



# MUNKATERV

2019/2020





2019/2020 nevelési év

# GOMBAI GÓLYAFÉSZEK ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE MUNKATERV

*Az intézmény OM azonosítója:*

033015

*Készítette: A nevelőtestület*

.....  
Tóthné Szegedi Judit  
intézményvezető  
Ph

<p>Nevelőtestület nevében:</p> <p>.....</p> <p>Borbásné Varga Ildikó</p>	<p><b>Véleménynyilvánítók:</b></p> <p>.....</p> <p>a Szülői Közösség nevében</p> <p>.....</p> <p>Az alkalmazottak nevében Közalkalmazotti Tanács elnöke Brecsokné Sleszkó Nóra</p>
<p>A fenntartó <b>egyetértését megadta</b>, a ..../2019. (....) számú határozatával.</p> <p>Kelt: .....</p> <p>.....</p> <p>fenntartó képviselőjében</p> <p>Ph.</p>	
<p>Az intézmény 2019/2020. évre szóló munkatervét döntési hatáskörében <b>jóváhagyta</b> Tóthné Szegedi Judit intézményvezető.</p> <p>Kelt: .....</p> <p>.....</p> <p>intézményvezető</p> <p>Ph.</p>	
<p><b>A dokumentum jellege:</b> Nyilvános</p> <p><b>Megtalálható az óvoda honlapján:</b> <i>ovoda.gomba.hu</i> és az irodában</p>	
<p><b>Hatályos: a kihirdetés napjától:</b> <b>2019.09.01.</b></p>	<p><b>Érvényes: 2019.09.01-2020.08.31.</b></p>

--	--

## Tartalomjegyzék

<b>1. Pedagógiai folyamatok</b> .....	7
<i>1.1. Tervezés</i> .....	7
<i>1.2. Megvalósítás</i> .....	10
<i>1.3. Ellenőrzés</i> .....	11
<i>1.4. Értékelés</i> .....	16
<i>1.5. Korrekció</i> .....	18
<b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b> .....	18
<i>2.1. Személyiségfejlesztés</i> .....	18
<i>2.2. Közösségfejlesztés</i> .....	25
<b>3. Eredmények</b> .....	29
<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b> .....	30
<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b> .....	33
<b>6. A pedagógiai munka feltételei</b> .....	41
<i>6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i> .....	41
<i>6.2. Személyi feltételek</i> .....	47
<i>6.3. Szervezeti feltételek</i> .....	54
<b>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b> .....	58

8. A munkaterv jogszabályi háttere.....	60
9. Mellékletek, függelék legitimációs eljárás.....	62

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermek!

A 2019/2020-as nevelési évet ismét teljes óvodapedagógusi és dolgozói létszámmal, rendezett környezetben kezdhetjük el. Gomba Község Önkormányzatának támogatásával, a szülőkkel együtt törekszünk folyamatosan otthonossá, meghitté tenni a belső és külső környezetünket egyaránt.

Intézményünk a tavalyi év végén Mini Bölcsődével bővült. Elsődleges célunk, hogy a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával minkét telephelyünkön nyugodt és kiegyensúlyozott légkört biztosítsunk, törvényes és színvonalas intézményműködtetéssel.

Nagy izgalommal vártuk az óvoda bővítését. Kialakításra került egy gyermekmosdó és öltöző, egy nagyobb szülői fogadó, egy fejlesztő szoba, egy nevelői szoba, egy tornaterem, és egy modern eszközökkel felszerelt tálalókonyha. Néhány csoportban új radiátorokat építettek be, és felújították modern világítótestekkel a villamos hálózatunkat. Nagyon hálásak vagyunk a fejlesztésért!

A 2019/2020-es nevelési évben a hangsúlyt a mozgás fejlesztésére helyezzük. Célunk az, hogy minden munkatársunk intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, hatékony és elégedett legyen.

Belső továbbképzésekkel szeretnénk a bennünk rejlő szakmai kompetenciáinkat átadni a többi kolléga felé.

Fontos feladatunk a Nkt.45. § (2) bekezdése alapján az adott év augusztus 31. napjáig hatodik életévüket betöltött gyermekek tankötelezettségének,

*„A gyermeket tiszteletben kell fogadni, szeretetben kell nevelni és szabadságban kell elbocsátani.“*

*(Rudolf Steiner)*

felmentésének előkészítése. 2020-ban intézményvezetői választásra is készülünk.

A szülők támogató jelenlétére továbbra is számítunk a saját gyermekeik, és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében.

Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse intézményünk eredményeit és hírnevét.

Tóthné Szegedi Judit  
intézményvezető

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1.

#### Pedagógiai folyamatok - Tervezés

#### Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt célja követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tartalmaiban.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<b>Pedagógiai program</b>									
<b>Célunk a testi képességek fejlesztése</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a mozgáskoordináció, testséma fejlesztése, melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata</li> </ul>	x			x				Intézményvezető	
<b>Célunk a szociális képességek fejlesztése:</b>	x							Intézményvezető	

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<ul style="list-style-type: none"> <li>szociális kommunikációs képességek fejlesztése, mint a kommunikáló felek aktivitásának: azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése</li> <li>kiemelt feladatunk az erkölcsi nevelés alapját képező <b>szokásrend</b> megtervezése, megalapozása, kialakítása</li> </ul>				x					
<b>A gyermekek felé közvetítendő erkölcsi értékek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Megvan mindennek az ideje. A munkának a pihenésnek az ünneplésnek és ez által az egymásra figyelésnek is. Az ünnepnap érték. Ha ezt jól éljük meg, akkor magunkkal vihetjük ennek a napnak az erejét, lendületét a hétköznapjainkba.</li> <li>Fontos az igaz, őszinte szó kimondása, a gesztusok, mozdulatok eredetisége, őszintesége.</li> </ul>									
<b>Célunk az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>önértékelési motívumok fejlesztése</b>, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként.</li> </ul>	x			x				Intézményvezető BECS tagok	
<b>Célunk a személyes képességek fejlesztése</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>az önreflexív képességek fejlesztése</b> önértékelés, az önmegismerés és az önfejlesztés képességeinek megalapozásával.</li> </ul>	x			x		x		Intézményvezető BECS tagok	
<b>Célunk a speciális kompetenciák fejlesztése</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Célunk az általános alapok fejlesztése</b>, a tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása</li> </ul>	x	x		x				Intézményvezető Munkaközösség vezetőik	
<b>Célunk a hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése</b> , különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.								Gyermekvédelmi felelős	
<b>Célunk, hogy az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.</b>			x	x	x			Intézményvezető	
<b>Továbbképzési terv</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Integrált megközelítést kell alkalmazni</b>, bevonva valamennyi érintett felet – így a családokat is –, és szoros együttműködést kell kialakítani a nevelőmunkát segítő szakszolgálatokkal.</li> <li><b>Célunk az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása</b> a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához.</li> </ul>	x				x			Intézményvezető	



Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<b>Önértékelési program</b>									
<b>Minőségi célok - Az intézmény saját minőségcéljai:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre.</li> <li>A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése</li> <li>A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása</li> </ul>					x		x	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	
<b>Etikai kódex</b>									
A Kódex célja a pedagógus szakma közmegegyezésen alapuló hivatáserkölcsei normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsültségét erősítő, a közösség tagjaként követendő etikus emberi magatartások leírása. <ul style="list-style-type: none"> <li>A pedagógus hivatás különlegesen fontos társadalmi szerepéből következő tartalmak: <ul style="list-style-type: none"> <li>A pedagógus hivatás etikai normái: Kapcsolatok</li> </ul> </li> </ul>				x				Intézményvezető Közalkalmazotti Tanács	
<b>Házirend</b>									
A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges. <ul style="list-style-type: none"> <li>„A szülő köteles jelezni minden olyan körülményt, ami gyermeke egészségi állapotával összefügg.”</li> <li>„Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.”</li> </ul>				x	x			Intézményvezető	
<b>Vezetői pályázat/Vezetési program</b>									
<b>Rövid – közép – hosszú távú célok</b> <b>A törvényes működés feltételeinek megteremtése és biztosítása</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A törvényes tartalmi és formai elemek folyamatos biztosítása.</li> </ul> <b>Gazdálkodás, működési; tárgyi és eszközbeli feltételek biztosítása</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Szakmai információáramlás megfelelő működtetése.</li> </ul> <b>A humán erőforrás biztosítása, fejlesztése.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A belső értékelés során magas pontszámú minősítést kapott pedagógusok ösztönzése a minősítési rendszeren belüli megmérettetésre (Életpálya Modell)</li> </ul> <b>Pedagógiai célkitűzések és feladatok – Szolgáltatások</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A nevelési - oktatási intézmények közötti kapcsolatok ápolása</li> </ul>	x	x	x	x	x		x	Intézményvezető	

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<ul style="list-style-type: none"> <li>A tehetséges, kiemelkedő képességű gyermekek speciális szükségleteinek, foglalkoztatásuk feltételeinek megteremtése külső tehetségműhelyek felkutatásával.</li> <li>A hátrányos és SNI gyermekek körében a differenciált egyéni foglalkoztatás pedagógiai módszereinek folyamatos bővítése</li> </ul>									

## 1.2.

### Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

#### A 2018-2019 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelés a 2018-2019 nevelési év beszámolójából Fejleszthetőségek	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
		1	2	3	4	5	6	7		
Fejleszthető: a gyermekek erkölcsi-szociális érzelmei	Az erkölcsi nevelés alapját képező szokásrend megtervezése, megalapozása, kialakítása. A gyermekek felé közvetítendő erkölcsi értékek - Vegyük észre a rászorulókat, és segítsük őket.		x		x			x	Intézményvezető	
Fogadóórák tekintetében feladatunk azon szülők meggyőzése, akik nem éltek ebben a nevelési évben a	A hatékonyabb családi beszélgetések gyakorlata: - fogadó óra - problémamegoldó családi beszélgetés	x			x			x	Intézményvezető	

Kiemelés a 2018-2019 nevelési év beszámolójából Fejlesztetőségek	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
		1	2	3	4	5	6	7		
lehetőséggel. Továbbra is fontosnak tartjuk a családlátogatást és a fogadóórákat, a szülők is igénylik.										
Folytatjuk a tudásmegosztás beindított gyakorlatát.	Szakmai szervezetfejlesztés				x			x	Intézményvezető Munkaközösség vezető	

### 1.3.

#### Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

#### Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

#### Önértékelésre kijelölt kollégák/ területek - értékelő csoport – ütemezés

#### Éves önértékelési terv - az önértékelések ütemezése

Az éves önértékelési tervben kijelölt pedagógusok önértékelésében 3 fő (BECS) vesz részt, azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógus maximum 1 önértékelési feladat ellátásába vonható be.

