

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Képviselő-testület 2018. május 23-i nyilvános ülésére**

**Tárgy:** Beszámoló a polgármesteri hivatal 2018. évi tevékenységéről

**Előterjesztő:** Varga Sándor aljegyző

Véleményező: bizottsági vélemény nem szükséges

Iktatószám: /2019.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló többször módosított 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.) 81. §-a szerint, a Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozza létre a polgármesteri hivatalt. A jegyző évente számol be a képviselő-testületnek az általa vezetett polgármesteri hivatal munkájáról. A polgármesteri hivatal fő feladata - mind államigazgatási, mind pedig önkormányzati ügyekben - a döntések előkészítése és végrehajtása. Ez a gyakorlatban kettős feladatellátást jelent. Egyrészt, a jogszabályi felhatalmazások alapján végzett hatósági munka, mely a szorosan vett igazgatási feladatokban nyilvánul meg, másfelől az önkormányzat által kijelölt célok elérésének támogatását jelenti. Előbbi a település törvényes, rendezett működését teszi lehetővé, utóbbi a település fejlődését szolgálja.

Fentiek figyelembevételével igyekeztünk összegyűjteni azokat a környezeti elemeket, melyek a szervezetet közvetlenül befolyásolják, valamint röviden összefoglalni mindazokat a feladatokat, tevékenységeket, tényezőket, melyeket a Polgármesteri Hivatal az önkormányzat működésével, a polgármesteri, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekkel kapcsolatban 2018. évben folyamatosan végzett.

**A feladatellátás tárgyi feltételei:**

A hivatalnak otthont adó kúriaépület adottságai, valamint a felújítási igénye ismert a Képviselő-testület tagjai előtt. A tárgyi feltételek hiányaként lehet továbbra is megjelölni a megfelelő irattár hiányát. A korábbi esztendőben tett beszámolóban tett megállapítások ezen a téren nem változtak. Az iratok rendszerezett tárolása nem megoldott, dobozokban és zsákokban vannak az iktatott dokumentumok és a pénzügyi dokumentációk elhelyezve a pincében, a szekrények tetején, illetve a Kisiskola épületében. Az előző évi beszámoló óta a tárgyi feltételekben változás érdemben nem történt.

**A feladatellátás személyi feltételei:**

A 2018-as esztendőben stabilnak mondható személyi állománnyal végezte a hivatali apparátus a rá háruló feladatokat. A polgármester irányítása, a jegyző vezetése mellett 7 köztisztviselő (teljes státuszban) folyamatos munkavégzése biztosította a Gombai Polgármesteri Hivatal működését. A műszaki előadó feladatait egész évben részmunkaidős kinevezéssel látta el. Segítségét jelentett a hivatali munkában a nem közigazgatási hatáskörhöz kapcsolódó önkormányzati szervezési-,

adminisztrációs- és kommunikációs feladatellátáshoz az önkormányzati személyi állományban kinevezett referens.

A hivatal köztisztviselői – jogszabályi kötelezettségként – valamennyien részt vettek az elmúlt évben is az ún. kreditpontos képzésben. Az e-learning képzések költségtakarékos formáját jelentik a kötelező kreditpontok megszerzésének, mert többségében utazási költség nélkül, interneten sajtíthatóak el az ismeretek a képzést lezáró vizsgák előtt. A képzésekhez társuló, jogszabály alapján kötelezően fizetendő mintegy 200 E Ft-os költségen túl további jelentős kiadás így nem jelentkezett.

### **A közigazgatási feladatellátás legjellemzőbb ismérvei:**

Meglátásom szerint a Polgármesteri Hivatal működése –jellegéből eredően- nem jellemezhető pusztán számadatokból. Az elvégzett munka mennyisége és minősége önmagában ügyirat-statisztikával nem értelmezhető ezért a statisztika ismertetésétől eltekintek.

A közigazgatási eljárás szabályai megváltoztak, a korábban használatos jogszabályt az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) váltotta, mely szemléletbeli módosulást is eredményezett. A szolgáltató központú közigazgatás kialakítása és működtetése országosan kihívások elé állította a szervezetrendszert, így a Gombai Polgármesteri Hivatalt is. Meglátásom szerint az említett kihívást jól vette a hivatal, az elektronikus ügyintézés terén sikerült előrelépést elérni az ügytípusok számát illetően.

