



# MUNKATERV

2018/2019





2018/2019 nevelési év

# GOMBAI GÓLYAFÉSZEK ÓVODA MUNKATERV

*Az intézmény OM azonosítója:*

033015

*Készítette: A nevelőtestület*

.....  
Tóthné Szegedi Judit  
intézményvezető  
Ph

<p>Nevelőtestület nevében:</p> <p>.....</p> <p>Borbásné Varga Ildikó</p>	<p><b>Véleménynyilvánítók:</b></p> <p>.....</p> <p>a Szülői Közösség nevében</p> <p>.....</p> <p>Az alkalmazottak nevében Közalkalmazotti Tanács elnöke Brecsokné Sleszkó Nóra</p>
<p>A fenntartó <b>egyetértését megadta</b>, a ..../2018. (....) számú határozatával.</p> <p>Kelt: .....</p> <p>.....</p> <p>fenntartó képviselőjében</p> <p>Ph.</p>	
<p>Az óvoda 2018/2019. évre szóló munkatervét döntési hatáskörében <b>jóváhagyta</b> Tóthné Szegedi Judit óvodavezető.</p> <p>Kelt: .....</p> <p>.....</p> <p>óvodavezető</p> <p>Ph.</p>	
<p><b>A dokumentum jellege:</b> Nyilvános</p> <p><b>Megtalálható az óvoda honlapján:</b> <i>ovoda.gomba.hu</i> és az irodában</p>	
<p><b>Hatályos: a kihirdetés napjától:</b> <b>2018.09.01.</b></p>	<p><b>Érvényes: 2018.09.01-2019.08.31.</b></p>

## Tartalomjegyzék

<b>1. Pedagógiai folyamatok</b> .....	7
<i>1.1. Tervezés</i> .....	7
<i>1.2. Megvalósítás</i> .....	10
<i>1.3. Ellenőrzés</i> .....	11
<i>1.4. Értékelés</i> .....	16
<i>1.5. Korrekció</i> .....	17
<b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b> .....	18
<i>2.1. Személyiségfejlesztés</i> .....	18
<i>2.2. Közösségfejlesztés</i> .....	24
<b>3. Eredmények</b> .....	26
<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b> .....	27
<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b> .....	30
<b>6. A pedagógiai munka feltételei</b> .....	38
<i>6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i> .....	38
<i>6.2. Személyi feltételek</i> .....	43
<i>6.3. Szervezeti feltételek</i> .....	50
<b>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b> .....	55
<b>8. A munkaterv jogszabályi háttere</b> .....	57
<b>9. Mellékletek, függelék legitimációs eljárás</b> .....	59

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermek!

A 2018-2019-es nevelési évet ismét teljes óvodapedagógusi és dolgozói létszámmal, rendezett környezetben kezdhetjük el. Gomba Község Önkormányzatának támogatásával, a szülőkkel együtt törekszünk folyamatosan otthonossá, meghitté tenni a belső és külső környezetünket egyaránt.

Nagy izgalommal készülünk az óvodabővítésre, és az ezzel járó feladataink ütemezésére. Módosítottuk Pedagógiai programunkat a törvényi előírásoknak megfelelően. Ennek bevezetése 2018. szeptember 1-től esedékes.

A 2018/2019-es nevelési évben a hangsúlyt a magyar mesevilágon belül a bábozás és dramatizálás eszközeivel alkalmazására helyezzük. Ezáltal elősegítjük a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődését és fejlesztését. Célunk az, hogy minden munkatársunk intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, hatékony és elégedett legyen.

A szülők támogató jelenlétére továbbra is számítunk a saját gyermekeik, és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében.

Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

Tóthné Szegedi Judit  
óvodavezető

*„Érezzük azt, hogy a bábjáték során velünk és a gyermekekkel valami rendkívüli, ünnepi dolog történik. Játékunk ajándékozás, valamit adunk a gyermekeknek önmagunkból: a szép meglátásának képességét, az igazért való kiállás bátorságát, az élet szeretetét.”*

*(dr. Mészáros Vincéné)*

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1.

#### Pedagógiai folyamatok - Tervezés

#### Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt célja követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tartalmaiban.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<b>Pedagógiai program</b>									
<b>Célunk az értelmi képességek fejlesztése</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a beszéd, a kommunikáció fejlesztése, melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata</li> </ul>	x			x				Óvodavezető	
<b>Célunk a szociális képességek fejlesztése:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>szociális kommunikációs képességek fejlesztése, mint a kommunikáló felek aktivitásának: azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése</li> <li>kiemelt feladatunk az erkölcsi nevelés alapját képező <b>szokásrend</b> megtervezése, megalapozása, kialakítása</li> </ul>	x			x				Óvodavezető	
<b>A gyermekek felé közvetítendő erkölcsi értékek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Megvan mindennek az ideje. A munkának a pihenésnek az ünneplésnek és ez által az egymásra figyelésnek is. Az ünnepnap érték. Ha ezt jól éljük meg, akkor magunkkal vihetjük ennek a napnak az erejét, lendületét a hétköznapjainkba.</li> </ul>									

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fontos az igaz, őszinte szó kimondása, a gesztusok, mozdulatok eredetisége, őszintesége.</li> </ul>									
<b>Célunk az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként.</li> </ul>	x			x			x	Óvodavezető BECS tagok	
<b>Célunk a személyes képességek fejlesztése</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>az önreflexív képességek fejlesztése önértékelés, az önmegismerés és az önfejlesztés képességeinek megalapozásával.</li> </ul>	x			x			x	Óvodavezető BECS tagok	
<b>Célunk a speciális kompetenciák fejlesztése</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Célunk az általános alapok fejlesztése, a tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása</li> </ul>	x	x		x			x	Óvodavezető Munkaközösség vezetőik	
<b>Célunk a hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.</b>								Gyermekvédelmi felelős	
<b>Célunk, hogy az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.</b>			x	x	x			Óvodavezető	
<b>Továbbképzési terv</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>Integrált megközelítést kell alkalmazni, bevonva valamennyi érintett felet – így a családokat is –, és szoros együttműködést kell kialakítani a nevelőmunkát segítő szakszolgálatokkal.</li> <li>Célunk az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermek számára személyiségük kibontakoztatásához.</li> </ul>	x						x	Óvodavezető	
<b>Önértékelési program</b>									
<b>Minőségi célok - Az intézmény saját minőségcéljai:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre.</li> <li>A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése</li> <li>A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása</li> </ul>					x		x	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	



Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<b>Etikai kódex</b>									
<p>A Kódex célja a pedagógus szakma közmegegyezésen alapuló hivatáserkölcsei normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsültségét erősítő, a közösség tagjaként követendő etikus emberi magatartások leírása.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A pedagógus hivatás különlegesen fontos társadalmi szerepéből következő tartalmak: <ul style="list-style-type: none"> <li>A pedagógus hivatás etikai normái: Kapcsolatok</li> </ul> </li> </ul>				x				Óvodavezető Közalkalmazotti Tanács	
<b>Házirend</b>									
<p>A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>„A szülő köteles jelezni minden olyan körülményt, ami gyermeke egészségi állapotával összefügg.”</li> <li>„Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.”</li> </ul>				x	x			Óvodavezető	
<b>Vezetői pályázat/Vezetési program</b>									
<p>Rövid – közép – hosszú távú célok</p> <p><b>A törvényes működés feltételeinek megteremtése és biztosítása</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A törvényes tartalmi és formai elemek folyamatos biztosítása.</li> </ul> <p><b>Gazdálkodás, működési; tárgyi és eszközbeli feltételek biztosítása</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Szakmai információáramlás megfelelő működtetése.</li> </ul> <p><b>A humán erőforrás biztosítása, fejlesztése.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A belső értékelés során „kiváló” minősítést kapott pedagógusok ösztönzése a minősítési rendszeren belüli megmérettetésre (Életpálya Modell)</li> </ul> <p><b>Pedagógiai célkitűzések és feladatok – Szolgáltatások</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A nevelési - oktatási intézmények közötti kapcsolatok ápolása</li> <li>A tehetséges, kiemelkedő képességű gyermekek speciális szükségleteinek, foglalkoztatásuk feltételeinek megteremtése külső tehetségműhelyek felkutatásával.</li> <li>A hátrányos és SNI gyermekek körében a differenciált egyéni foglalkoztatás pedagógiai módszereinek folyamatos bővítése</li> </ul>	x	x	x	x	x		x	Óvodavezető	

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

A 2017-2018 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelés a 2017-2018 nevelési év beszámolójából Fejlesztetőségek	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
		1	2	3	4	5	6	7		
Fejleszthető: a gyermekek erkölcsi-szociális érzelmei	Az erkölcsi nevelés alapját képező szokásrend megtervezése, megalapozása, kialakítása. A gyermekek felé közvetítendő erkölcsi értékek - Vegyük észre a rászorulókat, és segítsük őket.		x		x			x	Óvodavezető	
Fogadóórák tekintetében feladatunk azon szülők meggyőzése, akik nem éltek ebben a nevelési évben a lehetőséggel. Továbbra is fontosnak tartjuk a családlátogatást és a fogadóórákat, a szülők is igénylik.	A hatékonyabb családi beszélgetések gyakorlata: - fogadó óra - problémamegoldó családi beszélgetés	x			x			x	Óvodavezető	
Folytatjuk a tudásmegosztás beindított gyakorlatát.	Szakmai szervezetfejlesztés				x			x	Óvodavezető Munkaközösség vezetőik	

### 1.3.

#### Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

#### Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

#### Önértékelésre kijelölt kollégák/ területek - értékelő csoport – ütemezés

#### Éves önértékelési terv - az önértékelések ütemezése

Az éves önértékelési tervben kijelölt pedagógusok önértékelésében 3 fő (BECS) vesz részt, azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógus maximum 1 önértékelési feladat ellátásába vonható be.

#### Belső Önértékelési Csoport

**Tagjai:** Borbásné Varga Ildikó (vezető), Brecksokné Sleszkó Nóra, Tatár Róbertné

Az önértékelési csoport tagjai az általuk készített feladattervben rögzítik, hogy ki végzi a dokumentumelemzést, ki készíti az interjúkat, és ki bonyolítja le a kérdőíves felméréseket. Az adatgyűjtés eredményeként feltárt tényeket, tapasztalatokat a felelősök rögzítik az önértékelést támogató informatikai felületen, ahol azokat az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai érhetik el.

Az önértékelést végző óvodapedagógus a kollégák által rögzített adatok, tények és a rá vonatkozó intézményi elvárások összefüggéseit vizsgálja (szükség esetén egyeztetve, pontosítva az adatgyűjtésben közreműködő kollégákkal), majd ennek alapján értékeli az egyes elvárások teljesülését, és kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket.

- **Gombai Gólyafészek Óvoda Önértékelési Programja**
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára.** HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi\\_Kezikonyv\\_ovoda\\_1123.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf)
- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.** NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

### Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Tervezett időszak
1.	Vitális Vera	2018/2019 I. félév
2.	Borbásné Varga Ildikó	2018/2019 I. félév
3.	Tóthné Szegedi Judit	2018/2019 I. félév
4.	Juhász Renáta	2018/2019 II. félév

*A pedagógusok önértékelése során - az Önértékelési kézikönyvben szabályozott formában - az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk a szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra.*

### Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Tervezett időszak
-	-

### Intézményi önértékelésre ebben a nevelési évben nem kerül sor.

Az önértékelések során az Önértékelési kézikönyvben megfogalmazott elvárások szerint kell eljárunk annak érdekében, hogy markánsan meg tudjuk jeleníteni mindhárom szinten az erősségeinket és fejleszthetőségeinket, valamint, hogy az elvégzett önértékelésünk a tanfelügyeleti ellenőrzés számára jól használható kiinduló helyzet legyen. Elvárás, hogy az önértékelések lebonyolítása során a hétköznapi megszokott valós helyzetekben, a gyermeki és felnőtt közösség zavarása nélkül, a lehető leg hatékonyabban járjunk el.

### Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

<b>Teljesítményértékeléssel érintett</b>	<b>Időpont</b>	<b>Határidő (Értékelési dokumentumok zárása)</b>	<b>Felelős</b>
<b>Óvodapedagógusok</b>	2018/2019 nevelési év	2019. 07. 30.	Óvodavezető

Az értékelési szabályzatban rögzítetteknek megfelelően történik a teljesítményértékeléshez kapcsolódó értékelési beszélgetés.

#### **A külső ellenőrzés és minősítés általános rendje**

##### **– Tanfelügyelettel érintettek köre**

<b>Ellenőrzés jellege</b>	<b>Ellenőrzött pedagógus/terület</b>	<b>Időpont</b>	<b>Intézményi delegált</b>
<b>Pedagógus ellenőrzés</b>	-	-	-
<b>Vezetői ellenőrzés</b>	-	-	-
<b>Intézmény ellenőrzés</b>	-	-	-

##### **– Minősítő vizsgával / eljárással érintettek köre**

<b>Minősítés jellege</b>	<b>Érintett pedagógus</b>	<b>Időpont</b>	<b>Intézményi delegált</b>
<b>Minősítő vizsga</b>	-	-	-
<b>Minősítési eljárás</b>	-	-	-

#### **Ellenőrzési ütemterv**

Az óvodavezető-helyettes, a munkaközösség- vezetőik az ellenőrzési- értékelési feladatokba aktívan bekapcsolódnak.

**Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:**

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.

**A 2018-2019 nevelési év tervezése során fontos figyelmbe venni a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet 12. §-ra, mely az Oktatási Hivatal által lefolytatott szakmai ellenőrzésének tematikájáról és a szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó határidőkről az alábbiak szerint érintheti az óvodát: „A 2019. január 2. és 2019. március 29 között szakmai ellenőrzés keretében kell megvizsgálni az óvodákban az óvodába járási kötelezettség teljesítését és dokumentálását. A szakmai ellenőrzés lebonyolítását és koordinálását az Oktatási Hivatal látja el.”**

**Javasolt:** az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja.

Csoportok	Jelölések DOK=dokumentumok általános ellenőrzése ( felvételi napló, csoportnapló.... ) MIN= mindennapos nevelőmunka, óvodai programok, ünnepek, KAR= karbantartás, felújítás											
	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.
<b>Maci</b>	DOK	DOK MIN	DOK	DOK	DOK MIN	DOK	DOK	DOK MIN	DOK		KAR	
<b>Katica</b>	DOK	DOK MIN	DOK	MIN DOK	DOK	DOK	DOK MIN	DOK	DOK		KAR	
<b>Cica</b>	DOK	DOK	DOK MIN	MIN DOK	DOK	DOK MIN	DOK	DOK	DOK		KAR	
<b>Pillangó</b>	DOK	DOK	DOK MIN	DOK	DOK MIN	DOK	MIN DOK	DOK	DOK		KAR	

<b>Csiga-biga</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK MIN</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK MIN</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK MIN</b>	<b>DOK</b>		<b>KAR</b>	
-------------------	------------	------------	--------------------	------------	--------------------	------------	------------	--------------------	------------	--	------------	--

## Belső ellenőrzési terv

Tevékenység	Határidő	Felelős
1. A nevelési év kezdetére, a nyári karbantartási munkálatok, felújítások, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése	2018. 09. 01-ig	Óvodavezető helyettes
2. Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése,	2018.10.15-ig	Óvodavezető
3. Dokumentumok: csoportnaplók, felvételi – mulasztási naplók, munkaközösségi foglalkozások dokumentációjának, az egyéni fejlettségmérő lapoknak az ellenőrzése	2018.11. 30-ig és folyamatosan, szükség szerint	Óvodavezető
4. Dajkák, fizikai dolgozók munkájának és a munkavédelmi előírások betartásának ellenőrzése	Folyamatos	Óvodavezető Munkavédelmi felelős
5. Munkahelyi légkör helyzete, konfliktusmegoldás a közösségek belső helyzete, emberi kapcsolatok	Folyamatos	Óvodavezető Óvodavezető helyettes
6. Gyermekvédelmi munka ellenőrzése gyógypedagógiai munka ellenőrzése	Félévente szóbeli beszámoltatás	Óvodavezető
7. Gyógypedagógiai munka ellenőrzése	Nevelési év végi beszámoló	Óvodavezető
8. Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése	Folyamatos	Óvodavezető Óvodavezető helyettes
9. Gazdálkodás helyzetének áttekintése	Havonta	Óvodavezető
10. Munkavédelmi-, munkabiztonsági képzésen való részvétel, valamint az előírások betartásának ellenőrzése	Negyedévente -képzés évente	Munkavédelmi felelős
11. Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlásának ellenőrzése	2018. szeptember	Óvodavezető



#### 1.4.

### Pedagógiai folyamatok – Értékelés

#### Mérés – értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	<b>A gyermekek fejlettség állapota:</b> - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Gólyanapló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom:	Óvodavezető
2.	<b>Sindelár vizsgálatok</b>	Óvodapedagógus	Tanköteles nagy csoportosok	Visszacsatolás: Szülő	Célzott megfigyelés, vizsgálat kérdései	2018.november- 2019.január 31.	Óvodavezető helyettes
3.	<b>Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség</b>	BECS	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermek szülei	Visszacsatolás; Érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	Kérdőív	BECS feladattervei szerint	BECS vezető
4.	<b>Partneri elégedettség vizsgálata</b>	BECS	Elsős tanító nénik	Visszacsatolás; A nevelőtestület	Kérdőív	2018. november	BECS vezető

**Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:**

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

A 2017-2018-as nevelési évben a különböző területeken alapuló mérések százalékos eredményei a kis-, középső- és nagycsoportosok összehasonlításában folyamatos fejlődést mutattak.

- A kiscsoportosok az egyes méréseken belül szórt eredményt értek el, eltérő fejlődési ütemben érnek be a különböző területeken.
- A középső csoportosok sok területen jelentős fejlődést értek el a tavalyi mérési eredményeikhez képest.
- A nagycsoportosok szinte minden területen 80 és 100 % között teljesítettek. A tavalyi mérési eredményekhez viszonyítva az átlagteljesítményük sokat fejlődött.

A 2018-2019-es nevelési év nevelési feladatainak kijelölésénél az előző évben készült mérési eredményeket figyelembe vesszük a csoportok éves tervezésénél.

**1.5.****Pedagógiai folyamatok - *Korrekción*****A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek**

<b>Szabályozó dokumentumok, folyamatok</b>	<b>Szabályozandó terület</b>	<b>Szabályozást végzők</b>	<b>Időtartam: november - december hó Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Önértékelési program</b>	A jogszabályi változások és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció	BECS tagok	01.31.	BECS vezető

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1.

#### Személyiségfejlesztés

#### Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2018. 09.01.	Megvalósítás területei (x)							Felelős
			1	2	3	4	5	6	7	
1.	Beírt gyermekek száma	129						x		Óvodavezető
2.	Felvett gyermekek száma	121						x		Óvodavezető
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	3	x	x				x		Fejlesztőpedagógus, Óvodapedagógus Óvodavezető
4.	HH gyermek	0		x						Gyermekvédelmi felelős
5.	HHH gyermek	0		x						Gyermekvédelmi felelős
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	12		x				x		Óvodatitkár
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	38						x		Óvodatitkár
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	27						x		Óvodatitkár
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	5						x		Óvodatitkár
10.	Nevelésbe vett gyermek	0		x						Óvodapedagógus
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	0		x				x		Óvodapedagógus, pszichológus (PMPSZ)

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2018. 09.01.	Megvalósítás területei (x)							Felelős
			1	2	3	4	5	6	7	
12.	Veszélyeztetett gyermek	0		x						Gyermekvédelmi felelős
13.	Anyától otthonban lakó gyermek	0	x	x				x		Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógus
14.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	felmérés alatt		x				x		Óvodapedagógus
15.	Félnapos óvodás gyermek	1						x		Óvodatitkár
16.	Nem étkező	0						x		Óvodatitkár
17.	Tehetségígéretes gyermek	felmérés alatt		x		x	x			Óvodapedagógus Óvodavezető Munkaközösség vezető
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0						x		Óvodatitkár

### A működés rendje

Óvodapedagógusok munkaideje: heti 40 óra

Csoportban töltendő kötelező óraszám: 32 óra

Órakedvezményben részesül: az intézményvezető helyettes, a Közalkalmazotti Tanács elnöke és tagjai, a továbbképzésben részt vevő óvodapedagógusok, az óvodapedagógus gyakornok, a munkavédelmi felelős és a szakmai munkaközösség vezetői.

Az óvodapedagógusok a gyermekcsoportban teljesítik kötelező óraszámukat a mindenkori munkaidő beosztás szerint.

Pedagógiai asszisztensek heti munkaideje: 40 óra

Óvodatitkár heti munkaideje: 40 óra

Dajkák heti munkaideje: 40 óra - A dajkák lépcsőzetes munkavégzéssel végzik a munkájukat.

Konyhai dolgozó heti munkaideje: 40 óra

Takarítónő heti munkaideje: 20 óra

## GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ÜTEMEZÉSE

**Gyermekvédelmi felelős:** Tolvai Judit

**Fogadó óra:** Előzetes telefonos egyeztetés szerint

**Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:**

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- **SNI beszélgető kör** működtetése az érintett óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus és lehetőség szerint az óraadó gyógypedagógusok, logopédusok, mozgásterapeuta részvételével
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében

**Figyelembe vesszük:**

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára

**Folyamatos feladat havi rendszerességgel** az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

**Gyermekvédelmi feladataink**

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtésének támogatása az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok).	óvodatitkár	2018. szeptember	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, szakszolgálattal, fenntartóval.	óvodapedagógus	aktuálisan	Az első jelzést a gyermekvédelmi

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időszak Határidő</b>	<b>Megjegyzés</b>
			felelős felé szükséges megtenni.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős	2018. szeptember és aktuálisan	
Tanulási nehézséggel, magatartás és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése.	óvodapedagógus	2018. szeptember 14. és aktuálisan	
Konzultáció a gyermekvédelmi felelőssel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.	óvodapedagógus	2018. szeptember és aktuálisan	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése.	óvodapedagógus óvodatitkár	2018.09.28.	
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	óvodatitkár	2018. december	
Nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	gyermekvédelmi felelős	2019. 01.14. és 05.09.	
Írásbeli éves beszámoló készítése az éves munkáról	gyermekvédelmi felelős	2019. 06.03.	
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógus	feladatfüggő folyamatosan	

A gyermekvédelmi felelős aktuális igény szerint pedagógiai esetmegbeszélő kör működtetésével kívánja támogatni az óvodapedagógusok és a munkájukat segítő pedagógiai asszisztensek munkáját.

