



Házirend

Gombai Gólyafészek Óvoda
2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky u. 6.

Intézmény OM azonosítója: 033015	Intézményvezető: <i>aláírás</i>
Legitimációs eljárás	
Elfogadta: <i>Nevelőtestület képviselőjének neve, aláírása</i>	Véleménynyilvánítók: <i>SZK képviselőjének neve, aláírása</i>
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	
Verziószám: 1/2018	

GOMBAI GÓLYAFÉSZEK ÓVODA HÁZIRENDJE

Az intézmény neve: **Gombai Gólyafészek Óvoda**
Az intézmény székhelye: **2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 6. Tel.: (29) 433-783**
Az intézmény e-mail címe: **ovoda@gomba.hu**
Az intézmény fenntartója: **Gomba Község Önkormányzata**
Az óvoda felvételi körzete: **Gomba Község közigazgatási területe**
Az óvodai csoportok száma: **5 csoport (Maci, Katica, Cica, Pillangó és Csiga-biga)**
Az óvoda vezetője: **Tóthné Szegedi Judit**

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.

Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.

Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A szülőkre, törvényes képviselőkre, és az intézményben tartózkodókra.

A Házirend területi hatálya kiterjed:

Az óvoda területére.

Az óvoda által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó óvodán kívüli programokra.

Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend időbeli hatálya kiterjed:

A házirend kihirdetésének napjától lép érvénybe, a házirendben megfogalmazott időpontig.

Az óvodába történő belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időben.

A pedagógiai program részeként tartott kötelező, továbbá az intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt.

1. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

Az óvodába a gyermekek előjegyzés / beiratkozás alapján kerülnek. A gyermekek előjegyzése minden év április 20-a és május 20-a közötti időszakban történik, a pontos időpontról a fenntartó a beiratkozás előtt legalább 30 nappal hirdetményt tesz közzé saját és az óvoda honlapján, valamint a községben elhelyezett plakátokon. A gyermekek óvodába járása beszoktatásukkal kezdődik, melynek módja az óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermekek fejlettségének megfelelően, és a gyermekek érdekeinek figyelembe vételével.

A gyermekek rendszeres óvodába járása kötelező a nevelési év kezdetétől, amely év augusztus 31-ig harmadik életévüket betöltik. Az óvoda köteles a felvételi körzetben lakó gyermekeket felvenni. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A jegyző felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az újonnan felvett gyermek attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a harmadik életévét. A harmadik életévüket be nem töltött gyermekek felvételének időpontjáról

az óvodavezető dönt. Az óvodai felvétel folyamatos. Az óvodalátogatás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges, a 3 éves kori státusz vizsgálat eredményének bemutatása, valamint a körzeten kívül lakó gyermekek oltási könyvének másolata.

Az óvoda az újonnan beköltöző, óvodai nevelésre kötelezett gyermekeket felveszi, illetve átveszi.

2. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-én kezdődik, és augusztus 31-ig tart. Június második felétől kezdődik a nyári időszak, amikor a csoportok összevontan működnek.

Az óvoda nyitva tartását a szülők igénye alapján állapítjuk meg minden év elején.

Az óvoda nyitvatartási rendje: hétköznap, hétfőtől péntekig 6.00-17.00 óráig. Ez idő alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Reggel 6.00-tól 7.00-ig, illetve 7.30-ig a gyülekezés összevontan, a megjelölt csoportban van. Délután 15.30-tól 17.00 óráig saját csoportban illetve összevont csoportban játszanak a gyermekek hazamenésig.

Az óvoda a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervez, amikor a dolgozók értekezleten, vagy továbbképzésen vesznek részt. Szükség esetén óvodai felügyeletet biztosítunk. Az óvoda tájékoztatja a szülőket a nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a nevelési év elején a szülői értekezleteken, és az adott nevelés nélküli munkanapot legalább hét munkanappal megelőzően a csoportok faliújságján, és lehetőség szerint szóban.

3. A gyermekek óvodai életrendje

A gyermekek érdekében az óvodába érkezés reggel 6.00 - 8.30 óráig történik. Az egészséges táplálkozási szokások kialakításának érdekében a gyermekek otthon, óvodába érkezés előtt fogyasztják el reggelijüket.

A gyermekek számára a tízórai 8.30 és 9.30 óra között zajlik, a csoportok napirendje szerint.