#### Belső Önértékelési Csoport

**Tagjai:** Borbásné Varga Ildikó (vezető), Brecksokné Sleszkó Nóra, Tatár Róbertné

**Az önértékelési csoport tagjai** az általuk készített feladattervben rögzítik, hogy ki végzi a dokumentumelemzést, ki készíti az interjúkat, és ki bonyolítja le a kérdőíves felméréseket. Az adatgyűjtés eredményeként feltárt tényeket, tapasztalatokat a felelősök rögzítik az önértékelést támogató informatikai felületen, ahol azokat az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai érhetik el.

**Az önértékelést végző óvodapedagógus** a kollégák által rögzített adatok, tények és a rá vonatkozó intézményi elvárások összefüggéseit vizsgálja (szükség esetén egyeztetve, pontosítva az adatgyűjtésben közreműködő kollégákkal), majd ennek alapján értékeli az egyes elvárások teljesülését, és kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket.

- **Gombai Gólyafészek Óvoda Önértékelési Programja**
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára.** NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/2019\\_onertekeles/Onertekelesi\\_kezikonyv\\_ovoda.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf)
- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.** ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/2019\\_psz/PSZE\\_ovodai\\_kezikonyv.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psz/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf)

### Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Tervezett időszak
1.	Koblencz Tímea	2019/2020 I. félév
2.	Borbásné Varga Ildikó	2019/2020 I. félév
3.	Kéri-Kampfl Ágnes	2019/2020 I. félév
4.	Takacs Katalin	2019/2020 II. félév

*A pedagógusok önértékelése során - az Önértékelési kézikönyvben szabályozott formában - az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk a szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra.*

### Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Tervezett időszak
-------------------------------	-------------------

<b>Önértékelésre kijelölt vezető</b>	<b>Tervezett időszak</b>
Tóthné Szegedi Judit	2019/2020 II. félév

**Intézményi önértékelésre ebben a nevelési évben nem kerül sor.**

Az önértékelések során az Önértékelési kézikönyvben megfogalmazott elvárások szerint kell eljárunk annak érdekében, hogy markánsan meg tudjuk jeleníteni mindhárom szinten az erősségeinket és fejleszthetőségeinket, valamint, hogy az elvégzett önértékelésünk a tanfelügyeleti ellenőrzés számára jól használható kiinduló helyzet legyen. Elvárás, hogy az önértékelések lebonyolítása során a hétköznapiakban megszokott valós helyzetekben, a gyermeki és felnőtt közösség zavarása nélkül, a lehető leg hatékonyabban járjunk el.

**Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)**

<b>Teljesítményértékeléssel érintett</b>	<b>Időpont</b>	<b>Határidő (Értékelési dokumentumok zárása)</b>	<b>Felelős</b>
<b>Óvodapedagógusok</b>	2019/2020 nevelési év	2020. 07. 30.	Intézményvezető

Az értékelési szabályzatban rögzítetteknek megfelelően történik a teljesítményértékeléshez kapcsolódó értékelési beszélgetés.

**A külső ellenőrzés és minősítés általános rendje**

**– Tanfelügyelettel érintettek köre**

<b>Ellenőrzés jellege</b>	<b>Ellenőrzött pedagógus/terület</b>	<b>Időpont</b>	<b>Intézményi delegált</b>
<b>Pedagógus ellenőrzés</b>	-	-	-
<b>Vezetői ellenőrzés</b>	-	-	-
<b>Intézmény ellenőrzés</b>	-	-	-

– **Minősítő vizsgával / eljárással érintettek köre**

<b>Minősítés jellege</b>	<b>Érintett pedagógus</b>	<b>Időpont</b>	<b>Intézményi delegált</b>
<b>Minősítő vizsga</b>	Koblencz Tímea	-	Tóthné Szegedi Judit
<b>Minősítési eljárás</b>	Tolvai Judit	-	Tóthné Szegedi Judit

**Ellenőrzési ütemterv**

Az intézményvezető-helyettes, a munkaközösség- vezetőik az ellenőrzési- értékelési feladatokba aktívan bekapcsolódhatnak.

**Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:**

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.

**Javasolt:** az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja.

<b>Csoportok</b>	<b>Jelölések</b> DOK=dokumentumok általános ellenőrzése ( felvételi napló, csoportnapló.... ) MIN= mindennapos nevelőmunka, intézményi programok, ünnepek, KAR= karbantartás, felújítás											
	<b>szept.</b>	<b>okt.</b>	<b>nov.</b>	<b>dec.</b>	<b>jan.</b>	<b>febr.</b>	<b>márc.</b>	<b>ápr.</b>	<b>máj.</b>	<b>jún.</b>	<b>júl.</b>	<b>aug.</b>
<b>Maci</b>	DOK	DOK MIN	DOK	DOK	DOK	DOK	DOK MIN	DOK	DOK		KAR	

<b>Katica</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK MIN</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK MIN</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK</b>		<b>KAR</b>	
<b>Cica</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK MIN</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK MIN</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK</b>		<b>KAR</b>	
<b>Pillangó</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK MIN</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK MIN</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK</b>		<b>KAR</b>	
<b>Csiga-biga</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK MIN</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK MIN</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK</b>		<b>KAR</b>	
<b>Mini- bölcsőde</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK MIN</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK</b>	<b>DOK MIN</b>	<b>DOK</b>		<b>KAR</b>	

## Belső ellenőrzési terv

Tevékenység	Határidő	Felelős
1. A nevelési év kezdetére, a nyári karbantartási munkálatok, felújítások, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése	2019. 09. 01-ig	Intézményvezető helyettes
2. Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése,	2019.10.15-ig	Intézményvezető
3. Dokumentumok: csoportnaplók, felvételi – mulasztási naplók, munkaközösségi foglalkozások dokumentációjának, az egyéni fejlettségmérő lapoknak az ellenőrzése	2019.11. 30-ig és folyamatosan, szükség szerint	Intézményvezető
4. Dajkák, fizikai dolgozók munkájának és a munkavédelmi előírások betartásának ellenőrzése	Folyamatos	Intézményvezető Munkavédelmi felelős
5. Munkahelyi légkör helyzete, konfliktusmegoldás a közösségek belső helyzete, emberi kapcsolatok	Folyamatos	Intézményvezető Intézményvezető helyettes
6. Gyermekvédelmi munka ellenőrzése, gyógypedagógiai munka ellenőrzése	Félévente szóbeli beszámoltatás	Intézményvezető
7. Gyógypedagógiai munka ellenőrzése	Nevelési év végi beszámoló	Intézményvezető
8. Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése	Folyamatos	Intézményvezető
9. Gazdálkodás helyzetének áttekintése	Havonta	Intézményvezető
10. Munkavédelmi-, munkabiztonsági képzésen való részvétel, valamint az előírások betartásának ellenőrzése	Negyedévente -képzés évente	Munkavédelmi felelős
11. Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlásának ellenőrzése	2019. szeptember	Intézményvezető



#### 1.4.

### Pedagógiai folyamatok – Értékelés

#### Mérés – értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	<b>A gyermekek fejlettség állapota:</b> - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Gólyanapló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom:	Intézményvezető
2.	<b>Sindelár vizsgálatok</b>	Óvodapedagógus	Tanköteles nagy csoportosok	Visszacsatolás: Szülő	Célzott megfigyelés, vizsgálat kérdései	2019.november- 2020.január 10.	Óvodavezető helyettes
3.	<b>Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség</b>	BECS	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermek szülei	Visszacsatolás; Érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	Kérdőív	BECS feladattervei szerint	BECS vezető
4.	<b>Partneri elégedettség vizsgálata</b>	BECS	Elsős tanító nénik	Visszacsatolás; A nevelőtestület	Kérdőív	2019. november	BECS vezető

**Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:**

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

A 2018-2019-es nevelési évben a különböző területeken alapuló mérések százalékos eredményei a kis-, középső- és nagycsoportosok összehasonlításában folyamatos fejlődést mutattak.

- A kiscsoportosok az egyes méréseken belül szórt eredményt értek el, eltérő fejlődési ütemben érnek be a különböző területeken. A kis csoportosok több mint 50%-a összerendezett, harmonikus mozgással rendelkezik, fő testrészeit ismeri, örömmel rajzol, a környező világot részben reálisan, érti a közléseket, szókincse átlagos, barátságos, kompromisszumokra képes. A kiscsoportosok nagy százaléka fejlesztésre szorul a téri tájékozódás, figyelem, számfogalom, önbizalom területén és az önellátó feladatok végzésében.
- A középső csoportosok sok területen jelentős fejlődést értek el a tavalyi mérési eredményeikhez képest. Jól teljesítettek a mozgás, rajzolás, számfogalom, feladat megoldás, beszédértés, önellátó feladatok végzése területén. A középső csoportosok többsége fejlesztésre szorul a ceruzafogás szabályossága, mozgássor utánzása, feladattudat kialakulása területén.
- A nagycsoportosok 80-100 %-a minden területen jól teljesített, az óvodáskor végére elvárt szintet elérte. A tavalyi mérési eredményekhez viszonyítva az átlagteljesítményük sokat fejlődött.

A 2019-2020-as nevelési év nevelési feladatainak kijelölésénél az előző évben készült mérési eredményeket figyelembe vesszük a csoportok éves tervezésénél.

**1.5.****Pedagógiai folyamatok - Korrekció****A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek**

Szabályozó dokumentumok, folyamatok	Szabályozandó terület	Szabályozást végzők	Időtartam: november - december hó Határidő	Felelős
<b>Önértékelési program</b>	A jogszabályi változások és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció	BECS tagok	01.31.	BECS vezető

**2. Személyiség- és közösségfejlesztés****2.1.****Személyiségfejlesztés****Adatbázis**

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2019. 09.01.	Megvalósítás területei (x)							Felelős	
			1	2	3	4	5	6	7		
1.	Beírt gyermekek száma	<b>121</b>							x		Intézményvezető
2.	Felvett gyermekek száma	<b>121</b>							x		Intézményvezető
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	<b>4</b>	x	x					x		Fejlesztőpedagógus, Óvodapedagógus Intézményvezető

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2019. 09.01.	Megvalósítás területei (x)							Felelős
			1	2	3	4	5	6	7	
4.	HH gyermek	1		x						Gyermekvédelmi felelős
5.	HHH gyermek	0		x						Gyermekvédelmi felelős
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	12		x				x		Óvodatitkár
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	42						x		Óvodatitkár
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	24						x		Óvodatitkár
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	4						x		Óvodatitkár
10.	Nevelésbe vett gyermek	0		x						Óvodapedagógus
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	1		x			x			Óvodapedagógus, pszichológus (PMPSZ)
12.	Veszélyeztetett gyermek	0		x						Gyermekvédelmi felelős
13.	Anyaatthonban lakó gyermek	0	x	x			x			Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógus
14.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	<b>felmérés alatt</b>		x			x			Óvodapedagógus
15.	Félnapos óvodás gyermek	1						x		Óvodatitkár
16.	Nem étkező	0						x		Óvodatitkár
17.	Tehetségígéretes gyermek	<b>felmérés alatt</b>		x		x	x			Óvodapedagógus Intézményvezető Munkaközösség vezető
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0						x		Óvodatitkár

## **A működés rendje**

Óvodapedagógusok munkaideje: heti 40 óra

Csoportban töltendő kötelező óraszám: 32 óra

Órakedvezményben részesül: az intézményvezető helyettes, a Közalkalmazotti Tanács elnöke és tagjai, a továbbképzésben részt vevő óvodapedagógusok, az óvodapedagógus gyakornok, a munkavédelmi felelős és a szakmai munkaközösség vezetői.

