

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2018. május 24-i nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a polgármesteri hivatal 2017. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Kósa Erzsébet Anikó jegyző

Véleményező: bizottsági vélemény nem szükséges

Iktatószám: G/4148/2018.

Tisztelt Képviselő-testület !

A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló többször mód. 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.) 81. §-a kimondja, hogy a Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozza létre a polgármesteri hivatalt. A jegyző évente számol be a képviselő-testületnek az általa vezetett polgármesteri hivatal munkájáról. A polgármesteri hivatal fő feladata - mind államigazgatási, mind pedig önkormányzati ügyekben - a döntések előkészítése és végrehajtása.

A feladatellátás tárgyi feltételei:

A hivatalnak otthont adó kúriaépület adottságai, valamint a felújítási igénye ismert a Képviselő-testület tagjai előtt. A tárgyi feltételek hiányaként lehet továbbra is megjelölni a megfelelő irattár hiányát. Bízom benne, hogy a kisiskola épületében lévő helyiség felújításával az iratok megfelelő helyre kerülhetnek ebben az esztendőben. Csak ismételni tudom az előző évi beszámolóban tett megállapításaimat ezen a téren, hogy az iratok rendszerezett tárolása nem megoldott, dobozokban és zsákokban vannak az iktatott iratok és a pénzügyi dokumentációk elhelyezve egyrészt a pincében, másrészt a Kisiskola épületének egyik helyiségében.

Az előző évi beszámoló óta a tárgyi feltételekben változás kizárólag a mentori pályázathoz kapcsolódó eszközbeszerzéssel (4 laptop) javult, egyéb beruházást a 2017. évi szoros költségvetési gazdálkodás során nem végeztünk. Minimálisra csökkent az előző évekhez viszonyítva a hivatali tevékenységet segítő alkalmazásokhoz kapcsolódó költség, hiszen az ASP-n belül az állam által térítésmentesen biztosított szakrendszerek szolgáltatják a napi munkavégzési felületeket.

A feladatellátás személyi feltételei:

A 2017-es esztendőben stabil személyi állománnyal végezte a hivatali apparátus a rá háruló feladatokat. A polgármester irányításával, a jegyző vezetésével 7 köztisztviselő és 2 közalkalmazott folyamatos munkavégzése biztosította a Gombai Polgármesteri Hivatal működését. A köztisztviselők között részmunkaidős kinevezéssel látta el a feladatát egész évben az aljegyző és a műszaki előadó is. Segítséget jelentett a hivatali munkában a nem közigazgatási hatáskörhöz kapcsolódó önkormányzati szervezési-, adminisztrációs- és kommunikációs feladatellátáshoz az önkormányzati személyi állományban kinevezett referens, valamint hozzájárult az eredményekhez a szintén önkormányzati közalkalmazotti állományban lévő település-üzemeltetési referens munkavégzése is.

A hivatal köztisztviselői – jogszabályi kötelezettségként – valamennyien részt vettek az elmúlt évben is az ún. kreditpontos képzésben. Az e-learning képzések költségtakarékos formáját jelentik a kötelező kreditpontok megszerzésének, mert utazási költség nélkül, interneten sajátíthatóak el az ismeretek a képzést lezáró vizsgák előtt. Egy kollégánót tett sikeresen közigazgatási alapvizsgát, mely alkalmazási feltétel a közszolgálati jogviszonyban.

A közigazgatási feladatellátás legjellemzőbb ismérvei:

Ismert a Képviselő-testület előtt, hogy megítélésem szerint a végzett munka minőségét, de még a mennyiségét sem az iktatott ügyek száma határozza meg, így ebben az évben eltekintek az ügyiratforgalmi statisztika ismertetésétől. Az egyes ügycsoportokban rögzíthető számadatokkal igyekszem jellemezni a polgármesteri hivatalban folyó munkát.

A Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó feladatok 2017-ben is vezetői szinten kerültek ellátásra. 19 ülés került megszervezésre, melyből 10 volt munkatervi és 8 rendkívüli ülés, továbbá egy közmeghallgatás került megtartásra. Az év során 33 rendeletet alkotott a Képviselő-testület és 201 határozatban rögzítette döntését. A 33 rendelethöz 5 alaprendelet alkotására került sor, 28 rendelet a hatályos helyi jogszabályok módosítására irányult. A rendkívüli ülések döntő többsége ebben az évben már nem a termőföld vásárláshoz kapcsolódóan benyújtott kifogás elbírálása miatt került összehívásra, hanem pályázati határidők miatti sürgős döntéshozatali igény indokolta.

Törvényességi felügyeleti eljárást Gomba Község Önkormányzata ellen a Pest Megyei Kormányhivatal 2016-ban nem indított. Önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések ellen indítottak az érdekeltek 7 termőföld értékesítéshez kapcsolódó ügyben az elmúlt évek (2015-2017) során közigazgatási pert. A bírósági joggyakorlat kialakulása után az ügyekben 2017 év végére születtek ítéletek, melyekben az önkormányzat új eljárás lefolytatására lett utasítva. Az ítéletek alapján a bíróság által megítélt perköltségek megfizetésére 2018-ban került sor. A peres eljárással érintett közigazgatási eljárások összefoglaló táblázata az előterjesztés mellékletét képezi.