A gyermekek kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően, az óvodapedagógusok döntése alapján. Naponta hallgatnak mesét, tornáznak, rajzolnak, vagy festenek, hetente legalább egyszer énekelnek, táncolnak, természeti és társadalmi környezetükkel kapcsolatos és matematikai ismereteket nyújtó tevékenységekben vesznek részt. A logopédiai ellátásra és egyéni fejlesztésre szorulókkal logopédus és gyógypedagógus foglalkozik.

A gyermekek megfelelő időjárás esetén naponta levegőznek a délelőtti illetve a délutáni időszakban. Alkalomszerűen sétálni, vagy kirándulni mennek.

Az óvodában nem étkező gyermekek 11.15-11.30 óra között mehetnek haza.

Az óvodában az ebédelés ideje 11.30 óra. Ebéd után 12.30 és 12.45 óra között lehet a gyermekeket elvinni.

A gyermekek ebéd után pihennek legalább 1.5 óra hosszat.

Délután a gyermekek 14.30 - 15 óráig uzsonnáznak, és 15 óra után mehetnek haza. 15.30-tól külön foglalkozások vannak a gyerekeknek (hittan, néptánc, mozgás, stb.), a foglalkozások minden gyerek számára ingyenesek.

A napirendünk rugalmas és folyamatos, igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermekek egyéni szükségleteihez.

4. A távolmaradás szabályai

A gyermekek rendszeres óvodába járása kötelező attól a nevelési évtől kezdődően, amikor betöltik 3. életévüket. Ha a gyermek az óvodai foglalkozástól távol marad, mulasztását igazolni kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előre bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi óvodába,

- a gyermek beteg volt, és azt igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem vett részt az óvodai nevelésben.

A beteg gyermek nem látogathatja az óvodát. Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak orvosi igazolással fogadja az óvodapedagógus. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartalmát is.

A szülő a hiányzást (nem betegség esetén) írásban köteles igazolni. A nyári időszakban a gyermek hosszabb távolmaradását a szülő írásban igazolhatja.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha az óvodalátogatásra kötelezett gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri az öt nevelési napot, akkor az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, illetve ha az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

5. A beiskolázás rendje

A gyermek addig látogathatja az óvodát, amíg az iskolai életmódhoz szükséges fejlettséget eléri, a törvényben meghatározottak szerint.

A gyermekek beiskolázásuk előtt fejlettségük megítélése céljából méréseken vesznek részt óvodapedagógusaik által.

Az iskolaköteles kort elért gyermekek szükség esetén a Nevelési Tanácsadó, vagy Szakértői Bizottság vizsgálatán vesznek részt. A Nevelési Tanácsadó és a Szakértői Bizottság vizsgálatára köteles a szülő gyermekét elvinni.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről

- az óvoda vezetője,
- ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

A gyermekek fejlettségét figyelembe véve az óvoda az iskolai beíratáshoz szakvéleményt állít ki.

6. A gyermek jutalmazásának, illetve a fegyelmező intézkedések elvei, és formái

Az óvodai élet minden napján minden gyereket az óvodapedagógus folyamatosan szóbeli és metakommunikációs eszközökkel dicsér, hogy megerősítse a pozitív magatartásformák kialakulását, figyelembe véve az egyenlő bánásmód elvét.

Az óvodapedagógus fegyelmezés helyett a pozitív tulajdonságok kiemelését használja (részeshíti előnyben), amellyel hatékonyabban megelőzhető a negatív magatartásformák megjelenése, bevéődése.

7. Egészségügyi és védő-óvó rendelkezések

A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az óvoda gyermekvédelmi felelőse segíti. Neve és elérhetősége a hirdetőablán található. Fogadóórát szülői igény alapján, előre egyeztetett időpontban tart.

A család- és gyermekjóléti központ alkalmazásában álló óvoda és iskolai szociális segítő neve és elérhetősége a hirdető táblán megtalálható.

A védőnő hetente egyszer fogadó órát tart az óvodában, szükség esetén ellenőrzi a gyermekek egészségét, negyedévente illetve szükség szerint tisztasági vizsgálatot tart. Minden óvodás gyermek évente egyszer fogászati vizsgálaton, a védőnői ellátás keretében általános egészségügyi vizsgálaton (látás, hallás, vérnyomás, súly, magasság, mozgásszervek) vesz részt.