Az e-portfólió kötelező dokumentumai között szerepel a szociometria készítése, melynek célja a más dokumentumokból kevésbé megismerhető kompetenciák bizonyítása. Az esetmegbeszélések a gyakorlati munka során felmerülő problémák megoldásaihoz vezető utak/lehetőségek feltárásán túl e kötelezően feltöltendő dokumentum elkészítéséhez, tartalmi felépítéséhez is segítséget nyújthatnak.

**A munkacsoport foglalkozásai nyitottak, így tagjain kívül várnak minden érdeklődőt, különösen a „probléma és esetgazda”, a gyakornok, valamint a pedagógiai portfólióikat író kollégákat.**

A gyermekvédelmi felelős ütemezett feladatai:

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése	2018. 08.30.	
2.	<p><b>Jogszabályi változások</b> a gyermekvédelem területén – vonatkozó jogszabályok áttekintése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról <a href="http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV">http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV</a></li> <li>• 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról <a href="http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&amp;timeshift=20170101&amp;txtreferer=A1100204.TV">http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&amp;timeshift=20170101&amp;txtreferer=A1100204.TV</a></li> <li>• 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról <a href="http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR">http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR</a></li> <li>• 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről <a href="http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM">http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM</a></li> </ul> <p>Munkatervben megjelenített statisztikai adatok áttekintése <b>Esetmegbeszélés</b></p>	2018. szeptember	<p>Felkészülés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jogszabályok áttekintése</li> <li>- Kérdések összegyűjtése</li> </ul>
3.	<p><b>Az erkölcsi nevelés</b> alapját képező szokásrend megtervezése, megalapozása, kialakítása. A gyermekek felé közvetítendő erkölcsi értékek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vegyük észre a rászorulókat, és segítsük őket.</li> </ul> <p><b>Esetmegbeszélés</b></p>	2018. december	
4.	A gyermekvédelmi felelős <b>részvétele óvodavezetői megbeszélésen</b>	2019. február	

**Az óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei** – Egészségügyi felvilágosítás – Orvosi vizsgálatok

Óvoda orvosa: **Dr. Schidt György**

Védőnő: **Surmanné Nagy Krisztina.** Fogadóórája: Kedd 8-9 óra között az óvodában.

Fogorvos: **Dr. Béres Noémi** - *A fogorvosi szűréseket október hónapra tervezzük.*

**Alapszolgáltatások**

<b>SNI és Logopédiai ellátás</b>	<b>Név</b>	<b>Időpont</b>
<b>Logopédus</b>	Lehotáné Palaticzky Krisztina (szerződéses)	Hétfő, kedd, szerda, csütörtök, péntek
<b>Gyógypedagógus</b>	Máténé Gubek Julianna (szerződéses)	Kedd és csütörtök
<b>Mozgásterapeuta</b>	Folyamatban (szerződéses)	Előzetes megbeszélés szerint, heti 1 alkalom

**Az óvoda szolgáltatásai**

<b>Tevékenység</b>	<b>Időpont</b>	<b>Vezeti</b>
Játékos angol nyelvű foglalkozások	Hétfő 16 órától	Tóthné Sz. Judit és Péznesné Jeles Ágnes
Tehetséggondozó foglalkozások	Havonta 1 alkalom, hétfői napon	Tatár Róbertné
Mesefoglalkozás	Havonta 1 alkalom, hétfői napon	Mátyás Ferencné
Megmozgató	Kedd 15.30-tól	Mátyás Ferencné és Juhász Renáta
Református hittan	Szerda 15.30-tól	Ácsné Harkai Zsuzsanna és Ács Mihály
Katolikus hittan	Előzetes egyeztetés alapján	Fényesné Kovács Aranka
Néptánc	Csütörtök 15.30-tól	Brecsokné S. Nóra, Bakó Zsófia, Tolvai Judit, Vitális Vera, Borbásné V. Ildikó, Tóthné Sz. Judit



## 2.2.

### Közösségfejlesztés

#### A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

Az ünnep felelőseinek állandó feladata: legalább 1 héttel az esemény előtt az óvodavezetővel egyeztetve készítsenek írásos programrendet, feladattervet.

Esemény	Felelős	Időpont
Szüret	Csoportos óvónők	2018.09. 11.-21.
Szüreti mulatság	Vitális Vera, Mátyás Anita (gombai szüreti hagyományok, kidobolás, borkirályok stb.)	09.20.
Mihály napi vásár	Csoportos óvónők	09.28.
Kukorica törés	Csoportos óvónők	09.-10. hó
Állatok napja	Csoportos óvónők	10.04.
Egészség hét	Csoportos óvónők	10. hó
Márton nap	Mátyás Ferencné, Tolvai Judit (játékok)	11. 09.
András nap	Csoportos óvónők	11.30.
Mikulás az erdőben	Tóthné Sz. Judit, Rikter Edina, W. Fűri Hajnalka	12.05.
Mikulás az óvodában	Tóthné Sz. Judit, Rikter Edina, W. Fűri Hajnalka	12.06.
Luca	Tatár Róbertné, Tolvai Judit	12.13.
Szent Család járás	Juhász Renáta	12. 11-17.
Karácsonyi ünnep	Mátyás Anita, Rikter Edina, W. Fűri Hajnalka	12.18.
Kántálás	Brecsokné Sleszkó Nóra	12.19.
Iskolások betlehemi műsora	Tóthné Szegedi Judit	12.21.
Vízkereszt	Juhász Renáta, Vitális Vera	2019.01.04.
Betegségmegelőzés hete	Csoportos óvónők	01.- 02. hó

<b>Farsangi dramatikus játékok (kistérségi t.kép.)</b>	<b>Mátyás Ferencné, Bakó Zsófia, Borbásné Varga Ildikó</b>	<b>02. 07.</b>
Farsang	Juhász Renáta, Vitális Vera	02.25.-03. 01.
Farsang (nyílt nap)	Juhász Renáta, Vitális Vera	02. 28.
Téltemetés	Juhász Renáta, Vitális Vera	03.06.
Gergely-járás	Borbásné Varga Ildikó	03.12.
Nemzeti ünnep	Bakó Zsófia, Borbásné Varga Ildikó	03.14.
Víz napja	Tolvai Judit	03.22.
Húsvéti készülődés	Tatár Róbertné, Koblencz Tímea	04.08-12.
Húsvéti tojásszedés	Tatár Róbertné, Koblencz Tímea	04.24.
Komatálazás	Tatár Róbertné, Koblencz Tímea	04.24-25.
Föld napja	SZK (virágültetés)	04.hónap
Majális, májusfa állítás	Mátyás Anita	04.30.
Anyák napja	Csoportos óvónők	05.06.
Csoportos kirándulások	Csoportos óvónők	05-06. hó
Iskolalátogatás	Koblencz Tímea	05.07.
Madarak és fák napja	Brecsokné Sleszkó Nóra	05.10.
Nyílt néptánc	Szakmai munkaközösség tagjai	05. 16.
Pünkösdi királyválasztás	Tatár Róbertné	06.07.
Gyereknapi	Bakó Zsófia, Koblencz Tímea	05.24.
Évzáró	Csoportos óvónők, Rikter Edina, W. Fűri Hajnalka	05.20.-21.22.
Gólyaröptető	Brecsokné Sleszkó Nóra, Tóthné Sz. Judit, Rikter Edina,W. Fűri Hajnalka	05.31.
Nagycsoportosok alvása	Csoportos óvónők	06.03.-07.

### **Nagycsoportosok közösségformáló programjai:**

Közös mesedélután az első osztályosokkal	Szakmai munkaközösség-Mese	2018. 09.25.
Erdei séta a nagycsoportosokkal	Szakmai munkaközösség-Tehetség	10. hó
Ovizsaru	Mátyás Ferencné	2019. 01. hó
Közös kiütőcske az első osztályosokkal	Mátyás Ferencné,Tovai Judit, Tatár Róbertné	01. 15.
Múzeumlátogatás - Hadtörténeti Múzeum	Tatár Róbertné	03. hó
Ovi-olimpia	Mátyás Ferencné, Tatár Róbertné	05. hó

### 3. Eredmények

Feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<b>Beiskolázási mutatók javítása:</b> az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.				x	x			Óvodavezető	
<b>Beiskolázási mutatók javítása -</b> Információk gyűjtése a község általános iskolájából: Kapcsolatfelvétel a az elsős tanító néikkel, elégedettség mérés.	x	x		x	x			BECS vezető	
<b>Szervezett továbbképzések</b> pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.	x	x		x	x	x	x	Óvodavezető és Óvodavezető helyettes	
<b>Gyermekrendezvények és programok,</b> valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.	x	x						BECS vezető	
<b>Azon tartalmak összegyűjtése, amelyeket szeretnénk megjelentetni az éves beszámolómban, mint nyilvános dokumentumban.</b>				x				Munkaközösség vezetők, Óvodavezető helyettes	

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

##### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, takarítónő, óvodatitkár) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Határidő
1.	<b>Szakmai továbbképzés</b> Részvétel a Néphagyományörző Óvodapedagógusok Egyesületének Országos Találkozásán Szentendrén	Tóthné Szegedi Judit	2018.10. 12.
2.	<b>1. Felkészülés a minősítési eljárásra</b> Portfólió készítés (szociometria gyakorlása), portfólió-védés, tapasztalatok megbeszélése <b>2. Kistérségi továbbképzés előkészítése</b> <b>3. Aktuális feladatok, kérdések</b> - Az első félév tapasztalatai, értékelések <b>4. Pedagógus önértékelés folyamatának elemzése, további feladatainak pontosítása</b>	Tóthné Szegedi Judit Borbásné Varga Ildikó	2019. 01.14.
3.	<b>Szakmai továbbképzés</b> Részvétel a Néphagyományörző Óvodapedagógusok Egyesületének Országos Találkozásán	Tóthné Szegedi Judit Borbásné Varga Ildikó	2019. 04. 26.
4.	<b>A nevelési év értékelése</b> <b>Munkatársi értekezlet:</b> - kiemelt munkatervi feladataink - humán erőforrás fejlesztése - szakmai munkaközösségek eredményei	Tóthné Szegedi Judit	2018. 06. 03.
5.	<b>Szervezetfejlesztő szakmai nap</b> Évzáró ismeretszerző kirándulás	Borbásné Varga Ildikó	2018. 06. 17.

## AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ SZAKMAI FÓRUMOK

### Óvodavezetői megbeszélések

**Elsődleges célja** a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: minden hónap első hétfőjén, vagy szerdáján van az óvodavezető helyettes beosztásához igazodva.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Önértékelések előkészítése</li> <li>- Tárgyi- eszközbeli feltételek, beszerzések</li> </ul>	09.04. hétfő	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az évindítás tapasztalatai</li> <li>- Vezetői feladatok a GDPR alkalmazásával kapcsolatosan</li> <li>- Óvodai Jótékonysági Bál előkészítése</li> <li>- Egyéb aktuális feladatok megvitatása</li> </ul>	10.04. szerda	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Óvodába járási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése</li> <li>- Pedagógus önértékelés feladatai</li> </ul>	11.08. szerda	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Téli ünnepkörrel, ügyeleti ellátással kapcsolatos szervezési feladatok</li> <li>- Önértékelési feladattervek áttekintése, tapasztalatok megvitatása</li> <li>- Egyéb aktuális feladatok megvitatása</li> </ul>	12.06. szerda	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kistérségi továbbképzés feladatainak ütemezése, előkészítése</li> <li>- Pályázatok megbeszélése</li> <li>- Egyéb aktuális feladatok megvitatása</li> </ul>	01.08. hétfő	
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv elkészítése</li> <li>- Önértékelések tapasztalatai: Tapasztalatok összegyűjtése és megvitatása: tervezés, erőforrások, szervezés, irányítás, koordinálás, - Aktuális feladatok</li> </ul>	02. 07. szerda	

<b>Ssz.</b>	<b>Téma</b>	<b>Időpont</b>	<b>Megjegyzés</b>
8.	- Beiskolázási terv véglegesítése - Vezetői pályázattal kapcsolatos feladatok ütemtervének elkészítése	03.07. szerda	
9.	- Minősítésre történő jelentkezések előkészítése - Aktuális feladatok	04.04. szerda	
10.	- Év végi beszámoló előkészítése - Aktuális feladatok	05.09. szerda	
11.	- Az intézmény nyári működésének előkészítése - Nevelőtestületi értekezlet előkészítése - Aktuális feladatok	05.28. hétfő	
12.	- Munkatársi értekezlet előkészítése - Aktuális feladatok	08. 15. szerda	

### **Szakmai munkaközösségek**

<b>Ssz.</b>	<b>Szakmai munkaközösség neve</b>	<b>Munkaközösség vezetője</b>	<b>Munkaterv oldal</b>
1.	Az ONAP elvárásaihoz igazított foglalkozások tervezése ének-zenei területen - szakmai munkaközösség 2018-2019.	Brecsokné Sleszkó Nóra	1. melléklet
2.	Tehetséggondozási munkaközösség	Tatár Róbertné	2. melléklet
3.	Bábozás és dramatizálás az óvodában - szakmai munkaközösség	Mátyás Ferencné	3. melléklet

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### A nevelési év rendje

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2018. szeptember 3. (hétfő), utolsó napja 2019. augusztus 30. (péntek).

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, takarítónő, konyhai kisegítő) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

#### **Iskolai szünetek időpontjai:**

- **Az őszi szünet 2018. október 29-étől 2018. november 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
- **A téli szünet 2018. december 22-től 2019. január 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (szerda).
- **A tavaszi szünet a gombai általános iskolában 2019. április 15-től 2019. április 23-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 12. (péntek), míg a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).
- **A nyári szünet várhatóan 2019. június 17-től augusztus 31-ig tart.**

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést – a Nkt. 30.§ (1) bekezdése értelmében a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

## Az óvoda kapcsolatai

### A Szülői Közösség értekezletei

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. **A Szülői Közösség** tagjainak száma csoportonként 3 vagy 4 fő. Az elnök személyéről (a megválasztott szülők közül) szintén az első szülői munkaközösségi értekezleten döntenek a jelenlévők.

### Szülői Közösség tagjai

**SZK elnök:** Gyenes Gabriella

Csoport	Választmányi tagok	Választmányi tagok
Maci csoport	Gyenes Gabriella	Borsos Katalin
	Lőrincz Andrea	
Katica csoport	Lengyel Anita	Pavliszkáné B. Andrea
Cica csoport	Kovács Tímea	Mélypatakiné Molnár Mónika
	Sinkovicz Tamás	
Pillangó csoport	Lovas Jenőné	Dvornik Andrea
	Mojs Brigitta	
Csiga-biga csoport	Varju Viktorné	Oláh Nikolett
	Szabó Krisztina	



## A Szülői Munkaközösség éves munkaterve

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Alakuló ülés, új tagok bemutatkozása Az éves munkaterv egyeztetése Jótekonysági rendezvény előkészítése Szmsz megvitatása, előkészítése	2018.09.05.	Tóthné Szegedi Judit
2.	Jótekonysági rendezvény előkészületei Szmsz elfogadása Aktuális feladatok	2018.10.11.	SZK elnöke
3.	Tavaszi ünnepek előkészítése Aktuális feladatok, programok	2019. 03.20.	SZK elnöke
4.	A nevelési év értékelése	2019. 05.22.	SZK elnöke

### Intézményi szintű réteg

#### Óvodánk és a szülők kapcsolata:

- Szülőkkel közös ünnepek szervezése: Anyák napja
- Közös tevékenységek szervezése: Jótekonysági rendezvény
- Ünnepi készülődések
- Családlátogatások
- Kirándulásokon való segítség

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített emlékeztetőket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet az óvoda iratai között elkülönítve őrizzük.

A Szülői közösség (SZK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

### Szülői értekezletek időpontjai

Sz.	Esemény, téma	Felelős	Dátum
1.	Tanévnyitó értekezlet	Csoportos óvodapedagógusok	2018. 09. 05.
2.	Előkészületek a Jótékonysági rendezvényre A beszoktatás eredményei, téli ünnepeink, szokásaink az óvodában. Karácsonyi előkészületek	Csoportos óvodapedagógusok	2018. 11. 07.
3.	Féléves tájékoztató szülői értekezlet	Csoportos óvodapedagógusok	2019. 01. 30.
4.	<b>Iskolás lesz a gyermekem</b> – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: a helyi általános iskola igazgatója és a leendő első osztályos tanítónők (Nagycsoportos szülőknek)	Tóthné Szegedi Judit  Somogyi Tibor iskolaigazgató	2019. 03. 20.
5.	Az otthoni mesélés fontosságának kiemelése Tavaszi ünnepkör	Csoportos óvodapedagógusok	2019. 04. 03.
6.	<b>Óvodás lesz a gyermekem</b> - Tájékoztató szülői értekezlet a 2017. szeptember 1- től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára (Új gyerekek szüleinek)	Tóthné Szegedi Judit	2019. 08. 27.

**A csoport szintű szülői értekezletek** helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17 óra.

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Csoport bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata

- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

#### **Javasolt tartalmak:**

- A mesehallgatás kitüntetett szerepének jelentősége
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

#### **Az óvodapedagógusok fogadó órái**

Célja az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően félévente két alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gólyanapló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

A tervezett fogadóórák időpontjai: 2019. január 30., nagycsoportosok számára 2019. február, középsős és kiscsoportosok számára 2019. május.

#### **Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok**

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2018. március 28-án fogadjuk és várjuk 10:00-11:30 között. Ezen a napon:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban

**Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt nap: 2019. 02. 28.**

### **Szülők számára tervezett programok**

1.	Karácsonyi fényképezés	November 5. és 12.
2.	Elektronikai hulladékgyűjtés	Szeptember 24-25.
3.	Jótékonysági rendezvény	November 17.
4.	Anyák napi fényképezés	Március 26-27.
5.	Csoportfényképezés	Május 13. (Időjárás függő)
6.	Óvoda átadás	Augusztus 30.

### **Kapcsolattartás társintézményekkel:**

#### ***Óvoda – Iskola kapcsolata:***

Óvodánk jó kapcsolatot ápol a Fáy András Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola vezetésével és pedagógusaival.

#### **A kapcsolattartás formái:**

- Csatlakozás az iskolai papírgyűjtéshez (2018. 09.21. és 2019. 04.26.)
- Iskolások részvétele az ovis szüreti felvonuláson (2018. 09.20.)
- Közös mesedélután (nagysoportosok és első osztályosok részvételével – 2018.09. 25.)
- Elégedettségi kérdőív kitöltése az elsős tanító nénikkel (2018. november)
- A volt nagysoportosok iskolai óralátogatása óvodapedagógusok részvételével (2018. 11.21.)
- Szülői értekezleten való részvétel (2019.03.20.)
- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Első osztályosok Gergely-járása az óvodában (2019. 03.12.)
- Iskolalátogatás a nagysoportosokkal - leendő elsősökkel (2019.05.07.)
- Tapasztalatsere az elsős tanító nénikkel (augusztus végén)

Felelős: óvodavezető, kijelölt felelős

### ***Óvoda – fenntartó kapcsolata:***

- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Éves beszámoló az óvoda munkájáról
- Tájékoztató az új nevelési év előkészítéséről
- Napi kapcsolat / gazdasági, igazgatási, tanügy /

Felelős: óvodavezető, óvoda titkár

### ***Óvodánk egyéb kapcsolatai***

#### **➤ Mini bölcsőde**

- Óvodánk jó kapcsolatot ápol a Mini bölcsőde vezetőjével és dolgozóival.

Felelős: óvodavezető

#### **➤ Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Monori Tagintézménye**

- Tanulási, magatartási, és viselkedésproblémás gyermekek vizsgálata és ellátása, iskola érettségi vizsgálat szűrése, fejlesztése, felülvizsgálata

Felelős: óvodavezető

#### **➤ Családsegítő Szolgálat:**

- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélések.

Felelős: gyermekvédelmi felelős

#### **➤ Óvodai és iskolai szociális segítő:**

- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélések.

Felelős: óvodavezető

- **Pedagógiai szakmai szolgáltatók**
  - A pedagógusok szakmai ismereteinek frissítése, bővítése, valamint szaktanácsadói szakmai segítség.Felelős: óvodavezető
  
- **GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft.**
  - Az intézmény optimális működtetése, karbantartási feladatok, óvodai étkeztetés biztosítása.Felelős: óvodavezető
  
- **Gombai Hétszínvirág Alapítvány kuratóriuma**
  - Az óvodai élet színvonalasabbá tétele, a nevelőtestület és a szülői szervezet tájékoztatása az alapítvány munkájáról.Felelős: óvodavezető
  
- **Civil Ház - IKSZT**
  - Részvétel a Civilház óvodásoknak javasolt programjain, könyvtárlátogatás.Felelős: óvodavezető, vagy az általa az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus
  
- **Gombai Református Egyházközség, Katolikus Egyház**
  - Hitoktatás, templomlátogatás.Felelős: óvodavezető, vagy az általa az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus
  
- **Néphagyományőrző Óvodapedagógusok Egyesülete és a Gombai Rozmaring Hagyományőrző Egyesület**
  - Részvétel az egyesületek szakmai rendezvényein és munkájában.Felelős: óvodavezető, vagy az általa az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### 6.1.

#### Tárgyi, infrastrukturális feltételek

#### A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

#### Tervezett bővítések, felújítások és egyéb fejlesztések

#### Pénzügyi feltételek

Az intézményünk a 2018/2019-es nevelési évben

- egyrészt a 2018. évre jóváhagyott költségvetés szerint,
- másrészt a 2019. évre 2019. elején a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat.

A fenntartói intézményi finanszírozás a költségvetésből kapott feladatfinanszírozás miatt nem elegendő a költségek fedezetére, s így jelentős fenntartói saját forrás is szükséges az intézmény működtetéséhez.

#### Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai:

A meglévő eszközök állapotának megóvása, lehetőség szerinti javításuk, ellenőrzésük.

Udvari felszerelések ellenőrző lapját a baleseti veszélyforrások elhárítása érdekében vezetni kell; a baleset veszély elhárítása minden dolgozó kötelessége. A meghibásodott eszközöket azonnal el kell távolítani, vagy ideiglenesen le kell zárni a gyermekek testi épségének megóvása érdekében, javításukról gondoskodni kell.

A kötelező eszközjegyzék módosításának megfelelően kell a költségvetés lehetőségei és egyéb források bevonásával az eszközfejlesztéseket realizálni. A takarékos működés minden dolgozó kötelessége. Alapvető feladat: a vagyon használatánál az állagmegóvás, és a takarékos gazdálkodás.