Az adóigazgatási munka keretében a gépjárműadó évközi változásait a KEKKH adatszolgáltatása alapján végeztük. 238 esetben rögzítettük az adó előírását, vagy a kivetett adó törlését határozatban. 52 hátralékos adófizető kapott 2017-ben egy éven túl lejárt esedékességű gépjárműadó befizetésére felszólítást, melyben a nem teljesítés esetére a forgalomból történő kivonás is kilátásba helyezésre került. A talajterhelési díjra vonatkozó bevallások alapján 52 tulajdonos, vagy használó részére került előírásra fizetési kötelezettség, melyből 17 esetben engedélyeztünk részletfizetést. A vonatkozó rendelet értelmében 3 ügyfél részére állapítottuk meg a mentességet. Hulladékkezelési díjkedvezményben a településen mindösszesen 2 személy részesült az előző esztendőben.

A közigazgatási bírság behajtása érdekében rendőrkapitányságtól érkezett megkeresés alapján végrehajtási 32 esetben intézkedtünk eljárás megindításáról és 8 ügyben tudtunk a végrehajtási eljárás megszüntetéséről intézkedni. A helyi iparüzési adó hatálya alá 49 vállalkozó jelentkezett be 2017-ben, 157 bevallás rögzítésére került sor a teljesített iparüzési adóbevétel érdekében. 15 adóalany kért kisebb nagyobb összegű túlfizetés visszautalást a 2016. márciusában és szeptemberében befizetett adóelőlegből. A számszerű adatok ismertetésétől a hivatali tevékenységről szóló beszámolóban eltekintek. A vagyoni típusú adóbevallást 61 új adóalany teljesített, többségük új tulajdonosként az adóhatóság felhívására tett eleget kötelezettségének.

Jelentős többletmunkát okozott az elmúlt évben is, hogy az adózók nem a megfelelő adószámlára teljesítik a befizetéseket. A rossz számlára befizetett összegek áthelyezése érdekében 133 végzésben történt intézkedés a korrekcióra.

Gomba anyakönyveiben születést 2017 évben nem kellett anyakönyveznünk, 54 személy esetében kellett papír alapú bejegyzést teljesítenünk. A házasságkötések száma 8 volt 2017-ban, továbbá 28 korábban kötött házasság tényét rögzítettük az elektronikus rendszerben társhatósági megkeresés alapján. Haláleset anyakönyvezésére 21 alkalommal volt szükség és 7 papír alapú bejegyzést teljesítettünk. Az esztendő során 65 személy részére adtuk ki anyakönyvi kivonatot különböző eljárásokhoz az anyakönyvi esemény tanúsításaként.

A szociális igazgatás keretében adhatunk számot arról, hogy sikeresen végrehajtottuk a 2017. évi szociális tűzifa programot. 74 háztartás 143 esetben kapott összességében 106 erdei m³ tűzifát. A tűzifa határidőre történő kiszállításához fontos volt a GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft.-vel történő szoros együttműködés. A polgármester átruházott hatáskörben 3 felsőfokú tanulmányokat végző diáknak állapított meg Bursa Hungarica önkormányzati felsőoktatási ösztöndíjat. Pénzbeli szociális ellátásként 11 újszülöttre tekintettel került települési támogatás megállapításra, 2 hozzátartozó részesült 18. életévet betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolásáért települési támogatásban, továbbá 14 rázoruló részére fizettünk ki élet- vagy szociális helyzetük alapján támogatást.

A gyermekvédelmi feladatok ellátására részletesen nem térek ki, hiszen arról önálló napirendi pont keretében tájékozódhat a Képviselő-testület. Meg kell azonban említeni, hogy a tavalyi évben is sor került a lakosságot érintő tüdőszűrő vizsgálat megszervezésére.

Önkormányzatunk a 2016. évben indult hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében 14 főt foglalkoztatott 2017.02.28. napjáig. Új támogatási szerződést 2017. 03.01. napjától kötöttük meg újabb egy évre, amely így áthúzódott 2018. évre is. Ezen támogatási programba 10 fő regisztrált álláskereső bevonására került sor. A projekt lebonyolításához állandó kapcsolatban álltunk a Pest Megyei Kormányhivatal Monori Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával. Mivel a program keretében nyújtott támogatás folyósítása utólagos finanszírozási formában történik így fontos szempont volt az elszámolási határidő pontos betartása.

