnak:

		Bevételi	Kiadási
		előirányzat változása	
		(adatok forintban)	
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	+8.140.286	

B4	Működési bevételek	+2.783.338	
B5	Felhalmozási bevételek	+13.108.662	
K1	Személyi juttatások		-1.315.684
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		-235.870
K3	Dologi kiadások		+6.016.793
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		+353.859
K5	Egyéb működési célú kiadások		+11.232.173
K6	Beruházások		+1.664.929
K9	Finanszírozási kiadások		+6.316.086
Összesen:		+24.032.286	+24.032.286

**A Gombai Polgármesteri Hivatal költségvetését érintő – képviselő-testületi hatáskörbe tartozó
- előirányzat módosítási javaslatok**

		Bevételi	Kiadási
		előirányzat változása	
(adatok forintban)			
A "Kiváló köztisztviselő" cím adományozásához kapcsolódó ünnepség reprezentációs költségeinek fedezetére előirányzat átcsoportosítás szükséges, az alábbiak szerint:			
K123	Egyéb külső személyi juttatások		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+38.575
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+14.794
K1101	Törvény szerinti munkabérek, illetmények		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		-63.586
K351	Működési célú, előzetesen felszámított ÁFA		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+10.217
Az Önkormányzatnál kifejtett indokok alapján, a műszaki előadói álláshely személyi juttatás és munkáltatót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó fedezete intézményfinanszírozásként kerül a Hivatal költségvetésébe.			
B816	Központi irányítószervi támogatás		
	támogatási célú finanszírozási műveletek (018030)	+1.693.725	
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+1.360.000
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+259.375
K1107	Béren kívüli juttatások		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+74.350

A 2019. május 26-ai Európai Parlament tagjainak választása költségeinek fedezetére a Gombai Polgármesteri Hivatal számlájára 125.475,- Ft többlettámogatást utalt át a központi költségvetés, így a bevételi előirányzat ennek figyelembe vételével kerül meghatározásra a kifizetésekkel összhangban.			
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
	Ogy.-i, önk.-i és EP.-i képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek (016010)	+125.475	
K1101	Céljuttatás, célprémium		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+125.475
A jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása pályázaton elnyert támogatás összege céljuttatásként kerül kifizetésre a szakmai teszt kitöltésében közreműködő köztisztviselők személyi juttatására és járulékának fedezetére. Ezen összeg intézményfinanszírozásként kerül a hivatal költségvetésébe. Számbavételére az alábbiak szerint kerülhet sor.			
B816	Központi irányítószervi támogatás		
	támogatási célú finanszírozási műveletek (018030)	+900.000	
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+742.500
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+157.500
A munkaidőn túli házasságkötésre tekintettel ügyfelek által teljesített befizetések miatt a szolgáltatások ellenértéke rovaton túlteljesítés keletkezett. A bevétel a kiadások fedezetét szolgálja.			
B402	Szolgáltatások ellenértéke		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)	+30.000	
K1113	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+30.000
A minimálbér és garantált bérminimum emelésével kapcsolatos támogatói okirat szerint a Polgármesteri Hivatalt 1.052.000,- Ft támogatás illeti meg, melyet a köztisztviselők minimálbér és garantált bérminimum emeléséből adódó bértöbblet kifizetésére fordíthat. A támogatás intézményfinanszírozásként jelenik meg a Hivatal költségvetésében.			
B816	Központi irányítószervi támogatás		
	támogatási célú finanszírozási műveletek (018030)	+1.052.000	
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+789.987
	adó, vám-és jövedéki igazgatás (011220)		+105.333
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+138.247
	adó, vám-és jövedéki igazgatás (011220)		+18.433

**Polgármesteri Hivatal költségvetését érintő – költségvetési szerv vezetői hatáskörbe tartozó -
előirányzat módosítási javaslatok**

		Bevételi	Kiadási
		előirányzat változása	
(adatok forintban)			
Az intézményi költségvetésen belül a teljesítési adatok alapján indokolt a céljuttatás rovaton előirányzat biztosítása a törvény szerinti illetmények, munkabérek terhére 143.508,- Ft-os összeggel, valamint a munkaidőn túli házasságkötések után fizetendő megbízási díj eredeti előirányzatát a számviteli szabályoknak megfelelően át kell csoportosítani a foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai rovatra.			
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		-143.508
K1103	Céljuttatás, célprémium		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+143.508
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		+50.000
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások		
	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130)		-50.000
Előirányzatok technikai átcsoportosítása vált szükségessé az egyéb tárgyi eszköz beszerzés kiadásainak előirányzatai között az áfa hatályán kívüli tételek rögzített kötelezettségvállalásának módosításaként az alábbiak szerint:			
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		
	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás (013350)		+6.208
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA		
	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás (013350)		-6.208

A Gombai Polgármesteri Hivatal költségvetésének kiemelt előirányzatai részleteiben az alábbiak szerint változnak:

		Bevételi	Kiadási
		előirányzat változása	
(adatok forintban)			
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	+125.475	
B4	Működési bevételek	+30.000	
B8	Finanszírozási bevételek	+3.645.725	

K1	Személyi juttatások		+3.202.634
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		+588.349
K3	Dologi kiadások		+10.217
Összesen:		+3.801.200	+3.801.200

Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsődét érintő – képviselő-testületi hatáskörbe tartozó - előirányzat módosítási javaslatok

		Bevételi	Kiadási
		előirányzat változása	
(adatok forintban)			
A Képviselő-testület a 106/2019. (VII.18.) képviselő-testületi határozattal döntött a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde engedélyezett létszámkeretének növeléséről. A szükséges kiadási pótelőirányzat intézményfinanszírozásként kerülhet az Óvoda költségvetésébe, az alábbiak szerint:			
B816	Központi irányítószervi támogatás		
	támogatási célú finanszírozási műveletek (018030)	+407.361	
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		
	gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátás (104031)		+346.690
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátás (104031)		+60.671
A minimálbér és garantált bérminimum emelésével kapcsolatos támogatói okirat szerint a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsődét 2.113.000,- Ft támogatás illeti meg, melyet a dolgozók minimálbér és garantált bérminimum emeléséből adódó bértöbblet kifizetésére fordíthat. A támogatás intézményfinanszírozásként jelenik meg az intézményi költségvetésben, megosztva az óvodai és bölcsődei cofogok között az alábbiak szerint:			
B816	Központi irányítószervi támogatás		
	támogatási célú finanszírozási műveletek (018030)	+2.113.000	
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		
	gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátás (104031)		+156.374
	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai (091110)		+1.407.366
	Óvodai nevelés, ellátás, működtetés feladatai (091140)		+156.374
	gyermekétkeztetés köznevelési intézményben (096015)		+78.187
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátás (104031)		+27.366
	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai (091110)		+246.284
	Óvodai nevelés, ellátás, működtetés feladatai (091140)		+27.366
	gyermekétkeztetés köznevelési intézményben (096015)		+13.683
A Képviselői-Alap felhasználása a bölcsődei játékok beszerzésére intézményfinanszírozásként kerül az intézmény költségvetésébe, az alábbiak szerint:			

B816	Központi irányítószervi támogatás		
	támogatási célú finanszírozási műveletek (018030)		+150.000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése		
	gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása (104031)		+118.110
K351	Működési célú, előzetesen felszámított ÁFA		
	gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása (104031)		+31.890

A Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetését érintő – költségvetési szerv vezetői hatáskörbe tartozó, tájékoztatási kötelezettséggel járó - előirányzat módosítási javaslatok

		Bevételi	Kiadási
		előirányzat változása	
(adatok forintban)			
Az óvodai közalkalmazottak esetében előirányzat átcsoportosítás szükséges a szabadságok számfejtése miatt, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások rovatra. A személyi juttatások jogcímei alapján a rovatokat az alábbiak szerint indokolt módosítani:			
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		
	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai (091110)		-172.568
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		
	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai (091110)		+172.568
K123	Egyéb külső személyi juttatások		
	SNI igényű gyermekek óvodai nevelésének ellátásának szakmai feladatai (091120)		-5.198
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások		
	SNI igényű gyermekek óvodai nevelésének ellátásának szakmai feladatai (091120)		+5.198
Előirányzatok technikai átcsoportosítása vált szükségessé a dologi kiadások előirányzatai között az áfa hatályán kívüli tételek rögzített kötelezettségvállalásának módosításaként az alábbiak szerint:			
K337	Egyéb szolgáltatások		
	Óvodai nevelés, ellátás, működtetés feladatai (091140)		+27.000
K334	Karbantartási-, kisjavítási szolgáltatások		
	Óvodai nevelés, ellátás, működtetés feladatai (091140)		+28.318
K311	Szakmai anyagok beszerzése		
	Óvodai nevelés, ellátás, működtetés feladatai (091140)		+4.252
K351	Működési célú, előzetesen felszámított ÁFA		
	Óvodai nevelés, ellátás, működtetés feladatai (091140)		-59.570
Esedékessé vált az óvodai kisécek felújítása. A mázolósi munka anyagköltségének fedezetét a karbantartási szolgáltatások előirányzataiból javasoljuk átcsoportosítani a szükséges mértékig.			
K334	Karbantartási-kisjavítási szolgáltatások		
	Óvodai nevelés, ellátás, működtetés feladatai (091140)		-181.890

K312	Üzemeltetési anyagok		
	Óvodai nevelés, ellátás, működtetés feladatai (091140)		+181.890

Az óvoda intézményi költségvetésének kiemelt előirányzatai részleteiben az alábbiak szerint változnak:

		előirányzat változása	
(adatok forintban)			
B8	Finanszírozási bevételek	+2.670.361	
K1	Személyi juttatások		+2.144.991
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		+375.370
K3	Dologi kiadások		+150.000
Összesen:		+2.670.361	+2.670.361

Az önkormányzat összesített költségvetése kiemelt előirányzatainak változásai:

		Bevételi	Kiadási
előirányzat változása			
(adatok forintban)			
B2	Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről	+8.265.761	
B4	Egyéb bevételek	+2.813.338	
B5	Felhalmozási bevételek	+13.108.662	
B8	Finanszírozási bevételek	+6.316.086	
K1	Személyi juttatások		+4.031.941
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		+727.849
K3	Dologi kiadások		+6.177.010
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		+353.859
K5	Egyéb működési célú kiadások		+11.232.173
K6	Beruházások		+1.664.929
K9	Finanszírozási kiadások		+6.316.086
Összesen:		+30.503.847	+30.503.847

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján a kiemelt előirányzatok módosítására irányuló előterjesztést megtárgyalni, javaslataival, észrevételeivel kiegészíteni és a költségvetési rendelet módosítását az előirányzatok módosítása mellett az engedélyezett létszámok növelésével elfogadni szíveskedjen.

Gomba, 2019. szeptember 20.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos sk.
polgármester

Rovat- rend	Ellátásrészecsoport	Eredeti adományok	Működési adományok	Felvetés teljesítési adatai F-ban	Felvetés teljesítési adatai %-ban
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	183 151 851	190 308 183	109 234 003	54,19%
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0 318 000	0	0,00%
B3	Közhatalmi bevételek	80 001 133	82 844 226	44 834 540	70,05%
B4	Működési bevételek	18 513 084	18 213 412	8 683 715	41,10%
B6	Felhalmozási bevételek	0	2 166 364	246 000	11,30%
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	78 585	76 168	16 868	20,82%
B8	Finanszírozási bevételek	380 159 039	379 162 762	231 624 003	74,37%

INGOTÉKBEVÉTELEK (ID: 808100)	261 640 073	275 486 521	157 480 248	57,18%
FELTÉTELMENTES BEVÉTELEK (ID: 808101)	75 638	8 859 842	284 938	3,09%
FELTÉTELMENTES BEVÉTELEK (ID: 808102)	365 160 039	378 162 793	231 624 863	74,73%
BEVÉTELEK MINDössZESEN (ID: 808100)	633 909 750	683 117 556	439 996 529	68,33%
KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDössZESEN (ID: 808100)	485 230 537	491 745 032	348 084 115	72,49%
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK NÉLKÜLI BEVÉTELEK MINDössZESEN (ID: 808100)	261 741 060	284 024 793	157 703 846	55,85%

Rovat- rend	Előirányzatcsoport	Eredeti előirányzat 2016-ban	Módosított előirányzat	Felülvizsgálati adat 2016-ban	Felülvizsgálati adat 2016-ban
K1	Személyi juttatások	138 366 630	148 210 744	70 734 801	47,72%
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 600 008	28 791 010	14 248 316	49,48%
K3	Dologi kiadások	82 718 616	84 439 735	47 142 712	48,92%
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 228 720	2 228 720	535 690	24,03%
K5	Egyéb működési célú kiadások	88 720 835	71 616 000	24 938 601	34,82%
K6	Beruházások	121 838 447	123 439 063	65 073 236	44,82%
K7	Felújítások	8 000 000	18 049 846	100 900	1,15%
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	300 000	300 000	60 000	20,00%
K9	Finanszírozási kiadások	171 069 340	177 487 881	88 320 771	50,33%
ELŐIRÁNYZATOK ÖSSZESEN		320 011 818	348 392 337	187 868 072	49,90%
Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8)		131 238 447	140 347 288	65 323 736	38,42%
Finanszírozási kiadások (K9)		171 069 340	177 487 881	88 320 771	50,53%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		628 300 708	663 127 568	302 148 481	46,58%
KÖNSZOLIDÁT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		408 280 837	481 145 822	210 035 067	44,34%
FINANSZÍROZÁSI HÍVELETEREKEK KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		459 250 365	468 000 678	212 619 710	43,84%

Gomba Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2.



Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2019. (IX.) önkormányzati rendelete

**az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 01.) önkormányzati rendeletének
módosításáról**

A rendelet kihirdetése 2019. szeptember ...-én
megtörtént.

Gomba, 2019. szeptember

Kósa Erzsébet Anikó sk.
jegyző

**Gomba Község Önkormányzat Képviselő-testületének
../2019. (IX.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 01.) önkormányzati rendeletének
módosításáról**

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3. § (1)-(2) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:
 - (1) *A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi összesített költségvetésének bevételi főösszegét 697.280.403 Ft-ban, konszolidált költségvetésének bevételi főösszegét 519.581.793 Ft-ban állapítja meg.*
 - (2) *A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi összesített költségvetésének kiadási főösszegét 697.280.403 Ft-ban, konszolidált költségvetésének kiadási főösszegét 519.581.793 Ft-ban állapítja meg.*
2. § A Rendelet 4. § (1)-(2) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:
 - (1) *A Képviselő-testület a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde 2019. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételi főösszegét 119.466.722,- Ft-ban, konszolidált bevételi főösszegét 3.650.840,- Ft-ban állapítja meg.*
 - (2) *A Képviselő-testület a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde 2019. évi gazdálkodásához kapcsolódó kiadási főösszegét 119.466.722,- Ft-ban állapítja meg.*
3. § A Rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:
 - (1) *A Képviselő-testület a Gombai Polgármesteri Hivatal 2019. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételi főösszegét 64.449.126 ,- Ft-ban, konszolidált bevételi főösszegét 2.566.398 Ft-ban állapítja meg.*
 - (2) *A Képviselő-testület a Gombai Polgármesteri Hivatal 2019. évi gazdálkodásához kapcsolódó kiadási főösszegét 64.449.126,- Ft-ban állapítja meg.*
4. § A Rendelet 6. § (1)-(2) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:
 - (1) *A Képviselő-testület az önkormányzat intézményi költségvetése 2019. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételi főösszegét 513.364.555,- Ft-ban állapítja meg.*
 - (2) *A Képviselő-testület az önkormányzat intézményi költségvetése 2019. évi gazdálkodásához kapcsolódó kiadási főösszegét 513.364.555 ,- Ft-ban, konszolidált kiadási főösszegét 335.665.945,- Ft-ban állapítja meg.*

5. § A Rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az önkormányzat összesített költségvetésének finanszírozási műveletek nélküli bevétele 311.861.524,- Ft, a finanszírozási műveletek nélküli kiadása 513.466.436,- Ft.

6. § A Rendelet 11. § (1)-(2) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

11. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat összesített tartalékát 38.598.270 ,- Ft-ban állapítja meg, mely az év közben váratlanul jelentkező, költségvetésbe be nem épített kiadások fedezetéül szolgál.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított összesített tartalékból az általános tartalék 8.915.675 ,- Ft.

(5) A (1) bekezdésben megállapított összesített tartalékból a céltartalék 29.682.595 ,- Ft, mely felett a Képviselő-testület rendelkezik.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott céltartalék az alábbi célok meghatározásával került létrehozásra:

a) környezetvédelmi alapból finanszírozható beruházások fedezetére 12.091.992,- Ft,

b) ajándékozási szerződéshez kapcsolódó kötelezettségvállalás fedezetére 400.000,- Ft,

c) településtörténeti könyvsorozat újabb kötete kiadásának fedezetére 65.399,- Ft,

d) ingatlan értékesítésből származó bevétel

vagyon gyarapításra szolgáló fedezete..... 17.125.204,- Ft.

7. § A Rendelet 23. § (2) bekezdésével meghatározott mellékletek közül a

a) 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép,

b) 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép,

c) 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép,

d) 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép,

e) 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép,

f) 7. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.

8. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet a hatályba lépés napját követő naptól hatályát veszti.

Gomba, 2019. szeptember 26.

Lehota Vilmos
polgármester

Kósa Erzsébet Anikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése
2019. július-én megtörtént.

Gomba, 2019. július.

Kósa Erzsébet Anikó
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (2) bekezdés alapján)

az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló

2/2019. (II. 01.) önkormányzati rendelet módosítására előterjesztett rendelettervezethez

I. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

I/1. A tervezett önkormányzati rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása

Az önkormányzat - törvény keretei között - a tulajdonával önállóan rendelkezik, bevételeivel önállóan gazdálkodik, az önként vállalt és kötelező önkormányzati feladatok ellátásáról egységes költségvetésből gondoskodik.

Az önkormányzat költségvetési előirányzatainak szükségzerű módosítását tartalmazza a tervezet.

I/2. A tervezett önkormányzati rendelet környezeti és egészségi következményei

A főbb módosító tételek az önkormányzat gazdálkodásához kapcsolódnak.

I/3. A tervezett önkormányzati rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A tervezett önkormányzati rendelet többlet adminisztrációs terhet nem eredményez.

II. a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

II/1. A tervezett önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége

Az alaprendelet módosítása az államháztartási törvény és a végrehajtására kiadott Korm. rendelet előírásai szerint szükséges.

II/2. A tervezett önkormányzati rendelet megalkotása elmaradásának várható következményei

A rendeletalkotás elmaradása esetén a jogszabályok által előírt előirányzat módosítás nem történik meg. Az önkormányzat mulasztásos törvénysértést követ el.

III. A tervezett önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

Az önkormányzati rendelet alkalmazásához a személyi, pénzügyi, tárgyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS

az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 01.) önkormányzati rendelet módosításához

Általános indokolás

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletét 2019. január 31-én fogadta el. A költségvetési rendelet mellékletében tételesen rögzített előirányzatok módosítását az Áht. az Ávr. is előírja.

Az előirányzatok módosítása a szabályszerű gazdálkodás elengedhetetlen követelménye. Az módosítási javaslatot az előterjesztés teljes részletezettséggel tárja a döntéshozók elé.

Részletes indokolás

1-7. §-okhoz

A rendelettervezet 1-7. §-ai az alaprendelet módosult előirányzatainak főösszegeit rögzítik a mellékletekben tagolt részletezettség mellett.

8. §-hoz

A rendelettervezet 8. §-a hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

KIMUTATÁS

Gomba Község Önkormányzata 2019. évi összesített költségvetéséhez kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokról

Rovat- rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN	adatok eFt-ban		
			Rovat- rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	204 663 944	K1	Személyi juttatások	152 266 471
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	6 310 000	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 526 101
B3	Közhatalmi bevételek	62 864 226	K3	Dologi kiadások	101 914 627
B4	Működési bevételek	19 749 585	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 582 579
B5	Felhalmozási bevételek	18 200 181	K5	Egyéb működési célú kiadások	84 916 391
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	K6	Beruházások	125 352 622
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	75 566	K7	Felújítások	16 608 645
B8	Finanszírozási bevételek	385 418 879	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	300 000
			K9	Finanszírozási kiadások	183 813 967
Működési bevételek (B1+B3+B4+B6)			Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5)		
237 267 755			371 206 169		
Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7)			Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8)		
24 593 769			142 261 267		
Finanszírozási bevételek (B8)			Finanszírozási kiadások (K9)		
385 418 879			183 813 967		
B	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8):	697 280 403	K	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9):	697 280 403
KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B818)			KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K915)		
519 581 793			519 581 793		
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜLI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B8):			FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜLI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K9):		
311 861 524			513 466 436		

KIMUTATÁS

A Gombai Gólyafészek Óvoda 2018. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokról

adatok eFt-ban

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	0
B4	Működési bevételek	3 088 014
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B8	Finanszírozási bevételek	116 378 708

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	75 869 471
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 123 900
K3	Dologi kiadások	28 397 161
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0
K6	Beruházások	76 200
K7	Felújítások	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K9	Finanszírozási kiadások	0

Működési bevételek (B1+B3+B4+B6) 3 088 014

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7) 0

Finanszírozási bevételek (B8) 116 378 708

B BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8): 119 466 722KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK
MINDÖSSZESEN: (B - B818) 3 650 840FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B8): 3 088 014

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5) 119 390 522

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8) 76 200

Finanszírozási kiadások (K9) 0

K KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9): 119 466 722KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK
MINDÖSSZESEN: (K - K915) 119 466 722FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K9): 119 466 722

KIMUTATÁS

A Gombai Polgármesteri Hivatal 2018. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokról

adatok eFt-ban

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 928 412
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	0
B4	Működési bevételek	184 113
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B8	Finanszírozási bevételek	62 366 801

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	47 564 830
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 418 034
K3	Dologi kiadások	7 128 389
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0
K6	Beruházások	337 873
K7	Felújítások	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K9	Finanszírozási kiadások	0

Működési bevételek (B1+B3+B4+B5): 2 082 525

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7): 0

Finanszírozási bevételek (B8): 62 366 801

B BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8): 64 449 126

KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B818) 2 566 398

FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B8): 2 082 525

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5): 64 111 253

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8): 337 873

Finanszírozási kiadások (K9): 0

K KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9): 64 449 126

KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K915) 64 449 126

FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K9): 64 449 126

KIMUTATÁS

Gomba Község Önkormányzata 2018. évi intézményi költségvetésének gazdálkodásához kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokról

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	202 735 532
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	6 318 000
B3	Közhatalmi bevételek	52 854 226
B4	Működési bevételek	16 507 458
B5	Felhalmozási bevételek	18 200 181
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	75 588
B8	Finanszírozási bevételek	206 673 570

Működési bevételek (B1+B3+B4+B6): 282 097 216

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7): 24 593 769

Finanszírozási bevételek (B8): 206 673 570

B BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8): 513 364 555**KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B818) 513 364 555****FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B9): 306 590 985**

adatok eFt-ban

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	28 332 170
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 984 167
K3	Dologi kiadások	66 389 087
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 582 579
K5	Egyéb működési célú kiadások	84 915 391
K6	Beruházások	124 938 549
K7	Felújítások	16 608 845
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	300 000
K9	Finanszírozási kiadások	183 813 967

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5): 187 703 394

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8): 141 847 194

Finanszírozási kiadások (K9): 183 813 967

K KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9): 513 364 555**KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K915) 338 566 945****FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K9): 329 550 588**

Gomba Község Önkormányzatának felhalmozási kiadásai

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Beruházások	
Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	76 200
Gombai Gólyafészek Óvoda beruházásai összesen	76 200
Kisértékű rodai információs eszközök pótlása	127 000
Maradvány	83 873
Kisértékű tárgyeszközök pótlása	127 000
Gombai Polgármesteri Hivatal beruházásai összesen	337 873
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok általános jogalkotó és igazgatási tevékenysége	1 016 000
HESZ módosítás (Kenyeres-keri) tervezési díj	1 016 000
közműetető fenntartás és működtetés	635 000
Ravatalozó koncepció tervének tervezési díja	635 000
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	118 109 758
Óvoda projekt beruházási rész (K352-n tervezett fordított adó nélkül)	90 747 929
Tóparti út melletti árok kialakítás	127 000
Szerverszoba és kapcsolódó irattári berendezés	1 000 000
Bölcsőde átlátszó eszközbeszerzés	729 914
Ingatlan rész vásárlás fedezete	2 000 000
Óvoda beruházáshoz kapcsolódó eszközbeszerzés fedezete	21 037 315
713 hrsz-ú ingatlan	1 666 600
733/4 hrsz-ú ingatlan	552 000
0460/3, 0461/13 hrsz.cseré megállapodás Hunland	249 000
Víztermelés- kezelés, ellátás	3 338 223
Lilomköz ivóvízhálózat kialakítás	3 338 223
Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	1 206 931
Szennyvízhálózatba történő utólagos rákötés műszaki feltételeinek megteremtése	1 034 372
Rázza u. szennyvíz bekötés	172 559
Család- és névelődelmi egészségügyi gondozás	207 137
Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	207 137
Könyvtári állomány gyarapítás	425 500
Könyvtári könyvek beszerzése	183 000
Könyvtári könyvek beszerzése	282 500
Önkormányzati intézményi költségvetés beruházásai összesen	124 938 549
BERUHÁZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	125 352 622
Felújítások	
Gombai Gólyafészek Óvoda felújításai összesen	0
Gombai Polgármesteri Hivatal felújításai összesen	0
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	16 608 645
Fejlesztési hitel terhére Rákóczi 1. épület kialakítás	9 000 000
438.087 vis maior	588 645
414.397 vis maior	7 020 000
Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	0
Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	0
Gyermekek bölcsődésben és minibölcsődében történő ellátása	0
Önkormányzati intézményi költségvetés felújításai összesen	16 608 645
FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	16 608 645
Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Életjáradék folyósítása	300 000
Önkormányzati intézményi költségvetés egyéb felhalmozási kiadásai összesen	300 000
EGYEB FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	300 000
Konszolidált felhalmozási célú kiadások mindösszesen	142 261 267

Gomba Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2.



Gomba Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2/2019. (II. 01.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

(egységes szerkezetben a 15/2019. (VII. 18.) és a .../2019. (IX.) önkormányzati rendeletekkel)

törölt: az 7/2019. (IV. 26.), a 8/2019. (V. 24.) és

A rendelet kihirdetése 2019. február 1-én,
egységes szerkezetbe foglalása
2019. szeptember-én megtörtént.

törölt: július 19.

Gomba, 2019. szeptember

törölt: július 19.

Kósa Erzsébet Anikó sk.
jegyző

**Gomba Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2019. (II. 01.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről**

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testületére (a továbbiakban: Képviselő-testület), és annak bizottságaira, valamint a helyi önkormányzat költségvetési szerveire.
2. § Gomba Község Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervei:
- a) a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde és
 - b) a Gombai Polgármesteri Hivatal

2. Az Önkormányzat 2019. évi összesített költségvetési bevételei és kiadásai

3. § ¹ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi összesített költségvetésének bevételi főösszegét 697.280.403,- Ft-ban, konszolidált költségvetésének bevételi főösszegét 519.581.793,- Ft-ban állapítja meg.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi összesített költségvetésének kiadási főösszegét 697.280.403,- Ft-ban, konszolidált költségvetésének kiadási főösszegét 519.581.793,- Ft-ban állapítja meg.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi összesített költségvetési bevételi és kiadási kiemelt előirányzatait mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen a rendelet 1. melléklete szerint fogadja el.
- (4) A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetésének bevételi és kiadási kiemelt előirányzatait - költségvetési szervenként összesített - kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet szerint fogadja el.

törölt: 666.778.556

törölt: 495.394.032

törölt: 666.776.556

törölt: 495.394.032

**3. A Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde 2019. évi
költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai**

4. § ² (1) A Képviselő-testület a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde 2019. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételi főösszegét 119.466.722,- Ft-ban, konszolidált bevételi főösszegét 3.650.840,- Ft-ban állapítja meg.
- (2) A Képviselő-testület a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde 2019. évi gazdálkodásához kapcsolódó kiadási főösszegét 119.466.722,- Ft-ban állapítja meg.

törölt: 116.796.361

törölt: 116.796.361

törölt: Módosította a 15./2019. (VII. 19.) Ör. 1. §-a
Hatályba lépése: 2019. július 20.

törölt: ² Módosította a 7/2019. (IV. 26.) önkormányzati rendelet 2 §-a. Hatályba lépése: 2019. április 27.

¹ Módosította a 2019. (IX.) önkormányzati rendelet 1. §-a
Módosította a 2019. (IX.) önkormányzati rendelet 1. §-a

Hatályba lépése: 2019. szeptember
Hatályba lépése: 2019. szeptember

- (3) A Képviselő-testület a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde 2019. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatokként, a rovatrendnek megfelelően, kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységenként a rendelet 3. melléklete szerint fogadja el.

4. A Gombai Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai

5. §³ (1) A Képviselő-testület a Gombai Polgármesteri Hivatal 2019. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételi főösszegét 64.449.126,- Ft-ban, konszolidált bevételi főösszegét 2.566.398,- Ft-ban állapítja meg.
- (2) A Képviselő-testület a Gombai Polgármesteri Hivatal 2019. évi gazdálkodásához kapcsolódó kiadási főösszegét 64.449.126,- Ft-ban állapítja meg.
- (3) A Képviselő-testület a Gombai Polgármesteri Hivatal 2019. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatokként, a rovatrendnek megfelelően, kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységenként a rendelet 4. melléklete szerint fogadja el.

törölt: 60.647.926,-

törölt: 2.410.923,-

törölt: 60.647.926

5. Az Önkormányzat 2019. évi intézményi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai

6. §⁴ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat intézményi költségvetése 2019. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételi főösszegét 513.364.555,- Ft-ban állapítja meg.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat intézményi költségvetése 2019. évi gazdálkodásához kapcsolódó kiadási főösszegét 513.364.555,- Ft-ban, konszolidált kiadási főösszegét 335.665.945,- Ft-ban állapítja meg.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzati intézményi költségvetés 2019. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatokként, a rovatrendnek megfelelően, kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységenként a rendelet 5. melléklete szerint fogadja el.

törölt: 489.322.269

törölt: 489.322.269

törölt: 314.300.745

6. Engedélyezett létszám

7. §⁵ A Képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési szervei engedélyezett létszámát a rendelet 6. melléklete szerint határozza meg.

7. Költségvetési egyenleg

8. §⁶ (1) Az önkormányzat összesített költségvetésének finanszírozási műveletek nélküli bevétele 311.861.524,- Ft, a finanszírozási műveletek nélküli kiadása 513.466.436,- Ft.
- (2) Az önkormányzat összesített költségvetésének finanszírozási műveletek nélküli bevétel és kiadás különbözete – 201.604.912,- Ft, melyből
- a) felhalmozási célú hitelfelvétel 9.000.000,- Ft,
- b) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele 198.635.084,- Ft,
- c) államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése - 6.030.172,- Ft.

törölt: 287.673.763

törölt: 489.278.675

törölt: Módosította a 8/2019. (V. 24.) Ör. 2. §-a Hatályb
lépése: 2019. május 25.

törölt: Módosította a 15/2019. (VII. 1.) Ör. 2. §-a. Hatályb
lépése: 2019. július 20.

törölt: A mellékletet módosította a 15/2019. (VII. 19.) Ör. 5. §-
a. Hatályba lépése: 2019. július 20.

³ Módosította a 2019. (IX.) önkormányzati rendelet 1. §-a

⁴ Módosította a 2019. (IX.) önkormányzati rendelet 1. §-a

⁵ Módosította a 2019. (IX.) önkormányzati rendelet 1. §-a

⁶ Módosította a 15/2019. (VII. 19.) Ör. 3. §-a

Hatályba lépése: 2019. szeptember

Hatályba lépése: 2019. szeptember

Hatályba lépése: 2019. szeptember

Hatályba lépése: 2019. július 20.

9. § (1) A költségvetési maradvány elszámolására és felhasználására vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) előírásai szerint kell eljárni.

8. Felhalmozási célok

10. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi felhalmozási kiadásainak célonkénti és feladatonkénti részletezését a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. Költségvetési tartalékok

11. §⁷ (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat összesített tartalékát 38.598.270,- Ft-ban állapítja meg, mely az év közben váratlanul jelentkező, költségvetésbe be nem épített kiadások fedezetül szolgál.
- (2) Az (1) bekezdésben megállapított összesített tartalékból az általános tartalék 8.915.675,- Ft.
- (3) Az általános tartalék felett az (4) bekezdés kivételével a Képviselő-testület rendelkezik.
- (4) A Képviselő-testület – a soron következő testületi ülésen történő utólagos tájékoztatás kötelezettségével – felhatalmazza a polgármestert, hogy az általános tartalék terhére alkalmanként 500.000 Ft összegig rendelkezzen.
- (5) A (1) bekezdésben megállapított összesített tartalékból a céltartalék 29.682.595,- Ft, mely felett a Képviselő-testület rendelkezik.
- (6) Az (5) bekezdésben meghatározott céltartalék az alábbi célok meghatározásával került létrehozásra:
- a) környezetvédelmi alapból finanszírozható beruházások fedezetére 12.091.992,- Ft,
- b) ajándékozási szerződéshez kapcsolódó kötelezettségvállalás fedezetére 400.000,- Ft,
- c) településtörténeti könyvsorozat újabb kötete kiadásának fedezetére 65.399,- Ft,
- c) ingatlan értékesítésből származó bevétel
- vagyon gyarapításra szolgáló fedezete 17.125.204,- Ft.

törölt: 25.669.145

törölt: 7.318.376

törölt: 18.350.769

törölt: 5.793.378

10. Kötelezettségvállalás rendje

12. § A kiadások teljesítéséhez kapcsolódó megrendelések, kötelezettségvállalások esetében 1.500.000 Ft összeget meghaladó beszerzésnél, szolgáltatás vásárlásánál legalább három gazdálkodó szervezettől kell írásos ajánlatot kérni, lehetőleg nyílt eljárás formájában.

11. Az előirányzat módosítása

13. § (1) Az Önkormányzat valamint költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak. Az előirányzat módosítás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben – felsorolt, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.
- (2) Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek közötti átcsoportosítás joga a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

⁷ Módosította a 2019. (IX.) önkormányzati rendelet 1. §-a

Hatályba lépése: 2019. szeptember

törölt: Módosította a 15/2019. (VII. 19.) Ör. 4. §-a
Hatályba lépése: 2019. július 20.

14. § (1) A költségvetési rendelet módosítására a polgármester az Áht.-ban és az Ávr.-ben szabályozottak szerint tesz javaslatot.
- (2) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a Képviselő-testület által előzetesen jóváhagyottnál nagyobb kiadással nem járhatnak.
- (3) A kiemelt és a Képviselő-testület által meghatározott előirányzatot csak jogszabály, illetőleg a Képviselő-testület módosíthatja.
15. § (1) Amennyiben a költségvetési év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet negyedévente tájékoztatni köteles.
- (2) Az önkormányzat költségvetési szervei a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól – az Ávr.-ben foglaltak figyelembevételével – előirányzat módosítás nélkül is eltérhetnek. Az előirányzat módosítás, átcsoportosítás nem irányulhat az előirányzat módosítási kötelezettség nélkül teljesülő előirányzatok jóváhagyott céltól eltérő csökkentésére.
- (3) A polgármester az előirányzat módosítására benyújtott javaslatban, valamint a pótelőirányzatot igénylő előterjesztésben tájékoztatja a Képviselő-testületet a kiadási többlet egyszeri (csak az adott költségvetési évben érvényesülő) vagy tartós (a költségvetési előirányzatokba véglegesen beépülő) jellegéről.
- (4) A tartós jellegű előirányzat növekményből eredő, további költségvetési éveket érintő hatásokat be kell mutatni a döntés előkészítés során.

12. A költségvetési szervek gazdálkodása

16. § (1) Az Önkormányzat által létesített, vagy fenntartott költségvetési szerv kiadási előirányzatát nem lépheti túl, kivéve, ha az államháztartás más alrendszerétől, alapítványból és saját tevékenységéből származó nem tervezett bevételt ér el.
- (2) A költségvetési szerv a jóváhagyott bevételi előirányzaton felüli többletbevételét és a külön jogszabályban szabályozott felülvizsgálatot követően jóváhagyott, előző évi előirányzati maradványát kizárólag a Képviselő-testület döntése után használhatja fel.
- (3) A költségvetési szerv vezetője felelős az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségéért, az intézmény számára előírt bevételi terv teljesítéséért, a gazdálkodásról készült információk valódiságáért, valamint az előirányzat módosítások e rendeletben meghatározott időpontban történő Képviselő-testület elé terjesztéséért.
- (4) A 2019. január 1. és jelen költségvetési rendelet elfogadása közötti időszakban (átmeneti gazdálkodás időszakban) beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat jelen rendelet tartalmazza.

13. Költségvetési többlet

17. § (1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többletet (felhalmozási vagy működési jellegű) – átmenetileg, vagy tartósan rendelkezésre álló szabad pénzeszköz – pénzlekötés útján hasznosítható.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását a Képviselő-testület a Polgármester hatáskörébe utalja. A Polgármester a megtett intézkedésről a soron következő előirányzat-módosítással egyidejűleg tájékoztatást ad a Képviselő-testület számára.
- (3) Értékpapír vásárlásról a Képviselő-testület esetenként dönt. Törekedni kell arra, hogy a megvásárolt értékpapírok állami garanciával rendelkezzenek.

14. Pénzellátás

18. § (1) Az Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Gombai Polgármesteri Hivatal.
(2) A költségvetési kiadások fedezetét a Képviselő-testület az előirányzat felhasználási ütemtervnek megfelelően biztosítja, melyet a Képviselő-testület e rendelet kihirdetését követő ülésén hagy jóvá.
19. § (1) Az Önkormányzat költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat Gomba Község Önkormányzatának hivatalos honlapján közzé kell tenni, legkésőbb a döntés meghozatalát követő 60. napig.
(2) A közzétételre nem kerül sor, ha – az (1) bekezdésben meghatározott határidő előtt – a támogatást visszavonják, vagy arról a kedvezményezett lemond.
20. § (1) Az Önkormányzat pénzeszközei felhasználásával, az Önkormányzathoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás-megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződések esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül. A közzétételről az önkormányzati költségvetési szerv nevében szerződést kötő személy gondoskodik.
(2) A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét az (1) bekezdés szerinti közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.

15. Képviselői alap

21. § A Képviselő-testület Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselői alapról szóló 22/2007. (XII.11.) önkormányzati rendelete alapján – az előző évek 360.000,- Ft-os maradványon túl - az alap működéséhez 2019-ban fedezetet nem biztosít.

16. Illetmény alap

22. § A Képviselő-testület a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazással élve a Gombai Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalapot – a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően – 46.380,- Ft-ban állapítja meg.

törölt: Képviselői

17. Vegyes és záró rendelkezések

23. § A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társadalombiztosítási források átvételére vonatkozó megállapodás megkötésére.

24. §⁸ (1) Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit 2019. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A rendelet mellékletei:

1. melléklet Az Önkormányzat 2019. évi összesített költségvetési előirányzatai
2. melléklet Az Önkormányzat költségvetésének bevételi és kiadási kiemelt előirányzatait - költségvetési szervként összesített - kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban
3. melléklet A Gombai Gólyafészek Óvoda 2019. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként, a rovatrendnek megfelelően, kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységenként
4. melléklet A Gombai Polgármesteri Hivatal 2019. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként, a rovatrendnek megfelelően, kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységenként
5. melléklet Az önkormányzat intézményi költségvetése 2019. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként, a rovatrendnek megfelelően, kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységenként
6. melléklet Az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél foglalkoztatottak engedélyezett létszáma
7. melléklet Az Önkormányzat 2019. évi felhalmozási előirányzatainak célonkénti és feladatonkénti részletezése

Gomba, 2019. január 31.

Lehota Vilmos sk.
polgármester

Kósa Erzsébet Anikó sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése 2019. február 01-én,
egységes szerkezetbe foglalása 2019. szeptember-én.
megtörtént.

Gomba, 2019. szeptember

Kósa Erzsébet Anikó
jegyző

törölt: július 19

törölt: július 19.

⁸ Módosította a 2019. (IX.) önkormányzati rendelet 1. §-a

Hatályba lépése: 2019. szeptember ..

törölt: Módosította a 15/2019. (VII. 19.) Ör. 5. §-a . Hatályb.
lépése: 2019. július 20.

KIMUTATÁS

Gomba Község Önkormányzata 2019. évi összesített költségvetéséhez kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokról

adatok eFI-ban

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	204 663 944
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	6 318 000
B3	Közhatalmi bevételek	62 864 226
B4	Működési bevételek	19 749 585
B5	Felhalmozási bevételek	18 200 181
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	75 585
B8	Finanszírozási bevételek	385 418 879

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	152 266 471
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 526 101
K3	Dologi kiadások	101 914 627
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 582 579
K5	Egyéb működési célú kiadások	84 916 391
K6	Beruházások	125 352 622
K7	Felújítások	16 608 645
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	300 000
K9	Finanszírozási kiadások	183 813 967

Működési bevételek (B1+B3+B4+B6): 287 267 755

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7): 24 693 769

Finanszírozási bevételek (B8): 385 418 879

B BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8): 697 280 403**KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B818) 519 561 793****FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B8): 311 861 524**

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5): 371 205 169

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8): 142 261 267

Finanszírozási kiadások (K9): 183 813 967

K KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9): 697 280 403**KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K915) 519 561 793****FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K9): 513 466 436**

KIMUTATÁS

A Gombai Gólyafészek Óvoda 2018. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokról

adatok eFt-ban

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	0
B4	Működési bevételek	3 088 014
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B8	Finanszírozási bevételek	116 378 708

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	75 869 471
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 123 900
K3	Dologi kiadások	28 397 151
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0
K6	Beruházások	76 200
K7	Felújítások	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K9	Finanszírozási kiadások	0

Működési bevételek (B1+B3+B4+B6) 3 088 014

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7) 0

Finanszírozási bevételek (B8) 116 378 708

B BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B9): 119 466 722**KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B8): 3 650 840****FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B8): 3 088 014**

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5) 119 390 522

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8) 76 200

Finanszírozási kiadások (K9) 0

K KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9): 119 466 722**KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K9): 119 466 722****FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K9): 119 466 722**

KIMUTATÁS

A Gombai Polgármesteri Hivatal 2018. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokról

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 928 412
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	0
B4	Működési bevételek	154 113
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B8	Finanszírozási bevételek	62 366 601

adatok eFt-ban

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	47 564 830
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 416 034
K3	Dologi kiadások	7 128 389
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0
K6	Beruházások	337 873
K7	Felújítások	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K9	Finanszírozási kiadások	0

Működési bevételek (B1+B3+B4+B6)

2 082 625

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7)

0

Finanszírozási bevételek (B8)

62 366 601

B BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B9):

64 449 126

KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK
MINDÖSSZESEN: (B - B919)

2 586 398

FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜLI
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B9):

2 082 525

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5)

64 111 253

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8)

337 873

Finanszírozási kiadások (K9)

0

K KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9):

64 449 126

KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK
MINDÖSSZESEN: (K - K915)

64 449 126

FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜLI
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K9):

64 449 126

KIMUTATÁS

Gomba Község Önkormányzata 2018. évi intézményi költségvetésének gazdálkodásához kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokról

Rovat- rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN	Rovat- rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	202 735 532	K1	Személyi juttatások	28 832 170
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	6 318 000	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 984 167
B3	Közhatalmi bevételek	62 854 226	K3	Dologi kiadások	66 389 087
B4	Működési bevételek	16 507 458	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 582 579
B5	Felhalmozási bevételek	18 200 181	K5	Egyéb működési célú kiadások	84 915 391
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	K6	Beruházások	124 938 549
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	75 588	K7	Felújítások	16 608 645
B8	Finanszírozási bevételek	206 673 570	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	300 000
			K9	Finanszírozási kiadások	183 813 967
	Működési bevételek (B1+B3+B4+B6)	282 097 216		Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5)	187 703 394
	Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7)	24 593 769		Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8)	141 847 194
	Finanszírozási bevételek (B8)	206 673 570		Finanszírozási kiadások (K9)	183 813 967
B	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B9):	513 364 555	K	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9):	513 964 555
	KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B810)	513 364 555		KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K915)	335 665 945
	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B8)	306 690 985		FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K9)	329 550 588

adatok eft-ban

Gomba Község Önkormányzata engedélyezett létszáma összesen - 2018. év

[illegible]

Gomba Község Önkormányzatának felhalmozási kiadásai

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Beruházások	
Kis értékű tárgyi eszköz beszerzése	76 200
Gombai Gólyafészek Óvoda beruházásai összesen	76 200
Kisértékű tróda informatikai eszközök pótlása	127 000
Maradvány	83 873
Kisértékű tárgyi eszközök pótlása	127 000
Gombai Polgármesteri Hivatal beruházásai összesen	337 873
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok általános jogalkotó és igazgatási tevékenysége	1 016 000
HÉSZ módosítás (Kenyeres-kert) tervezési díj	1 016 000
közfutató fenntartás és működtetés	635 000
Ravatalozó koncepció tervének tervezési díja	635 000
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	118 109 758
Óvoda projekt beruházási rész (K352-n tervezett fordított adó nélkül)	90 747 829
Tóparti út melletti árok kialakítás	127 000
Szerverszoba és kapcsolódó irattár berendezés	1 000 000
Bölcsőde áthúzódó eszközbeszerzés	729 914
Ingatlan rész vásárlás fedezete	2 000 000
Óvoda beruházáshoz kapcsolódó eszközbeszerzés fedezete	21 037 315
713 hrsz-ú ingatlan	1 666 600
733/4 hrsz-ú ingatlan	552 000
0460/3, 0461/13 hrsz.cseré megállapodása Hurland	249 000
Víztermelés- kezelés, ellátás	3 338 223
Lilomköz ivóvízhálózat kialakítása	3 338 223
Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	1 206 931
Szennyvízhálózatra történő utólagos rákötés műszaki feltételeinek megteremtése	1 034 372
Rózsa u. szennyvíz bekötés	172 559
Család- és névelési egészségügyi gondozás	207 137
Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	207 137
Könyvtári állomány gyarapítás	425 500
Könyvtári könyvek beszerzése	163 000
Könyvtári könyvek beszerzése	262 500
Önkormányzati intézményi költségvetés beruházásai összesen	124 938 549
BERUHÁZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	125 352 622
Felújítások	
Gombai Gólyafészek Óvoda felújításai összesen	0
Gombai Polgármesteri Hivatal felújításai összesen	0
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	16 608 645
Felújítási hitel terhére Rákóczi 1. épület kialakítás	9 000 000
439.087 víz major	588 645
414.397 víz major	7 020 000
Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	0
Közművelődés - hagyományok közösségi kulturális értékek gondozása	0
Gyermekek bölcsődésben és minibölcsődésben történő ellátása	0
Önkormányzati intézményi költségvetés felújításai összesen	16 608 645
FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	16 608 645
Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Éleljáróék folyósítása	300 000
Önkormányzati intézményi költségvetés egyéb felhalmozási kiadásai összesen	300 000
EGYEB FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	300 000
Konszolidált felhalmozási célú kiadások mindösszesen	142 261 267

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2019. szeptember 26-ai ülésére

Tárgy: Javaslat az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 32/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester

Előkészítő: Kósa Erzsébet Anikó jegyző

Véleményező: Pénzügyi Bizottság

Iktatószám: 4075-2/2019

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 32/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) mellékletei sorolják fel az önkormányzat törzsvagyonába és üzleti vagyonába tartozó vagyonelemeket. A rendeletalkotási kötelezettség teljesítésével az államháztartásról szóló 2011. év CXCV. törvény és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény követelményének tesz eleget a Képviselő-testület, amikor a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök számbavételekor aktualizálja a vagyonrendelet mellékleteit.

Törlésre teszünk javaslatot az előterjesztésben a testületi felhatalmazás alapján létrejött adásvételi szerződés szerint az önkormányzati vagyon üzleti vagyonköréből a 666 hrsz-ú Bercsényi utcai házas ingatlan, valamint a Liliom közben lévő 472/5 és 472/6 hrsz-ú építési telek törlésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, javaslataival, észrevételeivel kiegészíteni, és a tervezet alapján a módosító rendelet megalkotását támogatni szíveskedjen.

Gomba, 2019. szeptember 19.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos sk.
polgármester

Gomba Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2.



Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2019. (IX.) önkormányzati rendelete

**az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól
szóló 32/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet kihirdetése
2019. szeptember-én megtörtént.

Gomba, 2019. szeptember

Kósa Erzsébet Anikó sk.
jegyző

**Gomba Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (IX.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól
szóló 32/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazással élve, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól az alábbi rendeletet alkotja:

1. § Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 32/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
2. § E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba, és a hatályba lépés napját követő naptól hatályát veszti.

Gomba, 2019. szeptember 26.

Lehota Vilmos
polgármester

Kósa Erzsébet Anikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése
2019. szeptember-én megtörtént.

Gomba, 2019. szeptember

Kósa Erzsébet Anikó
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (2) bekezdés alapján)
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól
szóló 32/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet módosításához

I. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

I/1. A tervezett önkormányzati rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása

Az önkormányzat törvény keretei között szabályozza a saját vagyonával való gazdálkodás kereteit. A módosításra előterjesztett alaprendelet normaszövegének változtatása nélkül az üzleti vagyont felsorolását tartalmazó melléklet kerülhet módosításra, melyből az értékesített építési telkek kerültek törlésre.

I/2. A tervezett önkormányzati rendelet környezeti és egészségi következményei

Környezeti és egészségi következményei a módosító rendeletnek nincsenek.

I/3. A tervezett önkormányzati rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A tervezett önkormányzati rendelet módosítása többlet adminisztrációs terhet nem eredményez.

II. a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

II/1. A tervezett önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége

A rendeletalkotási kötelezettség teljesítésével az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény követelményének tesz eleget a Képviselő-testület, amikor a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök között számba veszi az ingatlan-vagyonkataszterben nyilvántartásban történt módosításokat.

II/2. A tervezett önkormányzati rendelet megalkotása elmaradásának várható következményei

A rendeletalkotás elmaradása esetén a jogszabályok által előírt vagyonnyilvántartás követelményei sérülnek. Az ingatlan-vagyonkataszter rendelettel történő egyezősége felborul.

III. A tervezett önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

Az önkormányzati rendelet alkalmazásához a személyi, pénzügyi, tárgyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 32/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet módosításához

Általános indokolás

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló alaprendeletét 2014. október 20-án fogadta el. Az alaprendelet mellékletében tételesen rögzített ingatlanvagyon felsorolásának módosítása elkerülhetetlen ahhoz, hogy helyi jogszabály szintjén pontos adatokkal rendelkezzen az önkormányzat az egyes vagyonelemekről, továbbá a kötelezően vezetett ingatlanvagyon kataszterrel való egyezőség is biztosított lehessen a tervezet mellékletében módosításra javasolt ingatlanok tekintetében.

Részletes indokolás

1. §-ához

A rendelettervezet 1. §-a az alaprendelet módosult mellékletét helyezi hatályba.