A szolgáltató jelleget erősíti az is, hogy a korábban 2-5 napos ügyintézással járó ügyek egy részének (lásd: behajtási engedély-kérelmek, közművesítési hozzájárulási ügyek) ügymenete jelentős mértékben, 1-2 órás ügyintézési időre csökkent, mely komoly könnyítést jelent az ügyfelek számára a további a társhatóságokkal, szolgáltatókkal történő egyeztetésben.

A XXI. század kihívásai folyamatos megújulásra készítetik a közigazgatást, ennek további feladatai várhatóan rövid időn belül begyűríznek településünkre is.

Az alábbiakban az egyes ügycsoportokban rögzíthető számadatokkal igyekszem jellemezni a polgármesteri hivatalban folyó munka egy részét.

A Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó feladatok 2018-ban is vezetői szinten kerültek ellátásra. 21 ülés került megszervezésre, melyből 10 volt munkatervi és 11 rendkívüli ülés, továbbá két közmeghallgatás került megtartásra. Az év során 28 rendeletet alkotott a Képviselő-testület és 201 határozatban rögzítette döntését. A 28 rendeletből 8 alaprendelet alkotására került sor, 20 rendelet a hatályos helyi jogszabályok módosítására irányult. A rendkívüli ülések döntő többségét a pályázati határidők miatti sürgős döntéshozatali igény indokolta.

Törvényességi felügyeleti eljárást Gomba Község Önkormányzata ellen a Pest Megyei Kormányhivatal 2018-ban sem indított.

Az adóigazgatási munka felügyelete 2018. második felében aljegyzői feladatkörbe került. Az esedékes zárások és adatszolgáltatások mindegyike határidőben elkészült. A számszerű adatok ismertetésétől az adóigazgatási tevékenység jellemzése során eltekintek, hiszen 2019. júniusában a Képviselő-testület számára az adóigazgatási tevékenységről, a végrehajtási elvekről és eljárásokról széleskörű tájékoztatót nyújtunk.

Gomba anyakönyveiben születést a 2018-as évben nem kellett anyakönyveznünk. A házasságkötések száma 12 volt. Haláleset anyakönyvezésére sajnos 17 alkalommal volt szükség. Az esztendő során 68 személy részére adtuk ki anyakönyvi kivonatot különböző eljárásokhoz az anyakönyvi esemény tanúsításaként.

A szociális igazgatás keretében adhatunk számot arról, hogy sikeresen végrehajtottuk a 2018. évi szociális tűzifa programot. 73 háztartás (136 fő) kapott összességében 113 erdei m<sup>3</sup> tűzifát. A polgármester átruházott hatáskörben 5 felsőfokú tanulmányokat végző diáknak állapított meg Bursa Hungarica önkormányzati felsőoktatási ösztöndíjat. Pénzbeli szociális ellátásként 4 újszülöttre tekintettel került települési támogatás megállapításra, 3 hozzátartozó részesült 18. életévet betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolásáért rendszeres jelleggel utalt települési támogatásban, továbbá 10 rászoruló részére fizettünk ki élet- vagy szociális helyzetük alapján támogatást.

A gyermekvédelmi feladatok ellátására részletesen nem térek ki, hiszen arról önálló napirendi pont keretében tájékozódhat a Képviselő-testület.

Meg kell említeni, hogy a tavalyi évben is sor került a lakosságot érintő tüdőszűrő vizsgálat megszervezésére.

Kereskedelmi tevékenységre 6 ügyféltől érkezett bejelentés az előző évben. Hagyatéki eljárást 41 esetben kellett megindítani, továbbá 32 adó- és értékbizonyítvány kiadására került sor. Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulást 15 kérelemre bocsátottunk ki, továbbá 8 ügyfél kérelmére került ún. behajtási engedély kiadásra (12 engedély). Utóbbi két eljárástípusban keletkezett ügyek száma a korábbi időszakhoz képest megduplázódott, a növekedés várhatóan tovább tart a 2019-es esztendőben is.