Az óvodapedagógusok a gyermekcsoportban teljesítik kötelező óraszámukat a mindenkori munkaidő beosztás szerint.

Pedagógiai asszisztensek heti munkaideje: 40 óra

Óvodatitkár heti munkaideje: 40 óra

Óvodai dajkák heti munkaideje: 40 óra - A dajkák lépcsőzetes munkavégzéssel végzik a munkájukat.

Konyhai dolgozó heti munkaideje: 40 óra

Takarítónő heti munkaideje: 40 óra

Kisgyermeknevelő-szakmai vezető munkaideje: 40 óra

Csoportban töltendő kötelező óraszám: 35 óra

Bölcsődei dajka munkaideje: 40 óra

Bölcsődei dajka, takarító munkaideje: 20 óra

## **GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ÜTEMEZÉSE**

**Gyermekvédelmi felelős:** Tolvai Judit

**Fogadó óra:** Előzetes telefonos egyeztetés szerint

**Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:**

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- **SNI beszélgető kör** működtetése az érintett óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus és lehetőség szerint az óraadó gyógypedagógusok, logopédusok, mozgásterapeuta részvételével

- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében

**Figyelembe vesszük:**

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára

**Folyamatos feladat havi rendszerességgel** az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

**Gyermekvédelmi feladataink**

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időszak Határidő</b>	<b>Megjegyzés</b>
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtésének támogatása az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok).	óvodatitkár	2019. szeptember	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, szakszolgálattal, fenntartóval.	óvodapedagógus	aktuálisan	Az első jelzést a gyermekvédelmi felelős felé szükséges megtenni.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős	2019. szeptember és aktuálisan	
Tanulási nehézséggel, magatartás és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése.	óvodapedagógus	2019. szeptember 16. és aktuálisan	
Konzultáció a gyermekvédelmi felelőssel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.	óvodapedagógus	2019. szeptember és aktuálisan	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése.	óvodapedagógus óvodatitkár	2019.09.28.	
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális	óvodatitkár	2019. december	

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időszak Határidő</b>	<b>Megjegyzés</b>
étkezési támogatások felülvizsgálata			
Nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	gyermekvédelmi felelős	2020. 01.14. és 05.09.	
Írásbeli éves beszámoló készítése az éves munkáról	gyermekvédelmi felelős	2020.06.03.	
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógus	feladatfüggő folyamatosan	

A gyermekvédelmi felelős aktuális igény szerint pedagógiai esetszótársító kör működtetésével kívánja támogatni az óvodapedagógusok és a munkájukat segítő pedagógiai asszisztensek munkáját.

Az e-portfólió kötelező dokumentumai között szerepel a szociometria készítése, melynek célja a más dokumentumokból kevésbé megismerhető kompetenciák bizonyítása. Az esetszótársítások a gyakorlati munka során felmerülő problémák megoldásaihoz vezető utak/lehetőségek feltárásán túl e kötelezően feltöltendő dokumentum elkészítéséhez, tartalmi felépítéséhez is segítséget nyújthatnak.

**A munkacsoport foglalkozásai nyitottak, így tagjain kívül várnak minden érdeklődőt, különösen a „probléma és esetgazda”, a gyakorlók, valamint a pedagógiai portfóliót író kollégákat.**

A gyermekvédelmi felelős ütemezett feladatai:

<b>Ssz.</b>	<b>Téma</b>	<b>Időpont</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.	A munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése	2020. 08.30.	

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
2.	<p><b>Jogszabályi változások</b> a gyermekvédelem területén – vonatkozó jogszabályok áttekintése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról <a href="http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV">http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV</a></li> <li>• 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról <a href="http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&amp;timeshift=20170101&amp;txtreferer=A1100204.TV">http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&amp;timeshift=20170101&amp;txtreferer=A1100204.TV</a></li> <li>• 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról <a href="http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR">http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR</a></li> <li>• 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről <a href="http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM">http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM</a></li> </ul> <p>Munkatervben megjelenített statisztikai adatok áttekintése</p> <p><b>Esetmegbeszélés</b></p>	2019. szeptember	<p>Felkészülés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jogszabályok áttekintése</li> <li>- Kérdések összegyűjtése</li> </ul>
3.	<p><b>Az erkölcsi nevelés</b> alapját képező szokásrend megtervezése, megalapozása, kialakítása. A gyermekek felé közvetítendő erkölcsi értékek - Vegyük észre a rászorulókat, és segítsük őket.</p> <p><b>Esetmegbeszélés</b></p>	2019 december	
4.	A gyermekvédelmi felelős <b>részvétele óvodavezetői megbeszélésen</b>	2020. február	

**Az intézmény- egészségügyi ellátás személyi feltételei** – Egészségügyi felvilágosítás – Orvosi vizsgálatok

Az intézmény orvosa: **Dr. Schidt György**

Védőnő: **Surmanné Nagy Krisztina.** Fogadóórája: Kedd 8-9 óra között az óvodában. *A védőnői tájékoztató foglalkozás: október 8.*

Fogorvos: **Dr. Béres Noémi** - *A fogorvosi szűrések: október 9. és október 10.*



### Alapszolgáltatások

SNI és Logopédiai ellátás	Név	Időpont
Logopédus	Lehotáné Palaticzky Krisztina (szerződéses)	Szerda, csütörtök, péntek
Gyógypedagógus	Máténé Gubek Julianna (szerződéses)	Kedd
Mozgásterapeuta	Molnár Adrienn (szerződéses)	Kedd

### Az óvoda szolgáltatásai

Tevékenység	Időpont	Vezeti
Játékos angol nyelvű foglalkozások	Hétfő 15.30 órától	Tóthné Sz.Judit és Kéri-Kampfl Ágnes
Tehetséggondozó foglalkozások	Havonta 1 alkalom, hétfői napon	Tatár Róbertné
Megmozgató	Kedd 15.30-tól	Vitális Vera és Tolvai Judit
Református hittan	Szerda 15.30-tól	Ácsné Harkai Zsuzsanna és Ács Mihály
Katolikus hittan	Előzetes egyeztetés alapján	Fényesné Kovács Aranka
Néptánc	Csütörtök 15.30-tól	Brecsokné S. Nóra, Bakó Zsófia, Takacs Katalin, Vitális Vera, Borbásné V. Ildikó, Tóthné Sz. Judit

## 2.2.

### Közösségfejlesztés

#### A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

Az ünnep felelőseinek állandó feladata: legalább 1 héttel az esemény előtt az óvodavezetővel egyeztetve készítsenek írásos programrendet, feladattervet.

Esemény	Felelős	Időpont
Szüret	Csoportos óvodapedagógusok	2019.09. 09.-19.
Szüreti mulatság	Brecsokné Sleszko Nóra, Bakó Zsófia (gombai szüreti hagyományok, tehetséggondozás stb.)	09.19.
Mihály napi vásár	Csoportos óvodapedagógusok	09.27.
Kukorica törés	Csoportos óvodapedagógusok	09.-10. hó
Állatok napja	Csoportos óvodapedagógusok	10.04.
Egészség hét	Csoportos óvodapedagógusok (védőnő, fogorvos)	10. 7. -11.
Márton nap	Borbásné Varga Ildikó, Takacs Katalin	11. 11.
András nap	Csoportos óvodapedagógusok	11.29.
Mikulás az erdőben	Tóthné Sz. Judit, Rikter Edina, W. Fűri Hajnalka	12.05.
Mikulás az óvodában	Tóthné Sz. Judit, Rikter Edina, W. Fűri Hajnalka	12.06.
Luca	Vitális Vera, Koblencz Timea	12.13.
Szent Család járás	Tolvai Judit	12. 11.-17.
Karácsonyi ünnep	Tolvai Judit, Lenkovics Szabina, Rikter Edina, W. Fűri Hajnalka	12.17.
Kántálás	Brecsokné Sleszko Nóra	12.18.
Iskolások betlehemi műsora	Tóthné Szegedi Judit	12.20
Vízkereszt	Kéri-Kampfl Ágnes, Bakó Zsófia	2020. 01.06.
Betegségmegelőzés hete	Csoportos óvodapedagógusok	01.- 02. hó

Bábelőadás- Ákom –bákom bábcsoport	Tóthné Sz. Judit	02. 11.
Farsang	Kéri-Kampfl Ágnes, Bakó Zsófia	02.17-21.
Farsang (nyílt nap)	Kéri-Kampfl Ágnes, Bakó Zsófia	02. 20.
Téltemetés	Kéri-Kampfl Ágnes, Bakó Zsófia	02.26.
Gergely-járás	Takacs Katalin	03.12.
Nemzeti ünnep	Takacs Katalin, Vitális Vera, Koblenz Tímea	03.13.
Víz napja	Tolvai Judit	03.20.
<b>Húsvéti kézműveskedés (kistérségi t. képzés)</b>	Borbásné Varga Ildikó, Tatár Róbertné, Takacs Katalin	03. 23.-27.között
Húsvéti készülődés	Borbásné Varga Ildikó, Lenkovics Szabina	03.30-04.03.
Húsvéti tojásszedés	Borbásné Varga Ildikó, Lenkovics Szabina	04.15.
Komatalázás	Borbásné Varga Ildikó, Lenkovics Szabina	04.20-21.
Föld napja	SZK (virágültetés),Brecsokné Sleszko Nóra	04. 22.
Majális, májusfa állítás	Tolvai Judit	04.30.
Anyák napja	Csoportos óvodapedagógusok	05.04.
Csoportos kirándulások	Csoportos óvodapedagógusok	05-06. hó
Iskolalátogatás	Takacs Katalin	05.12.
Madarak és fák napja	Bakó Zsófia	05.11.
Nyílt néptánc	Szakmai munkaközösség tagjai	05. 14.
Gyereknapi	Vitális Vera, Koblenz Tímea	05.29.
Évzáró	Csoportos óvónők, Rikter Edina, W. Furi Hajnalka	05.18-22.
Pünkösdi királyválasztás	Kéri-Kampfl Ágnes	06.01.
Gólyaröptető	Brecsokné Sleszko Nóra, Tóthné Sz. Judit, Rikter Edina,W. Furi Hajnalka	06.05.
Nagycsoportosok alvása	Csoportos óvodapedagógusok	06.08.-12.

