

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2017. május 25-i nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a polgármesteri hivatal 2016. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Kósa Erzsébet Anikó jegyző
Véleményező: bizottsági vélemény nem szükséges

Iktatószám: G/...../2017.

Tisztelt Képviselő-testület !

A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló többször mód. 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 81. §-a kimondja, hogy a Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozza létre a polgármesteri hivatalt. A jegyző évente számol be a képviselő-testületnek az általa vezetett polgármesteri hivatal munkájáról. A polgármesteri hivatal fő feladata - mind államigazgatási, mind pedig önkormányzati ügyekben - a döntések előkészítése és végrehajtása.

A feladatellátás tárgyi feltételei:

A munkavégzés tárgyi feltételei alapvetően biztosítottak. Az ügyfélfogadás helyszínei nem változtak, a Községháza épületének adottságai miatt azon jelentős változtatást végezni nem tudunk. A viszonylag magas fenntartási költséget is jelentősen meghatározza az épület jellege. A régi kúria épületének felújítása időszerű lenne mind külső, mind belső megjelenésében, ennek azonban gátat szab a forráshiány. Mindannyiunk előtt ismert, hogy jelentős összegű fedezetet igényelne a fűdémcseré, mely minden más felújítási munkálatot meg kell, hogy előzzön. Ehhez kellene társítani a Községháza fűtési rendszerének korszerűsítését, hiszen a gázdíj a többi önkormányzati épülethez viszonyítva igen magas. Sajnálatos, hogy szintén forráshiány akadályozza évek óta a szükséges irattári helyiség kialakítását, hiszen az utolsó selejtezés óta keletkezett iratanyag tárolása mára szinte megoldhatatlan feladat. Az iratok rendszerezett tárolása nem megoldott, dobozokban és zsákokban vannak az iktatott iratok és a pénzügyi dokumentációk elhelyezve egyrészt a pincében, másrészt a Kisiskola épületének egyik helyiségében.

Az eszközellátás jónak minősíthető, hiszen a 2015-ös ASP csatlakozásnak köszönhetően a számítógéppark a hivatalban egységesen windows 7-es operációs rendszerrel üzemel, a szoftverek kielégítik a feladatok által megkövetelt igényeket. 2016-ban csökkent az alkalmazott szoftverek lízingelési és rendszerkövetési költsége, hiszen az alkalmazásközponton keresztül állam által térítésmentesen biztosított szakszoftverek szolgáltatják a napi munkavégzési felületeket.

A feladatellátás személyi feltételei:

A 2016-os esztendő az előző évek stabil személyi állományához képest sok változást hozott. Rövidebb hosszabb ideig az egyes státuszok megüresedése komoly problémát okozott.

Január végével megszűnt a gyermeknevelés miatt munkából távollévő aljegyző helyettesítésére kinevezett kolléga munkaviszonya. Március elején távozott az apparátusból a mérlegképes könyvelő. Nyár közepéig 2 fős létszámhiánnyal kellett a jelentkező feladatokat megoldani. Júniusban nevezte ki a Képviselő-testület a településüzemeltetési referenst, aki – bár nem hivatali-, hanem önkormányzati állományban –, fokozatosan tudta átvenni a műszaki területen jelentkező egyes feladatok támogatását. Szeptembertől tért vissza az apparátusba – heti 20 órás részmunkaidőben – fizetés nélküli szabadságát megszakítva az aljegyző. Azonban szintén szeptember első napjától kérte a műszaki előadó kinevezésének módosítását, és ettől az időponttól kezdődően a heti 40 óra helyett 20 órában látja el a munkaidővel arányosan csökkentett feladatait. Augusztus elejétől támogatott foglalkoztatás keretében került a hivatalhoz egy pályakezdő kolléganő, akinek ebben az időszakban a pénzügyi- számviteli tevékenység alapjainak elsajátítása volt a fő feladata. Személyi állományba történő kinevezésére decemberben került sor.

2016 év végére az apparátusi létszám és feladatkör-megoszlás az alábbiak szerint alakult:

- heti 20 órás munkavégzési kötelezettséggel vette át a jogi jellegű feladatok ellátását az aljegyző,
- szintén heti 20 órás, részmunkaidős kinevezéssel biztosított a helyszíni bejárást nem igénylő műszaki szakterülethez kapcsolódó adminisztráció; a kolléga feladatkörében a hagyatéki eljárás és az adó- és értékbizonyítványok kiállítása jelenti a konstans feladatot,
- az anyakönyvi- és szociális hatáskörben jelentkező feladatokat 1 fő igazgatási előadó látja el teljes munkaidőben, aki a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó jelentős mennyiségű szervezési és adminisztrációs tevékenységet is ellátja,
- az adóigazgatási hatáskörbe utalt teendőket a 2015. év végén nyugdíjba vonult kolléga helyett 2016-tól – új kinevezés mellőzésével, belső feladat átszervezéssel – egy fő igazgatási előadó végzi napi 8 órában,
- 3 gazdálkodási előadó felelősségi körébe tartozott év végén – mérlegképes könyvelő hiányában jegyzői szakmai irányítással – a gazdálkodási-, számviteli feladatok ellátása teljes munkaidőben,
- 1 igazgatási előadó kapcsolt munkakörben látja el a bankszámla vezetéssel, pénztár kezeléssel és humánerőforrás gazdálkodással kapcsolatos tevékenységet.