A tárgyi fejlesztések megvalósulása érdekében feladatunk:

- Az alapítvány és a Szülői Közösség további működésének segítése
- Szponzorok bevonása
- Bevételes rendezvények szervezése
- Szülők közvetlen segítségének szervezése
- Pályázati lehetőségek minél jobb kihasználása

Feladatunknak tartjuk:

- a 2018. évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodást,
- a 2019. évre vonatkozóan olyan költségvetési koncepció készítését, illetve olyan költségvetési javaslat összeállítását, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti - a pályázati tevékenységet, s a különböző pályázati források megszerzését, az 5 éves vezetői programban célirányzott feladatoknak megfelelően.

## TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB FEJLESZTÉSEK

- a 2019. évi költségvetés függvényében –

<b>A fejlesztés tárgya</b>	<b>Maci</b>	<b>Katica</b>	<b>Cica</b>	<b>Pillangó</b>	<b>Csiga-biga</b>
Gyermekmosdók felújítása (WC elválasztó panelek javítása)	x	x	x	x	x
Nyílászáró cseréje (udvari ajtó)				x	
Világításkorszerűsítés					
Játéktartó polcok					
Szőnyegek tisztítása	x	x	x	x	x
Futószőnyeg vásárlása a gyermek öltözőbe	x	x	x	x	x
Játószőnyeg vásárlása		x	x		
Textíliák (asztalterítő, törölközők)	x	x	x	x	x
Gyermek bútor					
Csoportszoba felújítása (festés)					x
Tisztasági festés	x	x	x	x	x



<b>Az óvoda összes csoportjára vonatkozik</b>	
<b>A fejlesztés tárgya</b>	
Permetkapu	
Gyermek kerékpár tároló készítése	
Homoktakaró	x
Konyha korszerűsítése	x
Konyhai burkolat cseréje	
Csavarhúzó (akkumulátoros) karbantartáshoz	x
Fúrógép (akkumulátoros) karbantartáshoz	x
Álló tükör a csoportszobákba	
Tornaszoba tetőszigetelésének megoldása	x
Radiátorok szabályozhatóságának megoldása	
Lámpa armatúra csere	
Szakmai könyvek vásárlása	x
Számítógép + monitor vásárlása	x
Udvari homokozók kialakítása	x
Udvari játékok felújítása, festése, javítása	x
Udvari kerítés és kapu javítása, korszerűsítése	x
Udvari lépcső javítása	x
<b>Alapítványi vagy egyéb forrás felhasználásával</b>	
Fejlesztő játékok	x
Játék bútor	
Autóbuszos kirándulás	
Együttesek meghívása	x
<b>Gumiburkolat az udvarokra</b>	x
Gyerek programok	x
Kézműves anyagok	x
Napernyő, napsátor az udvarra	x
Játékok	x
Szakmai körülmények, gyermektér javítása, újítása, megtartása	x

## GAZDASÁGI FELADATOK

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Gyermekek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodavezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
Dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodavezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
Pénzügyi elszámolások készítése	<i>óvodatitkár</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
Októberi statisztika elkészítése	<i>óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkár</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2018. október 15.	óvodavezető
Intézményi éves költségvetés tervezése	<i>óvodavezető óvodavezető-helyettes</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2018. november	óvodavezető
Költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>óvodavezető-helyettes óvodatitkár</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	előzetes egyeztetés szerint	óvodavezető
Leltározás	<i>óvodavezető óvodatitkár könyvtáros</i>	leltározási szabályzat alapján	előzetes egyeztetés szerint	óvodavezető
Adó / TB-ügyintézés	<i>óvodatitkár</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Étkezések befizetésének követése	<i>óvodavezető óvodatitkár</i>	belső szabályzat szerint	minden hónap 15.	óvodavezető
Étkezés megrendelés - lemondás	<i>óvodatitkár</i>	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
Pályázatírás	<i>óvodavezető pályázatírásért felelős fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
Jogszabályfigyelés	<i>BECS vezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	<i>BECS vezető</i>
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>óvodavezető óvodatitkár</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

## 6.2.

### Személyi feltételek

#### A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek - Helyzetelemzés

<i>BELSŐ TÉNYEZŐK</i>		
<i>POZITÍV</i>	<b><i>ERŐSSÉGEK</i></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Képzettségi mutatók</li><li>• Belső továbbképzési rendszer</li><li>• Személyi ellátottság (státusz)</li></ul>	<b><i>GYENGESÉGEK</i></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informatikai kompetencia</li></ul>
	<b><i>LEHETŐSÉGEK</i></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Részvétel online akkreditált képzéseken</li><li>• Részvétel a szolnoki POK által szervezett ingyenes képzéseken</li></ul>	<b><i>KORLÁTOK</i></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sok az adminisztrációs kötelezettség</li></ul>
	<i>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</i>	
		<i>NEGATÍV</i>

## HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

	<b>Csoport neve</b>	<b>Létszám</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Dajka</b>	<b>Pedagógiai asszisztens</b>
1.	Maci	23	Bakó Zsófia Vitális Vera	Tóth Lászlóné	
2.	Katica	25	Brecsokné Sleszko Nóra Szegedi Zsuzsanna	Gyenes Zoltánné	
3.	Cica	25	Borbásné Varga Ildikó Tatár Róbertné	Répás Tünde	
4.	Pillangó	25	Tolvai Judit Mátyás Anita Tóthné Szegedi Judit	Teleki Sándorné	Rikter Edina
5.	Csiga-biga	23	Mátyás Ferencné Juhász Renáta	Nagy Attiláné	Wasykoviczné Fűri Hajnalka
<b>Összesen:</b>		<b>121</b>	11	5	2

## A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSÁK

<b>Beosztás</b>	<b>Név</b>
<b>Óvodatitkár</b>	Pere Józsefné
<b>Logopédus, gyógypedagógus</b>	Lehotáné Palaticzky Krisztina (szerződéses)
<b>Gyógypedagógus</b>	Máténé Gubek Julianna (szerződéses)
<b>Mozgásterapeuta</b>	..... (szerződéses)
<b>Konyhai dolgozó</b>	Opovszki Éva
<b>Takarítónő</b>	Gyarmati Gézőné

## Külső és belső képzés / Továbbképzés

Belső továbbképzésünket a helyi pedagógiai program cél és feladatrendszerének megfelelően az alábbiakra építjük:

<i>Szakmai nyitott napok</i>		
<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
2018. 09. 1.-19. (ezen kívül év közben az előre megbeszéltek szerint)	Új gyerekek beszoktatása szülőkkel	Csoportos óvodapedagógusok
2018. 09.28.	Mihály napi vásár – szakmai nap az Apor Vilmos Főiskola hallgatói és tanárai részére	Borbásné Varga Ildikó Tolvai Judit
2019.02.07.	Farsangi dramatikus játékok – kistérségi továbbképzés	Mátyás Ferencné, Borbásné Varga Ildikó Bakó Zsófia
2019. 03. 28. 10-11.30 között	Kisgolya váró nyílt nap az óvodaválasztó szülők és gyermekeik részére	Tóthné Szegedi Judit

A szülői kapcsolattartás formái, alkalmai:

- Szüret, Jótékonysági rendezvény, karácsonyi ajándékkészítés, közös kirándulások, évvárók, Gólyaröptető

<i>Egyéb belső képzések</i>		
<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
2018. 08. 27.	Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás minden dolgozó részére	Tóthné Szegedi Judit

2018. 09.07-ig	Tűzriadó gyakorlásának előkészítése	Tolvai Judit
2019. 01.08.	HACCP oktatás dajkák, konyhai dolgozó, takarító nő részére	Tóthné Szegedi Judit Pere Józsefné

### Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Vitális Vera	„Gyermektánc az óvodában iskolában” szakirányú továbbképzésén	Apor Vilmos Katolikus Főiskola - budapesti kihelyezett képzése	2017. szeptemberétől-2019. júniusáig
Tatár Róbertné	Népi játszóház vezetői komplex kézműves pedagógus tovább-képzés - 120 órás	Budapest	2018. szeptemberétől-2019. szeptemberig
Juhász Renáta	Néphagyomány-éltetés az óvodai nevelésben” <i>akkreditált tovább-képzés-60 órás</i>	Szentendre	2018. októbertől-2019. júniusig
Mátyás Anita	Néphagyomány-éltetés az óvodai nevelésben” <i>akkreditált tovább-képzés-60 órás</i>	Szentendre	2018. októbertől-2019. júniusig
Tóthné Szegedi Judit	ÁBPE-továbbképzés –a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	Nemzeti Adó és Vámhivatal, Budapest, Online képzés	2019. március
Pere Józsefné	Munkavédelmi képzés	Budapest	2019. március

### Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Néphagyomány éltető óvodapedagógusok őszi találkozója – Teréz nap –	Szentendre - Skanzen	2018.10.12.
Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Néphagyomány éltető óvodapedagógusok tavaszi találkozója	Cegléd	2019.04.26.

### Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

#### **Működési rend:**

A dajkák részére havi rendszerességgel tartunk megbeszéléseket, szükség szerint ennél gyakrabban. Téma fontossága miatt az óvodapedagógusokkal közösen is tartunk megbeszéléseket.

Időpont	Téma, feladat	Felelős
2018.09. 04.	A 2018/ 2019-es nevelési év munkatervének megbeszélése, kiemelt feladataink. Tisztasági szemlék ütemezése. Átdolgozott pedagógiai program ismertetése	Tóthné Szegedi Judit Borbásné Varga Ildikó
2018.10. 12.	Nevelés nélküli munkanap	Tóthné Szegedi Judit



2018.11. 20.	Környezettudatos gondolkodás ismertetése és szemlélet érvényesítése a dajkai munkában. Tájékoztatás a GDPR-rel kapcsolatosan	Tóthné Szegedi Judit
2019. 01. 14.	Részvétel Nevelőtestületi Tanácskozáson	Tóthné Szegedi Judit
2019. 02. 04.	Aktuális kérdések és feladatok	Tóthné Szegedi Judit
2019. 03. 04.	Tavaszi programok megbeszélése, aktuális feladataink	Tóthné Szegedi Judit
2019. 04. 26.	Nevelés nélküli munkanap	Tóthné Szegedi Judit
2019. 05. 20.	A nevelési év értékelése Nyári óvodai élet előkészítése, szabadságolási terv Nyári nagytakarítási munkálatok előkészítése, egyéb aktuális feladatok	Tóthné Szegedi Judit Borbásné Varga Ildikó

#### **A dajkák munkájának ellenőrzési szempontjai:**

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- Tálalás, az étkezés segítése
- Higiéniai szabályok betartása
- Kapcsolat az óvodapedagógusokkal
- Kapcsolat a gyermekekkel
- Munkaidő pontos betartása
- Gyermekszerető magatartás
- Környezetvédő magatartás

#### **Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje**

##### **Munka-, és tűzvédelmi oktatás:**

Várhatóan az új nevelési év megkezdése előtt, augusztus utolsó napjaiban.

##### **Egészségügyi vizsgálatok:**

A munka-alkalmassági vizsgálatok elvégzésének határideje az adott év december 20

## Tisztasági szemlék

Tisztasági szemlékre *havi* rendszerességgel kerül sor, minden hónap utolsó munkanapján. A tapasztalatok rögzítése és a fejlesztési javaslatok megfogalmazása a szemle során, illetve a munkatársi értekezleteken folyamatosan történik. A tisztasági szemléket vezeti az intézményvezető helyettes és Közalkalmazotti Tanács egy tagja. Az ellenőrzési tapasztalatokról a résztvevők közösen kötelesek feljegyzést készíteni, arról reflektálni az érintetteknek, és az értékelést bizalmasan kezelni.