### **Nagycsoportosok közösségformáló programjai:**

Erdei séta a nagycsoportosokkal	Szakmai munkaközösség-Tehetség	10. hó
Ovizsaru	Tolvai Judit, Tatár Róbertné	2020. 01. hó
Közös kiutócske az első osztályosokkal	Vitális Vera, Takacs Katalin	01. 16.
Múzeumlátogatás - Hadtörténeti Múzeum	Tatár Róbertné	03. hó
Ovi-olimpia	Tatár Róbertné	05. 26.

## **A mini bölcsődei ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai havi lebontásban**

### **2019. Szeptember**

Az újra megkezdett, folyamatos beszoktatások teszik változatossá és a megszokottól eltérővé a bölcsőde mindennapjait.

- **09. 19./csütörtök/:** Az óvodások szüreti felvonulásának szemlélődő megtekintése

### **2019. Október**

További beszoktatás zajlik majd. Az összes új kisgyermek beszoktatásának végeztével, a szükséges egyeztetések után szülői értekezletre is sor kerül a bölcsődében.

- **10. 04./péntek/:** Az Állatok Világnapját ünnepeljük. A csoport életkori összetételéhez igazodva közös tevékenységek, játékok a kisgyermekkel, a csoportszobában, az udvaron egyaránt, a bölcsőde közelében élő állatok megfigyelésével.

### **2019. November**

- **11. 15./péntek/:** Pályaorientációs nap alkalmával, a helyi általános iskola 4. osztályos tanulói lesznek a vendégeink 10-11 óra között.

### **2019. December**

- **12. 06./péntek/:** Házhoz jön a Mikulás, az óvodával közösen szervezve.
- **12.16-20-ig/hétfőtől-péntekig/:** Karácsonyi hangulat a bölcsődénkben. A kisgyermekünk életkori sajátosságaihoz igazodva készülődünk, illetve várjuk a Karácsonyt.

### **2020. Január**

- **12. 24-01. 02-ig/keddtől-csütörtökig/:** A bölcsőde zárva tart.  
/Téli zárás, az előzőleg meghirdetettek és tájékoztatás alapján/. Nyitás 2020. 01.02.-án /csütörtökön/.

### **2020. Február**

- **02. 21./péntek/:** Farsangi közös mulatozás a bölcsődében, a konkrét programban igazodva a csoport életkori összetételéhez.

### **2020. Március**

- **03. 13./péntek/:** Bölcsődei Megemlékezés a Március 15.-ei ünnepre, kis zászlók közös elhelyezése a bölcsőde udvarán.
- **03.20./péntek/:** A Víz Világnapját ünnepeljük. A csoport gyermekösszetételét figyelembe véve közös tevékenységek, játékok a kisgyermekkel, az ünnephez kapcsolódóan.

## 2020. Április

- **04.06-től /hétfőtől/:** Húsvéti Készülődés, az ünnephez kapcsolódó játékokkal, alkotó tevékenységekkel színesítve.
- **04.21./kedd/:** Bölcsődék Napja. Szakmai Továbbképző Nap, a bölcsőde zárva tart.
- **04.22./szerda/:** A Föld Világnapját ünnepeljük. Növények a bölcsődében.
- **04.30./csütörtök/:** A közelgő Édesanyák Ünnepnapját ünnepeljük meg, miniben és kicsiben.

## 2020. Május

- **05.11./hétfő/:** Madarak és Fák Napját ünnepeljük. Megfigyelések a szabadban, a játszóudvar környékén.
- **05.29./péntek/:** Közös Gyermeknap az óvodásokkal, a csoportösszetétel életkori sajátosságait figyelembe véve rövid látogatás az óvodában.

## 2020. Június-július

A júniusi, továbbá a júliusi hónapban történő, nyári zárások időpontjairól a végleges Fenntartói döntés értelmében, az előírt módon és a megfelelő időben tájékoztatjuk a családokat. A várható nyári zárások időpontjai:

- **2020. 06. 08-19.-ig /két hét/**
- **2020.07. 06-24-ig /három hét/.**

## 2020. Augusztus

- **2020. 08. 21.:** A tervezett Manó Búcsúztató időpontja

A tervezett bölcsődei események, ünnepek és programok megszervezésénél, lebonyolításánál természetesen, figyelembe vesszük, az aktuális gyermekcsoportunk összetételét, a gyermekek életkori sajátosságaiból fakadó érdeklődését, terhelhetőségét, s mindezek alapján alakítjuk ki kisgyermekünk igényeihez igazodva az éves programot, az őket és családjaikat érintő alkalmakat.

A havi bontásban felsorolt jeles napokhoz, ünnepeinkhez mindenkor igazodik a bölcsődei dekoráció is, különös gondot fordítva arra is, ha lehetőségünk van rá, az általunk készített alkotások, dekorációk mellett, jelenjenek meg a kisgyermekünk kis, egyszerű vagy, a számukra élményt nyújtó közös alkotásaik is bölcsődénkben.

A havi munkaterv bontásból is kiderül, hogy szervezett, nyílt napot nem tartunk, de minden egyes érdeklődő családnak, kisgyermeküknek lehetőséget biztosítunk előzetes egyeztetés után, a bölcsődénkben zajló élet, a kisgyermek napirendjének, illetve a nyugodt és biztonságos ellátásuk, a velük történő szakmai munkánk megzavarása nélkül, a betekintésre, a bölcsődei környezettel való ismerkedésre, bölcsődei látogatásra.

### 3. Eredmények

Feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<b>Beiskolázási mutatók javítása:</b> az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.				x	x			Intézményvezető	
<b>Beiskolázási mutatók javítása -</b> Információk gyűjtése a község általános iskolájából: Kapcsolatfelvétel a az elsős tanító néikkel, elégedettség mérés.	x	x		x	x			BECS vezető	
<b>Szervezett továbbképzések</b> pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.	x	x		x	x	x	x	Intézményvezető és Intézményvezető helyettes	
<b>Gyermekrendezvények és programok</b> , valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.	x	x						BECS vezető	
<b>Azon tartalmak összegyűjtése, amelyeket szeretnénk megjelentetni az éves beszámolómban, mint nyilvános dokumentumban.</b>				x				Munkaközösség vezetők, Intézményvezető helyettes	

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

##### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, takarítónő, óvodatitkár) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Határidő
1.	<b>Szakmai továbbképzés</b> Részvétel a Néphagyományörző Óvodapedagógusok Egyesületének Országos Találkozásán Szentendrén	Tóthné Szegedi Judit Borbásné Varga Ildikó	2019.10. 18.
2.	<b>Szakmai továbbképzés</b> Részvétel a Néphagyományörző Óvodapedagógusok Egyesületének Országos Találkozásán	Tóthné Szegedi Judit Borbásné Varga Ildikó	2020. 04.24.
3.	<b>A nevelési év értékelése</b> <b>Alkalmazotti és Nevelőtestületi értekezlet:</b> - kiemelt munkatervi feladataink - humán erőforrás fejlesztése - szakmai munkaközösségek eredményei	Tóthné Szegedi Judit	2020. 06.08.
4.	<b>Szervezettefejlesztő szakmai nap</b> Évzáró ismeretszerző kirándulás	Borbásné Varga Ildikó	2020. 06.15.
5.	<b>Alkalmazotti és Nevelőtestületi értekezlet:</b> -munkaterv megvitatása -nevelési év előkészítése	Tóthné Szegedi Judit Borbásné Varga Ildikó	2020. 08.24.

<b>Mini Bölcsőde</b>	<b>Bölcsődék Szakmai Napja</b> - Szakmai Továbbképző Nap	Dr. Darabosné Vancs Andrea	2020. 04. 21.
----------------------	---	----------------------------	---------------

## AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ SZAKMAI FÓRUMOK

### Intézményvezetői megbeszélések

**Elsődleges célja** a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: minden hónap első hétfőjén, vagy szerdáján van az intézményvezető helyettes beosztásához igazodva.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	- Önértékelések előkészítése - Tárgyi- eszközbeli feltételek, beszerzések	09.02. hétfő	
2.	- Az évindítás tapasztalatai - Vezetői feladatok a GDPR alkalmazásával kapcsolatosan - Óvodai Jótékonyági Rendezvény előkészítése - Egyéb aktuális feladatok megvitatása	10.02. szerda	
3.	- Óvodába járási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése - Pedagógus önértékelés feladatai	11.06. szerda	
5.	- Téli ünnepkörrel, ügyeleti ellátással kapcsolatos szervezési feladatok - Önértékelési feladattervek áttekintése, tapasztalatok megvitatása - Egyéb aktuális feladatok megvitatása	12.04. szerda	
6.	- Kistérségi továbbképzés feladatainak ütemezése, előkészítése - Pályázatok megbeszélése - Egyéb aktuális feladatok megvitatása	01.08. hétfő	
7.	- Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv elkészítése - Önértékelések tapasztalatai:	02. 05. szerda	



<b>Ssz.</b>	<b>Téma</b>	<b>Időpont</b>	<b>Megjegyzés</b>
	Tapasztalatok összegyűjtése és megvitatása: tervezés, erőforrások, szervezés, irányítás, koordinálás, - Aktuális feladatok		
8.	- Beiskolázási terv véglegesítése - Vezetői pályázattal kapcsolatos feladatok ütemtervének elkészítése	03.04. szerda	
9.	- Minősítésre történő jelentkezések előkészítése - Aktuális feladatok	04.01. szerda	
10.	- Év végi beszámoló előkészítése - Aktuális feladatok	05.06. szerda	
11.	- Az intézmény nyári működésének előkészítése - Nevelőtestületi értekezlet előkészítése - Aktuális feladatok	05.25. hétfő	
12.	- Munkatársi értekezlet előkészítése - Aktuális feladatok	08. 17. hétfő	

### **Szakmai munkaközösségek**

<b>Ssz.</b>	<b>Szakmai munkaközösség neve</b>	<b>Munkaközösség vezetője</b>	<b>Munkaterv oldal</b>
1.	Az ONAP elvárásaihoz igazított foglalkozások tervezése ének-zenei területen - szakmai munkaközösség 2019-2020.	Brecsokné Sleszkó Nóra	1. melléklet
2.	Tehetséggondozási munkaközösség	Tatár Róbertné	2. melléklet

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### A nevelési év rendje

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2019. szeptember 1., utolsó napja 2019. augusztus 31.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, takarítónő, konyhai kisegítő) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

#### Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2019. október 28-tól 2019. november 1-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).
- **A téli szünet 2019. december 23-tól 2020. január 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 6. (hétfő).
- **A tavaszi szünet a gombai általános iskolában várhatóan 2020. április 9-től 2021. április 14-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), míg a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 20. (hétfő).
- **A nyári szünet várhatóan 2020. június 20-tól augusztus 31-ig tart.**

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést – a Nkt. 30.§ (1) bekezdése értelmében a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A képviselőtestület 2020. év elején dönt az intézmények nyári zárásáról. Ennek függvényében tervezzük a nyári zárást:

- az óvodai telephelyen 2020. július 6-tól 17-ig (2 hét) vagy július 6-tól 24-ig (3 hét)
- a bölcsődei telephelyen 2020. június 8-tól 19-ig (2 hét) és július 6-tól 24-ig (3 hét)

## Az óvoda kapcsolatai

### A Szülői Közösség értekezletei

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. **A Szülői Közösség** tagjainak száma csoportonként 3 vagy 4 fő. Az elnök személyéről (a megválasztott szülők közül) szintén az első szülői munkaközösségi értekezleten döntenek a jelenlévők.

