

Gomba Község Önkormányzata
2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2.



Gomba Község Önkormányzata

24/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

/Egységes szerkezetben a 29/2014. (XI. 21.) és a/2015. (II. ...) önkormányzati
rendeletekkel/

~~törölt~~-t

A rendelet kihirdetése
2014. október 21-én 20 óra 15 perckor,
egységes szerkezetbe foglalása
~~2015. február -én~~ megtörtént.

~~törölt~~-2014. november 21-én

Gomba, ~~2015. február~~

~~törölt~~-2014. november 21.

Kósa Erzsébet Anikó sk.
jegyző

**Gomba Község Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2014. (X. 21.) számú rendelete
az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében rögzített felhatalmazás alapján az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról a következő rendeletet alkotja:

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Gomba Község Önkormányzata
(2) Az önkormányzat székhelye: 2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 2.
2. § Az önkormányzat hivatalos honlapjának internetes elérhetősége: www.gomba.hu.

2. A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolása

3. § (1) A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 41. § (4) bekezdése alapján hatáskört önkormányzati rendeletben ruházhat át.
(2) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza

3. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje

4. § A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselők névsorát az 2. melléklet tartalmazza.
5. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 10 alkalommal ülésezik.
(2) A képviselő-testület alakuló-, ünnepi-, soros- és rendkívüli ülést tart.
(3) A képviselő-testület - a nyári szabadságolások miatti időben - ülészak-szünetet rendel el minden év július 1. napjától augusztus 31. napjáig. Ezen időszakban csak előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben kerülhet sor rendkívüli ülésre.
6. § A képviselő-testület soros üléseit az adott hónap utolsó csütörtökén tartja az önkormányzat székhelyén. Ettől eltérő időpontról a képviselő-testület egyedi határozattal elfogadott munkatervében rendelkezhet. A munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.

7. § (1) A képviselő-testületi ülés összehívása, vezetése a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi Bizottság elnökének feladata.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri, valamint a pénzügyi bizottsági elnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén az ülés összehívása, vezetése a mandátummal rendelkező legidősebb képviselő (a továbbiakban: korelnök) feladata.
8. § (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a naprendi pontok tárgyának és előterjesztőjének, előkészítőjének, a véleményező bizottságnak a megjelenését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (2) Az ülés összehívását tartalmazó meghívót a polgármester, a polgármesteri tisztség betöltetlensége, vagy a polgármester tartós akadályoztatása esetén a 7. §-ban meghatározottak (a továbbiakban együttesen: polgármester) az ülés napja előtt 5 naptári nappal elektronikus úton és papír alapú iratként küldi meg a képviselők és e rendeletben meghatározott meghívottak részére.
- (3) A rendkívüli ülés összehívása rövid úton, telefonhívás vagy mobiltelefonon küldött rövid terjedelmű üzenet útján is lehetséges. A sürgősség okáról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (4) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületi ülést változatlan napirendekkel, 7 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.
- (5) A polgármester a meghívóval egyidőben gondoskodik a tervezett ülés napirendjére vett ügyekben előkészített előterjesztéseknek a meghívottak részére elektronikus úton történő megküldéséről. Ettől eltérni csak indokolt esetben, a polgármester engedélyével lehet.
- (6) A zárt ülés napirendi pontjaihoz készült előterjesztések dokumentumai dokumentumvédelemmel küldhetők meg a címzettek részére.
9. § A képviselő-testület ülésére meg kell hívni
- a képviselő-testület tagjait,
 - a jegyző, aljegyzőt,
 - az előterjesztőt, az előterjesztés előkészítőjét,
 - Gomba község díszpolgárait,
 - a településen székhellyel rendelkező önszerveződő közösségek képviselőit a tevékenységüket érintő napirendi pont tárgyalásakor,
 - azokat a személyeket, akiknek meghívását jogszabály kötelezővé teszi,
 - akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő és a polgármester megítélése szerint szükséges.
10. § (1) Az ülésen megtárgyalásra kerülő napirendek előterjesztése általában írásban történik. Szóbeli előterjesztést kivételesen a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntés alapján lehet felvenni a napirendek közé.
- (2) Amennyiben az előterjesztés előkészítője nem a jegyző irányítása alá tartozó köztisztviselő, az írásbeli előterjesztést, tájékoztatót, beszámolót, a határozati javaslatokat legkésőbb az ülést megelőző 10. napig kell leadni a jegyzőnek.
11. § A polgármester ülésvezetéssel kapcsolatos feladatai:
- megállapítja, és figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést,

- b) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- c) tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb eseményekről, folyamatban lévő projektekről, beszámol az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- e) indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, a vita lezárását, ezekre bármely képviselő is javaslatot tehet,
- f) megadja, vagy megtagadja, illetve megvonja a szót a hozzászólótól.