2. §-hoz

A rendelettervezet 2. §-a hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Sorszám	Helyrajzi szám	Megnevezés	Utcanev	Önkormányzati tulajdoni hányad	A földrészlet nagysága (ha)	A földrészlet nagysága (m ²)
1	7	Szabadtéri elárusítóhely és Közbiztons	2217 Gomba, DR SZEMŐK BALÁZS TÉR 2	1/1	0	996
2	55	Lakóház, udvar	GOMBA, JÓKAI UTCA 7	1/1	0	647
3	72	Beépítetlen terület	2217 Gomba, DANKÓ UTCA	1/1	0	931
4	93	Lakóház és udvar	2217 Gomba, DANKÓ UTCA 14	1/1	0	471
5	95	Beépítetlen terület	GOMBA, DANKÓ UTCA 12	1/1	0	590
6	124/1	Beépítetlen terület	GOMBA, SZEMERE HUBA UTCA 14	24/160	0	360
7	145/2	Lakóház, udvar	2217 Gomba, Rákóczi utca 32	1/1	0	1922
8	147	Beépítetlen terület	2217 Gomba, PATAY JÓZSEF UTCA	1/1	0	345
9	305	Beépítetlen terület	2217 Gomba, KÖLCSEY FERENC UTCA - 1	1/1	0	809
10	306/2	Beépítetlen terület	2217 Gomba, KÖLCSEY FERENC UTCA	1/1	0	135
11	307	Beépítetlen terület	2217 Gomba, KÖLCSEY FERENC UTCA	1/1	0	230
12	353	Lakóház, udvar	GOMBA, VIOLA UTCA 17.	1/2	0	1352
13	473/45	Beépítetlen terület	2217 Gomba, BELTERÜLET	1/1	0	832
13	473/46	Beépítetlen terület	2217 Gomba, BELTERÜLET	1/1	0	832
14	497/41	Beépítetlen terület	2217 Gomba, BARTÓK BÉLA UTCA	1/1	0	175
15	554	Beépítetlen terület	2217 Gomba, Rózsa utca	1/1	0	2377
16	593/2	Beépítetlen terület	2217 Gomba, JÓKAI MÓR UTCA 8	1/1	0	2255
17	606/6	Belterületi telek	2217 Gomba, Iskola utca	1/1	0	2432
18	658/5	Beépítetlen terület	2217 Gomba, Bercsényi utca	1/1	0	791
19	658/9	Beépítetlen terület	2217 Gomba, Bercsényi utca	1/1	0	804
20	658/10	Beépítetlen terület	2217 Gomba, Bercsényi utca	1/1	0	800
21	686	Lakóház /Bercsényi utca/	2217 Gomba, Bercsényi utca 32	1/1	0	374
22	715/1	Beépítetlen terület	2217 Gomba, BELTERÜLET	1/1	0	4953
23	720/1	Általános Iskola és rendezvényház	2217 Gomba, KOSSUTH TÉR	1/1	0	2953
24	722/3	Beépítetlen terület	2217 Gomba, BAJCSY-ZSILINSZKY UTCA	1/1	0	1054
25	724	Beépítetlen terület	2217 Gomba, Kossuth Tér	74/368	0	6632
26	729	Beépítetlen terület	2217 GOMBA, RÁKÓCZI F. ÚT 1	561/881	0	881
27	736/6	Lakóház és udvar	2217 Gomba, SZŐKE FERENC UTCA 1	4/160	0	1132
28	746	Beépítetlen terület	2217 Gomba, BELTERÜLET	1/1	0	2338

29	772	Beépítetlen terület	2217 Gomba, SZŐKE FERENC UTCA 28	1/1	0	1723
30	806	Lakóház és udvar	2217 Gomba, ARANY JÁNOS UTCA 5	2/20	0	579
31	900	építési telek /Beépítetlen terület/	2217 Gomba, Völgy utca	1/1	0	558
32	903/3	Beépítetlen telek	2217 Gomba, Völgy utca	1/2	0	2983
33	962/3	Lakóház és udvar	2217 Gomba, DÓZSA GYÖRGY UTCA 11	1/1	0	360
34	1049/2	Üzlet	2217 Gomba, RÁKÓCZI FERENC UTCA 35 - A	1/1	0	161
35	1050	Zöldség üzlet	2217 Gomba, KOSSUTH TÉR 2	1/1	0	36
36	1051/4	Fodrász üzlet	2217 Gomba, KOSSUTH TÉR	1/1	0	93
37	2003	Kert /Zártkert/	2217 Gomba, BÉNYEI SZŐLŐK	1/2	0	1385
38	2039	Szőlő /Zártkert/	2218 Gomba, BÉNYEI SZŐLŐK	1/2	0	1014
39	2040	Szőlő /Zártkert/	2219 Gomba, BÉNYEI SZŐLŐK	1/2	0	1349
40	2041	Szőlő /Zártkert/	2220 Gomba, BÉNYEI SZŐLŐK	1/2	0	1590
41	2113	Szántó /Zártkert/	2217 Gomba, BÉNYEI SZŐLŐK	2/3	0	1503
42	2114	Szántó /Zártkert/	2217 Gomba, BÉNYEI SZŐLŐK	2/3	0	2061
43	2115	Szántó /Zártkert/	2217 Gomba, BÉNYEI SZŐLŐK	2/3	0	2064
44	2118	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, BÉNYEI SZŐLŐK	1/2	0	1942
45	2119	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, BÉNYEI SZŐLŐK	1/2	0	1945
46	2713/1	Kert, szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, KAKASHEGY - TETE	1/1	0	2100
47	2735	Kert /Zártkert/	2217 Gomba, KAKASHEGY - TETE	1/1	0	878
48	2736	Kert /Zártkert/	2217 Gomba, KAKASHEGY - TETE	1/1	0	806
49	2754	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, KAKASHEGY - TETE	1/1	0	565
50	2766	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, KAKASHEGY - TETE	5/8	0	982
51	2768/2	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, KAKASHEGY - TETE	1/1	0	1852
52	2777	Kert, szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, KAKASHEGY - TETE	1/1	0	1446
53	2784/1	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, KAKASHEGY - TETE	1/1	0	1608
54	3309	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, FELSŐ - LOVAS - TETE	1/1	0	1903
55	3316	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, TETE-PUSZTA	1/1	0	460
56	3317	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, TETE-PUSZTA	1/1	0	464
57	3318	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, TETE-PUSZTA	1/1	0	460

58	3319	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, TETE-PUSZTA	1/1	0	550
59	3324	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, FELŐ - LOVAS - TETE	1/1	0	1874
60	3339	Kert /Zártkert/	2217 Gomba, FELŐ - LOVAS - TETE	1/1	0	834
61	3355	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, ZÁRTKERT	1/1	0	921
62	3372	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, FELŐ - LOVAS - TETE	1/1	0	669
63	3373	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, FELŐ - LOVAS - TETE	1/2	0	1000
64	3374	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, FELŐ - LOVAS - TETE	1/1	0	1000
65	3392	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, FELŐ - LOVAS - TETE	1/1	0	1032
66	3395/1	Kert /Zártkert/	2217 Gomba, FELŐ - LOVAS - TETE	1/1	0	1415
67	3396/3	Kert /Zártkert/	2217 Gomba, FELŐ - LOVAS - TETE	1/1	0	1095
68	3402/2	Szántó /Zártkert/	2217 Gomba, FELŐ - LOVAS - TETE	1/1	0	1813
69	3443	Szőlő, kert /Zártkert/	2217 Gomba, VAK - TETE	1/1	0	1666
70	3466	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, FELŐ - LOVAS - TETE	1/1	0	1039
71	3504	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, VAK - TETE	1/1	0	554
72	3523	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, VAK - TETE	1/1	0	475
73	3549	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, VAK - TETE	1/1	0	845
74	3556	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, VAK - TETE	1/1	0	1194
75	3557	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, VAK - TETE	1/1	0	1054
76	3558	Erdő /Zártkert/	2217 Gomba, VAK - TETE	1/1	0	2011
77	3651/13	Játszótér	2217 Gomba, BARTÓK BÉLA UTCA	1/1	0	914
78	3651/14	Játszótér	2217 Gomba, BARTÓK BÉLA UTCA	1/1	0	974
79	0166/2	Erdő /Külterület/	2217 Gomba, KÜLTERÜLET	1/1	0	1000
80	0228/9	Szántó /Külterület/	2217 Gomba, NAGY SZŐLŐ	1/1	0	3233
81	0270/7	Termő földek	2217 Gomba, KÜLTERÜLET	37680/779960	72	3488
82	0382/7	Szántó /Külterület/	2217 Gomba, ÖREG - TETE	1/1	0	8020
83	0400/2	Szántó és szőlő /Külterület/	2217 Gomba, KÜLTERÜLET	324/971	0	3492
84	0400/3	Szántó /Külterület/	2217 Gomba, KÜLTERÜLET	1/3	0	7596
85	0400/4	Szántó /Külterület/	2217 Gomba, ÖREG - TETE	1/1	0	1201
86	0402/2	Szántó és Szőlő /Külterület/	2217 Gomba, TELEKI TÓNÁL	3/4	0	3281
87	0402/3	Szántó és Szőlő /Külterület/	2217 Gomba, TELEKI TÓNÁL	1/2	0	3280
88	0402/4	Szőlő /Külterület/	2217 Gomba, TELEKI TÓNÁL	3/4	0	4873
89	0402/9	Szőlő /Külterület/	2218 Gomba, TELEKI TÓNÁL	1/2	0	1361
90	0446/2	Erdő /Külterület	2217 Gomba, KÜLTERÜLET	1752/14208	2	4651

Gomba Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2.



Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének

32/2014. (XI. 21.) rendelete

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

(Egységes szerkezetben a 11/2019. (VI. 27.), a 14/2019. (VII. 19.) és a/2019. (IX.) önkormányzati rendeletekkel

törölt: és

A rendelet kihirdetése

A rendelet kihirdetése 2014. november 21-én,
egységes szerkezetbe foglalása 2019. szeptember-én megtörtént.

törölt: július 19

Gomba, 2019. szeptember

törölt: július 19.

Kósa Erzsébet Anikó sk.
jegyző

**Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének
32/2014. (XI. 21.) rendelete
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól**

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazással élve, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól az alábbi rendeletet alkotja:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) E rendelet hatálya kiterjed:
- a) Gomba Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat), annak szerveire, továbbá az Önkormányzat által alapított és irányítása alatt működő költségvetési szervekre;
 - b) az Önkormányzat tulajdonára és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokra.

2. Az önkormányzati vagyon

2. § ¹(1) Az önkormányzat törzsvagyonába tartozó forgalomképtelen vagyonelemeket a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (2) A törzsvagyon körébe tartozó korlátozottan forgalomképes vagyonelemek körét a rendelet 2. melléklete tartalmazza
- (3) Az önkormányzat üzleti vagyonába tartozó vagyonelemeket a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

3. Vagyonnyilvántartás

3. § A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110. §-ában meghatározottak szerint kell nyilvántartást vezetni.

4. Rendelkezés a vagyonnal

4. § (1) A korlátozottan forgalomképes vagyonhoz és az üzleti vagyonhoz kapcsolódóan minden döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (2) A képviselő-testület döntéséhez kikéri a Pénzügyi Bizottság véleményét.
- (3) A Pénzügyi Bizottság véleményét a közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv alapján alakítja ki.
5. § A képviselő-testület a korlátozottan forgalomképes, vagy az üzleti vagyonelemek közé történő besoroláskor figyelembe veszi az Önkormányzat hosszú távú vagyongazdálkodási tervét.
6. § A képviselő-testület az önkormányzati vagyonból nem minősít vagyonelemet nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak.

¹ A mellékleteket a .../2019. (IX.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2019. szeptember napjától

törölt: 14

törölt: VII. 19

törölt: július 20

5. Az önkormányzati vagyon hasznosítása

7. § Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, valamint nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.
8. § Az önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó döntések a 9-11. §-ok rendelkezései szerint tartoznak a képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe.
9. § (1) A képviselő-testület hatáskörébe tartozik:
- a) 500.000 Ft értékhatár feletti vagyontárgy vásárlásának jóváhagyása,
 - b) 500.000 Ft értékhatár feletti vagyontárgy értékesítése, a vagyon használatának, illetve a hasznosítás jogának átengedése, cseréje,
 - c) elidegenítésre kijelölt ingatlan vételárának meghatározása,
 - d) behajthatatlan követelések - a kisösszegű követelések kivételével - törlése,
 - e) a közszolgáltatáshoz nélkülözhető vagyon bérbeadás útján történő hasznosítása,
 - f) 50 000 Ft - a számviteli szabályok szerint számított - egyedi értéket meghaladó elavult ingóságok értékesítése.
10. § (1) A képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának hatáskörébe tartozik:
- a) az önkormányzati vagyon nyilvános értékesítésének, hasznosításának ellenőrzése,
 - b) a biztosítási szerződések megkötésének véleményezése,
 - c) építéssel összefüggő valamennyi tulajdonosi jog gyakorlásának véleményezése,
 - d) önkormányzati vagyonba tartozó telekalakításhoz kapcsolódó tulajdonosi joggyakorlás véleményezése,
 - e) az elidegenítésre kijelölt ingatlanok vételárára javaslattétel.
11. § (1) A polgármester jogosult:
- a) 500 ezer Ft értékhatárt meg nem haladó vagyontárgy vásárlásának jóváhagyására,
 - b) 50 ezer Ft - a számviteli szabályok szerint számított - egyedi értéket meg nem haladó elavult ingóságok értékesítésére,
 - c) a hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján a vagyonhasznosítási jogügyletek megkötésére,
 - d) megkötni a nem intézményi használatban lévő vagyontárgyakra vonatkozó bérleti szerződéseket,
 - e) megkötni - a Pénzügyi Bizottság véleményének figyelembevételével - a biztosítási szerződéseket,
 - f) tulajdonosi hozzájárulás megadása a közszolgáltatók által kezdeményezett munkálatok elvégzéséhez,
 - g) a kisösszegű követelések törlésére.

6. Az önkormányzati vagyon átruházása

12. § (1) Az önkormányzati tulajdonban álló nemzeti vagyon tekintetében 15 millió forint értékhatár feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet

- (2) Az önkormányzati vagyon nyilvános értékesítésére, hasznosítására irányuló döntés alapján a versenytárgyalás lebonyolítása az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában meghatározott hivatal feladata.
- (3) A szerződés megkötésére az önkormányzat képviseletében a polgármester vagy az általa arra felhatalmazott személy jogosult.

7. A felajánlott vagyon elfogadása

- 13. §** (1) Ha a vagyonról az önkormányzat javára lemondtak, ezt a lemondásban megnevezett vagyonkezelő a képviselő-testület jóváhagyásával fogadhatja el, feltéve, hogy képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére.
- (2) Az önkormányzat részére ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadásához szükség van a képviselő-testület jóváhagyására.

8. Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

- 14. §** (1) A vagyon értékének megállapítására általában a nyilvántartási érték az irányadó.
- (2) Ha a visszerthes vagyonátruházási szerződés tárgya ingatlan, a képviselő-testület az ingatlan eladási- vagy vételi árát a Pénzügyi Bizottság véleményének figyelembe vételével határozza meg. A Pénzügyi Bizottság ingatlanforgalmi értékebecslés elkészítésére tehet javaslatot.
- (3) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy (vagyon tömeg), a rendelet értékhatára vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.
- (4) Örökölt vagyon esetén a hagyatéki eljárás során megállapított értéket kell a vagyon értékének tekinteni, amennyiben az adó- és értékbizonyítvány 6 hónapnál nem régebbi.

9. Eljárás a tulajdonos képviseletében

- 15. §** (1) Az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát a polgármester gyakorolja.
- (2) Az önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról a polgármester gondoskodik.

10. Az önkormányzati követelés elengedése

- 16. §** (1) Az önkormányzat és szerve - kis összegű követelések kivételével - csak az alábbi esetekben mondhat le részben vagy egészben követeléséről:
- a) csődegyezségi megállapodásban,
 - b) bírói egyezség keretében,
 - c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg,
 - d) a végrehajtás során nem, vagy csak részben térült meg,
 - e) ha a követelés igazoltan csak veszteséggel (aránytalan költséggráfordítással) érvényesíthető,
 - f) kötelezettje nem lelhető fel, s ez dokumentumokkal hitelt érdemlően bizonyított.
- (2) A mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű követelések tekintetében lemondani (a követelést törölni) csak azokról az értékhatár alatti vevői követelésekről lehet, melyek szolgáltatásnyújtásból, térítési díjből, közterület-használati díjből és munkavállalókkal szembeni követelésekből származnak.

- (3) A kisösszegű követelés behajtását előírni nem kell, de a követelés törlése előtt legalább 3 alkalommal dokumentáltan meg kell kísérelni a követelés beszedését.

11. Záró rendelkezések

- 17. §** (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg az önkormányzati vagyonról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 4/2012. (II. 10.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Gomba, 2014. november 20.

Lehota Vilmos sk.
polgármester

Kósa Erzsébet Anikó sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése 2014. november 21 -én,
egységes szerkezetbe foglalása 2019. szeptember-én megtörtént.

törölt: július 19.

Gomba, 2019. szeptember

törölt: július 19.

Kósa Erzsébet Anikó
jegyző

Sorszám	Helyrajzi szám	Megnevezés	Utcanev	Önkormányzati tulajdoni hányad	A földrészlet nagysága (ha)	A földrészlet nagysága (m2)
1	6/5	Árok /Burkolt/	2217 Gomba, KOSSUTH TÉR	1/1	0	532
2	10	Kösterület	2217 Gomba, RÁKÓCZI - PETŐFI UTCA KÖZÖTT	1/1	0	79
3	22	Petőfi Sándor utca	2217 Gomba, PETŐFI SÁNDOR UTCA	1/1	0	2727
4	26	Kösterület /Gyalogút/	2217 Gomba, DANKÓ - SZEMERE UTCA KÖZÖTT	1/1	0	324
5	27	Dankó utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, DANKÓ UTCA	1/1	0	1672
6	43	Petőfi Sándor utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, PETŐFI SÁNDOR UTCA	1/1	0	568
7	81	Ady Endre utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, ADY ENDRE UTCA	1/1	0	849
8	86	Ady Endre köz /Lépcső/	2217 Gomba, ADY ENDRE KÖZ	1/1	0	57
9	92	Dankó utca /Földút/	2217 Gomba, DANKÓ UTCA	1/1	0	655
10	98	Kösterület /Dankó utca/	2217 Gomba, DANKÓ UTCA	1/1	0	72
11	116	Szemere Huba utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, SZEMERE HUBA UTCA	1/1	0	896
12	133	Patay József utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, PATAY JÓZSEF UTCA	1/1	0	1604
13	180/2	Kösterület /Rákóczi utca/	2217 Gomba, RÁKÓCZI FERENC UTCA	1/1	0	798
14	180/3	Rákóczi Ferenc utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, RÁKÓCZI FERENC UTCA	1/1	0	5438
15	187	József Attila utca	2217 Gomba, József Attila utca	1/1	0	1255
16	194	József Attila utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, József Attila utca	1/1	0	1690
17	206	József Attila utca /50 % aszfaltos/	2217 Gomba, RÁKÓCZI - KÖLCSEY UTCA KÖZÖTT	1/1	0	4525
18	212/2	Arató házaspár utca /út/	2218 Gomba, Arató házaspár utca	1/1	0	69
19	224	Arató Házaspár utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, ARATÓ HÁZASPÁR UTCA	1/1	0	2100
20	227	Kölcsey Ferenc utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, KÖLCSEY FERENC UTCA	1/1	0	9380
21	228/2	Jókai Mór utca /Földút/	2217 Gomba, JÓKAI MÓR UTCA	1/1	0	1345
22	228/3	Kösterület /Jókai Mór utca/	2217 Gomba, JÓKAI MÓR UTCA	1/1	0	291
23	231	Árok /Földárók/	2217 Gomba, KÖLCSEY UTCA - PATAK KÖZÖTT	1/1	0	137
24	278	Vár utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, Vár utca	1/1	0	827
25	285	Gombai patak	2217 Gomba, GOMBAI PATAK	1/1	0	4924
26	297/1	Vár utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, Vár utca	1/1	0	1514
27	311	Árok /Földárók/	2217 Gomba, PATAK VÉGÉNél	1/1	0	259
28	318	Jókai Mór utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, JÓKAI MÓR UTCA	1/1	0	1824
29	390	Viola utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, Viola utca	1/1	0	6805
30	391/1	Szegfű utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, SZEGFŰ UTCA	1/1	0	2180
31	424	Nefelejcs utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, Nefelejcs utca	1/1	0	6927
32	429	Ibolya utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, Ibolya utca	1/1	0	4136
33	431	Közü /Földút/	2217 Gomba, IBOLYA - VÁR UTCA KÖZÖTT	1/1	0	381
34	443	Vár utca /Földút/	2217 Gomba, Vár utca	1/1	0	1813
35	455/8	Katona József utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, KATONA JÓZSEF UTCA	1/1	0	1860
36	472/19	Kösterület	2217 Gomba, BELTERÜLET	1/1	0	2374
37	480	Közü /Földút/ Kösterület	2217 Gomba, GOMBAI ÚT - LILJOM UTCA KÖZÖTT	1/1	0	471
38	496	Szőlő utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, SZŐLŐ UTCA	1/1	0	2604
39	497/2	Bartók Béla utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, BARTÓK BÉLA UTCA	1/1	0	3884
40	497/47	Demtsa Pál utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, DEMTSA PÁL UTCA	1/1	0	2917
41	497/59	Belterületi közút	2217 Gomba, BARTÓK BÉLA UTCA	1/1	0	440

42	501/2	Közterület /Gombai út jobb oldala/	2217 Gomba, GOMBAI ÚT / 3112-ES	1/1	0	2696
43	501/3	Járda /Bényei út bal oldala/		1/1	0	736
44	501/4	Közterület /Bényei út jobb oldala/		1/1	0	436
46	505/2	Járda /Jókai Mór utca/	2217 Gomba, JÓKAI MÓR UTCA	1/1	0	1583
47	505/3	Közterület /Jókai Mór utca/	2217 Gomba, JÓKAI MÓR UTCA	1/1	0	406
48	506	Közút /Földút/		1/1	0	79
49	533/1	Rózsa utca /80 % aszfaltos/	2217 Gomba, RÓZSA UTCA	1/1	0	6594
50	537	Közút /Aszfaltos/	2217 Gomba, ISKOLA - RÓZSA UTCA KÖZÖTT	1/1	0	1288
51	586	Iskola utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, Iskola utca	1/1	0	6538
52	587	Gombai patak	2217 Gomba, GOMBAI PATAK	1/1	0	7250
53	590	Csatorna	2217 Gomba, JÓKAI UTCA - PATAK KÖZÖTT	1/1	0	374
54	606/7	Belterületi közút	2217 Gomba, Iskola utca	1/1	0	788
55	613	Iskola utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, Iskola utca	1/1	0	2654
56	625	Közút /Földút/	2217 Gomba, TSZ UDVAR	1/1	0	414
57	658/11	Bercsényi utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, Bercsényi utca	1/1	0	2825
58	665	Bercsényi utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, Bercsényi utca 660	1/1	0	3795
59	687	Bercsényi utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, Bercsényi utca 665	1/1	0	1237
60	696/1	Bajcsy-Zsikinszky utca (Aszfaltos)	2217 Gomba, BAJCSY-ZSILINSZKY UTCA	1/1	1	3230
61	696/3	Csapadékvíz elvezető árok	2217 Gomba, BAJCSY-ZSILINSZKY UTCA	1/1	0	117
62	697/11	Közút /Földút/	2217 Gomba, TAHY-KERT	1/1	0	1366
63	698/1	Szöke Ferenc utca /50 %-os aszfalt/	2217 Gomba, SZÖKE FERENC UTCA	1/1	0	2647
64	698/2	Kutyahegyi út /Földút/	2217 Gomba, KUTYAHEGY ÚT	1/1	0	4244
65	711	Telek a Bajcsy-Zs. utcában	2217 Gomba, BAJCSY-ZSILINSZKY UTCA	1/1	0	802
66	717/1	SPORT-kert	2217 Gomba, BELTERÜLET	1/1	0	1126
67	717/2	Beépítetlen terület	2217 Gomba, BELTERÜLET	1/1	0	1007
68	717/3	Beépítetlen terület	2217 Gomba, BELTERÜLET	1/1	0	1151
69	726	Kossuth Lajos Tér /Aszfaltos/	2217 Gomba, KOSSUTH TÉR	1/1	0	749
70	733/6	Deési Pál utca /Kenyeres-kerti feltáró út/	2217 Gomba, Deési Pál utca	1/1	0	181
71	735	Árok /Földárok/	2217 Gomba, DEÉSI PÁL - BAJCSY ZS. KÖZÖTT	1/1	0	1712
72	751	Beépítetlen terület	GOMBA, SZÖKE F. UTCA	1/1	0	1475
73	764	Szöke Ferenc utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, SZÖKE FERENC UTCA	1/1	0	3644
74	787	Deési Pál utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, DEÉSI PÁL UTCA	1/1	1	1905
75	810	Szarkaházi út /Földút/	2217 Gomba, SZARKAHÁZI ÚT	1/1	0	2054
76	811	Arany János utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, ARANY JÁNOS UTCA	1/1	0	2341
77	837	Akácfa sor /Aszfaltos/	2217 Gomba, AKÁCFA SOR	1/1	0	5920
78	860	Akácfa sor /Aszfaltos/	2217 Gomba, AKÁCFASOR UTCA	1/1	0	3406
79	880/1	Akácfasor utca beépítetlen terüle	2218 Gomba, AKÁCFASOR UTCA	1/1	0	250
80	892	Árok /Földárok/	2217 Gomba, VÖLGY - DEÉSI P. UTCA KÖZÖTT	1/1	0	1478
81	921	Völgy utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, Völgy utca	1/1	0	4245
82	962/8	Dózsa György utca /Jav.Földút/	2217 Gomba, DÓZSA GYÖRGY UTCA	1/1	0	389
83	970/1	Dózsa György utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, DÓZSA GYÖRGY UTCA	1/1	0	4830
84	973	Bocskai utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, Bocskai utca	1/1	0	1040

85	1009/2	Fáy András utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, Fáy András utca	1/1	0	345
86	1009/3	Fáy András utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, Fáy András utca	1/1	0	870
87	1009/10	Közút	2217 Gomba, Fáy András utca	1/1	0	236
88	1012/2	Fáy András utca /Földút/	2217 Gomba, Fáy András utca	1/1	0	218
89	1013/2	Járda /Rákóczi út jobb oldala/	2217 Gomba, RÁKÓCZI ÚT / 3113-AS ÚT	1/1	0	1605
90	1013/3	Járda /Rákóczi út bal oldala/	2217 Gomba, RÁKÓCZI ÚT / 3113-AS ÚT	1/1	0	578
91	1013/4	Közüterület /Rákóczi út/	2217 Gomba, RÁKÓCZI ÚT / 3113-AS ÚT	1/1	0	592
92	1039/8	Közút	2217 Gomba, NÉVTELEN	1/1	0	390
93	1048	Fáy András utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, Fáy András utca	1/1	0	6284
94	1049/3	Járda /Rákóczi út jobb oldala/	2217 Gomba, RÁKÓCZI ÚT / 3113-AS ÚT	1/1	0	2368
95	1049/4	Közüterület /Rákóczi út bal oldala/	2217 Gomba, RÁKÓCZI ÚT / 3113-AS ÚT	1/1	0	729
96	1049/5	Járda /Rákóczi út bal oldala/	2217 Gomba, RÁKÓCZI ÚT / 3113-AS ÚT	1/1	0	245
97	1051/3	Kossuth Lajos Tér	2217 Gomba, KOSSUTH TÉR	1/1	0	260
98	1051/5	Kossuth Lajos tér	2217 Gomba, KOSSUTH TÉR	1/1	0	4921
99	1113	Közút /Jav. földút/	2217 Gomba, TETE-PUSZTA	1/1	0	5557
100	1119	Közút /Földút/	2217 Gomba, TETE-PUSZTA	1/1	0	194
101	1132	Közút /Földút/	2217 Gomba, TETE-PUSZTA	1/1	0	489
102	1133	Közút /Földút/	2217 Gomba, TETE-PUSZTA	1/1	0	4438
103	1249	Közút /Aszfaltos/	2217 Gomba, FELŐFARKASD	1/1	0	1701
104	1257	Közút /Aszfaltos/	2217 Gomba, FELŐFARKASD	1/1	1	5735
105	1279	Közút /Földút/	2217 Gomba, FELŐFARKASD	1/1	0	1359
106	1280	Közút /Földút/	2217 Gomba, FELŐFARKASD	1/1	0	381
107	3612/6	Közút /Földút/	2217 Gomba, BÉNYEI ÚTBA NYILIK	1/1	0	1613
108	3651/2	Közút /Földút/	2217 Gomba, BARTÓK BÉLA UTCÁVAL PÁRHUZAMOS	1/1	0	1923
109	3652/99	Közüterület /Tópart/	2217 GOMBA, Tópart	1/1	0	5771
110	3702/2	Közüterület /Halastónál/	2217 Gomba, HALASTÓNÁL	1/1	0	1709
111	3702/6	Közút /Földút/	2217 GOMBA, Tópart	1/1	0	210
112	3702/13	Közút /Földút/	2217 GOMBA, Tópart	1/1	0	420
113	3702/68	Közüterület /Tópart/	2217 GOMBA, Tópart	1/1	0	5812
114	3702/82	Közüterület /Halastónál/	2217 Gomba, HALASTÓNÁL	1/1	0	112
115	3702/84	Közüterület /Halastónál/	2217 Gomba, HALASTÓNÁL	1/1	0	1296
116	3710	Temető	2217 Gomba, RÁKÓCZI utca 100.	1/1	1	2403
117	3750/18	Liliom utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, LILIOM UTCA	1/1	0	5283
118	3750/19	Közüterület /Szőlő utca/	2217 Gomba, SZŐLŐ UTCA	1/1	0	108
119	3788/10	Liliom utca /Aszfaltos/	2217 Gomba, LILIOM UTCA	1/1	0	8425
120	02	Közút /Közüterület/	2217 Gomba, KUTYAHEGY	1/1	0	4111
121	016	Közút /Közüterület/	2217 Gomba, FÁYIS	1/1	0	8019
122	021	Közüterületi lözút	2217 Gomba, KÜLTERÜLET	1/1	5	2834
123	041/1	Árok, Kemece	2217 Gomba, KEMECE	1/1	0	2536
124	041/2	Árok Kemece	2217 Gomba, KEMECE	1/1	0	2162
125	043	Közút /Közüterület/	2217 Gomba, KEMECE	1/1	0	694
126	054	Közút /Közüterület/	2217 Gomba, KEMECE	1/1	0	4568

127	056	Közút /Külterület/	2217 Gomba, KEMECSE	1/1	0	1694
128	057	Közút /Külterület/	2217 Gomba, KEMECSE	1/1	0	349
129	060	Közút /Külterület/	2217 Gomba, KEMECSE	1/1	0	2881
130	063	Közút /Külterület/	2217 Gomba, KEMECSE	1/1	0	2644
131	065	Közút /Külterület/	2217 Gomba, KEMECSE	1/1	0	1521
132	066	Közút /Külterület/	2217 Gomba, KEMECSE	1/1	0	5967
133	072	Közút /Külterület/	2217 Gomba, KEMECSE	1/1	0	5787
134	074	Közút /Külterület/	2217 Gomba, KEMECSE	1/1	0	2011
135	076	Közút /Külterület/	2217 Gomba, KEMECSE	1/1	0	3474
136	078	Külterületi út	2217 Gomba, KÜLTERÜLET	1/1	0	7208
137	079/3	Külterületi közút	2217 Gomba, KÜLTERÜLET	1/1	0	4595
138	080	Közút /Külterület/	2217 Gomba, KEMECSE	1/1	0	399
139	088	Közút /Külterület/	2217 Gomba, KEMECSE	1/1	0	9038
140	090	Közút /Külterület/	2217 Gomba, KEMECSE	1/1	0	6931
141	0105	Közút /Külterület/	2217 Gomba, IVÁNYIS	1/1	0	1200
142	0108	Közút /Külterület/	2217 Gomba, HAJCSÁR ÚT	1/1	4	8569
143	0115/13	Közút /Külterület/	2217 Gomba, KÜLTERÜLET	1/1	0	5811
144	0118/2	Közút /Külterület/	2217 Gomba, KUTYAHEGY	1/1	0	3529
145	0131	Közút /Külterület/	2217 Gomba, HALASTÓ MELLETT	1/1	2	3817
146	0154	Közút /Külterület/	2217 Gomba, GÁT ALATT	1/1	0	993
147	0163/2	Külterületi közút	2217 Gomba, Bajcsy-Zs út	1/1	0	306
148	0166/41	Külterületi út	2217 Gomba, KÜLTERÜLET	1/1	0	7010
149	0166/50	Közút /Külterület/	2217 Gomba, HALASTÓ MELLETT	1/1	2	4735
150	0166/60	Közút /Külterület/	2217 Gomba, KÜLTERÜLET	1/1	2	1159
151	0184/1	Közút /Külterület/	2217 Gomba, KÜLTERÜLET	1/1	0	9411
152	0192	Közút /Külterület/	2217 Gomba, DIÓS-GYÜMÖLCSSÓS	1/1	0	1851
153	0200	Közút /Külterület/	2217 Gomba, NYÁRFÁS	1/1	0	2849
154	0202/3	Közút /Külterület/	2217 Gomba, SZŐLŐK	1/1	0	5691
155	0210	Közút /Külterület/	2217 Gomba, SZŐLŐK	1/1	0	7902
156	0212	Közút /Külterület/	2217 Gomba, RÓKÁS	1/1	0	2791
157	0214	Közút /Külterület/	2217 Gomba, RÓKÁS	1/1	0	798
158	0215	Közút /Külterület/	2217 Gomba, RÓKÁS	1/1	0	3521
159	0217/3	Közút /Aszfaltos/	2217 Gomba, NAGY SZŐLŐSI ÚT	1/1	1	6258
160	0217/5	Közút /Külterület/	2217 Gomba, RÓKÁS	1/1	0	965
161	0219	Közút /Külterület/	2217 Gomba, HOMOK	1/1	0	3043
162	0222/3	Külterületi közút	Gomba, Monori határ	1/1	0	464
163	0223/1	Saját használatú út		1/1	0	3404
164	0223/3	Külterületi közút	2217 Gomba, KÜLTERÜLET	1/1	0	7326
165	0224	Külterületi közút	Gomba, Monori határ	1/1	0	1153
166	0246	Közút /Külterület/	2217 Gomba, HARCIVÖLGY	1/1	0	765
167	0248/1	Közút /Külterület/	2217 Gomba, HARCIVÖLGY	1/1	0	5134
168	0251	Közút /Külterület/	2217 Gomba, BELSŐ-DÜLŐ	1/1	0	7771

169	0252/7	Közút /Külterület/	2217 Gomba, BELSŐ-DÚLÓ	1/1	0	3783
170	0252/31	Közút /Külterület/	2217 Gomba, BELSŐ-DÚLÓ	1/1	0	1183
171	0257	Közút /Külterület/	2217 Gomba, HARCVOLOGY	1/1	0	5510
172	0263	Közút /Külterület/	2217 Gomba, HARCVOLOGY	1/1	0	1917
173	0264/13	Külterületi közút, Homoki dűlőben	2217 Gomba, KÜLTERÜLET	1/1	0	2197
174	0271	Közút /Külterület/	2217 Gomba, VÁRHEGY	1/1	0	2946
175	0277	Közút /Külterület/	2217 Gomba, KIS TÓ	1/1	0	3536
176	0283	Közút /Külterület/	2217 Gomba, KIS TÓ	1/1	1	6670
177	0285	Közút /Külterület/	2217 Gomba, KIS TÓ	1/1	0	2444
178	0290	Közút /Külterület/	2217 Gomba, KIS TÓ	1/1	0	629
179	0300	Közút /Külterület/	2217 Gomba, CSUKÁS - TETE	1/1	0	3305
180	0302	Közút /Külterület/	2217 Gomba, CSUKÁS - TETE	1/1	0	3719
181	0304	Közút /Külterület/	2217 Gomba, ERŐSZAKOS-DÚLÓ	1/1	0	7750
182	0322	Közút /Külterület/	2217 Gomba, CSUKÁS - TETE	1/1	0	457
183	0323	Közút /Külterület/	2217 Gomba, CSUKÁS - TETE	1/1	1	3416
184	0348	Közút /Külterület/	2217 Gomba, ÖREG - TETE	1/1	0	520
185	0354	Közút /Külterület/	2217 Gomba, TETE	1/1	0	1791
186	0362	Közút /Külterület/	2217 Gomba, TETE	1/1	0	3586
187	0365	Közút /Külterület/	2217 Gomba, TETE	1/1	0	1298
188	0367	Külterületi közút	2217 Gomba, TETE	1/1	0	1892
189	0373/1	Külterületi közút	2217 Gomba, TETE	1/1	0	3834
190	0373/2	Külterületi közút	2217 Gomba, TETE	1/1	0	1158
191	0376	Külterületi közút	2217 Gomba, TETE	1/1	0	2190
192	0380	Külterületi közút	2217 Gomba, TETE	1/1	0	4222
193	0383	Közút /Külterület/	2217 Gomba, TETE	1/1	0	5805
194	0385	Közút /Külterület/	2217 Gomba, TETE	1/1	0	1834
195	0386	Közút /Külterület/	2217 Gomba, ÖREG - TETE	1/1	1	2514
196	0388	Közút /Külterület/	2217 Gomba, ÖREG - TETE	1/1	0	1507
197	0391	Közút /Külterület/	2217 Gomba, TETE	1/1	0	1104
198	0395	Külterületi közút	2217 Gomba, TETE	1/1	0	7679
199	0397	Külterületi közút	2217 Gomba, TETE-PUSZTA	1/1	0	2158
200	0399	Közút /Külterület/	2217 Gomba, TETE	1/1	0	2508
201	0403/1	Külterületi közút	2217 Gomba, TETE	1/1	0	4161
202	0403/2	Külterületi közút	2217 Gomba, TETE-PUSZTA	1/1	0	1320
203	0406	Külterületi közút	2217 Gomba, TETE	1/1	0	1363
204	0409	Külterületi út	2218 Gomba, TETE	1/1	2	400
205	0413	Külterületi út	2217 Gomba, TETE	1/1	0	4453
206	0415	Közút /Külterület/	2217 Gomba, TETE	1/1	0	2295
207	0417	Közút /Külterület/	2217 Gomba, TETE	1/1	0	773
208	0418	Külterületi közút	2217 Gomba, Farkasd	1/1	1	3808
209	0419/6	Közút /Külterület/ Aszfaltos	2217 Gomba, FELSŐFARKASD	1/1	2	1669
210	0419/7	Farkasdi kastélyhoz vezető út	2217 Gomba, Farkasd	1/1	0	8626

211	0419/8	Vízvezető árok	2217 Gomba, Farkasd	1/1	0	763
212	0424	Külterületi közút	2217 Gomba, Farkasd	1/1	0	2086
213	0427	Külterületi közút	2217 Gomba, Farkasd	1/1	0	4697
214	0430	Külterületi közút	2217 Gomba, Farkasd	1/1	0	4136
215	0431	Külterületi közút	2217 Gomba, Farkasd	1/1	0	1187
216	0432/2	Külterületi közút	2217 Gomba, Farkasd	1/1	0	5479
217	0437/1	Külterületi közút	2217 Gomba, Felsőfarkasd	1/1	0	230
218	0437/2	Külterületi közút	2217 Gomba, Farkasd	1/1	0	3394
219	0442/1	Külterületi közút	2217 Gomba, Farkasd	1/1	0	2633
220	0445/3	Temető /Felsőfarkasdi/	2217 Gomba, FELSŐFARKASD	1/1	0	5755
221	0449	Külterületi közút	2217 Gomba, Farkasd	1/1	1	1961
222	0450/58	Külterületi közút	2217 Gomba, Farkasd	1/1	0	2134
223	0451	Külterületi közút	2217 Gomba, Farkasd	1/1	0	5984
224	0460/2	Külterületi közút	2217 Gomba, Farkasd	1/1	0	3176
225	0460/5	Külterületi közút	2217 Gomba, Farkasd	1/1	0	2359
226	0460/6	Külterületi közút	2217 Gomba, Farkasd	1/1	0	4119
227	0464	Külterületi közút	2217 Gomba, Farkasd	1/1	0	180
228	0470	Közút /Külterület/	2217 Gomba, FELSŐFARKASD	1/1	0	1849
229	0474	Közút /Külterület/	2217 Gomba, FELSŐFARKASD	1/1	0	1770
230	0480	Közút /Külterület/	2217 Gomba, FELSŐFARKASD	1/1	0	6478
231	0488/1	Közút /Külterület/	2217 Gomba, FELSŐFARKASD	1/1	0	2097
232	0488/2	Közút /Külterület/	2217 Gomba, FELSŐFARKASD	1/1	1	7331
233	0490	Közút /Külterület/	2217 Gomba, FELSŐFARKASD	1/1	0	1233
234	0493	Közút /Külterület/	2217 Gomba, TETE	1/1	0	8312
235	0495	Közút /Külterület/	2217 Gomba, TETE	1/1	2	8529
236	3405/3	Közút /Zártkert/	2217 Gomba, TETE	1/1	0	494

Sorszám	Helyrajzi szám	Megnevezés	Utcanev	A földrészlet nagysága (ha)	A földrészlet nagysága (m2)	A földrészlet nagysága (m2)
1	8/4	Egészségház	2217 Gomba, DR SZEMŐK BALÁZS TÉR 1	1/1	0	396
2	606/8	Ivóvízmű telep	2217 Gomba, Iskola utca	1/1	0	1287
3	697/16	Szennyvíz átemelő	2217 Gomba, BAJCSY-ZSILINSZKY UTCA	1/1	0	328
4	707	Mini Bölcsőde	GOMBA, BAJCSY-ZSILINSZKY UTCA 20	1/1	0	737
5	715/2	Óvoda	2217 Gomba, BAJCSY-ZSILINSZKY UTCA 6	1/1	0	3657
6	718/1	Tájház	2217 Gomba, BAJCSY-ZSILINSZKY UTCA 4	1/1	0	8634
7	719	Községháza	2217 Gomba, BAJCSY-ZSILINSZKY UTCA 2	1/1	2	4979
8	727	Civilház IKSZT	2217 Gomba, KOSSUTH TÉR 14	1/1	0	546
9	1223/1	Közösségi épület /Üzlet/	2217 Gomba, FELSŐFARKASD	1/1	0	2694
10	026/2	Szemétkerakó telep /Külterület/	2217 Gomba, FÁYIS	1/1	0	8204
11	0189/4	Külterületi gyümölcsös	2217 Gomba, KÜLTERÜLET	707/20036	2	7447
12	0270/1	Szemétkerakó telep /Külterület/	2217 Gomba, VÁR UTCA VÉGÉN	1/1	0	4000
13	0284/7	Külterületi szántó	2217 Gomba, KÜLTERÜLET	1/1	0	2374
14	0737/12//	Regionális hulladék telep (Cegléd)	Kecskemét, CEGLÉD	2599/363821	0	10
15	0412///	Regionális hulladék központ	Cegléd, CEGLÉD	2599/363821	0	1
16	1622/6//	Regionális Hulladék központ	Cegléd, CEGLÉD	2599/363821	0	1
17	0114/43//	Regionális Hulladékközpont	Nagykőrös, NAGYKŐRÖS	2599/363821	0	1
18	0232/126//	Regionális Hulladékközpont	Nagykátá, NAGYKÁTÁ	2599/363821	0	1
19	1584///	Regionális Hulladékközpont	Albertirsa, ALBERTIRSA	2599/363821	0	1
20	6915/11//	Regionális Hulladékközpont	Cegléd, CEGLÉD	2599/363821	0	1
21	0334/6//	Regionális Hulladékközpont	Cegléd, CEGLÉD	2599/363821	0	1
22	0127/2//	Regionális Hulladékközpont	Gyömrő, GYÖMRŐ	2599/363821	0	1
23	13422/1//	Regionális Hulladékközpont	Kecskemét, KECSKEMÉT	2599/363821	0	1
24	01069/108//	Regionális Hulladékközpont	Kecskemét, KECSKEMÉT	2599/363821	0	1
25	076/6//	Regionális Hulladékközpont	Monor, MONOR	2599/363821	0	1
26	0542/3//	Regionális Hulladékközpont	Nagykőrös, NAGYKŐRÖS	2599/363821	0	1
27	751/4//	Regionális Hulladékközpont	Pilis, PILIS	2599/363821	0	1
28	3052///	Regionális Hulladékközpont	Monor, MONOR	2599/363821	0	1
29	0236/4//	Regionális Hulladékközpont	Nagykátá, NAGYKÁTÁ	2599/363821	0	1
30	0386/6//	Szennyvíz /Monor/	Monor, MONOR	0/1	0	2255

Sorszám	Helyrajzi szám	Megnevezés	Utcanev	Önkormányzati tulajdoni hányad	A földrészlet nagysága (ha)	A földrészlet nagysága (m2)
1	7	Szabadtéri elárúsítóhely és Közbiztons	2217 Gomba, DR SZEMŐK BALÁZS TÉR 2	1/1	0	996
2	55	Lakóház, udvar	GOMBA, JÓKAI UTCA 7	1/1	0	647
3	72	Beépítetlen terület	2217 Gomba, DANKÓ UTCA	1/1	0	931
4	93	Lakóház és udvar	2217 Gomba, DANKÓ UTCA 14	1/1	0	471
5	95	Beépítetlen terület	GOMBA, DANKÓ UTCA 12	1/1	0	590
6	124/1	Beépítetlen terület	GOMBA, SZEMERE HUBA UTCA 14	24/160	0	360
7	145/2	Lakóház, udvar	2217 Gomba, Rákóczi utca 32	1/1	0	1922
8	147	Beépítetlen terület	2217 Gomba, PATAY JÓZSEF UTCA	1/1	0	345
9	305	Beépítetlen terület	2217 Gomba, KÖLCSEY FERENC UTCA - 1	1/1	0	809
10	306/2	Beépítetlen terület	2217 Gomba, KÖLCSEY FERENC UTCA	1/1	0	135
11	307	Beépítetlen terület	2217 Gomba, KÖLCSEY FERENC UTCA	1/1	0	230
12	353	Lakóház, udvar	GOMBA, VIOLA UTCA 17.	1/2	0	1352
13	497/41	Beépítetlen terület	2217 Gomba, BARTÓK BÉLA UTCA	1/1	0	175
14	554	Beépítetlen terület	2217 Gomba, Rózsa utca	1/1	0	2377
15	593/2	Beépítetlen terület	2217 Gomba, JÓKAI MÓR UTCA 8	1/1	0	2255
16	606/6	Belterületi telek	2217 Gomba, Iskola utca	1/1	0	2432
17	658/5	Beépítetlen terület	2217 Gomba, Bercsényi utca	1/1	0	791
18	658/9	Beépítetlen terület	2217 Gomba, Bercsényi utca	1/1	0	804
19	658/10	Beépítetlen terület	2217 Gomba, Bercsényi utca	1/1	0	800
20	715/1	Beépítetlen terület	2217 Gomba, BELTERÜLET	1/1	0	4953
21	720/1	Általános Iskola és rendezvényház	2217 Gomba, KOSSUTH TÉR	1/1	0	2953
22	722/3	Beépítetlen terület	2217 Gomba, BAJCSY-ZSILINSZKY UTCA	1/1	0	1054
23	724	Beépítetlen terület	2217 Gomba, Kossuth Tér	74/368	0	6632
24	729	Beépítetlen terület	2217 GOMBA, RÁKÓCZI F. ÚT 1	561/881	0	881
25	736/6	Lakóház és udvar	2217 Gomba, SZŐKE FERENC UTCA 1	4/160	0	1132
26	746	Beépítetlen terület	2217 Gomba, BELTERÜLET	1/1	0	2338

27	772	Beépítetlen terület	2217 Gomba, SZŐKE FERENC UTCA 28	1/1	0	1723
28	806	Lakóház és udvar	2217 Gomba, ARANY JÁNOS UTCA 5	2/20	0	579
29	900	építési telek /Beépítetlen terület/	2217 Gomba, Völgy utca	1/1	0	558
30	903/3	Beépítetlen telek	2217 Gomba, Völgy utca	1/2	0	2983
31	962/3	Lakóház és udvar	2217 Gomba, DÓZSA GYÖRGY UTCA 11	1/1	0	360
32	1049/2	Üzlet	2217 Gomba, RÁKÓCZI FERENC UTCA 35 - A	1/1	0	161
33	1050	Zöldség üzlet	2217 Gomba, KOSSUTH TÉR 2	1/1	0	36
34	1051/4	Fodrász üzlet	2217 Gomba, KOSSUTH TÉR	1/1	0	93
35	2003	Kert /Zártkert/	2217 Gomba, BÉNYEI SZŐLŐK	1/2	0	1385
36	2039	Szőlő /Zártkert/	2218 Gomba, BÉNYEI SZŐLŐK	1/2	0	1014
37	2040	Szőlő /Zártkert/	2219 Gomba, BÉNYEI SZŐLŐK	1/2	0	1349
38	2041	Szőlő /Zártkert/	2220 Gomba, BÉNYEI SZŐLŐK	1/2	0	1590
39	2113	Szántó /Zártkert/	2217 Gomba, BÉNYEI SZŐLŐK	2/3	0	1503
40	2114	Szántó /Zártkert/	2217 Gomba, BÉNYEI SZŐLŐK	2/3	0	2061
41	2115	Szántó /Zártkert/	2217 Gomba, BÉNYEI SZŐLŐK	2/3	0	2064
42	2118	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, BÉNYEI SZŐLŐK	1/2	0	1942
43	2119	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, BÉNYEI SZŐLŐK	1/2	0	1945
44	2713/1	Kert, szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, KAKASHEGY - TETE	1/1	0	2100
45	2735	Kert /Zártkert/	2217 Gomba, KAKASHEGY - TETE	1/1	0	878
46	2736	Kert /Zártkert/	2217 Gomba, KAKASHEGY - TETE	1/1	0	806
47	2754	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, KAKASHEGY - TETE	1/1	0	565
48	2766	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, KAKASHEGY - TETE	5/8	0	982
49	2768/2	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, KAKASHEGY - TETE	1/1	0	1852
50	2777	Kert, szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, KAKASHEGY - TETE	1/1	0	1446
51	2784/1	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, KAKASHEGY - TETE	1/1	0	1608
52	3309	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, FELSŐ - LOVAS - TETE	1/1	0	1903
53	3316	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, TETE-PUSZTA	1/1	0	460
54	3317	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, TETE-PUSZTA	1/1	0	464
55	3318	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, TETE-PUSZTA	1/1	0	460

56	3319	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, TETE-PUSZTA	1/1	0	550
57	3324	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, FELŐS - LOVAS - TETE	1/1	0	1874
58	3339	Kert /Zártkert/	2217 Gomba, FELŐS - LOVAS - TETE	1/1	0	834
59	3355	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, ZÁRTKERT	1/1	0	921
60	3372	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, FELŐS - LOVAS - TETE	1/1	0	669
61	3373	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, FELŐS - LOVAS - TETE	1/2	0	1000
62	3374	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, FELŐS - LOVAS - TETE	1/1	0	1000
63	3392	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, FELŐS - LOVAS - TETE	1/1	0	1032
64	3395/1	Kert /Zártkert/	2217 Gomba, FELŐS - LOVAS - TETE	1/1	0	1415
65	3396/3	Kert /Zártkert/	2217 Gomba, FELŐS - LOVAS - TETE	1/1	0	1095
66	3402/2	Szántó /Zártkert/	2217 Gomba, FELŐS - LOVAS - TETE	1/1	0	1813
67	3443	Szőlő, kert /Zártkert/	2217 Gomba, VAK - TETE	1/1	0	1666
68	3466	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, FELŐS - LOVAS - TETE	1/1	0	1039
69	3504	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, VAK - TETE	1/1	0	554
70	3523	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, VAK - TETE	1/1	0	475
71	3549	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, VAK - TETE	1/1	0	845
72	3556	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, VAK - TETE	1/1	0	1194
73	3557	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, VAK - TETE	1/1	0	1054
74	3558	Erdő /Zártkert/	2217 Gomba, VAK - TETE	1/1	0	2011
75	3651/13	Játszótér	2217 Gomba, BARTÓK BÉLA UTCA	1/1	0	914
76	3651/14	Játszótér	2217 Gomba, BARTÓK BÉLA UTCA	1/1	0	974
77	0166/2	Erdő /Külterület/	2217 Gomba, KÜLTERÜLET	1/1	0	1000
78	0228/9	Szántó /Külterület/	2217 Gomba, NAGY SZŐLŐ	1/1	0	3233
79	0270/7	Termő földek	2217 Gomba, KÜLTERÜLET	37680/779960	72	3488
80	0382/7	Szántó /Külterület/	2217 Gomba, ÖREG - TETE	1/1	0	8020
81	0400/2	Szántó és szőlő /Külterület/	2217 Gomba, KÜLTERÜLET	324/971	0	3492
82	0400/3	Szántó /Külterület/	2217 Gomba, KÜLTERÜLET	1/3	0	7596
83	0400/4	Szántó /Külterület/	2217 Gomba, ÖREG - TETE	1/1	0	1201
84	0402/2	Szántó és Szőlő /Külterület/	2217 Gomba, TELEKI TÓNÁL	3/4	0	3281
85	0402/3	Szántó és Szőlő /Külterület/	2217 Gomba, TELEKI TÓNÁL	1/2	0	3280
86	0402/4	Szőlő /Külterület/	2217 Gomba, TELEKI TÓNÁL	3/4	0	4873
87	0402/9	Szőlő /Külterület/	2218 Gomba, TELEKI TÓNÁL	1/2	0	1361
88	0446/2	Erdő /Külterület	2217 Gomba, KÜLTERÜLET	1752/14208	2	4651

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2019. szeptember 19-i nyilvános ülésére

Tárgy: Tájékoztatás az önkormányzat 2019. I. félévi gazdálkodásáról

Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester

Előkészítő: Kósa Erzsébet Anikó jegyző

Oravecz Ildikó gazdálkodási előadó

Véleményező: Pénzügyi Bizottság

Iktatószám: 4427/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2/2019. (II.1.) rendeletével hagyta jóvá az idei évi költségvetését, mely módosításaival együtt képezi a gazdálkodás alapját. Amint az Képviselőtársaim előtt ismert, 2013-ig kötelező volt az önkormányzat féléves beszámolójának képviselő-testületi elkészítése, kincstár részére történő megküldése, azonban 2013 júliusától minden hónapban adatszolgáltatási kötelezettségünk van a KGR rendszerben, ezzel egyidejűleg a féléves beszámolási kötelezettség megszűnt. 2015-től megszűnt az az államháztartási törvényben rögzített kötelezettség, hogy a polgármester az önkormányzat I. féléves gazdálkodásáról szeptember 15-ig tájékoztatja a Képviselő-testületet.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 120. §. 120. § (1) bekezdés a) pontja azonban továbbra is úgy rendelkezik, hogy a pénzügyi bizottság a helyi önkormányzatnál és intézményeinél véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét.

A fenti hivatkozott jogszabályi rendelkezésektől függetlenül úgy gondoljuk indokolt, ha a Képviselő-testület is képet kap gazdasági helyzetünkről. Az előterjesztés mellékleteként csatolt táblázat tartalmazza a költségvetés eredeti- és módosított előirányzatait, valamint intézményi összesítésben rovatonként a 2019. június havi időközi költségvetési jelentésben és féléves mérlegjelentésben szereplő teljesítési adatokat.

A tárgyévi költségvetés időszakot érintő végrehajtásának legfontosabb adatai az alábbiak:

Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetésének teljesítése:

BEVÉTELEK

A Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde intézményi költségvetése módosított bevételi előirányzatának főösszege a féléves költségvetési információs jelentés időpontjában 116.796.361,- Ft volt; a teljesítési adat 49,06 %-kal, 57.303.830,- Ft-ban realizálódott.