Segítséget jelent még a hivatali munkában a nem közigazgatási hatáskörhöz kapcsolódó önkormányzati szervezési-, adminisztrációs- és kommunikációs feladatellátáshoz az önkormányzati személyi állományban kinevezett referens munkavégzése.

A hivatal köztisztviselői – jogszabályi kötelezettségként – valamennyien részt vettek az elmúlt évben is az ún. kreditpontos képzésben. Egy kolléganőnk szerzett 2016-ban közigazgatási alapvizsgát, mely alkalmazási feltétel a szakmában. Az éves továbbképzési terv keretében e-learning képzésben gyarapodott a kollégák ismerete

- elektronikus információs rendszer biztonságával összefüggő feladat ellátás,
- megújult munkajogi szabályozás,
- ifjúságvédelem, gyermekvédelem, családpolitika,
- közigazgatási hatósági eljárás,
- ügyfélkapcsolat, ügyfél elégedettség,
- alaptörvény,
- fenntartható önkormányzat – közzolgálati modernizáció,
- humánerőforrás és a közzolgálati menedzsment sajátos működése

témakörökben.

Az e-learning képzések költségtakarékos formáját jelentik a kötelező kreditpontok megszerzésének, mert utazási költség nélkül, interneten sajátíthatóak el az ismeretek a képzést lezáró vizsgák előtt.

Blended-learning, vagyis a képzés helyszínén jelenléte is igénylő képzésre 4 esetben került sor:

- alapjogok és alapvető kötelességek,
- e-közigazgatás alapjai,
- EU felépítés és működés, valamint
- az államháztartási gazdálkodás alapelvei

témakörökben.

Közigazgatási hatósági ügyintézés:

Bár elvem, hogy a végzett munka minőségét, de még a mennyiségét sem az iktatott ügyek száma határozza meg, mégis az éves tevékenység egyik legjellemzőbb adatát a hatósági ügyiratforgalmi statisztikából ismerhetjük meg. Az elmúlt esztendőben a különböző ügycsoportokban az alábbi statisztikai adatok állnak rendelkezésünkre:

Ügykörök	Iktatott iratok száma				
	I. félév		II. félév		Összesen
	főszám	alszám	főszám	alszám	
Pénzügyek	731	1555	221	553	3060
Egészségügyi igazgatás	8	27	1	9	45
Szociális igazgatás	109	236	123	207	675
településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	41	364	16	179	600
Közlekedés, hírközlés igazgatás	3	11	5	12	31
Vízügyi igazgatás	4	16	3	8	31
Önkormányzati-, igazságügyi-, rendészeti igazgatás	145	565	77	445	1232
Lakásügyek	4	32	2	7	45
Gyermekvédelem, gyámügyi igazgatás	31	70	34	88	223
Ipari igazgatás	0	0	1	1	2
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	13	40	5	13	71
Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	9	27	6	54	96
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	72	155	7	55	289
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	233	1362	76	936	2607
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	14	22	9	24	69
Sportügyek	1	2	0	0	3
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	1	1	0	0	2
Összesen:	1419	4485	586	2591	9081

A Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó feladatok 2016-ban is vezetői szinten kerültek ellátásra. 22 ülés került megszervezésre, mely 50-50 %-ban volt munkatervi és rendkívüli ülés. Az év során 24 rendeletet alkotott a Képviselő-testület és 224 határozatban rögzítette döntését.

A rendkívüli ülések döntő többsége termőföld vásárláshoz kapcsolódóan benyújtott kifogás elbírálása miatt került összehívásra. Ez az ügycsoport az, ahol az előző évektől eltérően alperesként

több bírósági eljárással érintett Gomba Község Önkormányzata. Első fokú bírósági döntés alapján két esetben kellett eljárás díj térítést fizetnünk a felperesnek. Ennek oka a kiforratlan jogalkalmazás volt. Ismeretessé vált az év során, hogy indoklással ellátott alakszerű határozat meghozatala szükséges a benyújtott kifogások elbírálása során. E téren történt mulasztás a törvényi szinten megállapított hatáskör gyakorlása során.

