

Előterjesztés
a képviselő-testület 2015. május 28-án megtartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Kósa Erzsébet Anikó jegyző

Ügyiratszám: 651/2015.

Véleményező: bizottsági vélemény nem szükséges

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bek. f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót legutóbb a 2014. május havi ülésen tárgyalta a Képviselő-testület. A 2015. évi munkaterv elfogadásakor döntöttek a Képviselők arról - a Mötv szabályait figyelembe véve -, hogy jelen ülés keretein belül adjunk számot az elmúlt esztendőben végzett munkáról.

Személyi feltételek:

A Polgármesteri Hivatalban 2014. január 1-én 8 fő állt köztisztviselői jogviszonyban. Közalkalmazottként 1 fő segítette a hivatali munkavégzést február végéig. Márciustól a Képviselő-testület támogató döntése alapján nyílt lehetőségünk arra, hogy az apparátusi létszámot egy fővel bővítsük. Az új kollégáné a személyzeti munkát és a gazdálkodási tevékenység részfeladatait látja el. Az elmúlt év júniusában az aljegyzői státuszban dr. Veres Ildikó gyermekgondozás miatti távolléte időtartamára új aljegyző került kinevezésre határozott időre.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a 2014-es évben is arra törekedtük, hogy a hivatalra háruló feladatellátás színvonalát megőrizve, szándékaink szerint javítva szolgáljuk a település közösségét.

2013-tól a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet szabályozza a köztisztviselőkkel szemben támasztott követelményeket, a feladatok végrehajtása értékelésének szabályait. Az elmúlt évi egyéni követelményeket a munkáltatói jogkör gyakorlójaként ez év január 31-ig is értékeltem.

2014-től kötelező jelleggel bevezetésre került a köztisztviselők továbbképzésére vonatkozó szabályozás, a 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet. A Polgármesteri Hivatalban először 2014-ben vett részt valamennyi köztisztviselő döntő hányadban e-learning (interneten zajló) továbbképzésen. A középfokú végzettségű köztisztviselőknek 4 év képzési időszak alatt 64 pontot, a felsőfokú végzettségű köztisztviselőknek 128 pontot kell teljesíteniük a pályán maradás érdekében.

A jelen beszámolóval érintett időszakban közigazgatási alapvizsgát a márciusban kinevezett köztisztviselő, közigazgatási szakvizsgát pedig a júniussal jogviszonyba lépő aljegyző tett.

Tárgyi feltételek

A Tisztelt Képviselő-testület előtt a Polgármesteri Hivatal munkavégzésének tárgyi feltételei ismertek. A munkavégzésnek a Községháza műemlék jellegű épülete ad otthont. Ez meghatározza a helyiségek kapcsolatokat, azok átalakíthatatlanságát. Ehhez az adottsághoz kell az ügyfélfogadás szervezésével alkalmazkodnunk.

A munkavégzéshez szükséges informatikai rendszert az év végére az ASP projekt keretében teljes egészében felújítottuk. A munkavégzés új, korszerű számítógépeken, egységes operációs rendszerrel zajlik.

A közeljövőben mindenképpen megoldást kell találni a hivatalban keletkező iratok tárolására, hiszen a kézi irattárban tárolandó – utolsó két év alatt iktatott – iratok elhelyezése szinte megoldhatatlan feladat. A kisiskola épületében igen rövid időn belül meg kell oldani az irattár elhelyezését, mert az iratkezelési tevékenység, s az ehhez kapcsolódó selejtezés sem oldható meg a jelenlegi körülmények között.

Hivatali tevékenység

Beszámolómban a számadatok ismertetésétől ez évben is eltekintek, hiszen a keletkezett ügyiratok száma egyrészt a felmerülő és megoldásra váró kérelmek függvénye, másrészt az iktatószámok (fő- és alszámok) jelentős növekedése mögött nem feltétlenül többletmunka, sokkal inkább kötelező többletadminisztráció áll. A helyi levelek kézbesítését már évek óta közfoglalkoztatott munkavállaló látja el, mely költségtakarékos megoldás.

Az ügykezelés, irattározás, postázás atipikusan egyrészt önkormányzati alkalmazásban álló ügyintéző bevonásával, másrészt közfoglalkoztatott igénybe vételével valósulhatott meg 2014-ben is. Az iktatást ellátó kollégánál biztosítja az önkormányzat honlapján az információk naprakészségét, szakmai végzettsége és képesítése lehetővé tette az ASP-hez történő csatlakozási folyamat előkészítését is.

A Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó feladatok 2014-ben is vezetői szinten kerültek ellátásra. A 27 ülés előkészítése (melyből 16 volt rendkívüli ülés), a jegyzőkönyvezés, a döntések nyilvántartása, a felügyeleti elvárások teljesítése jegyzői és aljegyzői munkavégzéssel valósult meg. Néhány számadattól ezen a téren azonban nem tudok eltekinteni. A Képviselő-testület az elmúlt év során 34 önkormányzati rendeletet alkotott, melyek közül 22 módosító rendelet volt, 12 pedig új szabályozásként alaprendelet. Az ülésekre készített előterjesztések, valamint az egyebek napirendi pontok keretében történő felvetések alapján az elmúlt esztendőben 312 formális határozat született.