A költségvetési teljesítési főösszeg arányszámát a **működési bevételek** jelentősnek mondható, időarányosan 42 %-os alulteljesítése tartja minimális mértékkel az 50 %-os időarányos teljesítési mutató alatt, mert a finanszírozási bevételek közül az intézményfinanszírozás közel időarányosan, a 2018. évi maradvány igénybevétele teljes egészében teljesültek. A működési bevételek közül kiemelhető a gyermekétkeztetésből befolyt térítési díjak 1.731.660,- Ft-os tervadatával szembeni 645.202,- Ft-os bevétel, ami 37,26 %-os mutatót produkál, valamint a térítési díjakhoz kapcsolódó kiszámlázott ÁFA 36,04 %-os teljesítési mutatója. Az időarányos teljesítéstől elmaradó arányszám a nevelési évben óvodai étkeztetést igénybevevő, fizetési kötelezettséget érintő gyermekek hiányzásával magyarázható. Az ÁFA visszatérítés kiugróan alacsony, 8,89 %-os teljesítési adata pedig az óvoda éves ÁFA bevallási kötelezettségéhez, valamint az ehhez kapcsolódó forgalmi adó könyvelési technikához kapcsolódik. Ezt az alacsony arányszámot kompenzálja az értékében kis összegű egyéb működési bevételek 264,18 %-os teljesítése. Ezen teljesítési mutató mögött a 2018. évben dolgozói SZÉP kártyára utalt és jogosultság veszteség miatt a cafeteria juttatás munkáltató részére történő visszautalása húzódik meg.

A **finanszírozási bevételek** terén a 49,60 %-os mutatóval közel időarányos teljesítést értünk el. A maradvány igénybevétele 100 %-os, az intézményfinanszírozás megvalósulása pedig közel 50 %-os. Az előirányzat emelése a kiadási oldal személyi juttatások rovat előirányzatának év közben megállapított, testületi döntéssel jóváhagyott többlet előirányzat biztosításához kapcsolódik.

KIADÁSOK

A Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde intézményi költségvetése módosított kiadási előirányzatának főösszege a féléves költségvetési információs jelentés időpontjában 116.796.361,- Ft volt; a teljesítési adat 48 %-kal 56.064.031,- Ft-ban realizálódott.

A **személyi juttatások** 1.295.324,- Ft-os előirányzat emelését az óvodai helyettesítési díj (730.452,- Ft), továbbá az óvodai és bölcsődei létszámkeret bővítés bérfedezete (564.872,- Ft) indokolja. Az előirányzat féléves teljesítési mutatója 48,41 % volt, az arányszám az év közbeni jogviszony megszűnést és a táppénzes állományokat jelzi. A kiemelt előirányzaton belül a béren kívüli juttatások közel 100 %-os teljesítése korrigálja az egyéb rovatok alulteljesítését, hiszen a cafeteria juttatásokon belül a juttatások teljes éves összegének SZÉP kártyára történő utalása a beszámolási időszakban megtörtént

A **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** teljesítési adata igazodik az időarányos teljesítéshez. Az előirányzat minimális emelése a személyi juttatások rovat előirányzatának emelésével függ össze.

A **dologi kiadások** tervhez viszonyított megvalósulása 45,66 %-os teljesülést eredményezett. Az előző évi elszámolások alapján az egyes közüzemi szolgáltatók elszámoló számláin a részszámlákban korábban már elszámolt jóváírások mutathatók ki. Az elemzés során megemlíthető, hogy az üzemeltetési anyagok rovaton tervezett fejlesztői játékok beszerzése még nem valósult meg, erre a gyakorlati tapasztalat szerint novemberben szokott sor kerülni.

Az intézmény **felhalmozási költségvetésének** 76.200,- Ft-os módosított kiadási előirányzatával szemben a teljesítési adat 10.370,- Ft, amely 13,61 %-os felhasználást jelent. Az előirányzatban tervezett immateriális javak és informatikai eszközök beszerzése ezen időszakban elmaradt, azonban a szintén tervezett óvodai szőnyeg és bölcsődei postaláda beszerzése önkormányzati forrásból került finanszírozásra.

Polgármesteri Hivatal költségvetésének teljesítése:

BEVÉTELEK

A Gombai Polgármesteri Hivatal intézményi költségvetése módosított bevételi előirányzatának főösszege a féléves költségvetési információs jelentés időpontjában 60.647.926,- Ft volt; a teljesítési adat 48,82 %-kal 29.610.986,- Ft-ban realizálódott.

A bevételek összesített arányszámán belül 94,90 %-os az **államháztartáson belüli működési célú támogatások** teljesítése, ami a támogatott foglalkoztatáshoz és az Európai Parlamenti választások finanszírozásához kapcsolódik. A **működési bevételek** között a tervadatok viszonylag alacsony értéket tartalmaznak, itt egy kisebb eltérés is jelentős arányszám eltolódást eredményez. Összhatásai azonban a költségvetés teljesítésére elenyészőnek mondhatóak.

A **finanszírozási bevételek** terén – hasonlóan az óvodához – a 47,44 %-os mutatóval közel időarányos teljesítést értünk el. A maradvány igénybevétele 100 %-os, az intézményfinanszírozás megvalósulása pedig 47 %-os. Az előirányzat növekedése a kiadási oldal személyi juttatások rovat előirányzatának bérrendezés miatti emeléséhez kapcsolódik.

KIADÁSOK

A Gombai Polgármesteri Hivatal intézményi költségvetése módosított kiadási előirányzatának főösszege a féléves költségvetési információs jelentés időpontjában 60.647.926,- Ft volt; a teljesítési adat 47,78 %-kal 28.979.851,- Ft-ban realizálódott.

A **személyi juttatások** kiemelt előirányzatának növelését a köztisztviselői bérek rendezése érdekében a 2019. évi kiegyenlítő bérrendezési alaphól nyújtott támogatás és az EP választáshoz kapcsolódó juttatások finanszírozása indokolja. Az időarányos felhasználáshoz viszonyítottan minimális mértékű megtakarítást a regisztrált mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkező távmunkában foglalkoztatott részmunkaidős köztisztviselő előző év végével történő jogviszony megszűnése magyarázza. Csak szeptember 1-től nyílt lehetőség a hiány pótlására, és másik előírt képesítéssel rendelkező dolgozó foglalkoztatására. Az Európai Parlamenti választásokhoz kapcsolódó bérjellegű kiadások jelentős részének kifizetése június végéig megtörtént, így 6,49 %-os teljesülést eredményez a céljuttatás, célprémium rovaton. Az előirányzatban tervezett további jutalmak kifizetésére csak a vizsgált időszakot követően, július hónapban került sor. A béren kívüli juttatások SZÉP kártyára történő utalása a beszámolási időszakban a teljes jogosultsági év figyelembe vételével megtörtént.

A **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** teljesítési adata igazodik az időarányos teljesítéshez. Az előirányzat emelése a személyi juttatások rovat előirányzatának emelésével függ össze.

A **dologi kiadások** módosított előirányzat felhasználása a vizsgált időszakban 45,54 %-kal teljesült. Megtakarítás a közszolgáltatói elszámoló számlák alapján történő jóváírások miatt mutatható ki, valamint hasonlóan az óvodához a takarékos gazdálkodás eredményeként rögzíthető.

A **felhalmozási kiadások** teljesítési adata 50,31 %. A 337.873,- Ft-os módosított előirányzat 169.990,- Ft kiadással terhelt.

Önkormányzat költségvetésének teljesítése:

BEVÉTELEK

Az önkormányzat összesített költségvetése módosított bevételi előirányzatának főösszege a féléves költségvetési információs jelentés időpontjában 663.127.556,- Ft volt; a teljesítési adat 66,31 %-kal 439.698.529,- Ft-ban realizálódott.

Az önkormányzat intézményi költségvetése módosított bevételi előirányzatának főösszege a féléves költségvetési információs jelentés időpontjában 485.683.269,- Ft volt; a teljesítési adat 72,64 %-kal 352.783.731,- Ft-ban realizálódott.

Az **államháztartáson belüli működési célú támogatások** előirányzata 6 %-kal (11.443.395,- Ft-tal) emelkedett az év első hat hónapjában. Növekedést a 146.907,- Ft-os előző évi elszámolásból eredő bevétel, a kiegyenlítő bérrendezési alapból nyújtott támogatás 4.854.000,- Ft-os összege, valamint a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatás 6.442.488,- Ft eredményezett.

Az **államháztartáson belüli felhalmozási célú támogatások** előirányzata 6.318.000,- Ft-ra növekedett, mely a 2018. 07. 23-án lezáruló nagy mennyiségű csapadék következtében megrongálódott Horgász u. (0166/5 hrsz.) útburkolatának helyreállítására megítélt támogatási összeg. A jóváhagyott támogatás a teljesítést igazoló dokumentumok alapján teljesítésarányosan vehető igénybe.

A **közhatalmi bevételek** tekintetében az összesített 70,93 %-os teljesítési mutató a jelenlegi előirányzat 62.854.226,- Ft-os értékével szemben 44.584.540,- Ft befizetett adót takar. A vagyoni típusú adók teljesítése 80,75 %-os, a gépjárműadó bevétel minimálisan meghaladja a 70 %-ot, mely magyarázható az adózók egy részének az egész éves adófizetési kötelezettsége megfizetésével. Az egyéb közhatalmi bevételek rovat 69,18 %-os teljesülést mutat, a helyi iparüzési adóbevétel közel 30,3 M Ft, mely az előirányzatnak 68,61 %-a.

A **működési bevételek** 44 %-os teljesítése valamivel alatta marad az időarányos értéknek. Kirívóan alacsony a 8,17 %-os teljesítési mutató a tulajdonosi bevételek tekintetében. Ennek oka, hogy a DAKÖV Kft.-től a tervezett víziközmű bérleti üzemeltetési díj 2.628.522,- Ft-os összegéből ezen időszakban nem tudtunk kompenzációs számlával bevételt érvényesíteni. Kiugró (85,78 %) az egyéb működési bevételek teljesítése, mely a közművesítési hozzájárulás részletekben történő megfizetéséből adódik.

Az ingatlan értékesítésből származó **felhalmozási bevételek** teljesítése 11,50 %-os. A befolyt 249.000,- Ft a Hunland Farm Kft.-vel kötött ingatlancsere (0460/3 hrsz és 0461/12 hrsz.) vonatkozó megállapodás alapján kiállított kompenzációs számlának megfelelően jóváírt bevétel, amivel szemben természetesen kiadás is keletkezett. A kiemelt tervezett előirányzat a 466. hrsz-ú ingatlan értékesítéséből adódó 2.165.354,- Ft nettó eladási árat tartalmazza, melynek teljesülése június hónapot követően történt meg.

A **felhalmozási célú átvett pénzeszközök** mutatója a dolgozói lakásvásárlási hitel visszafizetési kötelezettség teljesítéséből 20,62 %-ot eredményezett.

A **finanszírozási bevételek** között az előző évi maradvány és a Rákóczi u. 1. sz. alatti ingatlanon tervezett épület kialakítására tekintettel tervezett 9 M Ft-os hitel szerepel. Természetesen a maradvány igénybevétele a könyvviteli szabályok értelmében könyvelésre

került, így e tekintetben a teljesítés 100 %-os, a Rákóczi u. 1. szám alatti ingatlanon a hitel terhére történő épület kialakítására a hitelfelvétel pedig nem realizálódott.

KIADÁSOK

Az önkormányzat összesített költségvetése módosított kiadási előirányzatának főösszege a féléves költségvetési információs jelentés időpontjában 663.127.556,- Ft volt; a teljesítési adat 45,58 %-kal 302.249.481,- Ft-ban realizálódott.

Az intézményi költségvetés módosított kiadási előirányzati főösszege 485.683.269,- Ft. A 2019. évi gazdálkodás során 217.205.599,- Ft kiadás realizálódott, amely 44,72 %-os teljesítési arányt jelent.

A **személyi juttatások** teljesítésének aránya a 46,15 %-kal minimálisan elmarad az időarányos mutatótól, melynek oka az önkormányzati referens jogviszony megszűnését követően képződő bérmaradvány. Hasonló az alulteljesítés ugyanezen okból a **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** kiemelt előirányzaton. Mindkét rovat előirányzat emelkedését a közfoglalkoztatottak bértámogatása okozza.

A **dologi kiadások** tekintetében a teljesítés eléri az időarányos értéket. Az 59.064.412,- Ft-ból június végéig 31.003.499,- Ft került felhasználásra. A kiemelt előirányzatba tartozó rovatok teljesítési mutatói alakulásának oka az alábbiakban rögzíthető:

- Szakmai anyagok beszerzése az év folyamán még nem történt; a tervadatok között itt szerepel a közfoglalkoztatottak téli-nyári védőítal biztosításának költsége, a védőnői szolgálat gyógyszerbeszerzésének finanszírozása, valamint a közművelődési kormányzati funkcionális programok kellékeinek fedezetére biztosított előirányzat is.
- Az üzemeltetési anyagok beszerzése magas teljesítési mutatóval (87,23 %) szerepel az összesített arányszámban. Előirányzat emelés a tervezettnél nagyobb összegű kiadások finanszírozása végett az önkormányzatok általános igazgatási tevékenysége (készpénzáttutalási megbízások), a közösségi tér működtetése (civilház szekrényre ajtók), bölcsődei ellátás (udvari játékok) és a szociális támogatás (szociális tűzifa pótelőirányzat) cofogokon vált szükségessé. A takarékos gazdálkodás eredményezi, hogy a védőnői- és a kiadói tevékenység cofogon alacsony kiadást lehet az év első hat hónapjában számba venni.
- A kommunikációs szolgáltatásokhoz kapcsolódó rovatok kiadásai az időarányos felhasználást kismértékben meghaladó teljesítést mutatnak; a két érintett rovat között minimális arányeltolódás látható, ami eredményezheti, hogy az informatikai szolgáltatások igénybevétele a dologi kiadásokon belüli átcsoportosítás válhat szükségessé az év hátralévő időszakában.
- A szolgáltatási kiadások között legnagyobb értéket képviselő közvetített szolgáltatások teljesítési mutatója 61,21 %. A többi rovat kiadása az időarányos felhasználás közelében alakul.
- Az egyéb dologi kiadások teljesítési mutatója 26,16 %; a kiemelt előirányzat rovatai között a működési célú, előzetesen felszámított ÁFA adata alacsonyabb, a fizetendő ÁFA teljesítési adata magasabb értéken teljesült, ami az áfa alapot adó beszerzések/szolgáltatás vásárlások értékének tudható be.

Az **egyéb nem intézményi ellátásokra** biztosított eredeti előirányzat 2.228.720,- Ft volt, a teljesítési mutató 24,03 %. Előirányzat növekedést az iskolakezdéshez kapcsolódó Erzsébet utalványok értéke eredményezett. Fontos kiemelni, hogy a szociális juttatások között a pénzbeli ellátásokra fordítható előirányzat teljesítési mutatója 24,03 % (az Erzsébet utalványok

figyelman kívül hagyásával pedig csak 19,36 %), ami igen alacsony és magában hordozza annak a veszélyét, hogy a kötött felhasználású szociális normatíva tekintetében visszafizetési kötelezettsége keletkezhet az önkormányzatnak a 2019. évi zárszámadás (normatíva elszámolás) során, amely a szintén szociális kiadásoknak számító bölcsődei fenntartási kiadások e forrásból történő elszámolásával megelőzhetővé válik.

A működési célú kiadások között az **államháztartáson belüli működési célú támogatások** I-VI. havi teljesítési mutatója 52,33 %. Az I. félévi előirányzat csökkentés 796.427,- Ft, melynek oka, hogy önkormányzatunk a 2018. évi elszámolás alapján a házi-segítségnyújtáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettségét túlteljesítette, így az az intézmény számlájára visszautalásra került. Az **államháztartáson kívüli működési célú támogatások** teljesítési mutatója 50,39 %. Az árkiegészítés mutatója 50,94 %.

A felhalmozási költségvetés hat havi teljesítési mutatója 39,41 %. Ezen belül a beruházási mutató 44,62 %, a felújítási mutató pedig 1,15 %. A **beruházások** esetén a 123.024.620,- Ft-os előirányzatból az óvoda bővítés előirányzata 111.949.915,- Ft, melyből az ingatlant érintő előirányzat 90.912.600,- Ft, ebből 51.116.764,- Ft felhasználásra került, míg a tárgyi eszköz beszerzésre vonatkozó előirányzat 21.037.315,- Ft, melyből 116.649,- Ft realizálódott. A fennmaradó 11.074.705,- Ft-ból teljesített kiadás 3.659.465,- Ft, melyből megvalósult a HÉSZ módosítása, ingatlanok vásárlása, utak cseréje, a védőnői szolgálat és mini bölcsőde áthúzódozó eszköz beszerzése, továbbá a Völgy u. 4., Dankó u. 1/A., Rózsa u. 46. ingatlanok szennyvízbekötése. ~ 68,1 M Ft kiadási előirányzat vár felhasználásra az év végéig. Ebből 60,7 M Ft az óvoda bővítés fedezete, 0,6 M Ft a ravatalozó tervezési díja, 0,1 M Ft a Tóparti út melletti árok kialakításának költsége. 3,3 M került tervezésre a Liliom köz ivóvízhálózatának kialakítására, 2 M Ft ingatlanrész vásárlásra, 1 M Ft a szerverszoba kialakítására, valamint közel 0,3 M Ft könyvtári könyv beszerzésre. Néhány kisértékű tárgyi eszköz beszerzés maradt még el ezideig, mely szükség szerint kerül megvásárlásra decemberig.

A **felújítások** jelenlegi kiadási előirányzata 16.608.645,- Ft, melyből a teljesítés június végéig 190.500,- Ft. Az előirányzatból 9 M Ft a Rákóczi u. 1. sz. alatti ingatlanon kialakításra kerülő épület fedezete, 7.608.645,- Ft a vis maior támogatás keretében megvalósuló Horgász utcai útburkolat helyreállításának saját forrása és támogatási fedezete (mely egyben az előirányzat emelését is eredményezi), továbbá a Dózsa György utca 9. szám előtti pincebeszakadás helyreállításának saját forrása.

A **finanszírozási kiadások között** – igazodva a költségvetési szerveink intézményfinanszírozási adataihoz – a központi irányítószervi támogatás teljesítési mutatója 48,55 %-os. Egyéb finanszírozási kiadásként a 2018. évre vonatkozó, 2019. januárban kifizetett bérek fedezetét biztosította az államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése 6.115.357,- Ft-tal. Valamennyi finanszírozási kiadás figyelembe vételével a június 30-i teljesítmény mutató 50,33 %.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, javaslataival, észrevételeivel kiegészíteni és a határozati javaslat alapján döntését meghozni szíveskedjen.

Gomba, 2019. szeptember 19.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos sk.
polgármester

Határozati javaslat:

...../2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta az önkormányzat és költségvetési szervei költségvetésének 2019. I. félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatást és az alábbi határozatot hozta:

- 1) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei költségvetésének 2019. I. félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatást elfogadta.

A határozat végrehajtást nem igényel.

Gomba Község Önkormányzatának felhalmozási kiadásai

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés Ft-ban	Teljesítés %-ban
Beruházások				
Kis értékű tárgyi eszköz beszerzése (Vasaló beszerzése)	76 200	76 200	10 370	13,61%
Gombai Gólyafészek Óvoda beruházásai összesen	76 200	76 200	10 370	13,61%
Kis értékű irodai informatikai eszközök pótlása	127 000	127 000		0,00%
Kis értékű tárgyi eszközök pótlása + Maradványból tárgyi eszköz beszerzésre eldórányzat (kávéfőző beszerzése)	127 000	210 873	169 990	80,61%
Gombai Polgármesteri Hivatal beruházásai összesen	254 000	337 873	169 990	50,31%
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok általános jogalkotó és igazgatási tevékenysége	1 016 000	1 016 000	1 016 000	100,00%
HESZ módosítás (Kenyeres-kert) tervezési díj	1 016 000	1 016 000	1 016 000	100,00%
köztetető fenntartás és működtetés	635 000	635 000	0	0,00%
Ravatalozó koncepció tervének tervezési díja	635 000	635 000		0,00%
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	115 115 015	116 358 829	52 592 717	45,20%
Óvoda projekt beruházási rész (K352-n tervezett fordított adó nélkül)	90 912 600	90 912 600	51 116 764	56,23%
Tóparti út melléti árok kialakítás	127 000	127 000		0,00%
Szennyvíztisztító és kapcsolódó iratár berendezés	1 000 000	1 000 000		0,00%
Bővítés áthúzódo eszközbeszerzés	38 100	729 614	598 604	76,53%
Ingatlan rész vásárlás fedezete	2 000 000	2 000 000		0,00%
Óvoda beruházáshoz kapcsolódó eszközbeszerzés fedezete	21 037 315	21 037 315	116 649	0,55%
Kultúrúlii útcseré (kiadás kompenzációs bevételei nyilvántartásbevételei)			249 000	
733/6 hrsz-ú ingatlan		552 000	551 700	99,95%
Víztermelés- kezelés, ellátás	3 338 223	3 338 223	0	0,00%
Lilomköz ivóvízhálózat kialakítás	3 338 223	3 338 223		0,00%
Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	1 034 372	1 206 931	1 207 854	100,06%
Szennyvízhálózatra történő utólagos rákötés műszaki feltételeinek megteremtése	1 034 372	1 034 372	1 035 295	100,06%
Rózsa u. szennyvíz bekötés		172 559	172 559	100,00%
Család- és névelési egészségügyi gondozás	207 137	207 137	76 307	36,84%
Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	207 137	207 137	76 307	36,84%
Könyvtári állomány gyarapítás	262 500	262 500	0	0,00%
Könyvtári könyvek beszerzése	262 500	262 500		0,00%
Önkormányzati intézményi költségvetés beruházásai összesen	121 608 247	123 024 620	54 892 878	44,62%
BERUHÁZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	121 938 447	123 438 693	55 073 238	44,62%
Felújítások				
Gombai Gólyafészek Óvoda felújításai összesen	0	0	0	0,00%
Gombai Polgármesteri Hivatal felújításai összesen	0	0	0	0,00%
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	9 000 000	16 608 645	190 500	1,15%
Felújítási hitel törlesztés Rákóczi 1. épület kialakítás	9 000 000	9 000 000		0,00%
438.087 víz major		588 645	190 500	32,36%
414.397 víz major		7 020 000		0,00%
Önkormányzati intézményi költségvetés felújításai összesen	9 000 000	16 608 645	190 500	1,15%
FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	9 000 000	16 608 645	190 500	1,15%
Egyéb felhalmozási célú kiadások				
Életpénztárak folyósítása	300 000	300 000	60 000	20,00%
Önkormányzati intézményi költségvetés egyéb felhalmozási kiadásai összesen	300 000	300 000	60 000	20,00%
EGYÉB FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	300 000	300 000	60 000	20,00%
Konszolidált felhalmozási célú kiadások mindösszesen	131 238 447	140 347 338	55 223 738	39,42%

KIMUTATÁS

Gazdasági Értékelési Bizottság 2019. I. félévi beszámolója a költségvetésről és a kiadásokról

Rovat- rend	Előirányzatcsoport	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Felhalmozási előirányzat	Felhalmozási előirányzat % -ban
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	183 181 881	186 386 183	186 386 183	84,10%
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0 318 000	0	0,00%
B3	Közhatalmi bevételek	62 001 133	62 854 226	44 634 840	70,85%
B4	Működési bevételek	15 813 064	16 213 412	6 688 715	41,10%
B5	Felhalmozási bevételek	0	2 186 354	240 000	11,00%
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	75 568	75 568	15 832	20,82%
B8	Finanszírozási bevételek	389 169 039	378 022 703	281 634 683	74,37%

Működési bevételek (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)	261 068 078	275 482 531	187 460 268	67,89%
Felhalmozási bevételek (B2+B3+B5+B6+B7+B8)	75 568	8 558 542	264 582	3,09%
Finanszírozási bevételek (B5+B6+B7+B8)	389 169 039	378 022 703	281 634 683	74,37%
B BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)	625 812 685	662 063 776	453 359 533	68,31%
KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)	460 250 537	481 748 032	348 484 116	72,49%
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK MEGELŐZŐ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)	281 741 000	284 024 703	167 703 846	62,60%

adatok az 1. táblához					
Rovat- rend	Előirányzatcsoport	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Felhalmozási előirányzat	Felhalmozási előirányzat %-ban
K1	Személyi juttatások	138 386 630	140 216 764	70 734 091	47,72%
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 000 008	28 791 010	14 248 318	48,46%
K3	Dologi kiadások	92 716 816	94 425 733	47 142 712	48,92%
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 228 720	2 228 720	538 680	24,03%
K5	Egyéb működési célú kiadások	69 720 835	71 916 086	24 938 501	34,32%
K6	Beruházások	121 938 447	123 438 083	66 073 238	44,82%
K7	Felújítások	0 000 000	16 848 845	190 000	1,15%
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	300 000	300 000	60 000	20,00%
K9	Finanszírozási kiadások	171 660 340	177 487 881	89 320 771	60,35%
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+K2+K3+K4+K5+K6+K7+K8+K9)		328 011 818	345 282 337	187 008 972	48,44%
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK MEGELŐZŐ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K6+K7+K8+K9)		131 238 447	140 347 338	66 323 738	39,42%
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK MEGELŐZŐ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K6+K7+K8+K9)		171 660 340	177 487 881	89 320 771	60,33%
K	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+K2+K3+K4+K5+K6+K7+K8+K9)	630 000 705	665 127 956	302 249 461	48,50%
KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+K2+K3+K4+K5+K6+K7+K8+K9)					
		460 280 837	481 748 032	219 035 067	44,84%
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK MEGELŐZŐ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K6+K7+K8+K9)					
		460 250 345	481 628 076	212 916 710	43,84%

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2019. szeptember 26-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti tervének végrehajtásáról

Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester

Előkészítő: Kőszegi Eszter

Tisztelt Képviselő-testület!

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 20/2019. (II.21.) számú határozatával elfogadta a GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. üzleti tervét. A 2018 decemberében elfogadott munkaterv szerint júniusban és szeptemberben is tájékoztatni szükséges a Képviselő-testületet a Kft. gazdálkodásáról. A jelen tájékoztatóhoz a 2019. év 1-7 havi adatai állnak rendelkezésre, de vélhetően a tárgybéli téma tárgyalásának időpontjára már frissebb adatokkal is szolgálhatunk.

Hét hónap gazdálkodási adatai alapján megállapítható, hogy az üzleti terv teljesítésének bevételi főösszege időarányos feletti értéket mutat, ugyanakkor az árbevétel elmarad az időarányostól, az egyéb bevétel pedig felültejesíti azt. A július végi kiadási főösszeg nagyobb arányban haladja meg az időarányos teljesítést, mint a bevételi főösszeg, ezért az időszaki eredményadat messze az éves várakozások időarányos szintje alatt mutatkozik. A részlegenkénti vizsgálódás már rámutat a problémára, amelyet viszont a Társaság már kezelni tudott.

Az **igazgatási részleg** önálló árbevétellel nem rendelkezik, időarányos bevételi és kiadási szintet tart a részleg.

A **községgazdálkodási, üzemeltetési részleg** bevétele és kiadása, ezáltal eredménye is a várakozás szerinti, nagyságrendileg időarányos képet mutatja.

A **főzőkonyhai részleg** bevételi teljesítési adata a nevelési évhez igazodó sajátosságok szerint is elmarad az időarányostól, ugyanakkor az év elejétől alkalmazott magasabb bérköltségek és az enyhén emelkedő nyersanyagköltségek szintje már meglátszik a július végi kiadási összesítésben. A főzőkonyhai részleg időszakos eredménye mintegy négymillió forinttal marad el az időarányosan számítható eredményétől. A részlegen belül az augusztusi hónap ugyanúgy kevés árbevétellel és teljes bérköltséggel tovább ronthatja az eredményt, de szeptember 1-től új szolgáltatási önköltségszámítás alapján meghatározott díjakat számít fel a Társaság az étkeztetésben, így a magasabb költségek realizálódnak a nevelési intézmények tekintetében, a szociális étkezés esetében pedig magasabb árkiegészítésre számíthat.

A **tanyagondnoki részleg** bevételi és kiadási oldala magasabb az időarányosan indokoltnál, de összhangban van. A növekedés oka egy biztosító által térített autójavítás,

amelynek mindkét oldalra hatása van és még az időszaki eredményt is pozitívan befolyásolja.

A **cél szerinti tevékenység** időszaki eredménye ugyan negatív, de kisebb mértékben, mint a főzőkonyha részleg megismert negatívuma.

A **vállalkozási tevékenység** árbevétele és költségei a kiemelt és támogatott rendezvények jelképes bérbeadásából, az elárusító hely bérbeadásából és az engedélyezett étkezők ételadagjainak vonzataiból tevődik össze, valamint az időszaki adat már tartalmaz néhány nyári rendezvényi bevételt és kiadást is. Bérköltség továbbra sem merült fel, mivel az étkeztetés külső szolgáltatással zajlik, ami nagymértékben könnyíti a foglalkoztatás és a szakzerű irányítás nehézségein. A vállalkozási tevékenység időszaki eredménye meghaladja az éves várakozást, pedig még nem tartalmazza a már megtartott augusztusi és szeptemberi rendezvények pozitív vonzatait.

A mellékletben szereplő adatok között csak a közétkeztetési adatok nem mutatnak megnyugtató képet. A részleg eredményének további alakulásában lehet kockázat, de érdemes megvárni, hogy az újonnan meghatározott étkeztetési bevételek mennyire tudják tompítani az év első felének negatív hozadékát. Beavatkozásra egyelőre azért nem teszünk javaslatot, mivel a júniusi döntéssel tudomásul vett szolgáltatási önköltség emelés mintegy 10%-nyi bevételi többletet jelent. Tény, hogy a július végéig produkált főzőkonyhai deficitet csak egy teljes évnyi árbevétel 10%-a tudná megnyugtatóan korrigálni, de a vállalkozási eredmény ellensúlyozhatja a közétkeztetés negatívumait. Javaslom, hogy az év vége előtt, praktikusán a november hónap végén kerüljön vizsgálatra a GTÜ gazdálkodási adatai alapján a beavatkozás lehetősége, illetve szükségessége.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az előterjesztéshez csatolt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Gomba, 2019. szeptember 20.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos
polgármester

Határozati javaslat

.../2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testület megtárgyalta GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. 2019. évi 1-7 havi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az általa alapított GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft 2019. évi 1-7 havi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót elfogadta.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az 1.) pontban rögzített döntésről a gazdasági társaság ügyvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2019. szeptember 26-ai ülésére

Tárgy. Beszámoló a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde 2018/2019. nevelési év feladatainak végrehajtásáról

Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester

Előkészítő: Tóthné Szegedi Judit intézményvezető

Véleményező: bizottsági vélemény nem szükséges

Iktatószám: 4429/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetője elkészítette a 2018/2019-es nevelési év feladatainak végrehajtásáról szóló óvodavezetői beszámolót, melyet előterjesztésem mellékleteként csatolok Képviselőtársaim részére. Mellékelem továbbá az intézményvezető által elkészített 2019/2020. évi munkatervi javaslatot, valamint a módosított házirendet is jóváhagyás és tudomásul vétel céljából.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolóban foglaltakat megvitatni, véleményével, észrevételével kiegészíteni, s a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Gomba, 2019. szeptember 19.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos
polgármester

Határozati javaslat
.../2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

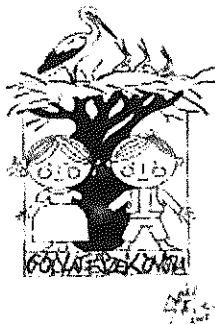
Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde beszámolóját a 2018/2019-es nevelési év feladatainak végrehajtásáról és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde 2018/2019-es nevelési év feladatainak végrehajtásáról szóló beszámolóját elfogadta.
2. A Képviselő-testület jóváhagyta a nevelési intézmény 2019/2020. évi munkatervét, valamint tudomásul vette az óvodai házirend módosítását.
3. A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki az intézmény valamennyi dolgozójának az óvoda épület bővítése és korszerűsítése során nyújtott lelkiismeretes, óvodások érdekeit szem előtt tartó munkájáért.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről határozati kivonat megküldésével is tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: 2019. október 4.

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde



Intézményvezetői beszámoló

2018/2019. nevelési év

Intézmény OM - azonosítója: 033 015	Intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**

TARTALOMJEGYZÉK

1. Humánerőforrás, gyermeklétszámok, pedagógiai mutatók.....	3.
2. Szolgáltatások, és az intézmény külső kapcsolatai.....	5.
3. A pedagógiai munka feltételei.....	6.
4. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása.....	7.
5. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram elvárásainak és a pedagógiai programunkban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.....	7.
6. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai	9.
7. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.....	16.
8. A Mini Bölcsődei telephelyre vonatkozó beszámoló.....	21.
9. Vezetői reflexió	24.
10. Legitimációs záradék.....	26.
11. Felhasznált irodalom.....	27.
12. Mellékletek.....	29.

Beszámoló a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde 2018/2019-es nevelési év feladatainak végrehajtásáról

Az óvodai telephelyre vonatkozóan

Bevezető gondolatok

Az intézmény nevelési éve szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A szorgalmi időszak tartalmas és eseményekben gazdag időszak volt, a szakmai eseményeinket és a rendezvényeinket elsősorban a munkatervi feladataink és az óvodabővítés tervezett ütemezése határozták meg, melyeket néhány nem várt, vagy tervezett feladat és esemény is tarkítottak.

A nevelési év során – közvetlen vagy közvetett visszajelzések alapján – folyamatosan érezhettük az óvoda és bölcsődehasználó szülők megbecsülését és a gyermekek szeretetét.

Az intézményvezetői beszámoló az alábbi főbb területek figyelembe vételével készült:

- Pedagógiai folyamatok
- Személyiség- és közösségfejlesztés
- Eredmények
- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- Az intézmény külső kapcsolatai
- A pedagógiai munka feltételei
- A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

1. Humánerőforrás, gyermeklétszámok, pedagógiai mutatók

Humánerőforrás

Intézményvezető	1 fő
Óvodapedagógus	10 fő (2019. március és május között 9 fő)
Pedagógiai asszisztens	2 fő
Szakképzett dajka	5 fő
Konyhai dolgozó	1 fő
Óvodatitkár	1 fő
Takarítónő	1 fő (részmunkaidős)

A szeptemberi kezdésre megfelelő volt az óvodapedagógusi és pedagógiai asszisztensi személyi ellátottság. 2018. novemberben egy óvodapedagógus felmondott, helyette decemberben tudtunk felvenni kollégát. Az átmeneti időszakban a többi óvodapedagógus helyettesített. 2019. februárban egy másik óvodapedagógus mondott fel kedvezőbb állásajánlat miatt. Helyettesítése jelentősen megterhelte a kollégákat az egyébként

programokkal teli márciusi-áprilisi időszakban. 2019. május 1-től tudtunk felvenni a helyére kollégánőt.

Az összes létszámból (123 fő) a nyári óvodai ellátást az alábbiak szerint **igényelték** a szülők:

06.-hó 11.-14.	06.-hó 17.-21.	06.-hó 24.-28.	07.-hó 1.-5.	07.-hó 8.-12.	07.-hó 15.-19.	07.-hó 22.-26.	07.-hó 29.-31.	08.-hó 1.-2.	08.-hó 5.-10.	08.-hó 12.-16.	08. hó 21.-23.
40 fő	23 fő	29 fő	Bénye 6 fő	Bénye 5 fő	Bénye 5 fő	Bénye 2 fő	Bénye 0 fő	33 fő + 1 fő Bényei	28 fő + 1 fő Bényei	25 fő + 1 fő Bényei	24 fő + 1 fő Bényei

Idén először tudtunk bezárni 5 hétre. A hosszabb időszakot az óvodabővítés munkálatai tették szükségessé. Ennek köszönhetően a szabadságokat is sikerült jobban tervezni. 5 szülő kérte a záráson kívül egész nyárra az óvodai ellátást, a többiek mind néhány hetet otthon tartották a gyermeküket. A nagy kánikulát a gyermekek is nagyon nehezen viselték. Az udvart csak júniusban tudtuk használni. A gyermekek a párasító készülékkel tudták magukat valahogy hűsíteni. A benti életet még nehezebben viselték, nehezen tudtak a nagy melegben pihenni. A csoportokban levő hőséget a két éve a szülők által vásárolt redőnyökkel és saját ventilátorainkkal tudtuk valamennyire enyhíteni.

Az intézmény dolgozói számára a Kjt. rendelkezéseinek megfelelően történtek a bérek kifizetése, és a szabadságok kiadása.

Gyermek létszámok, csoportonkénti elosztás:

Csoportok nevei	Szeptember	Május
Maci csoport	25	25
Katica csoport	24	25
Cica csoport	25	25
Pillangó csoport	25	25
Csiga-biga csoport	23	23
Összesen:	122	123

Gyermeklétszámunk az elvárásoknak megfelelően alakult. Voltak, akik elköltöztek, de a helyükre érkeztek új óvodások. Igazolatlan hiányzás ebben az évben egy gyereknél sem volt.

A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben** részesülő gyermekek száma szeptemberben 12 fő, májusban 15 fő volt. A hiányzásukat – a szülők kötelességtudatának erősítése mellett a takarékos gazdálkodás elveinek is megfelelően - naponta nyomon követtük. A családokkal való együttműködés ezen a területen megfelelő volt. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt. Hátrányos helyzetű gyermekünk szeptemberben 2 fő, májusban 3 fő volt.

Az óvodai étkezést tartós betegsége miatt szeptemberben 5 fő, májusban 3 fő igényelte.

Pedagógiai mutatók

A 45 fő tanköteles korú gyermekünk közül 31 kezdte meg általános iskolai tanulmányait a 2019/2020-as tanévben. 14 gyermek további egy év óvodai ellátásban részesül. 12 gyermek a szülő és az óvodapedagógusok közös véleménye alapján, 2 gyermek a Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján maradt az óvodában.

Sajátos nevelési igényű gyermek ebben az évben 4 fő volt az óvodában. Szakértői vélemény alapján az SNI-s gyermekek óraadó *gyógypedagógusok és mozgásterapeuta* alkalmazásával megkapták a szükséges fejlesztést.

Beilleszkedési és tanulási zavarral küszködő gyermek ebben a nevelési évben 1 fő volt. Szakértői vélemény alapján óvodapedagógus által megkapta a szükséges fejlesztést.

Az óvodában a Monori Nevelési Tanácsadó keretén belül történt a *logopédiai fejlesztés*.

A szakfeladat ellátásához a megfelelő helyiséget és tárgyi eszközöket tudtuk biztosítani. Az óvodai fénymásoló gépet, számítógépet, nyomtatót igény szerint tudta használni a logopédus. 2018. szeptember 01. és 2019. június 15. között logopédiai foglalkozáson 26 gyermek vett részt.

2. Szolgáltatások, és az intézmény külső kapcsolatai

Szolgáltatások

Étkezéssel kapcsolatos szolgáltatások

Valamennyi gyermekünk igénybe vette az étkeztetést- közülük 1 fő számára csak tízórait igényeltek a szülők. Egyre több gyermeknél észlelnek a gyermekorvosok laktóz- és tej érzékenységet. Számukra törvényi kötelezettségünk a speciális étrend összeállítása és megrendelése.

Szolgáltatások

Ebben a nevelési évben is részt vehettek a gyermekek térítéses, illetve térítés nélküli külön foglalkozásokon.

Ingyenes volt a hittan oktatás. A református hittanra 17, a katolikusra pedig 1 gyermek járt.

Néptáncra 29 gyerek járt, megmozgató foglalkozásra 21, a mesetarisznia foglalkozásokra 25.

Köszönet a kollégáknak az önfeláldozó, lelkiismeretes, aktív munkájukért.

Sajnos a monori Uszodában nem tudtak minket fogadni, pedig lett volna rá igény.

A védőnő heti rendszerességgel megtartotta a fogadóóráit, és szükség esetén megnézte a gyermekeket. Minden gyermek egy alkalommal fogászati szűrővizsgálaton vett részt.

Az óvoda reggel 6 órától délután 17 óráig tart nyitva. Ezzel a nyitva tartással minden szülői igényt ki tudtunk elégíteni.

3. A pedagógiai munka feltételei

Pedagógiai munka

Az óvodánk életét a jeles napok színesítik, amely köré csoportosítható minden fejlesztési tevékenység. Ezek mind gazdag, színes, kimagasló színvonalúra sikerült, a szülők és más óvodák visszajelzése szerint.

Nevelőtestületünk tagjai olyan hagyományokat tisztelő óvodapedagógusok, akik ismereteiket és módszertani kultúrájukat gazdagítják a továbbképzéseken.

Néphagyományörző Mester Óvodaként kistérségi továbbképzést szerveztünk 2019. február 7-én Farsangi dramatikus játékok témakörben. A résztvevő óvodapedagógusok elismerően nyilatkoztak a programról. Szeretettel fogadtuk az Apor Vilmos Katolikus Főiskola tanárait és növendékeit. 2018. szeptemberben 28-án Mihály-napi vásáros továbbképzést szerveztünk számunkra, 2019. április 25-én pedig hospitálási lehetőséget biztosítottunk a hallgatónak, amikor a komatálazás szokását is megfigyelhették.

A közalkalmazottak továbbképzései

Ebben a nevelési évben 1 óvodapedagógus sikeresen befejezte a 2 éves főiskolai néptáncoktatói szakirányú képzést, 2 óvodapedagógus 60 órás „Néphagyomány-éltetés az óvodai nevelésben” című akkreditált továbbképzésen vett részt, 1 óvodapedagógus 120 órás Népi játszótér vezetői komplex kézműves pedagógus képzésen vett részt, 1 kolléganő részt vett 8 órás Munkavédelmi képviselő képzésen. Intézményvezetőként ÁBPE továbbképzésen tettem sikeres vizsgát és részt vettem a Szolnoki Pedagógiai Központ által szervezett kistérségi képzéseken, illetve a tápiószági térség óvodavezetőinek szervezett képzéseken.

Az intézmény bővülése és a helyettesítések megoldására 2 kolléga 2019. februártól Kisgyermeknevelői OKJ képzést kezdett el.

2019. január 14-én, a nevelés nélküli munkanapon Dr. Tátrai Zsuzsanna előadását hallgattuk meg az óvodában a farsangi szakmai továbbképzésre készülve.

Több éve tervezzük, hogy részt veszünk a Néphagyományörző Óvodapedagógusok Székelyudvarhelyi találkozóján. 2019. május 17-és 19 között végre Nevelőtestületünkben 7 fő el tudott menni a továbbképzésre (a költségeket a résztvevők fizették).

Lehetőség szerint a felkínált ingyenes képzéseken igyekszünk részt venni. 2 alkalommal szaktanácsadó is járt óvodánkban egy óvodapedagógusnál, illetve az önértékelési csoport feladatait segíteni.

A Néphagyományörző Óvodapedagógusok Egyesülete által szervezett őszi, szentendrei találkozón részt vettünk (mint minden évben). A tavaszi kétnapos szakmai találkozó helyszíne Cegléd volt, ahol átadtuk az egyesület vándortarisznyáját, Gombát jelképező ajándékokkal. Ezúton is köszönjük a Képviselőtestület támogatását.

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

Minősítő vizsga és minősítő eljárás ebben a nevelési évben nem volt.

2019. júliusában a Polgármesteri Hivatallal közösen MÁK ellenőrzésünk volt. Az ellenőrzések kedvező eredménnyel zárultak.

4. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

Óvodánkban három szakmai munkaközösség működött ebben a nevelési évben.

- Az ONAP elvárásaihoz igazított foglalkozások tervezése ének-zenei területen- szakmai munkaközösség (1. sz. melléklet)
- Tehetséggondozási munkaközösség (2. sz. melléklet)
- Bábozás és dramatizálás az óvodában - szakmai munkaközösség (3. sz. melléklet)

Beszámolójuk a jelölt mellékletekben találhatók.

5. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram elvárásainak és a pedagógiai programunkban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az óvodai ünnepek, nyílt nap, óvodai rendezvények

Időpont	A program megnevezése	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma gyerek	A programon résztvevők létszáma szülő	A program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
2018. 09. 20.	Szüreti felvonulás	V. V. és M.A.	118 fő	kb. 31 fő	Megfelelő
2018. 09. 28.	Mihály napi továbbképzés (főiskolai hallgatóknak)	B.V.I.	118 fő	29 fő	Megfelelő
2018. 10.04.	Állatok Világnapja	Óvoda-pedagógusok	120 fő	10 fő	Megfelelő
2018. 11.11.	Márton nap	M. F.-né és T.J.	122 fő		Megfelelő
2018. 12. 05.	Mikulás az erdőben	R.E. és K.T.	119 fő	2 fő	Megfelelő
2018. 12. 06.	Mikulás az óvodában	R.E. és K.T.	119 fő	1 fő	Megfelelő
2018. 12. 13.	Luca	T. R.- né és T. J.	119 fő	-	Megfelelő
2018. 12. 11- 18.	Karácsonyi ünnepkör	T. Sz. J. J. R. B. S. N., R.E. és K.T.	119 fő	9 fő	Megfelelő
2019. 01.04.	Vízkereszt	J. R. és K.T.	118 fő	-	Megfelelő
2019. 02.07.	Farsangi dramatikus játékok (kistérségi továbbképzés)	M. F. -né, B. Zs., B.V.I.	119 fő	49 fő	Megfelelő

2019. 02. 25.- 03.01.	Farsang	J. R. és K.T.	119 fő	-	Megfelelő
2019. 02. 28.	Farsang (nyílt nap)	J. R. és K.T.	119 fő	kb. 40 fő	Megfelelő
2019. 03.06.	Téltemetés	J. R. és K.T.	119 fő	-	Megfelelő
2019. 03.12.	Gergely-járás	B.V.I.	119 fő	-	Megfelelő
2019. 03.14.	Nemzeti ünnep	B. Zs. és B.V.I.	120 fő	-	Megfelelő
2019. 03. 22.	Víz napja	T. J.	120 fő	-	Megfelelő
2019. 04. 08.-12.	Húsvét	T. R.-né és K.T.	120 fő	-	Megfelelő
2019. 04.25.	Koma-tálazás	T. R.-né és K.T.	120 fő	-	Megfelelő
2019. 04. 22.	Föld napja	Szülői közösség	119 fő	3 fő	Megfelelő
2019. 04. 30.	Májális, májusfa állítás	K.-K. Á.	120 fő	1 fő	Megfelelő
2019. 05. 06.	Anyák napja	Óvoda- pedagó- gusok	121 fő	kb.110 fő	Megfelelő
2019. 05. -06. hónap	Csoportos kirándulások	Óvoda- pedagó- gusok	121 fő	kb. 100 fő	Megfelelő
2019. 05. 10.	Madarak és fák napja	B. S. N.	121 fő	-	Megfelelő
2019. 05. 07.	Iskola- látogatás	K.T.	27fő	-	Megfelelő
2019. 05. 16.	Nyílt néptánc foglalkozások	Szakmai munka- közösség tagjai	kb. 30 gyermek	kb. 50 szülő	Megfelelő
2019. 05. 24.	Gyermek- nap	B. Zs. és K. T.	121 fő	kb. 15 fő	Megfelelő
2019. 05. 18.-22.	Évzáró ünnepségek csoporton- ként	Óvoda- peda- gógusok, R. E. és K.T.	121 fő	kb.250 fő	Megfelelő
2019. 05. 31.	Gólya- röptető	Óvoda- peda- gógusok, R. E. és K.T.	kb. 49 fő	kb. 110 fő	Megfelelő
2019. 06. 03.- 07..	Nagycsopor- tosok alvása	Óvoda- pedagó- gusok	27 fő	-	Megfelelő

További ünnepeink a nevelési év során:

Őszi ünnepkör: Vásár- Mihály nap; Szüret- alma, szőlő, dió, Kukoricatörés, kukoricafosztó, termékek gyűjtése, befőzések; Tollfosztó, libás játékok- Márton nap; Disznótor- András nap
Advent- karácsony: Termékenység, bőség, egészség, férjjezlás, Mikulás-játék, pásztorjáték, házaló énekes szokások, dramatikus szokások

Farsangi időszak: Termékenység varázslás, nevetés, vonulás, maskarázás, tánc, zene, dramatikus játékok, evés-ivás; farsang farkán télcsúfoló, téltemetés, zajkeltés

Húsvét-püünkösöd: a természet újjáéledése, takarítás, mosdás, mosás, tavaszvarázslás, locsolkodás, komatálazás, püünkösödölés

6. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Gyermekvédelmi feladatok

adat	Gyermekvédelmi feladatok ütemezése				
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma	A keletkezett dokumentum megnevezése
2018. 09.05.	Értekezlet	Beszélgetések kezdeményezése az óvodapedagógusokkal a gyermekvédelmi problémákról	T. J.	Intézményvezető és 10 fő óvodapedagógus	
2018. 09.10.	Szakmai megbeszélés	Gyermekvédelmi probléma jelzése szóban, majd írásban	T. J., M.F.-né	T. J., M.F.-né	
2018. 10.02.	Adminisztráció	Felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele	T. J.	Intézményvezető, óvodatitkár és T. J.	
2018. 11. 05.	Szakmai megbeszélés	Gyermekvédelmi probléma jelzése szóban , majd írásban	T. J. M.F.-né	T. J. M.F.-né	
2018. 11. 21.	Szakmai megbeszélés	Gyermekvédelmi problémák, tisztasági szűrések megbeszélése	T. J.	T.J. és S.N.K.	
2018. 11. 27.	Szakközi megbeszélés	Az észlelő és jelzőrendszeri működés és működtetés szabályainak módosítása, ismertetése. Jelzett esetek megbeszélése	T. J. T. Sz. J.	T. J. T. Sz. J., esetmenedzser és családsegítő	
2019. 01.14.	Féléves szóbeli beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról	Információk megosztása a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról	T. J.	Intézményvezető és 10 fő óvodapedagógus	
2019. 02.11.	Szakmai megbeszélés	Beszélgetések kezdeményezése az óvodapedagógus kollégákkal, helyzettelmérés	T. J.	Intézményvezető és 10 fő óvodapedagógus	
2019. 02. 12.	Szakközi megbeszélés	Gyermekvédelmi értekezlet	T. J. és T. Sz. J.	T. J. T. Sz. J., esetmenedzser és családsegítő	
2019. 02.21.	Szakmai megbeszélés	Írásbeli esetjelzés személyes leadása	T. J.	T.J., és családsegítő	
2019. 04. 03.	Szakmai megbeszélés	Beszélgetések kezdeményezése az óvónőkkel gyermekvédelmi problémák feltárása	T. J.	Intézményvezető és 10 fő óvodapedagógus	

Beszámoló az óvodában folyó gyermekvédelmi munkáról

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.XXXI. Törvény értelmében az óvodapedagógus kötelessége, hogy közre működjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. A csoportvezető óvodapedagógusok év elején felmérést végeznek az esetleges veszélyeztetettségéről, hátrányos helyzetről, melyet kötelességük jelezni az óvodavezetőnek és a gyermekvédelmi felelősnek. Szükség esetén a gyermekjóléti szervekkel való kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi felelős feladata. A gyermekvédelmi feladatok hatékony, gyors megoldásában segítségünkre van: a Nevelési Tanácsadó, a Gyermekjóléti Szolgálat és a Gyámhatóság, mely intézmény vezetőivel, ügyintézőivel, dolgozóival az esetek függvényében tartjuk a kapcsolatot, szóban, és írásban (betartva az iratkezelés, valamint a személyiségi jogokra vonatkozó szabályokat).

Az óvodapedagógusok a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérik. Szükség esetén jellemzést, környezettanulmányt készítenek a gyermekről vagy a családról.

Arra törekszünk, hogy tapintatos, személyes kapcsolatot alakítsunk ki a segítséget kérő, vagy az arra rászoruló családokkal.

Minden dolgozóra vonatkozó feladatok óvodánkban

- személyes adatok védelme, titoktartási kötelezettség
- a törvény betartása
- az egyéni bánásmód elvének érvényesítése
- személyes kapcsolattartás
- a rászoruló gyermekek hatékony megsegítése, minden esetben a gyermekek érdekeit szem előtt tartva
- esélyegyenlőség biztosítása (minden megkülönböztetés nélkül kell részére a jogait biztosítani)
- óvodai integrációs program: a magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek között akadhatnak olyanok is, akiknek viselkedési problémái mögött a részképességi zavarok mellett egyéb pszichés és szociális természetű problémák is állhatnak. Ha a gyermeknek fejlesztésre van szüksége, szakembert kérünk fel.
- SNI-s gyermekek együtt nevelése (Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd)
- a logopédus, a gyógypedagógus, a védőnő segítségével tárjuk fel a kudarcok lehetséges okait

Az oktatási év elején az óvodavezető segítségével a szükséges felméréseket elvégeztük.