A szülő köteles jelezni minden olyan körülményt, ami gyermeke egészségi állapotával összefügg. A gyermeknek gyógyszert és egyéb gyógyszerári készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be. Az óvodavezető egyéni elbírálása alapján kivételt tehet, ha a gyermek krónikus betegsége miatt speciális ellátásra szorul (pl. asztma, allergia, cukorbetegség stb.). Ebben az esetben a szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés. Az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. A fejtetővel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinnie az óvodából, és csak irtószerral történt kezelés után, védőnői igazolás és szülői nyilatkozat ellenében jöhet újra az óvodába.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat.

Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja. Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Amennyiben az óvodában jelentkezik a gyermeknél betegsége utaló tünet, az óvodapedagógus értesíti a szülőt, aki köteles a legrövidebb időn belül gyermekéért jönni és gyermeke mielőbbi orvosi ellátásáról gondoskodni. A szülő köteles megadni a napközbeni elérhetőségét, változás esetén az új elérhetőségről az óvodát haladéktalanul értesíteni.

A gyermekek fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi nevelésben vesznek részt. Baleset előfordulásakor az óvodapedagógusnak minden esetben tájékoztatnia kell a szülőt, gondviselőt. Amennyiben a gyermek baleset esetén orvosi ellátásra szorul, a szülőt az óvoda azonnal értesíti, és jegyzőkönyvet állít ki a baleset körülményeiről.

Bombariadó és tűz esetén az óvoda Tűzvédelmi és Szervezeti Működési Szabályzatában foglaltak alapján, és szükség esetén az óvoda Honvédelmi Intézkedési terve szerint járunk el.

8. A közösségi élet szabályai

A csoportot vezető óvodapedagógusok és a szülők között történő egyeztetést követően a gyermekek az óvodai pihenéshez, vagy egyéb játéktevékenységekhez behozhatják játékukat, ha annak használata az óvodai élet rendjét nem zavarja és sem egészségügyi, sem baleseti szempontból veszélyt nem jelent.

A behozott tárgyak, játékok meglétéért, épségéért az óvoda felelősséget nem vállal. A gyermekek számára egyéni fogyasztásra szánt élelmiszert, innivalót csak orvosilag indokolt esetben lehet behozni.

Az óvodába gyermekek egészségét veszélyeztető, balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat és értéktárgyakat bevinni tilos!

A gyermeknél lévő értéktárgyak (aranylánc, fülbevaló, karóra stb.) megőrzéséért vagy az ezek használata miatt bekövetkező balesetekért az óvoda felelősséget nem vállal.

9. A gyermekek ruházata

A gyermek öltöztetése, ruházatának biztosítása a szülők (gondviselők) feladata. A gyermek ruházata egészségügyi és kényelmi szempontoknak megfelelően és a várható napi időjárásnak megfelelően réteges legyen.

Az óvodába a szülő köteles gyermekének váltóruhát, váltócipőt, pizsamát és tornaruhát hozni, és ezek tisztításáról gondoskodni. Balesetveszély miatt a kinti és a benti cipő nem lehet papucs illetve mamusz.

A jeles napok és ünnepek alkalmával a gyermekek alkalomhoz illő ruházatáról a szülő köteles gondoskodni.

A gyermek ruházatának és személyes tárgyainak az azonosítására a jelét jól látható helyre köteles a szülő rögzíteni. A ruhák elhelyezésére az óvodában minden gyermek számára jellel ellátott öltözőszekrény biztosított.

10. A gyermekek érkezése és távozása

Az óvodába érkező gyermeket a kísérője a csoportszobáig kíséri, és az óvodapedagógusnak átadja. A gyermek megérkezését és távozását minden esetben jelezni kell a gyermek nevelését ellátó óvodapedagógusnak. Egyedül a gyermek nem érkezhets, és nem távozhat az óvodából.

A gyermekeket mindkét szülő elviheti, kivéve, ha a gyermek elhelyezéséről bírósági ítélet vagy gyámhatósági határozat rendelkezik. Gyermeket csak a felügyeleti joggal rendelkező szülőnek, gondviselőnek, nagyszülőnek vagy a szülő írásbeli nyilatkozatán megjelölt személynek (pl. kiskorú testvér) adhatja ki az óvodapedagógus. A gyermek veszélyeztettségére utaló magatartást tanúsító személynek az óvodapedagógus a gyermeket nem adhatja ki.

A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni.