Törvényességi felügyeleti eljárást Gomba Község Önkormányzata ellen a Pest Megyei Kormányhivatal 2016-ban nem indított. Minimális határidő túllépéssel sikerült az év során tartott ülések jegyzőkönyveit a felügyeleti szerv részére az elektronikus felületen feltölteni.

A hatósági ügyekben hozott döntéseink ellen közigazgatási eljárás keretében jogorvoslati eljárás nem indult.

Gomba anyakönyveiben 1 helyben születést kellett anyakönyveznünk, illetve 20 személy esetében kellett papír alapú bejegyzést teljesítenünk. A házasságkötések száma 8 volt 2016-ban, továbbá 18 korábban kötött házasság tényét rögzítettük az elektronikus rendszerben társhatósági megkeresés alapján. Haláleset anyakönyvezésére 15 alkalommal volt szükség és 4 papír alapú bejegyzést teljesítettünk. Az esztendő során 42 személy részére adtuk ki anyakönyvi kivonatot különböző eljárásokhoz az anyakönyvi esemény tanúsításaként.

A szociális igazgatás keretében adhatunk számot arról, hogy sikeresen végrehajtottuk a szociális tűzifa programot. 67 család 119 esetben kapott összességében 71 erdei m³ tűzifát. A kiszállításban a GTÜ Közhasznú Nonprofit Kft.-vel volt szoros az együttműködés. A polgármester átruházott hatáskörben 8 főiskolásnak állapított meg Bursa Hungarica önkormányzati felsőoktatási ösztöndíjat. Pénzbeli szociális ellátásként 11 újszülöttre tekintettel került települési támogatás megállapításra, 3 hozzátartozó települési támogatásra való jogosultsága került megállapításra, továbbá 70 rászoruló részére fizettünk ki élet- vagy szociális helyzetük alapján támogatást. Közülük hárman részesültek halálesethez kapcsolódó támogatásban.

Az adóigazgatás keretében 2016-ban 663 határozat került kibocsátásra. Elmondható, hogy a feladatot ellátó kollégáné vezetői támogatással zökkenőmentesen vette át az adóigazgatási tevékenység végrehajtását. A hatósági döntések jelentős többsége az év közben megállapításra vagy törlésre kerülő gépjárműadóhoz kapcsolódik. Az adófizetési morál egyes adónemekben jónak mondható annak ellenére, hogy jelentős összegű a nyilvántartott adóhátralék. A végrehajtási eljárás eredményességének javítása továbbra is kitűzött cél az adóigazgatásban.

A hatásköri változások, a jogszabályi környezet folytonos változása minden köztisztviselőtől precíz, pontos munkavégzést igényel, hiszen a lakosság leginkább az adóigazgatás és a szociális igazgatás keretében kerül a hivatalunkkal szorosabb kapcsolatba.

A pénzügyi-, gazdálkodási tevékenység 2016-ban új alapokra került. Az ASP gazdálkodási szakrendszerének kizárólagos használata a csökkent létszám mellett maradéktalanul megvalósult. A Magyar Államkincstár által szabott adatszolgáltatási határidőket – jelentős mértékű túlmunkával ugyan, de – sikerült teljesítenünk. Az adatszolgáltatási határidő megsértése miatt bírságot a MÁK önkormányzatunkra nem szabott ki. Gomba hírnevét e területen sikerült megalapoznunk, hiszen az állami szoftverek használatát elsajátítva a Gombai Polgármesteri Hivatal a MÁK Pest Megyei Igazgatóság illetékes kollégái között pozitív véleményt alakított ki a településen zajló számviteli munkáról. Nem kis eredményként könyvelhető el, hogy az év során felhalmozott ismeretek átadására is felkérést kaptunk a 2017. január 1-én csatlakozó önkormányzati dolgozók oktatása keretében.

A folyamatban lévő pályázatok menedzselése, a megvalósult pályázatok elszámolása, új pályázatok benyújtása jelentős munkaterhet rótt az apparátusra, de az előkészítő munka jelentős terjedelemben a polgármesterre és az alpolgármesterre hárult.

2016-ban sikeresen bonyolítottuk le az országos népszavazást. A kapott finanszírozás elszámolása sem okozott nehézséget, a felmerült költségek maradéktalanul megtérültek.

A gyermekvédelmi feladatok ellátására részletesen nem térek ki, hiszen arról önálló napirendi pont keretében tájékozódhat a Képviselő-testület.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, észrevételeivel kiegészíteni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Gomba, 2017. május 19.

Tisztelettel:

Kósa Erzsébet Anikó
jegyző

Határozati javaslat

.../2017. (V. 25.) képviselő-testületi határozat

Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2016. évről szóló beszámolóját elfogadta.

A határozat végrehajtást nem igényel.