2018.10.01.-ig a felmérés alapján:

- az óvodába járó gyermekek száma: 122 fő
- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül: 12 gyermek
- sajátos nevelési igényű (SNI): 3 gyermek
- hátrányos helyzetű (HH): 2 gyermek
- halmozottan hátrányos helyzetű (HHH): 0 gyermek
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő: 0 gyermek
- veszélyeztetett: 0 gyermek

A 2018/2019-es nevelési év végéig a következő változások történtek:

- az óvodába járó gyermekek létszáma: 123 fő
- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül: 15 gyermek (05.havi adat)
- sajátos nevelési igényű (SNI): 4 gyermek
- hátrányos helyzetű (HH): 3 gyermek
- halmozottan hátrányos helyzetű (HHH): 0 gyermek
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő: 1 gyermek
- veszélyeztetett: 0 gyermek

Helyzetelemzés

Az intézményvezető által tartott értekezletek végén beszélgettünk a gyermekvédelmi feladatokról a kolléganőkkel, az óvodába érkező gyermekek élethelyzetének megismerése után. Havi rendszerességgel személyes beszélgetések voltak az óvodapedagógusokkal, a felmerülő problémák többségét (ápolatlanság, hiányzás, szülők gyermekeikkel szembeni türelmetlensége) csoporton belül minden óvodapedagógus kezelni tudott.

A védőnővel, logopédussal, gyógypedagógussal heti rendszerességgel konzultáltunk, tapasztalatokat, ismereteket osztottunk meg egymással a problémásnak vélt gyerekekkel kapcsolatosan. Tapasztalatuk, ismeretük sok esetben segítette munkánkat.

Három jelzés történt ebben a nevelési évben. Az egyik orvosi kivizsgálás után rendeződött. A másik esetben időben jeleztük a nagyszülők által észlelt problémát a családgondozónak, de mint később kiderült ő nem intézkedett. Rendőrségi meghallgatáson kellett részt venni az érintett csoportban dolgozó felnőtteknek. Később kiderült, hogy a felmerült vádat semmi nem támasztotta alá. A harmadik esetben fejtelevesség miatt kellett intézkedni. A többi csoportban jelentkező kisebb problémákat csoporton belül mindenki megoldotta, jelzésre nem volt szükség.

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Dátum	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)
2018. 09.01.- 2019. 05.31.	Gyógy- pedagógiai fejlesztés • SZ.B	Heti 3 alkalommal egyéni fejlesztés	Lehotáné Palaticzky Krisztina	1 fő pedagógus, 1 fő gyermek
2018. 09.01.- 2019. 05.31.	Gyógy- pedagógiai fejlesztés • L.L.	Heti 2 alkalommal egyéni fejlesztés	Lehotáné Palaticzky Krisztina	1 fő pedagógus, 1 fő gyermek
2018. 09.01.- 2019. 05.31.	Gyógy- pedagógiai fejlesztés • H. T.	Heti 3 alkalommal egyéni fejlesztés	Lehotáné Palaticzky Krisztina	1 fő pedagógus, 1 fő gyermek
2018. 10.02.- 2019. 05.31.	TSMT Mozgás- fejlesztés • SZ.B	Heti 1 alkalommal egyéni fejlesztés	Molnár Adrienn	1 fő pedagógus, 1 fő gyermek

2019. 03. 11.- 2019. 05.31.	TSMT Mozgás- fejlesztés • F. Á.	Heti 1 alkalommal egyéni fejlesztés	Molnár Adrienn	1 fő pedagógus, 1 fő gyermek
2019. 03. 11.- 2019. 05.31.	Gyógy- pedagógiai fejlesztés • F. Á.	Heti 1 alkalommal egyéni fejlesztés	Máténé Gubek Julianna	1 fő pedagógus, 1 fő gyermek

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának beszámolója

Máténé Gubek Julianna - tanulásban akadályozottak szakos gyógypedagógus SNI beszámolója

2018. szeptember 2. és 2019. május 31. között két gyermek gyógypedagógiai ellátását látta el, a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai telephelyén

- C. I. Cs. a PMPSZ-3105-6/2018. számú szakvéleménye alapján heti két alkalommal (kedd és csütörtök) részesült fejlesztésben a Gombai Gólyafészek Óvodában a 2018.10.01-2018.11.13. terjedő időszakban összesen 4 órában. A gyermek fejlesztése a szociális készségek fejlesztésére irányult. A kisfiú, problémái miatt nem volt integrálható. A család sem volt együttműködő, így sok fejlesztő foglalkozás a gyermek hiányzása miatt meghiúsult. Érdemi változást nem sikerült elérni. A Szakértői Bizottság javaslatára korai fejlesztésre járt ezt követően a kisfiú a Monori Nevelési Tanácsadóba.
- F. Á. fejlesztése a PMPSZ-733/2019. és a PMPSZ-733-3/2019. számú szakvéleménye alapján 2019.03.12-2019.05.31. terjedő időszakban összesen 11 órában az általános ismeretek bővítésére, a testséma kialakítására, a grafomotoros fejlesztésre, a figyelem terjedelmének és tartósságának javítására, a koncentráció javítására, a szókincs bővítésére, a motiváció megalapozására, a sikerélményhez juttatás, önbizalom erősítésére irányult. A kisfiúnál a kétszemélyes interakciókban történt fejlesztések során lassú fejlődés vette kezdetét. További fejlesztése szükséges!

Lehotáné Palaticzky Krisztina - tanulásban akadályozottak szakos gyógypedagógus SNI beszámolója

2018. szeptember 01. és 2019. május 31. között három gyermek gyógypedagógiai ellátását látta el, kedd és csütörtöki napokon a Gombai Gólyafészek Óvoda telephelyén

- L. L. a PMPSZ-516/2016. és a PMPSZ-953/2018. számú szakvéleménye alapján heti két alkalommal részesült fejlesztésben a Gombai Gólyafészek Óvodában. A gyermek fejlesztése a figyelem és koncentráció javítása, mennyiségi ismeret és számkör bővítésére, analízis-szintetizáló gondolkodás fejlesztésére, logikus gondolkodás fejlesztésére, általános ismeretek bővítésére, dyslexia-, dysgraphia- és dyscalculia prevencióra, szókincsbővítésre és a beszédfejlesztésre irányul. A nagyon zárkózott kislánynál a kétszemélyes interakciókban történt fejlesztések során lassú, de nagyon biztos fejlődés vette kezdetét.

- Sz. B. a FPSZ 47721/2016-17.A és a FPSZ 50900/2017.18.F számú szakvélemény alapján heti három alkalommal részesült fejlesztésben a Gombai Gólyafészek Óvodában. A gyermek fejlesztése aktív szókincs bővítésére, logopédiai terápiára, általános ismeretek bővítésére irányult. A kisfiúnál a kétszemélyes interakciókban történt fejlesztések során lassú fejlődés vette kezdetét.
- H. T. a PMPSZ 142-5/2019. számú szakvélemény alapján heti két alkalommal részesült fejlesztésben a Gombai Gólyafészek Óvodában. A gyermek fejlesztése az általános ismeretek bővítésére, a testséma kialakítására, a síkbeli orientáció fejlesztésére, a bal-jobb differenciálás kialakítására, az idői orientáció kialakítására, a verbális és vizuális emlékezet fejlesztésére, a figyelem fejlesztésére, a grafomotoros fejlesztésre, az alak-háttér viszony és alakkonstancia fejlesztésére, a számkörbővítésére és a gondolkodás fejlesztésére irányult. A kisfiúnál a kétszemélyes interakciókban történt fejlesztések során lassú fejlődés vette kezdetét.

Molnár Adrienn – TSMT terapeuta, mozgásfejlesztő SNI beszámolója

- SZ. B. fejlesztése a FPSZ 47721/2016-17.A és a FPSZ 50900/2017.18.F számú szakvéleménye alapján 2018. szeptember 9-én kezdődött meg, heti 1 alkalommal. A gyermek fejlesztése a vestibuláris észlelés-, a statikus egyensúly-, a dinamikus egyensúly fejlesztésére, egyoldali, majd keresztező mozgások kialakítására, a poszturális reflexek felépítésére, a labdakezelés megalapozására irányult. A fejlesztés kétszemélyes interakciókban történt. További fejlesztés szükséges!
- F. Á. fejlesztése a PMPSZ-733/2019. és a PMPSZ-733-3/2019. számú szakvéleménye alapján általános mozgásfejlesztésre irányult. A kisfiúnál a kétszemélyes interakciókban történt fejlesztések során lassú fejlődés vette kezdetét. További fejlesztése szükséges!

A fejlesztések során biztosítani tudtuk a tárgyi feltételeket. (Külön szoba, illetve tornaszoba, ahol a fejlesztések történtek.) Az óvodapedagógusok és a szakemberek egyaránt készségesek és együttműködők voltak.

Logopédiai ellátás beszámolója

Tárgyi feltételek bemutatása:

A szakfeladat ellátásához a megfelelő helyiséget biztosítottuk. A helyiségben nagyütkör, asztalok, székek segítik a munkát. A helyi eszközöket, az óvodában található fénymásoló gépet, számítógépet, nyomtatót a logopédus bármikor használhatta.

Személyi feltételek bemutatása:

Az óvodában heti 5 órában látta el a logopédus feladatait. A logopédiai ellátás biztosítására a képesítési követelményként előírt szakmai képzettséggel rendelkezik.

Szakmai tevékenység leírása:

2018. szeptember 01. és 2019. június 15. között logopédiai foglalkozáson 26 gyermek vett részt. Év végére tünetmentes 4, lényegesen javult 9, részben javult 10, keveset javult 4, nem javult minősítést 0 gyermek kapott.

Tehetséggondozó programok, tevékenység

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
2018.10.19.	Erdei séta, természeti „kincsek” termékek, levelek gyűjtése.	Mind az öt csoport nagycsoportosai és az érdeklődő középsősök részt vettek a közelben lévő erdei kiránduláson.	T. R. -né B.S. N.	6p 35 gy	Társakhoz való alkalmazkodás, forma és szín észlelés, auditív és vizuális észlelés, összehasonlítás, következtetés fejlesztése.
2018.11.12.	Márton napi játékos délután.	Az óvoda torna szobájában verseny, illetve sorverseny formájában játszottak a gyermekek, óriás társas, libatömös játék kukoricával, csapatokban játszva.	T. R. -né	2p 32 gy	Beszédfigyelem, megfigyelőkészség, figyelem és fegyelem fejlesztése.
2018.12.04.- 13.	Luca napi készülődés	Luca napi néphagyományokkal kapcsolatos dalos játékok, rigmusok fűzése. Az óvoda gyermekei részére való előadása a Rendezvényházban valósult meg.	T. R. -né	4p 22 gy	Együttműködés, zenei hallás, ritmusérzék, szókincsbővítés, szem- kéz-láb koordináció képesség fejlesztése.
2019.01.28.	Ovi-zsaru program	A gombai község körzeti rendőre Filó Vilmos és Misik Zoltán tűzoltó meghívott vendégek előadása az óvodán belül a Csiga-biga csoportban.	T. R. -né	5 p 39 gy	Megfigyelőképesség, emlékezet, gondolkodás, figyelem fejlesztése.
2019.02.05.	Farsangi álarcok készítése, óvodai folyosó dekorálása	Farsangi álarcok, a hagyományosan mohai tikverő álarcok készítése, kartonpapír és kenderkóc felhasználásával. Festés, ragasztás, vágás technikával készítve, melyekkel az óvoda folyosóinak dekorálása történt.	T. R. -né	2 p 29 gy	Finommotorika fejlesztés, szem-kéz koordináció, megfigyelő képesség, sorrendiség, figyelem, képzelet, esztétikai érzék, vizuális figyelem, koncentrált figyelem fejlesztés.

2019.03.07.	Látogatás a Hadtörténeti Múzeumba	Az óvoda nagy és középső csoportos gyermekeivel ellátogattunk a Hadtörténeti Múzeumba, ahol a „Huszár mese” című interaktív programon vehettek részt, illetve megtekinthették a március 15. i kiállítást.	T. R. -né	6 p 44 gy	Hallási figyelem, gondolkodás, fegyelem, kifejezőkészség, alkalmazkodás, beszéd fejlesztése.
2019.04.08-12-ig	Húsvéti látványlocsolkodás	A húsvéti néphagyományokkal kapcsolatos dal és locsoló versek elsajátítása, valamint annak előadása, és az azt követő locsolkodás az óvoda udvarán valósult meg, az óvodába járó gyermekek részére.	T. R. -né	4p, 9p 18gy, 9 gy	Együttműködés, zenei hallás, ritmusérzék, szókincsbővítés, szem- kéz-láb koordináció képesség fejlesztése.
2019.04.29.	Májusfaállítás	Az óvoda udvarán a nagycsoportos fiúk májusfát állítottak, ezután annak körbetáncolása történt az óvoda minden gyermekével.	K.-K. .Á.	2p 21 gy	Alkalmazkodás, beszédfejlesztés, együttműködés, ügyesség fejlesztése.

A nyári időszak (június, július) pedagógiai tevékenységének értékelése, programok

	Június	Augusztus
Külső világ tevékeny megismerése környezeti tartalommal	Nyár, mint évszak jellemzői, hónapjainak megnevezése. A nap, fény, víz, eső (hisz idén esősen indult a június) szerepe, jellemzői. Növények öntözése, megfigyelése. Az óvoda körül élő állatok megfigyelése.	Növények megfigyelése, öntözése; nyári gyümölcsök. Víz szerepe, fontossága. Pancsolás, kísérletezés a vízzel, homokkal. Séta az óvoda környékén, élővilág megfigyelése.
Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Növények (fák, fűszálak) méretének megfigyelése. (alacsonyabb, magasabb, hosszabb, rövidebb, stb.)	Formaképzés homokból. Víz poharakba öntése (több, kevesebb, ugyanannyi).
Verselés, mesélés	<u>Mese:</u> Csillagszemű juhász A három pillangó A békakirály <u>Vers:</u> Őri István: Nyári reggel Szepesi Attila: Június	<u>Mese:</u> A víz tündére A só Az aranytulipán <u>Vers:</u> Kopré József: Játsszótéren Donászy Magda: Óvodás vagyok

Ének, zene, énekes játék, tánc	Kis kacska fürdik... Csepp, csepp, csepereg... Elvesztettem zsebkendőmet... Kőketánc...	Sétálunk, sétálunk... Fehér lilomszál... Bújj, bújj zöld ág... Hajlik a meggyfa...
Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Aszfaltra krétával rajzolás, festés, színkeverés. Gyurmázás, szélforgó készítése. Virágokból koszorúkészítés.	Hajó, repülő hajtogatás. Homokvárépítés, formák gyártása, homokszitalás.
Mozgás	Fogócska, bújócska, labdázás. Tűz, víz, repülő. Vizi bomba csata, ugróiskola, kidobó.	Fogócska, bújócska, labdázás. Tűz, víz, repülő. Vizi bomba csata, ugróiskola, kidobó.
Játék	Népi játékok, létrás célba dobás, horgászás, párapu alatt szaladgálás, dalos játékok.	Népi játékok, célba dobás, horgászás, párapu alatt szaladgálás, dalos játékok.

Hagyományörzés jeles napjai nyáron

Szent Iván napja - Nyári napforduló: június 22.

Péter-Pál napja – Aratás kezdete: június 29.

Lőrinc napja – Időjárás megfigyelő nap: augusztus 10.

A nyárra tervezett programok tetszettek a gyermekeknek. Az óvodabővítés munkálatai nagyon befolyásolták nyári terveink megvalósítását, sok tevékenységet el kellett halasztanunk. Augusztus hónapban nem tudtuk használni az óvoda udvarát, így a levegőzést a községi játszótér használatával oldottuk meg.

Augusztus 28.-ra sikerült befejezni az építkezést. Az óvoda épülete (különösen az első három csoportszoba) májustól augusztusig - a klímaváltozásnak is köszönhetően – idén is egyre melegebb volt. Sajnos nem tudjuk kihasználni a családi házakban jól működő természetes hűtését az épületnek, ugyanis az óvoda a hűvösebb éjszakai időszakban zárva van. Az átlaghőmérséklet ebben az időszakban 28 és 35 C között mozog, amit egyre nehezebben viselnek el a gyerekek. A hőséget némiképp enyhítette a redőnyök felszerelése. Optimális megoldást az jelentené, ha állandó klímát tudnánk felszerelni, amit egész évben ki tudnánk használni. Reméljük, hogy néhány csoportnál ez még idén megoldódik a tervezet keretből.

7. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

A 2018-2019-es nevelési év kiemelt feladatai voltak:

- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- A mesélés és bábozás fontossága

További céljaink voltak:

- Az intézmény szabályozó dokumentumainak egységes értelmezése, korrekciója, gyakorlati megvalósítása

- **A szociális kommunikációs képességek fejlesztése**, mint a kommunikáló felek aktivitásának: azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése
- Óvodánk szakmai színvonalának további erősítése, a Néphagyományörző mester óvoda cím elnyerésével együtt járó kötelezettségek teljesítése, kistérségi szakmai nap megszervezése
- A pedagógusok felkészülésének támogatása a portfólió írásra, a minősítésre.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink voltak:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése
2. Óvodánk Önértékelési Programjának működtetése
3. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.
4. Szakmai munkaközösségeink tapasztalatai alapján, valamint az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések során kiemelt figyelmet fordítunk az intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira.
5. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának munkatervünkben kiemelt „üzeneteire”:
 - Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
 - Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
 - Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
 - Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
 - Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható.
 - Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
 - Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.
6. Pedagógiai Programból adódó feladatok:
 - A beszéd, a kommunikáció fejlesztése, melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata

Jogszábeli kötelezettségnek megfelelően elkészítettük az új SZMSZ-t, a Mini Bölcsődei tartalmakkal kiegészítve. Kiemelt feladatainkat sikerült megvalósítanunk. A nevelési év során kettő kéztöréses baleset történt (óvodán kívül).

Tárgyi feltételek

Az udvari játékok megfelelnek a Játsszóteri előírásoknak és a Fogyasztóvédelmi előírásoknak a legutóbbi ellenőrzés szerint. Udvari játékeszközeink folyamatos karbantartást igényeltek, amit igyekeztünk a GTÜ szakembereivel és a kijelölt karbantartóval megoldani (pl. elkorhadt deszkák javítása, libikóka felújítása, áthelyezése, mászóvár létra részének kicserélése).

Informatikai ellátottságunk még nem megfelelő. Ősszel kaptunk két asztali számítógépet a naplók írásához, valamint a bölcsődei adminisztrációhoz, de lassúak, nehezen használhatóak.

Az építkezés miatt el kellett tennünk, emiatt a naponta kötelezően elvégzendő feladataink teljesítése is problémát okozott. Reméljük, hogy az óvodabővítés során ez a gondunk meg fog oldódni új gépek üzembe helyezésével.

November 17-én a Szülői Közösséggel közösen Játékonysági bált szerveztünk, ami igen jól sikerült. A Szülői Közösség **1.230.650 Ft** bevétellel zárta a rendezvényt. A bevételből ütőcsillapító színes öntött gumitéglákat készítettek a szülők az óvoda udvarára, három játék alá, valamint támogatták rendezvényeinket.

Pályázati tevékenység

Ebben a nevelési évben sajnos sikeres pályázatunk nem volt.

A fenntartóval való kapcsolat

Fenntartónkkal, Gomba Község Önkormányzatával valamint a Polgármesteri Hivatal dolgozóival megfelelő volt a kapcsolat az elmúlt nevelési évben is. A fenntartó képviselői figyelemmel kísérték programjainkat, rendezvényeinket. A Polgármesteri Hivatal dolgozóival napi kapcsolatban voltunk /gazdasági, igazgatási, tanügy /.

A gyermeki fejlődés nyomon követése

A gyermeki személyiség fejlesztése szükségessé teszi a gyermekek folyamatos megfigyelését. Ennek érdekében az óvodapedagógusaink folyamatosan feljegyzéseket készítettek minden gyermekről, az óvodába lépéstől az óvoda elhagyásáig; rögzítették a gyermek fejlődési szakaszait, fejlődésének ütemét. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatták.

Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődésének eredményét félévenként rögzítették. A gyermekek fejlődésének nyomon követése Gólyanaplóban történt. Amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus a fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait, és a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait is itt rögzítettük.

A nagycsoportos korú gyermekek a tanulási zavarok megelőzésének érdekében részt vettek a Sindelar vizsgáló eljáráson, ahol részképességeiket vizsgáltuk.

A gyermekek fejlődését a Gólyanaplóban az alábbi területeken rögzítettük:

- A gyermekek motoros képességei
- A gyermekek finommotoros koordinációjának fejlettsége
- A gyermekek értelmi fejlettsége
- A gyermekek feladat- és kötelességvállalása
- A gyermekek nyelvi kifejezőkészsége
- A gyermekek érzelmi és akaratfejlettsége
- A gyermekek szociális fejlettsége
- A gyermekek játéka
- Az egészséges életmód szokásrendje
- A gyermekek munka jellegű tevékenységei

A 2018-2019-es nevelési évben a különböző területeken alapuló mérések százalékos eredményei a kis-, középső- és nagycsoportosok összehasonlításában folyamatos fejlődést mutatnak.

- A kiscsoportosok az egyes méréseken belül szórt eredményt értek el, eltérő fejlődési ütemben érnek be a különböző területeken. A kis csoportosok több mint 50%-a összerendezett, harmonikus mozgással rendelkezik, fő testrészeit ismeri, örömmel rajzol, a környező világot részben reálisan, érti a közléseket, szókinccse átlagos, barátságos, kompromisszumokra képes. A kiscsoportosok nagy százaléka fejlesztésre szorul a téri tájékozódás, figyelem, számfogalom, önbizalom területén és az önellátó feladatok végzésében.
- A középső csoportosok sok területen jelentős fejlődést értek el a tavalyi mérési eredményeikhez képest. Jól teljesítettek a mozgás, rajzolás, számfogalom, feladat megoldás, beszédértés, önellátó feladatok végzése területén. A középső csoportosok többsége fejlesztésre szorul a ceruzafogás szabályossága, mozgássor utánzása, feladattudat kialakulása területén.
- A nagycsoportosok 80-100 %-a minden területen jól teljesített, az óvodáskor végére elvárt szintet elérte. A tavalyi mérési eredményekhez viszonyítva az átlagteljesítményük sokat fejlődött.

A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

A szülők számára a nevelési év során megtartottuk a szülői értekezleteket, ezen kívül szerveztünk karácsonyi-, anyák napi- valamint csoportfénképezést, közös kirándulásokat és csoportonkénti családi napokat, melyek nagyon jól sikerültek.

A Szülői Közösség választott tagjaival is megfelelő és jó volt a kapcsolat, kölcsönösen segítettük egymás programjait (pl. Szüreti felvonulás, Gyermeknap, Jótékonyági rendezvény, továbbképzések). Vállalt feladataikat a nevelési év elején elfogadott munkaterv alapján végezték.

Külső-belső információáramlás

Az intézmény dolgozói közötti gyorsabb információáramlás érdekében közös e-mail fiókot, és internetes csoportot működtetünk. Így valóban hatékonyabbá és gyorsabbá vált az információk átadása.

A szülők, látogatók pontos tájékoztatása érdekében intézményi honlapot működtetünk. Dokumentumaink feltöltése folyamatos.

Az óvoda-iskola átmenet támogatása

Intézményünk ebben a nevelési évben is jó kapcsolatot ápolt a Fáy András Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola vezetésével és pedagógusaival.

A kapcsolattartás formáiban most már második éve, a mi kezdeményezésünkre történik tapasztalatcsere az elsős tanító nénikkel, valamint a volt nagycsoportosok iskolai óralátogatása (novemberben), melyet mindkét részcsoport pozitívan értékelt. A többi közös programunk is jól sikerült (pl. szülői értekezlet, első osztályosok Gergely-járása az óvodában, iskolalátogatás a nagycsoportosokkal - leendő elsősökkel). A szüreti felvonulás elején élő zene kíséretében közösen énekeltünk és játszottunk az iskolásokkal az iskolaudvaron.

Külső kapcsolatok

Az intézmény orvosával, a fogorvossal, a védőnővel megfelelő volt a kapcsolatunk az elmúlt nevelési évben. A Nevelési Tanácsadó és a Családsegítő szolgálat szakembereivel tartalmasan tudtunk együttműködni.

A Gombai Hétszínvirág Alapítvány kuratóriumával együttműködtünk az óvodai élet színvonalasabbá tétele érdekében. Ebben a nevelési évben segítettek az udvari ütéscsillapító gumitéglák kifizetésében és támogatták rendezvényeinket.

Segítettük a Gombai Református Egyházközség és a Katolikus Egyház által szervezett hitoktatást, decemberben templomlátogatáson is részt vettünk.

A Néphagyományörző Óvodapedagógusok Egyesülete által szervezett őszi és tavaszi továbbképzésen óvodapedagógusaink részt vettek és az elnökség, valamint a SZÓNÉK tagjai is meglátogattak minket. Igyekszünk részt venni a Gombai Rozmaring Hagyományörző Egyesület rendezvényein és segítjük munkájukat.

GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft.

A GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft. vállalt feladatai voltak az elmúlt nevelési évben is: az intézmény optimális működtetése, karbantartási feladatok, óvodai étkeztetés biztosítása.

Az óvodai étkeztetés szervezése, biztosítása ebben az időszakban megfelelő volt.

A GTÜ 2018. januárjától kijelölte karbantartási feladatok ellátására Molnár Ferencet, aki idén is nagyon igyekezett e feladatkörnek megfelelni. Az épületben fontos és elmaradt karbantartási feladatokat elvégezte, és sokat segített az óvodabővítés körüli pakolásban, előkészítésben, majd a visszapakolásban, a bútorok cipelésében. Az udvar rendezését, a fűnyírást, a fű- és levélhordást, a GTÜ munkatársai segítségével sikerült megoldani, sajnos nem mindig zökkenőmentesen. Ha nagyobb pakolást igénylő tevékenységhez kellett munkaerő, és az igazgató úr is engedélyezte, a GTÜ alkalmazottai segítettek. Köszönjük, hogy idén már több segítséget kaptunk. Így is többször előfordult, hogy a kijelölt karbantartó keveset tudott az óvodában és a bölcsődében lenni egyéb, máshol vállalt fontos feladata miatt. Tárolási problémák és az építkezés miatt a nevelési év során keveset használtuk az udvaron található kemencénket.

A nyári udvari karbantartási feladatokat sajnos nem sikerült mind elvégezni. Ezek megoldásán folyamatosan dolgozunk.

8. Beszámoló a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde 2018/2019-es nevelési év feladatainak végrehajtásáról A Mini Bölcsődei telephelyre vonatkozóan

Létszám adatok

A Mini Bölcsődei férőhelyszám 7 fő. 2019. augusztus végéig 15 kérelmet adtak be. A beadott kérelmek közül 11 gombai lakos kérelme, 4 nem gombaiak kérelme. Eddig egy kérelmet utasítottunk el. Az érintett kisgyermek közben felvételt nyert az óvodánkba, így ellátása ősztől megtörténik és a helyére bölcsődénkbe további kisgyermek bölcsődei ellátását tudjuk biztosítani. A várólistás kérelme, illetve a nem gombai lakcím miatt további 1 elutasítás várható.

Bölcsődei jelentkezések, felvételi kérelmek

Az előbbieken leírt adatok, a kérelmeket beadók bölcsődei ellátás igénylésének kezdő időpontja - a szülők kéréseinek, munkába állásuk kezdő dátumainak figyelembe vételével – és egy, a településünkön újonnan bevezetett napközbeni gyermekjóléti ellátási formának az beindítására vonatkozó törvényi és szakmai szabályokban foglaltak és azok betartása alapján került sor a kisgyermekes folyamatos felvételére, a férőhelyek feltöltésére. Ennek értelmében 2019. májusára az ellátandók létszáma 6 kisgyermekre bővült, és a nyári zárást követő újbóli felvétellel, beszoktatással, az alapító okiratban is megjelenő 7 fős férőhelyszám maximális kihasználtságára kerül sor. A bölcsődébe a felvétel folyamatos, a várólistáról történő folyamatos feltöltés, felvétel alapján történik az óvodaérett, illetve az óvodába felvételt nyert 2, 5 éves kort betöltött illetve azt meghaladó korú gyermekek helyére.

A beadott és várakozó listás kérelmek alapján, a szülők kéréseire, főként a munkaviszonyuk kezdése és a folyamatos feltöltődésre, kihasználtságra, a jól, pontosan, rugalmasan szervezett és kialakított rendszerünkre alapozva várhatóan a következő években 100%-os kihasználtsággal fogunk és kívánunk működni.

Férőhely kihasználtság

A Mini Bölcsőde napi férőhely kihasználtsága folyamatosan felmenő tendenciát mutat, ezt alátámasztják a naponta vezetett formanyomtatványok és az elektronikus formában történő jelentések számadatai is /jelenleg ez már folyamatosan 6 főt jelent/. Az ellátás kezdeténél mutatkozó kis létszámoknál figyelembe kell venni a napi kis gyermeklétszámok tényleges okait: új ellátási forma fokozatos bevezetése, fokozatos beszoktatások, közösségbe kerüléssel járó megbetegedések, szezonális, a kisgyermekeseket sokszor súlyosan és hosszabb távon is érintő megbetegedések és tartós hiányzások!

A gyermekek életkori megoszlása

A kisgyermekes életkori eloszlása tekintetében a következő fontos adatokat emelhetjük ki:

Csecsemőkorú gyermek /20 hetes-18 hónapos korig/ nincs és a várólistás kérelmeken sem szerepel további ilyen korú gyermek. A jelenlegi gyermekcsoport 20%-a tipegő csoportba /18 hónapos kortól- 24 hónapos korig/, 80%-a kisgyermek, nagycsoportba /24 hónapos kortól-36 hónapos korig/ sorolható. 2019 őszétől ez a százalékos arány megfordul, az eddigi közel homogén bölcsődei nagycsoport, az újabb kisgyermek felvételét követően tipegő csoportra vált.

Helyzetkép a családok vonatkozásában

A családok mentális és szociális körülményei eltérést mutatnak. A jelenlegi ellátottak esetében 2 gyermek él nagycsaládban /3 vagy több kiskorú gyermek/. A fennmaradó esetekben a bölcsődés korú kisgyermek normál egy-két gyermekes családokban élnek megfelelő családi, szociális körülmények között. Minden egyes családhoz a kisgyermek beszoktatását megelőzően sort kerítünk a családlátogatásokra is. A családlátogatások szakmai szükségességén, céljain túl, lehetőségünk van a megfelelő jelzésekre, támogatásokra, segítségnyújtásra is az esetleges későbbiekben felmerülő gondok, problémák megoldási lehetőségeinek keresésében is, a szerzett ismereteink és tapasztalataink alapján az érintett, hátrányos helyzetű családok esetében.

A gyermekek életkori megoszlása a beadott kérelmek alapján:

- 2016-ban született kisgyermek 4 fő
- 2017-ben született kisgyermek 7 fő
- 2018-ban született kisgyermek 4 fő

Bölcsődénk személyi feltételei

Ebben az időszakban településünkön, a mini bölcsődei ellátási formát, annak hatékony, jól szervezett, a szakma szabályainak mindenkor megfelelő, magas színvonalú szakmai munkáját, a bölcsődei dajka és a kisgyermeknevelő-szakmai vezető biztosították. Csúsztatott munkarendben, de mindketten nyolc órában dolgoztak. Sokszor okoz problémát, hogy a kisgyermeknevelő a szakmai vezető által végzett számos plusz dokumentációs feladatokat, csak a napi munkaidején felül, szabadidőben, vagy hétvégén, ünnepnapokon tudja kivitelezni. A 2 órás takarítónő alkalmazása lehetővé tette a biztonságos és megfelelő mini bölcsődei üzemeltetést. Tehermentesítve ezáltal végre a kisgyermeknevelő és bölcsődei dajka folyamatos túlórakkal történő mindennapi munkavégzését a mini bölcsődei ellátás bevezetésétől 2019. májusáig.

Személyi feltételek

Kisgyermeknevelő-szakmai vezető	1 fő	
Bölcsődei dajka	1 fő	
Takarítónő	1 fő	(részmunkaidős- 2019. május 1-től)

A kijelölt karbantartó, a GTÜ alkalmazásában a telephelyen történő karbantartási munkálatok elvégzését könnyíti. A következő nevelési évben is igényt tartunk a munkájára, a telephelyünkről érkező jelzéseink, felmerülő problémák gyors és hatékony megoldására. Hatékonyabb munkaszervezéssel jobban megoldódhatnak a rendszeresen végzendő karbantartási feladatok elvégzése és felügyelete /pl. fűnyírás, utcafront rendbetétele stb./.

Szakmai munka, továbbképzés

2019. május 30.-án, a Magyar Bölcsődék Egyesülete által szervezett szakmai konferencián vett részt a kisgyermeknevelő-szakmai vezető, melyen előre vetítették, hogy a bölcsődékben, mini bölcsődékben vezetett dokumentációkat teljesen át kell alakítani. Egy részletesebb, követhetőbb és egységes dokumentációs rendszer bevezetése van folyamatban, amely a 2021/2022-es nevelési évtől kötelezővé válik minden intézményben.

Karbantartási feladatok

A nyári időszakban elkészült a játszóudvar. A jövőben szükség lesz az udvarra kültéri játéktárolóra és gyermek mellékhelyiségre is WC -vel, mosdóval.

Külső kapcsolatok

A kisgyermeknevelő-szakmai vezető folyamatos és jó kapcsolatot ápol a háziiorvosi szolgálattal, a védőnővel, az ételmezésvezetővel. Kölsönösen segítik a közös szakmai munkát, az adódó nehézségek, problémák megoldását, megerősítve a hatékony gombai mini bölcsődei szervezeti ellátást.

9. Vezetői reflexió a vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében végzett feladatok megvalósításához.

1. A nevelési,- tanulási, -fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Intézményvezetőként igyekeztem ellenőrzéssel, támogatással biztosítani a nevelési,- tanulási, fejlesztési folyamat eredményességét, a gyermekek fejlődését.

A Gólyanaplók mérési, értékelési eredményeit óvodapedagógusainkkal közösen beépítettük a nevelési, ismeretszerzési, tanulási-tanítási folyamatba.

A rendelkezésemre álló eszközökkel intézményvezetőként arra törekedtem, hogy a Pedagógiai programban megfogalmazott és alkalmazott módszerek valamennyi gyermek igényének megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődésükhöz.

Intézményvezetőként továbbra is célom az intézmény innovációs tevékenységének folytatása.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Úgy gondolom, hogy ebben a nevelési évben is megfelelő viszonyban volt az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal.

A Cafeteria visszaadása pozitívan érintette dolgozóinkat. A nevelőtestület tagjaiban változások történtek. Két óvodapedagógus és egy óvodai dajka másik munkahelyet keresett. Helyettesítésüket egy-két hónapon belül meg tudtuk oldani. Az alkalmazotti közösség itt maradt tagjai továbbra is elkötelezettek a kitűzött céljaink elérésében. Úgy érzem, hogy egyre jobban összekovácsolódtunk, ezt mutatja az óvodai szintű rendezvényeink sikeressége.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Igyekeztem naprakészen tartani szakmai tudásom, vezetői kompetenciáim a szervezeti célok elérése érdekében. A Mini Bölcsőde irányítása érdekében kisgyermeknevelő képzésben veszek részt.

Úgy érzem, hogy vezetői ciklusom negyedik évében sikerült hatékonyabb, eredményesebb kommunikációs formákat kialakítani az óvodai dolgozókkal és partnereinkkel.

Továbbra is elkötelezett vagyok a gyermekek, a nevelőtestület tagjai és saját képzésem fejlesztése iránt, és lehetőségeim szerint támogatom a képzéseken való részvételüket.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezetési feladatokat az elfogadott feladat ellátási terv alapján, és az aktuális feladatokhoz igazodva osztottam meg vezetőtársammal és kollégáimmal. Intézményvezetőként az elfogadott munkaterv szerint végeztem a pedagógusok ellenőrzését és értékelését.

Az elmúlt nevelési év során igyekeztem bevonni az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat.

A nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma megteremtése érdekében támogattam az óvoda dolgozói részvételével szervezett óvodán kívüli ismeretszerző és egyéb szabadidős programokat.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Folyamatosan figyelemmel kísértem a jogszabályi változásokat, és eleget tettem az előírt tájékoztatási kötelezettségemnek.

Intézményünk működésének nyilvánosságát, és a pozitív intézményi imázs kialakítását és fenntartását honlapunkon keresztül és internetes csoporton belül tudom biztosítani.

Összegzés

Fontosnak tartom, hogy intézményünk értékeit, hagyományait megőrizve, új tartalmakkal is kiegészítve hozzájáruljak az optimális feltételek biztosításához, amelyek az intézmény eredményes működéséhez szükségesek. Köszönöm valamennyi munkatársam kreatív, színvonalas és áldozatos munkáját.

Az eszközök folyamatos felülvizsgálata, karbantartása, cseréje elengedhetetlen a gyermekek testi épsége, a korszerű pedagógiai nevelés és a minőségfejlesztés érdekében.

A fenntartó és a képviselő testület döntésének értelmében fejlesztési céljaink közősek, megalapozottak. A megfontoltság elvét figyelembe véve továbbra is hatékony gazdálkodásra törekszem a fenntartóval együttműködve.

Köszönöm a Képviselő Testület intézményünk iránti érdeklődését, eddigi támogatását, és kérem a beszámolómm megvitatását és annak elfogadását.

Gomba, 2019. 08. 26.

Tóthné Szegedi Judit
intézményvezető

10. Legitimációs záradék:

A Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde Nevelőtestülete: 100 %-os arányban,
a 2018/2019-es nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Gomba, 2019. augusztus 26.

.....
Tóthné Szegedi Judit
intézményvezető

A fenntartó megismerte és elfogadta a 2018/2019-as nevelési év beszámolóját.

Kelt: Gomba, 2019.. ..

.....
Lehota Vilmos
fenntartó képviselője

11. Felhasznált irodalom:

Külső szabályozók:

A bölcsődei gondozási évben, az óvodai nevelési évben munkánkat a következő jogszabályok határozzák meg:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára (harmadik, javított kiadás)
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára (negyedik, javított kiadás)
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (negyedik, javított változat)
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés (negyedik, javított kiadás)

Az intézmény működését szabályozó dokumentumok:

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2015) 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosítása

- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai (2009)
- 1993. évi III. törvény a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

A Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde működését szabályozó stratégiai dokumentumok:

- Pedagógiai Program
- Házirend
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Mini Bölcsőde szakmai programja
- Éves Munkaterv
- Kompetencia- és teljesítményalapú értékelési rendszer
- Panaszkezelési szabályzat
- Továbbképzési program
- Gyakornoki szabályzat
- az intézményben működő szervezetek dokumentumai
- az intézményi önértékelés dokumentumai

1.sz. melléklet**Az ONAP elvárásaihoz igazított foglalkozások tervezése ének-zenei területen – szakmai munkaközösség beszámolója****Munkaközösség vezető: Brecksokné Sleszkó Nóra**

	Szakmai munkaközösség működése			
	Megnevezése: Az ONAP elvárásaihoz igazított foglalkozások tervezése ének-zenei területen	A munka-közösség tagjainak a létszáma	A munka-közösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	A keletkezett dokumentum megnevezése
2018. 09.04.	Alakuló ülés	6	6 p	
2018.09.20.	Szüreti mulatság	6	11 p gy	
2018.09.28.	Mihály napi vásár	6	11 p gy	
2018.11.09.	Márton nap	6	10 p gy	
2018.12.05.-06.	Mikulás napi állatetetés, játszó-délelőtt a Mikulással	6	11 p gy	
2018.12.13.	Luca nap	6	11 p gy	
2018.12.11-12.21.	Karácsonyi ünnep, kántálás, betlehemezés	6	11 p gy	
2019. 02.28.	Farsang	6	10 p gy	
2019. 03.12.	Gergely-járás	6	10p gy	
2019. 04.08-04.12.	Húsvét	6	10 p gy	
2019. 04. 24-25.	Komatalazás	6	10 p gy	
2019. 04.30.	Majális, májusfaállítás	6	10 p gy	
2019. 05.16.	Záró foglalkozás: bemutató az év során tanultakból a szülők részére	6	6 p gy	

A gyermekek zenei képességeinek (ritmus és hallásfejlesztés) kialakítását, és fejlesztését, a népi dalos játékok, hagyományok, gyermektáncok alkalmazásával a nemzeti identitástudat kialakítását tűzte ki célul a munkaközösség a 2018-2019-es nevelési évre.

Feladatul tűztük ki, hogy az énekes játékok, gyermektánc olyan formában valósuljon meg, hogy ne szakítsa meg az önfeledt játékot. Változatos zenei élményhez juttassuk a gyermekeket az óvodapedagógusok éneklésével, (többszólamú dalok és kánonok) hangszeres játékkal, előadásokkal, néptáncsal, sokszínű zenei élmények által. Feladatunknak tekintettük, hogy nyelvi képességeiket is fejlesszük, miközben az életkornak, és az adott csoport képességeinek megfelelően, igényesen válogattuk a felhasználni kívánt zenei anyagot. Az énekes játékok változatos szövegével a gyermekek szókincsét is bővítjük.

Délutáni foglalkozások keretében szervezett csoportok alkalmait heti rendszerességgel megtartottuk, a gyermekek korát, és fejlettségi szintjét figyelembe véve. A foglalkozások tartalmát, mondóka- és dalanyagát az adott időszak jeles napjai, szokásai határozták meg, a különböző ünnepkörökhöz igazítottuk a témát.

Az év közben megismert énekes játékokat és a néptánc alapjait felhasználó játékaikat május 16-án mutattuk meg az érdeklődő Szülőknek, és a vendégeknek.

Bemutató foglalkozások szervezését terveztük óvodánk pedagógusai részére, amit az év során adódó nagyon sok egyéb feladat, és pedagógusváltások miatt nem tudtunk megvalósítani.

2.sz. melléklet

Tehetséggondozási szakmai munkaközösség beszámolója

adat	Szakmai munkaközösség működése	A munkaközösség tagjainak a létszáma	A munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma
	Megnevezése: <i>Tehetséggondozási munkaközösség</i>		
2018.09.10	Alakuló ülés	6	6
2018.09.18	Tervezett programok megbeszélése	6	6
2018.10.19	Erdei séta, természeti „kincsek”, termékek gyűjtése.	6	5p. 34 gy.
2017.11.12.	Márton napi játékos délután	6	2 p. 32 gy.
2018.12. 04-13-ig	Luca napi játékok	6	4 p. 22 gy.
2019.01. 28.	Ovi-zsaru program Egy rendőr és egy tűzoltó bemutakozása	6	5 p. 39gy.
2019.02.05.	Farsangi álarcok készítése, óvodai folyosó dekorálása	6	2 p. 29 gy.
2019.03.07.	Látogatás a Hadtörténeti Múzeumban	5	6 p. 43 gy.
2019.04.12.	Húsvéti látványlocsolkodás	5	4p. 18 gy.
2019.04.29.	Májusfa állítása	5	2 p. 21 gy.
2019.06.17.	Záró foglalkozás	5	5p

Tehetséggondozó programok, tevékenységek beszámolója

A munkaközösség az előre kitűzött célokat különböző tevékenységekkel valósította meg az 2018/2019-es nevelési évben. A havonta egy-két, illetve a több egymást követő napon keresztül a gyermekek megismerkedhettek a különböző kézműves technikákkal is. A tevékenységeken folyamatosan változott a résztvevő gyermekek száma, mely teljesen megfelelt és várható volt a szakmai munkaközösség kitűzött céljának. A változatos programok és tevékenységekre nem csak a feltűnően tehetséges gyermekek voltak kiemelve, hanem befogadó volt azon gyermekek számára, akik csak bizonyos, vagy csak egy-egy tevékenységben voltak aktívak, motiváltak, illetve érdeklődésüket felkeltette. Az erdőben való kirándulás ebben a nevelési évben is sikeresen tudott megvalósulni, melyet gondos előkészületek előztek meg. Brecsokné Sleszko Nóra óvodapedagógus a kirándulást megelőző napokon bejárta a terepet, így pontosan és biztonságosan sétálhattunk el az érdeklődő gyermekekkel. Az erdőben való kirándulás során a természetben található „kincseket”(levelet, bogáncsot, diót, csigaházat) gyűjtögettek.

A színházlátogatások, csak úgy, mint az előző nevelési évben nem külső színhelyen, hanem helyben az óvodánkban zajlottak. Ebben a nevelési évben alkalmunk volt: 2019.03.01-én nevelőtestületünkől 5 óvodapedagógus és egy pedagógiai asszisztens részvételével A három kismalac című mesét eladni, 2019.03.19-én Ákom-bákom bábelőadását, 2019.05.24-én Napra-forgó: Libalegelős mese, zenés interaktív előadását megtekinteni. Ezek során más művészeti értékekkel is találkozhattak a gyermekek, és az ezt követő délelőtti órákban lehetőséget kaptak az élmények újraélésére vizuális tevékenységek során. A tevékenységek alatt mind az öt csoport nagycsoportosai lehetőséget kaptak, hogy jobban megismerjék egymást, és így új barátságokra tehessenek szert. A Luca napi készülődés, vagy a húsvéti látványlocsolásra készülve, több napon keresztül - az óvodai élet napirendjét figyelembe véve, azt nem megzavarva- zajlottak.

2018. szeptember 18-án sor került az éves programok átbeszélésére. A tervezett programok közül voltak, amik nem tudtak megvalósulni, helyettük azonban más színes programok kerültek megrendezésre. Májusi hónapban a tervezett programok áttervezésére volt szükség az óvoda átépítési munkálatai, illetve a besűrűsödött rendezvények, programok miatt (anyák napja, évzáró játékfűzések, csoport kirándulások, gyermeknap). 2019.05.06-án a Madarak és fák napja alkalmából Glavanovics Tamás solymász tartott bemutatót az óvodába járó minden gyermek részére, differenciálva, a kisebbeknek rövidebb, míg a nagyobb gyermekeknek hosszabb, tartalmasabb előadást és állat bemutatást.

Az év közben elkészült gyermeki produktumok minden esetben a csoportszobákat, illetve az óvodai folyosókat díszítették. A Luca napi dalos játékok, jó kívánságok, rigmusok a Rendezvényházban kerültek bemutatásra az óvodás gyermekek részére. Mátyás Ferencné 2019 februárjától távozott óvodánkból, így a tehetséggondozó munkacsoport létszáma 5-re csökkent. A tehetséggondozó munkaközösséget segítette több pedagógus, akik nem tagjai a csoportnak, illetve a pedagógiai asszisztensek.

3.sz. melléklet**Bábozás és dramatizálás az óvodában - szakmai munkaközösség beszámolója****Munkaközösségi vezető: Mátyás Ferencné**

Szakmai munkaközösség működése				
	Megnevezése	A munkaközösség tagjainak létszáma	A munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	A keletkezett dokumentum megnevezése
2018.09.05.	Alakuló ülés: - Gyermekek létszámának összeírása - A munkaközösségi tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembevételével a munkaterv jóváhagyása - Bemutatók pontosítása	5	5	Munkaterv
2018.11.07.	A mese kiválasztás szempontjai: - gyermekek életkori sajátosságai - lelkiállapota - érdeklődési köre	5	5	A népmese jelentősége az óvodai anyanyelvi nevelésben
2019.01.09.	A bábozás, mint terápiás módszer	5	5	A bábjáték és a lelki folyamatok kapcsolata

Bábozás és dramatizálás az óvodában - szakmai munkaközösség beszámolója

A munkaközösség nyitott volt, a tagokon kívül minden érdeklődőt szeretettel vártunk. 2019. februárjában Mátyás Ferencné felmondott, és mivel kevesebben lettünk, megszűnt a Bábozás és dramatizálás az óvodában - szakmai munkaközösség. A szakmai munkaközösség kiemelt feladata volt a bábozás pszichológiai jelentőségének és gyermekre gyakorolt hatásának megismerése.

- Örömteli élményeket, életviteli segítséget, bátorítást és lelki támogatást adtunk a gyermekeknek.
- Módszertani ismereteinket folyamatosan bővítettük.

A Mesetarisznya mesedélutánokon minden hónapban más mese várta a gyermekeket, különféle bábtípusok felhasználásával. A gyermekek minden alkalmon örömmel vettek részt. A foglalkozások komplex módon valósultak meg. A mesetarisznya előzetes ráhangolódással, elcsendesedéssel, mesehívó verssel kezdődött. Voltak a meséhez kapcsolódó találós kérdések, népi játékok, dalok, körjátékok, a végén pedig különböző technikákkal készíthettek valami mesével kapcsolatos dolgot a gyerekek.

A foglalkozások tartalmát az adott időszak jeles napjai, szokásai határozták meg, a különböző ünnepkörökhöz igazodva. A foglalkozásokon 18-20 gyermek rendszeresen részt vett. Minden alkalommal izgatottan várták, hogy melyik mesével ismerkedhetnek meg aznap, majd lelkesen vettek részt a kapcsolódó tevékenységekben, játékokban.

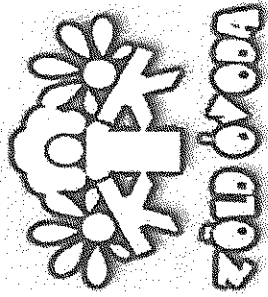


MUNKATERV

2019/2020



Biztonságos
Óvoda



2019/2020 nevelési év

GOMBAI GÓLYAFÉSZÉK ÓVODA ÉS MINI BÖLCŐDE MUNKATERV

Az intézmény OM azonosítója:
033015

Készítette: A nevelőtestület

.....
Tóthné Szegedi Judit
intézményvezető
Ph

Nevelőtestület nevében:	Véleménynyilvánítók:
..... Borbásné Varga Ildikó	 a Szülői Közösség nevében Az alkalmazottak nevében Közalkalmazotti Tanács elnöke Brecsokné Sleszkó Nóra
A fenntartó <u>egyetértését megadta</u> , a/2019. (....) számú határozatával. Kelt:	 fenntartó képviseletében Ph.
Az intézmény 2019/2020. évre szóló munkatervét döntési hatáskörében <u>jóváhagyta</u> Tóthné Szegedi Judit intézményvezető. Kelt:	 intézményvezető Ph.
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható az óvoda honlapján: ovoda.gomba.hu és az irodában	
Hatályos: a kihirdetés napjától: 2019.09.01.Érvényes: 2019.09.01-2020.08.31.	