A zárási időn túl az óvodában maradt gyermek szüleit az óvodapedagógus telefonon megkeresi, hogy a szülő gondoskodjon gyermeke felügyeletéről. Az óvodapedagógus értesíti az óvodavezetőt, akinek 3 alkalom után kötelessége jelzést küldeni a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

11. Az intézmény létesítményeinek a használati rendje

A gyermekek érdekében az óvoda bejárati ajtaja reggel 8.30 – 11.15 óráig, 11.30 – 12.30 óráig, illetve 12.45-től 14.30 óráig zárva van. Ezen időpontokban csengetés után lehet indokolt esetben az óvodába bejutni.

A szülők előre egyeztetett időpontban látogathatják a csoportszobákat a délelőtti fejlesztések idején (nyílt nap, ünnep, beszoktatás).

A gyermekek egészségvédelme érdekében a csoportszobában a váltócipő vagy cipővédő lábzsák használata a felnőttek részére kötelező.

Az óvoda udvarán a játékokat csak az óvodás gyermekek használhatják az óvodapedagógus felügyeletével.

Az óvoda épületében és udvarán a szülő jelenlétében a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli.

A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó a gyermek öltöztetéséhez szükséges helyiségeket rendeltetésszerűen használhatja.

A szülő, hozzátartozó köteles megérkezése után a gyermeket átvenni az óvodapedagógustól és az óvoda területét mielőbb elhagyni.

Az óvoda épületében és az óvoda udvarán minden szülőnek és óvodában tartózkodó személynek kötelessége a kulturált viselkedés szabályait megtartani.

A gyermekek érdekében ügyelni kell az óvoda és környéke tisztaságára.

A gyermekek biztonságának érdekében a bejárati ajtót és a kaput minden esetben be kell csukni és reteszelni.

A babakocsikat a szélfogóban, a kerékpárokat és egyéb közlekedési eszközöket az épületen kívül kell elhelyezni. A közlekedési és játékeszközök meglétéért, épségéért az óvoda felelősséget nem vállal.

Állatokat az óvodába csak előzetes megbeszélés alapján, a megfelelő védelmi előírások betartásával, oktatási céllal lehet behozni, egyébként tilos.

Az óvoda egész területén tilos a dohányzás és az alkohol fogyasztás.

12. A gyermek jogai és kötelességei

A gyermeknek joga, hogy

- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, személyes adatait a titoktartási kötelezettségnek megfelelően kezeljék, védelmet kapjon fizikai és lelki erőszakkal szemben,

- az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

- korának, képességeinek, adottságainak, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön a Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint,

- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, a pedagógiai szakszolgálat segítségét igénybe vegye,

- az óvoda eszközeit, felszereléseit ingyenesen, és rendeltetésszerűen használja,

- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermekek kötelessége, hogy

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,

- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,

- megfelelően használja az óvodai játékokat, eszközöket,

- az óvoda pedagógusai, alkalmazottai és gyermektársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

13. A szülői jogai és kötelességei

A szülő joga, hogy

- megismerje az óvoda házirendjét, pedagógiai programját és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

- a törvény által biztosított keretek között megismerje, ápolja és segítse az óvoda életét, hagyományait,

- gyermeke fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,

- írásbeli javaslatát az intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,

- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

- személyesen vagy képviselői útján

- jogszabályban meghatározottak szerint

- részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, konzultáljon a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusokkal, szakemberekkel, a gyermek fejlődésének érdekében együttműködjön az óvodával,
- segítse gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az óvodai szokás-szabályrendszer elsajátítását,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Ha e kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő Szülői Közösség képviseli. A Szülői Közösség tagja lehet bármelyik szülő. A Szülői Közösség tájékoztatást kérhet, és tanácskozási jogkörrel bír minden olyan kérdésben, mely a gyermekek nagyobb csoportját érinti. Az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkori felvett gyermeklétszám 70%-a.

14. A szülőkkel való kapcsolattartás formái

A nevelési időben a szülők bejelentéseiket, kéréseiket az óvoda vonalas telefonján jelezzék.

A reggeli érkezés és a délutáni távozás időszakában a szülők a gyermekekkel kapcsolatos megbeszélésekkel, közlendőkkel a lehető legrövidebb ideig zavarják a csoport tevékenységeit. Az óvodában évente csoportonként legalább kettő szülői értekezletet szerveznek az óvodapedagógusok.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése az óvodapedagógusok feladata, melyet egyéni megfigyeléseik alapján végeznek. Ennek szabályozása az intézmény pedagógiai programjában történik. Évente két alkalommal fogadóórát illetve szülői értekezletek keretében lehetőséget biztosítunk a szülők tájékoztatására gyermekük egyéni fejlődéséről. A szülő a Gólyanaplóban tett aláírásával igazolja, hogy a gyermek aktuális fejlettségi szintjét megismerte. A Gólyanapló az óvodából nem elvihető, nem másolható és nem fotózható. Az óvodapedagógusok igény szerint, a szülővel történt előre egyeztetett időpontban fogadóórát tartanak. A fogadóórán a gyermekkel foglalkozó mindkét óvodapedagógus részt vesz. A fogadóórán elhangzottakról feljegyzés készül, melyet a szülőknek is alá kell írniuk. A szülők a gyermekükkel kapcsolatos információt a csoport óvodapedagógusaitól vagy az óvoda vezetőjétől kérhetnek.