A szemle kiemelt területe	Időpont
Átfogó szemle	Szeptember 1.
A melegítő konyha és helyiségei, kazánház, kamra	Szeptember 27.
Nevelői szoba, orvosi szoba és szertárak	Október 26.
Mosdók és egyéb kiszolgáló helyiségek	November 30.
A csoportszobák	December 14.
Főbejárat, folyosók, kazánház	Január 31.
Textíliák	Február 28.
Tornaszoba, játéktárolók és udvar	Március 29.
A csoportszobák	Április 30.
Főbejárat, folyosók A melegítő konyha és helyiségei	Május 30.
Udvar és kazánház + Intézményi bejárás	Június 14.

### 6.3.

<b>Szervezeti feltételek</b>
------------------------------

#### Humán erőforrás fejlesztése

- Portfólió készítésének gyakorlása. Kiemelten a szociometria gyakorlása.
- Gyakornok mentorálása.

Ssz.	Gyakornok	Szakmai mentor	Általános mentor
1.	Koblencz Tímea óvodapedagógus	Borbásné Varga Ildikó	Óvodavezető

#### A szakmai mentor feladatai:

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
  - segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában
  - segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában
  - segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
  - segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében
  - szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára

**A gyakornok kötelezettsége, hogy:**

- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészüljön a minősítő vizsgára
- a legteljesebb mértékben együttműködjön a mentorral
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesítse,
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégezze

**Mentorálási alkalmak**

<b>Mentorálás tartalmi</b>	<b>Megvalósítás időtartama, időpontja</b>	
Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása A munkakörhöz kapcsolódó követelmények	Mentor és mentorált együttműködése, döntése szerint folyamatos	
Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése	Folyamatos önképzés	Havonta, előre egyeztetett időpontban

## MEGBÍZATÁSOK ÉS FELADATOK

<b>Óvodai dolgozó</b>	<b>Ellátott feladatok</b>
<b>Tóthné Szegedi Judit</b>	Havi program összegyűjtése, plakát készítése Gyermekbiztosítások Délutáni néptánc foglalkozás Nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus Anyanyelvi foglalkozások Játékos angol nyelvű foglalkozás Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő
<b>Bakó Zsófia</b>	Délutáni néptánc foglalkozás Tehetséggondozói foglalkozás Közalkalmazotti Tanács tagja Honlap felelős
<b>Borbásné Varga Ildikó</b>	Délutáni néptánc foglalkozás Belső önértékelési csoport vezetője Gyakornok óvodapedagógus mentora Fejlesztő pedagógus Kézműves és hagyományismeret oktató Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő
<b>Brecsokné Sleszkó Nóra</b>	Közalkalmazotti Tanács elnöke Belső Önértékelési Csoport tagja Délutáni néptánc foglalkozás Szakmai munkaközösség vezető Újságterjesztés Játékszakértő, játékmentor

<b>Juhász Renáta</b>	Megmozgató foglalkozás Mesetarisznya foglalkozás Szakmai szertár ellenőrzése Jegyzőkönyv vezetés
<b>Mátyás Anita</b>	Torna szertár ellenőrzése Mesetarisznya foglalkozás Jegyzőkönyv vezetés
<b>Mátyás Ferencné</b>	Szakmai munkaközösség vezető Mesetarisznya foglalkozás Megmozgató foglalkozás Pszichológiai asszisztens Gyermekjóga oktató, játékvezető
<b>Koblencz Tímea</b>	Gyakornoki feladatok Tehetséggondozói foglalkozás „Gyerekszáj” gyűjtés Honlap felelős
<b>Pere Józsefné - óvodatitkár</b>	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy Udvari játék ellenőrzés HACCP dokumentációinak ellenőrzése Belső önértékelési csoport segítője Könyvtáros Könyvterjesztő Munkavédelmi képviselő
<b>Rikter Edina – pedagógiai asszisztens</b>	Faliújság, előtér dekorálás SNI, BTM gyermekek segítése Fotó felelős Dajka értekezletekről emlékeztető készítő

<b>Tolvai Judit</b>	Tűzvédelmi felelős Délutáni néptánc foglalkozás Gyermekvédelmi felelős Pályázati figyelő és előkészítő Fejlesztő pedagógus
<b>Tatár Róbertné</b>	Belső önértékelési csoport tagja Közalkalmazotti Tanács tagja Szakmai munkaközösség vezető Tehetséggyongosítói foglalkozás
<b>Vitális Vera</b>	Délutáni néptánc foglalkozás Pályázati figyelő és előkészítő Udvari játékok, kamra ellenőrzése
<b>Wasykoviczné Fűri Hajnalka</b>	Faliújság, előtér dekorálás Belső önértékelési csoport segítője Honlap segítője SNI, BTM gyermekek segítése
<b>Opovszki Éva – konyhai dolgozó</b>	Szelektív gyűjtés felelős

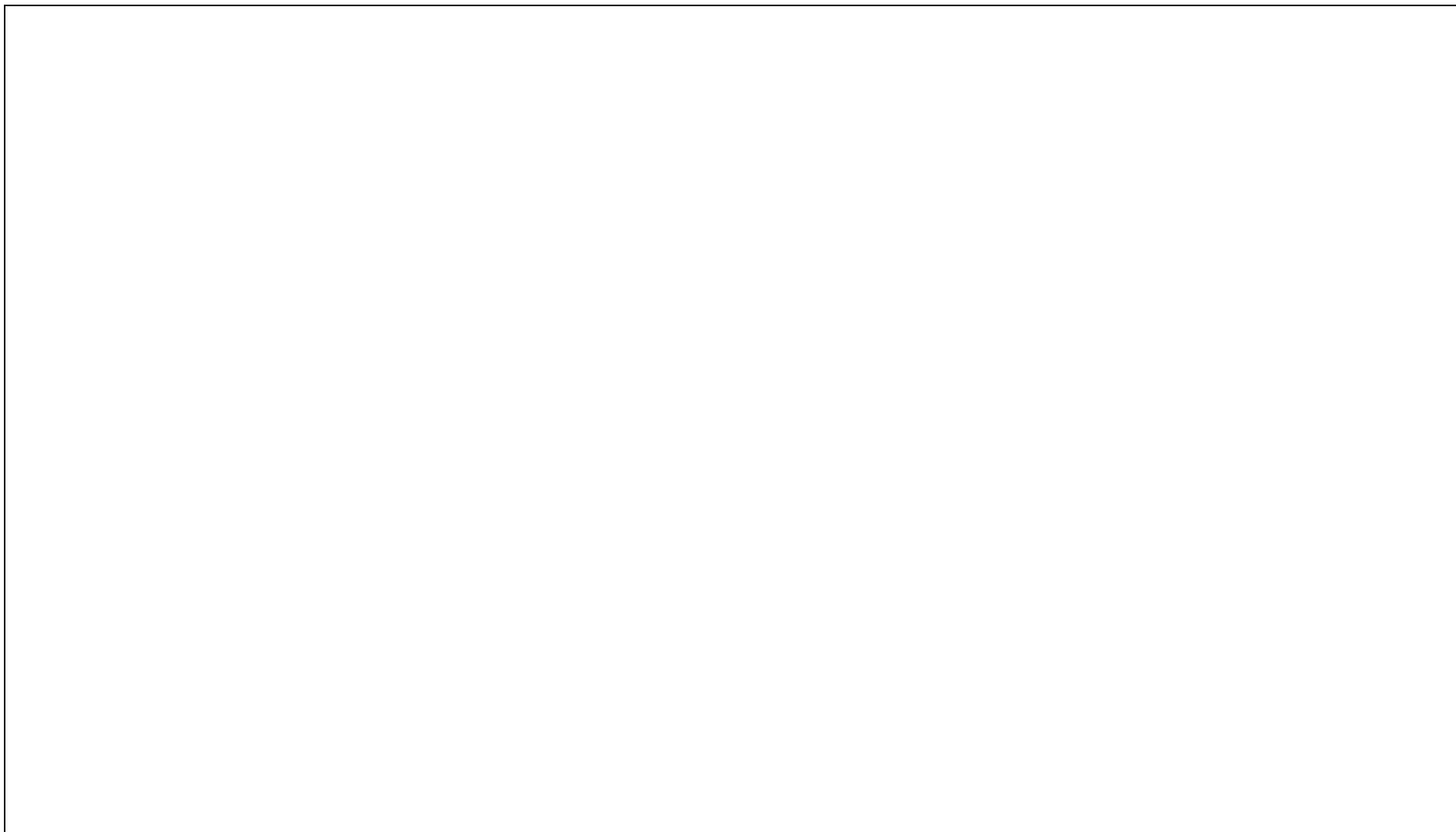
## 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására



- **Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során***



## 8. A munkaterv jogszabályi háttere

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV)
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
  - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM)
  - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**  
[http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229\\_2012.\\_VIII.\\_28.\\_Korm.\\_rendeletet\\_a\\_nemzeti\\_koznevelesrol\\_szolo\\_torveny\\_vegrehajtasarol\\_MK\\_12\\_112.pdf](http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf)
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A0500002.OM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM)
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700031.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV)
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtreferer=A1100204.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtreferer=A1100204.TV)
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR)
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100328.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR)

- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM)
- **14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről**  
[https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1700014.EMM&timeshift=ffffff4&txreferer=00000001.TXT](https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1700014.EMM&timeshift=ffffff4&txreferer=00000001.TXT)
- **Oktatási Hivatal:**
  - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi\\_Kezikonyv\\_ovoda\\_1123.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf)
  - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/PSZE\\_ovodai\\_kezikonyv\\_0130.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_ovodai_kezikonyv_0130.pdf)
  - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. negyedik, javított változat**  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszerben\\_4jav.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerben_4jav.pdf)
  - **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_negyedik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf)
  - **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_k.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf)
  - **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ** második, javított változat  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus\\_masodik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_masodik.pdf)
- **A Gombai Gólyafészek Óvoda működését szabályozó dokumentumok**
- **Mód-Szer-Tár Oktatásszervező és Tanácsadó Bt. adaptálható éves “minta” munkaterve**

**Mellékletek**

1.	sz. melléklet	Az ONAP elvárásaihoz igazított foglalkozások tervezése ének-zenei területen- szakmai munkaközösség
2.	sz. melléklet	Tehetséggondozási munkaközösség
3.	sz. melléklet	Bábozás és dramatizálás az óvodában- szakmai munkaközösség
4.	sz. melléklet	BECS éves munkaterve
	Függelék	Legitimációs eljárás

## **Az ONAP elvárásaihoz igazított foglalkozások tervezése ének-zenei területen szakmai munkaközösség**

### A munkaközösség tagjai:

Vezető:	Brecsokné Sleszkó Nóra
A munkaközösség tagjai:	Bakó Zsófia
	Borbásné Varga Ildikó
	Tolvai Judit
	Tóthné Szegedi Judit
	Vitális Vera

Kodály Zoltán gondolatait megfogadva: „Az óvodával, annak zenéjével foglalkozni nem mellékes kis pedagógiai kérdés, hanem országépítés.” Az a gyermek, aki olyan környezetben nevelkedik, ahol a zene a mindennapok része érzelmileg kiegyensúlyozott felnőtté válik. A zenei nevelést korán kell kezdeni. Ez már a család feladata, az óvoda épít erre az alapra. Ezért óvodánk valamennyi óvodapedagógusa nagy hangsúlyt fektet arra, hogy gyermekeink az óvodába lépésüktől kezdődően ismerkedjenek a zene világával. Kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy azt a megkezdett munkát, amelyet a család megalapozott, szakmai tudásunk és hangszeres felkészültségünk segítségével tovább fejlesszük.