Tartalomjegyzék

1. Pedagógiai folyamatok	7
1.1. Tervezés.....	7
1.2. Megvalósítás.....	10
1.3. Ellenőrzés.....	11
1.4. Értékelés.....	16
1.5. Korrekció.....	18
2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	18
2.1. Személyiségfejlesztés.....	18
2.2. Közösségfejlesztés.....	25
3. Eredmények	29
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	30
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	33
6. A pedagógiai munka feltételei	41
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	41
6.2. Személyi feltételek.....	47
6.3. Szervezeti feltételek.....	54
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	58

8. A munkaterv jogszabályi háttere.....	60
9. Mellékletek, függelék legitimációs eljárás.....	62

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek! A 2019/2020-as nevelési évet ismét teljes óvodapedagógusi és dolgozói létszámmal, rendezett környezetben kezdhetjük el. Gomba Község Önkormányzatának támogatásával, a szülőkkel együtt törekszünk folyamatosan otthonossá, meghitté tenni a belső és külső környezetünket egyaránt. Intézményünk a tavalyi év végén Mini Bölcsődével bővült. Elsődleges célunk, hogy a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával minkét telephelyünkön nyugodt és kiegyensúlyozott légkört biztosítsunk, törvényes és színvonalas intézményműködtetéssel. Nagy izgalommal vártuk az óvoda bővítését. Kialakításra került egy gyermekmosdó és öltöző, egy nagyobb szülői fogadó, egy fejlesztő szoba, egy nevelői szoba, egy tornaterem, és egy modern eszközökkel felszerelt tálalókonyha. Néhány csoportban új radiátorokat építettek be, és felújították modern világítótestekkel a villamos hálózatunkat. Nagyon hálásak vagyunk a fejlesztésért! A 2019/2020-es nevelési évben a hangsúlyt a mozgás fejlesztésére helyeztük. Célunk az, hogy minden munkatársunk intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, hatékony és elégedett legyen. Belső továbbképzésekkel szeretnénk a bennünk rejlő szakmai kompetenciáinkat átadni a többi kolléga felé. Fontos feladatunk a Nkt.45. § (2) bekezdése alapján az adott év augusztus 31. napjáig hatodik életévüket betöltött gyermekek tankötelezettségének,	<i>„A gyermeket tiszteletben kell fogadni, szeretetben kell nevelni és szabadságban kell elbocsátani.“</i> <i>(Rudolf Steiner)</i>
---	---

felmentésének előkészítése. 2020-ban intézményvezetői választásra is készültünk. A szülők támogató jelenlétére továbbra is számítunk a saját gyermekeik, és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében. Kíváncsi vagyok, hogy családias környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse intézményünk eredményeit és hírnevét. Tóthné Szegedi Judit intézményvezető	
--	--

1. Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmának összhangja

Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt célja követhető módon jelenjen meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tatalmaiban.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
Pedagógiai program									
Célunk a testi képességek fejlesztése a mozgáskoordináció, testséma fejlesztése, melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata	x			x				Intézményvezető	
Célunk a szociális képességek fejlesztése:	x				x			Intézményvezető	

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok		Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
		1	2	3	4	5	6	7		
• szociális kommunikációs képességek fejlesztése, mint a kommunikáló felek aktivitásának: azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése • kiemelt feladatunk az erkölcsi nevelés alapját képező szokásrend megtervezése, megalapozása, kialakítása					x					
A gyermekek felé közvetítendő erkölcsi értékek • Megvan mindennek az ideje. A munkának a pihenésnek az ünneplésnek és ez által az egymásra figyelésnek is. Az ünnepnap érték. Ha ezt jól éljük meg, akkor magunkkal vihetjük ennek a napnak az erejét, lendületét a hétköznapjainkba. • Fontos az igaz, őszinte szó kimondása, a gesztusok, mozdulatok eredetisége, őszintesége.						x				
Célunk az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása • önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként.		x			x				Intézményvezető BECS tagok	
Célunk a személyes képességek fejlesztése • az önreflexív képességek fejlesztése önértékelés, az önmegismerés és az önfejlesztés képességeinek megalapozásával.		x			x		x		Intézményvezető BECS tagok	
Célunk a speciális kompetenciák fejlesztése • Célunk az általános alapok fejlesztése, a tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása		x	x		x				Intézményvezető Munkaközösség vezetők	
Célunk a hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése , különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.									Gyermekevédelmi felelős	
Célunk, hogy az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.				x	x		x	x	Intézményvezető	
Továbbképzési terv										
• Integrált megközelítést kell alkalmazni. bevonva valamennyi érintett felet – így a családokat is –, és szoros együttműködést kell kialakítani a nevelőmunkát segítő szakszolgálatokkal. • Célunk az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermkek számára személyiségük kibontakoztatásához.		x				x			Intézményvezető	

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok										Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám		
										1	2	3	4	5	6	7				
Önértékelési program																				
Minőségi célok - Az intézmény saját minőségcéljai: - A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre. - A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése - A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása															x		x		Intézményvezető Intézményvezető -helyettes	
Etikai kódex																				
A Kódex célja a pedagógus szakma közmegegyezésen alapuló hivatáserköltési normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsültségét erősítő, a közösség tagjaként követendő etikus emberi magatartások leírása. - A pedagógus hivatás különlegesen fontos társadalmi szerepéből következő tartalmak: - A pedagógus hivatás etikai normái: Kapcsolatok														x	x				Intézményvezető Közalkalmazotti Tanács	
Házirend																				
A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges. „A szülő köteles jelezni minden olyan körülményt, ami gyermeke egészségi állapotával összefügg.” „Az óvodában csak teljesen egészséges gyerekek tartózkodhat.”														x	x				Intézményvezető	
Vezetői pályázat/Vezetési program																				
Rövid – közép – hosszú távú célok A törvényes működés feltételeinek megteremtése és biztosítása - A törvényes tartalmi és formai elemek folyamatos biztosítása. Gazdálkodás, működési; tárgyi és eszközbeli feltételek biztosítása - Szakmai információáramlás megfelelő működtetése. A humán erőforrás biztosítása, fejlesztése. - A belső értékelés során magas pontszámú minősítést kapott pedagógusok ösztönzése a minősítési rendszeren belüli megmérettetésre (Életpálya Modell) Pedagógiai célkitűzések és feladatok – Szolgáltatások - A nevelési - oktatási intézmények közötti kapcsolatok ápolása										x	x	x	x	x	x		x		Intézményvezető	

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok									
	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
- A tehetséges, kiemelkedő képességű gyermekek speciális szükségleteinek, foglalkoztatásuk feltételeinek megteremtése külső tehetségműhelyek felkutatásával. - A hátrányos és SNI gyermekek körében a differenciált egyéni foglalkoztatás pedagógiai módszereinek folyamatos bővítése									

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

A 2018-2019 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
		1	2	3	4	5	6	7		
Kiemelés a 2018-2019 nevelési év beszámolójából Fejlesztetőségek										
Fejleszthető: a gyermekek erkölcsi-szociális érzelmek	Az erkölcsi nevelés alapiját képező szokásrend megtervezése, megalapozása, kialakítása. A gyermekek felé közvetítendő erkölcsi értékek - Vegyük észre a rászorulókat, és segítsük őket.		x		x				Intézményvezető	
Fogadóórák tekintetében feladatunk azon szülők meggyőzése, akik nem éltek ebben a nevelési évben a	A hatékonyabb családi beszélgetések gyakorlata: - fogadó óra - problémamegoldó családi beszélgetés	x			x		x		Intézményvezető	

Kiemelés a 2018-2019 nevelési év beszámolójából Fejleszthetőségek	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
		1	2	3	4	5	6	7		
lehetőséggel. Továbbra is fontosnak tartjuk a családlátogatást és a fogadóórákat, a szülők is igénylik.										
Folytatjuk a tudásmegosztás beindított gyakorlatát.	Szakmai szervezetfejlesztés				x		x		Intézményvezető Munkaközösség vezetői	

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

Önértékelésre kijelölt kollégák/ területek - értékelő csoport – ütemezés

Éves önértékelési terv - az önértékelések ütemezése

Az éves önértékelési tervben kijelölt pedagógusok önértékelésében 3 fő (BECS) vesz részt, azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógus maximum 1 önértékelési feladat ellátásába vonható be.

Belső Önértékelési Csoport

Tagjai: Borbásné Varga Ildikó (vezető), Brecksné Sleszkó Nóra, Tatár Róbertné

Az önértékelési csoport tagjai az általuk készített feladattervben rögzítik, hogy ki végzi a dokumentumelemzést, ki készíti az interjúkat, és ki bonyolítja le a kérdőíves felméréseket. Az adatgyűjtés eredményeként feltárt tényeket, tapasztalatokat a felelősök rögzítik az önértékelést támogató informatikai felületen, ahol azokat az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai érhetik el.

Az önértékelést végző óvodapedagógus a kollégák által rögzített adatok, tények és a rá vonatkozó intézményi elvárások összefüggéseit vizsgálja (szükség esetén egyeztetve, pontosítva az adatgyűjtésben közreműködő kollégákkal), majd ennek alapján értékeli az egyes elvárások teljesülését, és kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket.

- **Gombai Gólyafészek Óvoda Önértékelési Programja**
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára.** **NEGVEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_pse/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	
		Tervezett időszak
1.	Koblencz Tímea	2019/2020 I. félév
2.	Borbásné Varga Ildikó	2019/2020 I. félév
3.	Kéri-Kampfl Ágnes	2019/2020 I. félév
4.	Takacs Katalin	2019/2020 II. félév

A pedagógusok önértékelése során - az Önértékelési kézikönyvben szabályozott formában - az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk a szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra.

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Tervezett időszak
-------------------------------	-------------------

Önértékelésre kijelölt vezető	Tervezett időszak
Tóthné Szegedi Judit	2019/2020 II. félév

Intézményi önértékelésre ebben a nevelési évben nem kerül sor.

Az önértékelések során az Önértékelési kézikönyvben megfogalmazott elvárások szerint kell eljárunk annak érdekében, hogy markánsan meg tudjuk jeleníteni mindhárom szinten az erősségeinket és fejleszthetőségeinket, valamint, hogy az elvégzett önértékelésünk a tanfelügyeleti ellenőrzés számára jól használható kiinduló helyzet legyen. Elvárás, hogy az önértékelések lebonyolítása során a hétköznapiakban megszokott valós helyzetekben, a gyermeki és felnőtt közösség zavarása nélkül, a lehető leg hatékonyabban járjunk el.

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont	Határidő (Értékelési dokumentumok zárása)	Felelős
Óvodapedagógusok	2019/2020 nevelési év	2020. 07. 30.	Intézményvezető

Az értékelési szabályzatban rögzítetteknek megfelelően történik a teljesítményértékeléshez kapcsolódó értékelési beszélgetés.

A külső ellenőrzés és minősítés általános rendje

– Tanfelügyelettel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött pedagógus/terület	Időpont	Intézményi delegált
Pedagógus ellenőrzés	-	-	-
Vezetői ellenőrzés	-	-	-
Intézmény ellenőrzés	-	-	-

– Minősítő vizsgával / eljárással érintettek köre

Minősítés jellege	Érintett pedagógus	Időpont	Intézményi delegált
Minősítő vizsga	Koblencz Tímea	-	Tóthné Szegedi Judit
Minősítési eljárás	Tolvai Judit	-	Tóthné Szegedi Judit

Ellenőrzési ütemterv

Az intézményvezető-helyettes, a munkaközösség- vezető az ellenőrzési- értékelési feladatokba aktívan bekapcsolódhatnak.

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.

Javasolt: az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja.

Csoportok	Jelölések											
	DOK	MIN	KAR	=dokumentumok általános ellenőrzése (felvételi napló, csoportnapló....) = mindennapos nevelőmunka, intézményi programok, ünnepek, = karbantartás, felújítás								
	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.
Maci	DOK MIN	DOK MIN	DOK	DOK	DOK	DOK	DOK MIN	DOK	DOK		KAR	

Katica	DOK	DOK MIN	DOK	DOK	DOK	DOK	DOK	DOK	DOK MIN	DOK	DOK	DOK	DOK	DOK	DOK	KAR	
Cica	DOK	DOK	DOK	DOK	DOK MIN	DOK	DOK MIN	DOK MIN	DOK	DOK MIN	DOK	DOK	DOK	DOK	DOK	KAR	
Pillangó	DOK	DOK	DOK MIN	DOK MIN	DOK	DOK MIN	DOK MIN	DOK MIN	DOK	DOK MIN	DOK	DOK	DOK	DOK	DOK	KAR	
Csiga-biga	DOK	DOK	DOK MIN	DOK MIN	DOK	DOK MIN	DOK MIN	DOK MIN	DOK	DOK MIN	DOK	DOK	DOK	DOK	DOK	KAR	
Mini- bölcsőde	DOK	DOK MIN	DOK	DOK	DOK	DOK	DOK	DOK	DOK MIN	DOK	DOK	DOK	DOK MIN	DOK	DOK	KAR	

Belső ellenőrzési terv

Tevékenység	Határidő	Felelős
1. A nevelési év kezdetére, a nyári karbantartási munkálatok, felújítások, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése	2019. 09. 01-ig	Intézményvezető helyettes
2. Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése,	2019.10.15-ig	Intézményvezető
3. Dokumentumok: csoportnaplók, felvételi – mulasztási naplók, munkaközösségi foglalkozások dokumentációjának, az egyéni fejlettségmérő lapoknak az ellenőrzése	2019.11. 30-ig és folyamatosan, szükség szerint	Intézményvezető
4. Dajkák, fizikai dolgozók munkájának és a munkavédelmi előírások betartásának ellenőrzése	Folyamatos	Intézményvezető Munkavédelmi felelős
5. Munkahelyi légkör helyzete, konfliktusmegoldás a közösségek belső helyzete, emberi kapcsolatok	Folyamatos	Intézményvezető Intézményvezető helyettes
6. Gyermekvédelmi munka ellenőrzése, gyógypedagógiai munka ellenőrzése	Félévente szóbeli beszámoltatás	Intézményvezető
7. Gyógypedagógiai munka ellenőrzése	Nevelési év végi beszámoló	Intézményvezető
8. Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése	Folyamatos	Intézményvezető
9. Gazdálkodás helyzetének áttekintése	Havonta	Intézményvezető
10. Munkavédelmi-, munkabiztonsági képzésen való részvétel, valamint az előírások betartásának ellenőrzése	Negyedévente -képzés évente	Munkavédelmi felelős
11. Tűzvédelmi- és bombabiztonsági gyakorlatok ellenőrzése	2019. szeptember	Intézményvezető

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Mérés – értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kir?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Gólyanapló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom:	Intézményvezető
2.	Sindelar vizsgálatok	Óvodapedagógus	Tanköteles nagycsoportosok	Visszacsatolás: Szülő	Célzott megfigyelés, vizsgálat kérdései	2019.november- 2020.január 10.	Óvodavezető helyettes
3.	Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	BECS	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei	Visszacsatolás; Érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	Kérdőív	BECS feladattervei szerint	BECS vezető
4.	Partneri elégedettség vizsgálata	BECS	Elsős tanító nénik	Visszacsatolás; A nevelőtestület	Kérdőív	2019. november	BECS vezető

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogatja a mérések szervezését és lebonyolítását
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

A 2018-2019-es nevelési évben a különböző területeken alapuló mérések százalékos eredményei a kis-, közép- és nagycsoportosok összehasonlításában folyamatos fejlődést mutattak.

- A kiscsoportosok az egyes méréseken belül szóró eredményt értek el, eltérő fejlődési ütemben érnek be a különböző területeken. A kis csoportosok több mint 50%-a összerendezett, harmonikus mozgással rendelkezik, fő testrészeit ismeri, örömmel rajzol, a környező világot részben reálisan, érti a közléseket, szókincse átlagos, barátságos, kompromisszumokra képes. A kiscsoportosok nagy százaléka fejlesztésre szorul a téri tájékozódás, figyelem, számfogalom, önbizalom területén és az önálló feladatok végzésében.
- A középső csoportosok sok területen jelentős fejlődést értek el a tavalyi mérési eredményeikhez képest. Jól teljesítettek a mozgás, rajzolás, számfogalom, feladat megoldás, beszédértés, önálló feladatok végzése területén. A középső csoportosok többsége fejlesztésre szorul a ceruzafogás szabályossága, mozgássor utánzása, feladattudat kialakulása területén.
- A nagycsoportosok 80-100 %-a minden területen jól teljesített, az óvodáskor végére elvárt szintet elérte. A tavalyi mérési eredményekhez viszonyítva az átlagteljesítményük sokat fejlődött.

A 2019-2020-as nevelési év nevelési feladatainak kijelölésénél az előző évben készült mérési eredményeket figyelembe vesszük a csoportok éves tervezésénél.

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
-----------------------------------	--

A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok, folyamatok	Szabályozandó terület	Szabályozást végzők	Időtartam: november - december hó Határidő	Felelős
Önértékelési program	A jogszabályi változások és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció	BECS tagok	01.31.	BECS vezető

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1.

Személyiségfejlesztés	
-----------------------	--

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2019. 09.01.	Megvalósítás területei (x)							Felelős
			1	2	3	4	5	6	7	
1.	Beírt gyermekek száma	121						x		Intézményvezető
2.	Felvett gyermekek száma	121						x		Intézményvezető
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	4	x							Fejlesztőpedagógus, Óvodapedagógus Intézményvezető

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2019. 09.01.	Megvalósítás területei (x)							Felelős
			1	2	3	4	5	6	7	
4.	HH gyermek	1		x						Gyermekvédelmi felelős
5.	HHH gyermek	0		x						Gyermekvédelmi felelős
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	12		x				x		Óvodatitkár
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítés-mentesen étkezők	42						x		Óvodatitkár
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	24						x		Óvodatitkár
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	4						x		Óvodatitkár
10.	Nevelésbe vett gyermek	0		x						Óvodapedagógus
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	1		x			x			Óvodapedagógus, pszichológus (PMPSZ)
12.	Veszélyeztetett gyermek	0		x						Gyermekvédelmi felelős
13.	Anyaothonban lakó gyermek	0	x	x			x			Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógus
14.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	felmérés alatt		x			x			Óvodapedagógus
15.	Félnapos óvodás gyermek	1						x		Óvodatitkár
16.	Nem étkező	0						x		Óvodatitkár
17.	Tehetségígéretes gyermek	felmérés alatt		x		x	x			Óvodapedagógus Intézményvezető Munkaközösség vezető
18.	Óvodai jogviszonyt szűneltető gyermek	0						x		Óvodatitkár

A működés rendje

Óvodapedagógusok munkaideje: heti 40 óra

Csoportban töltendő kötelező óraszám: 32 óra

Órakedvezményben részesül: az intézményvezető helyettes, a Közalkalmazotti Tanács elnöke és tagjai, a továbbképzésben részt vevő óvodapedagógusok, az óvodapedagógus gyakorlatok, a munkavédelmi felelős és a szakmai munkaközösség vezetői.

Az óvodapedagógusok a gyermekcsoportban teljesítik kötelező óraszámukat a mindenkori munkaidő beosztás szerint.

Pedagógiai asszisztensek heti munkaideje: 40 óra

Óvodatitkár heti munkaideje: 40 óra

Óvodai dajkák heti munkaideje: 40 óra - A dajkák lépcsőzetes munkavégzéssel végzik a munkájukat.

Konyhai dolgozó heti munkaideje: 40 óra

Takarítónő heti munkaideje: 40 óra

Kisgyermeknevelő-szakmai vezető munkaideje: 40 óra

Csoportban töltendő kötelező óraszám: 35 óra

Bölcsődei dajka munkaideje: 40 óra

Bölcsődei dajka, takarító munkaideje: 20 óra

GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ÜTEMEZÉSE

Gyermekvédelmi felelős: Tolvai Judit

Fogadó óra: Előzetes telefonos egyeztetés szerint

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- **SNI beszélgető kör** működtetése az érintett óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus és lehetőség szerint az óraadó gyógypedagógusok, logopédusok, mozgásterapeuta részvételével

- A családok tiszteltetben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében
- Figyelembe vesszük:**
- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
 - A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
 - A differenciált fejlesztés lehetőségét a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára

Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Gyermekvédelmi feladataink

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtésének támogatása az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok).	óvodatitkár	2019. szeptember	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, szakszolgálattal, fenntartóval.	óvodapedagógus	aktuálisan	Az első jelzést a gyermekvédelmi felelős felé szükséges megtenni.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős	2019. szeptember és aktuálisan	
Tanulási nehézséggel, magatartás és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése.	óvodapedagógus	2019. szeptember 16. és aktuálisan	
Konzultáció a gyermekvédelmi felelőssel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.	óvodapedagógus	2019. szeptember és aktuálisan	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése.	óvodapedagógus óvodatitkár	2019.09.28.	
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális	óvodatitkár	2019. december	

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Étkezési támogatások felülvizsgálata			
Nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	gyermekvédelmi felelős	2020. 01.14. és 05.09.	
Írásbeli éves beszámoló készítése az éves munkáról	gyermekvédelmi felelős	2020.06.03.	
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógus	feladatfüggő folyamatosan	

A gyermekvédelmi felelős aktuális igény szerint pedagógiai eszmegbeszélő kör működtetésével kívánja támogatni az óvodapedagógusok és a munkájukat segítő pedagógiai asszisztensek munkáját.

Az e-portfólió kötelező dokumentumai között szerepel a szociometria készítése, melynek célja a más dokumentumokból kevésbé megismerhető kompetenciák bizonyítása. Az eszmegbeszélések a gyakorlati munka során felmerülő problémák megoldásaihoz vezető utak/lehetőségek feltárásán túl e kötelezően feltöltendő dokumentum elkészítéséhez, tartalmi felépítéséhez is segítséget nyújthatnak.

A munkacsoport foglalkozásai nyitottak, így tagjain kívül várnak minden érdeklődőt, különösen a „probléma és esetgazda”, a gyakornok, valamint a pedagógiai portfóliót író kollégákat.

A gyermekvédelmi felelős ütemezett feladatai:

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése	2020. 08.30.	

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
2.	Jogszabályi változások a gyermekvédelem területén – vonatkozó jogszabályok áttekintése: • 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámulgyi igazgatásról http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=99700031.TV • 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&xtrefere=A1100204.TV • 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapeljárások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A1100328.KOR • 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A1300015.EMM Munkatervben megjelenített statisztikai adatok áttekintése Esetmegbeszélés	2019. szeptember	Felkészülés: - Jogszabályok áttekintése - Kérdések összegyűjtése
3.	Az erkölcsi nevelés alapját képező szokásrend megtervezése, megalapozása, kialakítása. A gyermekek felé közvetítendő erkölcsi értékek - Vegyük észre a rászorulókat, és segítsük őket. Esetmegbeszélés	2019 december	
4.	A gyermekvédelmi felelős részvétele óvodavezetői megbeszélésen	2020. február	

Az intézmény- egészségügyi ellátás személyi feltételei – Egészségügyi felvilágosítás – Orvosi vizsgálatok

Az intézmény orvosa: **Dr. Schidt György**

Védőnő: **Surmanné Nagy Krisztina**. Fogadóórája: Kedd 8-9 óra között az óvodában. A védőnői tájékoztató foglalkozás: október 8.

Fogorvos: **Dr. Béres Noémi** - A fogorvosi szűrések: október 9. és október 10.

Alapszolgáltatások

SNI és Logopédiai ellátás	Név	Időpont
Logopédus	Lehotáné Palaticzky Krisztina (szerződéses)	Szerda, csütörtök, péntek
Gyógypedagógus	Máténé Gubek Julianna (szerződéses)	Kedd
Mozgásterapeuta	Molnár Adrienn (szerződéses)	Kedd

Az óvoda szolgáltatásai

Tevékenység	Időpont	Vezeti
Játékos angol nyelvű foglalkozások	Hétfő 15.30 órától	Tóthné Sz. Judit és Kéri-Kampf Agnes
Tehetséggondozó foglalkozások	Havonta 1 alkalom, hétfői napon	Tatár Róbertné
Megmozgató	Kedd 15.30-tól	Vitális Vera és Tolvai Judit
Református hittan	Szerda 15.30-tól	Ácsné Harkai Zsuzsanna és Ács Mihály
Katolikus hittan	Előzetes egyeztetés alapján	Fényesné Kovács Aranka
Néptánc	Csütörtök 15.30-tól	Brecsokné S. Nóra, Bakó Zsófia, Takacs Katalin, Vitális Vera, Borbásné V. Ildikó, Tóthné Sz. Judit

2.2.

Közösségfejlesztés

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

Az ünnep felölőseinek állandó feladata: legalább 1 héttel az esemény előtt az óvodavezetővel egyeztetve készítsenek írásos programrendet, feladattervet.

Esemény	Felelős	Időpont
Szüret	Csoportos óvodapedagógusok	2019.09. 09.-19.
Szüreti mulatság	Brecskné Sleszkó Nóra, Bakó Zsófia (gombai szüreti hagyományok, tehetséggondozás stb.)	09.19.
Mihály napi vásár	Csoportos óvodapedagógusok	09.27.
Kukorica törés	Csoportos óvodapedagógusok	09.-10. hó
Állatok napja	Csoportos óvodapedagógusok	10.04.
Egészség hét	Csoportos óvodapedagógusok (védőnő, fogorvos)	10. 7. -11.
Márton nap	Borbásné Varga Ildikó, Takacs Katalin	11. 11.
András nap	Csoportos óvodapedagógusok	11.29.
Mikulás az erdőben	Tóthné Sz. Judit, Rikter Edina, W. Fűri Hajnalka	12.05.
Mikulás az óvodában	Tóthné Sz. Judit, Rikter Edina, W. Fűri Hajnalka	12.06.
Luca	Vitalis Vera, Koblenz Tímea	12.13.
Szent Család járás	Tolvai Judit	12. 11.-17.
Karácsonyi ünnep	Tolvai Judit, Lenkovich Szabina, Rikter Edina, W. Fűri Hajnalka	12.17.
Kántálás	Brecskné Sleszkó Nóra	12.18.
Iskolások betlehemi műsora	Tóthné Szegedi Judit	12.20
Vízkereszt	Kéri-Kampfl Agnes, Bakó Zsófia	2020. 01.06.
Betegségmegelőzés hete	Csoportos óvodapedagógusok	01.- 02. hó

Bábelőadás- Ákom –bákom bábcsoport	Tóthné Sz. Judit	02. 11.
Farsang	Kéri-Kampfl Ágnes, Bakó Zsófia	02.17-21.
Farsang (nyílt nap)	Kéri-Kampfl Ágnes, Bakó Zsófia	02. 20.
Téltemetés	Kéri-Kampfl Ágnes, Bakó Zsófia	02.26.
Gergely-járás	Takacs Katalin	03.12.
Nemzeti ünnep	Takacs Katalin, Vítális Vera, Koblencz Tímea	03.13.
Víz napja	Tolvai Judit	03.20.
Húsvéti kézműveskedés (kistérségi t. képzés)	Borbásné Varga Ildikó, Tatar Róbertné, Takacs Katalin	03. 23.-27.között
Húsvéti készülődés	Borbásné Varga Ildikó, Lenkovics Szabina	03.30-04.03.
Húsvéti tojásszedés	Borbásné Varga Ildikó, Lenkovics Szabina	04.15.
Komafalazás	Borbásné Varga Ildikó, Lenkovics Szabina	04.20-21.
Föld napja	SZK (virágültetés),Brecsokné Sleszkó Nóra	04. 22.
Majális, májusfa állítás	Tolvai Judit	04.30.
Anyák napja	Csoportos óvodapedagógusok	05.04.
Csoportos kirándulások	Csoportos óvodapedagógusok	05-06. hó
Iskolalátogatás	Takacs Katalin	05.12.
Madarak és fák napja	Bakó Zsófia	05.11.
Nyílt néptánc	Szakmai munkaközösség tagjai	05. 14.
Gyereknapi	Vítális Vera, Koblencz Tímea	05.29.
Évzáró	Csoportos óvónők, Rikter Edina, W. Fűri Hajnalka	05.18-22.
Pünkösdi királyválasztás	Kéri-Kampfl Ágnes	06.01.
Gólyaröptető	Brecsokné Sleszkó Nóra, Tóthné Sz. Judit, Rikter Edina, W. Fűri Hajnalka	06.05.
Nagycsoportosok alvása	Csoportos óvodapedagógusok	06.08.-12.

Nagycsoportosok közösségformáló programjai:

Erdei séta a nagycsoportosokkal	Szakmai munkaközösség-Tehetség	10. hó
Ovizzsaru	Tolvai Judit, Tatar Róbertné	2020. 01. hó
Közös kiutócske az első osztályosokkal	Vítális Vera, Takacs Katalin	01. 16.
Múzeumlátogatás - Hadtörténeti Múzeum	Tatar Róbertné	03. hó
Ovi-olimpia	Tatar Róbertné	05. 26.

A mini bölcsődei ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai havi lebontásban

2019. Szeptember

Az újra megkezdett, folyamatos beszoktatások teszik változatossá és a megszokottól eltérővé a bölcsőde mindennapjait.

- **09. 19./csütörtök/:** Az óvodások szüreti felvonulásának szemlélődő megtekintése

2019. Október

További beszoktatás zajlik majd. Az összes új kisgyermek beszoktatásának végeztével, a szükséges egyeztetések után szülői értekezletre is sor kerül a bölcsődében.

- **10. 04./péntek/:** Az Állatok Világnapját ünnepeljük. A csoport életkori összetételéhez igazodva közös tevékenységek, játékok a kisgyermekkel, a csoportszobában, az udvaron egyaránt, a bölcsőde közelében élő állatok megfigyelésével.

2019. November

- **11. 15./péntek/:** Pályaorientációs nap alkalmával, a helyi általános iskola 4. osztályos tanulói lesznek a vendégeink 10-11 óra között.

2019. December

- **12. 06./péntek/:** Házhoz jön a Mikulás, az óvodával közösen szervezve.
- **12.16-20-ig/héftől-péntekig/:** Karácsonyi hangulat a bölcsődénkben. A kisgyermekünk életkori sajátosságaihoz igazodva készülődünk, illetve várjuk a Karácsonyt.

2020. Január

- **12. 24-01. 02-ig/kedd-től-csütörtökig/:** A bölcsőde zárva tart.
/Téli zárás, az előzőleg meghirdetettek és tájékoztatás alapján/. Nyitás 2020. 01.02.-án /csütörtökön/.

2020. Február

- **02. 21/péntek/:** Farsangi közös mulatozás a bölcsődében, a konkrét programban igazodva a csoport életkori összetételéhez.

2020. Március

- **03. 13./péntek/:** Bölcsődei Megemlékezés a Március 15.-ei ünnepre, kis zászlók közös elhelyezése a bölcsőde udvarán.
- **03.20./péntek/:** A Víz Világnapját ünnepeljük. A csoport gyermekösszetételét figyelembe véve közös tevékenységek, játékok a kisgyermekkel, az ünnephez kapcsolódóan.

2020. Április

- **04.06-tól /hétfőtől/:** Húsvéti Készülődés, az ünnephez kapcsolódó játékokkal, alkotó tevékenységekkel színesítve.
- **04.21./kedd/:** Bölcsődék Napja. Szakmai Továbbképző Nap, a bölcsőde zárva tart.
- **04.22./szerda/:** A Föld Világnapját ünnepeljük. Növények a bölcsődében.
- **04.30./csütörtök/:** A közelgő Édesanyák Ünnepnapját ünnepeljük meg, miniben és kicsiben.

2020. Május

- **05.11./hétfő/:** Madarak és Fák Napját ünnepeljük. Megfigyelések a szabadban, a játszóudvar környékén.
- **05.29./péntek/:** Közös Gyermeknap az óvodásokkal, a csoportösszetétel életkori sajátosságait figyelembe véve rövid látogatás az óvodában.

2020. Június-július

A júniusi, továbbá a júliusi hónapban történő, nyári zárások időpontjairól a végleges Fenntartói döntés értelmében, az előírt módon és a megfelelő időben tájékoztatjuk a családokat. A várható nyári zárások időpontjai:

- **2020. 06. 08-19.-ig /két hét/**
- **2020.07. 06-24-ig /három hét/.**

2020. Augusztus

- **2020. 08. 21.:** A tervezett Manó Búcsúztató időpontja

A tervezett bölcsődei események, ünnepek és programok megszervezésénél, lebonyolításánál természetesen, figyelembe vesszük, az aktuális gyermekcsoportunk összetételét, a gyermekek életkori sajátosságaiból fakadó érdeklődését, terhelhetőségét, s mindezek alapján alakítjuk ki kisgyermekünk igényeihez igazodva az éves programot, az őket és családjaikat érintő alkalmakat.

A havi bontásban felsorolt jeles napokhoz, ünnepeinkhez mindenkor igazodik a bölcsődei dekoráció is, különös gondot fordítva arra is, ha lehetőségünk van rá, az általunk készített alkotások, dekorációk mellett, jelenjenek meg a kisgyermekünk kis, egyszerű vagy, a számukra élményt nyújtó közös alkotásai is bölcsődénkben.

A havi munkaterv bontásból is kiderül, hogy szervezett, nyílt napot nem tartunk, de minden egyes érdeklődő családnak, kisgyermeküknek lehetőséget biztosítunk előzetes egyeztetés után, a bölcsődénkben zajló élet, a kisgyermek napirendjének, illetve a nyugodt és biztonságos ellátásuk, a velük történő szakmai munkánk megzavarása nélkül, a betekintésre, a bölcsődei környezettel való ismerkedésre, bölcsődei látogatásra.

3. Eredmények

Feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.				x	x			Intézményvezető	
Beiskolázási mutatók javítása - Információk gyűjtése a község általános iskolájából: Kapcsolatfelvétel a az elsős tanító néikkel, elégedettség mérés.	x	x		x	x			BECS vezető	
Szervezett továbbképzések pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.	x	x		x	x	x	x	Intézményvezető és Intézményvezető helyettes	
Gyermekrendezvények és programok , valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.	x	x						BECS vezető	
Azon tartalmak összegyűjtése, amelyeket szeretnénk megjelentetni az éves beszámolóinkban, mint nyilvános dokumentumban.				x				Munkaközösség vezető, Intézményvezető helyettes	

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, takarítónő, óvodatitkár) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Határidő
1.	Szakmai továbbképzés Részvétel a Néphagyományörző Óvodapedagógusok Egyesületének Országos Találkozóján Szentendrén	Tóthné Szegedi Judit Borbásné Varga Ildikó	2019.10. 18.
2.	Szakmai továbbképzés Részvétel a Néphagyományörző Óvodapedagógusok Egyesületének Országos Találkozóján	Tóthné Szegedi Judit Borbásné Varga Ildikó	2020. 04.24.
3.	A nevelési év értékelése Alkalmazotti és Nevelőtestületi értekezlet: - kiemelt munkatervi feladataink - humán erőforrás fejlesztése - szakmai munkaközösségek eredményei	Tóthné Szegedi Judit	2020. 06.08.
4.	Szervezetfejlesztő szakmai nap Évzáró ismeretszerző kirándulás	Borbásné Varga Ildikó	2020. 06.15.
5.	Alkalmazotti és Nevelőtestületi értekezlet: -munkaterv megvitatása -nevelési év előkészítése	Tóthné Szegedi Judit Borbásné Varga Ildikó	2020. 08.24.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
	Tapasztalatok összegyűjtése és megvitatása: tervezés, erőforrások, szervezés, irányítás, koordinálás, - Aktuális feladatok		
8.	- Beiskolázási terv véglegesítése - Vezetői pályázattal kapcsolatos feladatok ütemtervének elkészítése	03.04. szerda	
9.	- Minősítésre történő jelentkezések előkészítése - Aktuális feladatok	04.01. szerda	
10.	- Év végi beszámoló előkészítése - Aktuális feladatok	05.06. szerda	
11.	- Az intézmény nyári működésének előkészítése - Nevelőtestületi értekezlet előkészítése - Aktuális feladatok	05.25. hétfő	
12.	- Munkatársi értekezlet előkészítése - Aktuális feladatok	08. 17. hétfő	

Szakmai munkaközösségek

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaterv oldal
1.	Az ONAP elvárásaihoz igazított foglalkozások tervezése ének-zenei területen - szakmai munkaközösség 2019-2020.	Brecsokné Sleszkó Nóra	1. melléklet
2.	Tehetséggondozási munkaközösség	Tatár Róbertné	2. melléklet

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2019. szeptember 1., utolsó napja 2019. augusztus 31.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, takarítónő, konyhai kisegítő) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2019. október 28-tól 2019. november 1-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).
- **A téli szünet 2019. december 23-tól 2020. január 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 6. (hétfő).
- **A tavaszi szünet a gombai általános iskolában várhatóan 2020. április 9-től 2021. április 14-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), míg a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 20. (hétfő).
- **A nyári szünet várhatóan 2020. június 20-tól augusztus 31-ig tart.**

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést – a Nkt. 30.§ (1) bekezdése értelmében a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A képviselőtestület 2020. év elején dönt az intézmények nyári zárásáról. Ennek függvényében tervezzük a nyári zárást:

- az óvodai telephelyen 2020. július 6-tól 17-ig (2 hét) vagy július 6-tól 24-ig (3 hét)
- a bölcsődei telephelyen 2020. június 8-tól 19-ig (2 hét) és július 6-tól 24-ig (3 hét)

Az óvoda kapcsolatai

A Szülői Közösség értekezletei

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. **A Szülői Közösség** tagjainak száma csoportonként 3 vagy 4 fő. Az elnökök személyéről (a megválasztott szülők közül) szintén az első szülői munkaközösségi értekezleten döntenek a jelenlévők.

Szülői Közösség tagjai

SZK elnökök: Gyenes Gabriella

Csoport	Választmányi tagok	Választmányi tagok
Máci csoport	Gyenes Gabriella	Borsos Katalin
	Ilok-Székely Zsanett	
Katica csoport	Lengyel Anita	Pavliszkáné B. Andrea
	Marsai Mónika	
Cica csoport	Filátrné Demény Olga	Kocsis Ágnes
	Sinkovicz Tamás	
Pillangó csoport	Géczy Margit	Dvornik Andrea
	Mojs Brigitta	
Csiga-biga csoport	Sebők Katalin	Sauer-Kertész Tímea
	Szabó Krisztina	

A Szülői Közösség éves munkaterve

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Alakuló ülés, új tagok bemutatkozása Az éves munkaterv egyeztetése Jótekonysági rendezvény előkészítése	2019.09.05.	Tóthné Szegedi Judit
2.	Jótekonysági rendezvény előkészületei Aktuális feladatok	2019.10.09.	SZK elnöke
3.	Jótekonysági rendezvény értékelése Aktuális feladatok	2019.11.28.	SZK elnöke
4.	Tavaszi ünnepek előkészítése Aktuális feladatok, programok	2020. 04.01.	SZK elnöke
5.	A nevelési év értékelése	2020. 05.27.	SZK elnöke

Intézményi szintű réteg

Óvodánk és a szülők kapcsolata:

- Szülőkkel közös ünnepek szervezése: Édesanyák ünnepnapja
- Közös tevékenységek szervezése: Jótekonysági rendezvény
- Ünnepi készülődések
- Családlátogatások
- Kirándulásokon való segítség

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített emlékeztetőket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet az óvoda iratai között elkülönítve őrizzük. A Szülői közösség (SZK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Szülői értekezletek időpontjai

Sz.	Esemény, téma	Felelős	Dátum
1.	Nevelési évnnyitó értekeztet	Csoportos óvodapedagógusok	2019. 09. 03.
2.	Előkészületek a Jótékonyági rendezvényre A beszoktatás eredményei, téli ünnepeink, szokásaink az óvodában. Karácsonyi előkészületek	Csoportos óvodapedagógusok	2019. 11. 06.
3.	Féléves tájékoztató szülői értekeztet	Csoportos óvodapedagógusok	2020. 01. 29.
4.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekeztet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: a helyi általános iskola igazgatója és a leendő első osztályos tanítónők (Nagycsoportos szülőknél)	Tóthné Szegedi Judit	2020. 03. 19.
5.	A mozgás fontosságának kiemelése Tavaszi ünnepkör	Somogyi Tibor iskolaigazgató Csoportos óvodapedagógusok	2020. 04. 01.
6.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekeztet a 2020. szeptember 1- től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára (Új gyerekek szüleinek)	Tóthné Szegedi Judit	2020. 08. 25.

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17 óra.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoport bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)

- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Értékesítési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A mozgás kitüntetett szerepének jelentősége
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően félévente két alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gólyanapló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

A tervezett fogadóórák időpontjai: 2020. január 30., nagycsoportosok számára 2020. február, középsős és kiscsoportosok számára 2020. május.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2020. április 2-án fogadjuk és várjuk 10:00-11:30 között. Ezen a napon:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt nap: 2020. 02. 20.

Az óvodai beiratkozás tervezett időpontja: 2020. 05.06-08.

Szülők számára tervezett programok

1.	Karácsonyi fényképezés	November 14. és 15.
2.	Elektronikai hulladékgyűjtés	Szeptember 30-31.
3.	Jótekonysági rendezvény	November 23.
4.	Anyák napi fényképezés	Március 30-31.
5.	Csoportfényképezés	Május 13. (Időjárás függő)

Kapcsolattartás társintézményekkel:

Óvoda – Iskola kapcsolata:

Óvodánk jó kapcsolatot ápol a Fáy András Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola vezetésével és pedagógusaival.

A kapcsolattartás formái:

- Csatlakozás az iskolai papírgyűjtéshez (2019. 09.20. és 2020. 04.24.)
- Iskolások részvétele az ovis szüreti felvonuláson (2019. 09.19.)
- Elégedettségi kérdőív kitöltése az elsős tanító néikkel (2019. november)
- A volt nagycsoportosok iskolai óralátogatása óvodapedagógusok részvételével (2019. 11.12.)
- Szülői értekezleten való részvétel (2020.03.19.)
- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Első osztályosok Gergely-járása az óvodában (2020. 03.12.)
- Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal - leendő elsőskkel (2020.05.12.)
- Tapasztalatcsere az elsős tanító néikkel (augusztus végén)

Felelős: intézményvezető, kijelölt felelős

Óvoda – fenntartó kapcsolata:

- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Éves beszámoló az óvoda munkájáról
- Tájékoztató az új nevelési év előkészítéséről
- Napi kapcsolat (gazdasági, igazgatási, tanügy)
- Részvétel az Idősek Világnapján (október elején)
- Részvétel a közszégi Szüreti felvonuláson

Felelős: intézményvezető, óvoda titkár

Intézményünk egyéb kapcsolatai

➤ Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Monori Tagintézménye

- Tanulási, magatartási, és viselkedéskérdések vizsgálata és ellátása, iskola érettségi vizsgálat szűrése, fejlesztése, felülvizsgálata

Felelős: intézményvezető

➤ Családsegítő Szolgálat:

- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélések.

Felelős: gyermekvédelmi felelős

➤ Óvodai és iskolai szociális segítő:

- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélések.

Felelős: intézményvezető

➤ Pedagógiai szakmai szolgáltatók

- A pedagógusok szakmai ismereteinek frissítése, bővítése, valamint szaktanácsadói szakmai segítség.

Felelős: intézményvezető

- **GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft.**
 - Az intézmény optimális működtetése, karbantartási feladatok, intézményi étkeztetés biztosítása.

Felelős: intézményvezető
- **Gombai Hétszínvirág Alapítvány kuratóriuma**
 - Az intézményi élet színvonalasabbá tétele, a nevelőtestület és a szülői szervezet tájékoztatása az alapítvány munkájáról.

Felelős: intézményvezető
- **Civil Ház - IKSZT**
 - Részvétel a Civilház óvodásoknak javasolt programjain, könyvtárlátogatás.

Felelős: intézményvezető, vagy az általa az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus
- **Gombai Református Egyházközség, Katolikus Egyház**
 - Hitoktatás, templomlátogatás.

Felelős: intézményvezető, vagy az általa az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus
- **Néphagyományőrző Óvodapedagógusok Egyesülete**
 - Részvétel az egyesület szakmai rendezvényein és munkájában.

Felelős: intézményvezető-helyettes, vagy az általa az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus
- **Gombai Rozmaring Hagyományőrző Egyesület**
 - Részvétel az egyesület szakmai rendezvényein és munkájában.

Felelős: intézményvezető, vagy az általa az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb fejlesztések

Pénzügyi feltételek

Az intézményünk a 2019/2020-as nevelési évben

- egyrészt a 2019. évre jóváhagyott költségvetés szerint,
- másrészt a 2020. évre 2020. elején a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat.

A fenntartói intézményi finanszírozás a költségvetésből kapott feladatfinanszírozás miatt nem elegendő a költségek fedezetére, s így jelentős fenntartói saját forrás is szükséges az intézmény működtetéséhez.

Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai:

A meglévő eszközök állapotának megóvása, lehetőség szerinti javításuk, ellenőrzésük.

Udvari felszerelések ellenőrző lapját a baleseti veszélyforrások elhárítása érdekében vezetni kell; a baleset veszély elhárítása minden dolgozó kötelessége. A meghibásodott eszközöket azonnal el kell távolítani, vagy ideiglenesen le kell zárni a gyermekek testi épségének megóvása érdekében, javításukról gondoskodni kell.

A kötelező eszközjegyzék módosításának megfelelően kell a költségvetés lehetőségei és egyéb források bevonásával az eszközfejlesztéseket realizálni. A takarékos működés minden dolgozó kötelessége. Alapvető feladat: a vagyon használatánál az állagmegóvás, és a takarékos gazdálkodás.

A tárgyi fejlesztések megvalósulása érdekében feladatunk:

- Az alapítvány és a Szülői Közösség további működésének segítése
- Szponzorok bevonása
- Bevételes rendezvények szervezése
- Szülők közvetlen segítségének szervezése
- Pályázati lehetőségek minél jobb kihasználása

Feladatunknak tartjuk:

- a 2019. évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodást,
- a 2020. évre vonatkozóan olyan költségvetési koncepció készítését, illetve olyan költségvetési javaslat összeállítását, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti - a pályázati tevékenységet, s a különböző pályázati források megszerzését, az 5 éves vezetői programban célirányzott feladatoknak megfelelően.

TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB FEJLESZTÉSEK

- a 2020. évi költségvetés függvényében –

az óvodai telephelyen

A fejlesztés tárgya	Maci	Katica	Cica	Pillangó	Csiga-biga
Gyermekmosdó felújítása					x
Szőnyegek tisztítása	x	x	x	x	x
Játsszőnyeg vásárlása		x			x
Textíliák (asztalterítő, törölközők)					
Gyermek bútor (tálalóasztal)	x	x	x	x	x
Légkondicionáló	x	x	x	x	x
Mosdó felújítása					
Csoportszoba felújítása (festés)					
Tisztasági festés (mosdó és folyosó)	x	x	x	x	x

Az óvoda összes csoportjára vonatkozik	
A fejlesztés tárgya	
Hőszigetelés kiegészítése	
Nyílászárók javítása	
Hiányzó homoktakarók pótlása	
Csavarhúzó (akkumulátoros) karbantartáshoz	
Fűrógép (akkumulátoros) karbantartáshoz	
Magas létra	
Rozsdamentes kézikocsi ételszállító edényekhez	
Szakmai könyvek vásárlása	
Gyermek öltözőszekrények ülődeszkáinak cseréje	
Udvari homokozó kialakítása	
Udvari játékok felújítása, festése, javítása	
Alapítványi vagy egyéb forrás felhasználásával	
Fejlesztő játékok	
Játék bútor	
Autóbuszos kirándulás	
Együttesek meghívása	
Gumiburkolat az udvarra	
Gyerek programok	
Kézműves anyagok	
Napernyő, napsátor az udvarra	

TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB FEJLESZTÉSEK

- a 2020. évi költségvetés függvényében –

a Mini Bölcsődei telephelyen

A gyermekek biztonságos ellátása és folyamatos fejlődésük és fejlesztésük érdekében szükséges lenne:

- Udvari gyermek WC és mosdó
- Fejlesztő udvari játékok:
 - műanyag mérleghinták
 - twister járművek
 - kültéri gyermekjárművek
 - színes hernyó alagút
- Mozgáskoordináció, egyensúlyfejlesztő csoportszobai játékok és eszközök:
 - szobai matracok
 - gomba modul
 - tapintható korongok
 - forgó tölcser
- Pelenkázó alátét
- Nyomtató az adminisztrációhoz

GAZDASÁGI FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkár intézményvezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
Dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár intézményvezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
Októberi statisztika elkészítése	intézményvezető intézményvezető- helyettes óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet Nkt.	2019. október 15.	intézményvezető
Intézményi éves költségvetés tervezése	intézményvezető intézményvezető- helyettes	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2019. november	intézményvezető
Költségvetés alakulásának nyomon követése	intézményvezető óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	előzetes egyeztetés szerint	intézményvezető
Leltározás	intézményvezető óvodatitkár könyvtáros	leltározási szabályzat alapján	előzetes egyeztetés szerint	intézményvezető
Adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
Étkezések befizetésének követése	intézményvezető óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden hónap 15.	intézményvezető
Étkezés megrendelés - lemondás	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
Pályázatírás	intézményvezető pályázatírásiért felelős fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	intézményvezető

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Jogszabályfigyelés	BECs vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	BECs vezető
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása	intézményvezető óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető

6.2.

Személyi feltételek

A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek -
Helyzetelemzés

NEGATÍV		POSZITÍV	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		BELSŐ TÉNYEZŐK	
	LEHETŐSÉGEK	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
	- Részvétel online akkreditált képzéseken - Részvétel a szolnoki POK és a Menedzser praxis által szervezett ingyenes képzéseken	- Képzettségi mutatók - Belső továbbképzési rendszer - Személyi ellátottság (státusz)	- Informatikai kompetencia - Változások a nevelőtestületben
		KORLÁTOK	
		Sok az adminisztrációs kötelezettség	

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Maci	25	Bakó Zsófia Kéri-Kampfl Ágnes	Tóth Lászlóné	
2.	Katica	25	Bresokné Sleszkó Nóra Koblencz Tímea (gyakornok)	Gyenes Zoltánné	
3.	Cica	22	Borbásné Varga Ildikó Tatár Róbertné	Répás Tünde	Rikter Edina
4.	Pillangó	26	Tolvai Judit Vítális Vera	Teleki Sándorné	Rikter Edina
5.	Csiga-biga	23	Takacs Katalin Telekiné Lenkovich Szabina (gyakornok) Tóthné Szegedi Judit	Gyarmati Gézané	Wasykoviczné Fűri Hajnalka
Összesen:		121	11	5	2

	Mini Bölcsőde Csoport neve	Létszám	Kisgyermeknevelő	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Manó	7	Dr. Darabosné Vancs Andrea	Gyenes Gabriella, Demeter Jánosné	

A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSAK

Beosztás	Név
Óvodatitkár	Pere Józsefné
Logopédus, gyógypedagógus	Lehotáné Palaticzky Krisztina (szerződéses)
Gyógypedagógus	Máténé Gubek Julianna (szerződéses)
Mozgásterapeuta	Molnár Adrienn (szerződéses)
Konyhai dolgozó	Opovszki Éva
Takarítónő	Kazincziné Ordasi Edina

Külső és belső képzés / Továbbképzés

Belső továbbképzésünket a helyi pedagógiai program cél és feladatrendszerének megfelelően az alábbiakra építjük:

<i>Szakmai nyitott napok</i>		
Időpont	Téma	Felelős
2019. 09. 1-19. (ezen kívül év közben az előre megbeszéltek szerint)	Új gyerekek beszoktatása szülőkkel	Csoportos óvodapedagógusok
2019. 10. 10.	TSMT mozgásfejlesztő belső továbbképzés	Tóthné Szegedi Judit és Molnár Adrienn
2020.03.23-27.	Húsvéti kézműveskedés– kistérségi továbbképzés	Borbásné Varga Ildikó, Takacs Katalin, Tatár Róbertné
2020. 04.02. 10-11.30 között	Kisgolya váró nyílt nap az óvodaválasztó szülők és gyermekeik részére	Tóthné Szegedi Judit

A szülői kapcsolattartás formái, alkalmai:

- Szület, Jótékonysági rendezvény, karácsonyi ajándékkészítés, közös kirándulások, évzárók, Gólyaröptető

<i>Egyéb belső képzések</i>		
Időpont	Téma	Felelős
2019. 08. 26.	Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás minden dolgozó részére	Tóthné Szegedi Judit
2019. 09.04-ig	Tűzriadó gyakorlásának előkészítése	Tolvai Judit

2019. 10.16.	HACCP oktatás dajkák, konyhai dolgozó, takarítónő részére	Tóthné Szegedi Judit Pere Józsefné HACCP oktató
--------------	---	---

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Bakó Zsófia	„Az ember, aki pedagógus” – 60 órás akkreditált továbbképzés	Budapest	2019. november-2020. március
Tatár Róbertné	Népi játszóház vezetői komplex kézműves pedagógus tovább-képzés - 120 óra – vizsga	Budapest	2019. szeptember 23.
Tóthné Szegedi Judit	Kisgyermekgondozó-nevelő OKJ képzés	Budapest	2019. március
Rikter Edina	Kisgyermekgondozó-nevelő OKJ képzés	Budapest	2019. március
Pere Józsefné	Munkavédelmi képzés	Budapest	2019. március
Dr. Darabosné Vancs Andrea	Bölcsődei szakmai továbbképzés	Budapest	2020. április 21.

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Néphagyomány éltető óvodapedagógusok őszi találkozója – Teréz nap –	Szentendre - Skanzen	2019.10.18.
Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Néphagyomány éltető óvodapedagógusok tavaszi találkozója	Verőce	2020.04.24.

Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

A dajkák részére havi rendszerességgel tartunk megbeszéléseket, szükség szerint ennél gyakrabban. Téma fontossága miatt az óvodapedagógusokkal közösen is tartunk megbeszéléseket.

Időpont	Téma, feladat	Felelős
2019.09. 04.	A 2019/ 2020-as nevelési év munkatervének megbeszélése, kiemelt feladataink. Tisztasági szemlék ütemezése.	Tóthné Szegedi Judit Borbásné Varga Ildikó
2019.10. 18.	Nevelés nélküli munkanap	Tóthné Szegedi Judit

2019.11. 26.	Környezettudatos gondolkodás ismertetése és szemlélet érvényesítése a dajkai munkában.	Tóthné Szegedi Judit
2020. 01. 14.	Aktuális kérdések és feladatok	Tóthné Szegedi Judit
2020. 03. 03.	Tavaszi programok megbeszélése, aktuális feladataink	Tóthné Szegedi Judit
2020. 04. 24.	Nevelés nélküli munkanap	Tóthné Szegedi Judit
2020. 05. 26.	A nevelési év értékelése Nyári óvodai élet előkészítése, szabadságolási terv Nyári nagytakarítási munkálatok előkészítése, egyéb aktuális feladatok	Tóthné Szegedi Judit Borbásné Varga Ildikó

A dajkák munkájának ellenőrzési szempontjai:

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- Tálalás, az étkezés segítése
- Higiéniai szabályok betartása
- Kapcsolat az óvodapedagógusokkal
- Kapcsolat a gyermekekkel
- Munkaidő pontos betartása
- Gyermekszerető magatartás
- Környezetvédő magatartás

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

Várhatóan az új nevelési év megkezdése előtt, augusztus utolsó napjaiban.

Egészségügyi vizsgálatok:

A munka-alkalmassági vizsgálatok elvégzésének határideje az adott év december 20.

Tisztasági szemlék

Tisztasági szemlékre *havi* rendszerességgel kerül sor, minden hónap utolsó munkanapján. A tapasztalatok rögzítése és a fejlesztési javaslatok megfogalmazása a szemle során, illetve a munkatársi értekezleteken folyamatosan történik. A tisztasági szemléket vezeti az intézményvezető helyettes és Közalkalmazotti Tanács egy tagja. Az ellenőrzési tapasztalatokról a résztvevők közösen kötelesek feljegyzést készíteni, arról reflektálni az érintetteknek, és az értékelést bizalmasan kezelni.

A szemle kiemelt területe	Időpont
Átfogó szemle	Augusztus 30.
A melegítő konyha és helyiségei, kazánház, kamra	Szeptember 30.
Nevelői szoba, orvosi szoba, fejlesztő szoba és szertárak	Október 25.
Mosdók és egyéb kiszolgáló helyiségek	November 29.
A csoportszobák	December 13.
Főbejárat, folyosók, kazánház	Január 31.
Textíliák	Február 28.
Tornaszoba, játéktárolók és udvar	Március 31.
A csoportszobák	Április 30.
Főbejárat, folyosók A melegítő konyha és helyiségei	Május 29.
Udvar és kazánház + Intézményi bejárás	Június 12.

6.3.

Szervezeti feltételek

Humán erőforrás fejlesztése

- Portfólió készítésének gyakorlása. Kiemelten a tevékenység-tervezet gyakorlása.
- Gyakornokok mentorálása.