Pest Megyei Kormányhivatal Monori Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályától a nyári diákmunkára 2 hónapra július, augusztusra 4 fő foglalkoztatására kaptunk támogatást. A diákmunkások a közfoglalkoztatottak és egyéb programokban résztvevők foglalkoztatása számos adminisztratív feladatot jelent, támogatási szerződések előkészítése, munkaszerződések megkötése, szabadságok, betegállományok rögzítése, munkaviszony megszüntetése, elszámolások határidőben történő leadása.

Hivatalunk 2017. évben részt vett a VEKOP-8.1.1-15-2015-00001 Út a munkaerőpiacra elnevezésű kiemelt programban. A program keretében két főt foglalkoztattunk egy-egy év időtartamra. A munkavállalók foglalkoztatásához bérköltség támogatásban részesültünk a Pest Megyei Kormányhivatal Monori Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályától a támogatás folyósításához minden hónapban eleget kellett tenni elszámolási kötelezettségünknek.

Jelentős feladatot jelentett a község területén található telkek, épületek központi címregiszterben történő rögzítése, valamint a testület által elnevezett új valamint a címelemekkel kiegészített közterületek és házszámainak felvitele.

Kereskedelmi tevékenységre 7 ügyféltől érkezett bejelentés az előző évben. Hagyatéki eljárást 48 esetben kellett megindítani, továbbá 31 adó- és értékbizonyítvány kiadására került sor. Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulást 6 kérelemre bocsátottunk ki, továbbá 4 ügyfél kérelmére került ún. behajtási engedély kiadásra.

Amint azt az előterjesztés bevezetőjében említettem, a hivatali munkát két önkormányzati közalkalmazott segíti. A település-üzemeltetési referens tevékenységének eredményeként kapott a Képviselő-testület az előző évben is negyedévenként tájékoztatást a falubejárásokon szerzett tapasztalatokról.

A szervezési referens folyamatos munkájának eredményeként valósulhatott meg az önkormányzat hivatalos portáljának, valamint a Gombai Gólyafészek Óvoda honlapjának megújulása. Az ASP szakrendszerben dolgozó kollégák /adó, irat, hagyaték/ munkavégzésének informatikai támogatása, az elektronikus ügyintézés biztosító űrlapmenedzser, és a települési portál adminisztrátori feladatainak ellátása számadatokkal nem jellemezhető, de annál inkább nélkülözhetetlen a hivatali működéshez. A Képviselő-testület elvárásainak tettünk eleget a Kenyeres-kerti Krónikás kéthavonkénti megjelentetésével. De jelentős előrehaladást ért el az önkormányzat a kormányzati támogatás felhasználásával a Gombai históriák településtörténeti könyvsorozat kiadásában is, hiszen 2017-ben megjelenthetett a sorozat első három kötete.

A gazdálkodási tevékenység eredményét folyamatosan megismerheti a Képviselő-testület a költségvetéshez és a zárszámadáshoz kapcsolódó előterjesztésekből. Számszerű adatként kiemelhető, hogy az előirányzatok, kötelezettségvállalások és teljesítési adatok tekintetében 5861 könyvelési tételt rögzít az ASP gazdálkodási szakrendszere 2017-ben. A pénzügyi területen a 2016-os nehéz év után sikerült megfelelő szakmai színvonalú munkát végezni az apparátus dolgozóinak. 2017-ben valamennyi időközi költségvetési jelentést és mérlegjelentés határidőben rögzíteni tudtunk a Magyar Államkincstár által üzemeltetett adatszolgáltatási felületeken. 2017-ben szintén határidőben került benyújtásra a 2016. évi költségvetési beszámoló és a hozzá kapcsolódó mérlegjelentés is. 2017. augusztusában kapott az önkormányzat támogató okiratot a pénzügyi-gazdálkodási feladatok kiegészítő támogatása jogcímen megítélt 6,1 millió forintos támogatásra tekintettel. A pályázathoz kapcsolódó vállalás volt, hogy Tápióság Község Önkormányzatának (mint az adatszolgáltatásait rendszeresen nem megfelelő minőségben és nem határidőben teljesítő települési önkormányzat) szakmai segítséget nyújtunk ahhoz, hogy a 2017. évi éves költségvetési beszámolóját, valamint a 2017. évi éves elszámoló mérlegjelentését határidőben és megfelelő minőségben teljesíteni tudja. A vállalást sikeresen teljesítettük, mert a mentorált önkormányzat adatszolgáltatásai a Magyar Államkincstár által jóváhagyott státuszba kerültek 2018. május 17-én. Ez a 2017. évi folyamatos támogató munkának az eredménye volt, melyet a gombai apparátusból öten végeztünk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, észrevételeivel kiegészíteni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Gomba, 2018. május 18.

Tisztelettel:

Kósa Erzsébet Anikó
jegyző

Határozati javaslat

.../2018. (V. 24.) képviselő-testületi határozat

Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2017. évről szóló beszámolóját elfogadta.
- 2./ A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a hivatali apparátus valamennyi tagjának az előző esztendőben végzett munkáért, külön gratulál a sikeresen elvégzett mentori munkáért.

A határozat végrehajtást nem igényel.