### Szülői Közösség tagjai

**SZK elnök:** Gyenes Gabriella

Csoport	Választmányi tagok	Választmányi tagok
Maci csoport	Gyenes Gabriella	Borsos Katalin
	Ilok-Székely Zsanett	
Katica csoport	Lengyel Anita	Pavliszkáné B. Andrea
	Marsai Mónika	
Cica csoport	Filátzné Demény Olga	Kocsis Ágnes
	Sinkovicz Tamás	
Pillangó csoport	Géczy Margit	Dvornik Andrea
	Mojs Brigitta	
Csiga-biga csoport	Sebők Katalin	Sauer-Kertész Tímea
	Szabó Krisztina	

## A Szülői Közösség éves munkaterve

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Alakuló ülés, új tagok bemutatkozása Az éves munkaterv egyeztetése Jótekonysági rendezvény előkészítése	2019.09.05.	Tóthné Szegedi Judit
2.	Jótekonysági rendezvény előkészületei Aktuális feladatok	2019.10.09.	SZK elnöke
3.	Jótekonysági rendezvény értékelése Aktuális feladatok	2019.11.28.	SZK elnöke
4.	Tavaszi ünnepek előkészítése Aktuális feladatok, programok	2020. 04.01.	SZK elnöke
5.	A nevelési év értékelése	2020. 05.27.	SZK elnöke

### Intézményi szintű réteg

#### Óvodánk és a szülők kapcsolata:

- Szülőkkel közös ünnepek szervezése: Édesanyák ünnepnapja
- Közös tevékenységek szervezése: Jótekonysági rendezvény
- Ünnepi készülődések
- Családlátogatások
- Kirándulásokon való segítség

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített emlékeztetőket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet az óvoda iratai között elkülönítve őrizzük. A Szülői közösség (SZK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

### Szülői értekezletek időpontjai

Sz.	Esemény, téma	Felelős	Dátum
1.	Nevelési évnnyitó értekezlet	Csoportos óvodapedagógusok	2019. 09. 03.
2.	Előkészületek a Jótékonysági rendezvényre A beszoktatás eredményei, téli ünnepeink, szokásaink az óvodában. Karácsonyi előkészületek	Csoportos óvodapedagógusok	2019. 11. 06.
3.	Féléves tájékoztató szülői értekezlet	Csoportos óvodapedagógusok	2020. 01. 29.
4.	<b>Iskolás lesz a gyermekem</b> – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: a helyi általános iskola igazgatója és a leendő első osztályos tanítónők (Nagycsoportos szülőknek)	Tóthné Szegedi Judit  Somogyi Tibor iskolaigazgató	2020. 03. 19.
5.	A mozgás fontosságának kiemelése Tavaszi ünnepkör	Csoportos óvodapedagógusok	2020. 04. 01.
6.	<b>Óvodás lesz a gyermekem</b> - Tájékoztató szülői értekezlet a 2020. szeptember 1- től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára (Új gyerekek szüleinek)	Tóthné Szegedi Judit	2020. 08. 25.

**A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17 óra.**

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Csoport bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)

- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

### **Javasolt tartalmak:**

- A mozgás kitüntetett szerepének jelentősége
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

### **Az óvodapedagógusok fogadó órái**

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően félévente két alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gólyanapló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

A tervezett fogadóórák időpontjai: 2020. január 30., nagycsoportosok számára 2020. február, középsős és kiscsoportosok számára 2020. május.

### **Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok**

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2020. április 2-án fogadjuk és várjuk 10:00-11:30 között. Ezen a napon:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

**Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt nap:** 2020. 02. 20.

Az óvodai beiratkozás tervezett időpontja: 2020. 05.06-08.

### **Szülők számára tervezett programok**

1.	Karácsonyi fényképezés	November 14. és 15.
2.	Elektronikai hulladékgyűjtés	Szeptember 30-31.
3.	Jótékonyági rendezvény	November 23.
4.	Anyák napi fényképezés	Március 30-31.
5.	Csoportfényképezés	Május 13. (Időjárás függő)

### **Kapcsolattartás társintézményekkel:**

#### ***Óvoda – Iskola kapcsolata:***

Óvodánk jó kapcsolatot ápol a Fáy András Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola vezetésével és pedagógusaival.

#### **A kapcsolattartás formái:**

- Csatlakozás az iskolai papírgyűjtéshez (2019. 09.20. és 2020. 04.24.)
- Iskolások részvétele az ovis szüreti felvonuláson (2019. 09.19.)
- Elégedettségi kérdőív kitöltése az elsős tanító nénikkel (2019. november)
- A volt nagycsoportosok iskolai óralátogatása óvodapedagógusok részvételével (2019. 11.12.)
- Szülői értekezleten való részvétel (2020.03.19.)
- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Első osztályosok Gergely-járása az óvodában (2020. 03.12.)
- Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal - leendő elsősökkel (2020.05.12.)
- Tapasztalatcsere az elsős tanító nénikkel (augusztus végén)

Felelős: intézményvezető, kijelölt felelős

### ***Óvoda – fenntartó kapcsolata:***

- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Éves beszámoló az óvoda munkájáról
- Tájékoztató az új nevelési év előkészítéséről
- Napi kapcsolat (gazdasági, igazgatási, tanügy)
- Részvétel az Idősek Világnapján (október elején)
- Részvétel a községi Szüreti felvonuláson

Felelős: intézményvezető, óvoda titkár

### ***Intézményünk egyéb kapcsolatai***

#### **➤ Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Monori Tagintézménye**

- Tanulási, magatartási, és viselkedésproblémás gyermekek vizsgálata és ellátása, iskola érettségi vizsgálat szűrése, fejlesztése, felülvizsgálata

Felelős: intézményvezető

#### **➤ Családsegítő Szolgálat:**

- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélések.

Felelős: gyermekvédelmi felelős

#### **➤ Óvodai és iskolai szociális segítő:**

- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélések.

Felelős: intézményvezető

#### **➤ Pedagógiai szakmai szolgáltatók**

- A pedagógusok szakmai ismereteinek frissítése, bővítése, valamint szaktanácsadói szakmai segítség.

Felelős: intézményvezető



- **GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft.**
  - Az intézmény optimális működtetése, karbantartási feladatok, intézményi étkeztetés biztosítása.  
Felelős: intézményvezető
  
- **Gombai Hétszínvirág Alapítvány kuratóriuma**
  - Az intézményi élet színvonalasabbá tétele, a nevelőtestület és a szülői szervezet tájékoztatása az alapítvány munkájáról.  
Felelős: intézményvezető
  
- **Civil Ház - IKSZT**
  - Részvétel a Civilház óvodásoknak javasolt programjain, könyvtárlátogatás.  
Felelős: intézményvezető, vagy az általa az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus
  
- **Gombai Református Egyházközség, Katolikus Egyház**
  - Hitoktatás, templomlátogatás.  
Felelős: intézményvezető, vagy az általa az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus
  
- **Néphagyományőrző Óvodapedagógusok Egyesülete**
  - Részvétel az egyesület szakmai rendezvényein és munkájában.  
Felelős: intézményvezető-helyettes, vagy az általa az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus
  
- **Gombai Rozmaring Hagyományőrző Egyesület**
  - Részvétel az egyesület szakmai rendezvényein és munkájában.  
Felelős: intézményvezető, vagy az általa az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### 6.1.

#### Tárgyi, infrastrukturális feltételek

#### A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

#### Tervezett bővítések, felújítások és egyéb fejlesztések

#### Pénzügyi feltételek

Az intézményünk a 2019/2020-as nevelési évben

- egyrészt a 2019. évre jóváhagyott költségvetés szerint,
- másrészt a 2020. évre 2020. elején a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat.

A fenntartói intézményi finanszírozás a költségvetésből kapott feladatfinanszírozás miatt nem elegendő a költségek fedezetére, s így jelentős fenntartói saját forrás is szükséges az intézmény működtetéséhez.

#### Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai:

A meglévő eszközök állapotának megóvása, lehetőség szerinti javításuk, ellenőrzésük.

Udvari felszerelések ellenőrző lapját a baleseti veszélyforrások elhárítása érdekében vezetni kell; a baleset veszély elhárítása minden dolgozó kötelessége. A meghibásodott eszközöket azonnal el kell távolítani, vagy ideiglenesen le kell zárni a gyermekek testi épségének megóvása érdekében, javításukról gondoskodni kell.

A kötelező eszközjegyzék módosításának megfelelően kell a költségvetés lehetőségei és egyéb források bevonásával az eszközfejlesztéseket realizálni. A takarékos működés minden dolgozó kötelessége. Alapvető feladat: a vagyon használatánál az állagmegóvás, és a takarékos gazdálkodás.

A tárgyi fejlesztések megvalósulása érdekében feladatunk:

- Az alapítvány és a Szülői Közösség további működésének segítése
- Szponzorok bevonása
- Bevételes rendezvények szervezése
- Szülők közvetlen segítségének szervezése
- Pályázati lehetőségek minél jobb kihasználása

Feladatunknak tartjuk:

- a 2019. évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodást,
- a 2020. évre vonatkozóan olyan költségvetési koncepció készítését, illetve olyan költségvetési javaslat összeállítását, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti - a pályázati tevékenységet, s a különböző pályázati források megszerzését, az 5 éves vezetői programban célirányzott feladatoknak megfelelően.

## TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB FEJLESZTÉSEK

- a 2020. évi költségvetés függvényében –

### az óvodai telephelyen

A fejlesztés tárgya	Maci	Katica	Cica	Pillangó	Csiga-biga
Gyermekmosdó felújítása					X
Szőnyegek tisztítása	X	X	X	X	X
Játsszószőnyeg vásárlása		X			X
Textíliák (asztalterítő, törölközők)					
Gyermek bútor (tálalóasztal)	X	X	X	X	X
Léghőszűrő	X	X	X	X	X
Mosdó felújítása					X
Csoportszoba felújítása (festés)					
Tisztasági festés (mosdó és folyosó)	X	X	X	X	X

<b>Az óvoda összes csoportjára vonatkozik</b>
<b>A fejlesztés tárgya</b>
Hőszigetelés kiegészítése
Nyílászárók javítása
Hiányzó homoktakarók pótlása
Csavarhúzó (akkumulátoros) karbantartáshoz
Fúrógép (akkumulátoros) karbantartáshoz
Magas létra
Rozsdamentes kézikocsi ételszállító edényekhez
Szakmai könyvek vásárlása
Gyermek öltözőszekrények ülődeszkáinak cseréje
Udvari homokozó kialakítása
Udvari játékok felújítása, festése, javítása
<b>Alapítványi vagy egyéb forrás felhasználásával</b>
Fejlesztő játékok
Játék bútor
Autóbuszos kirándulás
Együttesek meghívása
Gumiburkolat az udvarra
Gyerek programok
Kézműves anyagok
Napernyő, napsátor az udvarra

## TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB FEJLESZTÉSEK

- a 2020. évi költségvetés függvényében –

### a Mini Bölcsődei telephelyen

A gyermekek biztonságos ellátása és folyamatos fejlődésük és fejlesztésük érdekében szükséges lenne:

- Udvari gyermek WC és mosdó
- Fejlesztő udvari játékok:
  - műanyag mérleghinták
  - twister járművek
  - kültéri gyermekjárművek
  - színes hernyó alagút
- Mozgáskoordináció, egyensúlyfejlesztő csoportszobai játékok és eszközök:
  - szobai matracok
  - gomba modul
  - tapintható korongok
  - forgó tölcser
- Pelenkázó alátét
- Nyomtató az adminisztrációhoz

### GAZDASÁGI FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár intézményvezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
Dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár intézményvezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Pénzügyi elszámolások készítése	<i>óvodatitkár</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
Októberi statisztika elkészítése	<i>intézményvezető intézményvezető- helyettes óvodatitkár</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2019. október 15.	intézményvezető
Intézményi éves költségvetés tervezése	<i>intézményvezető intézményvezető- helyettes</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2019. november	intézményvezető
Költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>intézményvezető óvodatitkár</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	előzetes egyeztetés szerint	intézményvezető
Leltározás	<i>intézményvezető óvodatitkár könyvtáros</i>	leltározási szabályzat alapján	előzetes egyeztetés szerint	intézményvezető
Adó / TB-ügyintézés	<i>óvodatitkár</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
Étkezések befizetésének követése	<i>intézményvezető óvodatitkár</i>	belső szabályzat szerint	minden hónap 15.	intézményvezető
Étkezés megrendelés - lemondás	<i>óvodatitkár</i>	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
Pályázatírás	<i>intézményvezető pályázatírásért felelős fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	intézményvezető

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Jogszabályfigyelés	<i>BECS vezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	<i>BECS vezető</i>
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>intézményvezető óvodatitkár</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető

## 6.2.

### Személyi feltételek

#### A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek - Helyzetelemzés

<i>BELSŐ TÉNYEZŐK</i>		
<i>POZITÍV</i>	<b>ERŐSSÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Képzettségi mutatók</li><li>• Belső továbbképzési rendszer</li><li>• Személyi ellátottság (státusz)</li></ul>	<b>GYENGESÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informatikai kompetencia</li><li>• Változások a nevelőtestületben</li></ul>
	<b>LEHETŐSÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Részvétel online akkreditált képzéseken</li><li>• Részvétel a szolnoki POK és a Menedzser praxis által szervezett ingyenes képzéseken</li></ul>	<b>KORLÁTOK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sok az adminisztrációs kötelezettség</li></ul>
<i>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</i>		
<i>NEGATÍV</i>		



## HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

	<b>Csoport neve</b>	<b>Létszám</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Dajka</b>	<b>Pedagógiai asszisztens</b>
1.	Maci	25	Bakó Zsófia Kéri-Kampfl Ágnes	Tóth Lászlóné	
2.	Katica	25	Brecskné Sleszkó Nóra Koblencz Tímea (gyakornok)	Gyenes Zoltánné	
3.	Cica	22	Borbásné Varga Ildikó Tatár Róbertné	Répás Tünde	Rikter Edina
4.	Pillangó	26	Tolvai Judit Vitális Vera	Teleki Sándorné	Rikter Edina
5.	Csiga-biga	23	Takacs Katalin Telekiné Lenkovics Szabina (gyakornok) Tóthné Szegedi Judit	Gyarmati Gézánné	Wasylkoviczné Fűri Hajnalka
<b>Összesen:</b>		<b>121</b>	11	5	2

	<b>Mini Bölcsőde Csoport neve</b>	<b>Létszám</b>	<b>Kisgyermeknevelő</b>	<b>Dajka</b>	<b>Pedagógiai asszisztens</b>
1.	Manó	7	Dr. Darabosné Vancs Andrea	Gyenes Gabriella, Demeter Jánosné	

## A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSOK

<b>Beosztás</b>	<b>Név</b>
<b>Óvodatitkár</b>	Pere Józsefné
<b>Logopédus, gyógypedagógus</b>	Lehotáné Palaticzky Krisztina (szerződéses)
<b>Gyógypedagógus</b>	Máténé Gubek Julianna (szerződéses)
<b>Mozgásterapeuta</b>	Molnár Adrienn (szerződéses)
<b>Konyhai dolgozó</b>	Opovszki Éva
<b>Takarítónő</b>	Kazincziné Ordasi Edina

## Külső és belső képzés / Továbbképzés

Belső továbbképzésünket a helyi pedagógiai program cél és feladatrendszerének megfelelően az alábbiakra építjük:

<i>Szakmai nyitott napok</i>		
<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
2019. 09. 1-19. (ezen kívül év közben az előre megbeszéltek szerint)	Új gyerekek beszoktatása szülőkkel	Csoportos óvodapedagógusok
2019. 10. 10.	TSMT mozgásfejlesztő belső továbbképzés	Tóthné Szegedi Judit és Molnár Adrienn
2020.03.23-27.	Húsvéti kézműveskedés– kistérségi továbbképzés	Borbásné Varga Ildikó, Takacs Katalin, Tatár Róbertné
2020. 04.02. 10-11.30 között	Kisgolya váró nyílt nap az óvodaválasztó szülők és gyermekeik részére	Tóthné Szegedi Judit

A szülői kapcsolattartás formái, alkalmai:

- Szüret, Jótékonysági rendezvény, karácsonyi ajándékkészítés, közös kirándulások, évzárók, Gólyaröptető

<i>Egyéb belső képzések</i>		
<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
2019. 08. 26.	Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás minden dolgozó részére	Tóthné Szegedi Judit
2019. 09.04-ig	Tűzriadó gyakorlásának előkészítése	Tolvai Judit

2019. 10.16.	HACCP oktatás dajkák, konyhai dolgozó, takarítónő részére	Tóthné Szegedi Judit Pere Józsefné HACCP oktató
--------------	---	---

### Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Bakó Zsófia	„Az ember, aki pedagógus” – 60 órás akkreditált továbbképzés	Budapest	2019. november-2020. március
Tatár Róbertné	Népi játszóház vezetői komplex kézműves pedagógus tovább-képzés - 120 órá – vizsga	Budapest	2019. szeptember 23.
Tóthné Szegedi Judit	Kisgyermekgondozó-nevelő OKJ képzés	Budapest	2019. március
Rikter Edina	Kisgyermekgondozó-nevelő OKJ képzés	Budapest	2019. március
Pere Józsefné	Munkavédelmi képzés	Budapest	2019. március
Dr. Darabosné Vancs Andrea	Bölcsődei szakmai továbbképzés	Budapest	2020. április 21.

### Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Néphagyomány éltető óvodapedagógusok őszi találkozója – Teréz nap –	Szentendre - Skanzen	2019.10.18.
Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Néphagyomány éltető óvodapedagógusok tavaszi találkozója	Verőce	2020.04.24.

### Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

#### **Működési rend:**

A dajkák részére havi rendszerességgel tartunk megbeszéléseket, szükség szerint ennél gyakrabban. Téma fontossága miatt az óvodapedagógusokkal közösen is tartunk megbeszéléseket.

Időpont	Téma, feladat	Felelős
2019.09. 04.	A 2019/ 2020-as nevelési év munkatervének megbeszélése, kiemelt feladataink. Tisztasági szemlék ütemezése.	Tóthné Szegedi Judit Borbásné Varga Ildikó
2019.10. 18.	Nevelés nélküli munkanap	Tóthné Szegedi Judit

2019.11. 26.	Környezettudatos gondolkodás ismertetése és szemlélet érvényesítése a dajkai munkában.	Tóthné Szegedi Judit
2020. 01. 14.	Aktuális kérdések és feladatok	Tóthné Szegedi Judit
2020. 03. 03.	Tavaszi programok megbeszélése, aktuális feladataink	Tóthné Szegedi Judit
2020. 04. 24.	Nevelés nélküli munkanap	Tóthné Szegedi Judit
2020. 05. 26.	A nevelési év értékelése Nyári óvodai élet előkészítése, szabadságolási terv Nyári nagytakarítási munkálatok előkészítése, egyéb aktuális feladatok	Tóthné Szegedi Judit Borbásné Varga Ildikó

#### **A dajkák munkájának ellenőrzési szempontjai:**

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- Tálalás, az étkezés segítése
- Higiéniai szabályok betartása
- Kapcsolat az óvodapedagógusokkal
- Kapcsolat a gyermekekkel
- Munkaidő pontos betartása
- Gyermekszerető magatartás
- Környezetvédő magatartás

#### **Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje**

##### **Munka-, és tűzvédelmi oktatás:**

Várhatóan az új nevelési év megkezdése előtt, augusztus utolsó napjaiban.

##### **Egészségügyi vizsgálatok:**

A munka-alkalmassági vizsgálatok elvégzésének határideje az adott év december 20.

## Tisztasági szemlék

Tisztasági szemlékre *havi* rendszerességgel kerül sor, minden hónap utolsó munkanapján. A tapasztalatok rögzítése és a fejlesztési javaslatok megfogalmazása a szemle során, illetve a munkatársi értekezleteken folyamatosan történik. A tisztasági szemléket vezeti az intézményvezető helyettes és Közalkalmazotti Tanács egy tagja. Az ellenőrzési tapasztalatokról a résztvevők közösen kötelesek feljegyzést készíteni, arról reflektálni az érintetteknek, és az értékelést bizalmasan kezelni.

A szemle kiemelt területe	Időpont
Átfogó szemle	Augusztus 30.
A melegítő konyha és helyiségei, kazánház, kamra	Szeptember 30.
Nevelői szoba, orvosi szoba, fejlesztő szoba és szertárak	Október 25.
Mosdók és egyéb kiszolgáló helyiségek	November 29.
A csoportszobák	December 13.
Főbejárat, folyosók, kazánház	Január 31.
Textíliák	Február 28.
Tornaszoba, játéktárolók és udvar	Március 31.
A csoportszobák	Április 30.
Főbejárat, folyosók A melegítő konyha és helyiségei	Május 29.
Udvar és kazánház + Intézményi bejárás	Június 12.

### 6.3.

<b>Szervezeti feltételek</b>
------------------------------

#### Humán erőforrás fejlesztése

- Portfólió készítésének gyakorlása. Kiemelten a tevékenység-tervezet gyakorlása.
- Gyakornokok mentorálása.