Sz.	Gyakornok	Szakmai mentor	Általános mentor
1.	Koblencz Tímea óvodapedagógus	Borbásné Varga Ildikó	Intézményvezető
2.	Telekiné Lenkovich Szabina óvodapedagógus	Takacs Katalin	Intézményvezető

A szakmai mentor feladatai:

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
 - segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában
 - segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában
 - segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
 - segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében
 - szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára

A gyakornok kötelezettsége, hogy:

- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészüljön a minősítő vizsgára
- a legteljesebb mértékben együttműködjön a mentorral
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesítse,
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégezze

Mentorálási alkalmak

Mentorálás tartalmi	Megvalósítás időtartama, időpontja	
Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása A munkakörhöz kapcsolódó követelmények	Mentor és mentorált együttműködése, döntése szerint folyamatos	
	Folyamatos önképzés	Havonta, előre egyeztetett időpontban
Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése		

MEGBÍZATÁSOK ÉS FELADATOK

Óvodai dolgozó	Ellátott feladatok
Tóthné Szegedi Judit	Havi program összegyűjtése, plakát készítése Gyermekbiztosítások Délutáni néptánc foglalkozás Nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus Játékos angol nyelvű foglalkozás Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő
Bakó Zsófia	Délutáni néptánc foglalkozás Közalkalmazotti Tanács tagja
Borbásné Varga Ildikó	Délutáni néptánc foglalkozás Belső önértékelési csoport vezetője Gyakornok óvodapedagógus mentora Fejlesztő pedagógus Kézműves és hagyományismeret oktató Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő
Brecsokné Sleszkó Nóra	Közalkalmazotti Tanács elnöke Belső Önértékelési Csoport tagja Délutáni néptánc foglalkozás Szakmai munkaközösség vezető Újságterjesztés Játékszaktörő, játékmentor
Koblencz Tímea	Gyakornoki feladatok Tehetséggondozói foglalkozás „Gyerekszaj” gyűjtés
Kéri-Kampf Ágnes	Tehetséggondozói foglalkozás Játékos angol nyelvű foglalkozás Jegyzőkönyv vezetés Honlap felelős

Pere Józsefné - óvodatitkár	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy Udvari játékok ellenőrzés HACCP dokumentációinak ellenőrzése Belső önértékelési csoport segítője Könyvtáros Könyvterjesztő Munkavédelmi képviselő Kapcsolattartás a bölcsődei szakmai vezetővel
Rikter Edina – pedagógiai asszisztens	Faliújság, előtér dekorálás SNI, BTM gyermekek segítése Fotó felelős Dajka értekezletekről emlékeztető készítő Szakmai szertár ellenőrzése
Takacs Katalin	Játék- és szabadidő pedagógus Népi játszóház vezető Délutáni néptánc foglalkozás Gyakornok óvodapedagógus mentora Tehetséggondozói foglalkozás Jegyzőkönyv vezetés
Telekiné Lenkovics Szabina	Tehetséggondozói foglalkozás Gyakornoki feladatok
Tolvai Judit	Tűzvédelmi felelős Gyermekvédelmi felelős Pályázati figyelő és előkészítő Fejlesztő pedagógus Megmozgató foglalkozás Tehetséggondozói foglalkozás
Tatár Róbertné	Népi játszóház vezető Belső önértékelési csoport tagja Közalkalmazotti Tanács tagja Szakmai munkaközösség vezető Tehetséggondozói foglalkozás

Vitalis Vera	Délutáni néptánc foglalkozás Udvari játékok, kamra ellenőrzése Tornaszertár ellenőrzése Megmozgató foglalkozás
Wasykoviczné Fűri Hajnalka	Faliújság, előtér dekorálás Fotó felelős Honlap segítője SNI, BTM gyermekek segítése Dajka értekezletekről emlékeztető készítő Szakmai szertár ellenőrzése
Opovszki Éva – konyhai dolgozó	Szelektív gyűjtés felelős

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára

- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

- **Nem várt feladatok a nevelési év folyamán -- Jegyzetek a nevelési év során**

8. A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMMI
 - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012_VIII_28_Korm_rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_v_grehajtasarol_MK_12_112.pdf
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtreferer=A1100204.TV
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi CXCV. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR

- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A1300015.EMMI>
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A1200048.EMMI>
- **14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről**
<https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A1700014.EMMI×hift=ffffff4&txrefere=00000001.TXT>
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekeles_kezikonyv_ovoda.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_pse/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatra lépéshez. negyedik, javított változat**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerben_4jav.pdf
 - **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf
 - **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
 - **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ második, javított változat**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_masodik.pdf
- **A Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok**
- **Mód-Szer-Tár Oktatásszervező és Tanácsadó Bt. adaptálható éves "minta" munkaterve**

Mellékletek

1.	sz. melléklet	Az ONAP elvárásaihoz igazított foglalkozások tervezése ének-zenei területen- szakmai munkaközösség
2.	sz. melléklet	Tehetséggondozási munkaközösség
3.	sz. melléklet	BECS éves munkaterv
	Függelék	Legitimációs eljárás

Az ONAP elvárásaihoz igazított foglalkozások tervezése ének-zenei területen szakmai munkaközösség

A munkaközösség tagjai:

Vezető:	Brecsokné Sleszkó Nóra
A munkaközösség tagjai:	Bakó Zsófia Borbásné Varga Ildikó Takacs Katalin Tóthné Szegedi Judit Vítális Vera

Kodály Zoltán gondolatait megfogadva: „Az óvodával, annak zenéjével foglalkozni nem mellékes kis pedagógiai kérdés, hanem orszáépítés.” Az a gyermek, aki olyan környezetben nevelkedik, ahol a zene a mindennapok része érzelmileg kiegyensúlyozott felnőtté válik. A zenei nevelést korán kell kezdeni. Ez már a család feladata, az óvoda épít erre az alapra. Ezért óvodánk valamennyi óvodapedagógusa nagy hangsúlyt fektet arra, hogy gyermekeink az óvodába lépésüktől kezdődően ismerkedjenek a zene világával. Kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy azt a megkezdett munkát, amelyet a család megalapozott, szakmai tudásunk és hangszíves felkészültségünk segítségével tovább fejlesszük.

A szakmai munkaközösség célja:

- A gyermekek zenei ízlésének, esztétikai fogékonyságának kialakítása, fejlesztése, zenei anyanyelvük megalapozása.
- A gyermekek zenei képességeinek (ritmus és hallásfejlesztés) kialakítása, fejlesztése.
- A népi dalos játékok, hagyományok, gyermektáncok alkalmazásával a nemzeti identitástudat kialakítása.

A szakmai munkaközösség feladata:

- A felhasznált zenei anyagok igényes, az életkornak és az adott csoport képességeinek megfelelő válogatása.

A zenei képességek fejlesztése (hallás-és ritmusérzék fejlesztés) kötetlen jelleggel történik. Az énekes játékok, gyermektánc olyan formában valósul meg, hogy semmi ne szakítsa meg az önfeledt játékot. Változatos zenei élményhez juttatjuk a gyermekeket az óvodapedagógusok

ének-lésével, (többszólamú dalok és kánonok) hangszerezes játékkal, előadásokkal, néptáncal, sokszínű zenei élmények által. Nyelvi képességek fejlesztjük.

A gyermekek általában lassabban énekelnek, mint beszélnek, ez segíti a szavak pontos, szép kiejtését. Hangképző szótagok éneklésével segítjük a magán és mássalhangzók pontos kiejtését, kiejtését. Az énekes játékok változatos szövegével a gyermekek szókincsét is bővítjük. A gyermekek megismerkednek különböző mozgás-és térformákkal, (kaputartás, vonulás kapu alatt, hullámvonal, keresztfogás) táncmozdulatokkal (ringás állva és járás közben, páros sarokemelgetés, záró lépés előre-hátra, forgás egyedül és párosával) Az óvodás gyermekek értelmi képességei, képzelete, képszerű szemléletes gondolkodása legjobban a játékon keresztül fejlődik, ezért a fő tevékenységi formájukhoz, a játékhoz társítjuk az óvodában a szervezett tanulási módokat.

Az ének- zene, énekes játék, gyermektánc tevékenység tervezett formában történik. Dalos játékok játszására a nap bármely szakában lehetőség van, sokszor spontán módon, a gyermekek kezdeményezésére is. A közösségi érzés fejlesztésében is kimagasló szerepük van a dalos játékoknak. Egy-egy játék során a gyermekeknek számos alkalommal kell egymáshoz alkalmazkodniuk, türelmesen kivárni, míg rájuk kerül a sor, és el kell fogadniuk mindenkit játszótársnak, aki őket választja. A népi gyermekjátékok közös éneklésével, a néptánc elemeinek megismerésével észrevétlenül ismertetjük meg gyermekeinket népünk hagyományaival is. A néphagyomány ápolása ebben az életkorban kétszeresen is indokolt. Egyrészt mert a gyermek ugyanolyan észrevétlenül tanulja meg a mondókákat és a gyermekdalokat, mint az anyanyelvét, másrészt mert a néphagyomány a zenét a szöveg és dallam tökéletes egységében tárja a beszélni tanuló gyermek elé. Ennek érdekében az óvodánkban az érdeklődők számára külön, délutáni tevékenység során néptánc foglalkozásokat is szervezünk óvodapedagógusok irányításával.

Az ének-zene, énekes játék komplex módon kapcsolódik az óvodai élet minden tevékenységi formájához (környezet megismerése, verselés-mesélés, ábrázoló tevékenység), áthatja a gyermekek mindennapjait, érzelmi, értelmi, szociális képességeik fejlődésére is jelentős hatást gyakorol.

„Mindenik embernek a lelkében dal van. És a saját lelkét hallja minden dalban.

És akinek szép a lelkében az ének, Az hallja mások énekét is szépnak.”

Babits Mihály

A munkaközösség működési rendje:

Alakuló ülés: a munkaközösség céljainak, feladatainak megbeszélése 2019.09.19. (ötletek, témák, javaslatok, lehetőségek).

Foglalkozások tervezése, szervezése a gyermekek részére minden héten, csütörtökön, korecsoport szerinti felosztásban, valamint bemutató foglalkozások szervezése óvodánk pedagógusai részére.

A bemutató foglalkozás tervezett időpontjai: 2019. november és 2020. január.

Záró foglalkozás: év végi bemutató az év során tanultakból a szülők részére.

Őszi ünnepkör

1.	Őszi betakarítási munkák, szüretelés	2019.09.09-09.19.	Csoportonkénti szervezésben
2.	Szüreti mulatság	09.19.	Községi hagyományaink felelevenítése, közös óvodai nap szervezése
3.	Mihály nap	09.27.	Vásári játékok csoportonként
4.	Márton nap	11.09.	Közös óvodai játék

Téli ünnepkör

1.	Mikulás napi állatetetés, játszó –délelőtt a Mikulással	2019.12.05-12.06	Kirándulás szervezése
2.	Luca nap	12.13.	Hagyományokat felidéző játszó
3.	Karácsonyi ünnep, kántálás, betlehemezés, Szent Család járás	12.11-12.21.	A család jelentőségének hangsúlyozása
4.	Farsang	2020.02.20.	Jelmezes mulatság a szülők részvételével
5.	Gergely-járás	03.12.	Iskolába verbuválás a nagycsoportosoknak

Tavaszi ünnepkör

1.	Húsvét	2020. 03.30.-04.03.	Népszokások eljátszása
2.	Komatalázás	04.20-21.	Étekek kóstolása, csoportok közötti játszó
3.	Majális, májusfaállítás	04.30.	Lányok meglepetése a fiúktól, körjátékok
4.	Pünkösöd	06. 01.	Királyválasztás ügyességi játékok teljesítésével

Tehetséggondozási munkaközösség

A munkaközösség tagjai:

Vezető: Tatár Róbertné

Tagok: Koblencz Tímea

Takacs Katalin

Bresokné Sleszkó Nóra

Borbásné Varga Ildikó

Kéri-Kampf Ágnes

Telekiné Lenkovich Szabina

Tolvai Judit

A munkaközösségi foglalkozások helye és időpontja is változhat, az érintettek időben megkapják a tájékoztatást. A munkaközösség nyitott, a tagokon kívül minden érdeklődőt akár csak 1-1 alkalomra is szeretettel várunk. A foglalkozás terveket a résztvevők a bemutatott előtt a helyszínen kapják kézhez.

A szakmai munkaközösség kiemelt feladata a tehetséges gyermekek kiemelése és gondozása.

A szakmai munkaközösség célja:

- Mint az a Pedagógiai programunkban is szerepel a kiemelkedően tehetséges gyermekek felkarolása és további fejlesztése.
- Nevelőtestületünk régóta vágyott rá, hogy az óvodában lévő nagycsoportosoknak szervezett programokat nyújtsunk. Ezek a kézműves délutánok lehetőséget adnak arra, hogy jobban megismerjék egymást és barátságot kössenek.
- Természetes alapanyagokkal való ismerkedés: gyapjú, agyag, termések stb. melyek sokféle lehetőséget rejtenek a kézműves tevékenységek megvalósítására.
- A gyermekek által ismert technikák továbbfejlesztése, elmélyítése illetve új technikákkal való ismerkedés.
- Az alkotás öröme és az esztétikai élmények nyújtása.

A gyerekek már óvodás korban megmutatják, mi minden van bennük, és mindezt olyan közegben, ahol szabadon származhatnak. Az óvodapedagógus követi a gyerekek belülről fakadó szükségleteit. Természetesen nemcsak a feltűnően tehetséges gyerekeket kell kiemelni, hanem azokat is, akik motiváltak bizonyos tevékenységekben vagy kreatívak.

Nemcsak az óvodában, hanem külső helyszíneken szervezett programokat is biztosítunk számukra. A színházlátogatás során más művészeti értékekkel is találkozhatnak. Az ezt követő kézműves délutánon pedig lehetőséget kapnak az élmények újraélésére.

A kézműves technikák megismerése és gyakorlása közben fejlődik a gyermekek finommotorikája, tapasztalatokat szereznek a természetes és a nem természetes anyagok tulajdonságairól, felhasználhatóságáról.

Az erdőben való kirándulás során a gyermekek rácsodálkoznak a természetre. A természetben található „kincsek” (különböző termések: makk, gesztenye stb.) barkácsolása közben felfedezhetik mi minden készíthető belőlük.

Mivel óvodánk 2014. óta másodszor nyerte el a Zöld Óvoda címet, ezért lényeges, hogy az újrahasznosítható anyagokat (pet palack, kupak, parafa dugó) is megismerjék a gyerekek és felhasználásuk során ezekből is készíthessenek esztétikus tárgyakat, játékeszközöket.

A kézműves délutánok alkalmával egyszerű dolgok készülnek, hogy a sikerélmény és az alkotás öröme is megmaradjon!

A szakmai munkaközösség munkáját nem csak a munkaközösség tagjai segítik, hanem az óvoda többi alkalmazottjai is: dajkák, pedagógiai asszisztensek, óvodapedagógusok (előkészületekben, szervezésekben).

Sorszám	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	<u>Alakuló ülés:</u> - A gyermekek létszámának összeírása - A munkaközösségi tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembe vételével a munkaterv jóváhagyása - Bemutatók pontosítása	Óvoda 2019.09.09. hétfő 14:00-15:00	Hozni szükséges: jegyzetfüzet, helyi pedagógiai program
2.	A közeli erdőbe kirándulás szervezése, makk és más növényi termések gyűjtése. Az összegyűjtött termésekből termésbábok, állat figurák készítése.	2019. október Erdői kirándulás időjárás függvénye	Hozni szükséges: -a gyűjtéshez kosarak -megfelelő öltözet - a különböző eszközök előkészítése a foglalkozáshoz.

3.	Adventi készülődés	Óvoda 2019. November	Anyag előkészítése, a csoportszoba átrendezése
4.	Készülődés Luca napjára. Gyermekek Luca napi játékfűzésének bemutatása az óvoda gyermekei részére	Óvoda, Rendezvényház 2019. December	Anyagok, eszközök előkészítése.
5.	Ovizzsaru szervezésében vendégek (rendőr, tűzoltó) felkérése, gyermekeknek tartott előadás szervezése.	Óvoda 2020. Január	Rendőr és tűzoltó szakemberek előadásának megszervezése. Anyagok, eszközök előkészítése.
6.	Farsangi dekorációk, álarcok készítése papírból vágással és ragasztással.	Óvoda 2020. Február	Anyagok, eszközök előkészítése.
7.	Múzeumlátogatás: Nemzeti ünnepünk, március 15. alkalmából látogatás a Hadtörténeti Múzeumba.	Múzeum 2020. Március	Múzeumlátogatás megszervezése.
8.	Húsvéti készülődés, kézműves foglalkozás, illetve Májfa állítása.	Óvoda 2020. Április	Anyagok, eszközök előkészítése.
9.	Készülődés pünkösdre, illetve oviolimpia szervezése.	Óvoda 2020. Május	Anyagok, eszközök előkészítése.
10.	Záró foglalkozás: • A munkaközösség vezető teljesítményének értékelése • A szakmai munkaközösség tevékenységének közös értékelése	Óvoda 2020. Június	Hozni: jegyzetfüzet, íróeszköz

Belső Önértékelési csoport

Belső önértékelési csoport működése

A belső önértékelési csoport tagjai:

Vezető: Borbásné Varga Ildikó

Brecsokné Sleszkó Nóra

Tatár Róbertné

Informatikai felelős: Pere Józsefné (óvodatitkár)

A csoport kiemelt feladatai:

- A nevelési évre ütemezett pedagógus önértékelések lebonyolítása során az értékelési csoport munkájában kitüntetett szerepvállalás.
- Az intézmény Önértékelési programjának korrekciójában – elsősorban a várható jogszabályi változások és az intézményi tapasztalatok függvényében – közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumainak tervezett korrekciója.

A munkaközösség feladata az önértékelések során, hogy közreműködjik:

- A pedagógus intézményi elvárás-rendszer (mérőeszközök) szükség szerinti aktualizálásában
- Az önértékelésekhez kapcsolódó adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) készítésében, összeállításában
- A munkaterv részét képező éves önértékelési terv véglegesítésében
- Az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában
- Az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, a feladatok megosztásában
- Az óvoda mérési-értékelési feladatainak lebonyolításában

Működési rend:

A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás is!

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése.	Szeptember	
2.	Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása	Október	
3.	Önértékelési ütemterv és a megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása	November	
4.	Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása Önértékelési program felülvizsgálata	Január	A féléves értekezleten a csoport röviden beszámol az elmúlt időszak feladatainak megvalósításáról.
5.	Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása A pedagógusok, a pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak teljesítményértékelésének előkészítése: mérőeszközök áttekintése, szükség szerinti korrekciója	Március	
7.	A 2019-2020 éves beszámoló előkészítése Aktuális témák megvitatása, feladatok ellátása, megbeszélése	Április	
8.	Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása - Az értékelte pedagógus az értékelést követő hónap végéig, de legkésőbb május 31-ig készíti el saját önértékelését és az óvodavezető bevonásával az öt évre szóló önfejlesztési tervet. - A csoport vezetője a nevelési évet záró tanácskozáig (<u>június 08.</u>), de legkésőbb június 30-ig elkészíti az összegző értékelést.	Május	

LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS

I. Készítette a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde Nevelőtestülete

.....
intézményvezető

Kelt: Gomba, 2019.

Ph

II. Az intézmény munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott az intézményben működő alkalmazottak közossége:

Kelt: Gomba, 2019.

.....
az alkalmazottak közossége nevében
Brecsokné Sleszkó Nóra

III. Az intézményben működő Szülői Közösség

Kelt: Gomba, 2019.

.....
Szülői Közösség elnöke

IV. Az intézmény 2019/2020. évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartó, többletkötelezettség hárul a fenntartó egyetértését megadta a/2019. (...) számú határozatával.

Kelt: Gomba, 2019.

.....
fenntartó képviseletében

V. Az intézmény nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2019/2020. évre szóló munkatervét napján tartott határozatképes ülésén, 100 %-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Gomba, 2019.

.....
a nevelőtestület nevében
Borbásné Varga Ildikó

VI. Az intézmény 2019/2020. évre szóló munkaterve munkatervét döntési hatáskörében jóváhagyta a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetője.

Kelt: Gomba, 2019.

.....
intézményvezető

Ph.



Házirend

Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde
2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky u. 6.

Intézmény OM azonosítója: 033015	Intézményvezető: <i>aláírás</i>
Legitimációs eljárás	
Elfogadta: <i>Nevelőtestület képviselőjének neve, aláírása</i>	Véleménynyilvánítók: <i>SZK képviselőjének neve, aláírása</i>
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	
Verziószám: 1/2019	

GOMBAI GÓLYAFÉSZEK ÓVODA HÁZIRENDJE

Az intézmény neve: **Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde**
Az intézmény székhelye: **2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 6. Tel.: (29) 433-783**
Az intézmény e-mail címe: **ovoda@gomba.hu**
Az intézmény fenntartója: **Gomba Községi Önkormányzata**
Az óvoda felvételi körzete: **Gomba Község közigazgatási területe**
Az óvodai csoportok száma: **5 csoport (Maci, Katica, Cica, Pillangó és Csiga-biga)**
Az óvoda vezetője: **Tóthné Szegedi Judit**

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.

Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.

Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A szülőkre, törvényes képviselőkre, és az intézményben tartózkodókra.

A Házirend területi hatálya kiterjed:

Az óvoda területére.

Az óvoda által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó óvodán kívüli programokra.

Az intézmény képviselete szerinti alkalmakra, külső kapcsolati alkalmakra.

A Házirend időbeli hatálya kiterjed:

A házirend kihirdetésének napjától lép érvénybe, a házirendben megfogalmazott időpontig.

Az óvodába történő belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időben.

A pedagógiai program részeként tartott kötelező, továbbá az intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt.

1. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

Az óvodába a gyermekek előjegyzés / beiratkozás alapján kerülnek. A gyermekek előjegyzése minden év április 20-a és május 20-a közötti időszakban történik, a pontos időpontról a fenntartó a beiratkozás előtt legalább 30 nappal hirdetményt tesz közzé saját és az óvoda honlapján, valamint a községben elhelyezett plakátokon. A gyermekek óvodába járása beszoktatásukkal kezdődik, melynek módja az óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermekek fejlettségének megfelelően, és a gyermekek érdekeinek figyelembe vételével.

A gyermekek rendszeres óvodába járása kötelező a nevelési év kezdetétől, amely év augusztus 31-ig harmadik életévüket betöltik. Az óvoda köteles a felvételi körzetben lakó gyermekeket felvenni. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A jegyző felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Az újonnan felvett gyermek attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a harmadik életévét. A harmadik életévüket be nem töltött gyermekek felvételének időpontjáról az óvodavezető dönt. Az óvodai felvétel folyamatos. Az óvodalátogatás megkezdéséhez

orvosi igazolás szükséges, a 3 éves kori státusz vizsgálat eredményének bemutatása, valamint a körzeten kívül lakó gyermekek oltási könyvének másolata.

Az óvoda az újonnan beköltöző, óvodai nevelésre kötelezett gyermekeket felveszi illetve átveszi.

2. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-én kezdődik, és augusztus 31-ig tart. Június második felétől kezdődik a nyári időszak, amikor a csoportok összevontan működnek.

Az óvoda nyitva tartását a szülők igénye alapján állapítjuk meg minden év elején.

Az óvoda nyitvatartási rendje: hétköznapi, hétfőtől péntekig 6.00-17.00 óráig. Ez idő alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Reggel 6.00-tól 7.00-ig, illetve 7.30-ig a gyülekezés összevontan, a megjelölt csoportban van. Délután 15.30-tól 17.00 óráig saját csoportban illetve összevont csoportban játszanak a gyermekek hazamenésig.

Az óvoda a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervez, amikor a dolgozók értekezleten, vagy továbbképzésen vesznek részt. Szükség esetén óvodai felügyeletet biztosítunk. Az óvoda tájékoztatja a szülőket a nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a nevelési év elején a szülői értekezleteken, és az adott nevelés nélküli munkanapot legalább hét munkanappal megelőzően a csoportok faliújságján, és lehetőség szerint szóban.

3. A gyermekek óvodai életrendje

A gyermekek érdekében az óvodába érkezés reggel 6.00 - 8.30 óráig történik. Az egészséges táplálkozási szokások kialakításának érdekében a gyermekek otthon, óvodába érkezés előtt fogyasztják el reggelijüket.

A gyermekek számára a tízórai 8.30 és 9.30 óra között zajlik, a csoportok napirendje szerint.

A gyermekek kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően, az óvodapedagógusok döntése alapján. Naponta hallgatnak mesét, tornáznak, rajzolnak, vagy festenek, hetente legalább egyszer énekelnek, táncolnak, természeti és társadalmi környezetükkel kapcsolatos és matematikai ismereteket nyújtó tevékenységekben vesznek részt. A logopédiai ellátásra és egyéni fejlesztésre szorulókkal logopédus és gyógypedagógus foglalkozik.

A gyermekek megfelelő időjárás esetén naponta levegőznek a délelőtti illetve a délutáni időszakban. Alkalmasszerűen sétálni, vagy kirándulni mennek.

Az óvodában nem étkező gyermekek 11.15-11.30 óra között mehetnek haza.

Az óvodában az ebédelés ideje 11.30 óra. Ebéd után 12.30 és 12.45 óra között lehet a gyermekeket elvinni.

A gyermekek ebéd után pihennek legalább 1.5 óra hosszat.

Délután a gyermekek 14.30 - 15 óráig uzsonnáznak, és 15 óra után mehetnek haza. 15.30-tól külön foglalkozások vannak a gyerekeknek (hittan, néptánc, mozgás, stb.), a foglalkozások minden gyerek számára ingyenesek.

A napirendünk rugalmas és folyamatos, igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermekek egyéni szükségleteihez.

4. A távolmaradás szabályai

A gyermekek rendszeres óvodába járása kötelező attól a nevelési évtől kezdődően, amikor betöltik 3. életévüket. Ha a gyermek az óvodai foglalkozástól távol marad, mulasztását igazolni kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előre bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt igazolja,

- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem vett részt az óvodai nevelésben.

A beteg gyermek nem látogathatja az óvodát. Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak orvosi igazolással fogadja az óvodapedagógus. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartalmát is.

A szülő a hiányzást (nem betegség esetén) írásban köteles igazolni. A nyári időszakban a gyermek hosszabb távolmaradását a szülő írásban igazolhatja.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha az óvodalátogatásra kötelezett gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri az öt nevelési napot, akkor az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, illetve ha az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

5. A beiskolázás rendje

A gyermek addig látogathatja az óvodát, amíg az iskolai életmódhoz szükséges fejlettséget eléri, a törvényben meghatározottak szerint.

A gyermekek beiskolázásuk előtt fejlettségük megítélése céljából méréseken vesznek részt óvodapedagógusaik által.

Az iskolaköteles kort elért gyermekek szükség esetén a Nevelési Tanácsadó, vagy Szakértői Bizottság vizsgálatán vesznek részt. A Nevelési Tanácsadó és a Szakértői Bizottság vizsgálatára köteles a szülő gyermekét elvinni.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A gyermekek fejlettségét figyelembe véve az óvoda az iskolai beíratáshoz szakvéleményt állít ki.

6. A gyermek jutalmazásának, illetve a fegyelmező intézkedések elvei, és formái

Az óvodai élet minden napján minden gyereket az óvodapedagógus folyamatosan szóbeli és metakommunikációs eszközökkel dicsér, hogy megerősítse a pozitív magatartásformák kialakulását, figyelembe véve az egyenlő bánásmód elvét.

Az óvodapedagógus fegyelmezés helyett a pozitív tulajdonságok kiemelését használja (részesíti előnyben), amellyel hatékonyabban megelőzhető a negatív magatartásformák megjelenése, bevésoedése.

7. Egészségügyi és védő-óvó rendelkezések

A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az óvoda gyermekvédelmi felelőse segíti. Neve és elérhetősége a hirdetőtáblán található. Fogadóórát szülői igény alapján, előre egyeztetett időpontban tart.

A család- és gyermekjóléti központ alkalmazásában álló óvoda és iskolai szociális segítő neve és elérhetősége a hirdető táblán megtalálható.

A védőnő hetente egyszer fogadó órát tart az óvodában, szükség esetén ellenőrzi a gyermekek egészségét, negyedévente illetve szükség szerint tisztasági vizsgálatot tart. Minden óvodás gyermek évente egyszer fogászati vizsgálaton, a védőnői ellátás keretében általános egészségügyi vizsgálaton (látás, hallás, vérnyomás, súly, magasság, mozgásszervek) vesz részt.

A szülő köteles jelezni minden olyan körülményt, ami gyermeke egészségi állapotával összefügg. A gyermeknek gyógyszert és egyéb gyógyszerári készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be. Az óvodavezető egyéni elbírálása alapján kivételt tehet, ha a gyermek krónikus betegsége miatt speciális ellátásra szorul (pl. asztma, allergia, cukorbetegség stb.). Ebben az esetben a szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés. Az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. A fejtetővel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinnie az óvodából, és csak írtószerral történt kezelés után, védőnői igazolás és szülői nyilatkozat ellenében jöhet újra az óvodába.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat.

Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja. Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Amennyiben az óvodában jelentkezik a gyermeknél betegsége utaló tünet, az óvodapedagógus értesíti a szülőt, aki köteles a legrövidebb időn belül gyermekéért jönni és gyermeke mielőbbi orvosi ellátásáról gondoskodni. A szülő köteles megadni a napközbeni elérhetőségét, változás esetén az új elérhetőségről az óvodát haladéktalanul értesíteni.

A gyermekek fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi nevelésben vesznek részt. Baleset előfordulásakor az óvodapedagógusnak minden esetben tájékoztatnia kell a szülőt, gondviselőt. Amennyiben a gyermek baleset esetén orvosi ellátásra szorul, a szülőt az óvoda azonnal értesíti, és jegyzőkönyvet állít ki a baleset körülményeiről.

Bombariadó és tűz esetén az óvoda Tűzvédelmi és Szervezeti Működési Szabályzatában foglaltak alapján, és szükség esetén az óvoda Honvédelmi Intézkedési terve szerint járunk el.

8. A közösségi élet szabályai

A csoportot vezető óvodapedagógusok és a szülők között történő egyeztetést követően a gyermekek az óvodai pihenéshez, vagy egyéb játéktevékenységekhez behozhatják játékukat, ha annak használata az óvodai élet rendjét nem zavarja és sem egészségügyi, sem baleseti szempontból veszélyt nem jelent.

A behozott tárgyak, játékok meglétéért, épségéért az óvoda felelősséget nem vállal. A gyermekek számára egyéni fogyasztásra szánt élelmiszert, innivalót csak orvosilag indokolt esetben lehet behozni.

Az óvodába gyermekek egészségét veszélyeztető, balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat és értéktárgyakat bevinni tilos!

A gyermeknél lévő értéktárgyak (aranylánc, fülbevaló, karóra stb.) megőrzéséért vagy az ezek használata miatt bekövetkező balesetekért az óvoda felelősséget nem vállal.

9. A gyermekek ruházata

A gyermek öltöztetése, ruházatának biztosítása a szülők (gondviselők) feladata. A gyermek ruházata egészségügyi és kényelmi szempontoknak megfelelően és a várható napi időjárásnak megfelelően réteges legyen.

Az óvodába a szülő köteles gyermekének váltóruhát, váltócipőt, pizsamát és tornaruhát hozni, és ezek tisztításáról gondoskodni. Balesetveszély miatt a kinti és a benti cipő nem lehet papucs illetve mamusz.

A jeles napok és ünnepek alkalmával a gyermekek alkalomhoz illő ruházatáról a szülő köteles gondoskodni.

A gyermek ruházatának és személyes tárgyainak az azonosítására a jelét jól látható helyre köteles a szülő rögzíteni. A ruhák elhelyezésére az óvodában minden gyermek számára jellel ellátott öltözőszekrény biztosított.

10. A gyermekek érkezése és távozása

Az óvodába érkező gyermeket a kísérője a csoportszobáig kíséri, és az óvodapedagógusnak átadja. A gyermek megérkezését és távozását minden esetben jelezni kell a gyermek nevelését ellátó óvodapedagógusnak. Egyedül a gyermek nem érkezhetsz, és nem távozhat az óvodából.

A gyermekeket mindkét szülő elviheti, kivéve, ha a gyermek elhelyezéséről bírósági ítélet vagy gyámhatósági határozat rendelkezik. Gyermeket csak a felügyeleti joggal rendelkező szülőnek, gondviselőnek, nagyszülőnek vagy a szülő írásbeli nyilatkozatán megjelölt személynek (pl. kiskorú testvér) adhatja ki az óvodapedagógus. A gyermek veszélyeztetettségére utaló magatartást tanúsító személynek az óvodapedagógus a gyermeket nem adhatja ki.

A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni.

A zárási időn túl az óvodában maradt gyermek szüleit az óvodapedagógus telefonon megkeresi, hogy a szülő gondoskodjon gyermeke felügyeletéről. Az óvodapedagógus értesíti az óvodavezetőt, akinek 3 alkalom után kötelessége jelzést küldeni a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

11. Az intézmény létesítményeinek a használati rendje

A gyermekek érdekében az óvoda bejárati ajtaja reggel 8.30 – 11.15 óráig, 11.30 – 12.30 óráig, illetve 12.45-től 14.30 óráig zárva van. Ezen időpontokban csengetés után lehet indokolt esetben az óvodába bejutni.

A szülők előre egyeztetett időpontban látogathatják a csoportszobákat a délelőtti fejlesztések idején (nyílt nap, ünnep, beszoktatás).

A gyermekek egészségvédelme érdekében a csoportszobában a váltócipő vagy cipővédő lábszák használata a felnőttek részére kötelező.

Az óvoda udvarán a játékokat csak az óvodás gyermekek használhatják az óvodapedagógus felügyeletével.

Az óvoda épületében és udvarán a szülő jelenlétében a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli.

A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó a gyermek öltöztetéséhez szükséges helyiségeket rendeltetésszerűen használhatja.

A szülő, hozzátartozó köteles megérkezése után a gyermeket átvinni az óvodapedagógustól és az óvoda területét mielőbb elhagyni.

Az óvoda épületében és az óvoda udvarán minden szülőnek és óvodában tartózkodó személynek kötelessége a kulturált viselkedés szabályait megtartani.

A gyermekek érdekében ügyelni kell az óvoda és környéke tisztaságára.

A gyermekek biztonságának érdekében a bejáratú ajtót és a kaput minden esetben be kell csukni és reteszelni.

A babakocsikat a szélfogóban, a kerékpárokat és egyéb közlekedési eszközöket az épületen kívül kell elhelyezni. A közlekedési és játékeszközök meglétéért, épségéért az óvoda felelősséget nem vállal.

Állatokat az óvodába csak előzetes megbeszélés alapján, a megfelelő védelmi előírások betartásával, oktatási céllal lehet behozni, egyébként tilos.

Az óvoda egész területén tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás.

12. A gyermek jogai és kötelességei

A gyermeknek joga, hogy

- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, személyes adatait a titoktartási kötelezettségnek megfelelően kezeljék, védelmet kapjon fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- korának, képességeinek, adottságainak, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön a Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint,
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, a pedagógiai szakszolgálat segítségét igénybe vegye,
- az óvoda eszközeit, felszereléseit ingyenesen, és rendeltetésszerűen használja,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermekek kötelessége, hogy

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megfelelően használja az óvodai játékokat, eszközöket,
- az óvoda pedagógusai, alkalmazottai és gyermektársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

13. A szülői jogai és kötelességei

A szülő joga, hogy

- megismerje az óvoda házirendjét, pedagógiai programját és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- a törvény által biztosított keretek között megismerje, ápolja és segítse az óvoda életét, hagyományait,
- gyermeke fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- írásbeli javaslatát az intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján
- jogszabályban meghatározottak szerint
- részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, konzultáljon a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusokkal, szakemberekkel, a gyermek fejlődésének érdekében együttműködjön az óvodával,
- segítse gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az óvodai szokás-szabályrendszer elsajátítását,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Ha e kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő Szülői Közösség képviseli. A Szülői Közösség tagja lehet bármelyik szülő. A Szülői Közösség tájékoztatást kérhet, és tanácskozási jogkörrel bír minden olyan kérdésben, mely a gyermekek nagyobb csoportját érinti. Az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkori felvett gyermeklétszám 70%-a.

14. A szülőkkel való kapcsolattartás formái

A nevelési időben a szülők bejelentéseiket, kéréseiket az óvoda vonalas telefonján jelezzék.

A reggeli érkezés és a délutáni távozás időszakában a szülők a gyermekekkel kapcsolatos megbeszélésekkel, közlendőkkel a lehető legrövidebb ideig zavarják a csoport tevékenységeit. Az óvodában évente csoportonként legalább kettő szülői értekezletet szerveznek az óvodapedagógusok.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése az óvodapedagógusok feladata, melyet egyéni megfigyeléseik alapján végeznek. Ennek szabályozása az intézmény pedagógiai programjában történik. Évente két alkalommal fogadóórát illetve szülői értekezletek keretében lehetőséget biztosítunk a szülők tájékoztatására gyermekük egyéni fejlődéséről. A szülő a Gólyanaplóban tett aláírásával igazolja, hogy a gyermek aktuális fejlettségi szintjét megismerte. A Gólyanapló az óvodából nem elvihető, nem másolható és nem fotózható. Az óvodapedagógusok igény szerint, a szülővel történt előre egyeztetett időpontban fogadóórát tartanak. A fogadóórán a gyermekkel foglalkozó mindkét óvodapedagógus részt vesz. A fogadóórán elhangzottakról feljegyzés készül, melyet a szülőknek is alá kell írniuk. A szülők a gyermekükkel kapcsolatos információt a csoport óvodapedagógusaitól vagy az óvoda vezetőjétől kérhetnek.

A szülők számára szervezett rendezvények idejére (pl. szülői értekezletek, előadások, fogadó órák) kérjük a gyermekek elhelyezését és felügyeletét szíveskedjenek az óvodán kívül megoldani.

15. Fizetési kötelezettségek

A gyerekek az óvodában napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) kapnak. A szülők a gyermekek óvodai étkezésért térítési díjat kötelesek fizetni. Az étkezési térítési díj megállapítása érvényben lévő jogszabály alapján történik. A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra. A térítési díjat előre kell megfizetni. A túlfizetés összege a következő havi térítési díj összegéből levonásra kerül. Az étkezési térítési díj befizetése készpénz befizetéssel, illetve átutalással történik a

tárgyhónapra, előre. A befizetési utalványt a tárgyhó első hetében az óvodapedagógusoktól kapják meg a szülők, amit kötelesek az adott hónap 10-ig befizetni.

Betegség esetén a gyermek étkezésének következő napi lemondását reggel 8.00 óráig be kell jelenteni. Hiányzás után visszaérkező gyermeknek az étkezési igényét előző nap 8.00 óráig be kell jelenteni. Betegség esetén a hiányzás bejelentését követő második naptól a befizetett étkezési térítési díj jóváírásra kerül a következő befizetéskor abban az esetben, ha a bejelentés reggel 8.00 óráig megtörtént személyesen, vagy telefonon. A fel nem használt térítési díj a következő hónapban kerül jóváírásra illetve visszafizetésre. Az ingyenes étkezést igénybe vevő gyermekek esetében is be kell jelenteni a hiányzás kezdetét és végét.

16. Egyéb rendelkezések

A szülők észrevételeiket, javaslataikat szóban, vagy írásban az óvoda vezetőjéhez nyújthatják be. Az óvoda vezetője 15 napon belül az észrevételekre válaszol. Egyéb panaszos ügyekben az óvoda Panaszkezelési Szabályzata szerint járunk el.

A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. A kötelezően közzéadandó adatok: a gyermek neve, lakcíme, születésének helye, ideje, a szülők neve, lakcíme, elérhetősége. A gyermekről csak szülője és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógusoktól.

17. A házirenddel kapcsolatos szabályok

A házirend egy példányát minden szülő az óvodai beiratkozás alkalmával kézbe kapja, az átvételét kézzel igazolja.

A házirend tartalmát az új szülőkkel a nyitó szülői értekezleten, illetve a házirend változása esetén a csoportos szülői értekezleten szóban is ismertetjük.

Az óvoda házirendje a bejáratnál és az irodában található, valamint az óvoda honlapján megtekinthető.

A házirend a Nevelőtestület és Szülői Közösség egyetértésével jött létre. Amennyiben módosítás történik, úgy a Nevelőtestület és Szülői Közösség újbóli egyetértése szükséges melyről jegyzőkönyv készül. A házirend módosítására javaslatot tehet a Nevelőtestület és a Szülői Közösség egyaránt.

A házirend hatályba lépése: 2019. szeptember 01.

A házirend felülvizsgálata: évente a nevelési év nyitó értekezletet megelőzően-szeptember 1-ig, vagy törvény, illetve rendelkezések megváltozása esetén.

Legitimációs záradék

A Házi rendet készítette: a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde Nevelőtestülete

Dátum:

.....
Nevelőtestület képviselőjének aláírása

A Házi rendet elfogadta: a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde vezetője:

Dátum:

.....
Intézményvezető aláírása

Ph.

A Házi rendről véleményét nyilvánította:

Dátum:

.....
Szülői Közösség képviselőjének aláírása

A Házi rendről egyetértését kinyilvánította:

Dátum:

.....
Fenntartó képviselőjének aláírása

Ph.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2019. szeptember 26-ai nyilvános ülésére

Tárgy: Tájékoztató a tavaszi falubejárás tapasztalatairól

Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester

Előkészítő: Varga Sándor aljegyző

Iktatószám: 4081-2/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019-es esztendő III. negyedéves falubejárása során ismét szemlélésre került Gomba község belterülete, Tetepusztá, Felsőfarkasd és a tóparti terület is. A bejárás során különös figyelmet fordítottunk az áramszolgáltatást veszélyeztető növényzet lokalizálására, a közlekedési táblák és az ingatlanok általános állapotára.

A falubejárás tapasztalatairól elmondható, hogy a település általános állapota jó, ám széles körben akadnak megoldásra váró feladatok. A felszólítások többsége az elhanyagolt porták és növényzet mellett a vízelvezető árkok tisztítására vonatkoznak. Kiemelendő, hogy a növényzet miatti felszólítandó ingatlanok száma jelentős mértékben csökkent a II. negyedéves bejárás óta.

A bejárás tapasztalatai az alábbiak szerint írhatóak le:

A felújításra váró Völgy utcában az útburkolat javítási feladatait, kátyúzást Gomba Község Önkormányzata a GTÜ Közhasznu Nonprofit Kft. munkatársai segítségével elvégezte, tartós megoldást azonban a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú utak felújítása” című, MFP-ÖTU/2019. kódszámú alprogram részeként benyújtott, bruttó 29.982.039,- Ft beruházási költségű pályázat elnyerése jelentene.

A téli időszak során károsodott a Bajcsy-Zsilinszky utca, a további károk megelőzése és a lakosság komfortérzetének javítása érdekében a sérült útfelületen a kátyúzás elvégzésre került nyár elején, azonban a terület újabb kezelést igényel.

A bejárás során kiemelt figyelmet fordítottunk a tóparti terület átvizsgálására. Örömteli, hogy helyreállításra került a tóparti területen megsemmisült útszakasza. Az új útburkolat csapadékvíz-mentesítését a hulladékgyűjtő ponttól, földárok segíti. Az út állapotának nagymértékű javítása után egyetlen probléma körvonalazódott, a Süllő utca 11. szám előtti szakaszon a víz továbbra is mossa az útfelületet, illetve a hivatkozott számú ingatlan udvarát is. Megoldást az erdő oldalán kialakított szikkasztóárok vagy vízelvezető árok jelentene az erdő szükséges mértékű vágása után.

Szintén a tóparti területhez kötődő probléma, a közvilágítás és az áramszolgáltatás-kimaradásának gyakorisága. Elmondható, hogy állandósultak a szakaszhiba bejelentések, különösen a Süllő és a Ponty utcában. A problémát 13 alkalommal jeleztük 2019. március 7. napja és 2019. szeptember 10. napja között, azonban változás nem történt, ezért a falubejárás részeként az aljegyző és Pirikisz Diána (műszaki előadó) a teljes tóparti terület bejárásával azonosította a lehetséges zárlatokat okozó fákat és az oszlószámok megjelölésével együtt elkészítette a hibalistát az ÉMASZ számára. 2019. 09. 17. napján az aljegyző és az ÉMASZ

területfelelőse közös bejárással erősítette meg az előkészített hibalista megalapozottságát, melynek nyomán az alábbi intézkedések várhatóak:

- a területi referens kezdeményezte a Tópart teljes bemérését, a jelentett villanyoszlopok, valamint a Ponty és a Süllő utca vizsgálatát. Az érintett helyeken a fák gallyazását az ÉMÁSZ végzi majd el. Ezen felül ellenőrzésre kerül, hogy nincs-e kisodorva a vezeték, illetve milyen más hibák okozzák a zárlaton kívül a szolgáltatás kimaradását.
- várhatóan az idei évre vagy a jövő év elejére a település egészét bejegyezte vezetékek körüli gallyazásra, továbbá a távtartók meglétének ellenőrzésére, pótlására.
- Hosszabb távú megvalósítandó feladatként az ÉMÁSZ területi referense hálózatfejlesztési javaslatot tesz az áramszolgáltatónak a Tópart teljes területére, tekintettel a vezetékek állapotára és a terhelés növekedésére.

Reményeink szerint a megtett intézkedések nyomán megoldódik a közvilágítás és az áramszolgáltatás problémája.

Az Arany János utca állapota ismert a Képviselő-testület előtt, mely állapot javítására 14.715.112,- Ft összegű támogatási kérelem került benyújtásra Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2019. pályázat keretében. Az első körben hozott miniszteri döntés Gomba Község Önkormányzata számára nem ítél meg támogatási összeget, azonban 2019. október 16. napjáig még él a lehetőség további döntés meghozatalára, amennyiben további költségvetési forrás áll rendelkezésre a Döntéshozónak. Az út járhatóságának biztosítása érdekében a kátyúzási feladatok ellátása megtörtént, de tekintettel az útszakasz elhelyezkedésére és a várható csapadék mennyiségére, ez csak átmenetileg orvosolja a kialakult problémát.

A csapadékvíz elvezető rendszer a település egyes részein átvizsgálásra szorul. A vízkár-elhárítási terv kidolgozásával egy időben szükségesnek tartom a település egész területén elvégezni az árkok állapotfelmérését, szakember segítségével az esetleges áthelyezések, kapacitásbővítések szükségességének megállapítását, valamint ezeket összehangolva komplex településszintű vízelvezető rendszer kiépítését a lakossággal együttműködve. Ennek közép és hosszútávon érezhető hatása lehet mind a lakosság komfortérzetére, mind a meglévő és fejlesztendő infrastruktúra állagmegóvására. A cél megvalósítása érdekében az aljegyző megkezdte az egyeztetést a Dr. Buzás Judit tő. alezredes úrral.

Korábban szintén a falubejárás keretében jelzésre került az Akácfasor utca 23 és környéke, Kölcsey u., Szőke Ferenc utcában található egyes ingatlanok vízelvezetési problémája.

Az ingatlantulajdonosok, mezőgazdasági termelők és az önkormányzat közös együttműködése folyamatban van, két érintett helyszínen közös bejárás nyomán megállapodásra jutottak az érintettek, illetve egy esetben a védekezés költségei is megállapításra kerültek. Remélhetőleg a koordinált együttműködés eredményeképpen az őszi, csapadékos időszakra a problémák orvoslásra kerülnek.

A Kölcsey utca vízelvezetési problémáinak csökkentése érdekében Gomba Község Önkormányzata felmérte a Szemere Huba utca vízelvezetési hiányosságait, és még szeptember hónapban megkezdte a vízelvezető rendszer kibővítését.

Az Iskola és a Rózsa utca sarkán a csapadékvíz-elvezetés kiegészítésre szorul. Az ún. K szegélyig a vízelvezetés megoldott, azonban az útkanyarulat belső ívén szükséges a szegély folytatása, mert ennek hiányában a csapadékvíz kimosta az út szélét egészen az árok vonaláig.

A Dózsa György utcában 2019. márciusában történt pincebeszakadás helye tovább szakadt, immár az út teljes szélességében látható az egykori pince beomlása. A területen a közművek közvetlen veszélyben vannak. Mint ismert a Képviselő-testület előtt, 2019. április 26. napján 5.297.805,- Ft összegben vis maior pályázatot nyújtottunk be a helyreállítási munkálatok finanszírozására, a Magyar Államkincstár tájékoztatása szerint a pályázat hiánytalan, a Döntéshozó jóváhagyására vár.

A Dózsa György utca nagy lejtésű szakaszán az útburkolat kb. 50 méter hosszan vízmosás következtében sérült, az Arany János utca középső szakaszához hasonló problémák megjelenése várható, különösen, ha a téli időszakig nem sikerül a felületi zárás kivitelezése.

Az ún. „tetei főút” korábban tervezett útfelületének rendezése megtörtént, az útfelületen a vízelvezetés jórészt megoldott, a járhatóság nagymértékben javult, azonban a mezőgazdasági járművek terhelése nyomán megjelentek a kátyúk.

A DAKÖV Kft. a vízmű-területek állapotán javított, a kaszálások megtörténtek, illetve folyamatosan zajlanak.

Az MNV Zrt. kezelésében lévő ingatlanok állapotáról az ingatlan kezelőit tájékoztattuk, a Bajcsy-Zs. utca 22. számú ingatlan statikai problémáit külön is jeleztük. A vagyonkezelő tájékoztatása szerint 2019. szeptemberében megtörténik az ingatlanok ismételt kaszálása, a rágcsgálóirtás és reményeink szerint a statikai problémák megoldása is.

Az Eszközkezelő számára 2019. júliusában megtörtént a kezelt ingatlanok listájának átadása.

A II. negyedéves falubejárás során kérdésként merült fel az hitelintézetek tulajdonában álló ingatlanok állapota. A 2019. január 1. napján fennálló tulajdonviszonyok tanúsága szerint, mindössze kettő darab ingatlan van hitelintézeti tulajdonban, így felszólítás kiküldésére vagy bírság kiszabására (hitelintézet részére), csak két ingatlan vonatkozásában van lehetőség.

Az operatív feladatok ellátása mellett az alábbi közterülettel kapcsolatos adminisztratív feladatok továbbra is terhelik a hivatali apparátust:

- A helytelen ebtartással kapcsolatos feladatok ellátása, közigazgatási hatósági eljárás keretében történő kötelezés, tiltás, bírság illetve sok esetben szabálysértési eljárás előkészítése, az eljárás megindítására vonatkozó kérelem megküldése a járási hivatal felé, illetve együttműködés a járási hivatal hatósági osztályával és a hatósági állatorvossal. A feladatellátás az osztott hatáskörök okán igen sokrétű és lassú folyamat, visszatartó ereje sok esetben csak a szabálysértési eljárás végén kiszabott bírságnak lehet. Az új műszaki előadó munkába állásával ezeknek a feladatoknak az ellátása javulhat.
- Az illegális hulladéklerakás problémájának kezelése komoly adminisztratív feladat, mely azonban kevésbé hatékony, tekintettel a nehéz, sokszor lehetetlen bizonyítási eljárás lefolytatására. Ennek kiküszöbölésére a már meglévő technikai berendezés használatát kezdjük meg 2019. szeptemberében.