12. § (1) A napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja a képviselő-testület.
(2) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
13. § (1) Az írásbeli előterjesztés tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.
(2) A polgármester az egyes napirendi pontok felett külön-külön nyitja meg a vitát. A vitában elsőként a véleményező bizottság véleményét kell meghallgatni.
(3) A napirenddel kapcsolatban bármikor szót kérhet az előterjesztő, továbbá a jegyző, ha az elhangzottakkal kapcsolatban a törvényességet illetően észrevétele van.
14. § (1) Az előterjesztőhöz, a napirenddel kapcsolatban a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.
(2) Az előterjesztőhöz kérdést intézhet és a vitában részt vehet az is, aki az ülésen nem tanácskozási joggal vesz részt, ha részére a képviselők a szót – egyszerű szótöbbséggel – megadják.
(3) A napirend vitáját az előterjesztő vagy a polgármester foglalja össze, megfogalmazva a módosító javaslatokat.

4. Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, az ülés rendjének fenntartása és az annak érdekében hozható intézkedések

15. § (1) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdésében meghatározottakon túl – köteles
- a) kapcsolatot tartani a választókkal, kérdés esetén tájékoztatást nyújtani a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
 - b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni,
 - c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
 - d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
- (2) Amennyiben a képviselő az Mötv. 37 § (1) bekezdése alapján összeférhetlenségi ok megszüntetésére köteles, és a jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatát a Pénzügyi Bizottságnak köteles átadni.

- (3)¹ A képviselő-testület az Möt. 49. § (1) bekezdése szerinti személyes érintettség bejelentését elmulasztó képviselőt egyedi határozatban egy havi tiszteletdíja 25 %-os mértékű megvonásával sújtja.

16. § A polgármester az ülés rendjének fenntartása érdekében
- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyaló témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót,
 - b) tárgyalási szünetet rendel el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor,
 - c) biztosítja az ülés zavartalan menetét, rendre utasítja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít, ismételt esetben a rendező az ülésről kiutasíthatja, kivéve a települési képviselőt.

5. A nyilvánosság biztosítása

17. § A képviselő-testület a nyilvánosság biztosítása érdekében alakuló-, ünnepi- és soros ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó kézbesítésével egyidejűleg a település lakosságát is tájékoztatni kell a meghívónak a Gombai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) hirdetőtáblán való kifüggesztésével és az önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetésével.
18. § A képviselő-testület az önkormányzat hivatalos honlapján közzéteszi
- a) a nyilvános ülés napirendi pontjaihoz készült előterjesztéseket
 - b) a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyveket,
 - c) a rendelettárban és a határozattárban döntéseit.
19. § A képviselő-testület Kenyeres-kerti Krónikás címmel időszakosan megjelenő nyomtatott sajtóterméket alapított és ad ki.

6. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

20. § A Képviselő-testület a döntéseit az Möt. 48. §-ában meghatározott módon hozza.
21. § A nyílt szavazás során a képviselők a polgármester szavazásra történő felkérését követően kézfelemeléssel szavaznak. A szavazatok megszámlálásáról a polgármester gondoskodik.
22. § (1) A Képviselő-testület a jogszabályokban meghatározott név szerinti szavazási kötelezettségen túl egyéb esetben név szerinti szavazást nem rendel el.
- (2) Névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlévők nevének elhangzásakor az igen, nem, vagy tartózkodom szó ki mondásával szavaznak. A névszerinti szavazásról aláíró ívet kell készíteni, melyet a jegyző és a polgármester aláírásával hitelesítve az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

¹¹ Módosította a 29/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet

23. § (1) A Képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat, törvényben meghatározott esetekben titkos szavazást tart.
- (2) A titkos szavazást a Pénzügyi Bizottság bonyolítja le, a szavazás eredményéről a polgármestert a bizottság elnöke szóban tájékoztatja. A szavazás eredményének megállapítására vonatkozó szóbeli tájékoztatást az ülés jegyzőkönyve rögzíti, a titkos szavazás során felhasznált szavazólapok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.
24. § A Képviselő-testület az Mötv.-ben, és további törvényekben meghatározottakon túl minősített többséggel hozandó döntés szükségességét nem írja elő.