A szülők számára szervezett rendezvények idejére (pl. szülői értekezletek, előadások, fogadó órák) kérjük a gyermekek elhelyezését és felügyeletét szíveskedjenek az óvodán kívül megoldani.

15. Fizetési kötelezettségek

A gyerekek az óvodában napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) kapnak. A szülők a gyermekek óvodai étkezésért térítési díjat kötelesek fizetni. Az étkezési térítési díj megállapítása érvényben lévő jogszabály alapján történik. A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra. A térítési díjat előre kell megfizetni. A túlfizetés összege a következő havi térítési díj összegéből levonásra kerül. Az étkezési térítési díj befizetése készpénz befizetéssel, illetve átutalással történik a

tárgyhónapra, előre. A befizetési utalványt a tárgyhó első hetében az óvodapedagógusoktól kapják meg a szülők, amit kötelesek az adott hónap 10-éig befizetni.

Betegség esetén a gyermek étkezésének következő napi lemondását reggel 8.00 óráig be kell jelenteni. Hiányzás után visszaérkező gyermeknek az étkezési igényét előző nap 8.00 óráig be kell jelenteni. Betegség esetén a hiányzás bejelentését követő második naptól a befizetett étkezési térítési díj jóváírásra kerül a következő befizetéskor abban az esetben, ha a bejelentés reggel 8.00 óráig megtörtént személyesen, vagy telefonon. A fel nem használt térítési díj a következő hónapban kerül jóváírásra illetve visszafizetésre. Az ingyenes étkezést igénybe vevő gyermekek esetében is be kell jelenteni a hiányzás kezdetét és végét.

16. Egyéb rendelkezések

A szülők észrevételeiket, javaslataikat szóban, vagy írásban az óvoda vezetőjéhez nyújthatják be. Az óvoda vezetője 15 napon belül az észrevételekre válaszol. Egyéb panaszos ügyekben az óvoda Panaszkezelési Szabályzata szerint járunk el.

A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. A kötelezően közlendő adatok: a gyermek neve, lakcíme, születésének helye, ideje, a szülők neve, lakcíme, elérhetősége. A gyermekről csak szülője és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógusoktól.

17. A házirenddel kapcsolatos szabályok

A házirend egy példányát minden szülő az óvodai beiratkozás alkalmával kézbe kapja, az átvételét kézzel igazolja.

A házirend tartalmát az új szülőkkel a nyitó szülői értekezleten, illetve a házirend változása esetén a csoportos szülői értekezleten szóban is ismertetjük.

Az óvoda házirendje a bejáratnál és az irodában található, valamint az óvoda honlapján megtekinthető.

A házirend a Nevelőtestület és Szülői Közösség egyetértésével jött létre. Amennyiben módosítás történik, úgy a Nevelőtestület és Szülői Közösség újbóli egyetértése szükséges melyről jegyzőkönyv készül. A házirend módosítására javaslatot tehet a Nevelőtestület és a Szülői Közösség egyaránt.

A házirend hatályba lépése: 2018. szeptember 01.

A házirend felülvizsgálata: évente a nevelési év nyitó értekezletet megelőzően-szeptember 1-ig, vagy törvény, illetve rendelkezések megváltozása esetén.

Legitimációs záradék

A Házirendet készítette: a Gombai Gólyafészek Óvoda Nevelőtestülete

Dátum:

.....
Nevelőtestület képviselőjének aláírása

A Házirendet elfogadta: a Gombai Gólyafészek Óvoda vezetője:

Dátum:

.....
Intézményvezető aláírása

Ph.

A Házirendről véleményét nyilvánította:

Dátum:

.....
Szülői Közösség képviselőjének aláírása

A Házirendről egyetértését kinyilvánította:

Dátum:

.....
Fenntartó képviselőjének aláírása

Ph.