A helyi jogalkotási munkával kapcsolatban 2 esetben kaptunk törvényességi felhívást. Mindkét esetben rendeletalkotási kötelezettség hárult a Képviselő-testületre. Egyrészt megalkotásra került a közterületek elnevezésével és a házszám szabályozással kapcsolatos rendelet, másrészt módosításra került a településképi véleményezésre vonatkozó helyi joganyag törvényességi észrevétellel érintett szabályozása.

A pénzügyi-, gazdálkodási feladatellátásban 2014-ben február végéig 2 fő, márciustól 3 köztisztviselő vett részt. A féléves beszámoló, az I-X. havi tájékoztató elkészítése, a számviteli- és könyvviteli feladatok ellátása, a Magyar Államkincstár felé a havi jelentési kötelezettség teljesítése, a MÁK és egyéb szervek által adott nagyon szűk és szigorú határidők betartása sokszor szinte megoldhatatlan feladat elé állítja a gazdálkodási előadókat.

A folyamatban lévő pályázatok menedzselése, a megvalósult pályázatok elszámolása, új pályázatok benyújtása jelentős munkaterhet rótt az apparátusra. A pályázatok közül a legnagyobb volumenű projekt az ivóvízminőség-javítás érdekében zajló kivitelezés előkészítése volt, de említést kell tenni a közvilágítás korszerűsítési és a vis maior károk helyreállítását célzó projektekről is.

Komoly feladatot jelentett az elmúlt esztendő második felében a birtokvédelmi eljárások lebonyolítása. A hozott döntések ellen több esetben került sor bírósági kereset benyújtására, azonban a birtokvédelmi eljárás során hozott határozatok megváltoztatására nem került sor.

A hatósági feladatok közül a szociális igazgatás és az adóigazgatás, valamint a földügyletekhez kapcsolódó kifüggesztési eljárás, illetve a hagyatéki eljárás van jelen legnagyobb súllyal a mindennapi munkavégzésben. A szociális ügyek jelentős többségét 2014-ben még a lakásfenntartási támogatás megállapítása, foglalkoztatást helyettesítő támogatás jogosultságának vizsgálata, valamint támogatás iránti kérelmek elbírálása jelentette. 2015-ben került át ezen feladatok közül az aktív korúak ellátása a Monori Járási Hivatalhoz. A szociális ellátórendszer változásának eredményeként fokozatosan kerül ez évben kivezetésre a lakásfenntartási támogatás.

A hatásköri változások, a jogszabályi környezet folytonos változása minden köztisztviselőtől precíz, pontos munkavégzést igényel, hiszen a lakosság leginkább az adóigazgatás és a szociális igazgatás keretében kerül a hivatalunkkal szorosabb kapcsolatba.

Az adóigazgatási ügyintézés során a polgármesteri hivatal törekszik a teljes körű tájékoztatásra, a befizetési határidőkre történő figyelemfelhívásra. A 2015 őszen nyugdíjba vonuló kollégánők munkaköri feladataira tekintettel a betanítás megkezdődött. Jelentős többletmunkát és többletköltséget eredményez az adófizetési kötelezettségek teljesítésének elmaradása. Nagyon sok adózó csak fizetési felhívásra fizeti meg az adót még annak árán is, hogy olykor jelentős késedelmi pótlék is felhalmozódik. Elszomorító, hogy több száz az egyes adófizetési határidők eredménytelen elteltét követően kibocsátott fizetési felszólítások száma. A hátralékok behajtására tett intézkedések folyamatosak és részben eredményesek. Sok esetben igényeltük és kaptuk meg a Nemzeti Adó és Vámhivatal segítségét a hátralékok beszédéséhez.

Jelentős munkaterhet jelentett 2014-ben az országgyűlési, európai parlamenti és a helyi önkormányzati választások lebonyolítása. A három választást az apparátus precízen, pontosan, eljárási hiba nélkül szervezte meg és bonyolította le.

A gyermekvédelmi feladatok ellátására részletesen nem térek ki, hiszen arról önálló napirendi pont keretében tájékozódhat a Képviselő-testület.

A mezőgazdasági igazgatás keretében a gyommentesítési kötelezettségre való felhívások kibocsátása említhető meg. Ezen a területen ebben az évben a hatékonyság fokozása a cél. Jelentős feladatot jelent az apparátus – leginkább az eljáró aljegyző – számára a tóparti hulladékkezelés figyelemmel kísérése az áprilistól októberig terjedő időszakban. Sajnos még mindig nem zárult le a tóparti területen lévő hulladék-gyűjtőponthoz kapcsolódó bírósági per.

Fontos ügyintézési terület továbbá az anyakönyvezés, melyhez kapcsolódóan a köztemetéshez társuló feladatokat is ellátja az előadó.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, észrevételeivel kiegészíteni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Gomba, 2015. május 21.

Tisztelettel:

Kósa Erzsébet Anikó
jegyző

Határozati javaslat

..../2015. (V. 28.) képviselő-testületi határozat

Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2014. évről szóló beszámolóját elfogadja.
- 2./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a végzett munkáért a testület köszönetét tolmácsolja a hivatali apparátus felé.

Határidő: azonnali

Felelős: Kósa Erzsébet Anikó jegyző