7. A rendeletalkotás és határozathozatal

25. § (1) Rendeletalkotást kezdeményezhet
- a) polgármester,
 - b) alpolgármester,
 - c) bizottság elnöke,
 - d) képviselő,
 - e) jegyző,
 - f) önszerveződő közösségek képviselője.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti kezdeményezésre irányuló javaslatot képviselő-testületi ülésen szóban lehet előterjeszteni, vagy írásban a polgármesterhez kell benyújtani.
26. § A rendelettervezetről, határozati javaslatról való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet, határozati javaslat egészéről dönt a képviselő-testület.
27. § Az önkormányzati rendelet és a normatív határozat helyben szokásos módon történő kihirdetésének minősül a hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés.
28. § A polgármester, amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, – az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével valamennyi ügyben döntést hozhat.
29. § A polgármester a jogszabályok betartása és a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó valamennyi önkormányzati ügyekben.

8. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

30. § A képviselő-testület üléséről az Mötv. 52. § (1) bekezdésben előírt tartalommal kell jegyzőkönyvet készíteni, egyéb tartalmi követelményt a képviselő-testület nem ír elő.

9. A közmeghallgatás

31. § A képviselő-testület a közmeghallgatás időpontját éves munkatervében rögzíti.

32. § A közmeghallgatás időpontjáról és témáiról a képviselő-testület meghívóban tájékoztatja a lakosságot. A meghívót az önkormányzat internetes honlapján közzé kell tenni és azt a közmeghallgatás előtt legalább 5 nappal minden háztartásba postaládás terjesztéssel el kell juttatni, és a közmeghallgatást megelőzően megjelenő Kenyeres-kerti Krónikában meg kell jelentetni.

10. Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

33. § Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének szervei a polgármester, a Pénzügyi Bizottság, a hivatal, a jegyző, és az a társulás, melynek az önkormányzat társulási megállapodás alapján tagja.

34. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el, polgármesteri esküjének megfelelően képviseli az önkormányzatot.
(2) A polgármester államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.
(3) A polgármester ellátja a jogszabályok által hatáskörébe utalt feladatokat.
(4) A polgármester az önkormányzat székhelyén, szerdai napokon 14 órától 16 óráig fogadóórát tart.

35. § A képviselő-testület - az Möt. 57. § (2) bekezdése alapján - saját tagjai közül 3 tagú Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

36. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltal hoz létre.
(2) A polgármesteri hivatal elnevezése: Gombai Polgármesteri Hivatal.
(3) A hivatal az Möt. 84. §-ának rendelkezései, a képviselő-testület által egyedi határozattal jóváhagyott alapító okirat és saját szervezeti és működési szabályzata előírásai szerint működik.

37. § (1) A jegyző az Möt. 81. § (1) - (4) bekezdéseiben foglaltak szerint vezeti a hivaltal, szervezi annak munkáját.
(2) A jegyző köteles a képviselő-testület és szervei részére a képviselő-testületi ülésen szóban, egyéb esetben a polgármester részére haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban jelezni, amennyiben a működés során, vagy a döntéshozatal folyamán jogszabálysértést észlel.
(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az aljegyző látja el.
(4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület – legfeljebb hat hónap időtartamra – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 129. § (5) bekezdése szerint jár el.

38. § Gomba Község Önkormányzata társulási megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatai ellátása érdekében tagja a
a) Monor és Térsége Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulásnak,
b) Gomba-Bénye Községek Önkormányzatainak Ivóvíz Társulásának.

11. Az alpolgármester

39. § (1) A képviselő-testület saját tagjai közül - a polgármester javaslatára - titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a polgármester által számára a 3. melléklet szerint meghatározott feladatokat.