### A szakmai munkaközösség célja:

- A gyermekek zenei ízlésének, esztétikai fogékonyságának kialakítása, fejlesztése, zenei anyanyelvük megalapozása.
- A gyermekek zenei képességeinek (ritmus és hallásfejlesztés) kialakítása, fejlesztése.
- A népi dalos játékok, hagyományok, gyermektáncok alkalmazásával a nemzeti identitástudat kialakítása.

### A szakmai munkaközösség feladata:

- A felhasznált zenei anyagok igényes, az életkornak és az adott csoport képességeinek megfelelő válogatása.

A zenei képességek fejlesztése (hallás-és ritmusérzék fejlesztés) kötetlen jelleggel történik. Az énekes játékok, gyermektánc olyan formában valósul meg, hogy semmi ne szakítsa meg az önfeledt játékot. Változatos zenei élményhez juttatjuk a gyermekeket az óvodapedagógusok

éneklésével, (többszólamú dalok és kánonok) hangszeres játékkal, előadásokkal, néptáncsal, sokszínű zenei élmények által. Nyelvi képességek fejlesztjük.

A gyermekek általában lassabban énekelnek, mint beszélnek, ez segíti a szavak pontos, szép kiejtését. Hangképző szótagok éneklésével segítjük a magán és mássalhangzók pontos képzését, kiejtését. Az énekes játékok változatos szövegével a gyermekek szókincsét is bővítjük. A gyermekek megismerkednek különböző mozgás-és térformákkal, (kaputartás, vonulás kapu alatt, hullámvonal, keresztfogás) táncmozdulatokkal (ringás állva és járás közben, páros sarokemelgetés, záró lépés előre-hátra, forgás egyedül és párosával) Az óvodás gyermekek értelmi képességei, képzelete, képszerű szemléletes gondolkodása legjobban a játékon keresztül fejlődik, ezért a fő tevékenységi formájukhoz, a játékhoz társítjuk az óvodában a szervezett tanulási módokat.

Az ének- zene, énekes játék, gyermektánc tevékenység tervezett formában történik. Dalos játékok játszására a nap bármely szakában lehetőség van, sokszor spontán módon, a gyermekek kezdeményezésére is. A közösségi érzés fejlesztésében is kimagasló szerepük van a dalos játékoknak. Egy-egy játék során a gyermekeknek számos alkalommal kell egymáshoz alkalmazkodniuk, türelmesen kivárni, míg rájuk kerül a sor, és el kell fogadniuk mindenkit játszótársnak, aki őket választja. A népi gyermekjátékok közös éneklésével, a néptánc elemeinek megismerésével észrevétlenül ismertetjük meg gyermekeinket népünk hagyományaival is. A néphagyomány ápolása ebben az életkorban kétszeresen is indokolt. Egyrészt mert a gyermek ugyanolyan észrevétlenül tanulja meg a mondókákat és a gyermekdalokat, mint az anyanyelvét, másrészt mert a néphagyomány a zenét a szöveg és dallam tökéletes egységében tárja a beszélni tanuló gyermek elé. Ennek érdekében az óvodánkban az érdeklődők számára külön, délutáni tevékenység során néptánc foglalkozásokat is szervezünk óvodapedagógusok irányításával.

Az ének-zene, énekes játék komplex módon kapcsolódik az óvodai élet minden tevékenységi formájához (környezet megismerése, verselés-mesélés, ábrázoló tevékenység), áthatja a gyermekek mindennapjait, érzelmi, értelmi, szociális képességeik fejlődésére is jelentős hatást gyakorol.

„Mindenik embernek a lelkében dal van. És a saját lelkét hallja minden dalban.  
És akinek szép a lelkében az ének, Az hallja mások énekét is szépnek.”

Babits Mihály

### **A munkaközösség működési rendje:**

Alakuló ülés: a munkaközösség céljainak, feladatainak megbeszélése 2018.09.10. (ötletek, témák, javaslatok, lehetőségek).

Foglalkozások tervezése, szervezése a gyermekek részére minden héten, csütörtökön, korcsoport szerinti felosztásban, valamint bemutató foglalkozások szervezése óvodánk pedagógusai részére.

A bemutató foglalkozás tervezett időpontjai: 2018. november és 2019. január.

Záró foglalkozás: 2019. május 16-án bemutató az év során tanultakból a szülők részére.

### Őszi ünnepkör

1.	Őszi betakarítási munkák, szüretelés	09.05-09.19.	Csoportonkénti szervezésben
2.	Szüreti mulatság	09.20.	Községi hagyományaink felelevenítése
3.	Mihály nap	09.28.	Vásári játékok csoportonként, szakmai nap
4.	Márton nap	11.09.	Közös óvodai játék

### Téli ünnepkör

1.	Mikulás napi állatetetés, játszó –délelőtt a Mikulással	12.05-12.06	Kirándulás szervezése
2.	Luca nap	12.13.	Hagyományokat felidéző játszó
3.	Karácsonyi ünnep, kántálás, betlehemezés, Szent Család járás	12.11-12.21.	A család jelentőségének hangsúlyozása
4.	Farsang	02.28.	Jelmezes mulatság a szülők részvételével
5.	Gergely-járas	03.12.	Iskolába verbuválás a nagycsoportosoknak

### Tavaszi ünnepkör

1.	Húsvét	04.08-04.12.	Népszokások eljátszása
2.	Komatálazás	04.24-25.	Étkek kóstolása, csoportok közötti játszó
3.	Majális, májusfaállítás	04.30.	Lányok meglepetése a fiúktól, körjátékok
4.	Pünkösöd	06. 07..	Királyválasztás ügyességi játékok teljesítésével

## Tehetség gondozási munkaközösség

### A munkaközösség tagjai:

Vezető: Tatár Róbertné

Tagok: Bakó Zsófia

Mátyás Ferencné

Brecsokné Sleszkó Nóra

Borbásné Varga Ildikó

Juhász Renáta

A munkaközösségi foglalkozások helye és időpontja is változhat, az érintettek időben megkapják a tájékoztatást. A munkaközösség nyitott, a tagokon kívül minden érdeklődőt akár csak 1-1 alkalomra is szeretettel várunk. A foglalkozás terveket a résztvevők a bemutató előtt a helyszínen kapják kézhez.

**A szakmai munkaközösség kiemelt feladata** a tehetséges gyermekek kiemelése és gondozása.

### A szakmai munkaközösség célja:

- Mint az a Pedagógiai programunkban is szerepel a kiemelkedően tehetséges gyermekek felkarolása és további fejlesztése.
- Nevelőtestületünk régóta vágyott rá, hogy az óvodában lévő nagycsoportosoknak szervezett programokat nyújtsunk. Ezek a kézműves délutánok lehetőséget adnak arra, hogy jobban megismerjék egymást és barátságot kössenek.
- Természetes alapanyagokkal való ismerkedés: gyapjú, agyag, termések stb. melyek sokféle lehetőséget rejtenek a kézműves tevékenységek megvalósítására.
- A gyermekek által ismert technikák továbbfejlesztése, elmélyítése illetve új technikákkal való ismerkedés.
- Az alkotás öröme és az esztétikai élmények nyújtása.



A gyerekek már óvodás korban megmutatják, mi minden van bennük, és mindezt olyan közegben, ahol szabadon szárnyalhatnak. Az óvodapedagógus követi a gyerekek belülről fakadó szükségleteit. Természetesen nemcsak a feltűnően tehetséges gyerekeket kell kiemelni, hanem azokat is, akik motiváltak bizonyos tevékenységekben vagy kreatívak.

Nemcsak az óvodában, hanem külső helyszíneken szervezett programokat is biztosítunk számukra. A színházlátogatás során más művészeti értékekkel is találkozhatnak. Az ezt követő kézműves délutánon pedig lehetőséget kapnak az élmények újraélésére.

A kézműves technikák megismerése és gyakorlása közben fejlődik a gyermekek finommotorikája, tapasztalatokat szereznek a természetes és a nem természetes anyagok tulajdonságairól, felhasználhatóságáról.

Az erdőben való kirándulás során a gyermekek rácsodálkozhatnak a természetre. A természetben található „kincsek” (különböző termések: makk, gesztenye stb.) barkácsolása közben felfedezhetik mi minden készíthető belőlük.

Mivel óvodánk 2014. óta másodszor nyerte el a Zöld Óvoda címet, ezért lényeges, hogy az újrahasznosítható anyagokat (pet palack, kupak, parafa dugó) is megismerjék a gyerekek és felhasználásuk során ezekből is készíthessenek esztétikus tárgyakat, játékeszközöket.

A kézműves délutánok alkalmával egyszerű dolgok készülnek, hogy a sikerélmény és az alkotás öröme is megmaradjon!

A szakmai munkaközösség munkáját nem csak a munkaközösség tagjai segítik, hanem az óvoda többi alkalmazottjai is: dajkák, pedagógiai asszisztensek, óvodapedagógusok (előkészületekben, szervezésekben).

Sorszám	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	<p><u>Alakuló ülés:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A gyermekek létszámának összeírása</li> <li>• A munkaközösségi tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembe vételével a munkaterv jóváhagyása</li> <li>• Bemutatók pontosítása</li> </ul>	<p>Óvoda</p> <p>09.10. hétfő</p> <p>14:00-15:00</p>	<p>Hozni szükséges: jegyzetfüzet, helyi pedagógiai program</p>
2.	<p>A közeli erdőbe kirándulás szervezése, makk és más növényi termések gyűjtése.</p> <p>Az összegyűjtött termésekből termésbábok, állat figurák készítése.</p>	<p>2018. október</p> <p>Erdei kirándulás</p> <p>időjárás függvénye</p>	<p>Hozni szükséges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-a gyűjtéshez kosarak</li> <li>-megfelelő öltözet</li> <li>- a különböző eszközök előkészítése a foglalkozáshoz.</li> </ul>

3.	Márton napi játékos délután, vagy Márton napi dekoráció készítése, mely az óvoda folyosóit díszítené.	Óvoda 11.12. hétfő 15:00-15:30	Anyag előkészítése, a csoportszoba átrendezése
4.	Készülődés Luca napjára. Gyermek Luca napi játékfüzésének bemutatása az óvoda gyermekei részére	Óvoda, Rendezvényház 12.10. hétfő 15:00-15:30	Anyagok, eszközök előkészítése.
5.	Ovizsaru szervezésében vendégek (rendőr, tűzoltó) felkérése, gyermekeknek tartott előadás szervezése.	Óvoda 01.07. hétfő 15:00-15:30	Rendőr és tűzoltó szakemberek előadásának megszervezése. Anyagok, eszközök előkészítése.
6.	Farsangi dekorációk, álarcok készítése papírból vágással és ragasztással.	Óvoda 02.11. hétfő 15:00-15:30	Anyagok, eszközök előkészítése.
7.	Múzeumlátogatás: Nemzeti ünnepünk, március 15. alkalmából látogatás a Hadtörténeti Múzeumba.	Múzeum 03.hó előadás függő	Múzeumlátogatás megszervezése.
8.	Húsvéti készülődés, kézműves foglalkozás, illetve Májfa állítása.	Óvoda 04.08.hétfő 15:00-15:30 és 04.30. kedd 10.00-10.30	Anyagok, eszközök előkészítése.
9.	Készülődés pünkösdre, illetve oviolimpia szervezése.	Óvoda 05.13. hétfő 15:00-15:30 és 06.07. péntek	Anyagok, eszközök előkészítése.
10.	Záró foglalkozás: • A munkaközösség vezető teljesítményének értékelése • A szakmai munkaközösség tevékenységének közös értékelése	Óvoda 06.17. 15:00	Hozni: jegyzetfüzet, íróeszköz

### ***Bábozás és dramatizálás az óvodában- szakmai munkaközösség***

*„A mese játék, csoda, hit és lélek.  
Mosoly mindenki lelkére.  
A mese az gyógyír, az befele és kifelé is gyógyít.”  
(Csernik Szende)*

#### A munkaközösség tagjai:

Elnök: Mátyás Ferencné

Tagok: Mátyás Anita

Juhász Renáta

Tatár Róbertné

Bakó Zsófia

Koblencz Tímea

A munkaközösségi foglalkozások helye és időpontja is változhat, az érintettek időben megkapják a tájékoztatást. A munkaközösség nyitott, a tagokon kívül minden érdeklődőt akár csak 1-1 alkalomra is szeretettel várunk. A foglalkozás terveket a résztvevők a bemutató előtt a helyszínen kapják kézhez.