Ssz.	Gyakornok	Szakmai mentor	Általános mentor
1.	Koblencz Tímea óvodapedagógus	Borbásné Varga Ildikó	Intézményvezető
2.	Telekiné Lenkovics Szabina óvodapedagógus	Takacs Katalin	Intézményvezető

#### A szakmai mentor feladatai:

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
  - segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában
  - segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában
  - segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
  - segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében
  - szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára

**A gyakornok kötelezettsége, hogy:**

- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészüljön a minősítő vizsgára
- a legteljesebb mértékben együttműködjön a mentorral
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesítse,
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégezze

**Mentorálási alkalmak**

<b>Mentorálás tartalmi</b>	<b>Megvalósítás időtartama, időpontja</b>	
Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása A munkakörhöz kapcsolódó követelmények	Mentor és mentorált együttműködése, döntése szerint folyamatos	
Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogsabályi rendelkezések értelmezése	Folyamatos önképzés	Havonta, előre egyeztetett időpontban



## MEGBÍZATÁSOK ÉS FELADATOK

Óvodai dolgozó	Ellátott feladatok
<b>Tóthné Szegedi Judit</b>	Havi program összegyűjtése, plakát készítése Gyermekbiztosítások Délutáni néptánc foglalkozás Nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus Játékos angol nyelvű foglalkozás Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő
<b>Bakó Zsófia</b>	Délutáni néptánc foglalkozás Közalkalmazotti Tanács tagja
<b>Borbásné Varga Ildikó</b>	Délutáni néptánc foglalkozás Belső önértékelési csoport vezetője Gyakornok óvodapedagógus mentora Fejlesztő pedagógus Kézműves és hagyományismeret oktató Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő
<b>Brecsokné Sleszkó Nóra</b>	Közalkalmazotti Tanács elnöke Belső Önértékelési Csoport tagja Délutáni néptánc foglalkozás Szakmai munkaközösség vezető Újságterjesztés Játékszakértő, játékmentor
<b>Koblencz Tímea</b>	Gyakornoki feladatok Tehetséggondozói foglalkozás „Gyerekszáj” gyűjtés
<b>Kéri-Kampfl Ágnes</b>	Tehetséggondozói foglalkozás Játékos angol nyelvű foglalkozás Jegyzőkönyv vezetés Honlap felelős

<b>Pere Józsefné - óvodatitkár</b>	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy Udvari játék ellenőrzés HACCP dokumentációinak ellenőrzése Belső önértékelési csoport segítője Könyvtáros Könyvterjesztő Munkavédelmi képviselő Kapcsolattartás a bölcsődei szakmai vezetővel
<b>Rikter Edina – pedagógiai asszisztens</b>	Faliújság, előtér dekorálás SNI, BTM gyermekek segítése Fotó felelős Dajka értekezletekről emlékeztető készítő Szakmai szertár ellenőrzése
<b>Takacs Katalin</b>	Játék- és szabadidő pedagógus Népi játszóház vezető Délutáni néptánc foglalkozás Gyakornok óvodapedagógus mentora Tehetséggondozói foglalkozás Jegyzőkönyv vezetés
<b>Telekiné Lenkovics Szabina</b>	Tehetséggondozói foglalkozás Gyakornoki feladatok
<b>Tolvai Judit</b>	Tűzvédelmi felelős Gyermekvédelmi felelős Pályázati figyelő és előkészítő Fejlesztő pedagógus Megmozgató foglalkozás Tehetséggondozói foglalkozás
<b>Tatár Róbertné</b>	Népi játszóház vezető Belső önértékelési csoport tagja Közalkalmazotti Tanács tagja Szakmai munkaközösség vezető Tehetséggondozói foglalkozás

<b>Vitális Vera</b>	Délutáni néptánc foglalkozás Udvari játékok, kamra ellenőrzése Tornaszertár ellenőrzése Megmozgató foglalkozás
<b>Wasykoviczné Füri Hajnalka</b>	Faliújság, előtér dekorálás Fotó felelős Honlap segítője SNI, BTM gyermekek segítése Dajka értekezletekről emlékeztető készítő Szakmai szertár ellenőrzése
<b>Opovszki Éva – konyhai dolgozó</b>	Szelektív gyűjtés felelős

## 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára

- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

- **Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során**



## 8. A munkaterv jogszabályi háttere

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV)
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
  - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM)
  - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**  
[http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229\\_2012.\\_VIII.\\_28.\\_Korm.\\_rendeletet\\_a\\_nemzeti\\_koznevelesrol\\_szolo\\_torveny\\_vegrehajtasarol\\_MK\\_12\\_112.pdf](http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf)
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A0500002.OM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM)
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700031.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV)
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtreferer=A1100204.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtreferer=A1100204.TV)
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR)
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100328.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR)

- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM)
- **14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről**  
[https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1700014.EMM&timeshift=ffffff4&txtreferer=00000001.TXT](https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1700014.EMM&timeshift=ffffff4&txtreferer=00000001.TXT)
- **Oktatási Hivatal:**
  - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/2019\\_onertekeles/Onertekelesi\\_kezikonyv\\_ovoda.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf)
  - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/2019\\_psze/PSZE\\_ovodai\\_kezikonyv.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf)
  - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. negyedik, javított változat**  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszereben\\_4jav.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_4jav.pdf)
  - **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_negyedik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf)
  - **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_k.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf)
  - **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ** második, javított változat  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus\\_masodik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_masodik.pdf)
- **A Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok**
- **Mód-Szer-Tár Oktatásszervező és Tanácsadó Bt. adaptálható éves “minta” munkaterve**

## Mellékletek

1.	sz. melléklet	Az ONAP elvárásaihoz igazított foglalkozások tervezése ének-zenei területen- szakmai munkaközösség
2.	sz. melléklet	Tehetséggondozási munkaközösség
3.	sz. melléklet	BECS éves munkaterve
	Függelék	Legitimációs eljárás

## **Az ONAP elvárásaihoz igazított foglalkozások tervezése ének-zenei területen szakmai munkaközösség**

### A munkaközösség tagjai:

Vezető:	Brecsokné Sleszkó Nóra
A munkaközösség tagjai:	Bakó Zsófia
	Borbásné Varga Ildikó
	Takacs Katalin
	Tóthné Szegedi Judit
	Vitális Vera

Kodály Zoltán gondolatait megfogadva: „Az óvodával, annak zenéjével foglalkozni nem mellékes kis pedagógiai kérdés, hanem országépítés.” Az a gyermek, aki olyan környezetben nevelkedik, ahol a zene a mindennapok része érzelmileg kiegyensúlyozott felnőtté válik. A zenei nevelést korán kell kezdeni. Ez már a család feladata, az óvoda épít erre az alapra. Ezért óvodánk valamennyi óvodapedagógusa nagy hangsúlyt fektet arra, hogy gyermekeink az óvodába lépésüktől kezdődően ismerkedjenek a zene világával. Kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy azt a megkezdett munkát, amelyet a család megalapozott, szakmai tudásunk és hangszeres felkészültségünk segítségével tovább fejlesszük.

### A szakmai munkaközösség célja:

- A gyermekek zenei ízlésének, esztétikai fogékonyságának kialakítása, fejlesztése, zenei anyanyelvük megalapozása.
- A gyermekek zenei képességeinek (ritmus és hallásfejlesztés) kialakítása, fejlesztése.
- A népi dalos játékok, hagyományok, gyermektáncok alkalmazásával a nemzeti identitástudat kialakítása.

### A szakmai munkaközösség feladata:

- A felhasznált zenei anyagok igényes, az életkornak és az adott csoport képességeinek megfelelő válogatása.

A zenei képességek fejlesztése (hallás-és ritmusérzék fejlesztés) kötetlen jelleggel történik. Az énekes játékok, gyermektánc olyan formában valósul meg, hogy semmi ne szakítsa meg az önfeledt játékot. Változatos zenei élményhez juttatjuk a gyermekeket az óvodapedagógusok



éneklésével, (többszólamú dalok és kánonok) hangszeres játékkal, előadásokkal, néptáncsal, sokszínű zenei élmények által. Nyelvi képességek fejlesztjük.

A gyermekek általában lassabban énekelnek, mint beszélnek, ez segíti a szavak pontos, szép kiejtését. Hangképző szótagok éneklésével segítjük a magán és mássalhangzók pontos képzését, kiejtését. Az énekes játékok változatos szövegével a gyermekek szókincsét is bővítjük. A gyermekek megismerkednek különböző mozgás-és térformákkal, (kaputartás, vonulás kapu alatt, hullámvonal, keresztfogás) táncmozdulatokkal (ringás állva és járás közben, páros sarokemelgetés, záró lépés előre-hátra, forgás egyedül és párosával) Az óvodás gyermekek értelmi képességei, képzelete, képszerű szemléletes gondolkodása legjobban a játékon keresztül fejlődik, ezért a fő tevékenységi formájukhoz, a játékhoz társítjuk az óvodában a szervezett tanulási módokat.

Az ének- zene, énekes játék, gyermektánc tevékenység tervezett formában történik. Dalos játékok játszására a nap bármely szakában lehetőség van, sokszor spontán módon, a gyermekek kezdeményezésére is. A közösségi érzés fejlesztésében is kimagasló szerepük van a dalos játékoknak. Egy-egy játék során a gyermekeknek számos alkalommal kell egymáshoz alkalmazkodniuk, türelmesen kivárni, míg rájuk kerül a sor, és el kell fogadniuk mindenkit játszótársnak, aki őket választja. A népi gyermekjátékok közös éneklésével, a néptánc elemeinek megismerésével észrevétlenül ismertetjük meg gyermekeinket népünk hagyományaival is. A néphagyomány ápolása ebben az életkorban kétszeresen is indokolt. Egyrészt mert a gyermek ugyanolyan észrevétlenül tanulja meg a mondókákat és a gyermekdalokat, mint az anyanyelvét, másrészt mert a néphagyomány a zenét a szöveg és dallam tökéletes egységében tárja a beszélni tanuló gyermek elé. Ennek érdekében az óvodánkban az érdeklődők számára külön, délutáni tevékenység során néptánc foglalkozásokat is szervezünk óvodapedagógusok irányításával.

Az ének-zene, énekes játék komplex módon kapcsolódik az óvodai élet minden tevékenységi formájához (környezet megismerése, verselés-mesélés, ábrázoló tevékenység), áthatja a gyermekek mindennapjait, érzelmi, értelmi, szociális képességeik fejlődésére is jelentős hatást gyakorol.

„Mindenik embernek a lelkében dal van. És a saját lelkét hallja minden dalban.  
És akinek szép a lelkében az ének, Az hallja mások énekét is szépnek.”

Babits Mihály

### **A munkaközösség működési rendje:**

Alakuló ülés: a munkaközösség céljainak, feladatainak megbeszélése 2019.09.19. (ötletek, témák, javaslatok, lehetőségek).