12. A képviselő-testület bizottsága

40. § (1) A Pénzügyi Bizottság végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.
- (2) A Képviselő-testület a Pénzügyi Bizottság előterjesztése alapján dönt a polgármester jutalmazásáról.
- (3) Ingatlan vásárlására és az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok értékesítésére vonatkozó előterjesztés a Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával nyújtható be.
- (4) A Pénzügyi Bizottság önálló munkatervet készít a képviselő-testület munkatervének elfogadását követő 30 napon belül.
- (5) A Pénzügyi Bizottság végzi mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály hatáskörébe utal.
- (6) A Pénzügyi Bizottság munkájába külső szakértőt vonhat be. Szakértői költség felmerülésekor a szakértő bevonásához a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester és a Pénzügyi Bizottság elnökének egyetértése szükséges.
- (7) A bizottsági ülések időpontjáról és a tárgyalandó napirendről a polgármestert, az alpolgármestert és a jegyzőt értesíteni kell.

13. A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíja

41. § (1) A képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak tiszteletdíjat és természetbeni juttatást.
- (2) A képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti rendeletben szabályozza a képviselőnek az MötV-ben meghatározott kötelezettségei megszegése esetén alkalmazandó szankciókat.

14. Önszerveződő közösségek képviselőinek tanácskozási joga, az egyesületek, lakosság közvetlen tájékoztatását biztosító fórumok rendje

42. § A képviselő-testület és bizottsága ülésein az illetékes nyilvántartó szerv nyilvántartásában szereplő önszerveződő közösségek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg.
43. § A lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását a falugyűlés szolgálja. A falugyűlés megszervezésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni.

15. Gazdasági program

44. § (1) A képviselő-testület az Möt. 116. §-a szerinti gazdasági programja, fejlesztési tervként az Integrált Településfejlesztési Stratégiát (a továbbiakban: ITS) határozza meg. Az ITS jóváhagyására, felülvizsgálatára az Möt. szabályai az irányadók.
- (2) A jóváhagyott vagy felülvizsgált ITS-t – a jóváhagyást, vagy felülvizsgálatot követő 15 napon belül – közzé kell tenni Gomba község hivatalos honlapján.

16. Munkaterv

45. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi tevékenységét.
- (2) A munkatervet a polgármester terjeszti a tárgyévet megelőző év december 31-ig a képviselő-testület elé, amelyet a jegyző készít elő.
- (3) A munkaterv tervezetere a tárgyévet megelőző év november 30-ig – a jegyző felhívására – javaslatot tehetnek a képviselők, az önkormányzat intézményének vezetője, és a gombai székhelyű önszerveződő közösségek vezetői.
46. § A munkaterv rögzíti a várható önkormányzati feladatokat:
- a) az ülések időpontját, helyét,
 - b) a tervezett napirendenként
 - ba) az előterjesztések tárgyát,
 - bb) az előterjesztők meghatározását,
 - bc) az előkészítés felelőseit,
 - bd) a véleményező bizottság jelölését.
47. § (1) Az elfogadott munkatervet a jegyző megküldi a képviselőknek és a munkatervbe felvett napirendi pontok előterjesztőinek.
- (2) A jóváhagyott munkatervet – az elfogadást követő 15 napon belül – közzé kell tenni Gomba község hivatalos honlapján és az elfogadást követően megjelenő helyi újságban.

17. Záró rendelkezések

48. § (1) E rendelet kihirdetésekor lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2007. (XI. 17.) önkormányzati rendelete.

Gomba, 2014. október 21.

Lehota Vilmos sk.
polgármester

Kósa Erzsébet Anikó sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése 2014. október 21-én 20 óra 15 perckor,
egységes szerkezetbe foglalása ~~2015. február-én~~ megtörtént.

~~törölt~~-2014. november 21-én

Gomba, ~~2015. február~~

~~törölt~~-2014. november 21.

Kósa Erzsébet Anikó
jegyző

1. melléklet²
az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló
24/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolása

A hatáskör átruházást megállapító önkormányzati rendelet száma és címe	Hatáskör átruházást megállapító jogszabályhely	A hatáskör átruházás normaszövege
28/2014. (XI. 20.) önkormányzati rendelet a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának szabályairól.	5. §	A pályázatokat Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének átruházott hatáskörében a polgármester bírálja el.
23/2014. (X. 03.) önkormányzati rendelet a szociális célú tüzelőanyag támogatásról	3. § (1) bekezdés	Gomba Község Önkormányzatának polgármestere - a Képviselő-testület átruházott hatáskörében eljárva - Gomba Község Önkormányzata számára a Rendelet alapján igényelt és a Belügyminiszter által jóváhagyott tűzifa mennyiségi keretének erejéig szociális célú tűzifa támogatást állapít meg kérelemre, vagy hivatalból annak a személynek, aki a 4. §-ban meghatározott feltételeknek megfelel.
7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet a szociális igazgatás helyi szabályairól, valamint a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról	5. §	Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban Képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazással élve az Szt-ben meghatározott hatásköreit a polgármesterre ruhazza át.
25/2013. (IX. 13.) önkormányzati rendelet a helyi településrendezési előírások tartalmáról szóló előzetes tájékoztatás és a tervekkel kapcsolatos szakmai konzultáció szabályairól	3. § (2) bek.	A hatáskör gyakorlását a képviselő testület a polgármesterre ruhazza át aki hatáskörét a Főépítész szakértői véleményére alapozva gyakorolja.

~~törölt:~~-29/2013. (XII. 17.)

~~törölt:~~-6

~~törölt:~~-Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban Képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazással élve az Szt-ben meghatározott hatásköreit az e rendelet 12. § (2) bekezdés i) pontjában foglalt kivétellel a polgármesterre ruhazza át.

~~törölt:~~-
25. §

² Módosította a/2015. (II.) önkormányzati rendelet

~~törölt:~~-29/2014. (XI. 21.)

6/2011. (IV. 15.) önkormányzati rendelet az egyes helyi közutak forgalmának szabályozásáról	11. §	A jelzőtáblával elrendelt össztömegkorlátozás alól felmentést közútközlekedési hozzájárulással a Képviselőtestület felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester adhat.
18/2008. (V. 30.) önkormányzati rendelet a köztisztaságról és a környezetvédelemről	18. § (3) bek.	A közterület használat engedélyezésével kapcsolatos önkormányzati hatósági feladatokat a képviselőtestület a polgármesterre ruházza át.
	22. § (3) bek.	Az önkormányzat kezelésében lévő út esetén intézkedésre a képviselőtestület átruházott hatáskörében a polgármester jogosult.

2. melléklet
az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló
24/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjai

Lehota Vilmos	polgármester
Tasi Péter	képviselő
Kósa Attila	képviselő
Lehoczki Zoltán	képviselő
Szabó Gyula	képviselő
Szegedi Csaba	képviselő
Tóth József	képviselő

3. melléklet
az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló
24/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelethez

Az alpolgármester feladatai

Polgármester helyettesítése akadályoztatása esetén

Általános helyettesítési feladatokon felüli állandóan felügyelt területek felsorolása:

- gazdaság szabályozási (adózási és támogatási) rendszer kialakításának és működtetésének támogatása ;
- a gazdasági szereplők közötti együttműködés elősegítése;
- közösségi közlekedés;
- testvér-települési kapcsolatok;

4. melléklet³
az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló
24/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatait az önkormányzat intézményi költségvetésén belül az alábbi kormányzati funkciókon (COFOG) tartja nyilván:

011130	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	köztemető fenntartás és működtetés
013350	önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	országgyűlési-, önkormányzati- és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016080	kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	központi költségvetési befizetések
018030	támogatási célú finanszírozási műveletek
041231	rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start munkaprogram - téli közfoglalkoztatás
041233	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	országos közfoglalkoztatási program
041237	közfoglalkoztatási mintaprogram
042180	állategészségügy
045120	út-, és autópálya építés
045160	közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051040	nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
063020	víztermelés, kezelés, ellátás
064010	közvilágítás
066020	város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	házi orvosi ellátás
072311	fogorvosi alapellátás
074031	család- és névelmi egészségügyi gondozás
081030	sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	könyvtári szolgáltatások
082092	közművelődés, hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083030	egyéb kiadói tevékenység
084070	a fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086020	helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetés
096015	gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
101150	betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
103010	elhunyt személyek hátra-maradottainak pénzbeli ellátása
104051	gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107051	szociális étkeztetés
107060	egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900060	forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
900070	fejzeti és általános tartalékok elszámolása

~~törölt~~-0

~~törölt~~-óvodai intézményi étkeztetés

³ Megállapította a 29/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet, módosította a/2015. (II.) önkormányzati rendelet