**A szakmai munkaközösség kiemelt feladata** a bábozás pszichológiai jelentőségének, és gyermekre gyakorolt hatásának megismerése.

#### **A szakmai munkaközösség célja:**

- Örömteli élményeket, életviteli segítséget, bátorítást és lelki támogatást adni a gyermekeknek.
- A mesélést a művészeti nevelés eszközeivel egészítjük ki.
- Minél több gyermeket szeretnénk hozzásegíteni ahhoz, hogy igazi esélye legyen egy kiteljesedett, boldog életre.
- Mindig figyelembe vesszük a gyermekek életkorát, érdeklődését hogy tudjuk, milyen mesékkel, módszerekkel foglalkozzunk velük.

**A bábjáték a legősibb művészeti ág, amely térben és időben átöleli az emberiség történelmét. A bábozás varázsa talán abban rejlik, hogy általa az élettelen anyagba tudjuk átvinni érzelmeinket, kifejezhetjük általuk vágyainkat, a különféle tulajdonságokat.**

A báb az emberi vonásokat felerősítve jeleníti meg, lehetőséget adva arra, hogy ki nem mondott problémákat, félelmeket megjelenítsünk és megoldjunk. A bábozás terápiás hatású is lehet, mivel lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermek olyan dolgokat is átéljen, feldolgozzon, amelyeket akár félelmei, szorongásai okán, vagy a megfelelő szókincs híján nem tudna másként kifejezni.

**Az óvodáskorú gyermekek számára a bábozás kiemelt fontosságú lehet.** A kisgyermek, ahogy kezébe veszi a bábót, az megmozdul, „életre kel”. Ez hamar felkelti a gyermek figyelmét, majd „hangot ad neki”, ami által megkezdődik a varázslat. A játékoság mellett segít összefüggéseket, élményeket megértetni, átélni, ezáltal teret ad a képzeletnek. Bábozás során a gyermek birtokolja a bábót, irányítja és mozgatja azt, míg mögötte ő személytelenné válik. Ez a helyzet a gátlások oldását és az önbizalom növelését segíti elő; pl. dadogó gyermek a báb szerepben gyakran folyékonyan beszél, hiszen nem ő beszél...

Bábozás során a gyermek következmények nélkül jelenítheti meg gondolatait, vágyait, félelmeit, amire különben nem lenne módja. A báb bármilyen tulajdonsággal felruházható, és emellett a gyermek bármilyen érzését kiélheti vele szemben.

A bábozás felszínre hozhatja a gyermek mélyében elraktározott kudarcokat és félelmeket. Ezekre a lelki folyamatokra épít a bábterápia. **Nagyobb gyermekeknél** a csoportos szereplés, a betanult produkció erősíti a közös munka, közös játék, közös siker érzését. Fejleszti a gyermek értelmi, esztétikai, morális értékrendjét, nem utolsósorban ügyesíti kézmozgását.

A bábjáték összességében oldja a szorongást, felszabadít, fejleszti a kreativitást, a szókincset, a gondolkodást, és a problémamegoldó képességeket, valamint megteremt az empátia alapjait. A bábozással az óvodás megtanulja, hogy a felgyülemlett feszültségektől szocializált módon is meg lehet szabadulni; a bábu közvetítésével elővezetett konfliktusok egyértelművé válnak, egyszerűsödnek. Nevelő, beszoktató hatású, de használatát ne vigyük túlzásba, mert elveszti a gyermek érdeklődését. Keressünk lehetőséget a bábozásra, hiszen a bábozással megalapozhatjuk az iskoláskori sikereket is, például a magabiztos fellépést, felelésnél a jó beszédkészséget. Figyeljünk arra, hogy a báb legyen mindig esztétikus, és nagy odafigyeléssel foglalkozzunk vele, ne tárgyként kezeljük!

Egy-egy mesefoglalkozás mesemondásról, közös játékról, közös éneklésről, mondókázásról és találós kérdésekről szól, úgy, hogy közben a gyermek egyre beljebb kerül a mese csodálatos terébe, megérti a mese neki szóló üzenetét, anélkül, hogy a pedagógusnak kérdéseket kellene feltennie, vagy a gyerekeknek beszélnie kellene a meséről. Mindez egységes egésznek alkot, mert amiről van mese, ahhoz kapcsolható mondóka vagy egy játék, és mindehhez lehet találni egy találós kérdést is.

A naponta ismétlődő mesélés, mesemondás-mondókázás, a közös játék, tánc és éneklés minden résztvevő számára örömforrás, élmény kellene, hogy legyen. Egy mesepedagógia foglalkozással fejleszthető mind a tíz intelligencia-terület, a képzelet, a gondolkodás, a rendszerező képesség, az elemző képesség, a társas kapcsolat. Egy olyan végtelen lehetőséget biztosító „eszköz”, mint az Óperenciás-tenger maga. (Bajzáth Mária)

Sorszám	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	<b><u>Alakuló ülés:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A gyermekek létszámának összeírása</li> <li>• A munkaközösségi tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembe vételével a munkaterv jóváhagyása</li> <li>• Bemutatók pontosítása</li> </ul>	Gombai Gólyafészek Óvoda 09.05. szerda 13:00-14:00	Hozni szükséges: jegyzetfüzet, helyi pedagógiai program
2.	<b>A mese kiválasztás szempontjai:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gyermekek életkori sajátosságai</li> <li>- lelkiállapota</li> <li>- érdeklődési köre</li> </ul>	Gombai Gólyafészek Óvoda 11.07. szerda 13:00-14:00	Hozni szükséges: jegyzetfüzetet Hozni lehet: könyveket az adott témához, szakirodalmat
3.	<b>A bábozás, mint terápiás módszer</b>	Gombai Gólyafészek Óvoda 01.09. szerda 13:00-14:00	Hozni szükséges: jegyzetfüzetet Hozni lehet: könyveket az adott témához, szakirodalmat
4.	<b>A báb személyiségfejlesztő hatása</b>	Gombai Gólyafészek Óvoda 03.06. szerda 13:00-14:00	Hozni szükséges: jegyzetfüzetet Hozni lehet: könyveket az adott témához, szakirodalmat
5.	<b>Bemutató foglalkozás</b>	Gombai Gólyafészek Óvoda 05.15. szerda 13:00-14:00	Hozni szükséges: jegyzetfüzet, ötletek, foglalkozás megfigyelési lapot

## Mesetarisznya – mesedélután

2018. 09. 17.	A gomba alatt
2018. 10. 15.	Sün Balázs
2018. 11. 19.	A három kismalac
2018. 12.17.	Visszajött a répa
2019.01.21.	A kesztyű
2019. 02.18.	A vajaspánkó
2019. 03.18.	A kiskakas gyémánt félkrajcárja
2019. 04. 08..	A három pillangó
2019. 05.13.	A brémai muzsikusok

## Belső Önértékelési csoport

### Belső önértékelési csoport működése

#### A belső önértékelési csoport tagjai:

Vezető: Borbásné Varga Ildikó

Brecsokné Sleszkó Nóra

Tatár Róbertné

Informatikai felelős: Pere Józsefné (óvodatitkár)

#### A csoport kiemelt feladatai:

- A nevelési évre ütemezett pedagógus önértékelések lebonyolítása során az értékelési csoport munkájában kitüntetett szerepvállalás.
- Az intézmény Önértékelési programjának korrekciójában – elsősorban a várható jogszabályi változások és az intézményi tapasztalatok függvényében – közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumainak tervezett korrekciója.

#### A munkaközösség feladata az önértékelések során, hogy közreműködik:

- A pedagógus intézményi elvárás-rendszer (mérőeszközök) szükség szerinti aktualizálásában
- Az önértékelésekhez kapcsolódó adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában
- A munkaterv részét képező éves önértékelési terv véglegesítésében
- Az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában
- Az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, a feladatok megosztásában
- Az óvoda mérési-értékelési feladatainak lebonyolításában

**Működési rend:**

A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás is!

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése.	Szeptember	
2.	Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása	Október	
3.	Önértékelési ütemterv és a megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása	November	
4.	Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása Önértékelési program felülvizsgálata	Január	A féléves értekezleten a csoport röviden beszámol az elmúlt időszak feladatainak megvalósításáról.
5.	Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása A pedagógusok, a pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak teljesítményértékelésének előkészítése: mérőeszközök áttekintése, szükség szerinti korrekciója	Március	
7.	A 2018-2019 éves beszámoló előkészítése Aktuális témák megvitatása, feladatok ellátása, megbeszélése	Április	
8.	<b>Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése</b> → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása - Az értékelt pedagógus az értékelést követő hónap végéig, de legkésőbb május 31-ig készíti el saját önértékelését és az óvodavezető bevonásával az öt évre szóló önfejlesztési tervet. - A csoport vezetője a nevelési évet záró tanácskozásig ( <u>június 03.</u> ), de legkésőbb június 30-ig elkészíti az összegző értékelést.	Május	



## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Gombai Gólyafészek Óvoda Nevelőtestülete

.....  
óvodavezető

Kelt: Gomba, 2018. ....

Ph

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: Gomba, 2018. ....

.....  
az alkalmazottak közössége nevében  
Brecsokné Sleszkó Nóra

III. Az óvodában működő Szülői Közösség

Kelt: Gomba, 2018. ....

.....  
Szülői Közösség elnöke

IV. Az óvoda 2018/2019. évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul a fenntartó egyetértését megadta a ..../2018. (...) számú határozatával.

Kelt: Gomba, 2018. ....

.....  
fenntartó képviselőjében

V. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2018/2019. évre szóló munkatervét ..... napján tartott határozatképes ülésén, 100 %-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Gomba, 2018. ....

.....  
a nevelőtestület nevében  
Borbásné Varga Ildikó

VI. Az óvoda 2018/2019. évre szóló munkaterve munkatervét döntési hatáskörében jóváhagyta a Gombai Gólyafészek Óvoda vezetője.

Kelt: Gomba, 2018. ....

.....  
óvodavezető

Ph.