A gazdálkodási tevékenység eredményét folyamatosan megismerheti a Képviselő-testület a költségvetéshez és a zárszámadáshoz kapcsolódó előterjesztésekből. A pénzügyi területen a 2017-es stabilizációs év után sikerült megfelelő szakmai színvonalú munkát végezni az apparátus dolgozóinak a 2018-as esztendőben is. Ennek megfelelően 2018-ban is valamennyi időközi költségvetési jelentést és mérlegjelentés határidőben rögzíteni tudtunk a Magyar Államkincstár által üzemeltetett adatszolgáltatási felületeken. 2018-ban szintén határidőben került benyújtásra a 2017. évi költségvetési beszámoló és a hozzá kapcsolódó mérlegjelentés is. Az esztendőben a jegyző mellett 4 köztisztviselő látta el a gazdálkodási és pénzügyi feladatokat, mely kifejezetten magas szám a hivatal teljes létszámát tekintve, ám az országos átlagot arányaiban nem haladja meg. Kiemelendő, hogy egyes pénzügyi témájú előterjesztések elkészítését sikerült vezetői szintről, ügyintézői szintre átsorolni, mely a szakmai fejlődés eredménye.

Megítélésem szerint a Polgármesteri Hivatal jellemzése során két fontos sarokpontra még ki kell térnem beszámolómban.

Az egyik ilyen, a már említett önkormányzati célok eléréséhez szükséges szakmai támogatáshoz kapcsolódó feladatellátás, mely sok esetben nem kifejezetten hatósági munkavégzésben merül ki. A pályázatok előkészítése, elszámolása, szűk értelemben véve testesíti csak meg a támogatói feladatkört, igaz, ez a leginkább kézzelfogható terület. A pályázatkezelés tehát fontos eleme a tevékenységi körnek, de pusztán ebből nem mutathatóak ki azok a részfolyamatok, melyek közigazgatási eljáráson kívüli aktivitásokat eredményeznek, s amelyek nélkül az államcélként vagy helyi célként megfogalmazott elvárások nem teljesíthetőek.

A másik vizsgálandó területet több dimenzióban szükséges bemutatni. A polgármesteri hivatal, mint jogi entitás értelmezhető egyszerű szervezetként, ám jellegéből adódóan nem hasonlítható össze sem gazdasági, sem konkrét feladatra kijelölt állami szervvel sem, éppen ezért a leíró jellegű elemzés helyett, egy SWOT analízis segítségével kívánom szemléltetni a Gombai Polgármesteri Hivatal erősségeit, gyengeségeit, a kínálkozó lehetőségeket és a szervezetre fenyegetést jelentő (nem jelenlegi, de a közeli jövőben felmerülő) tényezőket, az alábbiak szerint:

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stabil és bizalmi alapú együttműködés a kollégák között</li> <li>- kiváló együttműködés Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testületével, mely a településfejlesztési feladatok mellett a biztos hatósági munka alapja is</li> <li>- állandó köztisztviselői kar</li> <li>- helyismeret</li> <li>- jó szakmai kapcsolatok más szervezetekkel</li> </ul>  | <p><b>Lehetőségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szélesebb körű kapcsolatépítés társszervekkel</li> <li>- köztisztviselői utánpótlás megszervezése</li> <li>- kapcsolatfelvétel a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel</li> <li>- hallgatói szakmai gyakorlati helyé válás</li> <li>- Polgármesteri Hivatal épületének felújítása, a gyengeségekben feltárt helyiségek biztosítása</li> </ul> |
| <p><b>Gyengeségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a stabil köztisztviselői állományból fakadó kiettség egyes területeken</li> <li>- munkaerő-piaci hátrány lokációs és javadalmazási tekintetben</li> <li>- nem optimális munkakörnyezet (szociális helyiség, irattár, személyzeti wc hiánya)</li> <li>- egyes munkakörök (kifejezetten és különösen: jegyző, aljegyző) munkaerejének elaprózódása a széles spektrumú feladatteher okán</li> </ul> | <p><b>Veszélyek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a köztisztviselői és egyéb személyi állomány drasztikus csökkenése (nyugdíjazás, elvándorlás)</li> <li>- a megfelelő szakmai felkészültségű szakemberek hiányából fakadó feladatellátás minőségének romlása</li> <li>- egyes szakmai és a vezetési funkciók csökkenése</li> </ul>  |

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, észrevételeivel kiegészíteni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Gomba, 2019. május 17.

Tisztelettel:

Varga Sándor  
aljegyző

## **Határozati javaslat**

### **..../2019. (V. 23.) képviselő-testületi határozat**

Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2018. évről szóló beszámolóját elfogadta.
- 2./ A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a hivatali apparátus valamennyi tagjának az előző esztendőben végzett munkáért.

A határozat végrehajtást nem igényel.