A településrészek vizsgálatának eredményét összefoglaló táblázatban az érintett helyszínek és a hozzájuk kapcsolódó szükségesnek vélt vagy tett intézkedések leírása olvasható az alábbiak szerint:

Helyszín	Probléma	Prioritás	Javaslat	Megtett intézkedés	Közreműködő	Költség	Határidő
Akácfasor u. Völgy u. sarka	Az ingatlan előtti terület gazos, elhanyagolt	átlagos	Tulajdonos ismételt felszólítása	-	Pirikisz Diána	-	2019. 09.30.
Akácfasor u.	Elhagyott ingatlan	átlagos	Tulajdonos beazonosítása	-	Pirikisz Diána	postaköltség	folyamatos
Szőke Ferenc utca	Vízvezetőbe nőtt gaz	fontos	Gyomirtás	-	GTÜ Kft.	-	-
Kölcsey u. 4.	Az ingatlan előtti terület gazos, elhanyagolt	átlagos	Tulajdonos felszólítása	-	Pirikisz Diána	-	2019. 09.30.
Kölcsey u. 26.	A leégett ingatlan állapota kritikus	átlagos	-	-	-	-	-
Völgy u. 17.	Elhanyagolt porta, állategészségügyi és állékonysági kockázat	sürgős	Hatáskörrel rendelkező hatóságok megkeresése	-	aljegyző	postaköltség	2019.10.15
Bajcsy-zs. 34.	Elhanyagolt árok	sürgős	Felszólítás kiküldése	-	Pirikisz Diána	-	2019. 09.30.
Gombai út 88.	Felhalmozódott hulladék az ingatlanon	sürgős	Felszólítás kiküldése	-	Pirikisz Diána	-	2019. 09.30.
Viola u. 33	Gazos, elhanyagolt ingatlan	átlagos	Tulajdonos megkeresése	-	Pirikisz Diána	postaköltség	2019. 09.30.
Viola u.	A Lakó-pihenő övezetet jelző tábla kifakult	átlagos	Tábla cseréje, festése	-	-	-	-
Vár utca 1.	Elhanyagolt porta	sürgős	Felszólítás kiküldése	-	Pirikisz Diána	-	2019. 09.30.
Ady E. u. 11.	Gazos porta	átlagos	Felszólítás kiküldése	-	Pirikisz Diána	-	2019. 09.30.
Jókai u. 4.	Elhagyott ingatlan	átlagos	Ingatlan tulajdonosának megkeresése	-	Pirikisz Diána	postaköltség	Pirikisz Diána
Rózsa u.	Lakó-pihenő övezetet jelző tábla kifakult	átlagos	Tábla cseréje, festése	-	-	-	-
Iskola-Rózsa utca	Az útfelületen kátyúk jelentek meg	átlagos	Kátyúzás, aszfaltozás	-	GTÜ Kft.	-	-

Patay u.	Elhagyott ingatlan	átlagos	Felszólítás kiküldése	Felszólítás kiküldése	Pirikisz Diána	-	-
Petőfi u.	Elhagyott ingatlan	átlagos	Ingatlan tulajdonosának felkeresése	-	Pirikisz Diána	postaköltség	folyamatos
Rákóczi u.	Közütkézelő tulajdonában lévő terület gazos, elhanyagolt	átlagos	Felszólítás kiküldése	-	aljegyző	postaköltség	-
Völgy u. 3. számmal szemben	Gazos, elhanyagolt ingatlan	átlagos	Felszólítás kiküldése	-	Pirikisz Diána	-	2019.09.30
Dózsa Gy. u. 25	Ingatlan előtti terület gazos	átlagos	Felszólítás ismételt kiküldése	-	Pirikisz Diána	-	2019.09.30
Bajcsy-Zs. u vége	Elhagyott ingatlan	átlagos	Felszólítás kiküldése	-	Pirikisz Diána	postaköltség	folyamatos
Tóparti szeméttároló	A területen rendezetlen a szeméttárolás	átlagos	Egyeztetés a DTKH-val	Egyeztetés a DTKH-val	polgármester, aljegyző, DTKH	-	folyamatos
Pega Major környéke	Folyamatos probléma a területhasználok és a közlekedők között	sürgős	A terület teljes rendezése, ingatlanhatárok kijelölése és azok betartatása	-	-	-	folyamatos
Vár u. 1.	Gazos, elhanyagolt porta	átlagos	Felszólítás ismételt kiküldése	-	Pirikisz Diána	-	2019.09.30
Vár u. 7.	Gazos, elhanyagolt porta	átlagos	Felszólítás kiküldése	-	Pirikisz Diána	-	2019.09.30
Gombai út 54	Az ingatlan gazos, elhanyagolt	átlagos	Felszólítás kiküldése	Felszólítás kiküldése	Pirikisz Diána	-	2019.09.30
Gombai út 65	Elhagyott ingatlan	átlagos	Ingatlanul ajdonos felkeresése	-	aljegyző	-	-
Bajcsy-Rákóczi u. sarka	A haladási irányt jelző tábla						
Civilház előtti terület	Az útburkolat széle sérült	átlagos	Az útburkolat helyreállítása	-	-	-	-
Iskola u. 67.	Elhagyott ingatlan	átlagos	Ingatlanul ajdonos felkeresése	-	aljegyző	-	-
Iskola u. 63.	Elhagyott ingatlan	átlagos	Ingatlanul ajdonos felkeresése	-	aljegyző	-	-
Iskola u. 59.	Elhagyott ingatlan	átlagos	Ingatlanul ajdonos felkeresése	-	aljegyző	-	-

Felsőfarkasd	A területen több ingatlan állapota romos	átlagos	Ingatlantulajdonosok beazonosítása	-	Pirikisz Diána, Czeglédi János	-	flyamatos
Tetepusza	Az ingatlanok beazonosítása sok helyen lehetetlen a gaz miatt	átlagos	Az ingatlanok beazonosítása, felszólítás kiküldése	-	Czeglédi János, Pirikisz Diána	-	flyamatos

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a falubejárásról szóló előterjesztésben foglaltakat megvitatni, álláspontját kialakítani szíveskedjen.

Gomba, 2019. szeptember 19.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos
polgármester

...../2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a tavaszi falubejárás tapasztalatairól szóló tájékoztatót és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a tavaszi falubejárásról szóló tájékoztatót elfogadta.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

Előterjesztés

a képviselő-testület 2019. szeptember 26.-án megtartandó ülésére

Tárgy: Tájékoztató a kiküldetések, munkába járás elszámolása szabályszerűségének ellenőrzéséről készült belső ellenőri jelentésről

Előterjesztő: Kósa Erzsébet Anikó jegyző

Előkészítő: Lisztes-Tóth Linda belsőellenőrzési vezető

Véleményező: Pénzügyi bizottság

Iktatószám: 63-8/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület által jóváhagyott belsőellenőrzési terv végrehajtásaként elvégeztettük Gomba Község Önkormányzata, a Gombai Polgármesteri Hivatal, valamint a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde vonatkozásában a kiküldetések, munkába járás elszámolása szabályszerűségének ellenőrzését.

A Vincent Auditor Kft. az előterjesztéshez csatolt belső ellenőri jelentést küldte meg önkormányzatunk részére. A jelentés összefoglalásának részeként a vizsgálatot végző ellenőr és a belső ellenőrzés vezetője javaslatot tett arra, hogy a belföldi kiküldetések elszámolásához valamennyi esetben kerüljön csatolásra az igénybevétel szükségességét, jogosságát igazoló dokumentum, továbbá az általános személygépkocsi normaköltséget minden esetben a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti mértékben vegyük figyelembe.

A belső ellenőri jelentésben tett javaslatok alapján a elkészítettem az előterjesztéshez csatolt intézkedési tervet, melyet a belsőellenőrzési vezető jóváhagyott

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben, valamint annak mellékletében foglaltakat megvitatni, észrevételével, javaslatával kiegészíteni, s a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Gomba, 2019. szeptember 19.

Tisztelettel:

Kósa Erzsébet Anikó
jegyző

Határozati javaslat

...../2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat, a Gombai Polgármesteri Hivatal, valamint a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde vonatkozásában a kiküldetések, munkába járás elszámolása szabályszerűségének ellenőrzéséről szóló belső ellenőri jelentés alapján készült előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a belső ellenőri jelentést, valamint a jelentésben megfogalmazott javaslatok alapján elkészített intézkedési tervet tudomásul vette.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft-t értesítse.

Határidő: 2019. október 4.

Felelős: Kósa Erzsébet Anikó jegyző

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. szeptember 26-ai ülésére

Tárgy: Javaslat a Gombai Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítására

Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester

Előkészítő: Kósa Erzsébet Anikó jegyző

Iktatószám: 391-2/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a rendelkezik arról, hogy az alapító/irányítószervnek, jelen esetben az önkormányzatnak a költségvetési szerv irányításából következő hatásköre – egyebek mellett – a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása, ezért készült előterjesztés a Képviselő-testület számára a hivatali SZMSZ módosítására vonatkozóan.

A hivatal szervezeti és működési szabályzata legutóbb egységes szerkezetbe foglalt szövegezéssel az 24/2019. (II. 21.) képviselő-testületi határozattal került jóváhagyásra. Az előterjesztés mellékleteként csatolt módosított SZMSZ tervezet változáskövetéssel került előkészítésre, így korrektúrával látható a szövegezésben az a változás, mely az SZMSZ ismételt jóváhagyását indokolja a képviselő-testület 108/2019. (VII. 18.) határozat alapján. A módosítások az alábbiak:

- jóváhagyó kt-határozat számának rögzítése „.../2019. (II. 21.)” szövegrésszel a bevezetőben
- 3.2 pontnál a Műszaki előadó II. *(heti 40 órában ellátott munkakör)* rögzítése a 108/2019. (VII. 18.) kt-határozat
- 1. mellékletben a Műszaki előadó II. munkakör végrehajtásaként feltüntetése

A fentiek szerint részletezett módosítási javaslatok áttekintése után kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, észrevételeivel, javaslataival kiegészíteni és döntését a határozati javaslatnak megfelelően meghozni szíveskedjen.

Gomba, 2019. szeptember 19.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos sk.
polgármester

Határozati javaslat

.../2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testület megtárgyalta a Gombai Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) A Képviselő-testület a Gombai Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítására vonatkozó javaslatot elfogadva a szervezeti és működési szabályzatot módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegezéssel a határozat melléklete szerint hagyja jóvá.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a szabályzat közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kósa Erzsébet Anikó jegyző

**Gombai Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata**

I. Fejezet

BEVEZETŐ

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján, figyelemmel

- Gomba Község Önkormányzatának az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 24/2014. (X.2.) önkormányzati rendeletének 36. §-ára, valamint
- a Gombai Polgármesteri Hivatal 2016. október 20-án kelt, 2/2016.PH okiratszámú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratára

a Gombai Polgármesteri Hivatal szervezetére és működésére vonatkozó szervezeti és működési szabályzatot/2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozattal az alábbiak szerint hagyta jóvá:

II. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSE

- | | |
|---|--|
| 2.1 A költségvetési szerv neve: | Gombai Polgármesteri Hivatal |
| 2.2 Székhelye: | 2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky u. 2. |
| 2.3 Hivatalos weblapja: | www.gomba.hu |
| e-mail címe: | hivatal@gomba.hu |
| 2.4 A költségvetési szerv
alapításának dátuma: | 1990. szeptember 30. |

A Magyar Államkincstár által záradékolt hatályos alapító okirat a szabályzat 1. sz. függelékét képezi, elektronikusan letölthető a http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/koltsegyvetesi-informaciok/torzskonyv_altalanos linken elérhető „Lekérdező rendszer”-ben.

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 2.5 Törzskönyvi azonosító szám (PIR): | 391997 |
| 2.6 Gazdálkodási tevékenysége | A Gombai Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezettel nem rendelkezik. Az Ávr. 9. § (4) bekezdése alapján látja el gazdasági szervezet hiányában is az Ávr. 7. § (1) bekezdése szerinti gazdálkodási tevékenységet. |
| 2.7 Képvisellete: | A Gombai Polgármesteri Hivatal a jegyző, akadályoztatása, vagy távolléte esetén az aljegyző képviseli. Eseti meghatalmazás alapján a jegyző a képviselési jog gyakorlását átruházhatja. |

2.8 A Hivatal alaptevékenységei:

A Gombai Polgármesteri Hivatal mindenkor alaptevékenységeinek körét az alapító okirata határozza meg. Tevékenysége során ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint az önkormányzat működésével, az önkormányzati és államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, a döntések végrehajtásával, a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

2.9 A Hivatal alaptevékenységéhez kapcsolódó feladatai:

A Gombai Polgármesteri Hivatal alapító okiratában felsorolt kormányzati funkciók, és az alapító okiratban meg nem jeleníthető, de a könyvelési és számviteli feladatok ellátásához szükséges kormányzati funkciók szerint.

2.10 Vállalkozási tevékenysége:

A Polgármesteri Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

2.11 A feladatmutatók megnevezése, köre:

A Polgármesteri Hivatal alaptevékenységéhez kapcsolódó kormányzati funkciók, feladat- és teljesítmény-mutatóit a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet tartalmazza.

III. Fejezet

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS, MŰKÖDÉS

3.1 Szervezeti felépítés:

A Hivatal nem tagozódik belső szervezeti egységekre. Az egységes hivatal szervezeti térképét az 1. sz. melléklet rögzíti.

3.2 A költségvetési szerv jóváhagyott létszámának

megfelelően kialakított köztisztviselői munkakörök:

- I. Jegyző (heti 40 órában ellátott munkakör)
- II. Aljegyző (heti 40 órában ellátott munkakör)
- III. Műszaki előadó I. (heti 20 órában ellátott munkakör)
- IV. Műszaki előadó II. (heti 40 órában ellátott munkakör)
- V. Gazdálkodási előadó I. (heti 40 órában ellátott munkakör)
- VI. Gazdálkodási előadó II. (heti 40 órában ellátott munkakör)
- VII. Gazdálkodási előadó III. (heti 40 órában ellátott munkakör)
- VIII. Igazgatási előadó I. (heti 40 órában ellátott munkakör)
- IX. Igazgatási előadó II. (heti 40 órában ellátott munkakör)
- X. Pénzügyi-számviteli referens (heti 8 órában ellátott munkakör)
- XI. Szervezési-pénzügyi előadó (heti 40 órában ellátott munkakör)

3.3 Munkaidő és annak dokumentálása

A Hivatal köztisztviselőinek munkaideje heti 40 óra, mely a Ktv. 39. § (1) bekezdésétől eltérően hétfőn, kedden és csütörtökön 8⁰⁰ órától 16³⁰ óráig, szerdán 8⁰⁰ órától 18⁰⁰ óráig, pénteken 8⁰⁰ órától 12³⁰ óráig tart.

A köztisztviselők jelenléti íven jegyzik munkába érkezésük és távozásuk időpontját. Napközben a munkahelyről eltávozást a jegyző, távollétében az aljegyző, vagy a helyettesítésére jogosult köztisztviselő engedélyez.

3.4 Működés, feladat-ellátás:

A Hivatal működése, feladatainak ellátása az 2. sz. függelékben meghatározott munkakör-térképeken, az azokban meghatározott feladat-megosztáson nyugszik.

A jegyző minden héten szerdán 9-től 12 óráig fogadóórát tart.

A jegyző a hivatal köztisztviselői részére szükség szerint, de legalább félévente munkaértekezletet tart.

3.5 Ügyintézők:

A Hivatal ügyintézői feladatait a 3.2 pontban meghatározott előadói munkakört betöltő köztisztviselők végzik. Az előadók feladata a Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, felhatalmazás esetén kiadmányozása, valamint a végrehajtás szervezése. Az előadók a kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületükön felelősek a Hivatal állandó és időszakos célkitűzéseinek érvényesítéséért.

3.6 Helyettesítés:

A 3.2 pontban meghatározott munkakörökre vonatkozó helyettesítési rendet az aktuális munkaköri leírások egyedileg szabályozzák. Akadályoztatás esetén a helyettesítés biztosításáról a jegyző intézkedik.

A jegyző helyettesítését az aljegyző, akadályoztatása esetén a helyettesítésére kijelölt köztisztviselő látja el.

3.7 Kiadmányozás:

A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A Hivatalban az általános kiadmányozási jogkör gyakorlója a jegyző, illetve az ügyek meghatározott csoportjára vonatkozóan (pl. anyakönyvi igazgatás) a hivatal érdemi ügyintézője. A jegyző e jogkörét meghatározott ügyekre nézve átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja.

Az átruházás nem érinti a hivatal munkájáért való felelősségét.

A kiadmányozási jog átruházását a polgármester és a jegyző utasításban határozza meg.

Valamennyi ügyintéző jogosult kiadmányozni az ügyviteli jellegű, érdemi döntést nem tartalmazó (iratbekérés, idézés, belföldi jogsegély, stb.) ügyiratokat.

3.8 Kiküldetés:

A kiküldetéssel kapcsolatos munkáltatói jogot a hivatal köztisztviselői tekintetében a jegyző gyakorolja. A belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő dolgozó ételmezési költség térítésére vonatkozó szabályokat a 437/2015. (XII.28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kell alkalmazni.

IV. Fejezet KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS

- 4.1 A Hivatal számlaszáma:** *Gombai Polgármesteri Hivatal költségvetési elszámolási számlaszáma 2019. február 28. napjáig a Pátria Takarékszövetkezet Monori Fiókjánál vezetett 65100321-10610026 költségvetési elszámolási számla, 2019. március 1. napjától az OTP Bank Nyrt. Monori Fiókjánál vezetett 11742056-15391999 fizetési számla.*
- 4.2 A pénzügyi-gazdálkodási feladatokhoz kapcsolódó szabályzatok**
- *Egységes Közzolgálati Szabályzat,*
 - *Ávr. 13. § (2) bekezdésével előírt kötelező szabályzatok.*
- 4.3 Utalványozási jog,**

Az utalványozásra jogosultak nevét, munkakörét, valamint aláírásának mintáját a „Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjét meghatározó szabályzat” tartalmazza.

V. Fejezet KIJELÖLÉS GAZDÁLKODÁSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA GAZDASÁGI SZERVEZETTEL NEM RENDELKEZŐ KÖLTSÉGVETÉSI SZERV RÉSZÉRE

- 5.1 Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, mely gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el:** *Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde*
- 5.2 Gazdálkodási feladat-ellátása**
- Az intézmény tekintetében a gazdálkodási feladatok ellátását, a pénzügyi-gazdasági tevékenységet külön megállapodás rögzíti.*

VI. Fejezet

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

6.1 *Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:*

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. §-a alapján a 2. sz. melléklet tartalmazza.

6.2 *Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek:*

A munkakör ellátásához szükséges besorolásnál figyelembe vett iskolai végzettségnél magasabb szintű szakképesítésre, szakképzettségre tekintettel a 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 2. § alapján megállapítható képzettségi pótlékra jogosító munkaköröket és képzettségeket a 3. sz. melléklet tartalmazza.

6.3 *Iratkezelés:*

Az iratkezelés az ASP Iratkezelő szakrendszerében történik. Az iratkezelési szabályzatot a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szabályainak figyelembe vételével a jegyző a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi CXVI. törvény 10. § (1) bekezdés c) pontja alapján adja ki.

VII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

7.1 *Hatályba lépés:*

A Gombai Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata és annak módosításai Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyásával lép hatályba.

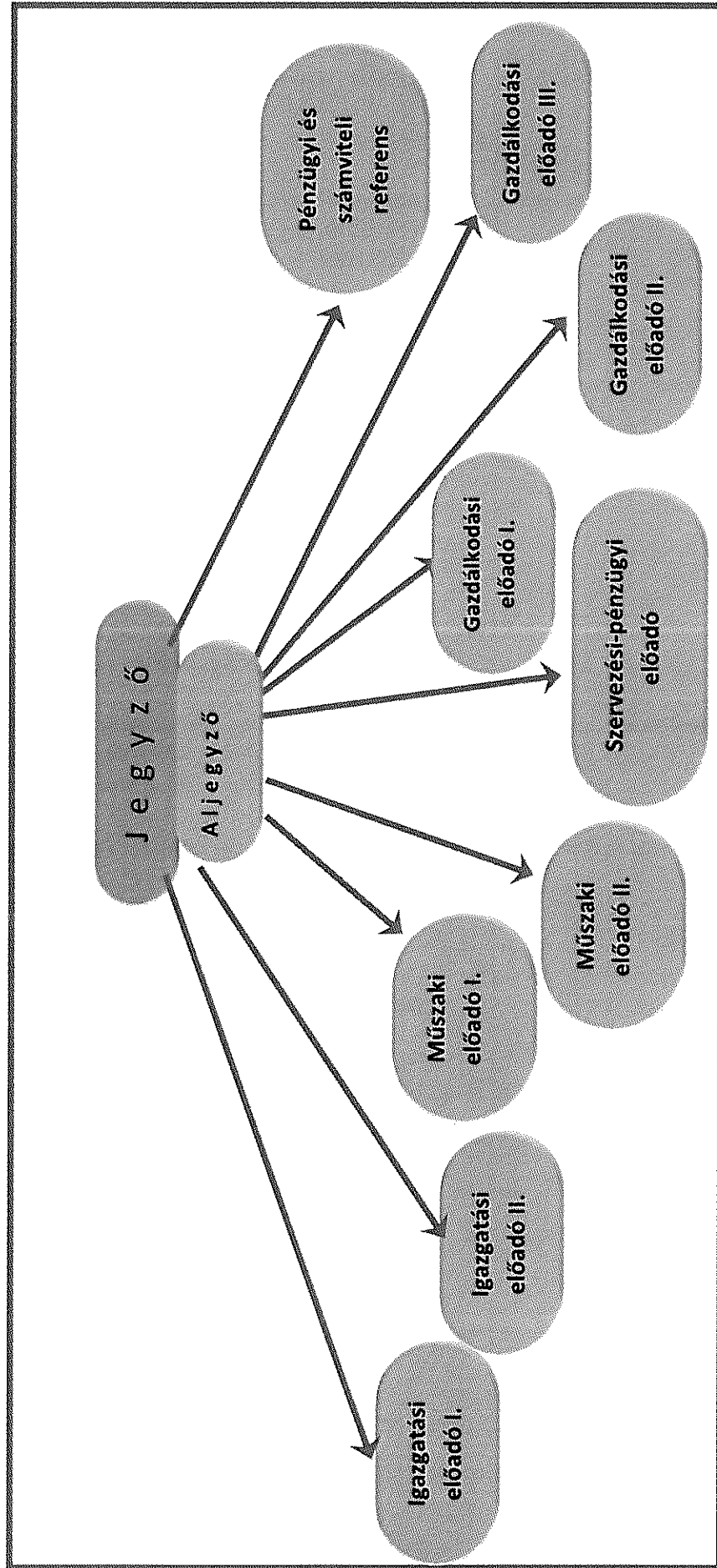
7.2 *Hatályon kívül helyezés:*

E szabályzat hatályba lépésével egyidőben hatályát veszti a 23/2014. (XII.10.) képviselő-testületi határozattal jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat.

7.3 *Mellékletek:*

- | | |
|---------------|---|
| 1. melléklet: | Gombai Polgármesteri Hivatal szervezeti térképe |
| 2. melléklet | Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök |
| 3. melléklet | Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek |

A Gombai Polgármesteri Hivatalban kialakított munkakörök



2. melléklet
a Gombai Polgármesteri Hivatal
szervezeti és működési szabályzatához

**VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI
KÖTELEZETTSÉGGEL
JÁRÓ MUNKAKÖRÖK**

<i>Munkakör megnevezése</i>	<i>Kötelezettség alá vonás indoka</i>
<i>Jegyző</i>	<i>Közigazgatási hatósági ügyben döntésre jogosult</i>
<i>Aljegyző</i>	<i>Közigazgatási hatósági ügyben döntésre jogosult</i>

3. melléklet
a Gombai Polgármesteri Hivatal
szervezeti és működési szabályzatához

**KÉPZETTSÉGI PÓTLÉKRA JOGOSÍTÓ
MUNKAKÖRÖK
ÉS KÉPZETTSÉGEK**

<i>Munkakör megnevezése</i>	<i>Pótlékra jogosító képzettség</i>	<i>Képzettségi pótlék mértéke a 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 2. § alapján</i>
<i>Igazgatási előadó II.</i>	<i>anyakönyvvezetői szakvizsga</i>	<i>illetményalap 30 %-a [2. § (4) bek. e) pont]</i>

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. szeptember 26-i nyilvános ülésére

Tárgy: Tájékoztató a behajtási engedélyek számáról és a befolyt bevételek alakulásáról

Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester

Előkészítő: Varga Sándor aljegyző

Véleményező: Pénzügyi Bizottság

Iktatószám:/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gomba Község Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes helyi közutak forgalmának szabályozásáról szóló 13/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelete határozza meg a behajtási engedélyezés szabályait és díjainak mértékét. A rendeletben foglaltak gyakorlati megvalósulásáról az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

2019. január 1. napjától, 2019. szeptember 18. napjáig mindösszesen 18 behajtási hozzájárulás iránti kérelem érkezett be a Gombai Polgármesteri Hivatalhoz. A beérkezett kérelmekből 17 jóváhagyásra, valamint 1 kérelem elutasításra került.

Az engedélyek alapján 2019. augusztus 31-ig 195.580.- Forint bevétel generálódott, azonban 2019. 10. 30-ig további 142.240.- Forint bevétel várható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, javaslataival kiegészíteni és a határozati javaslatot, elfogadni szíveskedjen.

Gomba, 2019. szeptember 19.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos sk.
polgármester

Határozati javaslat

.../2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a behajtási engedélyek számáról és a befolyt bevételek alakulásáról szóló tájékoztatót és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a behajtási engedélyek számáról és a befolyt bevételek alakulásáról szóló tájékoztatót elfogadta.

Határidő: A határozat végrehajtást nem igényel

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2019. szeptember 26-ai ülésére

Tárgy: Javaslat a Civilház szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára

Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester

Előkészítő: Kósa Erzsébet Anikó jegyző

Véleményező: bizottsági vélemény nem szükséges

Iktatószám: 394-2/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 42/2019. (III. 28.) határozatával döntött a Civilház – Integrált Községi és Szolgáltató Tér, nyitvatartási idejének módosításáról 2019. április 1. napjától kezdődő hatállyal.

A 2019. szeptember 10-én megtartott rendkívüli ülésen került sor az önkormányzat művelődésszervezőjének kinevezésére. Az elmúlt időszakban egyeztetésre került sor a Civilház nyitva tartását biztosító közalkalmazottakkal és arra tettek javaslatot, hogy ismét kerüljön módosításra a Civilház – és egyben a Könyvtár – nyitvatartási ideje is az alábbiak szerint:

	Civilház	Könyvtár
	nyitvatartási javaslata	
Kedd	12 órától 18 óráig	12 órától 18 óráig
Szerda	8 órától 18 óráig	8 órától 14 óráig
Péntek	12 órától 18 óráig	12 órától 18 óráig

Az előterjesztés mellékleteként a szabályzat 2019. október 1-jei hatállyal történő módosítására teszek javaslatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, észrevételével, javaslatával kiegészíteni, s a határozati javaslatot támogatni, valamint a Civilház – Integrált Községi és Szolgáltató Tér szervezeti és működési szabályzatának módosítását elfogadni szíveskedjen.

Gomba, 2019. szeptember 20.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos
polgármester

Határozati javaslat
...../2019. (IX. 26.) sz. határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Civilház Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Civilház – Integrált Községi és Szolgáltató Tér működési szabályzatát 2019. október 1-jei hatállyal annak mellékleteivel és függelékeivel a határozat melléklete szerint jóváhagyta.
2. A Képviselő-testület felkérte a polgármestert, hogy a nyitvatartási idő változásáról a lakosságát a helyben szokásos módon haladéktalanul tájékoztassa.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

TERVEZET

CIVILHÁZ - Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. Általános rendelkezések

1) Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi közművelődésről szóló 10/2013. (IV. 12.) rendelet 6. § (2) bekezdés a) pontjával jelölte ki a Civilházat közösségi színtérként.

2) A közösségi színtér címe: 2217 Gomba, Kossuth tér 4.
telefonszáma: (29) 950-730, (29) 950-731
e-mail címe: ikszt@gomba.hu

II. Feladatellátás

3) Gomba Község Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjával meghatározott közfeladatai közül a kulturális szolgáltatást, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítását, a kulturális örökség helyi védelmét és a helyi közművelődési tevékenység támogatását közösségi színterein, közöttük a Civilházban látja el.

4) A Civilház tevékenységét szabályozó jogszabályok az alábbiak:

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
- Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének aktuális tárgyévi költségvetési rendeletei
- Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődésről szóló 10/2013. (IV. 12.) önkormányzati rendelete

5) A Civilházban működik

- a) a könyvtár,
- b) a nagyterem (nagyobb rendezvényekre),
- c) a klubszoba és tárgyaló (ügyfélszolgálatok, szakkörök, ifjúsági klub, nyugdíjas klub részére),
- d) a teakonyha

6) A Civilház feladatait az alábbi nyitva tartási rend szerint látja el:

- kedd: 12⁰⁰-18⁰⁰ óráig
- szerda: 8⁰⁰-18⁰⁰ óráig,
- péntek: 12⁰⁰-18⁰⁰ óráig.

-

A könyvtár kölcsönzési ideje:

- kedd: 12⁰⁰-18⁰⁰ óráig
- szerda: 8⁰⁰-14⁰⁰ óráig,
- péntek: 12⁰⁰-18⁰⁰ óráig.

III. Működést biztosító vagyon

7) A Gomba, Kossuth tér 4. szám alatti ingatlanon lévő Civilház Gomba Község Önkormányzatának a törzsvagyon körébe tartozó korlátozottan forgalomképes vagyona.

8) A működést biztosító ingóvagyon vagyonelemtár szerint tartozik a Civilház vagyonkörébe.

IV. A Civilház szervezete, irányadó munkajogi rendelkezések

9) A Civilház önkormányzati fenntartással, önkormányzati intézményi költségvetésen belüli kormányzati funkcion jóváhagyott költségvetési előirányzatok keretein belül működik. Szervezeti egységekre nem tagolódik, a feladatellátásban műszaki-fenntartási alkalmazott vesz részt. A Civilházban foglalkoztatott létszámot a fenntartó a mindenkori költségvetési rendeletében határozza meg.

10) A Civilház működéséhez szükséges személyi állományt a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint a végrehajtási rendeletek figyelembe vételével Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálya alá tartozó szerződéseket, megállapodásokat az önkormányzat képviselőjében a polgármester írja alá.

11) A közalkalmazotti állományban lévő könyvtáros egy hónapot meg nem haladó távolléte esetén a könyvtár felügyeletét a műszaki-fenntartási alkalmazott látja el. Az egy hónapot meghaladó távollét esetén a helyettesítésről a Képviselő-testület gondoskodik.

V. A Civilház rendeltetése, helységeinek használata

1. A Civilház rendeltetése

12) A Civilház

- közreműködik a helyi lakosság, művelődési igényeinek felkeltésében és azok kielégítésében, továbbá a helyi/nemzeti/egyetemes kulturális értékek közvetítésében és elsajátításában;
- ellátja a könyvtári alapfeladatokat;
- szolgáltatásait úgy szervezi, fejleszti, hogy azok összhangban legyenek a község lakosainak igényeivel, lehetőségeivel;
- segíti a közösségi művelődés szervezeti kereteinek kialakítását (kiscsoportok, klubok, szakkörök, tanfolyamok, egyéb közösségek működtetése);

- közreműködik a tudományos ismeretek terjesztésében, különböző művészeti alkotások bemutatásában;
- elősegíti a lakosság és a vállalkozások információhoz való hozzájutását;
- helyszínt biztosít a civil szervezetek számára;
- egészségfejlesztési programokat támogat.

13) A Civilház arra törekszik, hogy a község kulturális központja, a helyi közélet egyik színtere legyen. Ezért befogadja a hasonló érdeklődésű civil szerveződések, segíti rendezvényeiket, biztosítja a működésükhöz szükséges infrastruktúrát.

14) A Civilház használati szabályzata jelen működési szabályzat 1. mellékletét, a Civilház házirendje a 4. mellékletét képezi.

2. A könyvtár

15) A könyvtárat a beiratkozott olvasók használhatják, szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki beiratkozik, és a könyvtárhasználat szabályait elfogadja.

16) A könyvtárból könyvet kölcsönözni kölcsönzési időben lehet. A kézikönyvek és nem kölcsönözhető dokumentumok nyitvatartási időben olvashatók.

17) A könyvtárhasználati szabályzatot beiratkozáskor minden olvasónak és kötelezettségvállalónak meg kell ismernie. A könyvtárhasználati szabályzat jelen működési szabályzat 2. mellékletét, a könyvtár házirendje az 5. mellékletét képezi.

3. A klubszoba és a tárgyaló használata

18) A Civilházban rendelkezésre áll a másoktól, más iránt érdeklődőktől való elkülönített tevékenység megszervezése érdekében a klubszoba és a tárgyaló helyiségcsoportja.

19) A klubszoba és a tárgyaló a klubfoglalkozások, a szakkörök működésére került kialakításra, külön bejárata van és a nyitvatartási időn kívül is lehet használni azon személyek, csoportok számára, akiknek a használatra együttműködési megállapodásuk van. A klubszoba és a tárgyaló programját és használati beosztását a műszaki-fenntartási alkalmazottal kell egyeztetni.

20) A klubszoba és a tárgyaló ad helyet a Civilházban működő ügyfélszolgálatoknak is, úgymint az ÉMÁSZ Ügyfélszolgálat, a DTKH Nonprofit Kft. ügyfélszolgálat, a családsegítők és a Falugazdász fogadóórája.

4. A nagyterem és használata

21) A Civilház rendelkezik egy nagyteremmel, amelyben nagyobb résztvevői létszám esetén is megszervezhetők a rendezvények. A nagyterem a szükséges infrastruktúrával a helyi amatőrök próba- és előadótere. A nagyterem biztosít helyszínt az ismeretterjesztő előadások, a dráma foglalkozások és a településen igényelt egyéb tevékenységek (pl. választási és egyéb gyűlések, véréadás, tudószűrés alkalmi) számára.

22) A nagyterem igénybevétele a műszaki-fenntartási alkalmazottal kell egyeztetni. Az igénybevétel bérleti szerződés, vagy együttműködési megállapodás alapján lehetséges.

5. A teakonyha

23) A teakonyha az a helyiség, ahol alkalmi tea, kávéfőzés és a programokhoz kapcsolódó büfé funkcióját betöltő tevékenység lefolytatását lehet megvalósítani.

24) A teakonyhába szeszesített, saját eszközöket bevinni tilos.

25) A teakonyhát a Civilház dolgozói, valamint programok alkalmával az együttműködési megállapodás/bérleti szerződés alapján az igénybevevők/bérlők használhatják.

Gomba, 2019. szeptember 27.

Lehota Vilmos

polgármester

A szabályzat mellékletei és függelékei:

- 1. melléklet: Civilház használati szabályzat
- 2. melléklet: Könyvtárhasználati szabályzat
- 3. melléklet: Civilház házirendje
- 4. melléklet: Könyvtár házirendje
- 5. melléklet: Bérleti szerződés minta
- 6. melléklet: Együttműködési megállapodás minta

- 1. függelék: műszaki-fenntartási alkalmazott munkaköri leírása

Jóváhagyási záradék:

A Civilház Működési Szabályzatát

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

.../2019. (IX. 26.) határozatával 2019. október 1. napjától hagyta jóvá.

Gomba, 2019. október ...

Lehota Vilmos
polgármester

Civilház működési szabályzat 1. melléklete

A CIVILHÁZ - Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

- 1) A Civilház által nyújtott szolgáltatások, a nyitvatartási idő alatt, mindenki számára ingyenesen biztosítottak. A különböző csoportoknak szervezett programokon, a klubrendezvényeken, a sport rendezvényeken való részvétel szintén ingyenes és mindenki számára elérhető.
- 2) A Civilház működését a Civilház fenntartója irányítja.
- 3) A nyitvatartási időn kívüli programok előzetes egyeztetésen alapulnak. Az egyeztetés keretét a tárgyévi rendezvényterv adja, egyedi esetekben a polgármesterrel, vagy az általa koordinálási feladatokkal megbízott önkormányzati közalkalmazottal/köztisztviselővel kell az egyeztetést lefolytatni.
- 4) A település civil szervezetei - az alapító okiratukban vagy alapszabályukban meghatározott célok megvalósítása érdekében - az előző pontban meghatározott előzetes egyeztetést követően térítésmentesen használhatják a Civilházat, abban az esetben, amennyiben erre együttműködési megállapodás vagy egyedi megállapodás keretében az igénybevétel legalább 15 munkanappal megelőzően a Civilház dolgozójával megállapodnak.
- 5) A civilszervezetekkel a megállapodást a szabályzat melléklete szerinti minta alapján a polgármester köti meg.
- 6) A Civilház helyiségeire vonatkozó bérleti szerződések jelen szabályzat 5. melléklete szerinti, az együttműködési megállapodások a 6. melléklet szerinti formában és tartalommal kerülnek megkötésre. A bérleti szerződés megkötésének ajánlott napja: minden hét szerdai napja.
- 7) Bérbeadás útján történő hasznosítás csak a szabad helyiségkapacitás terhére történhet.
- 8) A Civilház kulcsainak használatára külön megállapodás nélkül jogosult a polgármester, a jegyző, a Civilház valamennyi alkalmazottja. Ettől eltérni a polgármester engedélye alapján lehet.
- 9) A kulcshasználattal joggal rendelkezők kötelesek a használat befejezését követően a Civilházat bezárni, az épület riasztórendszerét bekapcsolni.
- 10) A művelődés és szórakozás joga alapján – bérleti-, szolgáltatási szerződés szerint tartott zártkörű rendezvények kivételével – a rendezvényeket minden érdeklődő látogathatja.
- 11) Az érdeklődők zavartalan művelődését és szórakozását a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált magatartással kell minden látogatónak elősegíteni.
- 12) Az intézmény közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogatónak érdeke, kötelessége.
- 13) A Civilház minden dolgozója és látogatója köteles betartani az épület tűz-, vagyon- és munkavédelmi szabályait. Gondatlanságból és szándékosan elkövetett kár esetén a látogató kártérítésre kötelezett. A 18 év alatti gyermek esetében – kivéve a saját jövedelemmel rendelkező gyermeket – a kártérítési felelősség a törvényes képviselőt terheli.
- 14) A Civilházban kamera működik, amellyel készült felvétel rongálás vagy egyéb kár keletkezésekor visszanezhető, egyéb esetben a személyiségi jogok védelméről szóló 2013. évi V. törvény értelmében a kamerafelvétel fel nem használható, csak rendőrségi ügyintézés keretein belül.
- 15) Az épületben és a bejáratok 5 méteres körzetében dohányozni szigorúan tilos.
- 16) A Civilházban 8 év alatti kiskorú csak szülői felügyelettel tartózkodhat.

17) A Civilházban 14 éven aluliak 20 óra után csak szülői felügyelettel tartózkodhatnak.

18) A Civilház technikai- és hangosító berendezéseit, felszereléseit használaton kívüli időszakban, valamint nyitvatartási időn kívül az arra kijelölt helyiségben elzárva kell tartani.

Gomba, 2015. április .

.....
polgármester aláírása

Civilház működési szabályzatának 2. melléklete

A KÖNYVTÁR HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

- 1) A könyvtárba történő beiratkozáshoz személyi igazolvány vagy diákigazolvány szükséges.
- 2) Önálló jövedelemmel nem rendelkező kiskorúak beiratkozásához szülői nyilatkozat szükséges.
- 3) A könyvtár ingyenes alapszolgáltatásai:
 - könyvtárlátogatás
 - katalógus használata
 - információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól

A kölcsönzés szabályai:

- 4) Minden kölcsönző csak a saját nevére kölcsönözhet.
- 5) Egy alkalommal hét könyv kölcsönözhető.
- 6) A könyvek kölcsönzési ideje 4 hét, amely az olvasó kérésére egy alkalommal meghosszabbítható.
- 7) A kézikönyvek nem kölcsönözhetők.
- 8) A kölcsönzési idő lejártá után késedelmi díjat kell fizetni, amelynek mértéke
 1. felszólítás esetén: 300,- Ft
 2. felszólítás esetén: 500,- Ft
 3. felszólítás esetén: 700,- Ft
- 9) Ha az olvasó a könyvet elveszti, vagy megrongálja, akkor köteles ugyanannak a műnek egy másik példányát megvásárolni vagy a könyv aktuális árának kétszeresét megtéríteni.
- 10) Pótolhatatlan kézikönyvek, szakkönyvek esetén a könyvtár oldalanként a mindenkor fénymásolati díjat számolja fel a könyv ellenértékéért.
- 11) Az olvasók kívánságára a könyvtárban nem található dokumentumokat könyvtárközi kölcsönzés útján a könyvtáros beszerzi, melynek esetleges díja az olvasót terheli.

Gomba, 2015. április 24.

.....
polgármester aláírása

A CIVILHÁZ - Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér
HÁZIRENDJE

1. A Civilházat minden érdeklődő látogathatja, szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit igénybe veheti.
2. A Civilház közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége. Amennyiben a Civilház berendezéseiben, felszereléseiben kárt tesz, vagy a tisztaságot és a rendet megsérti, határozott időre kitiltható a Civilházból.
3. A Civilház dolgozóinak, a rendezvények rendezőinek, a rendőrségnek, a polgárőrségnek és tűzoltóknak az utasításait minden látogató köteles betartani és végrehajtani, amennyiben nem így tesz, határozott időre kitiltható a Civilházból.
4. Szeszessítalt a Civilházba behozni – zártkörű rendezvény kivételével – tilos, aki a szabály ellenére mégis behoz, határozott időre kitiltható a Civilházból.
5. Az érdeklődők zavartalan művelődését és szórakozását a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált magatartással köteles minden látogató elősegíteni, a kulturálatlan magatartású személy határozott időre kitiltható a Civilházból.
6. A Civilház ittas állapotban, vagy tudatmódosító szerek hatása alatt nem látogatható, ennek gyanúja során a Civilház dolgozója rendőrségi segítséget hívhat, és ha bebizonyosodik a gyanú, kitiltható az illető a Civilházból.
7. A Civilház hangtechnikai berendezéseit csak a Civilház dolgozói, illetve megbízottjaik kezelhetik.
8. A Civilházban 14 éven aluli gyermek 20 óra után, valamint 8 év alatti kiskorú csak szülői felügyelettel tartózkodhat.
9. A Civilház dolgozója jelen házirenddel meghatározott esetekben jogosult a Civilház területéről első alkalommal egy hónapos, második alkalommal egy éves időtartamra az ideiglenes kitiltásról dönteni.
10. A Civilházban kamera működik, amellyel készült felvétel rongálás vagy egyéb kár keletkezésekor az adatgazda által visszanézhető.
11. Gondatlanságból és szándékosan elkövetett kár esetén a látogató kártérítésre kötelezett.
12. A 18 év alatti gyermek esetében - kivéve a saját jövedelemmel rendelkező gyermeket - a kártérítési felelősség a törvényes képviselőt terheli.
13. Az épületben szemetelni tilos.
14. Az épületben és a bejáratok 5 méteres körzetében dohányozni tilos.
15. A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért a Civilház felelősséget nem vállal.
16. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.
17. Belépődíjas rendezvényeken a résztvevő a belépőjegy ellenőrző szelvényét köteles megőrizni, azt kérésre vagy a terembe való visszaérkezéskor külön felhívás nélkül a rendezőknek vagy a felügyeletet végző személynek felmutatni.
18. A helyiségek bérbeadása, a bérleti szerződés megkötése és a kulcsok átadása-átvétele a Civilházban, a bérleti díj átutalással, vagy készpénz befizetéssel Postán történhet.
19. A Civilház minden dolgozója és látogatója köteles betartani az épület tűz-, vagyon- és munkavédelmi szabályait.

A házirend betartása minden látogató számára kötelező!

Gomba, 2015. április 24.

.....
polgármester aláírása

Civilház működési szabályzatának 4. melléklete

A KÖNYVTÁR HÁZIRENDJE

- ☐ A könyvtár kölcsönzési szolgáltatásait csak a beiratkozott olvasók vehetik igénybe.
- ☐ A kézikönyvek és nem kölcsönözhető dokumentumok a Civilház nyitvatartási idejében olvashatók.
- ☐ Az olvasók a kézikönyveket és nem kölcsönözhető dokumentumokat kötelesek az olvasás után az asztalról a helyére, vagy az erre kijelölt helyre tenni.
- ☐ A könyvtár kölcsönzési szolgáltatásai a nyitva tartási időben vehetők igénybe. A könyvtár nyitva tartása a könyvtár bejáratánál látható.
- ☐ A könyvtárban az olvasók kötelesek betartani a könyvtári viselkedés elemi szabályait, amelynek értelmében nem hangoskodnak, nem zavarják olvasótársaikat, és rendeltetésszerűen használják a könyvtár állományát és eszközeit.
- ☐ A könyvtárba élelmiszert behozni tilos.
- ☐ Az olvasó köteles betartani a kölcsönzési határidőket, és biztosítani a könyvtári dokumentumok épségét. A megrongált és elveszett könyveket köteles pótolni vagy azok értékét a könyvtáros által meghatározott ár alapján megfizetni.
- ☐ A könyvtár a benne található értékek miatt riasztó rendszerrel van felszerelve.
- ☐ A könyvtári házirend megsértése miatt a Civilház fenntartója - a könyvtáros javaslatára - jogosult az olvasó könyvtári tagságának felfüggesztésére vagy megszüntetésére.

A házirend betartása minden látogató számára kötelező!

Gomba, 2015. április 24.

.....

polgármester aláírása

Civilház működési szabályzatának 5. melléklete

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Gomba Község Önkormányzata (székhely: 2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.; adószám: 15-730600-2-13 képviselő: Lehota Vilmos polgármester) – a továbbiakban: Bérbeadó
másrészről

_____ (székhely/személyes adatok: _____,
adószám/adóazonosító jel: _____) képviselőjében meghatalmazás
alapján eljáró _____ (lakcím: _____, an.:
_____) – a továbbiakban: Bérelő
között az alábbi időpontban a következő feltételekkel

I. A bérleti szerződés tárgya

1. Bérbeadó közösségi szintéreként bérbe adja, a Bérló _____ napján _____ órától _____ napján _____ óráig _____ óras igénybevételre bérbe veszi a Gomba, _____ szám alatti Civilház _____ [helyiség megnevezése] (a továbbiakban: Bérlemény) _____ [tevékenység megnevezése] céljából.

2. Bérbeadó a Bérló részére a Bérleményt a megtekintett állapotban és eszközökkel együtt adja át _____ napján _____ órákor.

II. A bérleti díj mértéke és megfizetése

3. Bérbeadó az 1. pontban meghatározott közösségi szintér igénybevételére a bérleti díjat Gomba Község Önkormányzat Képviselő-testületének _____ számú határozata alapján _____ Ft, azaz _____ forintban állapítja meg.

4. A Bérló kijelenti, hogy a bérleti díjat _____ napján átutalással/készpénz befizetési utalványon megfizette, az erre vonatkozó igazolást Bérbeadó részére átadta.

III. Szavatosság

5. Bérbeadó szavatosságot vállal azért, hogy a Bérlemény a bérleti szerződésben meghatározott napon _____ [tevékenység megnevezése] céljából rendeltetésszerű használatra alkalmas.

6. A Bérbeadó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs a jelen bérleti szerződés tárgyát képező ingatlanra vonatkozóan olyan joga, amely a Bérlőt a használatban korlátozza vagy megakadályozza.

IV. A felek jogai és kötelezettségei

7. A Bérló a bérelt ingatlant a rendeltetésének, illetve e szerződésnek megfelelően használhatja.

8. A Bérló teljes felelősséggel tartozik a bérleti időtartam alatt a közösségi szintéren zajló tevékenységért, felelős továbbá minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes használat következménye.

9. Bérbeadó viseli a közösségi szintér működtetéséhez fűződő közüzemi költségeket, azok bérleti szerződéssel érintett időtartamra szóló időarányos áthárítására jelen szerződés alapján nem jogosult.

10. Bérló a bérlet tartama alatt köteles a Bérleményben lebonyolítani kívánt tevékenységre vonatkozó hatósági előírásokat (különös tekintettel a tűzvédelmi, valamint közegészségügyi előírásokra) maradéktalanul betartani.

11. Bérló köteles továbbá a jelen szerződés 1. pontjában megjelölt tevékenységgel kapcsolatosan - amennyiben a releváns - a szerzői jogok védelmére vonatkozó szabályokat betartani, a szerzői jogvédő szervezetet a rendezvényről tájékoztatni és a rendezvényre vonatkozó jogdíjakat megfizetni. Ennek megfelelően a Bérbeadót a bérlet tartama alatt lebonyolítani kívánt rendezvénnyel kapcsolatosan a szerzői- és szomszédos jogok

tekintetében semmilyen kötelezettség nem terheli, ilyen jogcímen keletkezett bármilyen kötelezettségért semmilyen felelősséget nem vállal.

V. A bérleti szerződés megszűnése

12. A szerződés határozott időtartamra jött létre, ezért az 1. pontban meghatározott idő leteltével megszűnik.

VI. Egyéb rendelkezések

13. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint a Civilház - Községi és Integrált Szolgáltató Tér működési szabályzatában foglaltak az irányadók.

14. Jelen szerződés tekintetében Bérbeadó gondoskodik a számla Gombai Polgármesteri Hivatal által történő kiállításáról.

15. A szerződő felek a jelen szerződésből eredő jogviták rendezésére a Monori Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

16. Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és időben aláírták.

Gomba, _____

_____ Bérbeadó Bérelő

Civilház működési szabályzatának 6. melléklete

MEGÁLLAPODÁS

a Civilház helyiségeinek civil szervezet által történő igénybevételére

amely létrejött

egyrésről: Gomba Község Önkormányzata (székhely: 2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.; adószám: 15730600-2-13, képviseli: Lehota Vilmos polgármester) – a továbbiakban: Önkormányzat

másrésről: (székhely: országos nyilvántartási szám: nyilvántartásba vétel határozat száma: képviselő: – a továbbiakban: Civil szervezet

között az alábbi időpontban a következő feltételekkel

I. A megállapodás tárgya

1. Az Önkormányzat rendelkezésre bocsátja, a Civil szervezet használatba veszi 20..... év hónapján órától 20.... év hó napján óráig óras igénybevételre [vagy: 20..... év hónapjától határozatlan időtartamra] a

2217 Gomba, Kossuth tér 4. szám alatti Civilházban található [helyiség megjelölése]
[tevékenység meghatározása] lebonyolítása céljából.

2. Az Önkormányzat a Civil szervezet részére a Civilház helyiségeit a megtekintett állapotban és eszközökkel együtt adja át 20..... év hó napján órákor.

II. Használati díj

3. Az Önkormányzat a Civil szervezet részére a Civilház
[helyiség megjelölése] a Civil szervezet alapító okiratában/alapszabályában meghatározott cél megvalósítása érdekében térítésmentesen bocsátja rendelkezésre.

5. A Civil szervezet a [helyiség megjelölése] használatával igénybe kívánja venni a hangosító berendezést, amelyet a Civilház megbízottja kezel. A hangosítást a Civil szervezet a rendelkezésre bocsátás alapján történő használat időtartamán belül-től-ig kívánja igénybe venni, amelynek ellenében ... Ft díjat köteles fizetni.

III. Szavatosság

6. Az Önkormányzat szavatosságot vállal azért, hogy a Civilház a megállapodásban meghatározott napon az 1. pontban meghatározott [tevékenység meghatározása] céljából rendeltetésszerű használatra alkalmas.

7. Az Önkormányzat szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs a jelen megállapodás tárgyát képező ingatlanra vonatkozóan olyan joga, amely a Civil szervezetet a használatban korlátozza vagy megakadályozza.

IV. A felek jogai és kötelezettségei

8. A Civil szervezet a Civilházat a rendeltetésének, illetve e megállapodásnak megfelelően, az 1. pontban rögzített időintervallumon belül használhatja.

9. A Civil szervezet teljes felelősséggel tartozik a használat időtartam alatt a Civilházban zajló tevékenységért, felelős továbbá minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes használat következménye.

10. Civil szervezet a használat tartama alatt köteles a Civilházban lebonyolítani kívánt rendezvényre vonatkozó hatósági (különös tekintettel a tűzvédelmi, valamint közegészségügyi előírásokra), illetve egyéb előírásokat maradéktalanul betartani és betartatni. Köteles továbbá a Civilházat tisztán tartani, az állagvédelemhez és értékmegőrzéshez szükséges intézkedéseket megtenni.

11. Civil szervezet tudomásul veszi, hogy feltétlenül és teljes egészében köteles megtéríteni a Civilház mindazon kárát, amelyet:

a) a Civilház használatával; vagy

b) jelen megállapodásban rögzített egyéb kötelezettsége vagy annak más módon való megszegésével, vagy

c) a Civilházban a Civil szervezet tudomásával és engedélyével jelen lévő személy szándékos rongálásával, vagy egyéb gondatlan magatartásával okozott.

12. Amennyiben a Civilházban a használat időtartama tartama alatt kár keletkezik, Felek közösen jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítik a kár jellegét, keletkezésének (valószínűsíthető) okát és nagyságát.

13. A Civil szervezet tudomásul veszi, hogy a Civilházban a lakosság megzavarására alkalmas, túlzott mértékű zajjal járó, vagy közrendbe, jó erkölcsbe ütköző tevékenységet nem folytathat.

14. Civil szervezet köteles továbbá a jelen szerződés 1. pontjában megjelölt ... [tevékenység meghatározása] kapcsolatosan - amennyiben az releváns - a szerzői jogok védelmére vonatkozó szabályokat betartani, szükség esetén a szerzői jogvédő szervezetet a rendezvényről tájékoztatni és a rendezvényre vonatkozó jogdíjakat megfizetni. Ennek megfelelően a Civilházat a rendelkezésre bocsátás alapján történő használat időtartama alatt lebonyolítani kívánt [tevékenység meghatározása] kapcsolatosan a szerzői- és szomszédos jogok tekintetében semmilyen kötelezettség nem terheli, ilyen jogcímen keletkezett bármilyen kötelezettségért semmilyen felelősséget nem vállal.

V. A megállapodás megszűnése

15. A megállapodás határozott/határozatlan időtartamra jött létre. A határozott időtartamra kötött megállapodás az 1. pontban meghatározott idő leteltével megszűnik.

16. A határozott időtartamra kötött megállapodás megszűnésekor [vagy: a határozatlan időtartamra kötött megállapodás időtartama alatt a használat befejezésekor] a Civil szervezet a Civilházat köteles határidőre elhagyni és azt tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas és az átadáskorival megegyező állapotban a Civilház közösségi animátora, vagy az általa megbízott személy részére visszaadni. Amennyiben a Civil szervezet ezen kötelezettségét megszegi, úgy a Civilház jogosult a takarítással, illetve javítással kapcsolatosan felmerülő, vagy a tevékenység volumenéhez képest indokolatlanul magas közüzemi költségeket a Civil szervezettel megfizettetni.

VI. Egyéb rendelkezések

17. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglaltak az irányadók.

18. Felek a jelen megállapodásból eredő jogviták rendezésére a Monori Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

19. Jelen megállapodást Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben aláírták.

Gomba, 20..... év hó nap

_____ polgármester aláírása

Civil szervezet aláírása

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

I. A munkáltató

- 1.) neve: Gomba Község Önkormányzata
2.) székhelye: 2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.

II. A közalkalmazott

- 3.) neve: _____
születési helye: _____
születési ideje: _____
anyja neve: _____
lakcíme: _____
2.) beosztása: műszaki-fenntartási alkalmazott
3.) iskolai végzettsége: _____
4.) szakmai képesítése: _____

III. A munkakör

- 1.) A munkakör megnevezése: műszaki-fenntartási alkalmazott
2.) A munkakör betöltéséhez előírt szakképesítés: középfokú iskolai végzettség
3.) A munkavégzés helye: Civilház - Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér
4.) Munkaidő: heti 10 óra munkaidőkeret
(napi munkaidejét a Civilházban szervezett programok határozzák meg, a heti munkaidő aránytalanul oszlik el a hét munkanapjain)
Munkaidő beosztásánál az irányadó jogszabály a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.