Foglalkozások tervezése, szervezése a gyermekek részére minden héten, csütörtökön, korcsoport szerinti felosztásban, valamint bemutató foglalkozások szervezése óvodánk pedagógusai részére.

A bemutató foglalkozás tervezett időpontjai: 2019. november és 2020. január.

Záró foglalkozás: év végi bemutató az év során tanultakból a szülők részére.

### Őszi ünnepkör

1.	Őszi betakarítási munkák, szüretelés	2019.09.09-09.19.	Csoportonkénti szervezésben
2.	Szüreti mulatság	09.19.	Községi hagyományaink felelevenítése, közös óvodai nap szervezése
3.	Mihály nap	09.27.	Vásári játékok csoportonként
4.	Márton nap	11.09.	Közös óvodai játék

### Téli ünnepkör

1.	Mikulás napi állatetetés, játszó –délelőtt a Mikulással	2019.12.05-12.06	Kirándulás szervezése
2.	Luca nap	12.13.	Hagyományokat felidéző játszó
3.	Karácsonyi ünnep, kántálás, betlehemezés, Szent Család járás	12.11-12.21.	A család jelentőségének hangsúlyozása
4.	Farsang	2020.02.20.	Jelmezes mulatság a szülők részvételével
5.	Gergely-járas	03.12.	Iskolába verbuválás a nagycsoportosoknak

### Tavaszi ünnepkör

1.	Húsvét	2020. 03.30.-04.03.	Népszokások eljátszása
2.	Komatálazás	04.20-21.	Étkek kóstolása, csoportok közötti játszó
3.	Majális, májusfaállítás	04.30.	Lányok meglepetése a fiúktól, körjátékok
4.	Pünkösöd	06. 01.	Királyválasztás ügyességi játékok teljesítésével

## Tehetséggondozási munkaközösség

### A munkaközösség tagjai:

Vezető: Tatár Róbertné

Tagok: Koblencz Tímea

Takacs Katalin

Brecsokné Sleszkó Nóra

Borbásné Varga Ildikó

Kéri-Kampfl Ágnes

Telekiné Lenkovics Szabina

Tolvai Judit

A munkaközösségi foglalkozások helye és időpontja is változhat, az érintettek időben megkapják a tájékoztatást. A munkaközösség nyitott, a tagokon kívül minden érdeklődőt akár csak 1-1 alkalomra is szeretettel várunk. A foglalkozás terveket a résztvevők a bemutató előtt a helyszínen kapják kézhez.

**A szakmai munkaközösség kiemelt feladata** a tehetséges gyermekek kiemelése és gondozása.

### A szakmai munkaközösség célja:

- Mint az a Pedagógiai programunkban is szerepel a kiemelkedően tehetséges gyermekek felkarolása és további fejlesztése.
- Nevelőtestületünk régóta vágyott rá, hogy az óvodában lévő nagycsoportosoknak szervezett programokat nyújtsunk. Ezek a kézműves délutánok lehetőséget adnak arra, hogy jobban megismerjék egymást és barátságot kössenek.
- Természetes alapanyagokkal való ismerkedés: gyapjú, agyag, termések stb. melyek sokféle lehetőséget rejtenek a kézműves tevékenységek megvalósítására.
- A gyermekek által ismert technikák továbbfejlesztése, elmélyítése illetve új technikákkal való ismerkedés.
- Az alkotás öröme és az esztétikai élmények nyújtása.

A gyerekek már óvodás korban megmutatják, mi minden van bennük, és mindezt olyan közegben, ahol szabadon szárnyalhatnak. Az óvodapedagógus követi a gyerekek belülről fakadó szükségleteit. Természetesen nemcsak a feltűnően tehetséges gyerekeket kell kiemelni, hanem azokat is, akik motiváltak bizonyos tevékenységekben vagy kreatívak.

Nemcsak az óvodában, hanem külső helyszíneken szervezett programokat is biztosítunk számukra. A színházlátogatás során más művészeti értékekkel is találkozhatnak. Az ezt követő kézműves délutánon pedig lehetőséget kapnak az élmények újraélésére.

A kézműves technikák megismerése és gyakorlása közben fejlődik a gyermekek finommotorikája, tapasztalatokat szereznek a természetes és a nem természetes anyagok tulajdonságairól, felhasználhatóságáról.

Az erdőben való kirándulás során a gyermekek rácsodálkozhatnak a természetre. A természetben található „kincsek” (különböző termések: makk, gesztenye stb.) barkácsolása közben felfedezhetik mi minden készíthető belőlük.

Mivel óvodánk 2014. óta másodszor nyerte el a Zöld Óvoda címet, ezért lényeges, hogy az újrahasznosítható anyagokat (pet palack, kupak, parafa dugó) is megismerjék a gyerekek és felhasználásuk során ezekből is készíthessenek esztétikus tárgyakat, játékeszközöket.

A kézműves délutánok alkalmával egyszerű dolgok készülnek, hogy a sikerélmény és az alkotás öröme is megmaradjon!

A szakmai munkaközösség munkáját nem csak a munkaközösség tagjai segítik, hanem az óvoda többi alkalmazottjai is: dajkák, pedagógiai asszisztensek, óvodapedagógusok (előkészületekben, szervezésekben).

Sorszám	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	<p><u>Alakuló ülés:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A gyermekek létszámának összeírása</li> <li>• A munkaközösségi tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembe vételével a munkaterv jóváhagyása</li> <li>• Bemutatók pontosítása</li> </ul>	<p>Óvoda</p> <p>2019.09.09. hétfő</p> <p>14:00-15:00</p>	<p>Hozni szükséges: jegyzetfüzet, helyi pedagógiai program</p>
2.	<p>A közeli erdőbe kirándulás szervezése, makk és más növényi termések gyűjtése.</p> <p>Az összegyűjtött termésekből termésbábok, állat figurák készítése.</p>	<p>2019. október</p> <p>Erdei kirándulás</p> <p>időjárás függvénye</p>	<p>Hozni szükséges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-a gyűjtéshez kosarak</li> <li>-megfelelő öltözet</li> <li>- a különböző eszközök előkészítése a foglalkozáshoz.</li> </ul>

3.	Adventi készülődés	Óvoda 2019.November	Anyag előkészítése, a csoportszoba átrendezése
4.	Készülődés Luca napjára. Gyermek Luca napi játékfüzésének bemutatása az óvoda gyermekei részére	Óvoda, Rendezvényház 2019. December	Anyagok, eszközök előkészítése.
5.	Ovizsaru szervezésében vendégek (rendőr, tűzoltó) felkérése, gyermekeknek tartott előadás szervezése.	Óvoda 2020. Január	Rendőr és tűzoltó szakemberek előadásának megszervezése. Anyagok, eszközök előkészítése.
6.	Farsangi dekorációk, álarcok készítése papírból vágással és ragasztással.	Óvoda 2020. Február	Anyagok, eszközök előkészítése.
7.	Múzeumlátogatás: Nemzeti ünnepünk, március 15. alkalmából látogatás a Hadtörténeti Múzeumba.	Múzeum 2020. Március	Múzeumlátogatás megszervezése.
8.	Húsvéti készülődés, kézműves foglalkozás, illetve Májfa állítása.	Óvoda 2020. Április	Anyagok, eszközök előkészítése.
9.	Készülődés pünkösdre, illetve oviolimpia szervezése.	Óvoda 2020. Május	Anyagok, eszközök előkészítése.
10.	Záró foglalkozás: • A munkaközösség vezető teljesítményének értékelése • A szakmai munkaközösség tevékenységének közös értékelése	Óvoda 2020. Június	Hozni: jegyzetfüzet, íróeszköz

## Belső Önértékelési csoport

### Belső önértékelési csoport működése

#### A belső önértékelési csoport tagjai:

Vezető: Borbásné Varga Ildikó

Brecsokné Sleszkó Nóra

Tatár Róbertné

Informatikai felelős: Pere Józsefné (óvodatitkár)

#### A csoport kiemelt feladatai:

- A nevelési évre ütemezett pedagógus önértékelések lebonyolítása során az értékelési csoport munkájában kitüntetett szerepvállalás.
- Az intézmény Önértékelési programjának korrekciójában – elsősorban a várható jogszabályi változások és az intézményi tapasztalatok függvényében – közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumainak tervezett korrekciója.

#### A munkaközösség feladata az önértékelések során, hogy közreműködik:

- A pedagógus intézményi elvárás-rendszer (mérőeszközök) szükség szerinti aktualizálásában
- Az önértékelésekhez kapcsolódó adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában
- A munkaterv részét képező éves önértékelési terv véglegesítésében
- Az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában
- Az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, a feladatok megosztásában
- Az óvoda mérési-értékelési feladatainak lebonyolításában

**Működési rend:**

A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás is!

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése.	Szeptember	
2.	Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása	Október	
3.	Önértékelési ütemterv és a megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása	November	
4.	Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása Önértékelési program felülvizsgálata	Január	A féléves értekezleten a csoport röviden beszámol az elmúlt időszak feladatainak megvalósításáról.
5.	Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása A pedagógusok, a pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak teljesítményértékelésének előkészítése: mérőeszközök áttekintése, szükség szerinti korrekciója	Március	
7.	A <b>2019-2020 éves beszámoló</b> előkészítése Aktuális témák megvitatása, feladatok ellátása, megbeszélése	Április	
8.	<b>Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése</b> → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása - Az értékelt pedagógus az értékelést követő hónap végéig, de legkésőbb május 31-ig készíti el saját önértékelését és az óvodavezető bevonásával az öt évre szóló önfejlesztési tervet. - A csoport vezetője a nevelési évet záró tanácskozásig ( <u>június 08.</u> ), de legkésőbb június 30-ig elkészíti az összegző értékelést.	Május	

## LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS

I. Készítette a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde Nevelőtestülete

.....  
intézményvezető

Kelt: Gomba, 2019. ....

Ph

II. Az intézmény munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott az intézményben működő alkalmazottak közössége:

Kelt: Gomba, 2019. ....

.....  
az alkalmazottak közössége nevében  
Brecsokné Sleszkó Nóra

III. Az intézményben működő Szülői Közösség

Kelt: Gomba, 2019. ....

.....  
Szülői Közösség elnöke



IV. Az intézmény 2019/2020. évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul a fenntartó egyetértését megadta a ..../2019. (...) számú határozatával.

Kelt: Gomba, 2019. ....

.....  
fenntartó képviselőjében

V. Az intézmény nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2019/2020. évre szóló munkatervét ..... napján tartott határozatképes ülésén, 100 %-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Gomba, 2019. ....

.....  
a nevelőtestület nevében  
Borbásné Varga Ildikó

VI. Az intézmény 2019/2020. évre szóló munkaterve munkatervét döntési hatáskörében jóváhagyta a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetője.

Kelt: Gomba, 2019. ....

.....  
intézményvezető

Ph.