5.) Kinevezés rendje: A kinevezési jogkör gyakorlója Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

6.) Függelmi kapcsolatok:

Közvetlen felettese: polgármester

Munkáltatói jogkör gyakorlója: polgármester

7.) Helyettesítés rendje:

Távollétében helyettesítője: a polgármester által esetenként meghatározva

8.) Általános feladatai:

Feladatait a polgármester irányításával, tevékenységét meghatározó - a Civilház működési szabályzatában rögzített - jogszabályok alapján végzi.

A munkakörének ellátásához köteles ismerni a vonatkozó szakmai jogszabályokat.

Általános feladata munkakörében a hatékony és szakszerű munkavégzés. Munkája során segítő együttműködés és kapcsolattartás az önkormányzat munkatársaival.

9.) Konkrét feladatai:

- A Civilház működésének felügyelete, amennyiben, a könyvtáros nem tartózkodik az épületben,

- kapcsolatépítés, -tartás és -fejlesztés a tevékenység ellátáshoz kapcsolódó szakmai és egyéb szervezetekkel, személyekkel,
- A Civilház működésének elősegítése, esetenként jelentkező műszaki jellegű problémák elhárítása, szakmai kompetencia hiányában a polgármester értesítése,
- szükség esetén kármegelőzésben és kármentésben való részvétel,
- munkahelyi vezetőjének tényszerűen tájékoztatása minden olyan tényről, körülményről, változásról, amelyek munkakörével vagy a munkáltatójával kapcsolatos,

10.) Felelőssége:

10. 1. Általánosan:

Felelős mindazért, amit a munkakörében megtett, illetve megtenni elmulasztott. Kiemelten felelős eszközök és vagyontárgyak állagmegóvásáért, saját és munkatársai testi épségének védelméért, a munkavégzése közben birtokába jutott hivatali titok megőrzéséért, munkája eredményességéért, az általa vezetett intézményből származó információkért.

10.2. Konkrétan:

Felelős:

- a 8.-9. pontokban foglaltak végrehajtásáért,
- az általa használt számítástechnikai eszközök, berendezések állagának megóvásáért, üzemszerű használatáért, a biztonsági (tűz-, vagyon-, baleset-, adatvédelmi) előírások betartásáért,
- a munkaköréhez tartozó információk, adatok rögzítésért, munkaköri feladatainak nyomon követhetően dokumentálásáért,
- az általa készített dokumentumok, adatok valóságáért, az adathordozók biztonságos tárolásáért.

11.) Munkakapcsolatai:

- Feladatköréből adódóan közvetlen munkakapcsolatban áll a könyvtárossal és a polgármesterrel.

12.) Hatásköri szabályok:

- Döntési jogköre: nincsen
- Utasítási jogköre: nincsen
- Ellenőrzési jogköre: nincsen

Jelen munkaköri leírás kiadásának alapja az érvényes közalkalmazotti kinevezés.

A munkaköri leírást a közalkalmazott részére kiadom.

Gomba, _____

munkáltatói jogkör gyakorlójának aláírása

A munkaköri leírást megismertem, magamra nézve aláírásommal kötelezőnek elismerem.

Gomba, _____

közalkalmazott aláírása

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. szeptember 26-i nyilvános ülésére

Tárgy: Tájékoztató a „Gomba község jövőképét meghatározó fejlesztési törekvések és területhasználati módok deklarációja” című dokumentumhoz érkezett lakossági észrevételekről

Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester

Iktatószám: /2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gomba Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2019. (II.21.) határozattal fogadta el a tárgyban szereplő dokumentumot, amely 2019. március 25. napján a honlapon került közzétételre. Kivonatott formában megküldésre került a Kenyere-kerti Krónikás mellékletként és témája volt az április 4-én megtartott közmeghallgatásnak is. A dokumentummal kezdeményezett társadalmi vita 2019. augusztus 26-án zárult, amelyre a nyitva álló időszak utolsó hetében két hozzászólás érkezett.

Az elsőként érkezett hozzászólás inkább véleményezésként értékelhető kevés konkrétummal, a másodikként egy személyes érintettség miatti javítási kérés érkezett, amely a következő átfogó HÉSZ-módosítás során orvosolható. A beérkezett beadványokat csatolom az előterjesztéshez.

Alapvetően egyik hozzászólás sem ingatja meg az önkormányzat lefektetett alapelveit, sőt a lényegi elhatározásokban még biztatást is tartalmaz az egyik hozzászólás. Kérem képviselőtársaim véleményét, hogy a hozzászólás(ok) alapján fontosnak tartják-e a dokumentum módosítását, avagy a közzétett formában véglegesíthető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, javaslataival kiegészíteni szíveskedjen.

Gomba, 2019. szeptember 22.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos sk.
polgármester

Lehota Vilmos

Feladó: Saci Bíró <biro.sarolta@gmail.com>
Küldve: 2019. augusztus 22. 15:30
Címzett: forum@gomba.hu
Tárgy: Észrevételek a deklarációra

Jelölő állapota: Megjelölt

Kedves képviselő testületi tagok!

A Gomba község lakosai számára meghirdetett fejlesztési törekvésekben megadott irányelvekre az alábbi gondolatokat szeretném megosztani Önökkel:

A1 - valóban Gomba és Felsőfarkasd részeken érdemes lakott területet fejleszteni, de fontos figyelembe venni más Budapesthez közeli települések hibái alapján, hogy mekkora telkeket alakítanak ki. Az 500 m² körüli telekméret túl sűrű lakottságot okozna. A belső területeket nagyon korlátozottan érdemes felparcelláztatni. Fontos lenne tudni melyik részekre gondolnak.

Fontos szempont, hogy a lakosság összetételének jelenlegi színvonalának csökkenését elkerüljék. megfelelően nagy telkeket kell kialakítani, továbbá a Pilisen megvalósult betelepelési ösztönző akciókat el kell kerülni, mert az ott kialakult állapotok elképesztőek.

A2 - Tetepusztai és Harcvölgyi tanyai használatának fejlesztése, bővítése jó ötlet, az állattartási és a mezőgazdasági géppark volumenének szempontjából kizárólag családi gazdaság minigazdaság, őstermelő méretekig - házisajt előállításra a családnak és piacra

B1 - Sportlétesítmény építés ügyében több kérdés merül fel - hol épülne, mekkora, milyen sportra alkalmas, ki a célközönség. Ezt meg kell vitatni a lakossággal mindenképpen. Nemcsak a gyerekekre kellene gondolni - bár jó politikai hívótema -, hanem a felnőttekre is. Őket inkább különféle edzések érdeklik pl: keleti sport edzések, fallabda, edzőterem.

Az iskolai tornaterem méreteit nem ismerem, akkor érdemes csak építeni, ha zsúfolt a jelenlegi tanítási rend keretei közötti használatkor. Érdemes lenne átgondolni, hogy a rendezvényházat alakítsák át kétfunkciósra. Hétvégén rendezvények, hátköznapi tornaterem az iskolának. Jóval gazdaságosabb lenne ez a projekt. Divatos dolog sportlétesítményeket építeni, de egy ekkora közösségnek nem ez az első feladata, gazdaságilag pedig nagyberuházás. Ha bármiféle épületet építenek, akkor lényeges lenne figyelembe venni, hogy a falusias jelleggel, hangulattal, a környező kastélyok hangulatával összhangban építkezzenek,

ne úgy, mint a rendezvényterem vagy a Pizzéria melletti faépület esetében, ami posztmodernre és egyszerűen rondára sikerült.

B2 - gondolom a Rákóczi úton a kocsmá melletti bontott épület telkére szeretnének valamilyen üzletközpontot. Ide is vonatkozik, hogy tájjellegű épületet, nem emeletes, nem kockadobozt érdemes felépíteni. Sajnálatos, hogy a szép régi parasztházakat hagyják elpusztulni, majd lebontják, ha nem omlik le. Vannak magán és Önkormányzati tulajdonok a faluban, amelyek ezt a sorsot várják ezzel sos kellene foglalkozni. Ha Önkormányzat akkor a közvagyonot nem kellene/kellett volna pusztulni hagyni, hanem azt adott állapotában vagy felújítva bérbeadható, eladható, hasznosítható. Felújítatlanul lehet olyan bérleti szerződést kötni, ahol a bérlő újítja fel terv alapján ezt a költséget a bérleti díjából természetesen levonják. Ha meg magántulajdonban van lakatlan lepusztult épület, akkor fel kell göngyölni az örökösödési vonalat és ki kell eszközölni, hogy hagyatékátadás történjen az új tulajdonost pedig helyi rendelettel lehessen büntetni, ha hagyja pusztulni az értéket. De nemcsak parasztház van üresen Gombán, hanem van két kb a 80-as években épület ingatlan is, ezek is teljesen szellemházként álldogálnak a helyükön, csoda, hogy nem költöztek be még a hajléktalanok. Sajnálatos, hogy a Szurdik melletti kastélyt a magántulajdonsa teljesen elhanyagolja. Ezeket a problémákat a hivatalnak kezelnie kellene.

Visszatérve az üzletközpont kialakításra, a fővárosi gyakorlatból kiindulva nem biztos, hogy ez a lakosság illetve a vállalkozók érdekeit fogja szolgálni. A templom mögötti kis épületek nem tudom kinek a tulajdonában vannak, de hangulatos faluhelyen, hogy ilyen kisházakban vannak a kereskedelmi egységek. Legyenek karbantartva és ennyi. Ha ezek magántulajdonban vannak, akkor bevételt vonnak el azok tulajdonosaitól, ha korlátozzák és áttelelik a kereskedelmi egységeket egy adott helyre. Mert faluhelyen nem fogja tudni kiadni másnak, csak maximum szerverszobának. Másrészt ha az Önkormányzat ide kényszeríti a boltokat és magasra szabja a bérleti díjakat, akkor az árak emelkedni fognak. Gy is van egy árképzési hátrány a multikhoz képest a kisboltoknak, ezt a lehetőséget nem szívesen adnám meg az Önkormányzatnak. A kispénzüket vonzó, de alapvetően gagyit árusító piacos pakolás árusokat viszont érdemes lenne visszaszorítani, mert ez a kipakolgatás igazán alpári jelenség a falu minkét oldalán.

Ha már a szabályozásnál tartunk. A Rákóczi úton lévő husky kutya kenneles házaspárt - akik melleleg kereskednek a kutyákkal - egy helyi rendelettel kellene a lakott területen belüli tevékenységüket lehetetlenné tenni, és kikényszeríteni

a határba a rengeteg, hajnalban ugató - kutyájával. Ha a német juhász fajtamentő Misi bácsi kint tud lakni a határban, akkor ők is kimehetnének.

Pusztán csak annyit kellene meghatározni egy helyi rendeletben, úgy mint azt teszik a fővárosban - , hogy x m²-enként vagy háztartásonként maximalizálják a kutyalétszámot. Beszéltem azzal aki perelte ezt a házaspárt annak idején. Civilként nem tudta, hogy a bíróságon nem az igazság győz, hanem az, akinek jobb az ügyvédje. Ő ügyvéd nélkül ment, természetesen veszített, bár nem az első körben. Akkor kellett volna mögé állni és a háttérből segíteni, hogy nyerhessen. Ehelyett az előre bejelentett helyszíni szeméhez az állatorvos leszedálta a kutyákat, verték a kerítést, a kutyák akkor is csak csendben néztek. A szemle eredményt meg senki sem vitatta.

B3 - az üdülőterületek valóban nem nyilváníthatóan lakóterületté-. Sajnos akinek nem volt korábban nyaralója a családban, az nem tudja, hogy az épületek nem alkalmasak a 4 évszak minden szélsőségei mellett a komfortos lakhatásra, a helyiségek is kicsik. Gyí többen kiköltöztek, mert olcsó volt a lakóházakhoz képest. így jártak.

B4 - mindenképpen kiemelten támogatott az útburkolat kiépítése a lakott részek 100%-ban. Kérdés, hogy Gombán kívül, pl: Monor felé mikor lesz felújítva az állami út, mert katasztrófális az állapota.

B5 - ez egy eléggé furcsa rendelet. Az rendben van, hogy a területet magunk előtt/mellett karban kell tartani, a fűvet levágni, gyomtalanítani, söpörni, vagy ha olyan a terület akkor ültetni egyszerű de szép virágokat. De a járda anyagát ha megsüllyed, akkor miért a lakosságnak kell javítani? Ehhez a művelethez kell pár erős férfiú, kell felszerelés, ami egy háztartásban nem található meg, így költenem kell rá. Ez mindig az Önkormányzat dolga és kötelessége szokott lenni, jogtalan áthárítani a lakosságra. Ez a rendelet jelenleg is él, ezt a részét kérem vizsgálják felül. Legyen költségvetési összeg elkülönítve erre is. A 40x 40-es betonkockák megemelése pakolása nem háztartási keretek között megoldható feladat.

Továbbá az UPC fejlesztés faluszerte látható maradványait sokadszor kérem, hogy vegyék a kezükbe és tegyék rendbe, még telefonszámot is küldtem, akinél lehet intézni. A műszaki bejárások amit végeztek, valószínűen nem volt eléggé alapos. Szükséges lenne több szemetes kihelyezésére, mert több helyen igen nagy a szemetelés. Pl a patay u-i buszmegállónál a Dózsa Gy sarkon van köztéri kamera, remek lenne ha megnéznék, kik dobálják szét a tüskét, csokit, zsebkendőt, sörösdobozt és rendeletben szabályozottan büntetést rónának ki rájuk. Faluban hamar felismerhető mindenki, így nagy

számban fel tudnák hatósági alapon felderíteni ezeket és bírságozhatnának.

A közterületeknél maradva. A fehér színű ledlámpákra történt váltás rossz döntés volt. Nagyon bántja, vakítja a szemet, főként annak akinek erre érzékeny, pl az enyémet. Miközben a lámpaoszlopok van ahol nagyon ritkák, sok a bevilágítatlan terület, ez veszélyes. nem fényárban kell úsznia az utcáknak, de a sötét szakaszok, sarkok, fél utcák sem megoldás. Más színhőmérsékletű, a régi sárgás színnel egyezőre kellene váltani, ha van ledes megoldásban akkor a fényforrást, ha nincs akkor színes búrát kell felszerelni a jelenlegi lámpatestekre.

B6 - teljesen egyetértek, mindenképpen szabályozni kell a használati igényeket figyelembe véve és a burkolatokat felújítani - a főútvonalon kívül esett útvonalakat és a járdákat. A parkolást is szabályozni kell, mert alkalmasint a buszt nem engedik bekanyarodni.

B7 - Pl. Tetepusztá Gomba felé eső elágazás - kőkereszt - felüljáró vonalra gondoltak nem tudom, mert ez a kérdés erősen függ a műszaki adottságoktól - de az ötlet kitűnő. Kérdés, hogy Volán járatok melyek Felsőfarkasd, vagy Uri, Süllyap felől jönnek/mennek, remélhetően továbbra is Gombán fognak áthaladni, hogy a jelenlegi járatsűrűség, - mely hatalmas értéke a falunak - az megmaradjon.

C1 - teljesen jogos elképzelés, az üdülő pihenőterületi jellege miatt nem alkalmas szolgáltatás betelepítésére. Maximum a nyári időszakban mozgóárusok, akik az ottélőket, vagy a horgászokat látják el a legszükségesebb dolgokkal.

C2 - a kisüzem betelepítése lakott területre sok egyéb feltételnek kell megfelelnie, nem lehet általánosítani. Fontos figyelembe venni pl. a környező házak elhelyezkedését is, mert a zsúfoltabb kistelkes részeken semmilyen tolerancia nem engedhető meg, tehát semmit nem lehet betelepíteni.

C3 - teljesen jogos elképzelés. Mivel várhatóan a gyorsforgalmi megnyitásával ipari létesítmények is be akarnak települni (logisztikai központ, gyártóegység, hipermarket), ezek helyét előre meg kell határozni.

C4 - ez nagyon célzott kijelentés, ezzel a B2 témakörére vezet vissza. Mit jelent a túlzott gépjárműforgalom? Ha már kiadtak működési engedélyeket több ingatlanra, akkor most vissza akarják vonni? Mert ezt is sugallja a leírás. Akkor nem volt fontos a parkolási lehetőség hiánya, most pedig lényeges lett? Itt érdemes megemlíteni, hogy a Rákóczi úti közért épülete előtt nincs szinte semmilyen parkoló, hátra pedig nem lehet

beállni, mert az üzemeltető nem engedi be a forgalmat. A fákat pedig kivágatta. Erre milyen alapon kapott engedélyt? Általában különféle rendeletekkel még magántulajdonú telkeken is szabályozott a fák kivágása illetve ki kell váltani. Az nem magyarázat, hogy itt parkoló létesül. Létesülhetett volna a fák megtartásával is. Ez helytelen döntés volt, hogy az engedélyt kiadták a részére, a lakosság fel van háborodva. A fákat kérjük megváltatni, ültessen vagy 50 facsemetét Gombán, évtizedek, mire kifejődnek ezek a fák, amelyet kivágatott. Ráadásul épp ezen a zónán nincs a közterületen semmilyen fa vagy sövény a másik oldalon sem, forráság van mikor a nyári napokon, ezt sem szabályozza senki.

C5 - Túl nagy mértékben valóban nem szabad feldúsítani a lakó vagy pihenőterületeket vendéglátóipari egységekkel, mert a "bulinegyed" jelleget erősítené, annak minden negatívumával. Korlátozott mértékben, erősen szabályozva lehet ilyet engedélyezni

Ha szórakozóhelyet akarnak létesíteni - mint zajos működésű helyet -, akkor az a belső területre egyáltalán nem javasolt, mert könnyen zavaró tényezővé válik. Még a kocsmá is okoz némi terheltséget a közvetlen környezetében és távolabbra is kihat. Érdekes, hogy pont a kocsmák előtt van parkoló:)

C6 - ez nem biztos hogy egyértelmű előnyöket hozna, inkább káros. Magam is dolgoztam a szállodaiparban, így tapasztalatból nyilatkozom. Maximum falusi turizmusra, pár parasztház méretű ingatlant lehessen kialakítani, de ne a szűkös, teljesen beépített területeken - senki sem szeretne 5 pancsikoló család sivítőzését vagy szalonasztrotető társaság hangoskodását hallgatni, mert szálláshely lett a szomszédja, ahol szezonban kis telekterületen megnőtt a népsűrűség. A szállodát pedig teljes mértékben ellenzem.

A turista az egy olyan létforma és állapot, melyben teret nyer a szabadságérzet, a lazítási vágy, ebből kifolyólag zajos, sok hangos, követelődző gyereke van, széttapos mindent, felülemelkedik benne az akarás, tehát követel és nem kérdez, hanem elvesz, a csendes pihenés fogalma sajnos nem divat.

A fiatal, illetve a felnőtt csapat éjjel bulizni akar, a szórakozóhely oldalát is kiüti alkalmasint. A dákcsoporthoz pedig a mára legyengült sokszor feladatára alkalmatlan pedagógusok körében annyira sok a jogaikat már kiskoruktól ismerő gyerekek, hogy a nyugalom ismeretlen fogalom válik a környezetükben. A múzeumok sem szeretik őket, mert lekaparják a freskókat, ahelyett hogy a tárlatvezetőre figyelnének, a szálláshelyek szomszédaihoz állandóan átdobálnak mindent. A pedagógusok meg nem jöttek ár arra, hogy kicsi csoportokban kezelhetőek lennének ezek a problémák.

A turizmusához szükség van fix programokra, rendezvényekre, ezt is meg kell oldani.

Viszont lehetne szervezni kulturális eseményeket, találkozót, pl a rendezvényházban pl. különféle egyesületek éves találkozói. Fel kell kutatni a célcsoportot.

De a volt TSZ-t épületét, melyet eladásra kínálnak lehetne nyugdíjas otthon üzemeltetésre eladni vagy az önkormányzat nyithatna egy ilyen intézményt. Csendes tevékenység működne, miközben az időseket friss levegő és nyugalom várja. Illetve a helyi nyugdíjasok nappali ellátását is meg lehetne itt egyúttal szervezni. Ennek a falunak a nyugalom az értéke, nem a zajjal járó fellendülés.

Minden dolog és törekvés mely lakosság és forgalomnövekedéssel jár, a rendvédelem megerősítését igényli - a polgárőrség hosszabb szolgálatát, ebben a témában legyenek a lakosok jóval aktívabbak - Menden kb. 40 fős a polgárőrség minden éjjel tudnak teljes időben járőrözni. Továbbá állandó rendőri jelenlét is szükséges, a körzeti megbízotton túlnő a feladat. Fontos szempont a faluban a bűnözési arány jelenleg igen alacsony mértéke, mely Pest megyei viszonylatban is az alacsonyabb kategóriába sorolt. Ezt minden erővel meg kell tartani.

C7 - teljesen megfelelő ötlet

D1 - teljesen megfelelő elgondolás

D2 - teljesen megfelelő elgondolás

D3 - teljesen megfelelő elgondolás

Remélem segítségére lehettem a fejlesztéseknek.

Üdvözlettel:
Biró Sarolta

Polgármesteri Hivatal

G o m b a

Bajcsy Zsilinszky u.2.

2217.

Tisztelt Hivatal!

Alulírott Hermann József és Hermann Ildikó 2217. Gomba, Hajcsár út 4. sz. alatti lakosok, az alábbi kéressel fordulunk Önökhöz az alábbi társadalmi vitával kapcsolatosan:

„Gomba Község Önkormányzata társadalmi vitát kezdeményez a község jövőképét meghatározó fejlesztési törekvésekről és a területhasználati módok szabályozásáról [30/2019. (II.21.) Kt-határozat alapján].”

A 2217. Gomba, Hajcsár út 4. sz. alatti ingatlan (Helyrajzi szám: 092/1) a Helyi Építési Szabályzatban M-Sz építési övezet besorolásban szerepel, valószínűleg mérnöki technikai hiba miatt.

Az ingatlan 1998-ban került a tulajdonunkba, majd 2003-ban még vettünk földet, több helyrajzi szám a telekalakítások során összevonásra került, így az egész terület egy helyrajzi szám (092/1) alatt szerepel.

2005-ben az ingatlanon lévő lakóépület bontásra került, és új lett építve, melyekhez minden engedéllyel rendelkezünk.

A Monori Körzeti Földhivatalban az ingatlan kivett lakóház és gazdasági épület, udvar, valamint szántó és legelő megnevezésű.

Az M-Sz építési övezet nem helyes, az ingatlannak M-T építési övezetbe kellene tartoznia.

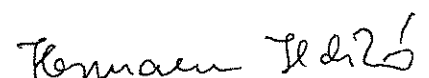
Kérem szíves intézkedésüket, hogy a Helyi Építési Szabályzatban az övezet besorolás kijavításra kerüljön.

Gomba, 2019. 06.24.

Tisztelettel:



Hermann József



Hermann Ildikó

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. szeptember 26-i nyilvános ülésére

Tárgy: Javaslat a 658/5 hrszú ingatlan értékesítésére

Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester

Véleményező: Pénzügyi Bizottság

Iktatószám: /2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

2019. szeptember 21-i keltezéssel Veres Gábor a Hidi-Top Kft. nevében ajánlatot nyújtott be a Bercsényi Miklós utcában lévő 658/5 hrsz-ú ingatlan megvásárlására. Az ingatlan vételárát az irányáron, azaz 4 millió forintban határozták meg.

Javaslom kijelölni a vevőt a vételi ajánlat alapján.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, javaslataival kiegészíteni és a határozati javaslatot, elfogadni szíveskedjen.

Gomba, 2019. szeptember 22.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos sk.
polgármester

Határozati javaslat .../2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az 658/5 hrsz-ú önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan értékesítésére vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gombai 658/1 hrsz-ú, 791 m2 területű ingatlant a megajánlott 4.000.000,- Ft-os vételáron értékesíti az ajánlatot tevő Hidi-Top Kft. számára.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről az ajánlattevőt tájékoztassa.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos, polgármester



Lehota Vilmos

Feladó: Gábor Veres <hiditop2@gmail.com>
Küldve: 2019. szeptember 21. 5:52
Címzett: polgarmester@gomba.hu
Tárgy: Re: Önkormányzati telkek vásárlása

Jelölő állapota: Megjelölt

Tisztelt Polgármester úr!

Köszönöm válaszát! Vételi ajánlatunk a 658/5 hrsz-ú telekre bruttó 4 000 000 Ft.

Üdvözlettel
Veres Gábor
Hidi-Top Kft.
06304371291
hiditop2@gmail.com

Lehota Vilmos <polgarmester@gomba.hu> ezt írta (időpont: 2019. szept. 20., Pén 22:54):

Tisztelt Veres Gábor Úr!

Már csak a 658/5 hrsz-ú ingatlan van önkormányzati tulajdonban a három közül. Ha az érdekli Önöket, tehetnek rá vételi ajánlatot.

A másik kettő eladásáról június hónapban már döntött az önkormányzat és az értékesítés is megtörtént.

Üdvözlettel:

Lehota Vilmos

From: Gábor Veres [<mailto:hiditop2@gmail.com>]
Sent: Friday, September 20, 2019 3:07 PM
To: hivatal@gomba.hu
Subject: Önkormányzati telkek vásárlása

Tisztelt Polgármester úr!

Talán emlékszik rá, néhány hónapja harmadmagammal benn jártunk Önnél a Polgármesteri Hivatalban, és eladó önkormányzati építési telkekről érdeklődtünk, beszélgettünk. A konkrét érdeklődésünk, először a Bercsényi utcában található telkekre irányul, ezekre szeretnék vételi ajánlatot tenni, amennyiben még eladóak (658/7, 658/6, 658/5 hrsz. telkek).

Kérem tájékoztasson ezzel kapcsolatban, és hogy a közművek rendelkezésre állnak-e.

Köszönöm!

Üdvözlettel

Veres Gábor

Hidi-Top Kft

hiditop2@gmail.com

06304371291

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. szeptember 26-i nyilvános ülésére

Tárgy: Javaslat a 743 hrszú ingatlan megvásárlására

Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester

Véleményező: Pénzügyi Bizottság

Iktatószám: /2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kenyeres-kert területi bővítéséhez kapcsolódóan teszek javaslatot a 743 hrsz-ú ingatlan megvásárlására, amely a terület aljában, a patakmeder túloldalán, az önkormányzati tulajdonú 746 hrsz-ú ingatlan mellett fekszik. Megvásárlásával nem csak bővülne a völgyben az önkormányzati terület, de a patakmeder túloldalára is telepíthetővé válik néhány pihenőparki attrakció.



A terület tulajdonosával egyeztetve nyilatkozott az eladási szándékról, valamint elfogadható számára a Kenyeres-kert nyugati bővítésénél alkalmazott 700 Ft/m² egységár. Az ingatlannak 1965 óta tulajdonosa, viszont a megváltozott életkörülményei miatt az utóbbi években elmaradt a terület példás művelése.

Javaslom a 971 m² területű ingatlan megvásárlását 700 Ft/m² egységáron a céltartalék terhére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, javaslataival kiegészíteni és a határozati javaslatot, elfogadni szíveskedjen.

Gomba, 2019. szeptember 22.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos sk.
polgármester

**Határozati javaslat
.../2019. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat**

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az 743 hrsz-ú ingatlan vásárlására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gombai 743 hrsz-ú, 971 m² területű ingatlant a költségvetési céltartalék terhére megvásárolja 700 Ft/m² egységár figyelembe vételével 679.700,- Ft-os vételáron Tóth Lajos tulajdonostól.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a tulajdonost tájékoztassa, egyúttal felhatalmazza a polgármestert, hogy a vételi ajánlat elfogadása esetén az adásvételi szerződést az önkormányzat nevében aláírja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos, polgármester

sorszám: 00616

VÉTELI AJÁNLAT

Alulírott: Tulkán Máté

Leánykori név:

Anyja neve: Gulács Noémi Klára

Születési hely, idő: Békéscsaba 1993 12. 01

Személyi igazolvány szám: 7556715A

Személyi szám: 1931201-2251

Adószám: 8463551270

Állandó lakcím: 2040. Budakörs Kisvartoni u 6/D

A mai napon nyilatkozom, hogy a 2217. kerület Gomba város

Völgy utcahszemajtó (903/3hsz.)
alatt megtekintett ingatlant szándékomban áll megvásárolni 8000000 Ft, azaz
Nyolcmillió forint értékben.

Ajánlatom 2019. év október hónap 21. napig érvényes.

Budapest, 2019. szept. hó 26. nap

Tulkán Máté

Vételi ajánlatot tevő

Alulírott Nyúl István a vételi ajánlatot elfogadom.

szem. ig. 410276BE

Nyúl István

Vételi ajánlatot elfogadó

Gomba Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2.



Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének

16/2019. (IX. 27) önkormányzati rendelete

**az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 01.) önkormányzati rendeletének
módosításáról**

A rendelet kihirdetése 2019. szeptember 27-én
megtörtént.

Gomba, 2019. szeptember 27.

Kósa Erzsébet Anikó sk.
jegyző



**Gomba Község Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2019. (IX. 27.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 01.) önkormányzati rendeletének
módosításáról**

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3. § (1)-(2) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi összesített költségvetésének bevételi főösszegét 697.280.403 Ft-ban, konszolidált költségvetésének bevételi főösszegét 519.581.793 Ft-ban állapítja meg.*
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi összesített költségvetésének kiadási főösszegét 697.280.403 Ft-ban, konszolidált költségvetésének kiadási főösszegét 519.581.793 Ft-ban állapítja meg.*

2. § A Rendelet 4. § (1)-(2) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

- (1) A Képviselő-testület a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde 2019. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételi főösszegét 119.466.722,- Ft-ban, konszolidált bevételi főösszegét 3.650.840,- Ft-ban állapítja meg.*
- (2) A Képviselő-testület a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde 2019. évi gazdálkodásához kapcsolódó kiadási főösszegét 119.466.722,- Ft-ban állapítja meg.*

3. § A Rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

- (1) A Képviselő-testület a Gombai Polgármesteri Hivatal 2019. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételi főösszegét 64.449.126 ,- Ft-ban, konszolidált bevételi főösszegét 2.566.398 Ft-ban állapítja meg.*
- (2) A Képviselő-testület a Gombai Polgármesteri Hivatal 2019. évi gazdálkodásához kapcsolódó kiadási főösszegét 64.449.126,- Ft-ban állapítja meg.*

4. § A Rendelet 6. § (1)-(2) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat intézményi költségvetése 2019. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételi főösszegét 513.364.555,- Ft-ban állapítja meg.*
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat intézményi költségvetése 2019. évi gazdálkodásához kapcsolódó kiadási főösszegét 513.364.555 ,- Ft-ban, konszolidált kiadási főösszegét 335.665.945,- Ft-ban állapítja meg.*

5. § A Rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az önkormányzat összesített költségvetésének finanszírozási műveletek nélküli bevétele 311.861.524,- Ft, a finanszírozási műveletek nélküli kiadása 513.466.436,- Ft.

6. § A Rendelet 11. § (1)-(2) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

11. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat összesített tartalékát 38.598.270 ,- Ft-ban állapítja meg, mely az év közben váratlanul jelentkező, költségvetésbe be nem épített kiadások fedezetéül szolgál.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított összesített tartalékból az általános tartalék 8.915.675 ,- Ft.

(5) A (1) bekezdésben megállapított összesített tartalékból a céltartalék 29.682.595 ,- Ft, mely felett a Képviselő-testület rendelkezik.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott céltartalék az alábbi célok meghatározásával került létrehozásra:

a) környezetvédelmi alaphól finanszírozható beruházások fedezetére 12.091.992,- Ft,

b) ajándékozási szerződéshez kapcsolódó kötelezettségvállalás fedezetére 400.000,- Ft,

c) településtörténeti könyvsorozat újabb kötete kiadásának fedezetére 65.399,- Ft,

d) ingatlan értékesítésből származó bevétel

vagyon gyarapításra szolgáló fedezete..... 17.125.204,- Ft.

7. § A Rendelet 24. § (2) bekezdésével meghatározott mellékletek közül a

a) 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép,

b) 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép,

c) 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép,

d) 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép,

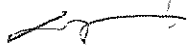
e) 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép,

f) 7. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.

8. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet a hatályba lépés napját követő naptól hatályát veszti.

Gomba, 2019. szeptember 26.


Lehota Vilmos
polgármester


Kosa Erzsébet Anikó
jegyző



Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése

2019. szeptember 27-én megtörtént.

Gomba, 2019. szeptember 27.


Kosa Erzsébet Anikó
jegyző



KIMUTATÁS

Gomba Község Önkormányzata 2019. évi összesített költségvetéséhez kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokról

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	204 663 944
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	6 318 000
B3	Közhatalmi bevételek	62 854 226
B4	Működési bevételek	19 749 585
B5	Felhalmozási bevételek	18 200 181
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	75 588
B8	Finanszírozási bevételek	385 418 879

Működési bevételek (B1+B3+B4+B6)

287 267 755

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7)

24 593 769

Finanszírozási bevételek (B8)

385 418 879

B BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B9):

697 280 403

KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B910)

519 581 793

FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B9):

311 861 524

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	152 266 471
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 526 101
K3	Dologi kiadások	101 914 627
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 582 579
K5	Egyéb működési célú kiadások	84 915 391
K6	Beruházások	125 352 622
K7	Felújítások	16 608 645
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	300 000
K9	Finanszírozási kiadások	183 813 967

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5)

371 205 169

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8)

142 261 267

Finanszírozási kiadások (K9)

183 813 967

K KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9):

697 280 403

KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K915)

519 581 793

FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K9):

513 466 438

Rovat- rend	Előirányzatcsoport / Kiemelt előirányzat szerinti bontás	
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
B3	Közhatalmi bevételek	
B4	Működési bevételek	
B5	Finanszírozási bevételek	
B6	Működési célú átvett finanszírozás	
B7	Felhalmozási célú átvett finanszírozás	
B8	Finanszírozási bevételek - ebből: maradvány igénybevétele	

Működési bevételek (B1+B2+B4+B5)

Felhalmozási bevételek (B2+B4+B7)

Finanszírozási bevételek (B6)

B
BEVÉTELEK
MINDÖSSZESEN (B1...+B8):

KONSZOLIDÁLT
BEVÉTELEK
MINDÖSSZESEN (B1...+B8):

FINANSZÍROZÁSI
MŰVELETEK NÉLKÜL
BEVÉTELEK
MINDÖSSZESEN (B6...B8):

K1	Statisztikai kiadások	
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
K3	Dologi kiadások	
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5	Egyéb működési célú kiadások	
K6	Bevételcsökkentések	
K7	Felújítások	
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
K9	Finanszírozási kiadások	
K915	Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5+K6+K7+K8)	

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8)

Finanszírozási kiadások (K9)

KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1...+K9):

KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK
MINDÖSSZESEN (K1...+K9):

FINANSZÍROZÁSI
MŰVELETEK NÉLKÜL
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K9...K915):

Költségvetési összesen	Költség feladat	Önként vállalt feladat	Állam igazgatási feladat
1 028 412	1 028 412	-	-
-	-	-	-
154 113	154 113	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
82 389 001	82 389 001	-	-
483 873	483 873	-	-
2 082 525	2 082 525	-	-
-	-	-	-
82 390 801	82 390 801	-	-
84 440 126	84 440 126	-	-
2 988 368	2 988 368	-	-
2 082 525	2 082 525	-	-

Költségvetési összesen	Költség feladat	Önként vállalt feladat	Állam igazgatási feladat
1 028 412	1 028 412	-	-
-	-	-	-
154 113	154 113	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
82 389 001	82 389 001	-	-
483 873	483 873	-	-
2 082 525	2 082 525	-	-
-	-	-	-
82 390 801	82 390 801	-	-
84 440 126	84 440 126	-	-
2 988 368	2 988 368	-	-
2 082 525	2 082 525	-	-

Költségvetési összesen	Költség feladat	Önként vállalt feladat	Állam igazgatási feladat
207 735 532	207 735 532	-	-
4 516 000	4 516 000	-	-
82 854 328	82 854 328	-	-
16 507 568	16 507 568	-	-
18 200 181	18 200 181	-	-
75 588	75 588	-	-
200 073 570	200 073 570	-	-
187 588 385	187 588 385	-	-
282 087 210	282 087 210	-	-
24 593 789	24 593 789	-	-
208 875 870	208 875 870	-	-
513 364 535	513 364 535	-	-
513 364 585	513 364 585	-	-
300 800 085	300 800 085	-	-
28 932 170	28 932 170	-	-
4 984 187	4 984 187	-	-
90 380 037	90 380 037	-	-
2 582 570	2 582 570	-	-
84 915 391	84 915 391	-	-
124 938 548	124 938 548	-	-
16 008 845	16 008 845	-	-
300 000	300 000	-	-
183 813 967	183 813 967	-	-
177 068 610	177 068 610	-	-
187 703 364	187 703 364	-	-
141 847 184	141 847 184	-	-
183 813 967	183 813 967	-	-
513 364 555	513 364 555	-	-
385 685 045	385 685 045	-	-
320 550 588	320 550 588	-	-

Költségvetési összesen	Költség feladat	Önként vállalt feladat	Állam igazgatási feladat
204 063 844	204 063 844	-	-
8 318 000	8 318 000	-	-
82 854 328	82 854 328	-	-
16 740 585	16 740 585	-	-
18 200 181	18 200 181	-	-
75 588	75 588	-	-
388 418 870	388 418 870	-	-
184 635 584	184 635 584	-	-
287 287 758	287 287 758	-	-
24 593 789	24 593 789	-	-
388 418 870	388 418 870	-	-
607 280 403	607 280 403	-	-
519 581 793	519 581 793	-	-
311 801 524	311 801 524	-	-
182 268 471	182 268 471	-	-
20 528 101	20 528 101	-	-
101 916 027	101 916 027	-	-
2 582 570	2 582 570	-	-
84 015 391	84 015 391	-	-
125 352 822	125 352 822	-	-
16 008 845	16 008 845	-	-
300 000	300 000	-	-
183 813 967	183 813 967	-	-
177 068 610	177 068 610	-	-
371 205 100	371 205 100	-	-
142 267 287	142 267 287	-	-
183 813 967	183 813 967	-	-
607 280 403	607 280 403	-	-
519 581 793	519 581 793	-	-
519 408 436	519 408 436	-	-

KIMUTATÁS

A Gombai Gólyafészek Óvoda 2018. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokról

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	0
B4	Működési bevételek	3 088 014
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B8	Finanszírozási bevételek	116 378 708

Működési bevételek (B1+B3+B4+B6)

3 088 014

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7)

0

Finanszírozási bevételek (B8)

116 378 708

B BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8):

119 466 722

KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B+B8):

3 650 840

FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B+B8):

3 088 014

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	75 869 471
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 123 900
K3	Dologi kiadások	28 397 151
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0
K6	Beruházások	76 200
K7	Felújítások	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K9	Finanszírozási kiadások	0

adatok eFt-ban

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5)

119 390 522

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8)

76 200

Finanszírozási kiadások (K9)

0

K KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9):

119 466 722

KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K+K9):

119 466 722

FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K+K9):

119 466 722

KIMUTATÁS

A Gombai Polgármesteri Hivatal 2018. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokról

Rovatrend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 928 412
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	0
B4	Működési bevételek	154 113
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B8	Finanszírozási bevételek	62 366 601

Működési bevételek (B1+B4+B6+B7+B8)

2 082 525

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7)

0

Finanszírozási bevételek (B8)

62 366 601

B BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8):

64 449 126

KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B + B15)

2 566 398

FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B + B15)

2 082 525

Rovatrend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	47 564 830
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 418 034
K3	Dologi kiadások	7 128 389
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0
K6	Beruházások	337 873
K7	Felújítások	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K9	Finanszírozási kiadások	0

adatok eFI-ben

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5)

64 111 253

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8)

337 873

Finanszírozási kiadások (K9)

0

K KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9):

64 449 126

KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K + K15)

64 449 126

FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K + K15)

64 449 126

KIMUTATÁS

Gomba Község Önkormányzata 2018. évi intézményi költségvetésének gazdálkodásához kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokról

adatok eFI-ban

Rovat- rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN	Rovat- rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN	
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	202 735 532	K1	Személyi juttatások	28 832 170	
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	6 318 000	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 984 167	
B3	Közhatalmi bevételek	62 854 226	K3	Dologi kiadások	66 389 087	
B4	Működési bevételek	16 507 458	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 582 579	
B5	Felhalmozási bevételek	18 200 181	K5	Egyéb működési célú kiadások	84 915 391	
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	K6	Beruházások	124 938 549	
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	75 588	K7	Felújítások	16 608 645	
B8	Finanszírozási bevételek	206 673 570	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	300 000	
			K9	Finanszírozási kiadások	183 813 967	
Működési bevételek (B1+B3+B4+B6)			282 097 216	Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5)		187 703 394
Felhalmozási bevételek (B2+B7)			24 593 769	Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8)		141 847 194
Finanszírozási bevételek (B8)			206 673 570	Finanszírozási kiadások (K9)		183 813 967
B	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8):	513 364 555	K	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9):	513 364 555	
KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B91B)			513 364 555	KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K915)		335 865 945
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B9):			306 690 985	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K9):		329 550 588

Gomba Község Önkormányzata engedélyezett létszáma összesen - 2018. év

[illegible]

Gomba Község Önkormányzatának felhalmozási kiadásai

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Beruházások	
Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	76 200
Gombai Gólyafészek Óvoda beruházásai összesen	76 200
Kisértékű irodai informikai eszközök pótlása	127 000
Maradvány	83 873
Kisértékű tárgyeszközök pótlása	127 000
Gombai Polgármesteri Hivatal beruházásai összesen	337 873
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok általános jogalkotó és igazgatási tevékenysége	1 016 000
HÉSZ módosítás (Kenyeres-kert) tervezési díj	1 018 000
köztetető fenntartás és működtetés	635 000
Ravatalozó koncepció tervének tervezési díja	635 000
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	118 109 758
Óvoda projekt beruházási rész (K352-n tervezelt fordított adó nélkül)	90 747 929
Tóparti út melletti árok kialakítása	127 000
Szervoszoba és kapcsolódó irattári berendezés	1 000 000
Bölcsőde áthúzóóó eszközbeszerzés	729 914
Ingatlan rész vásárlás fedezete	2 000 000
Óvoda beruházáshoz kapcsolódó eszközbeszerzés fedezete	21 037 315
713 hrsz-ú ingatlan	1 666 600
733/4 hrsz-ú ingatlan	552 000
0480/3, 0461/13 hrsz. csere megáallapodás Hunland	249 000
Viztermelés- kezelés, ellátás	3 338 223
Lilomköz ivóvízhálózat kialakítás	3 338 223
Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	1 206 931
Szennyvízhálózatba történő csatlakozás műszaki feltételeinek megteremtése	1 034 372
Rózsa u. szennyvíz bekötés	172 559
Család- és névelmi egészségügyi gondozás	207 137
Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	207 137
Könyvtári állomány gyarapítás	425 500
Könyvtári könyvek beszerzése	163 000
Könyvtári könyvek beszerzése	262 500
Önkormányzati intézményi költségvetés beruházásai összesen	124 938 549
BERUHÁZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	125 352 922
Felújítások	
Gombai Gólyafészek Óvoda felújításai összesen	0
Gombai Polgármesteri Hivatal felújításai összesen	0
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	16 608 645
Fejlesztési hitel terhére Rákóczi t. épület kialakítás	9 000 000
438.08/7 víz málór	588 645
414.39/7 víz málór	7 020 000
Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	0
Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	0
Gyermekek bölcsődésben és minibölcsődében történő ellátása	0
Önkormányzati intézményi költségvetés felújításai összesen	16 608 645
FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	16 608 645
Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Életjáradék folyósítása	300 000
Önkormányzati intézményi költségvetés egyéb felhalmozási kiadásai összesen	300 000
EGYÉB FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	300 000
Konszolidált felhalmozási célú kiadások mindösszesen	142 261 267

Gomba Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2.



Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének

17/2019. (IX. 27) önkormányzati rendelete

**az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól
szóló 32/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet kihirdetése
2019. szeptember 27-én megtörtént.

Gomba, 2019. szeptember 27.

Kósa Erzsébet Anikó sk.
jegyző



**Gomba Község Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2019. (IX. 27.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól
szóló 32/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazással élve, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól az alábbi rendeletet alkotja:

1. § Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 32/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
2. § E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba, és a hatályba lépés napját követő naptól hatályát veszti.

Gomba, 2019. szeptember 26.


Lehota Vilmos
polgármester




Kósa Erzsébet Anikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése
2019. szeptember 27-én megtörtént.

Gomba, 2019. szeptember 27.


Kósa Erzsébet Anikó
jegyző



Sorszám	Helyrajzi szám	Megnevezés	Utcanev	Önkormányzati tulajdoni hányad	A földrészlet nagysága (ha)	A földrészlet nagysága (m2)
1	7	Szabadtéri elárúsítóhely és Közbiztons	2217 Gomba, DR SZEMŐK BALÁZS TÉR 2	1/1	0	996
2	55	Lakóház, udvar	GOMBA, JÓKAI UTCA 7	1/1	0	647
3	72	Beépítetlen terület	2217 Gomba, DANKÓ UTCA	1/1	0	931
4	93	Lakóház és udvar	2217 Gomba, DANKÓ UTCA 14	1/1	0	471
5	95	Beépítetlen terület	GOMBA, DANKÓ UTCA 12	1/1	0	590
6	124/1	Beépítetlen terület	GOMBA, SZEMERE HUBA UTCA 14	24/160	0	360
7	145/2	Lakóház, udvar	2217 Gomba, Rákóczi utca 32	1/1	0	1922
8	147	Beépítetlen terület	2217 Gomba, PATAY JÓZSEF UTCA	1/1	0	345
9	305	Beépítetlen terület	2217 Gomba, KÖLCSEY FERENC UTCA - 1	1/1	0	809
10	306/2	Beépítetlen terület	2217 Gomba, KÖLCSEY FERENC UTCA	1/1	0	135
11	307	Beépítetlen terület	2217 Gomba, KÖLCSEY FERENC UTCA	1/1	0	230
12	353	Lakóház, udvar	GOMBA, VIOLA UTCA 17.	1/2	0	1352
13	497/41	Beépítetlen terület	2217 Gomba, BARTÓK BÉLA UTCA	1/1	0	175
14	554	Beépítetlen terület	2217 Gomba, Rózsa utca	1/1	0	2377
15	593/2	Beépítetlen terület	2217 Gomba, JÓKAI MÓR UTCA 8	1/1	0	2255
16	606/6	Belterületi telek	2217 Gomba, Iskola utca	1/1	0	2432
17	658/5	Beépítetlen terület	2217 Gomba, Bercsényi utca	1/1	0	791
18	658/9	Beépítetlen terület	2217 Gomba, Bercsényi utca	1/1	0	804
19	658/10	Beépítetlen terület	2217 Gomba, Bercsényi utca	1/1	0	800
20	715/1	Beépítetlen terület	2217 Gomba, BELTERÜLET	1/1	0	4953
21	720/1	Általános Iskola és rendezvényház	2217 Gomba, KOSSUTH TÉR	1/1	0	2953
22	722/3	Beépítetlen terület	2217 Gomba, BAJCSY-ZSILINSZKY UTCA	1/1	0	1054
23	724	Beépítetlen terület	2217 Gomba, Kossuth Tér	74/368	0	6632
24	729	Beépítetlen terület	2217 GOMBA, RÁKÓCZI F. ÚT 1	561/881	0	881
25	736/6	Lakóház és udvar	2217 Gomba, SZŐKE FERENC UTCA 1	4/160	0	1132
26	746	Beépítetlen terület	2217 Gomba, BELTERÜLET	1/1	0	2338

27	772	Beépítetlen terület	2217 Gomba, SZŐKE FERENC UTCA 28	1/1	0	1723
28	806	Lakóház és udvar	2217 Gomba, ARANY JÁNOS UTCA 5	2/20	0	579
29	900	építési telek /Beépítetlen terület/	2217 Gomba, Völgy utca	1/1	0	558
30	903/3	Beépítetlen telek	2217 Gomba, Völgy utca	1/2	0	2983
31	962/3	Lakóház és udvar	2217 Gomba, DÓZSA GYÖRGY UTCA 11	1/1	0	360
32	1049/2	Üzlet	2217 Gomba, RÁKÓCZI FERENC UTCA 35 - A	1/1	0	161
33	1050	Zöldség üzlet	2217 Gomba, KOSSUTH TÉR 2	1/1	0	36
34	1051/4	Fodrász üzlet	2217 Gomba, KOSSUTH TÉR	1/1	0	93
35	2003	Kert /Zártkert/	2217 Gomba, BÉNYEI SZŐLŐK	1/2	0	1385
36	2039	Szőlő /Zártkert/	2218 Gomba, BÉNYEI SZŐLŐK	1/2	0	1014
37	2040	Szőlő /Zártkert/	2219 Gomba, BÉNYEI SZŐLŐK	1/2	0	1349
38	2041	Szőlő /Zártkert/	2220 Gomba, BÉNYEI SZŐLŐK	1/2	0	1590
39	2113	Szántó /Zártkert/	2217 Gomba, BÉNYEI SZŐLŐK	2/3	0	1503
40	2114	Szántó /Zártkert/	2217 Gomba, BÉNYEI SZŐLŐK	2/3	0	2061
41	2115	Szántó /Zártkert/	2217 Gomba, BÉNYEI SZŐLŐK	2/3	0	2064
42	2118	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, BÉNYEI SZŐLŐK	1/2	0	1942
43	2119	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, BÉNYEI SZŐLŐK	1/2	0	1945
44	2713/1	Kert, szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, KAKASHEGY - TETE	1/1	0	2100
45	2735	Kert /Zártkert/	2217 Gomba, KAKASHEGY - TETE	1/1	0	878
46	2736	Kert /Zártkert/	2217 Gomba, KAKASHEGY - TETE	1/1	0	806
47	2754	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, KAKASHEGY - TETE	1/1	0	565
48	2766	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, KAKASHEGY - TETE	5/8	0	982
49	2768/2	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, KAKASHEGY - TETE	1/1	0	1852
50	2777	Kert, szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, KAKASHEGY - TETE	1/1	0	1446
51	2784/1	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, KAKASHEGY - TETE	1/1	0	1608
52	3309	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, FELSŐ - LOVAS - TETE	1/1	0	1903
53	3316	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, TETE-PUSZTA	1/1	0	460
54	3317	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, TETE-PUSZTA	1/1	0	464
55	3318	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, TETE-PUSZTA	1/1	0	460

56	3319	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, TETE-PUSZTA	1/1	0	550
57	3324	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, FELSŐ - LOVAS - TETE	1/1	0	1874
58	3339	Kert /Zártkert/	2217 Gomba, FELSŐ - LOVAS - TETE	1/1	0	834
59	3355	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, ZÁRTKERT	1/1	0	921
60	3372	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, FELSŐ - LOVAS - TETE	1/1	0	669
61	3373	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, FELSŐ - LOVAS - TETE	1/2	0	1000
62	3374	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, FELSŐ - LOVAS - TETE	1/1	0	1000
63	3392	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, FELSŐ - LOVAS - TETE	1/1	0	1032
64	3395/1	Kert /Zártkert/	2217 Gomba, FELSŐ - LOVAS - TETE	1/1	0	1415
65	3396/3	Kert /Zártkert/	2217 Gomba, FELSŐ - LOVAS - TETE	1/1	0	1095
66	3402/2	Szántó /Zártkert/	2217 Gomba, FELSŐ - LOVAS - TETE	1/1	0	1813
67	3443	Szőlő, kert /Zártkert/	2217 Gomba, VAK - TETE	1/1	0	1666
68	3466	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, FELSŐ - LOVAS - TETE	1/1	0	1039
69	3504	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, VAK - TETE	1/1	0	554
70	3523	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, VAK - TETE	1/1	0	475
71	3549	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, VAK - TETE	1/1	0	845
72	3556	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, VAK - TETE	1/1	0	1194
73	3557	Szőlő /Zártkert/	2217 Gomba, VAK - TETE	1/1	0	1054
74	3558	Erdő /Zártkert/	2217 Gomba, VAK - TETE	1/1	0	2011
75	3651/13	Játszótér	2217 Gomba, BARTÓK BÉLA UTCA	1/1	0	914
76	3651/14	Játszótér	2217 Gomba, BARTÓK BÉLA UTCA	1/1	0	974
77	0166/2	Erdő /Külterület/	2217 Gomba, KÜLTERÜLET	1/1	0	1000
78	0228/9	Szántó /Külterület/	2217 Gomba, NAGY SZŐLŐ	1/1	0	3233
79	0270/7	Termő földek	2217 Gomba, KÜLTERÜLET	37680/779960	72	3488
80	0382/7	Szántó /Külterület/	2217 Gomba, ÖREG - TETE	1/1	0	8020
81	0400/2	Szántó és szőlő /Külterület/	2217 Gomba, KÜLTERÜLET	324/971	0	3492
82	0400/3	Szántó /Külterület/	2217 Gomba, KÜLTERÜLET	1/3	0	7596
83	0400/4	Szántó /Külterület/	2217 Gomba, ÖREG - TETE	1/1	0	1201
84	0402/2	Szántó és Szőlő /Külterület/	2217 Gomba, TELEKI TÓNÁL	3/4	0	3281
85	0402/3	Szántó és Szőlő /Külterület/	2217 Gomba, TELEKI TÓNÁL	1/2	0	3280
86	0402/4	Szőlő /Külterület/	2217 Gomba, TELEKI TÓNÁL	3/4	0	4873
87	0402/9	Szőlő /Külterület/	2218 Gomba, TELEKI TÓNÁL	1/2	0	1361
88	0446/2	Erdő /Külterület	2217 Gomba, KÜLTERÜLET	1752/14208	2	4651

